

PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES (P.U.L.)



CEIP TOMÁS DE MONTAÑANA
CURS 2025 - 2026
VALÈNCIA

ÚLTIMA REVISIÓ: GENER 2026



PLA D'ÚS DE LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR

CURS 25-26

DADES DEL CENTRE			
CODI CENTRE 46026421	CENTRE CEIP TOMÁS DE MONTAÑANA		
DOMICILI (CARRER, PLAÇA I NÚMERO) AVINGUDA BALEARES, 40		CODI POSTAL 46023	LOCALITAT VALENCIA
PROVÍNCIA VALENCIANA	TELÈFON 962566780	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA 46026421@edu.gva.es
ETAPA O ETAPES EDUCATIVES Educació Infantil i Primària			

NORMATIVA D'APLICACIÓ I JUSTIFICACIÓ

El Pla d'Ús de les Llengües en l'àmbit no curricular del curs escolar 25-26, s'elabora d'acord amb la **Llei 1/2024, de 27 de juny, per la qual es regula la llibertat educativa, i seguint les orientacions del Servei d'Educació Plurilingüe de la Conselleria d'Educació**. El document s'integra dins del Projecte Educatiu del Centre i respon a la realitat sociolingüística, cultural i educativa del CEIP Tomás de Montañana, centre públic d'Educació Infantil i Primària.

L'objectiu del present pla és **regular l'ús de les llengües cooficials i d'altres llengües presents al centre** en tots aquells espais, situacions i documents de caràcter no curricular, garantint els drets lingüístics de tota la comunitat educativa i afavorint un model de convivència plurilingüe, inclusiva i respectuosa.

A. ÀMBIT INTERN NO CURRICULAR

1) Documentació administrativa (documentació interna, arxius, actes, organigrames, etc.)

La **documentació administrativa interna del centre**, així com aquella que es trameta a l'Administració educativa, a institucions públiques o a altres centres escolars, **es redactarà amb caràcter general en valencià, com a llengua habitual de comunicació institucional i de treball intern**, d'acord amb la normativa autonòmica vigent i amb el context sociolingüístic del CEIP Tomás de Montañana.

Quan la **documentació administrativa es dirigeix a les famílies o a persones no valencianoparlants**, aquesta **s'oferirà sempre en format bilingüe**, en valencià i en castellà, garantint així la igualtat d'accés a la informació i el dret de la comunitat educativa a relacionar-se

amb el centre en qualsevol de les dues llengües cooficials.

La documentació escrita que el centre posa a disposició de l'alumnat i de les seues famílies en format bilingüe inclou, entre altres, els següents documents:

- Models d'impresos.
- Formularis / enquestes.
- Sol·licituds.
- Certificats.
- Documents de matrícula.
- Autoritzacions.
- Models oficials (avaluació, orientació, suport a la inclusió, etc.).
- Comunicacions per part del centre o del professorat.
- Documents interns per al consell escolar.
- Documents interns per a les associacions de mares i pares i les associacions d'alumnat.
- Convocatòries de reunions del consell escolar, reunions amb les famílies i reunions amb l'alumnat.

Els arxius, actes de claustre, actes del consell escolar, documents de comissions, circulars internes i organigrames es mantindran preferentment en valencià com a llengua vehicular del centre, sense perjudici de facilitar aclariments o traduccions puntuals quan siga necessari per garantir la plena comprensió dels continguts.

2) Documentació econòmica (rebuts, inventaris, balanços, altres documents comptables, etc.)

La **documentació econòmica del centre** (rebuts, inventaris, balanços, pressupostos, justificacions de despesa i altres documents comptables) **s'elaborarà preferentment en valencià**, seguint el mateix criteri establert per a la documentació administrativa general.

En aquells casos en què siga necessari remetre documentació a entitats externes amb normatives o requisits específics (administracions locals, empreses proveïdores, entitats bancàries o asseguradores), la llengua emprada s'adaptarà als requeriments del destinatari. En qualsevol cas, el centre conservarà una còpia interna en valencià sempre que siga possible.

3) Comunicació oral (assemblees, reunions de treball, comissions, etc.)

La comunicació oral interna entre el professorat i el personal del centre, en reunions de cicle, equips docents, comissions, claustres o altres espais de coordinació, es desenvoluparà preferentment en **valencià**, com a llengua habitual de relació professional i acadèmica del centre.

En les **reunions i trobades en què participe l'alumnat, les famílies o agents externs, s'utilitzarà el valencià com a llengua de referència**, adaptant el registre i el ritme de parla per facilitar la

comprensió. En aquells casos en què alguna família manifeste dificultats de comprensió, s'intercalarà l'ús del castellà com a suport, amb l'objectiu de garantir la inclusió, la participació activa i una comunicació efectiva, especialment amb famílies nouvingudes o amb diversitat lingüística.

4) Símbols (retolació interna i externa, cartells, calendaris, etc.)

La **retolació interna i externa del centre es realitzarà principalment en valencià**, com a llengua pròpia del centre i element d'identitat de la comunitat educativa. Aquesta retolació inclou la senyalització d'aules, espais comuns, dependències administratives, serveis, cartelleria informativa i calendaris escolars.

Amb una finalitat educativa, inclusiva i intercultural, es podran incorporar elements de retolació multilingüe en espais concrets o en moments determinats, com ara setmanes culturals, projectes d'aula, exposicions, activitats interculturals o espais de convivència.

En qualsevol cas, **la visibilitat del valencià serà sempre prioritària.**

5) Planificació educativa

- **Projecte educatiu del centre, projecte de gestió i normes d'organització i funcionament**
- **Programació general anual (programa de llengües vehiculars, propostes pedagògiques, pla d'actuació per a la millora, memòria final de curs, etc.)**
- **Altres documents propis del centre**

a) El Projecte Educatiu del Centre (PEC), el projecte de gestió i les **Normes d'Organització i Funcionament (NOF)** així com tots els **Plans i Programes** que el componen, s'elaboraran, revisaran i actualitzaran en valencià, com a llengua institucional i de referència del centre. El valencià actuarà com a vehicle de comunicació formal i educativa en tots aquests documents, d'acord amb el marc normatiu de la Generalitat Valenciana.

b) La Programació General Anual (PGA), incloent-hi el programa de llengües vehiculars, les propostes pedagògiques, el pla d'actuació per a la millora, la memòria final de curs i la resta de documents associats, es redactarà íntegrament en valencià, reforçant-ne l'ús com a llengua vehicular de la planificació i la gestió pedagògica del centre.

c) Altres documents interns del centre, com ara protocols d'actuació, plans i programes específics, pla d'emergència, normes de convivència o documents vinculats a projectes educatius propis, s'elaboraran preferentment en valencià. Quan siga necessari, es podran realitzar adaptacions lingüístiques puntuals per garantir la comprensió de tota la comunitat educativa.

6) Altres

Es fomentarà **l'ús del valencià com a llengua de socialització i convivència** en activitats extraescolars i complementàries, celebracions i festes escolars, intercanvis escolars i activitats comunitàries.

Així mateix, el valencià serà la llengua preferent en la comunicació digital del centre (pàgina web, blogs, xarxes socials, comunicacions digitals de cicle o aula), sense perjudici d'oferir informació en format bilingüe quan siga necessari.

El centre impulsarà iniciatives puntuals per visibilitzar la diversitat lingüística de l'alumnat, com ara jornades interculturals, murals col·laboratius o activitats de narració oral en diferents llengües, sempre des d'una perspectiva d'educació plurilingüe i intercultural.

B. ÀMBIT SOCIAL I DE RELACIÓ AMB L'ENTORN

1) Relació amb l'Administració educativa, els seus serveis i altres administracions (Conselleria, Direcció Territorial, CEFIRE...)

La comunicació amb l'Administració educativa i els seus serveis (Conselleria d'Educació, Direcció Territorial, CEFIRE, inspecció educativa, entre altres) es realitzarà preferentment en valencià, tant en la documentació escrita com en les comunicacions orals, d'acord amb la normativa vigent.

Tots els informes, sol·licituds, memòries i comunicacions oficials s'elaboraran en valencià, excepte en aquells casos en què l'administració receptora requerisca explícitament l'ús d'una altra llengua.

2) Interacció amb l'entorn sociofamiliar (atenció al públic, celebracions escolars, activitats extraescolars organitzades per l'AMPA...)

L'atenció a les famílies i a la comunitat educativa es realitzarà **principalment en valencià**, garantint sempre la comprensió i l'accessibilitat lingüística. En situacions que ho requerisquen, es podrà utilitzar el castellà o altres llengües de comunicació per facilitar l'atenció a famílies amb diversitat lingüística.

Les celebracions escolars (Nadal, Carnestoltes, Setmana Cultural, Dia del Llibre, etc.) es desenvoluparan prioritàriament en valencià, integrant de manera respectuosa elements culturals i lingüístics diversos presents a la comunitat educativa.

En les **activitats extraescolars, tant les organitzades pel centre com les promogudes per l'AMPA** o altres entitats, es prioritzarà l'ús del valencià com a llengua vehicular, recomanant que els tallers, contacontes, espectacles i activitats contractades es realitzen en valencià sempre que siga possible

3) Participació en certàmens literaris, científics, artístics, esportius, mitjans de difusió, etc.

El centre **fomentarà la participació de l'alumnat en certàmens i concursos de caràcter literari, científic, artístic o esportiu en valencià**, tant d'àmbit local com autonòmic, com a eina de promoció de l'ús real i funcional de la llengua: Premi Sambori, Concurs de contes Montañana, ...

Així mateix, es promourà la presència del valencià en els mitjans de difusió i canals de comunicació del centre, com ara la web, PortalEdu, Web Família i produccions audiovisuals escolars.

4) Altres

El centre establirà **col·laboracions amb entitats de l'entorn**, com ara l'Ajuntament de València,

biblioteques municipals, associacions culturals, socials, esportives o mediambientals, promovent que aquestes relacions es desenvolupen preferentment en valencià.

El valencià també es visibilitzarà en sortides escolars, visites culturals i projectes de servei a la comunitat, reforçant el seu ús com a llengua de comunicació i integració social.



MESURES ESPECÍFIQUES DE PROMOCIÓ DE LES LLENGÜES ESTRANGERES CURRICULARS I D'ALTRES LLENGÜES PRESENTS AL CENTRE

Amb l'objectiu de fomentar el plurilingüisme, la interculturalitat i la competència comunicativa de l'alumnat, el centre establirà les següents mesures específiques per potenciar tant les **llengües estrangeres curriculars** (com l'anglès) com **altres llengües presents a la comunitat educativa** (àrab, romanés, rus, ucraïnès, etc.).

1. Llengües estrangeres curriculars (anglès)

- **Augment d'exposició a l'anglès fora de l'àrea específica**, mitjançant activitats interdisciplinàries i materials visuals (cartelleria, murals, calendaris bilingües).
- Fer servir l'anglès com a llengua vehicular en àrees no lingüístiques, com són en l'àrea de Música i Plàstica (Arts & Crafts).
- Foment de l'ús de **rutines diàries en anglès** per iniciar les classes: cançons introductòries, salutació, data, temps atmosfèric, normes bàsiques, emocions i preguntes relacionades amb el que han fet el dia anterior.
- Utilització de suports audiovisuals, contes, cançons i teatres en anglès a totes les etapes educatives.
- Col·laboració amb el programa del Ministeri d'Educació d'**Auxiliars de conversa** per poder comptar amb una persona angloparlant que estimularà en l'alumnat les destreses de parla i escolta en llengua anglesa.

2. Altres llengües presents al centre (no curriculars)

- Realització de **projectes interculturals i lingüístics** on es donen a conèixer paraules, costums i expressions bàsiques de les llengües familiars de l'alumnat (per exemple: el nom dels dies de la setmana en rus o romanès).
- Organització de **jornades o setmanes interculturals**, on les famílies poden compartir receptes, contes, vestimenta i llengua del seu país o regió.
- Foment de la participació de les famílies en la vida escolar o a través dels tallers de famílies per a que participen en alguna activitat i puguin donar a conèixer la seua llengua.

- Elaboració d'un xicotet **banc de recursos lingüístics** bàsics per ajudar a la inclusió dels alumnes nouvinguts.
- Implicació de l'alumnat en **activitats creatives** (contacontes, enregistraments, exposicions orals o escrites) en les seues llengües d'origen, sempre com a enriquiment col·lectiu.

3. Coordinació i transversalitat

- Aquestes accions es recolliran en la Programació General Anual i en els plans de cada cicle i seràn objecte de revisió i millora a final de cada avaluació quan l'equip docent es reunisca en les sessions d'avaluació junt amb l'equip direcciu i orientació educativa.
- El valencià es manté com a **llengua vehicular i d'acollida**, però es reconeix la importància de desenvolupar una educació plurilingüe i intercultural com a part del projecte educatiu del centre.

DATA D'APROVACIÓ DEL PLA D'ÚS DE LLENGÜES

Data d'aprovació del Consell Escolar / titularitat del centre:

València, 30 de gener de 2026