



## **ORGANIGRAMA INTERVENCIÓ DAVANT CONFLICTES EN TEMPS DE MENJADOR ESCOLAR**

Per a la gestió de la convivència al nostre menjador escolar hi ha un organigrama d'intervenció segons el qual:

1. La intervenció directa primera, correspon al monitor o monitora, que en funció de la falta, respondrà amb les mesures que el/ella considere oportunes , sempre tenint en compte els diferents factors que han generat el conflicte.

Una vegada s'haja solucionat el conflicte i depenent del fet, es podrà fer arribar nota informativa i/o nota online a les famílies perquè firmen la nota i siguen coneixedors/es de la situació.

Si la gravetat del fet el requirira, se'ls donaria cita a les famílies perquè bé amb: monitor-a, encarregada i/o coordinadora de menjador, se'ls informara també de manera presencial dels fets i mesures preses.

L'assistència a estes reunions programades per part de les famílies serà obligatòria i necessària.

2. En segona instància i sempre que l'alumne-a /es, es troben molt alterats, el monitor-a acompanyarà als alumnes-as al despatx de l'encarregada de menjador Anabel Palacios, perquè es regulen romanent un temps allunyats del lloc i focus del conflicte.

Una vegada asserenats, l'encarregada realitzara amb ells xarrada-reflexió sobre l'ocorregut i es valoraran les mesures a prendre una vegada contrastada la informació amb el monitor-a del grup.

També tant la encarregada de menjador i/o monitor arreplegarà, si es considerara necessari testimoni dels companys i companyes que han presenciat la situació per a poder confirmar la veracitat dels fets sempre i quant la versió de l'alumne-a amonestat no coincidisca amb l'expressat per alguna de les parts.

La directora del centre des del despatx de direcció diàriament estarà disponible i supervisarà el funcionament, sent també informada dels fets que diàriament ocorreguen i que puguin requerir ajuda en la intervenció i/o solució.

Depenent de la gravetat dels mateixos es podran prendre mesures restauratives que arreplega el nostre N.O.F i que venen també arreplegades en el Decret 195/2022 sobre la gestió de conflictes que alteren la convivència en els centres.

La coordinadora de menjador, recollirà diàriament les notes informatives que emplen els-les monitors-es per a deixar-les arxivades al despatx de l'encarrega i poder veure i contrastar reincidències, seguiments, actuacions realitzades, etc...

## **ORGANIGRAMA INTERVENCIÓN ANTE CONFLICTOS EN TIEMPOS DE COMEDOR ESCOLAR**

Para la gestión de la convivencia en nuestro comedor escolar hay un organigrama de intervención según el cual:

**1. La intervención directa primera, corresponde al monitor o monitora, que en función de la falta, responderá con las medidas que el o ella considere oportunas , siempre teniendo en cuenta los diferentes factores que han generado el conflicto.**

**Una vez se haya solucionado el conflicto y dependiendo del hecho, se podrá hacer llegar nota informativa y/o nota en línea a las familias para que firmen la nota y sean concedores/as de la situación.**

**Si la gravedad del hecho lo requiriera, se daría cita a las familias a través de monitor-a, encargada y/o coordinadora de comedor, se les informara también de manera presencial de los hechos y medidas tomadas.**

**La asistencia a estas reuniones programadas por parte de las familias será obligatoria y necesaria.**

**2. En segunda instancia y siempre que los alumnos/as se encuentren muy alterados, el monitor-a acompañará a los alumnos-as al despacho de la encargada de comedor Anabel Palacios, para que se regulen permaneciendo un tiempo alejados del lugar y foco del conflicto.**

**Una vez serenados, la encargada realizara con ellos charlada-reflexión sobre lo ocurrido y se valorarán las medidas a tomar, una vez contrastada la información con el monitor-a del grupo.**

**También tanto la encargada de comedor como el/la monitor-a recogerá, si se considerara necesario, testimonios de los compañeros y compañeras que han presenciado la situación para poder confirmar la veracidad de los hechos siempre y cuando la versión del alumno-a amonestado no coincida con lo expresado por alguna de las partes.**

**La directora del centro desde el despacho de dirección diariamente estará disponible y supervisará el funcionamiento, siendo también informada de los hechos que diariamente ocurran y que puedan requerir ayuda en la intervención y/o solución.**

**Dependiendo de la gravedad de los mismos se podrán tomar medidas restaurativas que recoge nuestro N.O.F y que vienen también recogidas en el Decreto 195/2022 sobre la gestión de conflictos que alteran la convivencia en los centros.**

**La coordinadora de comedor, recogerá diariamente las notas informativas que rellenan los-las monitores-as para dejarlas archivadas en el despacho de la encargada y poder ver y contrastar reincidencias, seguimientos, actuaciones realizadas, etc...**