



PROCÉS D'ADMISSIÓ DECRET 48/2024

**CENTRES QUE IMPARTEIXEN EDUCACIÓ
INFANTIL, EDUCACIÓ PRIMÀRIA, ESO I
BATXILLERAT, I CEE**

SONIA IBÀÑEZ ABAD
Inspectora d'Educació

APROXIMACIÓ A LES NOVETATS PROCÉS D'ADMISSIÓ

- ✓ Àrees d'influència seguint el principi de districte únic. La Direcció Territorial determinaran localitats on siga necessari establir més d'una àrea d'influència per localitat, oït el CEM/ajuntament, segons siga el cas.
- ✓ Òrgans d'escolarització: consell escolar dels centres, titularitat dels centres privats concertats, comissions d'escolarització, persones titulars de les direccions territorials d'educació i les inspeccions territorials d'educació.
- ✓ Tràmit de confirmació del lloc escolar centre adscrit.
- ✓ Possibilitat d'autoritzar augment de ràtio fins al 10% del nombre màxim d'alumnat per aula per atendre necessitats d'incorporació tardana, per necessitats trasllat de la unitat familiar en període d'escolarització extraordinària a causa de mobilitat de pares/mares/tutors/es, a causa de l'inici aïllament familiar o residencial o de guarda amb finalitats d'adopció, qualsevol altra circumstància donada com a mesura jurídica de protecció o a fi de reagrupar diferents germans/es en un mateix centre docent.
- ✓ Reserva de places per alumnat amb NEE per la següent prelación: grau 3, grau 2 i grau 1. I a la seua vegada per les preferències i criteris de valoració establert a la norma. En cas de no optar a lloc de la reserva, possibilitat d'optar als llocs vacants generals tant l'alumnat amb NEE com de NCD. Les vacants no cobertes de la reserva s'afegeixen a les vacants generals.
- ✓ Possibilitat de l'agrupació per al seu tractament com una sol·licitud en cas de germans/es nascuts del part múltiple. En cas d'accedir a una plaça reservada, l'administració educativa adoptarà les mesures necessàries per raons especials perquè l'admissió es realitza de manera conjunta.
- ✓ Incorporació criteri baremació d'1 punt per circumstància específica determinat pel consell escolar de cada centre i supervisat per l'administració educativa.
- ✓ Referències a la singularitat de l'escolarització en zones rurals



1	Alumnat procedent del mateix centre escolar
2	Alumnat procedent de centres adscrits
3	Alumnat en situació d'acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció
4	Alumnat en acolliment residencial
5	Alumnat amb canvi de residència per causa de violència de gènere o de terrorisme
6	Alumnat amb canvi de residència per desnonament familiar o altres situacions greus d'exclusió social acreditades
7	Alumnat que cursa simultàniament ensenyaments reglats de música o dansa i Ensenyaments d'Educació Secundària. Alumnat que segueix programes esportius d'alt rendiment, d'alt nivell o d'elit.
8	Alumnat del centre per accedir a les places del centre de Batxillerat, menys modalitats d'arts.

PREFERÈNCIES EN L'ACCÉS ALS CENTRES

1	Existència de germans o germanes, o una altra persona integrant de la família d'acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció, matriculats en el centre.	15
2	Proximitat del domicili on residisca l'alumne o alumna o del lloc de treball d'algun dels seus pares, mares o tutors legals	10-5
3	Renda per capita de la unitat familiar.	7-6-5-4
4	Condició de persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió	7
5	Pares, mares o tutors legals treballadors en el centre docent.	7
6	Condició legal de família nombrosa	5-7
7	Alumnat nascut de part múltiple.	1
8	Família monoparental.	5
9	Concurrència de discapacitat en l'alumnat, en els seus pares, mares o tutors legals, o germans i germanes.	4-7-3-5

CRITERIS PER A LA VALORACIÓ

10	Existència de germans o germanes o altres xiquets, xiquetes o adolescents integrants de la família d'acolliment o guardadora amb finalitats d'adopció que sol·liciten plaça per primera vegada a la Comunitat Valenciana o canvien de localitat de residència.	Apartat 1 i/o 8
11	Simultaneïtat amb ensenyaments professionals de música o de dansa, quan no ho sol·licite o bé no li corresponga l'admissió segons el criteri establert en l'article 21.7 del present Decret	2
12	Condició d'esportista d'elit, d'alt nivell o d'alt rendiment, quan no ho sol·licite o bé no li corresponga l'admissió segons el criteri establert en l'article 21.7 del present Decret, així com el personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana.	2
13	Circumstància específica regulada en l'article 36 del present Decret.	1
14	Expedient acadèmic per a l'admissió al Batxillerat.	Nota mitjana

CRITERIS PER A LA VALORACIÓ

ACTUACIONS PER PART DE LES FAMÍLIES

Realització de sol·licitud de forma telemàtica.

Es presenta una única sol·licitud, en cas contrari es considera **DUPLICITAT**.

No es pot modificar la sol·licitud presentada una vegada finalitzat el termini.

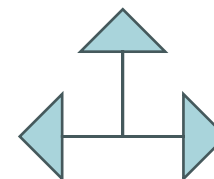
Consulta dels resultats en la pàgina web amb accés restringit, a més a més del centre.

Possibilitat de participació en un segon torn de sol·licituds en el cas de no obtindre plaça en cap dels centres sol·licitats, i no es disposa de lloc escolar en el municipi o zona d'escolarització.

Interposar reclamacions telemàtiques front a les llistes provisionals, i recurs d'alçada front a les llistes definitives.

TRÀMIT DE CONFIRMACIÓ DE L'ADSCRIPCIÓ:
Cal manifestar la voluntat de continuar o no els estudis en el centre d'adscripció.

Sí continua



No continua

L'alumnat accedeix al centre d'adscripció sense haver de participar en el procés d'admissió.

Haurà de participar al procés d'admissió per obtindre centre

Si participa al procés d'admissió es considera **DUPLICITAT**

Cal formalitzar matrícula de l'alumnat, en cas contrari implica renúncia a la plaça.



L'alumnat admès cal formalitzar la matrícula, en cas contrari implica renúncia a la plaça.

Les vacants sense adjudicar, s'oferiran a l'alumnat que figura en llista d'espera

Incòrrer en DUPLICITAT comportarà exclusió i anul·lació sol·licitud procés admissió

Assignació de tasques a la direcció centres públics i titularitat centres privats concertats

- La correcta validació de les sol·licituds telemàtiques d'admissió, la seua verificació i l'assignació de puntuació en els criteris d'admissió que no puguin ser objecte de verificació o valoració amb procediments automatitzats.
- La publicació de les llistes, tant provisionals com definitives de l'alumnat admès com els corresponents a l'alumnat admès en un altre centre o sense lloc escolar assignat.
- La resolució de les reclamacions (consell escolar dels centres públics i titularitat de centres privats concertats).
- Exposar públicament el projecte del centre, les NOF, la informació relativa al procés d'admissió, els criteris pels quals s'assigna la puntuació de la circumstància específica així com la documentació justificativa. Els centres privats concertats informaran del seu caràcter propi.
- Difondre la pàgina web de Conselleria d'Educació amb la informació procés admissió.
- Custòdia en la secretaria de tota la documentació relacionada amb el procés d'admissió de l'alumnat.

Assignació de tasques a la Inspecció d'Educació (IE)

- En l'efectuació de les adscripcions. Es sentiran els consells escolars dels centres implicats, així com el CEM. Inspecció estudiarà les necessitats d'escolarització i la planificació educativa emetent informe amb caràcter prescriptiu. Es dictarà la resolució corresponent.
- Vetlar pel compliment de la normativa del procés d'admissió.
- Supervisió de les actuacions realitzades per la direcció i els consells escolars dels centres públics, i per la titularitat dels centres privats concertats, de la seua respectiva zona d'intervenció.
- Compliment de funcions i atribucions de les comissions d'escolarització: quantificació de les places que es reserven per alumnat amb NEE i NCD a proposta de la IE, assignació de lloc escolar a l'alumnat que no disposa de plaça després de la participació en el procés d'admissió, així com al que s'escolaritza de forma sobtevinguda en coordinació amb la IE, rebre l'assessorament a la IE.
- Emissió informe inspecció davant l'escolarització fora del procediment ordinari d'admissió i dictamen resolució posterior.
- Disponibilitat de consulta de la documentació custodiada per la secretaria dels centre del procés d'admissió de l'alumnat.

Seguim en contacte

Canal de Telegram

<https://t.me/aldiaeducacio>

