



PROCÉS D'ADMISSIÓ

CURS 25/26

SONIA IBÀÑEZ ABAD
Inspectora d'Educació

MARC NORMATIU



- RESOLUCIÓ de 12 de març de 2025, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual s'establix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, per al curs 2025-2026 Disposa d'informe sociopsicopedagògic on es determinen les necessitats específiques de suport educatiu (NESE)

https://dogv.gva.es/datos/2025/03/14/pdf/2025_6182_va.pdf



adminova

<https://portal.edu.gva.es/adminova/>

ÀREES D'INFLUÈNCIES

S'establiran seguint el principi de districte únic de localitat, de manera que inclouran tot el terme d'un municipi.

Estaran publicades en el portal Adminova.es abans de l'inici presentació sol·licituds admissió.

COMISSIONS D'ESCOLARITZACIÓ

S'establiran seguint el principi de districte únic de localitat, de manera que inclouran tot el terme d'un municipi.

Estaran publicades en el portal Adminova.es abans de l'inici presentació sol·licituds admissió.





CIRCUMSTÀNCIA ESPECÍFICA

Serà valorada pel centre i es farà pública a la pàgina web i el taules d'anuncis del centre amb caràcter previ al termini CONFIRMACIÓ DE PLAÇA ESCOLAR. També es podrà consultar al portal portal Adminova.es

S'haurà d'acreditar documentalment en el moment de MATRÍCULA. En cas de falta o insuficiència de la deguda acreditació es descomptarà el punt, i s'aplicaran els efectes que es deriven de la nova puntuació obtinguda.

CONFIRMACIÓ DE PLAÇA ESCOLAR

Pas per a fer efectiu el dret de continuïtat en el centre adscrit.

Serà realitzada telemàticament per representants legals de l'alumn@.

Necessitat d'obtenir la "clau d'accés" de la "Secretaria Digital".

Finalitzat el termini de confirmació de plaça escolar es publicaran llistes provisionals d'alumnat adscrit i no adscrit per poder realitzar al·legacions, si és el cas. Es resoldran i es publicaran les llistes definitives. Llistes generades per ITACA 3

ATENCIÓ: La confirmació de plaça escolar implica la impossibilitat de participar en el procediment d'admissió.

QUI PARTICIPA EN EL PROCÉS D'ADMISSIÓ?

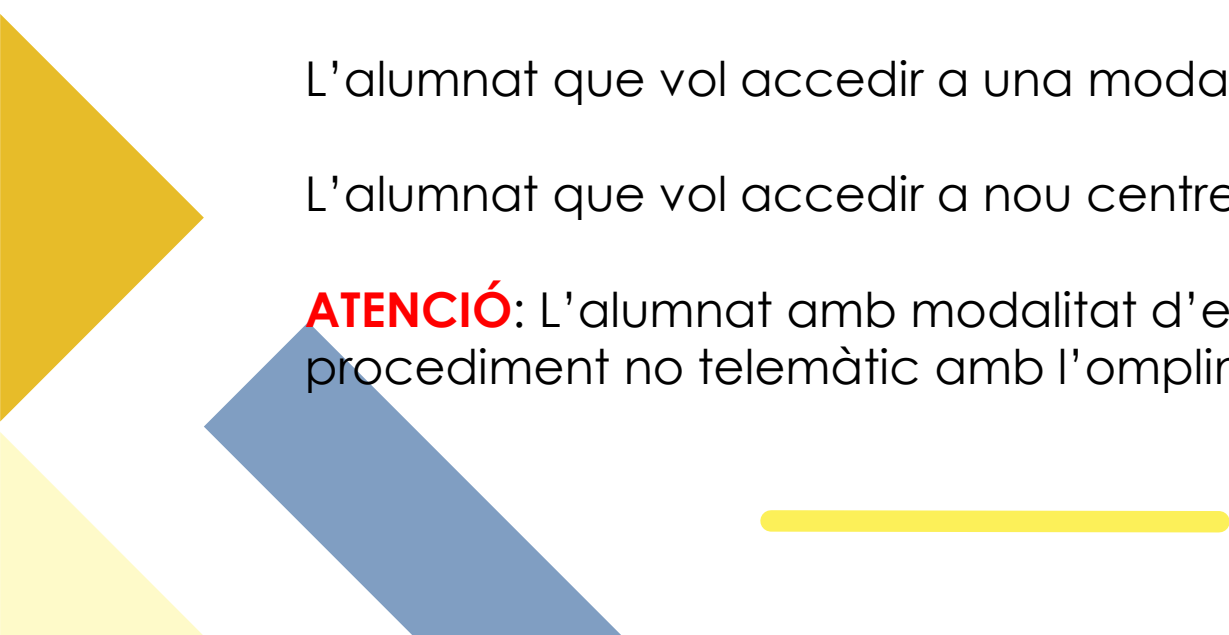
L'alumnat que s'incorpora a qualsevol nivell educatiu d'Educació Infantil (Escoles Infantils GVA - tercer nivell en CEIP)

El pas de l'alumnat d'Infantil 2 anys (primer cicle) al segon cicle en el mateix CEIP, no requereix de participació.

L'alumnat que vol accedir a una modalitat de Batxillerat.

L'alumnat que vol accedir a nou centre educatiu sostingut amb fons públics.

ATENCIÓ: L'alumnat amb modalitat d'escolarització UECO i CEE participarà en un procediment no telemàtic amb l'ompliment annexos XI i XII. procediment d'admissió.



FASES DE PARTICIPACIÓ

		CALENDARI ACTUACIONS			
	Procediment	INF I PRIM	ESO	BATXILLERAT	CALENDARI GENERAL
FASE ORDINÀRIA	Telemàticament	Annex I,	Annex II	Annex III	Annex VII
FASE EXTRAORDINÀRIA	Telemàticament	Annex IV	Annex V	Annex VI	Annex VIII
FASE CONTÍNUA	Adreçar sol·licitud a la Comissió Municipal d'Escolarització				

	Procediment	DOCUMENT	CALENDARI
UECO	Presencial al centre educatiu	Annex XII	Annex VII
CEE		Annex XI	

QUI PARTICIPA EN LA FASE EXTRAORDINÀRIA?

Es realitzarà amb posterioritat a la FASE ORDINÀRIA.

- Qui no ha obtés plaça escolar en la FAE ORDINÀRIA.
- Qui ha d'obtenir lloc escolar de forma sobrevinguda i no han participat en la FASE ORDINÀRIA.
- Qui ha sigut exclós de la FASE ORDINÀRIA (generar DUPLICITAT confirmant plaça i participant en PROCÉS ORDINARI).

VACANTS OFERTES AL PROCÉS D'ADMISSIÓ

Estaràn disponibles en el portal Adminova.es, i també es podran consultar en els taulells d'anuncis de cada centre educatiu.

FORMALITZACIÓ MATRÍCULA

Una vegada resolt el procés d'admissió cal formalitzar la matrícula.

ATENCIÓ: Cal diferenciar els dos processos (1 admissió 2 matrícula)

Calendari d'admissió per a les ensenyances d'Educació Infantil i Educació Primària

FASE ORDINÀRIA - Curs 2025-2026

Este procés d'admissió afecta els centres d'Educació Infantil 2n cicle i Educació Primària sostinguts amb fons públics, i els centres d'Educació Infantil de 1r cicle de titularitat de la Generalitat, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius consegüents

- 1.1. Constitució de les comissions municipals d'escolarització, de districte i sectorials, en les localitats on n'hi haja: fins al 28 de març.
- 1.2. Publicació de les àrees d'influència i límitrofes: fins al 4 d'abril.
- 1.3. L'alumnat procedent d'un centre adscrit, per a fer efectiu el dret de continuïtat en el centre que impartisca Educació Infantil o Primària al qual figura adscrit, haurà de formalitzar telemàticament la confirmació de plaça escolar, a través dels seus representants legals: del 20 al 27 de març.
- 1.4. Publicació de la relació provisional d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: 31 de març.
- 1.5. Presentació de reclamacions a la publicació de la relació provisional d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: del 31 de març a l'1 d'abril.
- 1.6. Revisió, per part dels centres docents, de les reclamacions a la publicació de la relació provisional d'alumnat adscrit i no adscrit: del 31 de març al 2 d'abril.
- 1.7. Publicació de la relació definitiva d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: 3 d'abril.
- 1.8. Els centres educatius que estiguen adscrits a un centre que impartisca Educació Infantil o Primària, amb la finalitat de comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran en l'aplicació informàtica ITACA la informació de l'alumnat que ha confirmat plaça i es preveu la seua promoció: del 3 al 4 d'abril.
- 1.9. Els centres educatius públics i privats concertats introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repetix, promoció, etc., necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 31 de març al 4 d'abril.
- 1.10. Remissió de la documentació acadèmica i personal de l'alumnat per part dels centres d'origen (Educació Infantil) als centres d'adscripció: fins al 25 de juny.

2. Procés d'admissió de l'alumnat

- 2.1. Publicació inicial de les vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a la qual es referix l'article 18 del Decret 48/2024: 5 de maig.
- 2.2. Presentació telemàtica de sol·licituds d'admissió: des de les 9.00 h del 6 de maig fins a les 23.59 h del 14 de maig.
- 2.3. Validació de les sol·licituds d'admissió per part del centre de primera opció: del 15 al 21 de maig.

- 2.4. Baremació dels diversos apartats de la sol·licitud en les diferents opcions per part dels centres afectats: del 15 al 26 de maig.
- 2.5. Comprovació i resolució de duplicitats per part de la Inspecció Educativa: del 15 al 30 de maig.
- 2.6. Publicació de les vacants provisionals existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: 4 de juny.
- 2.7. Resultat provisional del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 4 de juny.
- 2.8. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat provisional: des de la publicació del resultat provisional fins a les 23.59 h del 6 de juny.
- 2.9. Revisió de la baremació, per part dels centres docents, dels diversos apartats de les sol·licituds que corresponguen a la vista de les reclamacions efectuades: del 4 al 10 de juny.
- 2.10. Publicació de les vacants definitives existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: 18 de juny.
- 2.11. Resultat definitiu del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 18 de juny.
- 2.12. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat definitiu: contra les llistes definitives d'alumnat admés, i d'alumnat admés en un altre centre o sense lloc escolar assignat, les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes, a través de la [sol·licitud general única de la Generalitat Valenciana](#), davant de la direcció territorial competent en matèria d'educació. Haurà de resoldre's en el termini d'un mes, i esta resolució posarà fi a la via administrativa.

3. Matrícula

- 3.1. Termini de formalització de la matrícula telemàtica per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió: del 18 al 27 de juny.
- 3.2. Termini de formalització de la matrícula presencial, en cas de no haver-se formalitzat telemàticament, per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió: del 18 de juny al 2 de juliol.
- 3.3. L'alumnat procedent de centres adscrits que haja confirmat plaça escolar formalitzarà la matrícula presencial: del 19 al 26 de juny.
- 3.4. Termini de formalització de la matrícula presencial, per a cobrir les places vacants disponibles, produïdes per renúncia, abandó, baixa o altres causes degudament justificades, de l'alumnat que seguisca en l'orde de puntuació en la llista d'espera: del 3 al 4 de juliol.

Actuacions que han de realitzar els centres que impartixen Educació Primària per a l'admissió a les ensenyances d'ESO

- L'alumnat procedent d'un centre adscrit, per a fer efectiu el dret de continuïtat en el centre que impartisca ESO al qual figura adscrit, haurà de formalitzar telemàticament la confirmació de plaça escolar, a través dels seus representants legals: del 20 al 27 de març.
- Publicació de la relació provisional d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: 31 de març.

- Presentació de reclamacions a la publicació de la relació provisional d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: del 31 de març a l'1 d'abril.
- Revisió, per part dels centres docents, de les reclamacions a la publicació de la relació provisional d'alumnat adscrit i no adscrit: del 31 de març al 2 d'abril.
- Publicació de la relació definitiva d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: 3 d'abril.
- Els centres educatius que estiguen adscrits a un centre que impartisca ESO, amb la finalitat de comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran en l'aplicació informàtica ITACA la informació de l'alumnat que ha confirmat plaça i es preveu la seua promoció: del 3 al 4 d'abril.
- Els centres educatius que impartisquen ensenyances d'Educació Primària i que estiguen adscrits a un centre que impartisca ESO, per a comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran en l'aplicació informàtica ITACA la informació de l'alumnat que definitivament promociona: del 16 al 17 de juny.
- Acreditació del requisit acadèmic entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics el curs 2024-2025: els centres educatius que impartisquen ensenyances d'Educació Primària han d'haver introduït en l'aplicació informàtica ITACA les dades relatives a la promoció o compliment del requisit acadèmic per a l'accés a les ensenyances d'ESO marcat per la normativa vigent, i han d'enviar esta informació, a través de l'aplicació informàtica ITACA, al centre al qual l'alumnat desitge incorporar-se: fins al 27 de juny.
- Remissió de la documentació acadèmica i personal de l'alumnat per part dels centres d'origen (Educació Primària) als centres d'adscripció: fins al 30 de juny.

ANNEX II

Calendari d'admissió per a les ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria

FASE ORDINÀRIA - Curs 2025-2026

Este procés d'admissió afecta els centres sostinguts amb fons públics que impartixen les ensenyances d'ESO, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents

- 1.1. Constitució de les comissions municipals d'escolarització, de districte i sectorials, en les localitats on n'hi haja: fins al 28 de març.
- 1.2. Publicació de les àrees d'influència i limítrofes: fins al 4 d'abril.
- 1.3. L'alumnat procedent d'un centre adscrit, per a fer efectiu el dret de continuïtat en el centre que impartisca ESO al qual figura adscrit, haurà de formalitzar telemàticament la confirmació de plaça escolar, a través dels seus representants legals: del 20 al 27 de març.
- 1.4. Publicació de la relació provisional d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: 31 de març.
- 1.5. Presentació de reclamacions a la publicació de la relació provisional d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: del 31 de març a l'1 d'abril.
- 1.6. Revisió, per part dels centres docents, de les reclamacions a la publicació de la relació provisional d'alumnat adscrit i no adscrit: del 31 de març al 2 d'abril.
- 1.7. Publicació de la relació definitiva d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: 3 d'abril.
- 1.8. Els centres educatius que estiguen adscrits a un centre que impartisca ESO, amb la finalitat de comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran en l'aplicació informàtica ITACA la informació de l'alumnat que ha confirmat plaça i es preveu la seua promoció: del 3 al 4 d'abril.
- 1.9. Els centres educatius públics i privats concertats introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repetix, promociona, etc. necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 7 a l'11 d'abril.
- 1.10. Remissió de la documentació acadèmica i personal de l'alumnat per part dels centres d'origen (Educació Primària) als centres d'adscripció: fins al 30 de juny.

2. Procés d'admissió de l'alumnat

- 2.1. Publicació inicial de les vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a la qual es referix l'article 18 del Decret 48/2024: 14 de maig.
- 2.2. Presentació telemàtica de sol·licituds d'admissió: des de les 9.00 h del 15 de maig fins a les 23.59 h del 23 de maig.
- 2.3. Validació de les sol·licituds d'admissió per part del centre de primera opció: del 26 al 30 de maig.

- 2.4. Baremació dels diversos apartats de les sol·licituds en les diferents opcions per part dels centres afectats: del 26 de maig al 4 de juny.
- 2.5. Comprovació i resolució de duplicitats per part de la Inspecció Educativa: del 26 de maig al 6 de juny.
- 2.6. Els centres educatius públics i privats concertats introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades definitives corresponents a l'alumnat que repetix, promociona, etc. necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 16 al 20 de juny.
- 2.7. Els centres educatius que impartixen ensenyances d'Educació Primària i que estiguen adscrits a un centre que impartisca ESO, a fi de comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran en l'aplicació informàtica ITACA la informació de l'alumnat que definitivament promociona: del 16 al 17 de juny.
- 2.8. Acreditació del requisit acadèmic entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics el curs 2024-2025: els centres han d'haver introduït en l'aplicació informàtica ITACA les dades relatives a la promoció o compliment del requisit acadèmic marcat per la normativa vigent, i han d'enviar esta informació, a través de l'aplicació informàtica ITACA, al centre al qual l'alumnat desitja incorporar-se: fins al 27 de juny.
- 2.9. Acreditació del requisit acadèmic en la resta de casos: la persona sol·licitant ha d'aportar l'acreditació expedida pel centre d'origen, en la qual constarà, segons el cas, la superació de les ensenyances que permeten l'acces a l'ensenyança sol·licitada: fins al 27 de juny.
- 2.10. Publicació de les vacants provisionals existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: 7 de juliol.
- 2.11. Resultat provisional del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 7 de juliol.
- 2.12. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat provisional: des de la publicació del resultat provisional fins a les 23.59 h del 9 de juliol.
- 2.13. Revisió de la baremació, per part dels centres docents, dels diversos apartats de les sol·licituds que corresponga a la vista de les reclamacions efectuades: del 7 de juliol fins a les 15.00 h de l'11 de juliol.
- 2.14. Publicació de vacants definitives existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: 16 de juliol.
- 2.15. Resultat definitiu del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 16 de juliol.
- 2.16. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat definitiu: contra les llistes definitives d'alumnat admés, i d'alumnat admés en un altre centre o sense lloc escolar assignat, les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes, a través de la [sol·licitud general única de la Generalitat Valenciana](#), davant de la direcció territorial competent en matèria d'educació. Haurà de resoldre's en el termini d'un mes, i esta resolució posarà fi a la via administrativa.

3. Matrícula

- 3.1. Termini de formalització de la matrícula telemàtica per a l'alumnat que ha participat en el procediment d'admissió: del 16 al 21 de juliol.
- 3.2. Termini de formalització de la matrícula presencial, en cas de no haver-se formalitzat telemàticament, per
- 3.3. L'alumnat procedent de centres adscrits que haja confirmat plaça escolar formalitzarà la matrícula presencial: del 19 al 26 de juny.
- 3.4. Termini de formalització de la matrícula presencial, per a cobrir les places vacants disponibles, produïdes per renúncia, abandó, baixa o altres causes degudament justificades, de l'alumnat que seguisca en l'orde de puntuació en la llista d'espera: del 23 al 24 de juliol.

Calendari d'admissió per a les ensenyances de Batxillerat

FASE ORDINÀRIA - Curs 2025-2026

Este procés d'admissió afecta els centres sostinguts amb fons públics que impartixen les ensenyances de Batxillerat, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius consegüents

- 1.1. Constitució de les comissions municipals d'escolarització, de districte i sectorials, en les localitats on n'hi haja: fins al 28 de març.
- 1.2. Publicació de les àrees d'influència i limítrofes: fins al 4 d'abril.
- 1.3. Els centres educatius públics i privats concertats introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, le dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repetix, promociona, etc. necessàries per a l determinació de vacants de places escolars: del 31 de març al 4 d'abril.

2. Procés d'admissió de l'alumnat

- 2.1. Publicació inicial de les vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumna així com de la informació pública a la qual es referix l'article 18 del Decret 48/2024: 14 de maig.
- 2.2. Presentació telemàtica de sol·licituds d'admissió: des de les 9.00 h del 15 de maig fins a les 23.59 h del 23 de maig.
- 2.3. Validació de les sol·licituds d'admissió per part del centre de primera opció: del 26 al 30 de maig.
- 2.4. Baremació dels diversos apartats de les sol·licituds en les diferents opcions per part dels centres afectat: del 26 de maig al 4 de juny.
- 2.5. Comprovació i resolució de duplicitats per part de la Inspecció Educativa: del 26 de maig al 6 de juny.
- 2.6. Els centres educatius públics i privats concertats introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, le dades definitives corresponents a l'alumnat que repetix, promociona, etc. necessàries per a l determinació de vacants de places escolars: del 25 de juny a l'1 de juliol.
- 2.7. Acreditació del requisit acadèmic entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics i curs 2024-2025: els centres han d'haver introduït en l'aplicació informàtica ITACA les dades relatives a l promoció o compliment del requisit acadèmic marcat per la normativa vigent, així com la nota mitjan obtinguda, i han d'enviar esta informació, a través de l'aplicació informàtica ITACA, al centre al qual l'alumnat desitge incorporar-se: fins al 4 de juliol.
- 2.8. Acreditació del requisit acadèmic en la resta de casos: la persona sol·licitant ha d'aportar l'acreditació expedida pel centre d'origen, en la qual constarà, segons el cas, la superació de les ensenyances que permeten l'accés a l'ensenyança sol·licitada, així com, si és el cas, la nota mitjana obtinguda: fins al 4 de juliol.
- 2.9. Publicació de les vacants provisionals existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: 14 de juliol.
- 2.10. Resultat provisional del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 14 de juliol.

2.11. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat provisional: des de la publicació del resultat provisional fins a les 23.59 h del 16 de juliol.

2.12. Revisió de la baremació, per part dels centres docents, dels diversos apartats de les sol·licituds que corresponga a la vista de les reclamacions efectuades: del 14 de juliol fins a les 15.00 h del 18 de juliol.

2.13. Publicació de les vacants definitives existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a la qual es referix l'article 18 del Decret 48/2024: 22 de juliol.

2.14. Resultat definitiu del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 22 de juliol.

2.15. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat definitiu: contra les llistes definitives d'alumnat admés, i d'alumnat admés en un altre centre o sense lloc escolar assignat, les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes, a través de la [sol·licitud general única de la Generalitat Valenciana](#), davant de la direcció territorial competent en matèria d'educació. Haurà de resoldre's en el termini d'un mes, i esta resolució posarà fi a la via administrativa.

3. Matricula

3.1. Termini de formalització de la matrícula telemàtica per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió: del 22 al 25 de juliol.

3.2. Termini de formalització de la matrícula presencial, en cas de no haver-se formalitzat telemàticament, per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió: del 22 al 28 de juliol.

3.3. Termini de formalització de la matrícula presencial, per a cobrir les places vacants disponibles, produïdes per renúncia, abandó, baixa o altres causes degudament justificades, de l'alumnat que seguisca en l'orde de puntuació en la llista d'espera: del 29 al 30 de juliol.

ANNEX IV

**Calendari d'admissió per a les ensenyances d'Educació Infantil i Educació Primària
FASE EXTRAORDINÀRIA - Curs 2025-2026**

Este procés d'admissió afecta els centres d'Educació Infantil 2n cicle i Educació Primària sostinguts amb fons públics, i els centres d'Educació Infantil de 1r cicle de titularitat de la Generalitat, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Procés d'admissió de l'alumnat

- 1.1. Publicació de les vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió extraordinari de l'alumnat: 17 de juliol.
- 1.2. Presentació telemàtica de sol·licituds d'admissió: des de les 9.00 h del 17 de juliol fins a les 23.59 h del 22 de juliol.
- 1.3. Validació de les sol·licituds d'admissió per part del centre de primera opció: del 23 al 24 de juliol.
- 1.4. Baremació dels diversos apartats de la sol·licitud en les diferents opcions per part dels centres afectats: del 23 al 25 de juliol.
- 1.5. Comprovació i resolució de duplicitats per part de la Inspecció Educativa: del 23 al 25 de juliol.
- 1.6. Resultat definitiu del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 29 de juliol.

2. Matrícula

- 2.1. Termini de formalització de la matrícula presencial per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió: del 29 al 31 de juliol.
- 2.2. Termini de formalització de la matrícula presencial, per a cobrir les places vacants disponibles, produïdes per renúncia, abandó, baixa o altres causes degudament justificades, de l'alumnat que segueixca en l'orde de puntuació en la llista d'espera: de l'1 al 2 de setembre.

ANNEX V

Calendari d'admissió per a les ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria

FASE EXTRAORDINÀRIA - Curs 2025-2026

Este procés d'admissió afecta els centres sostinguts amb fons públics que impartixen les ensenyances d'ESO, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Procés d'admissió de l'alumnat

- 1.1. Publicació de les vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió extraordinari de l'alumnat: 23 de juliol.
- 1.2. Presentació telemàtica de sol·licituds d'admissió: des de les 9.00 h del 23 de juliol fins a les 23.59 h del 24 de juliol.
- 1.3. Acreditació del requisit acadèmic en el cas de no tindre'l registrat en la fase ordinària: la persona sol·licitant ha d'aportar l'acreditació expedida pel centre d'origen, en la qual constarà, segons el cas, la superació de les ensenyances que permeten l'accés a l'ensenyança sol·licitada: fins al 29 de juliol.
- 1.4. Validació de les sol·licituds d'admissió per part del centre de primera opció: del 25 al 28 de juliol.
- 1.5. Baremació dels diversos apartats de la sol·licitud en les diferents opcions per part dels centres afectats: del 25 al 29 de juliol.
- 1.6. Comprovació i resolució de duplicitats per part de la Inspecció Educativa: del 25 al 29 de juliol.
- 1.7. Resultat definitiu del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 31 de juliol.

2. Matrícula

- 2.1. Termini de formalització de la matrícula presencial per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió: de l'1 al 3 de setembre.
- 2.2. Termini de formalització de la matrícula presencial, per a cobrir les places vacants disponibles, produïdes per renúncia, abandó, baixa o altres causes degudament justificades, de l'alumnat que segueixca en l'orde de puntuació en la llista d'espera: del 4 al 5 de setembre.

Calendari d'admissió per a les ensenyances de Batxillerat

FASE EXTRAORDINÀRIA - Curs 2025-2026

Este procés d'admissió afecta els centres sostinguts amb fons públics que impartixen les ensenyances de Batxillerat, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Procés d'admissió de l'alumnat

- 1.1. Publicació de les vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió extraordinari de l'alumnat: 25 de juliol.
- 1.2. Presentació telemàtica de sol·licituds d'admissió: des de les 9.00 h del 25 de juliol fins a les 23.59 h del 28 de juliol.
- 1.3. Acreditació del requisit acadèmic en el cas de no tindre'l registrat en la fase ordinària: la persona sol·licitant ha d'aportar l'acreditació expedida pel centre d'origen, en la qual constarà, segons el cas, la superació de les ensenyances que permeten l'accés a l'ensenyança sol·licitada i, si és el cas, la nota mitjana obtinguda: fins al 31 de juliol.
- 1.4. Validació de les sol·licituds d'admissió per part del centre de primera opció: del 29 al 30 de juliol.
- 1.5. Baremació dels diversos apartats de la sol·licitud en les diferents opcions per part dels centres afectats: del 29 al 31 de juliol.
- 1.6. Comprovació i resolució de duplicitats per part de la Inspecció Educativa: del 29 al 31 de juliol.
- 1.7. Resultat definitiu del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 2 de setembre.

2. Matrícula

- 2.1. Termini de formalització de la matrícula presencial per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió: del 3 al 5 de setembre.
- 2.2. Termini de formalització de la matrícula presencial, per a cobrir les places vacants disponibles, produïdes per renúncia, abandó, baixa o altres causes degudament justificades, de l'alumnat que segueixca en l'orde de puntuació en la llista d'espera: del 8 al 9 de setembre.

SEGUIM EN CONTACTE

Canal de Telegram

<https://t.me/aldiaeneducacio>

