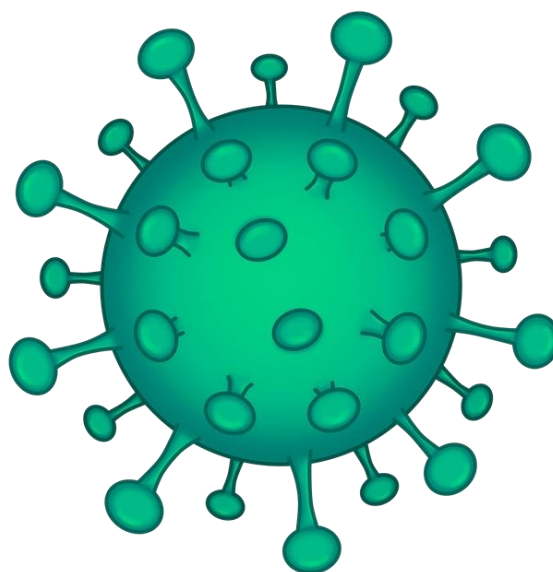


PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN EL TREBALL DURANT LES FASES DE NOVA NORMALITAT DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS DEPENDENTS DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

CEIP TIRANT LO BLANC

ALZIRA

CURS 21-22



PLA DE CONTINGÈNCIA

DATES DE CREACIÓ , MODIFICACIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PLA DE CONTINGUÈNCIA DEL CEIP

TIRANT LO BLANC:

DATA D'ELABORACIÓ IMODIFICACIÓ I APROVACIÓ PEL CLAUSTRE CONSELL ESCOLAR	
10 DE JULIOL	DATA D'ELABORACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA
CLAUSTRE: 4/9/20 CONSELL: 4/9/20	REORGANITZACIÓ DELS ANNEXOS I ACTUALITZACIÓ: ANNEX I: DESCRIPCIÓ DE LES MESURES A IMPLANTAR. ANNEX II: COMPROMÍS DE LES FAMÍLIES
CLAUSTRE: 24/11/20 CONSELL: 25/11/20	CONCRECIÓ DE LES MESURES QUE ES REALITZEN AL CENTRE (marcat en roig) I ACTUALITZACIÓ DELS ANNEXOS: ANNEX I: DESCRIPCIÓ DE LES MESURES A IMPLANTAR: ANNEX II: COMPROMÍS DE COL·LABORACIÓ I COMPLIMENT DELS REQUISITS PER A ACCEDIR AL CENTRE. ANNEX III: HORARI NETEJA ANNEX IV :REGISTRE ESPAI COVID ANNEX V:REGISTRE SETMANAL PERSONAL EXTERNA QUE ENTRA A L'AULA. ANNEX VI: FORMACIÓ I INFORMACIÓ GENERAL DE PREVENCIÓ DAVANT LA COVID19 ANNEX VII: REGISTRE D'ENTREGA (DIGITAL) DEL PLA DE CONTINGÈNCIA VIGENT ANNEX VIII: FITXA D'INFORMACIÓ PER AL CENTRE DE SALUT PÚBLICA, DAVANT D'UN O MÉS CASOS CONFIRMATS AL CENTRE EDUCATIU ANNEX IX: INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES DAVANT L'EXISTÈNCIA D'UN O MÉS CASOS CONFIRMATS AL CENTRE EDUCATIU. ANNEX X: REGISTRE D'ALUMNAT I TAULES DURANT EL SERVEI DE MENJADOR ANNEX XI: REGISTRE D'ALUMNAT I ESPAIS UTILITZATS DURANT EL SERVEI D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ANNEX XII:PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS COVID ANNEX XIII: SERVEI COVID «MENÚ PER EMPORTAR». ANNEX XIV: INFOGRAFIES I DOCUMENTS VISUALS UTILITZATS AL CENTRE I PER INFORMAR A LES FAMÍLIES (PDF ADJUNTS)

PLA DE CONTINGÈNCIA**CURS 21-22:**

Claustre: 3-9-21

Consell: 6 – 9- 21

Actualitzacio Pla de Contingencia del centre ajustant-lo a les noves mesures dictades per Conselleria per al curs 21-22

INDEX:

**PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN EL TREBALL DURANT LES FASES DE NOVA
NORMALITAT DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS DEPENDENTS DE LA CONSELLERIA
D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT.**

1. INTRODUCCIÓ-JUSTIFICACIÓ.....	pàg 6
2. OBJECTE	pàg 7
3. ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	pàg 9
4. CONSIDERACIONS PRÈVIES.....	pàg 9
5. CENTRE DE TREBALL.....	pàg 11
6. RESPONSABLE DE REDACCIÓ I D'APLICACIÓ DEL PLA.....	pàg 11
7. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ 8 DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIAL	pàg 11
8. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA	pàg 12
9. MESURES GENERALS	pàg 15
A. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL	pàg 16
B. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT	pàg 17
C. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ.....	pàg 18
D. INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19	pàg 20
ANNEX I: DESCRIPCIÓ DE LES MESURES A IMPLANTAR.....	pàg 32

ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.

Zona d'accés /eixida del centre.

Dependència per a personal amb símptomes.

Zones comunes.

Lavabos.

Pati/esbarjo.

Personal d'administració i serveis-

Personal docent.

Personal educador infantil.

Personal educador d'educació especial.

PLA DE CONTINGÈNCIA

Mesures generals per a les aules de tots els nivells.

Mesures específiques aula de primària: GCE.

Mesures específiques d'aula d'educació primària que no són grups de convivència estable.

Mesures específiques de les aules d'educació infantil.

Mesures específiques aula música.

Necessitats detectades per a desenvolupar aquestes mesures.

DESCRIPCIÓ DE LES MESURES EN CAS DE CONFINAMENT.

ANNEX II: COMPROMÍS DE COL·LABORACIÓ I COMPLIMENT DELS REQUISITS PER A ACCEDIR AL CENTRE pàg54

48

ANNEX III: HORARI NETEJA.....pàg 56

ANNEX IV . REGISTRE ESPAI COVID..... pàg 58

ANNEX V REGISTRE SETMANAL PERSONAL EXTERN QUE ENTRA A L'AULA pàg 59

ANNEX VI: FORMACIÓ I INFORMACIÓ GENERAL DE PREVENCIÓ DAVANT LA COVID19..... pàg 60

ANNEX VII: REGISTRE D'ENTREGA (DIGITAL) DEL PLA DE CONTINGÈNCIA VIGENTpàg 62

ANNEX VIII: FITXA D'INFORMACIÓ PER AL CENTRE DE SALUT PÚBLICA, DAVANT D'UN O MÉS CASOS CONFIRMATS AL CENTRE EDUCATIU..... pàg 64

ANNEX IX: INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES DAVANT L'EXISTÈNCIA D'UN O MÉS CASOS

CONFIRMATS AL CENTRE EDUCATIUpàg 68

ANNEX XIPROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS COVID..... pàg 67

ANNEX XI: SERVEI DE "MENÚ PER EMPORTAR" Pàg 73

ANNEX XII: INFOGRAFIES I DOCUMENTS VISUALS UTILITZATS AL CENTRE I PER INFORMAR A LES FAMÍLIES (PDF ADJUNTS)

INTRODUCCIÓ:

El Reial decret 463/2020, de 14 de març, va declarar l'estat d'alarma en tot el territori nacional amb la finalitat d'afrontar la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, el qual va ser prorrogat fins a les 00.00 hores del dia 21 de juny de 2020, l'última en ocasió de la publicació del Reial decret 555/2020, de 5 de juny. Va resultar, per tant, necessària l'articulació de la seguretat i salut del personal empleat públic amb l'efectiva prestació del servei públic educatiu. Per a això, es van dictar resolucions i instruccions tant en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat, com en el de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública i, de manera específica per als centres educatius, en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per això, el 4 de maig es va signar i es va publicar en la pàgina web d'aquesta Conselleria el Pla de Contingència i continuïtat en el treball durant les fases de desescalada i transició cap a una nova normalitat dels centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, document que va ser actualitzat amb data 31 d'agost de 2020 i amb data 23 de novembre de 2020.

Els brots en centres educatius i el nombre d'aules confinades durant el curs escolar 2020-2021 han sigut molt baixos, havent funcionat les mesures preventives implementades de manera adequada, per la qual cosa l'experiència es considera un èxit, i ha sigut de referència per a altres països per a la reobertura de centres educatius. Donada l'evidència actual de la transmissió per aerosols, el fet que la vacunació en infància encara no estiga autoritzada i en adolescents a partir de 12 anys estiga prioritzada només per a alguns grups, juntament amb la presència de noves variants, algunes amb major transmissibilitat i ja predominants al nostre país, és necessari mantindre les mesures enfront de COVID19 en els centres educatius per al curs 21-22 per a protegir el dret a l'educació de la infància i adolescència, adaptant-les als possibles escenaris que puguen donar-se en el context pandèmic en els pròxims mesos.

El dia 18 de maig de 2021 van ser aprovades per la Comissió de Salut Pública del Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut, en coordinació amb el Ministeri d'Educació, les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut enfront de COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022.

Amb posterioritat, el 29 de juny de 2021 ha sigut aprovat en la Comissió de Salut Pública l'última versió del document «mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut enfront de COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022.».

Amb la finalitat de regular l'activitat educativa en els centres docents de la Comunitat Valenciana s'han establert per als diversos centres i etapes Instruccions de la secretària autonòmica d'Educació i Formació Professional per a l'organització i funcionament de cada tipus de centre en el curs 2021-2022.

A més, la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport han establert, amb data 21 de juliol de 2021, el Protocol de Protecció i Prevenció contra la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana. Curs 2021-2022. També està en procés d'elaboració per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública un document per a la «gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2021-2022».

Això farà que el començament del curs 2021-2022 es realitze a partir d'una planificació de les mesures de prevenció, en les quals s'han tingut en compte, les característiques de la població escolar, adaptades en funció de l'edat i del nivell educatiu, per a permetre complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

Per a això, una vegada que per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports s'ha determinat l'organització de l'activitat docent a desenvolupar en els centres educatius, i considerant les mesures i recomanacions de l'INVASSAT i les que contemplen els diversos documents i normes abans citades, s'han elaborat per a cada nivell educatiu les mesures de prevenció davant la COVID19, que hauran de ser adoptades tant en els centres docents com pel personal empleat públic que figuren en els annexos a aquest document. A partir d'aquest document la direcció de cada centre educatiu incorporarà i implantarà, d'acord amb les seues necessitats, les mesures corresponents, a fi de completar les que ja tingueren implantades en el seu Pla de Contingència, comptant, per a això, a més dels mitjans ja aplicats, amb el servei d'assessorament i suport tècnic especialitzat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat. Les futures concrecions per nivells educatius i situacions o casos tipus que es publiquen per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport també hauran de suposar una actualització del Pla de Contingència, en el seu cas.

Hem de considerar també les diverses actualitzacions del Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2 que s'han anat publicant. En la redacció d'aquesta versió s'ha tingut en compte la de 16 de juliol de 2021.

Per tot això, resulta necessari realitzar una actualització del Pla de Contingència dels centres docents aprovat en el curs anterior, que tindrà efecte per al curs 2021-2022.

Els centres privats i els dependents de l'administració local hauran d'adaptar les mesures contingudes en aquest pla en funció del que establisquen els seus respectius serveis de prevenció.

2.OBJECTE:

L'objecte d'aquesta actualització del Pla de Contingència i Continuitat del Treball consisteix a determinar les condicions per a l'obertura i funcionament dels centres docents públics per al curs 2021-2022. Tot això amb la participació dels representants del professorat, dels Comitès de Seguretat i Salut i de l'assessorament del personal tècnic de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

La seua finalitat és fer compatible la prestació del servei públic educatiu en la modalitat de treball presencial del personal docent i no docent amb la identificació dels riscos d'exposició a la COVID-19 dels diferents llocs de treball i activitats que es desenvolupen en els centres educatius i amb les mesures preventives i organitzatives per al seu control. A més, es pretén garantir la coordinació amb les empreses concurrents que exercisquen totalment o parcialment la seua activitat en els centres educatius dins de la integració efectiva de les activitats laborals.

Aquest pla pretén:

Crear entorns escolars saludables i assegurances en el context de la pandèmia per COVID-19, a través de l'aplicació de mesures de promoció de la salut, protecció i prevenció adaptades a les diferents etapes educatives.
Facilitar la gestió adequada dels casos amb SARS-CoV-2 a través de l'establiment de protocols d'actuació i coordinació factibles.

A més, l'objecte del present Pla de Contingència i Continuitat del Treball del CEIP TIRANT LO BLANC és fer compatible la prestació del servei públic educatiu, en les seves formes de treball presencial del personal docent i no docent. Serà l'instrument de gestió del treball que utilitza la persona responsable màxima de cada centre per a planificar i adoptar les mesures necessàries per a eliminar o minimitzar en tot el possible la potencial exposició al SARS-CoV-2.
Paral·lelament, el Pla de Contingència és una eina per a assegurar el funcionament adequat de l'activitat preventiva al CEIP TIRANT LO BLANC .
Pretén ser un document pràctic que reculla les especificitats del nostre col·legi.
És, a més, una proposta general i variable segons les instruccions sanitàries i ha d'anar adequant-se amb mesures concretes a cada moment de la crisi.
Per a la redacció d'aquest Pla s'han tingut en consideració les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID- 19 per a centres educatius en el curs 2021-2022 de data 29 de juny del Ministeri de Sanitat i del Ministeri d'Educació i Formació Professional, Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2 de 16 de juliol de 2021 i el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana. Curs 2021-22 de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i el document per a la «gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020-2021» elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública a, que continuarà en vigor mentre no se n'elabore una actualització

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ:

Aquest document serà aplicable a tot el personal en actiu tant docent com no docent del CEIP TIRANT LO BLANC, el personal dependent de l'empresa de neteja i manteniment dels serveis municipals i a la Comunitat Educativa en general.

4. CONSIDERACIONS PRÈVIES

En el Pla de Contingència i Continuitat del CEIP TIRANT LO BLANC es contemplen totes les mesures tècniques, humanes i organitzatives necessàries d'actuació a cada moment o situació respecte a la materialització de la potencial amenaça.

Estableix, clarament les instruccions i responsabilitats precises, per la qual cosa estan definits:

- Quins recursos materials són necessaris.
- Que persones/càrrecs estan implicades en el compliment del pla i quines són les responsabilitats concretes d'aquestes persones/càrrecs dins del pla.
- Quina normativa, protocols i/o instruccions d'actuació han de seguir-se.

Totes les actuacions del centre educatiu estaran coordinades per la direcció del centre amb el suport de l'equip directiu, i del claustre de professorat i tot el personal d'administració i serveis. La direcció del centre elaborarà la seua actualització del pla de contingència amb les mesures de seguretat i prevenció que corresponguen. Cal establir els procediments interns per a adaptar aquesta nova versió del Pla de Contingència i Continuitat al centre. Aquesta actualització del Pla es donarà a conèixer a tota la comunitat educativa.

La inspecció d'educació, els serveis i unitats de les direccions territorials i el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi de la Generalitat donaran suport als centres en la implementació i seguiment de les noves mesures establides en aquesta actualització i del pla elaborat.

Els protocols, procediments, instruccions i mesures preventives i protectores generats com a conseqüència de l'avaluació de riscos, en relació amb els riscos d'exposició a la COVID-19, seran addicionals i complementaris a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals. De totes aquestes mesures de prevenció i protecció serà informat el personal treballador, el personal alié al centre de treball i l'alumnat, a través del document informatiu SPRL_ DIPRL_11 i els seus complementaris, així com de les instruccions internes que es generen, permetent així mateix la seua participació.

Sense perjudici de les especificitats pròpies que puguen presentar puntualment s'estableixen les següents instruccions generals i línies mestres que hauran de ser desenvolupades en profunditat per a la reordenació de l'activitat:

- Identificació dels recursos humans disponibles en cada centre educatiu.
- Detecció dels serveis essencials en el centre de treball i aquells llocs de treball



prioritaris que garanteixen la continuïtat de l'activitat.

-Identificació dels recursos materials i de les condicions de seguretat necessaris en el centre de treball.

Coordinació d'activitats empresarials. Identificació de les interaccions amb personal extern al centre i personal treballador concurrent en aquest. Les empreses concurrents, a més de ser coneixedores de l'actualització del Pla de Contingència del centre, hauran d'adaptar el seu Pla de Prevenció en nom de la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals. Per a això, s'establiran reunions obligatòries amb les empreses concurrents en les quals es garantisca la informació sobre: les distàncies de seguretat que s'hauran de respectar durant els treballs per a salvaguardar la salut de tot el personal treballador, els accessos alternatius per a evitar aglomeracions amb el personal treballador del centre educatiu, si el treball no es realitza fora de l'horari de treball del personal del centre, i totes aquelles pautes que el centre educatiu considere important comunicar a l'empresa concurrent per a treballar de manera segura i evitar així el risc de contagis en les instal·lacions de treball.

Verificació dels canals de compra, subministrament, ús, informació i manteniment dels equips de protecció i altres recursos materials necessaris per als centres educatius. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ha subministrat als centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana i als centres privats concertats el material general de protecció individual per cobrir les necessitats del curs 2020-2021 (màscares higièniques reutilitzables i quirúrgiques, guants, gels hidroalcohòlics i en el seu cas pantalles facials i màscares FFP2). Durant el curs 2021-2022, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport subministrarà als centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana i als centres privats concertats, màscares FFP2, com a material de protecció individual. Els centres docents hauran de fer la previsió de compra del material que calga d'acord amb les seues especificitats.

1. Preveure les formes de comunicació del contingut de l'actualització del Pla.

El Pla de Contingència actualitzat per a l'inici del curs serà difós a les persones amb responsabilitats en la seua execució i a tot el personal delegat de prevenció. Així mateix, s'informarà del seu contingut al personal empleat públic, al Consell Escolar, a l'alumnat i a les famílies.

Es facilitarà una còpia del Pla actualitzat a la corresponent Direcció Territorial per a la informació dels Comitès de Seguretat i Salut i es publicarà en la pàgina web del centre per al coneixement de tota la comunitat educativa.

2. Designació de personal concret amb responsabilitat i decisió perquè puguem vigilar el compliment de les mesures fixades en el Pla de Contingència del centre de treball.

La persona responsable del centre per als aspectes que fan referència a la COVID-19 serà el director o la directora o persona en qui delegue, que serà, preferentment, membre de l'equip directiu. Aquesta persona, que haurà d'estar familiaritzada amb els documents relacionats amb els centres educatius i la

COVID-19 vigents i amb els mecanismes de comunicació que hagen estat establits amb el personal sanitari responsable del seu àmbit territorial. La persona responsable COVID-19 actuarà com a interlocutora amb els serveis sanitaris a requeriment del centre de salut pública corresponent o per iniciativa pròpia quan haja de consultar algun assumpte.

El Pla de Contingència haurà de ser revisat periòdicament de manera ordinària quan s'incorporen noves activitats i s'hauran de numerar i datar les versions del pla, de manera que no existisca confusió amb documents anteriors. Aquesta revisió analitzarà les mesures adoptades i, si escau, les que van resultar ineficaces per a identificar i proposar noves mesures, iniciant així un cicle de millora contínua.

5. CENTRE DE TREBALL

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

CODI: 46017705 DENOMINACIÓ:

CEIP TIRANT LO BLANC ADREÇA

ELECTRÒNICA: 46017705@gva.es

ADREÇA: C/ Mestre Bernat Montagut S/N

CODI POSTAL: 46600

LOCALITAT: ALZIRA PROVÍNCIA:

València TELÈFON: - 96 241 73 58

- 962457355

6. RESPONSABLE DE REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA

Cognoms, nom (director o directora del centre):	Inmaculada Masià Maravilla
Correu electronic:	46017705@gva.es
Data d'actualització del Pla: Setembre 2021	
Cognoms, nom de la persona responsable COVID-19 en el cas de no ser director o directora del centre:	
Correu electronic	tlbdireccio@gmail.com

7.1 PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PLA

Personal tècnic assignat pels centres territorials per a l'assessorament dels centres docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Alacant:	Mario Amat Puig	966 902468	amat_mar@gva.es
Castello:	Antonio García	964558310	garcia_antmac@gva.es
Valencia:	Juani Sanchez Piernas	963 424457	sanchez_juapie@gva.es

7.2 PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE

SOTSSECRETARIA:

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Coscolla Grau, Eva	coscolla_eva@gva.es
Sanchez Gutierrez, Elena	sanchez_melgut@gva.es

DIRECCIÓ GENERAL PERSONAL DOCENTE

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Herranz Abalos, M. ^a Angeles	herranz_man@gva.es
Blasco Pereperez, Gisela	blasco_gis@gva.es

8. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

4.1. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS

En aquest apartat es descriuran les activitats previstes per a la Nova Normalitat en funció de les instruccions que es dicten per a l'organització i funcionament dels centres docents per al curs 2021-2022.

- Resolucions del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per les quals s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen cadascuna de les etapes i ensenyaments del sistema educatiu durant el curs 2021-2022.

4.2. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

Les mesures preventives i protectores que s'han adoptat en el CEIP TIRANT LO BLANC per a protegir al seu personal treballador segueixen totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment i són addicionals i complementàries a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Per al desenvolupament de l'activitat presencial, s'han identificat els següents

escenaris d'exposició, en els quals s'han planificat les mesures necessàries per a eliminar o minimitzar en tot el possible la potencial exposició a la COVID-19, tal com han establert les autoritats sanitàries i sempre tenint en compte la casuística del nostre centre.

Les persones treballadores poden ser situades en qualsevol dels 3 escenaris definits pel SPRL.

Les persones treballadores poden ser situades en qualsevol dels 3 escenaris definits pel SPRL, adaptant al nostre àmbit els establerts en el procediment citat amb anterioritat, no de manera permanent i general, sinó sempre en funció de la naturalesa de les activitats i avaluació del risc d'exposició.

En el nostre centre de treball, en el moment de l'aprovació de l'informe, considerem els següents escenaris:

Figura 1. Criteris per a la identificació dels possibles escenaris de risc.

	Educadores	Personal de l'equip directiu. Personal docent . Personal subaltern municipal. Personal de neteja Personal d'altres empreses
REQUERIMENTS	REQUERIMENTS	REQUERIMENTS

	<p>Es requereix contacte amb SPRL per a qualsevol consulta o aclariment.</p> <p>EPI</p> <p>Serà necessari l'aplicació de mesures higièniques de protecció individual específiques.</p>	<p>Contactar amb el SPRL per a qualsevol aclariment o consulta.</p> <p>No és necessari l'ús de protecció individual.</p>
--	---	--

Les mesures preventives i protectores han de seguir totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment. En particular, les Directrius de bones pràctiques en els centres de treball.

Les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la Covid-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022 de data 29 de juny del 2021 del Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana (curs 21-22) de data 20 de juliol del 2021 de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les mesures elaborades per l'INVASSAT i el document per a la «gestió de casos COVID-19 en els centres d'ensenyaments no universitaris de la C. Valenciana duran el curs 20-21» elaborat per la Conselleria de Sanitat i Salut Pública, que continuarà en vigor mentre no se n'elabore una actualització.

El Pla de Contingència pretén ser un document pràctic, preventiu, predictiu i reactiu, amb l'exposició clara i real de les mesures i compromisos que assumeix el centre de treball per a evitar el risc de contagi a les persones treballadores i a la ciutadania usuària del Servei Públic.

El començament del curs 2020-2022 es realitzarà a partir d'una planificació permeta, a més d'establir les mesures necessàries per a previndre i controlar la pandèmia, complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

Es consideraran els següents principis bàsics de prevenció:

- A. Informació sobre el SARS-CoV-2 i la COVID-19
- B. Limitació o control del contacte interpersonal. La limitació del contacte físic es mantindrà:

De manera general, mantenint una distància interpersonal d'almenys 1,5 metres en les interaccions entre les persones adultes en el centre educatiu, i per part de l'alumnat quan es desplaça pel centre educatiu o estiga fora de l'aula, mantenint l'ús de la mascareta, independentment de la distància. Dins de les aules es mantindrà una distància d'1,2 metres;

mitjançant l'ús obligatori de màscara higiènica o quirúrgica a partir primer curs d'Educació Primària independentment de la distància interpersonal, sense perjudici de les exempcions previstes en l'ordenament jurídic;

i/o conformant grups de convivència estable, en l'àmbit dels quals no s'aplicaran criteris de limitació de distància.
- C. Aplicació de mesures de prevenció personal. La higiene adequada de mans i la higiene respiratòria (esternudar i tossir en la flexora del colze i utilització de mocadors de paper) són mesures bàsiques per a evitar la transmissió.
- D. Neteja i ventilació. La neteja i desinfecció d'aules, espais comuns i

instal·lacions i, la ventilació freqüent dels espais de convivència seran objecte d'especial atenció.

- E. Gestió de casos. La protocol·lització per a un adequat i primerenc maneig d'una situació de sospita o aparició d'un cas. Es tindrà en compte el document «gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020-2021» elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, que continuarà en vigor mentre no se n'elabore una actualització.

A. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC:

El personal empleat públic que presta els seus serveis en els centres docents s'incorporarà al seu lloc de treball l'1 de setembre de 2021. De conformitat amb l'indicat en el document de 29 de juny de 2021 del Ministeri de Sanitat i del Ministeri d'Educació i Formació Professional, en el qual s'estableixen les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022, en el Protocol de Protecció i Prevenció davant de la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana (Curs 2021-2022) de data 20 de juliol de 2020 de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i en el Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2, en versió de 16 de juliol de 2021, el personal empleat públic pertanyent als col·lectius definits pel Ministeri de Sanitat, a cada moment, com a grups vulnerables per a la COVID-19 (persones amb malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida, embaràs i majors de 60 anys) podrà incorporar-se sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no incorporar-se, informant els equips directius del centre de la seua condició de vulnerabilitat. En cas de dubte, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals avaluarà la situació clínica d'aquest personal, emetent el corresponent informe.

En tot cas, cal considerar l'indicat a La guia d'actuació per a la gestió de la vulnerabilitat i el risc en àmbits no sanitaris que figura a l'Annex III del Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al Sars-CoV-2 publicat pel Ministeri de Sanitat (16 de juliol de 2021).

Tot el personal treballador del centre educatiu verificarà diàriament el seu estat de salut abans d'acudir al centre, la qual cosa suposarà la realització de la presa de temperatura corporal. No podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que presenten a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de cita web [<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro->



[va.html](#)]. No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la mateixa persona i per a la resta de l'alumnat.

S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

Tampoc podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que estiguen en aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19, o que es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de la COVID-19.

Subministrament de material de protecció al personal del centre:

El centre dotarà el personal docent de mascaretes quirúrgiques o FFP2.

El centre disposa de pantalles de protecció facial per a aquells que en vulguen utilitzar.

B. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT:

Després de la situació de crisi sanitària i social viscuda, l'acolliment de l'alumnat serà un aspecte clau a cuidar sobretot per a l'alumnat amb situacions de major vulnerabilitat emocional i social i es tractarà d'evitar que es donen situacions d'estigmatització en relació a la COVID-19.

Durant el curs 2021-2022 els centres hauran d'extremar les mesures de salut i seguretat com a conseqüència dels possibles escenaris que es puguen produir d'acord amb l'evolució de la situació sanitària provocada per la COVID-19. En aquest sentit, per col.laborar amb el compliment de les normes de salut i d'higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats pel Pla de Contingència del centre, les famílies o l'alumnat mateix, en cas de ser major d'edat, hauran de complementar un compromís de col.laboració i de compliment dels requisits per accedir al centre educatiu.

S'indicarà a les famílies que no pot acudir al centre l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19 o diagnosticat de la COVID-19, o que es trobe en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de la COVID-19. Per a això, les famílies o l'alumnat mateix en cas de ser major d'edat, vigilaran l'estat de salut de l'alumnat i realitzaran presa de temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per anar al centre educatiu. A més, els centres estaran equipats amb termòmetre per si fóra necessària la seua utilització.

Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19, s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de cita web [<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>].

S'informarà d'aquesta circumstància al centre. L'equip mèdic corresponent indicarà quan pot reprendre l'activitat educativa presencial.

L'alumnat que presenta condicions de salut que el fa més vulnerable per a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial i en general, malalties cròniques d'alta complexitat que puguen trobar-se agreujades pel SARS-CoV-2), podrà acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no assistir-hi. Es valoraran de forma conjunta per la família o per l'alumnat mateix en el cas de ser major d'edat i per l'equip mèdic corresponent, les implicacions de reprendre l'activitat educativa presencial en el centre educatiu.

A l'efecte del protocol per a la prevenció i control de l'absentisme escolar i del nombre màxim de faltes d'assistència permeses, les absències derivades de l'aplicació de les anteriors mesures es consideraran sempre justificades.

C.INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ:

S'ha establert un canal de comunicació amb el centre educatiu perquè qualsevol personal empleat públic i l'alumnat que presente simptomatologia que poguera estar associada amb la COVID-19 i aquell que ha estat en contacte estret sense guardar la distància de seguretat d'1,5 metres o 1,2 metres durant un temps d'almenys 15 minuts, ho comuniqui.

Així, hi ha diverses formes de fer arribar la informació: via telefònica, a través d'un correu electrònic al tutor/a o a la direcció del centre. Una vegada rebuda la informació, la direcció es posa en contacte amb la família per rebre la informació de primera mà.

S'ha acondicionat un espai ("espai COVID-19") per tal de separar l'alumnat o el personal treballador amb símptomes en el centre educatiu. S'ha tractat que aquest espai siga «amable» per tal de fomentar que l'alumnat que allí assisteix es senta el més còmode possible (cartelleria, dibuixos) A més, en el moment que un alumne/a presenta símptomes, la responsable COVID informa la família telefònicament. , en cada centre educatiu, dotada dels recursos materials necessaris.

Així, el protocol a seguir és el següent:

Quan l'alumnat iniciï símptomes o aquests siguin detectats per personal del centre durant la seua jornada escolar, s'avisarà a la persona responsable COVID-19 del centre.

Es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumnat de 6 o més anys, si és possible a partir de 3 anys, sempre que no existisca contraindicació per a la seua utilització, i una altra per a la persona adulta que el cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors i, per si l'alumnat no es

pot posar una màscara quirúrgica, es disposarà de màscares de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús. Tot el material de protecció es troba disposat dins d'una caixa estanca. Se'l portarà a una sala d'ús individual, «espai COVID», que està situada pròxima a un lavabo amb ventilació adequada i amb una paperera de pedal amb bossa, on tirar la màscara i els mocadors d'un sol ús. En aquest espai hi ha el mínim de material possible i s'han retirat tots els objectes que puguen dificultar després una bona neteja.

S'avisarà la família que ha de contactar amb el seu centre de salut o amb el telèfon de referència 900300555, perquè s'avalua el seu cas. S'evitarà que altres persones del centre entren en contacte amb aquest alumnat. La recollida de l'alumnat per part de la família es realitzarà, el més prompte possible, a l'entrada del centre i es procurarà que el transport siga en vehicle particular i no en transport públic col·lectiu.

-Les persones treballadores que inicien símptomes, es retiraran a «l'aula COVID-19» i es posaran una màscara quirúrgica. Contactaran amb el seu centre de salut o amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el telèfon de referència 900300555 i seguiran les seues instruccions.

-En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, s'avisarà al 112.

-El centre es posarà a la disposició dels serveis assistencials i de salut pública, per a facilitar la informació que es requerisca per a organitzar la gestió adequada de possibles casos i l'estudi i seguiment de contactes.

En tot cas, s'aplicarà el que s'ha establert en el document per a la «Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020-2021».

1.S'ha proporcionat informació i formació a l'alumnat del centre per tal que sàpiguen seguir els protocols. L'alumnat rep educació per a la salut per possibilitar una correcta higiene de mans i higiene respiratòria i l'ús adequat de la mascareta. A més, s'aprofiten les assemblees d'aula per formar l'alumnat i parlar d'aquells temes relacionats amb la pandèmia, que els interesse o del que necessiten parlar.

El responsable COVID ha realitzat un curs realitzat per Conselleria i ha informat al claustre de les pautes a seguir i normes a complir. Aquesta transmissió d'informació és realitza periòdicament per tal de mantindre al professorat alerta amb les mesures a complir i pautes a aquest Pla.

-Davant un cas positiu el centre mantindrà informada la comunitat educativa a través de diversos canals: Telegram, correu electrònic i web família.

-S'informa a través de diversos mitjans sobre: les mesures d'higiene personal, periodicitat de la rentada de mans en el centre, mesures d'etiqueta respiratòria, la necessitat d'evitar compartir objectes (material escolar) o establir neteja després de l'ús d'utilitatge i/o eines, i de la distància de seguretat que hauran de mantindre.

L'alumnat i famílies han d'incorporar al seu dia a dia els diferents protocols:

acompanyament de pares i mares a l'entrada, mitjans de protecció respiratòria adequats per a estar en el centre, desinfecció de mans a l'entrada, distanciamnt social... es recorda a les classes i a les entrades i eixides quan es considera necessari.

En el cas que una família no responga a les mesures a seguir s'informarà a les autoritats sanitàries per tal de garantir la seguretat de l'alumnat. Es recordaran també a l'entrada i a l'eixida del centre les indicacions sobre: horari d'entrada, acompanyament de pares i mares a l'entrada, mitjans de protecció respiratòria adequats per a estar en el centre, desinfecció de mans a l'entrada, entre altres.

D. INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-

19:

A) DESPLAÇAMENTS:

a). En el desplaçament al/del centre educatiu:

- Com a norma general, es mantindrà una distància interpersonal d'almenys d'1,5 metres en les interaccions entre les persones de la comunitat escolar en tot el recinte educatiu.
- Es fomentarà, amb la finalitat de limitar els contactes, el transport actiu (desplaçament a peu o amb bicicleta) al centre educatiu. Per a tal efecte s'han instal·lat aparcabicyclics al centre.

b) Entrades i eixides al centre educatiu.

- L'entrada i eixida del centre serà escalonada mentre així ho recomanen els protocols sanitaris. A més s'han habilitat tres portes d'entrada i eixida per tal de facilitar el distanciament entre l'alumnat.
- S'ha senyalitzat l'entrada amb cartelleria, s'han col·locat cintes al sòl i s'han col·locat cons per tal d'ajudar a l'alumnat a organitzar-se en l'entrada. A més, s'ha donat la pauta a les famílies de mantindre's a una distància de l'entrada per tal d'evitar aglomeracions i afavorir que l'alumnat accedisca de manera autònoma al centre. Per l'entrada d'infantil s'ha

c) Desplaçaments pel centre educatiu.

- Al centre es tracta de reduir al mínim els desplaçaments de grups d'alumnat pel centre facilitant en la mesura del possible que siga el professorat qui acudisca a l'aula de referència o realitze les sessions a l'aire lliure.
- El trànsit d'alumnat per l'interior de l'edifici i per les escales es fa de forma ordenada i mantenint la distància de seguretat. Hi ha instal·lades línies de separació en el centre dels corredors i s'indica la conveniència de circular sempre per la zona indicada per a cada direcció ("carril o camí dret"). S'ha procedit igualment en les escales i s'indica la recomanació, en la mesura del possible, de no tocar els passamans o baranes (cartelleria). Es procura l'accés ordenat a les aules, que estaran obertes, mantenint la distància de seguretat (1,2 metres) entre l'alumnat assistent. Es recomana prioritzar, sempre que siga possible, **l'ús dels espais a l'aire lliure** per a la realització de les activitats educatives i d'oci.

L'ús del pati durant el temps d'esbarjo o en les activitats programades en aquest, es realitzarà de forma esglaonada per evitar aglomeracions i garantir la distància de seguretat tant a l'entrada com a l'eixida de l'aula. A més, es realitzarà la distribució de l'alumnat per sectors, i es reforçarà la vigilància del temps de pati. L'ús del pati per diferents grups de convivència estable s'organitzarà garantint la distància de seguretat i evitant el contacte entre diferents grups.

Així s'han establert dos torns de pati i diverses zones per tal de garantir el distanciament entre .



B) EN EL CENTRE EDUCATIU:

1.. Tasques de gestió administrativa i de reunions imprescindibles amb personal aliè al centre que s'hagen de realitzar en el centre educatiu.

Es prioritza la comunicació amb les famílies per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari i es facilitaran les gestions telemàtiques. Així, cada tutoria tindrà el seu correu així com l'equip directiu i l'encarregada de menjador.

Les famílies podran entrar a l'edifici escolar en el cas que el professorat o l'equip directiu així ho considere, complint sempre les mesures de prevenció i higiene, i en cap cas si presenten qualsevol símptoma compatible amb la COVID-19.

En el cas que siga necessària l'atenció presencial, s'ha establert un sistema de cita prèvia (correu electrònic a secretaria "citapreviatlb") on l'interessat/ada hauran d'indicar el motiu de consulta i se'ls indicarà el dia i l'hora d'atenció. Totes les persones que entren al centre tindran l'obligació d'utilitzar màscara respiratòria.

Es facilitaran unes instruccions amb recomanacions d'higiene personal de mans abans de l'entrada al centre. Aquestes indicacions hauran de seguir-se ja que hauran sigut establides pel centre.

Es restringiran els moviments de personal aliè el màxim possible i el públic en general haurà de quedar-se en l'exterior de l'edifici i guardar la distància de seguretat.

S'han generat itineraris de recorregut en els edificis marcant els sentits de recorregut en corredors (anada/tornada), ús d'escales (només pujada/només baixada).

Aquesta organització es dona a conèixer a la comunitat educativa amb reunions informatives d'inici de curs: Donada la circumstància excepcional de la situació les reunions d'inici de curs es faran de la següent manera:

- Reunions generals per part de l'Equip Directiu per informar de l'organització de l'inici de curs amb les mesures adoptades a aquest Pla de Contingència via Webex : Durant la primera setmana de setembre , abans de l'inici de les classes.

- Informació de les mesures organitzatives i canvis significatius respecte el passat curs per correu electrònic i a través de la web del centre.

- Reunió amb les famílies de 2 i 3 anys amb cita prèvia: per explicar incorporació de l'alumnat i organització del centre: Durant les primeres setmanes de setembre.

Personal aliè al centre educatiu:

- . Es reduirà el nombre d'interaccions i visites al centre d'altres professionals excepte l'estrictament imprescindible. En cas necessari, es facilitarà que l'acció pugui desenvolupar-se de manera telemàtica.

El personal aliè al centre tindrà l'obligació d'entrar amb màscara respiratòria i seguir les normes i protocols del centre. S'ha penjat cartelleria per tal d'informar a les persones externes al centre.



Es facilitaran unes instruccions amb recomanacions d'higiene personal de mans abans de l'entrada al centre, indicacions que hauran de seguir-se .

2.Instruccions generals sobre mesures de protecció i higiene individual en el centre educatiu.

- Respecte a l'ús de màscares s'estarà al que es disposa en l'apartat D2 del Protocol de Protecció i Prevenció contra la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana. Curs 2021-2022, de data 21 de juliol elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i, si és el cas, en les posteriors actualitzacions.

La mascareta indicada per a població sana serà la de tipus higiènica i, sempre que siga possible, reutilitzable, complint amb els requisits essencials establits en l'article 5.1 de l'Ordre CSM/115/20219 (UNE 0064-1:2020, UNE 0064-2:2020, UNE 0065:2020 o UNE-CWA 17553:2020).

Segons les diferents etapes educatives han de tindre's en compte diferents consideracions:

Alumnat:

- *Educació Infantil:* la màscara no és obligatòria.
- *Educació Primària:* La màscara és obligatòria.
- A partir d'*Educació Secundària:* La màscara és obligatòria.

Personal empleat públic del centre: L'ús de mascaretes higièniques o quirúrgiques és obligatori per a tot el personal empleat públic del centre.

- El centre comptarà amb màscares quirúrgiques o màscares FFP2 per a utilitzar en el cas que algú inicie símptomes, mentre s'activa el seu aïllament i l'aplicació del protocol de gestió de casos.
- A més comptarà amb màscares higièniques o quirúrgiques per a tot el personal del centre i, en cas de necessitat disposarà de màscares higièniques/quirúrgiques per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres circumstàncies).
- En general, no serà recomanable el seu ús en: menors de 3 anys (contraïndicat en menors de 2 anys per risc d'asfíxia), persones amb dificultat respiratòria que puga veure's agreujada per l'ús de màscara, persones amb discapacitat o amb situació de dependència que els impedisca ser autònomes per a llevar-se la màscara, persones que presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització, quan es desenvolupen activitats que dificulten o impedisquen la utilització de màscares i quan les persones estiguen soles.

-El personal aliè al centre de treball, el personal concurrent en el centre de treball, l'alumnat i tot el personal treballador del centre haurà de portar màscara de protecció respiratòria, amb les excepcions indicades anteriorment. El seu ús de manera adequada és una mesura complementària i no ha de ser un reemplaçament de les mesures preventives establides, per exemple, distanciament físic, etiqueta respiratòria, higiene de mans i evitar tocar-se la cara, el nas, els ulls i la boca, ja que un mal ús pot comportar més risc de transmissió.

-S'hauran de garantir els equips de protecció respiratòria per al personal treballador del centre educatiu.

- L'ús de guants no és recomanable de manera general, però sí en els casos de manipulació de paper, maquinària, aliments, canvi de bolquers i tasques de neteja.
 - Es realitzarà una higiene de mans de manera freqüent i meticulosa almenys a l'entrada i a l'eixida del centre educatiu, abans i després del pati, de menjar i sempre després d'anar al lavabo i en tot cas un mínim de cinc vegades al dia.
 - S'haurà de garantir la disponibilitat de sabó, de paper d'un sol ús i de gel hidroalcohòlic.
 - S'indicaran també les instruccions a seguir per a la correcta rentada de mans i la ubicació dels gels hidroalcohòlics (entrada del centre, banys, entrada de les aules o portes interiors d'entrada del pati o gimnàs, entrades a la cuina, a l'interior de les sales de reunions o del professorat, etc.).
 - Evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca, ja que les mans faciliten la transmissió. Evitar donar-se la mà.
 - En tossir o esternudar, cobrir-se la boca i el nas amb el colze flexionat. Usar mocadors d'un sol ús per a eliminar secrecions respiratòries i tirar-los després del seu ús.
 - S'establirà també la gestió de residus i els mitjans materials necessaris (poals de fem, quan resulte possible amb tapa i pedal).
- Es disposarà de tota la **cartelleria necessària**, imprescindible per a oferir el màxim d'informació general i s'establiran les zones i dependències dels centres educatius, que permeti a tot el personal treballador del centre, a l'alumnat i al personal alié al centre, seguir les mesures de prevenció de contagis de la COVID-19 establides. Mantindre una distància interpersonal d'almenys 1,2 metres dins de les aules i d'almenys 1,5 fora de les aules

3. Instruccions generals sobre mesures de protecció col·lectives:

1. INTERACCIONS AMB PERSONES EXTERNES A L'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE EDUCATIU:

Es reduirà el nombre d'interaccions amb personal alié a l'organització i visites al centre d'altres professionals excepte l'estrictament imprescindible. En cas necessari es facilitarà que l'acció pugui desenvolupar-se de manera telemàtica. S'evitaran gestos d'afecte o de cortesia social amb els usuaris que suposen contacte físic, fins i tot el fet de donar la mà.

Durant el període d'incorporació progressiva en el centre del nou alumnat d'Educació Infantil, no estarà permesa la participació i la col·laboració de les persones progenitores o altres familiars dins de l'aula.

La comunicació amb les famílies i responsables legals de l'alumnat o d'aquests amb el professorat o amb l'equip directiu es realitzarà de manera preferent per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari i es facilitarà que el màxim de gestions pugui realitzar-se de manera telemàtica.

Les famílies podran entrar a l'edifici escolar en cas que el professorat o l'equip directiu així ho considere, complint sempre les mesures

de prevenció i higiene, i en cap cas si presenten qualsevol símptoma compatible amb COVID-19.

Els esdeveniments esportius o les celebracions que hagen de realitzar-se en el centre educatiu, s'han de realitzar sempre que es pugui a l'aire lliure i d'acord amb les mateixes condicions que els seus homòlegs en l'àmbit comunitari.



2. REORGANITZACIÓ DELS ESPAIS I GRUPS EDUCATIUS DEL CENTRE:

La situació generada per la crisi sanitària derivada de la COVID-19 fa necessari establir una organització extraordinària de la confecció de grups d'alumnat com a conseqüència de la necessitat d'adaptar-la a les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19. Entre aquestes mesures s'inclou la possibilitat de constituir grups de convivència estable (GCE) per a l'alumnat de menor edat, atés que és l'opció que millor pot garantir la traçabilitat i la gestió dels casos de contagis que es puguen produir i, al mateix temps, permet que les xiquetes i els xiquets d'aquestes edats puguen socialitzar i jugar entre ells, ja que és impossible, a més de contraproductiu, que en aquestes edats s'intente que estiguen en el centre mantenint tot el temps la distància social d'1,2 m.

Tant els grups d'Educació Infantil com de Primària s'organitzaran obligatòriament com a grups de convivència estable (GCE)

L'alumnat dels grups de convivència estable podran socialitzar i jugar entre si, sense haver de mantindre la distància interpersonal de manera estricta. Aquests GCE hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes. El personal docent i no docent que no forme part del grup de convivència estable i interaccione amb aquest mantindrà les mesures de prevenció personal establides al punt D2 del Protocol de Protecció i Prevenció contra la transmissió i contagi del SARS- CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana. Curs 2012-2022, de data 21 de juliol elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i, si és el cas, en les posteriors actualitzacions.

3. MESURES ADDICIONALS EDUCACIÓ ESPECIAL:

El personal educador d'Educació d'Infantil, el personal educador d'Educació Especial, podrà interactuar amb més d'un alumne o alumna de diferents grups en el centre amb les mesures de protecció que es determinen per a cada circumstància. En general es recomana usar roba/bata que puga ser llavada diàriament a temperatura de 60° i s'extremaran les mesures higièniques de rentada de mans després de canvi de bolquer, neteja de secrecions, etc.

Per reduir al mínim els desplaçaments de l'alumnat en el centre, cada grup tindrà la seua aula de referència i en general serà el professorat el que es desplaça.

4. MESURES ADDICIONALS ÀREA D'EDUCACIÓ FÍSICA:

L'àrea d'educació física s'impartirà, preferentment, a l'aire lliure. Es podrà practicar activitat física i modalitats esportives individuals, d'equip i de contacte respectant les mesures de sanitat i d'higiene establides per les autoritats sanitàries, especialment el manteniment de la distància mínima de seguretat, quan siga possible, la higiene de mans i l'etiqueta respiratòria.

Quan no es puga mantindre la distància mínima interpersonal, s'evitaran aquelles activitats en el centre educatiu que comporten la barreja de l'alumnat de diferents grups de convivència estable o classes.

• Ús de la mascareta a les sessions d'Educació Física.

- **Seguint els Protocol de protecció i prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius d'ensenyaments no universitaris al curs 2020-21.**



- **Es recomana l'ús de la mascareta, tot i que en els casos on es realitzi esforç físic d'intensitat, es permetrà realitzar l'activitat sense l'ús de la mascareta.**
- Per tal d'ajustar-nos a la normativa i garantir la seguretat i benestar del nostre alumnat, al centre es tindran en compte les següents mesures:
- **Cicle Inicial i Cicle mitjà:**
- La programació estipulada per al curs 2020/21 de Cicle Inicial i Cicle Mitjà està adaptada a la situació actual i no presenta activitats o jocs de màxim esforç físic de forma continuada. Per tant, els/les alumnes portaran la mascareta durant les sessions.
- No obstant, si en algun moment puntual el/la mestre/a d'Educació Física considera o veu la necessitat de realitzar una activitat sense mascareta, la portarà a terme sempre mantenint les distàncies de seguretat.
- De igual forma, si el/la mestre/a adverteix que un alumne requereix la necessitat en algun moment puntual de traure's la mascareta per esgotament, falta d'oxigen... Pot indicar a l'alumne que es traga la mascareta per realitzar l'esforç o fins que recupere la normalitat mantenint una distància de seguretat amb la resta de companys.
- **Cicle Superior:**
- La programació estipulada per al curs 2020/21 de Cicle Superior està adaptada a la situació actual i presenta el mínim d'activitats o jocs de màxim esforç físic de forma continuada. Per tant, els/les alumnes portaran la mascareta durant les sessions.
-
- En les sessions o Unitats Didàctiques on els/les alumnes han de realitzar esforç físic d'intensitat, podran no fer ús de la mascareta mantenint la distància de seguretat.
- De igual forma, si el/la mestre/a adverteix que un alumne requereix la necessitat en algun moment puntual de traure's la mascareta per esgotament, falta d'oxigen... Pot indicar a l'alumne que es traga la mascareta per realitzar l'esforç o fins que recupere la normalitat mantenint una distància de seguretat amb la resta de companys.

5. **MESURE ADDICIONALS EDUCACIÓ INFANTIL:**

- **MESURES ADDICIONALS D'EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE:**

Aplicaran les mesures contemplades en Educació Especial, i a més:

Per a les migdiades, es col·loquen els matalassets, intercalant la direcció en la qual es col·loca l'alumnat (cap i peus en diferent direcció). Cada alumne porta els seus llençols i es canviaran



assíduament.

El grup d'Educació Infantil de primer Cicle s'ha configurat com a grup de convivència estable tal i com diu la normativa.

Després del canvi de bolquer es desinfecta el canviador entre alumnes, o s'utilitza un canviador personal per a cadascun d'ells.

És important consolar els bebés i xiquets i xiquetes que ploren, que estiguen tristos o amb ansietat. A l'hora d'agafar-los en braços, llavar-los o alimentar-los es recomana augmentar la protecció, en la mesura que siga possible, mitjançant: llavada de mans freqüent; llavada de les parts que hagen estat en contacte amb líquids corporals; evitar tocar-se els ulls; canviar sempre que siga possible la roba tacada per líquids corporals i, realitzar la llavada de mans abans i després de manipular aliments o ajudar a menjar.

Incorporar la rutina de la llavada de mans en les activitats pedagògiques. Es poden utilitzar com a suport cartells visuals que ajuden a recordar el procés.

Durant el període d'incorporació progressiva en el centre del nou alumnat d'Educació Infantil, no està permesa la participació i la col·laboració de les persones progenitors o familiars dins de l'aula.

- **PROTOCOL PER AL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR:**

Abans de menjar es realitza una rentada de mans amb aigua i sabó. Aquesta maniobra es repeteix en finalitzar el dinar. Durant el temps de menjador s'han de posar a la disposició de l'alumnat dispensadors de gel hidroalcohòlic o desinfectant.

El personal de menjador recorda i reforça el missatge de no compartir aliments, ni estris, ni begudes.

En el menjador escolar hi ha cartells informatius sobre les normes per al personal usuari i els recordatoris de mesures d'higiene personal (etiqueta respiratòria, llavat de mans, distanciament i ús de màscares).

Caldrà mantindre la distància de 1,5m entre els diferents grups de convivència estable.

L'hora de menjar suposa diferents reptes, atés que les màscares no es poden usar mentre es menja i els menjadors de molts centres solen estar molt concorreguts.

Per a això es proposa:

-Actualment , atenent al nombre de comensals i a l'organització del menjador (dos torns) no està seguint necessari la utilització de les aules per a menjar.

Si l'alumnat que fa ús del menjador augmenta i calguera utilitzar les aules farà ús de l'aula de 5 anys i la de primer mantenint l'estructura dels grups de convivència estable . Per a això es garantiran les condicions higièniques de les aules per tal que proporcionen la seguretat alimentària adequada. El menjar calent se servirà mitjançant la utilització de carros amb safates o servint-se amb la menor antelació possible al seu consum. Cada aula disposarà del seu propi carret amb tots els estris: plats, pitxers i safates per a servir el menjar.

El temps de menjador escolar és una oportunitat educativa inclosa en la formació de l'alumnat, i s'involucrarà a aquest en l'assumpció de les normes d'higiene (ús de davantals, màscares i capell, llavat de mans i ús de gel desinfectant) en la preparació del servei del menjar, en l'acte alimentari,



en la recollida posterior i en les mesures higièniques posteriors.

-Utilització del menjador escolar.

Els torns i horaris del menjador s'han organitzat tenint el compte el compliment de la distància de seguretat d'1,5 metres entre els diferents grups de convivència estable. Dins del mateix grup de convivència estable no és necessari mantindre la distància interpersonal. S'evitarà que un grup determinat de convivència estable interaccione amb un altre.

Així, l'alumnat d'infantil accedeix al menjador escolar a les 13:30 de forma escalonada.

A les 14h accedeix l'alumnat de 1ra 4rt escalonadament i finalment l'alumnat de 5é i 6é accedeix al menjador en un altre torn a les 14:45.

Hi ha marcades i senyalitzades les entrades i eixides. És obligatori portar màscara en els circuits d'entrada i d'eixida del menjador.

En el menjador escolar, hi ha safates que són dispensades i recollides per una única persona. Cada monitora té marcada la seua zona de recollida de safates i les deposita en les taules en les que estan els alumnes a qui atén.

-Neteja i ventilació en el menjador escolar:

Es segueixen les normes generals de neteja i ventilació del centre posant especial atenció en les superfícies de contacte més freqüents.

Es fa neteja i desinfecció després de cada torn de menjar.

Quant a la ventilació, es realitza igual que en altres espais del centre: abans, després de cada torn i en acabar. Si la climatologia ho permet, les finestres romanen obertes el major temps possible.

- Servei de “menú per emportar”:

Aquest servei estarà destinat a l'alumnat usuari de menjador.

En el cas que la seua aula o part d'aquesta estiga confinada podrà sol·licitar participar en aquesta mesura. (a l'annex XIII s'adjunten les instruccions a seguir).

6. - PROTOCOL PER A LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES **(ACTIVITATS AL CENTRE I FORA DEL CENTRE:**

De manera general es mantindran les següents mesures de prevenció, higiene i protecció:

El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2021-2022 s'ha ajustat i s'adapta a l'evolució de la COVID-19.

Els centre ha organitzat activitats garantint la distància mínima interpersonal d'1,2 entre alumnat de diferents grups de convivència estable.

Es portarà un registre de l'alumnat assistent per tal de, en cas de detectar un contagi, es pugui fer la traçabilitat sobre les persones que s'haurien d'aïllar.

Es recomana mantindre, en la mesura que siga possible, els GCE a l'hora de realitzar les activitats.

S'ha escalonat l'entrada i eixida en aquestes activitats amb l'objectiu d'evitar contactes



innecessaris i massificació en accessos, especialment si hi ha diferents grups al mateix temps. S'han de prioritzar activitats a l'aire lliure per al desenvolupament d'aquesta mena d'activitats. En les activitats matinals i extraescolars s'han de limitar l'aforament i els contactes mitjançant grups reduïts, amb un màxim de 20 xiquets i xiquetes en l'escenari de nova normalitat. Es permetrà la interacció entre grups d'edats similars a l'aire lliure en nova normalitat.

Respecte a l'ús de mascaretes, caldrà ajustar-se al que es disposa en l'apartat corresponent d'aquest protocol.

Si s'organitza desdijuni o berena, es farà, si pot ser, a l'aire lliure, per GCE i garantint l'adequada ventilació en tot moment.

Es poden compartir els objectes necessaris per a la realització de l'activitat extraescolar pilotes, fitxes d'escacs, cintes, etc.) i realitzar, abans i després de l'activitat, higiene de mans i neteja dels materials entre canvis de grups.

Així, atenent a la quantitat d'alumnat que hi assisteix a les activitats extraescolars realitzades de 15:30 a 17h, s'han organitzat els següents grups:

-2 i 3 anys: L'aula de referència és l'aula de 2 anys. Aquesta es desinfecta abans que comence el temps d'extraescolars.

Comparteixen l'aula però separats a més d'1,5m. Sempre que es pot es fan activitats a l'aire lliure separant els dos grups en tot moment. Quan l'alumnat fa la migdiada es separen els seus llitets seguint el protocol.

-4 i 5 anys: L'aula de referència és l'aula de 5 anys. Aquesta és desinfectada abans de que comence el temps d'extraescolars.

Comparteixen aula però separats a més d'1,5 metres. Sempre que es pot es fan activitats a l'aire lliure separant els dos grups en tot moment.

- Alumnat de 1r i 2n : Aquest alumnat té com a aula de referència l'aula de 3r cicle A. En aquesta aula tot l'alumnat està separat per 1,5 metres ja que habitualment l'alumnat que assisteix a ella es un grup de no convivència estable. Sempre que es té oportunitat es realitzen activitats a l'aire lliure.

Alumnat de 3r a 6e : Aquest alumnat té com a aula de referència l'aula de 3r cicle C. En aquesta aula tot l'alumnat està separat per 1,5 metres ja que habitualment l'alumnat que assisteix a ella es un grup de no convivència estable. Sempre que es té oportunitat es realitzen activitats a l'aire lliure.

i que, a més, es dispose d'un registre amb la relació de l'alumnat assistent, de manera que, en el cas de detectar un contagi, es pugui fer la traçabilitat sobre les persones que s'haurien d'aïllar.

7. ZONES COMUNES:

Es prioritzarà, en la mesura del possible, la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats educatives i d'oci.

A fi de mantindre les mesures de distanciament al pati o en altres zones comuns, durant el temps d'esbarjo o durant la realització d'altres activitats, es segueixen les següents normes:

-Escalonar els horaris de descans.-Garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i al retorn a

l'aula.

-Senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors.

-Reforçar la vigilància a l'hora de l'esbarjo per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat.

-L'ús del pati per part dels grups de convivència estable es limita a aquests grups, garantint que entre cadascun hi haja suficient distància per a evitar el contacte entre grups diferents.

-Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior l'alumnat romandrà, a la seua aula sota la vigilància de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas, cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.

Es col·locarà la cartellera d'informació necessària i es planificarà la formació que haurà de rebre tot el personal i l'alumnat del centre. Es realitzaran les reunions necessàries respectant la distància màxima de seguretat.

S'han definit els sentits de circulació dels corredors, sobretot si són inferiors a 1,5 metres. Establint un ordre d'eixida i d'entrada de les aules per a evitar aglomeracions. Així l'eixida està pautada des de cursos inferiors fins el més majors. S'ha col·locat la cartellera d'informació necessària

8. ORGANITZACIÓ DE LA HIGIENE DEL CENTRE EDUCATIU:

La direcció del centre és coordina amb les persones responsables de l'empresa o amb el personal empleat públic corresponent, la neteja i desinfecció principalment de les superfícies o zones de major contacte i afluència d'alumnat: S'annexa l'horari de neteja (ANNEX III)

Es col·locarà dispensador de gel desinfectant a les aules.

Es realitza una neteja i desinfecció de les instal·lacions almenys una vegada al dia, reforçant-la en aquells espais que ho precisen en funció de la intensitat d'ús. Es fa especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com a poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.

En tots els banys del centre hi ha dispensadors de sabó i paper disponible per a l'assecatge de mans. L'alumnat deurà llavar-se acuradament les mans cada vegada que faça ús del lavabo.

En la neteja i higiene se segueixen les següents pautes:

-S'utilitzaran desinfectants com ara: dissolucions de lleixiu (1:50) acabada de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat viricida que es troben en el mercat i que han sigut autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aquests productes sempre es respectaran les indicacions de l'etiqueta.

-Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de



manera segura i posteriorment es procedirà a la rentada de mans.

-Es faran tasques de ventilació periòdica de les instal·lacions, almenys durant 10-15 minuts a l'inici i al final de la jornada, durant l'esbarjo, i sempre que siga possible entre classes, mantenint les finestres obertes tot el temps que siga possible. Es reforçarà la neteja dels filtres de l'aire i s'augmentarà el nivell de ventilació dels sistemes de climatització, en el seu cas, per a aconseguir una major renovació de l'aire per millorar la seua la qualitat.

-S'ha de vigilar la neteja de papereres i la disponibilitat de sabó, paper d'assecatge de mans i gel hidroalcohòlic. Cada tutor/a informará de la seua necessitat a la persona que ho subministra.

-Cada tutor/a demanarà un roll de paper i/o toalletes a l'alumnat.

-En la mesura que siga possible es mantindran les taules lliures de papers o d'altres objectes per a facilitar la seua neteja diària.

-S'evitarà la utilització de material compartit, i si no poguera evitar-se, es procedirà a la seua neteja i desinfecció després de cada ús.

-Els mocadors d'un sol ús que el personal i l'alumnat empren per a l'assecatge de mans o per al compliment de l'"etiqueta respiratòria" seran rebutjats en papereres amb bossa o en contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal. També s'hi dipositarà el material d'higiene personal (màscares, guants de làtex, etc.). Aquestes papereres hauran de ser netejades de manera freqüent.

-En cas d'usar roba específica per a les activitats en el centre docent (pitets, bates i uns altres) es recomana la seua neteja diària. Una vegada usada ha de manipular-se el menys possible, ser suaument enrotllada i portar-se directament a la llavadora o col·locar-la en una bossa per al seu trasllat al lloc de rentada. Ha de llavar-se a una temperatura de, almenys, 60 °C durant 30 minuts o amb qualsevol altre mètode que garantisca la correcta higienització.

4.COORDINACIÓ AMB LES EMPRESSES CONCURRENTS:.

Es duran a terme les activitats de coordinació d'activitats empresarials que corresponguen quan les empreses que presten serveis en els centres docents ho facen sota la direcció d'òrgans de Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació d'activitats empresarials fa referència a l'intercanvi d'informació preventiva entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les empreses contractades que presten els seus serveis en les instal·lacions gestionades per aquesta conselleria.

Amb la finalitat de complir el que es disposa en l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, i en el Reial decret 171/2004, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a través de les vies de comunicació apropiades, proporcionarà a les empreses alienes contractades la informació sobre els riscos que puguen afectar les activitats desenvolupades en aquestes, les mesures referides a la prevenció d'aquests riscos i les mesures d'emergència que han d'aplicar.

En el cas especial que ens ocupa, òbviament, es farà especial incidència en les mesures relacionades amb la protecció davant la COVID-19.

Les empreses que intervenen en el centre facilitaran al seu personal la formació i les mesures preventives obligatòries, que estiguen indicades per les normes sanitàries, per a protegir-lo



individualment.

Com a mitjà de coordinació, es proposarà l'intercanvi d'informació i de comunicacions, per a això se seguirà el procediment de coordinació d'activitats empresarials elaborat pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi. SPRL_PPRL_01. Procediment de coordinació d'activitats empresarials.

ANNEX 1: DESCRIPCIÓ DE LES MESURES A IMPLANTAR:

A.ORGANITZACIÓ DEL CENTRE:

A.1 ZONA ACCÉS/EIXIDA EDIFICI:

Es disposen cartells informatius de no permesa l'entrada a les persones que presenten símptomes compatibles.

Es disposen cartells informatius en tot el centre, especialment en les zones d'accés/eixida i zones comunes sobre higiene de mans, etiqueta respiratòria i distància de seguretat.

Es preveu que a més del personal treballador del centre i de l'alumnat, únicament accedisquen al centre les persones que es comprova que tenen la cita, en data i hora, i de manera individualitzada, excepte aquells casos en els quals es tracte d'una persona adulta acompanyada per una persona amb discapacitat, menor o major. Indicant-los que romandran en les instal·lacions el temps imprescindible per a la realització de les gestions pròpies del procediment.

Es donen les oportunes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) accedisca al centre amb protecció respiratòria amb les excepcions previstes en la normativa.

Es col·loca dispensador de solució hidroalcohòlica en les zones d'accés i d'eixida del centre, a les entrades de les aules o en punts estratègics per a garantir la correcta higiene de mans.

Es donen les oportunes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) realitzi una correcta higiene de mans.

Es disposa de contenidor amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en la zona d'accés/entrada.

Es donen les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al centre i les interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies sempre que siga possible.

S'han organitzat diverses zones d'accés al centre per tal de facilitar el distanciament i evitar aglomeracions en les entrades i eixides del centre.

Porta principal: per a l'alumnat de 1r a 4rt.

Porta xicoteta de davant: (a la dreta de la principal): per a l'alumnat de 5é i 6é.

Porta de darrere (per on entren els mestres):

per a l'alumnat d'infantil (3, 4 i 5 anys)

Porta de 2 anys: per a l'alumnat de 2 anys



L'accés a l'edifici tant d'infantil com de primària, es facilitarà utilitzant les diferents portes disponibles. L'alumnat de 2 anys accedirà per la porta directa a la seua aula. L'alumnat de 3 i 4 anys accedirà en eixe ordre a les seues aules.

En l'edifici de primària, 5 anys i 5é accediran a les seues aules per l'entrada de secretaria.

5 anys per les escales i 5é per la rampa.

En la zona d'accés per la porta principal, les famílies es quedaran a l'altra banda del carrer per tal de deixar una zona lliure per a l'entrada de l'alumnat.

En la zona d'accés per la porta de darrere que correspon a l'entrada de l'alumnat de 3, 4 i 5 anys, s'ha delimitat una zona per tal que quede lliure de familiars i germans majors. Així facilitem l'entrada tranquil·la i segura dels xiquets i xiquetes.

A.2 ENTRADES I EIXIDES INFANTIL:

ENTRADA I EIXIDA DE 2 ANYS

Faran l'entrada i l'eixida per la porta de 2 anys.

A les 9:00 estarà a la porta la mestra tutora per recollir l'alumnat. La persona de suport d'eixe grup prendrà la temperatura als xiquets/es a l'entrada de l'aula .

L'eixida es farà per la mateixa porta a les 13:50.

ENTRADA I EIXIDA DE 3, 4 I 5 ANYS

L'alumnat entrarà per la porta gran de darrere de l'edifici (entrada habitual dels i les mestres)

A la tanca s'habilitaran senyalitzacions per als diferents grups. L'alumnat esperarà en aquesta zona a ser cridat per a accedir al centre.

L'entrada es farà de forma escalonada.

A les 9:00 el /la tutor/a recollirà l'alumnat de 3 anys, la mestra de suport es quedarà a recollir i els alumnes endarrerits. Seguidament entrarà l'alumnat de 4 anys.

I a continuació entrarà l'alumnat de 5 anys. Aquest alumnat accedirà a l'aula per la porta de secretaria de l'edifici de primària ja que la seua aula està a aquest edifici. La porta es tancarà a les 9.20. L'alumnat que arribe més tard entrarà per la porta principal.

L'eixida es farà per la mateixa porta. A les 13:45 eixirà infantil 3 anys , a les 13:50 infantil de 4 anys i a les 13.55 l'alumnat de 5 anys.

ASPECTES A TENIR EN COMPTE:

Les famílies amb fills-germans a primària entraran i eixiran per aquesta porta



(caldrà dur la mascareta fins l'entrada a l'aula i la porta del centre) i seguiran les mateixes indicacions que a PRIMÀRIA. L'alumnat de primària que entre per la porta d'infantil haurà d'esperar a que es realitzi l'entrada dels més menuts i entrarà a l'escola sense córrer i evitant aglomeracions en la zona d'accés a l'edifici. Hi haurà un mestre gestionant el seu accés.

Hi haurà un mestre/a o el conserge encarregat d'obrir i tancar la porta.

Les famílies que vulguen ser ateses al centre hauran de sol·licitar cita prèvia.

A.3 ENTRADES I EIXIDES PRIMÀRIA:

ENTRADES:

Tota primària entrarà per la porta principal de forma escalonada. 5é i 6é entraran per la porteta de la dreta. 5é accedirà per la rampa de secretaria i 6é per la porta principal.

3r i després 4rt faran una fila a la part central i accediran després de 6é. Entraran per la porta principal de l'edifici i aniran directes a les aules on els esperaran els tutors/es.

Els mestres de suport vigilaran l'entrada de l'alumnat.

L'alumnat de 1r i 2n accedirà al centre directament i esperarà en una zona habilitada, fent fila, fins que l'alumnat de 3r 6é puge.

La zona on fan les files l'alumnat primer i segon és a l'esquerra de la porta d'entrada, per tal de no obstaculitzar l'entrada de la resta d'alumnat.

L'alumnat ha d'entrar al centre escalonadament, per cursos, per tal d'evitar aglomeració en l'entrada a l'edifici i l'escala d'accés al primer pis.

EIXIDES:

L'eixida de l'alumnat de primària serà escalonada:

13:50 eixirà primer i segon.quart.

13:55 eixirà tercer i quart

14:00 eixirà cinquè i sisè.

Hi ha una persona encarregada de coordinar tant les entrades com les eixides d'infantil i primària per tal d'evitar aglomeracions.

L'eixida serà preferentment en aquest ordre, però si aquest ordre no es pot dur a terme per la dinàmica de la classe, es tindrà en compte que l'alumnat isca pausadament i evitant juntar-se amb els altres grups.

ENTRADA D'ALUMNAT AMB VEHICLES:

Aquells alumnes que vinguen amb vehicle (bicicleta o patinet) esperaran a que entre tot l'alumnat i accediran al centre immediatament després per tal de no obstaculitzar l'entrada.

A.4 DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES:

S'ha habilitat un espai tancat i pròxim a un lavabo (el despatx de l'orientadora), que s'ha destinat exclusivament per a ser emprat com a espai d'aïllament temporal, es



disposa en el seu interior de productes d'higiene de mans i d'un contenidor amb pedal i bossa de plàstic dins. A l'exterior d'aquesta estada es disposa de contenidor tancat per a residus. Aquesta estada està senyalitzada a la seua porta d'accés. Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, se'l dotarà de màscara quirúrgica i romandrà en l'espai habilitat com a aïllament temporal fins que pugua abandonar el seu lloc de treball, a més d'activar el protocol de neteja i de ventilació del seu lloc de treball.

Si una persona estudiant iniciara símptomes compatibles amb la COVID-19, se'l portara a aquest espai separat. Es facilitarà una mascareta quirúrgica per a l'alumnat i una altra per a la persona adulta que el cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors. Es disposa de cartelleria a l'aula i d'instruccions d'actuació. A més l'aula s'ha adequat per tal de fer-la acollidora i tractar que l'estada allí tinga el menor impacte emocional per a l'alumnat.

A.5 ZONES COMUNES:

Els corredors s'han marcat amb fletxes i cintes per tal de facilitar el trànsit ordenat. A més s'han col·locat cartells informatius per a l'alumnat.

S'ha regulat l'aforament màxim dels espais allí on ha sigut necessari.

La sala de mestres està organitzada de forma que es mantinga la distància entre els mestres que necessiten estar allí. Es seguirà la pauta de tractar de fer les reunions telemàticament, però, si es necessita realitzar una reunió conjunta i presencial, es buscarà altre espai per a tindre reunions de tot el claustre ja que aquesta estància és massa menuda. Les reunions presencials es tractaran de realitzar a l'aire lliure.

El despatx de secretaria té una mampara per a atendre a les famílies que ho necessiten.

Les portes de les zones comunes romandran obertes en la mesura que siga possible. S'ha establert un flux de circulació assenyalant fletxes al sòl.

S'ha regulat les entrades i eixides on puguen coincidir en diferents sentits.

A.6 LAVABOS:

Es ventilaran freqüentment. Cal mantindre les finestres obertes o semiobertes.

Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapa del vàter tancada quan existisca. Es disposen contenidors amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en els lavabos. S'ha reduït l'aforament per a garantir la distància de seguretat d'1,5 metres. S'incrementen les tasques de neteja i de desinfecció en els lavabos a partir del personal de neteja facilitat per l'ajuntament i es comprova i es garanteix la disponibilitat de paper d'un sol ús, de sabó de mans i de gel hidroalcohòlic.

S'ha assignat un lavabo per a cada grup per poder respectar l'aïllament entre els diferents GCE.

El professorat tindran un sol bany per a tots.

INFANTIL: BANYS ASSIGNATS A CADA GRUP:

INFANTIL 2 ANYS: el de la seua aula.



INFANTIL 3 ANYS: el bany que té la banyera .

INFANTIL 4 ANYS: el bany del mig.

L'alumnat de 3 i 4 anys anirà al bany acompanyat del mestre/a de suport.

INFANTIL 5 ANYS: tenen assignat el bany de l'esquerra de la planta baixa de l'edifici principal. (un wc d'aquests està reserva per al menjador).

ASPECTES A TENIR EN COMPTE:

Hauran de rentar-se les mans en aigua i sabó varies vegades al llarg de matí: a l'entrada, abans d'esmorzar, abans i després de l'esplai i a l'eixida.

Els horaris i rutines dels grups de 3 i 4 anys estan adequats per a no coincidir.

PRIMÀRIA: BANYS ASSIGNATS A CADA

GRUP:

S'assigna un bany per curs sense realitzar distincions de gènere ja que tota la primària està organitzada com a GCE.

Abans i després d'anar al bany es desinfectaran les mans, s'anirà amb mascareta i es rentaran les mans amb aigua i sabó. A la planta baixa el bany de la dreta és per a 5 anys i el de l'esquerra (un bany estarà reservat per al menjador per a primer). Al primer pis cada wc s'assignarà a un curs.

A.7 PATI/ESBARJO:

Mesures generals:

Dotació de cartellera.

Col·locació de papereres i paper d'un sol ús als lavabos del pati. Desinfecció freqüent dels espais d'ús freqüent.

L'entrada i eixida serà escalonada i es garantirà el distanciament social entre grups. Es mantindran les portes d'accés obertes sempre que siga possible.

Es senyalitza el flux de circulació en els accessos. de vigilància.

A.8 INFANTIL: ZONES I HORARI D'ESPLAI:

Eixir al pati dues vegades al llarg del matí, fent esplais de 30 i 15 minuts respectivament, així tots els grups d'infantil poden eixir a una hora normal (si fem l'esplai més llarg, l'últim grup eixiria molt tard)

INFANTIL 2 ANYS

10:30 en el pati de 2 anys. (30') 12:30 en el pati de 2 anys.(15')

INFANTIL 3 ANYS

11:10 en el pati de 2 anys. (30')

13:00 en el pati d'infantil (15')



INFANTIL 4 ANYS

10:30 en el pati d'infantil. (30')

13:00 en el porxat. (15')

INFANTIL 5 ANYS

11:10 en el pati d'infantil. (30')

13:00 en la zona de joc de la part frontal de l'edifici principal. (15')

A.9 PRIMÀRIA: ZONES I HORARI D'ESPLAI:

Torns de pati:

S'han organitzat dos torns de pati

- Setembre i juny: 10:45 i 11:20

- D'octubre a maig: 11:15 i 12h.

S'han deixat un temps entre torn i torn per evitar aglomeracions i contacte entre grups

PRIMER TORN: eixiran els grups de 1 i 2n i 3r. Es dividirà el pati en tres zones:

A: zona de tobogans.

B: Pista de basquet. I setos.

C: zona de porxat i pista de futbol.

S'estableix un calendari setmanal per tal d'anar alternant les zones:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
ZONA DE TOBOGANS	1R	2N	3R	1R	2N
BASQUET I SETOS	2N	3R	1R	2N	3R
PORXAT I FUTBOL	3R	1R	2N	3R	1R

L'alumnat que estiga a la zona Z podrà utilitzar l'espai de l'hort també al temps de pati.

L'alumnat de 1r, 2n i 3r esmorzarà en classe abans d'eixir al pati.

Tot l'alumnat haurà d'anar amb mascareta durant el temps de pati.

SEGON TORN: eixiran els grups de 4rt 5é i 6é. Es dividirà el pati en tres zones:

A: zona de tobogan i pista de basquet

B.: Porxat, futbol i setos.

C: Hortet.

S'estableix un calendari setmanal per tal d'anar alternant les zones:



	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
ZONA DE TOBOGANS I BASQUET	4RT	5É	6É	4RT	5É
SETOS, PORXAT I FUTBOL	5É	6É	4RT	5É	6É
HORTET	6É	4RT	5É	6É	4RT

L'alumnat esmorzarà en classe abans d'eixir al pati.

Tot l'alumnat haurà d'anar amb mascareta durant el temps de pati.

A.10 PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

El personal de neteja i d'altre personal de serveis ha de seguir les normes establides al centre. Així, mantindran una correcta higiene de mans, utilitzaran mascareta i respectaran la distància de seguretat sempre que siga possible. Caldrà enviar un correu electrònic explicant les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició a la COVID-19. Es faciliten instruccions del procediment a seguir per aquest personal a l'entrada d'un usuari (informació que ha de subministrar-li davant la COVID-19, actuacions davant un accident en el centre, mesures que ha d'adoptar durant la permanència en el centre, etc). Aquestes instruccions seran actualitzades periòdicament. Es té en compte que cal formar-los en el correcte ús dels mitjans de protecció individual.

S'ha establert la prohibició de la recepció de paqueteria d'ús personal pels canals de recepció oficials.

A.11 PERSONAL DOCENT

El personal docent ha de tindre en compte les següents indicacions:

- Prendre's la temperatura abans d'acudir al centre.
- No acudir al centre en cas de tindre febra i comunicar-ho a la direcció.
- Serà obligatori l'ús de mascareta.
- Mantindrà una correcta higiene de mans.
- Seguirà totes les normes establertes al centre.
- Mantindrà una correcta higiene de les superfícies comunes a altres Mestres.
- Vetlarà per a que el seu alumnat complisca les normes i mesures adoptades en el present pla.
- Si un dels alumnes amb qui es troba donant classe presenta símptomes compatibles amb el COVID-



19 ho comunicarà a la direcció i portarà l'alumne a l'estància COVID habilitada. Posarà en funcionament el protocol establert.

- En cas de notar símptomes compatibles amb el COVID-19 ho comunicarà un membre de l'equip directiu el més prompte possible. Tindrà cura de l'alumnat amb símptomes el mestre/a que estiga en eixe moment atenent-lo.
- Cal tindre alcohol a l'entrada de les aules.
- Ha de tindre la paperera amb tapa disponible.
- S'han de tindre les portes obertes de l'aula sempre que siga possible.
- El centre disposa de mascaretes per a casos de necessitat de l'alumnat (oblit, si estrenca...)
- Es preveu fer tasques de ventilació de manera més freqüent a les aules, i per espais d'almenys 10-15 minuts a l'inici de la jornada, en finalitzar, durant l'esbarjo i sempre que siga possible entre classes i amb les mesures de prevenció d'accidents necessàries: sempre que les condicions meteorològiques i l'edifici ho permeten, es mantindran les finestres obertes el major temps possible intentant no crear correntsforts d'aire; s'augmenta el subministrament d'aire fresc i no s'utilitza la funció de recirculació d'aire interior. Els ventiladors no són recomanables. No obstant això, en el cas que per raons d'augment de temperatura de l'aula siga necessari el seu ús puntual, es complementarà amb un augment de la ventilació natural, de manera que el flux de l'aire no es dirigisca cap a l'alumnat o cap al personal del centre. Aquest s'utilitzarà a la menor velocitat possible, garantint la menor quantitat de turbulències possible.
- Les aules han d'estar en adequades condicions higièniques, de manera que es pugui menjar l'esmorzar respectant la seguretat alimentària.
- Els wc han de tindre les finestres obertes.
- Prioritzaran els espais a l'aire lliure.
- Al pati s'asegurarà la distància interpersonal d'1'5 metres entre els diferents grups banyola. En les entrades i eixides s'evitarà la coincidència amb altres grups.
- En les eixides es tindrà en compte en prioritzar en els desplaçaments a l'alumnat de cursosinferiors, de forma general. Però, en cas de coincidir es prioritzarà el grup que isca d'algun espai.
- Hauran de donar a conèixer a l'alumnat i les famílies les plataformes a utilitzar en cas de confinament.
- Es recomana portar el cabell recollit i evitar l'ús de polseres, anells, arracades, penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar higiene de mans.
- Tractaran de tindre les aules organitzades per tal de facilitar la desinfecció. Les superfícies horitzontals es deixaran lliures d'objectes sempre que siga possible.



- Els jocs i objectes que s'utilitzen a l'aula s'hauran de poder desinfectar amb facilitat.
- El docent donarà exemple en la realització dels hàbits d'higiene i s'asegurarà que l'aula disposa de gel i paper d'un sol ús per a l'alumnat. Aquest gel serà gestionat pel tutor/a.
- Els desplaçaments del grup els realitzarà fent files.
- Vetlarà per a que l'alumnat no compartisca el material i informará a les famílies de la necessitat dedisposar del material necessari.
- S'haurà de tindre cura a l'hora de manipular objectes i material de l'alumnat i caldrà que es desinfecte les mans abans i després de la seua manipulació.
- Es dotarà l'aula d'infografies, de cartells i de senyalització que fomenta el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene. Es té cura que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.
 - Els docents establiran la quarentena necessària d'aquell material que ho requereixa.
 - Traslladaran a l'equip directiu la informació aportada per les famílies del seu alumnat referent a la situació COVID del seu alumnat via correu electrònic (formal) i a través del mitjà més directe (whatsup i presencialment).
 - La comunicació amb les famílies serà preferentment per telèfon, correu electrònic... si han decitar a un familiar al centre ho faran amb cita prèvia.
 - Si un familiar entra al centre vetlaran per a que aquest complisca les mesures de prevenció i higiene.
 - Sempre que siga possible tractaren de restringir el moviment de gent aliena al centre i si és possible s'hauran de quedar fora de l'edifici.
 - S'haurà de treballar les norme de prevenció i d'higiene a les tutories i més intensament a principide curs fins que l'alumnat les tinga interioritzades.

SUBSTITUCIONS:

Quan la substitució siga puntual es cobrirà pel professorat amb hores no lectives. En cas de necessitar realitzar substitucions de llarga duració (malaltia, baixa...) es realitzarà de la següent forma per tal de garantir la màxima estabilitat del grup iel mínim de contactes possible fins que retorne el/la titular o s'assigne una persona substituïda:



TUTOR /A DE L'AULA QUE CAL SUBSTITUIR	PERSONA ASSIGNADA PER A SUBSTITUIR
2 ANYS	SUPORT INFANTIL
3 ANYS	SUPORT INFANTIL
4 ANYS	SUPORT INFANTIL ANGLÈS
5 ANYS	SUPORT INFANTIL ANGLÈS
1R	ANGLÈS
2N	ANGLÈS
3R	PT
4RT	PT
5É	E.F
6É	E.F

-PERSONAL EDUCADOR INFANTIL:

Hi ha una educadora a temps complet per a l'aula de 2 anys.

L'educadora seguirà les normes d'higiene i funcionament establertes en el present pla: Distanciament social, ús de mascareta, higiene de mans.

Es recomana portar el cabell recollit, evitar l'ús de polseres, d'anells, d'arracades i de penjolls, caldrà mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.

-PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ ESPECIAL

L'educadora atindrà a l'alumnat que té assignat.

L'educadora ha de seguir les normes d'higiene i funcionament establertes en el present pla: Distanciament social, ús de mascareta, higiene de mans...

En actuacions realitzades pels educadors d'Educació Especial que comporten imprescindiblement el contacte físic amb l'alumnat que necessita la seua atenció, es planifica realitzar prèviament i posteriorment una higiene de mans adequada, tant l'educador com l'alumnat al qual s'atén.

Quan es considere adequat s'empraran guants per a la realització de les l'activitats. Guants d'un sol ús que hauran de complir amb la norma UNE-EN ISO 374 amb marcat específic de virus.

Es recomana l'ús de protecció ocular (ulleres o pantalla facial UNE-EN 166) en aquelles actuacions en les quals existisca la possibilitat que l'alumnat pugui projectar diferents fluids corporals (saliva, esputs, etc.) o menjar.

Es recomana portar el cabell recollit, evitar l'ús de polseres, d'anells, d'arracades i



de penjolls, caldrà mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans. Atenent a les necessitats de l'educadora d'Educació Especial, el centre facilita dos baberos reutilitzables.

-MESURES GENERALS PER A LES AULES DE TOTS ELS NIVELLS

S'han establert les següents mesures generals per a les aules:

- Accés escalonat a l'aula i amb ordre.
- Presca de temperatura a l'entrada a l'escola com a mesura "extraordinària" i de reforç en la prevenció del virus. Aquesta acció es realitzarà sempre que la dinàmica del centre ho permeta.
- Neteja / desinfecció de mans en accedir a l'aula.
- Repàs de normes higièniques a l'inici de la jornada escolar fins que estiguen interioritzades.
- Ventilació freqüent de les aules (sempre que siga possible i el temps ho permeta es mantindran obertes).
- Desinfecció del material d'ús comú.
- Es fomenta l'ús d'infografies, de cartells i de senyalització que fomenta el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene. Es té cura que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.
- Es preveu fer tasques de ventilació de manera més freqüent a les aules, i per espais d'almenys 10-15 minuts: a l'inici de la jornada, en finalitzar, durant l'esbarjo i sempre que siga possible entre classes i amb les mesures de prevenció d'accidents necessàries. Sempre que les condicions meteorològiques i l'edifici ho permeten, es mantindran les finestres obertes el major temps possible intentant no crear corrents forts d'aire; s'augmenta el subministrament d'aire fresc i no s'utilitza la funció de recirculació d'aire interior. No es recomanen ventiladors. No obstant això, en el cas que per raons d'augment de temperatura de l'aula siga necessari el seu ús puntual, es complementarà amb un augment de la ventilació natural, de manera que el flux de l'aire no es dirigisca cap a l'alumnat o cap al personal del centre. Aquest s'utilitzarà a la menor velocitat possible, garantint la menor quantitat de turbulències possible.
- Les portes de les aules romandran obertes sempre que siga possible.

- Ventilació de les aules:

Davant l'arribada del fred s'ha establert un protocol, a partir del que ha arcat Conselleria, per tal de mantindre la seguretat en les aules:

-Les aules es mantindran amb portes i finestres obertes el màxim de temps possible.

-Quan la climatologia o les activitats a realitzar al centre no ho permeten s'hauran de tenir en compte les següents mesures:

-Sempre que siga possible es deixaran les finestres obertes o parcialment obertes.

-Cada hora, al canvi de classe, en sentir la senyal acústica, s'obriran totes les finestres i portes de bat a bat per tal d'aconseguir la renovació completa de



l'aire durant 3-5 min.

A meitat de classe, s'obriran finestres durant 3-5 min.

-MESURES ESPECÍFIQUES AULA EDUCACIÓ PRIMÀRIA GCE:

La mascareta s'ha d'utilitzar obligatòriament en tot moment. En cas d'haver de guardar-la (en principi per a esmorzar) s'haurà de guardar de forma segura. Les aules estan en adequades condicions higièniques, de manera que es pot menjar respectant la seguretat alimentària. Quan calga menjar es desinfectarà les mans amb aigua i sabó i romandrà assegut al seu lloc.

-MESURES ESPECÍFIQUES DE LES AULES D'EDUCACIÓ INFANTIL:

Aula de dos anys:

Durant la migdiada, es tracta de col·locar els matalassets distanciat, intercalant la direcció en la qual es col·loca l'alumnat (cap i peus en diferent direcció).

Es procura que cada alumne o alumna utilitzi el mateix matalasset, dispose, en el seu cas, de llençol i coixí propi i es procedisca a la neteja i desinfecció dels matalassets després del seu ús.

Després del canvi de bolquer es desinfecta el canviador entre l'alumnat, o s'utilitza un canviador personal per a cadascú. Es garanteix que les aules estiguen en adequades condicions higièniques, de manera que s'hi puga menjar respectant la seguretat alimentària.

L'alumnat es desinfectarà les mans abans d'esmorzar. L'esmorzar es farà a l'aula.

-MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE MÚSICA

Abans de l'accés a l'aula l'alumnat es desinfectarà les mans.

Entre classe i classe es desinfectarà l'aula i el material.

Les classes de flauta es faran en un espai obert.

MESURES QUE PRENRÀ EL CENTRE EN CAS DE TINDRE ALUMNAT SORD O AMB DIFICULTATS DE COMUNICACIÓ I MESURES D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (ACTUALMENT NO TENIM CAP ALUMNE AMB AQUESTES NECESSITATS):

Tasca/Activitat	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
PERSONAL DOCENT I NO DOCENT AMB ALUMNAT SORD O AMB DIFICULTATS DE COMUNICACIÓ	6. Protecció individual	Ús de màscara higiènica semitransparent adoptant les següents mesures: -utilitzar la mascareta higiènica semitransparent, preferiblement amb la pantalla de protecció facial. - l'alumnat atés per aquest personal utilitzarà màscara higiènica o quirúrgica com a mesura de protecció - mantindre 1,5 metres de distància de seguretat
PERSONAL DOCENT ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	1. Formació / Informació	La direcció del centre remetrà, tant al personal docent com a les famílies, a través de correu electrònic el fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició al COVID 19
	1. Formació / Informació	Es facilitarà el document informatiu: mesures preventives per afrontar a l'exposició al coronavirus del personal docent durant l'atenció domiciliària.

	14. Organitzativa	La direcció del centre haurà d'establir una coordinació amb les famílies els domicilis de les quals es vagen a visitar, a fi de recaptar informació prèvia de les mesures de seguretat, procediments i actuacions que s'hauran de tindre adoptats.
	6. Protecció individual	El centr docent facilitarà els mitjans de protecció individual necessaris: màscares, pantalla, etc.
	6. Protecció individual	S'evitarà compartir l'ús d'objectes durant la realització de les classes, si no és possible, es procedirà a la seua neteja i desinfecció després de cada ús.
	2. Distanciamient	En la mitjana del possible es mantindrà la distància de seguretat de 1,5 metres, entre les persones que romanen en el domicili.
	6. Protecció individual	Abans de l'inici de l'activitat docent s'utilitzarà solució hidroalcohòlica per part del docent, de l'alumne i del familiar acompanyant.
	6. Protecció individual	Ús de màscara quirúrgica o higiènica per totes les persones durant l'atenció domiciliària (familiar, docent i alumnat de 6 o més anys). Si l'atenció implica interactuar amb l'alumnat amb discapacitat o situació que li impedisca portar màscara, es recomana l'ús de màscara FFP2 o, en defecte d'això, màscara quirúrgica més pantalla facial protectora.
	6. Protecció individual	El centre docent facilitarà màscares i solució hidro-alcohòlica per al personal docent d'atenció domiciliària.
	9. Neteja i desinfecció	Mantindre la zona de treball ventilada i desinfectada
	14. Organitzativa	És obligatori que la família trasllade al centre educatiu si algun familiar convivent està afectat o presenta símptomes de la malaltia del coronavirus i telefone al 900300555 per a adoptar les mesures que indiquen les autoritats sanitàries.
MESURES ESPECÍFIQUES RECEPCIÓ DE VALISA	14. Organitzativa	Tot tipus de manipulació de valisa que arribe al centre centre educatiu, es durà a terme 24 hores després de la seua recepció.

EXTRAESCOLARS:

De manera general es mantindran les següents mesures de prevenció, higiene i protecció:

El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2021-2022 s'ha ajustat i s'adapta a l'evolució de la COVID-19.

Els centre ha organitzat activitats garantint la distància mínima interpersonal d'1,2 metres entre l'alumnat que no forma part d'un grup .

Així, atenent a la quantitat d'alumnat que hi assisteix, s'han organitzat els següents grups:

2 i 3 anys: L'aula de referència és l'aula de 2 anys. Aquesta es desinfecta abans que comence el temps d'extraescolars.

Comparteixen l'aula però separats. Sempre que es pot es fan activitats a l'aire lliure separant els dos grups en tot moment. Quan l'alumnat fa la migdiada es separen els seus llitets seguint el protocol.

4 i 5 anys: L'aula de referència és l'aula de 5 anys. Aquesta és desinfectada abans de que comence el temps d'extraescolars.

Comparteixen aula però separats a més d'1,5 metres. Sempre que es pot es fan activitats a l'aire lliure separant els dos grups en tot moment.

Alumnat de 1r i 2n : Aquest alumnat té com a aula de referència l'aula de 1r. Aquesta és desinfectada abans de que comence el temps d'extraescolars.

Comparteixen aula però separats. Sempre que es pot es fan activitats a l'aire lliure separant els dos grups en tot moment.

Alumnat de 3r a 6e : Aquest alumnat té com a aula de referència l'aula de 6é.

Comparteixen aula però separats. Sempre que es pot es fan activitats a l'aire lliure separant els grups en tot moment.

GESTIÓ DE POSSIBLES CASOS (protocol annex XIII)

B. MESURES EN CAS DE CONFINAMENT:

B1 INFANTIL:

L'equip d'Educació Infantil, en cas de que es tornara a donar un confinament, utilitzarem el correu electrònic, Web família i Mestre a Casa com a mitjà de comunicació amb les famílies, per tal d'establir el contacte de manera fluïda, traspasar informació i compartir les tasques a realitzar l'alumnat dels diferents nivells, i s'indicarà en cada cas quin tipus d'informació estarà disponible en cadascuna de les plataformes i mitjans utilitzats pel centre. Per aquest motiu considerem molt important que les famílies faciliten el correu electrònic al centre i el mantinguin actiu per tal de mantindre la comunicació.

L'equip de cicle ha tingut en compte que es poguera tornar a donar aquesta situació en el curs 2020/2021 a l'hora de triar el material de l'alumnat, de manera que treballarem amb recursos que els/les xiquets/es ho puguin fer des de casa i de manera més autònoma.

També es tindrà en compte en el moment que s'anunciara un tancament dels centres escolars, que tot l'alumnat s'enduga a casa els diferents materials i quaderns, per tal de seguir amb les pertinents programacions i amb les adaptacions necessàries.

Pel que fa al projecte de matemàtiques "Entusiasmat" continuarem enviant les sessions programades, fent una selecció de les

activitats i jocs previs a la fitxa, que l'alumnat farà amb l'ajuda de les seues famílies i adaptant els materials més específics a objectes de la vida quotidiana que tothom dispose a les seues cases. També farem servir els recursos digitals que l'editorial ens proporciona com és l'App d'Emat i Ciberemat per a infantil. A més a més, l'editorial a la seua pàgina web ha afegit un apartat de recursos per a poder treballar des de casa.

Amb el projecte del Protagonista de la Setmana, treballem la lectoescriptura i a l'hora d'elaborar el material d'aquest curs, s'han adaptat les activitats que es fan en l'aula i en grup, per tal de poder-lo continuar des de les cases. L'alumnat tindrà el material a casa i la tutora enviarà les propostes pertinents per a seguir endavant amb aquest projecte.

Per tal de poder treballar la psicomotricitat fina en cas de confinament, a banda d'enviar propostes de jocs, tallers, manualitats...s'han demanat uns quaderns de l'editorial Bromera, en els que es treballa el traç i l'alumnat ho podrà fer de manera autònoma o amb l'ajuda de les famílies.

Per altra banda, els diferents especialistes: música, anglès, psicomotricitat...seguiran enviant propostes de treball per a fer des de casa i continuar endavant amb les programacions amb les adaptacions corresponents.

L'alumnat amb necessitat de suport pedagògic, també rebrà les propostes de treball per part de les mestres especialistes de P.T, A.L i l'educadora d'Educació Especial, si és el cas. També s'enviaran propostes digitals per tal de fer més lúdic i motivador el treball dels/ de les menuts/des.

Puntualment, es farà un encontre digital de la mestra amb l'alumnat. A través de la plataforma Webex, i en grupets de 4-5 alumnes ens retrobarem amb els/les menuts/des i les seues famílies per contar-nos cosetes i fer alguna activitat: contar un conte, joc matemàtic... També es faran entrevistes individuals amb l'alumnat que ho requerisca per fer un acompanyament emocional.

Per a l'alumnat que no tinga accés a les TIC, la tutora, es posarà en contacte amb la família per via telefònica o es concretarà una cita prèvia al centre amb la família, sempre que la situació sanitària ho permeta.

Les tasques i propostes realitzades per l'alumnat, s'enviaran a la mestra tutora a través de fotos del seu treball pel correu electrònic. D'aquesta manera, la mestra podrà enregistrar els resultats i avanços del seu alumnat, per poder elaborar un informe qualitatiu del treball fet al final del trimestre.

Les propostes s'enviaran setmanalment. La tutora ho farà arribar divendres de la setmana anterior i les famílies enviaran les

B.2.1 ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DAVANT UN POSSIBLE CONFINAMENT AL CURS 2021-2022

Una primera decisió que es pren des del claustre davant d'un possible confinament, és la necessitat de fer arribar tasques a l'alumnat amb la única voluntat de mantenir, dins d'un nou context i amb una relativa normalitat, una mica d'estructura i dins de l'entorn familiar (contemplant la diversitat de realitats que hi ha en cada entorn) i uns hàbits que sentim que els poden ajudar a sostenir el dia a dia de la manera més amena possible, donada la situació, que no és gens senzilla. Al mateix temps, valorem aportar un sentit de connexió amb aquestes tasques.

Per tant, des d'un primer moment l'equip educatiu té clar que davant d'aquesta situació, els objectius del trimestre no poden ser els mateixos, perquè el context ha canviat, la proximitat amb l'alumnat no és la mateixa, i les possibilitats d'acompanyament de cada família també són diferents.

Des de l'inici de curs crearem un correu electrònic per cada mestre i mestra per tal que les famílies i els infants tinguem una comunicació, encara que siga a través del correu, una mica més directa. Un canal que també pren un sentit perquè l'alumnat de 3r cicle que ho desitge, pugua fer arribar les seves tasques a les mestres i als mestres, amb la voluntat de donar un valor a allò que estan fent des d'una perspectiva emocional.

B.2.2 EQUIP DIRECTIU:

Durant el període de confinament, l'Equip Directiu ha de vetllar pel desplegament coherent del Projecte Educatiu de Centre en les actuacions i accions de totes les persones de la Comunitat Educativa. Per tal que això siga possible, les actuacions es concreten en:

Acompanyament i atenció a l'alumnat i de les famílies.

Acompanyament i atenció a les persones de l'equip, general i individualitzat.

Elaboració de documents de centre per estructurar i gestionar aquest moment.

Organització i funcionament de l'escola.

Coordinació amb els agents externs.

Coordinació i reunions amb l'AFA per continuar amb tasques que cal organitzar: gestió econòmica...

Gestió de la comunicació escola-família i organització de manera que les comunicacions siguin àgils i properes.

Fer d'enllaç entre l'Administració Educativa en relació a les actuacions com: ajudes de menjador, lliurament de dispositius en servei de préstec a les famílies que no en tenen, ...

Coordinar les tasques de manteniment que s'han de fer cada 15 dies a l'escola: regar les plantes, manteniment l'aula mediambiental...

Continuar amb la coordinació i organització de la Formació Permanent del Professorat.

Gestió i recollida de tota la documentació que es va generant durant el confinament.

Planificar i repensar tenint en compte diversos possibles escenaris de futur.

B.2.3 PERSONAL DOCENT I NO DOCENT

Les persones de l'equip mantenen el seu horari setmanal de 37,5 hores, i les persones que fan reduccions de jornada han d'atendre a la part proporcional.

Les hores setmanals no es repartiran per dies a parts iguals, sinó que es dóna flexibilitat a les persones per distribuir-se el teletreball com els siga possible, en el dia a dia, entenent que hi ha situacions familiars i personals que no permeten un horari rígid. El que sí que caldrà respectar és l'horari establert per les trobades d'equip i les reunions.

B.2.3.1 TASQUES DE LES PERSONES TUTORES, ESPECIALISTES I DE SUPORT:

Preparació de tasques setmanals per als infants en coherència amb la programació d'aula, el projecte educatiu i segons els acords que es van prenent als cicles.

Contacte via correu electrònic per fer devolucions de les tasques rebudes a cada infant.

Realització de classes Online

Actualització periòdica del blog mestre a casa.

Acompanyament emocional a l'alumnat i les famílies.

Reunions amb les famílies.

Contacte directe amb tots els alumnes segons necessitats, ja siga a través de videoconferència, telèfon o d'altres mitjans.

Avaluació de l'alumnat de forma no presencial.

Assistència a les reunions virtuals convocades.

B.2.3.2 COORDINACIÓ AMB ELS EQUIPS DE NIVELL, CICLE, ETAPA I CLAUSTRE:

Treball coordinat amb l'equip directiu per garantir el principi d'equitat i d'igualtat d'oportunitats per als infants de cada grup classe.

Assistència a les reunions virtuals convocades: Claustre, cocope, cicle, altres comissions.

Desplegar una avaluació atenent als criteris de centre.

Recollida de dades i d'informacions al llarg de tot el període de confinament.

B.2.3.3 PERSONAL NO DOCENT:

Les educadores del centre adaptaran les seues funcions a la situació de no presencialitat i es coordinaran amb el/la tutor/a de l'aula.

En relació al Personal no docent i al Personal d'Administració i Serveis (PAS), hi ha persones que, per les funcions que fan a l'escola, no poden fer teletreball. Seria el cas de la funció de la persona que fa de conserge.

B.2.3.4 COORDINACIONS DOCENTS:

Durant el confinament, es continuaran realitzant les activitats de coordinació entre totes les persones de l'equip docent. Cada equip concretarà les seues trobades setmanals o quinzenals, segons les necessitats i caldrà enviar aquests nous acords per correu electrònic als interessats. Es mantindrà un contacte regular ja siga a través del correu electrònic.

Com a trobades regulars es contemplen:

Reunions d'Equip Directiu.

Reunió de l'Equip de Cicle de Primària i Infantil

Reunions d'Equip Educatiu.

Claustre de Mestres.

Consell Escolar.

Trobades individuals de tutoria amb la Cap d'Estudis.

Sessions d'Avaluació.

Les eines de comunicació que es fan servir per les videoconferències és el Cisco Webex, segons el pla Mulan desenvolupat per la Conselleria. Altres eines utilitzades per les persones de l'equip, segons el tipus de comunicacions, seran el correu electrònic i el telèfon.

L'Equip Directiu anirà fixant els dies i hores de les reunions.

B.2.4 ACCIÓ TUTORIAL:

Les persones tutores han de fer un seguiment proper de l'alumnat i són les responsables principals de tot l'alumnat. En aquest sentit, han de ser coneixedores de la situació personal i emocional de cada infant, per tal de coordinar totes les actuacions que es consideren. Les persones especialistes i de suport, també realitzaran les tasques de l'acció tutorial de manera que siga més sostenible la feina a fer per part de les persones tutores.

La persona tutora serà la responsable màxima de la coordinació entre les persones que intervenen amb el grup, la recollida d'informació, el contacte amb els xiquets i xiquetes i les famílies... I de la recollida de dades que es vagen tenint durant el confinament, a través dels correus compartits amb famílies, de les trobades per videoconferència, de les telefonades, del que comparteix l'equip directiu amb les persones tutores, etc.

B.2.5 CRITERIS D'AVALUACIÓ:

Sempre prenent com a base la normativa vigent dictada per la Conselleria, i sent coherents amb el nostre Projecte Educatiu de Centre, amb tot l'exposat al llarg d'aquest document i amb la realitat familiar i de centre que comporta el confinament, concretem els següents criteris d'avaluació:

Recollir evidències de les tasques realitzades pels infants durant el trimestre a partir de les activitats d'avaluació globalitzades i contextualitzades que s'hauran de retornar (de 1r a 6è).

Donar valor a tot allò complementari i consensuat, és a dir que no s'ha centrat en les propostes i activitats enviades des de l'escola, que els infants han fet a casa durant el període de confinament (de 1r a 6è).

Fer visible i compartir amb els companys/es el que l'infant ha viscut al llarg d'aquest temps, tan en relació a l'aprenentatge com en els aspectes emocionals i afectius.

A l'inici de curs els equips docents concretaran altres eines d'avaluació: oral, tests, vídeos...

Per a realitzar l'avaluació es partirà dels mínims establerts.

Tal i com hem comentat, aquests criteris d'avaluació es concreten en un document intern de centre, elaborat per l'equip, on es descriuen objectius, activitats, continguts i aspectes específics per anar fent aquest recull d'informació. Les diferents propostes i plantejaments globalitzats recullen els propis criteris d'avaluació sempre partint de la base dels exposats de manera general en el present apartat.

B.2.6 ACCIONS EDUCATIVES A EMPRAR PER LA COMUNITAT EDUCATIVA**B.2.6.1 REPARTIMENT DE TASQUES EDUCATIVES:**

Es durà a terme l'aplicació de la programació establerta per a cada cicle/nivell amb la coordinació dels docents assignats a cada cicle/nivell per tal de seguir una mateixa línia metodològica de centre, seguint les recomanacions que es varen tenir presents durant el confinament del curs passat.

Cada nivell utilitzarà els materials curriculars planificats, la majoria són llibres de text. Just abans del confinament, els xiquets i xiquetes s'emportaran tot el material necessari a les seves cases per poder treballar la programació a distància.

Tenint present l'alumnat enregistrat a la graella d'alumnat vulnerable (entorn sociocultural, mancança de material informàtic, problemes de salut,...) realitzada durant el confinament 19-20 i la informació que ens aporte cada tutor/a, la direcció en tindrà coneixement per realitzar actuacions adients i comunicarà a Conselleria d'Educació per tal de que puguin dotar del material necessari a qui ho necessite.

Les tutories seran les mateixes que s'han organitzat per a l'ensenyament presencial. El seguiment de l'alumnat el farà cada tutor/a amb l'estreta coordinació amb la resta d'especialistes, per tal d'adaptar el material necessari i oferir pautes i orientacions als mestres i famílies.

S'informarà a les famílies de la possibilitat d'elegir entre aquests itineraris per facilitar i adaptar a les circumstàncies familiars l'adquisició de continguts a un possible període de confinament:

- ITINERARI A (utilitzat al 3r trimestre del curs 2019-2020):

L'horari queda reduït a 2 o 3 matèries al dia. Per tant es realitzarà un nou horari, intentant combinar matèries instrumentals amb especialitats.

Les noves tasques setmanals assignades pels mestres s'enviaran el divendres als correus de les famílies i es publicaran al blog mestre a casa.

L'entrega de tasques per part de la família es realitzarà dimarts i dijous, per mitjà de correu electrònic al tutor i/o especialistes corresponents.

- ITINERARI B :

L'alumnat junt a les seues famílies proposarà un tema d'estudi i d'investigació inicial mitjançant un full orientatiu que es entregat al tutor/a amb la fi de consensuar algunes actuacions i recursos interessants per a un millor desenvolupament d'aquest.

El tutor i especialistes entregaran una taula de continguts a treballar setmanalment o quinzenalment per a que les famílies ho incorporen als projectes elegits.

Les famílies junt als seus fills i filles poden treballar part d'aquests continguts amb tasques proposades a l'itinerari A.

L'entrega de tasques per part de la família es realitzarà dijous de manera setmanal o quinzenal, per mitjà de correu electrònic al tutor i/o especialistes corresponents. Les famílies indicaran com han treballat els diferents continguts proposats a la taula entregada per l'equip educatiu adjuntant fotos dels treballs realitzats.

Ambdós itineraris comptaran amb unes rúbriques a disposició de les famílies.

B.2.7 VIDEOCONFERÈNCIES O TUTORIES VIRTUALS:

Les vídeo-classes seran una eina més de treball per a l'alumnat.

La periodicitat, agrupament i durada de les vídeo-classes variarà en funció del nivell (veure taula següent)

Als nivells inferiors aquests classes tindran la funció de dinamitzar el grup, acompanyar en l'aprenentatge i reforçar aspectes essencials. Serà una eina que complementària per a l'avaluació.

Als nivells superiors aquesta eina adquirirà més valor i anirà augmentant la freqüència.

Aquestes classes seran d'assistència obligatòria llevat de casos degudament justificats (falta de dispositius, connexió, dificultats familiars...). En aquests casos la família informarà al tutor/a d'aquesta situació.

Els tutors/es acordaran amb la família altra via per a suplir aquesta absència.

En cap cas l'alumnat l'alumnat es vorà perjudicat en la seua avaluació per la impossibilitat d'assistència.

Nivells	Freqüència	Agrupaments	Durada
Infantil 2, 3 i 4 anys	A determinar	individual/grups de 2-3	20-30 minuts
5 anys, 1r i 2n de primària	Quinzenal	Grups de 4-5	40-50 minuts
3r i 4t de primària	Setmanal	Grups fins a 8	50-60 minuts
5é i 6é de primària	Diària	Grups de 10 fins a 15	Fins 1 hora i mitja

Funcionament de les sessions:

Serà cada família qui connectarà a l'infant a la trobada, ja que la convocatòria la rebran les famílies al seu correu electrònic i a través del blog mestre a casa. Cal estar a prop dels infants, especialment dels més petits, durant la trobada, però s'ha d'evitar que cap persona adulta de la família surta a la pantalla per tal de preservar que siga un espai d'infants, el més "semblant" possible a una assemblea.

És recomanable que els xiquets utilitzen un ordinador o tauleta sempre que siga possible.

En aquestes trobades hi participen persones tutores, especialistes i mestres de suport.

B.2.8 TUTORIA INDIVIDUAL AMB LES FAMÍLIES:

S'inicien trobades individuals amb totes les famílies, amb la voluntat de fer un seguiment i un acompanyament a la situació que s'està vivint, a com ho viu l'infant... un espai perquè les famílies es puguin trobar amb els mestres i amb les mestres, de manera individual, per saber i compartir com està la família, i perquè se'ns faça arribar tot allò que la família necessita i que

consideren necessari i oportú que sapiguem des de l'escola per poder acompanyar al seu infant. Per tant, els objectius principals d'aquestes trobades seran:

Facilitar canals de comunicació i connexió amb els xiquets i les seues famílies.

Fer un seguiment de l'alumnat i facilitar la detecció de situacions de vulnerabilitat.

Fer derivacions als serveis externs perquè puguin oferir ajudes a les famílies que ho necessiten.

Activar la tutoria individualitzada.

Assessorar a les famílies amb orientacions i possibles actuacions per millorar la situació, en cas de necessitat.

Tenir una visió panoràmica de la realitat del nostre alumnat i de les famílies durant la situació en un sentit ampli: estat d'ànim general familiar, morts properes, situacions econòmiques, organització i logística familiar, possibilitats d'acompanyament a l'infant, preocupacions particulars...

Preveure possibles primeres línies d'actuació per començar a planificar la fase de reconstrucció.

Elaborar protocols d'acció tutorial a partir de les dades recollides a les trobades individuals amb cada família.

Poder elaborar una narració coherent en relació a la vivència real de les famílies i infants de la nostra escola davant d'aquesta situació de confinament i d'estat d'alarma. Coses important per gestionar aquestes trobades: -

Aquesta comunicació es podrà fer via email, telefònicament o per videoconferències.

B.2.9 COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

L'eina principal de comunicació amb les famílies serà el correu electrònic. A l'inici del confinament, es dona d'alta un correu electrònic per a cada mestre o mestra (que serà provisional durant el present curs) i es lliura a totes les famílies. S'obre aquest canal directe de comunicació per cada família amb els i les mestres, per tot el que necessiten o tot el que ens vulguen fer arribar. A través d'aquests correus electrònics, les persones de l'equip també estableixen un contacte directe amb les famílies.

També s'ha facilitat a cada persona de l'equip els correus electrònics i els telèfons de totes les famílies. En cas que una

persona de l'equip haja de trucar a una família, ho haurà de fer utilitzant el codi corresponent de manera que el destinatari reba la trucada com a número ocult. Amb la voluntat de sentir-nos més a prop dels infants i de les famílies, i de tota la Comunitat Educativa... i de que se'ns senta propers i properes, s'incitaran diverses iniciatives de l'escola de gravacions de vídeos que es facen arribar a tota la Comunitat Educativa referents a temes diversos (contes, cançons, vídeos explicatius,...).

També es vertebrarà la informació a les famílies a través del blog de mestre a casa per ser més visuals i organitzar més fàcilment la tasca de les diferents àrees.

B.2.10 REPARTIMENT DE TAULETES DIGITALS

S'estudiarà la dotació de tauletes per part de conselleria i l'ajuntament. A partir d'aquesta es repartiran atenent al següent criteri:

Es prioritzarà que tot l'alumnat dels nivells superiors tinguen accés a internet.

S'estudiarà cada situació familiar per donar la millor resposta.

B.2.11 PLA DE TREBALL AMB L'ALUMNAT SENSE DISPOSITIUS

En cas que l'infant no es comuniqui, realitzi les tasques o es connecte a cap videoconferència de les que es facen, les persones tutores i especialistes es posaran en contacte amb la família per veure quina manera li pot anar millor a l'alumne per tal de dur endavant les activitats escolars (telefonada, whatsapp, visita presencial al centre...).

Es durà un seguiment de l'alumne i es valorarà la realització de reunions presencials amb la família sempre que la situació sanitària ho permeti.



B.2.12 EINES EDUCATIVES A EMPRAR PER LA COMUNITAT EDUCATIVA

-D'ÚS COMÚ DEL CENTRE:

ÍTACA

WEBEX

MESTRE A CASA AULES PORTALADA

DRIVE

CIBEREMAT (infantil- 4t)

YOUTUBE

BLINKLEARNING (Bromera)

-D'ÚS INDIVIDUAL:

LIVEWORKSHEET

QUIZZIZ

PADLET

GENIAL.LY

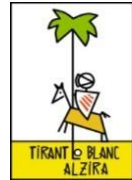
CANVA

FLIPLEARNING

EDPUZZLE

APOWERSOFT

SIMBALOO



C/ MESTRE BERNAT MONTAGUD, 10

ANNEX II COMPROMÍS DE COL·LABORACIÓ I COMPLIMENT DELS REQUISITS PER A ACCEDIR AL CENTRE. (DOCUMENT ADJUNT)

DECLARACIÓ RESPONSABLE:

(Emplenar pel/pels representant/s legal/s l'alumne/alumna)

- Sr./Sra. _____,

amb DNI/NIF _____ i domicili a : _____,

_____ núm. _____ de _____ CP _____,

telèfon _____ i correu electrònic _____ i

- Sr./Sra. _____,

amb DNI/NIF _____ i domicili a _____,

_____ núm. _____ de _____, CP _____,

telèfon _____ i correu electrònic _____,

representant/s legal/s de l'/la alumne/alumna menor d'edat amb nom i cognoms

_____, matriculat/matriculada al

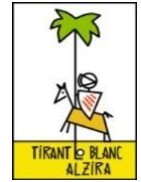
centre educatiu **CEIP TIRANT LO BLANC** amb codi de centre **46017705** ubicat a la localitat d'**ALZIRA** província de **VALÈNCIA** durant el curs **2020/2021**,

DECLARE/DECLAREM responsablement que:

- Com a representant/s legal/s declare/declarem el meu/nostre compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en el plan de contingència del centre al que està matriculat/matriculada l'alumne/alumna.
- Em/Ens compromet/comprometem també a controlar diàriament l'estat de salut de l'alumne/alumna a domicili abans d'acudir al centre, mitjançant l'observació de la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) i el mesurament de la temperatura corporal, no acudint al centre en el cas de presentar simptomatologia o una temperatura corporal major de 37,5 °C. Es mantindrà aquesta situació de no assistència al centre, fins que el/la professional sanitari/sanitària de referència confirme l'absència de risc per a l'alumne/alumna al meu/nostre càrrec i per a la resta de l'alumnat del centre.

_____, a _____ de _____ de 20__

Signatura representant/s legal/s:



ANNEX II COMPROMIS DE COLLABORACIÓ I COMPLIMENT DELS REQUISITS PER A ACCEDIR AL CENTRE. (DOCUMENT ADJUNT)

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

(Rellenar por los/las representantes legales del alumna/alumna)

Sr./Sra., con DNI/NIF y domicilio en la
 calle/plaza/avenida , núm de
 , CP , teléfono y correo electrónico
 , y Sr./Sra., con DNI/NIF
 domicilio en la calle/plaza/avenida , núm de
 , CP , teléfono y correo electrónico
 , representante/es legal/es del/a alumno/alumna menor de edad
 con nombre y apellidos , matricula-
 do/matriculada en el centro educativo **CEIP TIRANT LO BLANC** con código de centro **46017705** ubi-
 cado en la localidad d'**ALZIRA** provincia de **VALÈNCIA** durante el curso **2020/2021**,

DECLARO/DECLARAMOS responsablemente que:


- Como representante/es legal/es declaro/declaramos mi/nuestro compromiso con el cumplimiento de las normas de salud e higiene para el alumnado, de acuerdo con los protocolos determinados en el Plan de Contingencia y Continuidad de la Nueva Normalidad del centro al que está matriculado/matriculada el alumno/alumna.
- Me/Nos comprometo/comprometemos también a controlar diariamente el estado de salud del alumno/a arriba indicado antes de acudir al centro educativo, mediante la observación de la sintomatología propia de la COVID-19 (tos, fiebre, dificultad en respirar, etc.) y la toma de la temperatura corporal, no acudiendo al centro en el caso de presentar sintomatología o una temperatura corporal mayor de 37,5 °C. Se mantendrá esta situación de no asistencia al centro, hasta que el/la profesional sanitario/sanitaria de referencia confirme la ausencia de riesgo para el alumno/alumna a mi/nuestro cargo y para el resto del alumnado del centro.

Alzira, a de de 20.....

Firma representante/es legal/es

ANNEX III: HORARI NETEJA



 <p>TIRANT BLANC ALZIRA</p> <p>PLANT A BAJA</p>	<p>EDIFICIO PRIMARIA</p> <p>ACCESOS Y RECEPCION:</p> <p>AULA USOS MULTIPLES , SALA MAESTROS Y AULA COVID:</p> <p>ELEMENTOS DE TRABAJO: MESAS, teclados , pantallas ordenador, telefono, tiradores nevera, pulsadores fotocopiadora.....</p> <p>ELEMENTOS DE USO COMUN : GRIFOS Y</p> <p>POMOS PASILLO PLANTA BAIXA:</p> <p>ELEMENTOS DE USO COMUN: Pomos puertas comedor</p> <p>PASAMANO ESCALERA</p>
<p>1ª PLANTA</p>	<p><u>AULAS 1º, 2º y 3º:</u> ESTAN EN EL PATIO</p> <p>ELEMENTOS DE TRABAJO: MESAS Y SILLAS</p> <p>BAÑOS</p> <p>ELEMENTOS DE USO COMUN: GRIFOS Y POMOS</p> <p>CUANDO SUBAN LIMPIAR LOS JUEGOS DEL PATIO (SI UTILIZAN)</p>
	<p>BAÑOS PATIO</p>
	<p><u>AULAS 4º, 5º y 6º:</u> ESTAN EN EL PATIO</p> <p>REPASAR BANOS :</p> <p>ELEMENTOS DE USO COMUN: GRIFOS Y POMOS</p> <p>CUANDO SUBAN LIMPIAR LOS JUEGOS DEL PATIO (SI UTILIZAN)</p>
	<p>INFANTIL: BAÑOS I EEMENTOS COMUNES</p>
	<p>REPASAR BAÑOS PATIO</p>
	<p>AULA DE RELIGIÓN</p>

ANNEX IV _ REGISTRE SETMANAL ESPAI COVID19



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport

CEIP TIRANT LO BLANC

CODI: 46017705

C/ MESTRE BERNAT MONTAGUT S/N



REGISTRE DADES AULA COVID

DATA:	HORA:
PERSONA AMB SIMPTOMATOLOGIA:	
CURS:	
MESTRE/A ENCARREGAT/DA:	
SÍMPTOMES (posa SI o NO)	TOS: FEBRA (més de 37,5 °C): DIFICULTAT RESPIRATÒRIA: ALTRES:
FAMILIAR AVISAT/DA:	
PERSONA QUE RECALL L'ALUMNE:	
HORA DE RECOLLIDA DE LA FAMÍLIA:	

PROTOCOL D'ACTUACIÓ:

Dóna-li una màscara quirúrgica per a l'alumne/a (de 6 o més anys) i espera fins que arriben els seus pares o tutors. Si l'alumne no es pot posar una màscara quirúrgica, posa't una màscara de protecció FFP2, pantalla facial i bata d'un sol ús.

Crída a la família per que reculli l'alumne/a i ho notifique al telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) o al seu centre de salut.

SIMPTOMES DE LA MALALTIA



Febre



Tos
falta d'aire



Sensació de

COM CAL ACTUAR DAVANT L'APARICIÓ DE SIMPTOMES?

- Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre – més de 37,5°C - , dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID -19 (900300555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP).

No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la pròpia persona i la resta de l'alumnat.

- Si s'ha estat en contacte estret o s'haguera compartit espai sense mantindre la distància interpersonal amb una persona afectada per la COVID-19, fins i tot en absència de símptomes, **en almenys 10 dies.**

S'ha de realitzar un seguiment per si apareixen signes de la

malaltia. MESURES DE PROTECCIÓ, PREVENCIÓ I PROMOCIÓ DE LA

SALUT

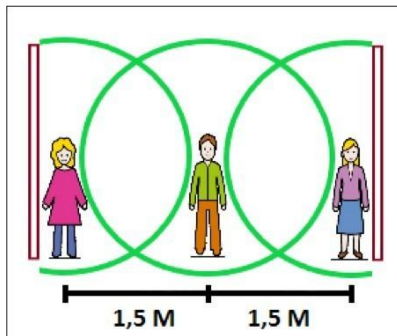
- ÚS ADEQUAT DE LA MASCARETA

900 300 555

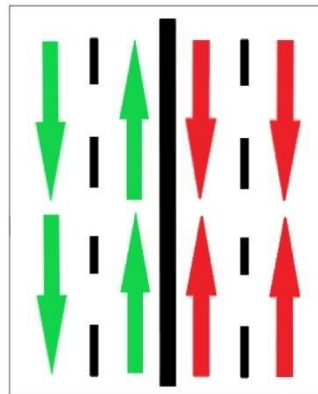
TOTS
A UNA
VEU



● MESURES DE DISTÀNCIA INTERPERSONAL



MANTÍN LA DISTÀNCIA DE SEGURETAT AMB LA RESTA DE PERSONES, CONSIDERANT TAMBÉ PARETS I OBSTACLES.



REPECTA LA SENYALIZACIÓ HORIZONTAL. SI NO N'HI HA, CIRCULA PER LA DRETA.

● HIGIENE DE MANS I ALTRES MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

- . Rentada de mans de manera freqüent, durant almenys 40 segons amb aigua i sabó de manera preferent. Si no és possible la rentada correcta de mans o de manera complementària, es pot utilitzar la desinfecció durant 20 segons amb gel hidroalcohòlic.
- . Evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca.
- . En tossir o esternudar, cal cobrir la boca i el nas amb el plec del colze.
- . Per eliminar les secrecions respiratòries s'utilitzaran mocadors d'un sol ús, que han de tirar-se a una paperera amb bossa, amb tapa i pedal.

ANNEX VII: REGISTRE D'ENTREGA (DIGITAL) DEL PLA DE CONTINGÈNCIA VIGENT

L'objecte del Pla de Contingència i Continuitat del Treball consisteix a determinar les condicions per a l'obertura i funcionament dels centres docents públics per al curs 2020-2021 en l'etapa de Nova Normalitat.

La seua finalitat és fer compatible la prestació del servei públic educatiu en la modalitat de treball presencial del personal docent i no docent amb la identificació dels riscos d'exposició a la COVID-19 dels diferents llocs de treball i activitats que es desenvolupen en els centres educatius i amb les mesures preventives i organitzatives per al seu control.

Es fa constar que se li ha entregat una còpia en format digital a la persona signant per a la correcta aplicació del pla.

Signat: Data: <input type="checkbox"/> Docent <input type="checkbox"/> No Docent <input type="checkbox"/> Personal administració i Serveis Nom i Cognoms:	Signat: Data: <input type="checkbox"/> Docent <input type="checkbox"/> No Docent <input type="checkbox"/> Personal administració i Serveis Nom i Cognoms:	Signat: Data: <input type="checkbox"/> Docent <input type="checkbox"/> No Docent <input type="checkbox"/> Personal administració i Serveis Nom i Cognoms:	Signat: Data: <input type="checkbox"/> Docent <input type="checkbox"/> No Docent <input type="checkbox"/> Personal administració i Serveis Nom i Cognoms:
Signat: Data: <input type="checkbox"/> Docent <input type="checkbox"/> No Docent <input type="checkbox"/> Personal administració i Serveis Nom i Cognoms:	Signat: Data: <input type="checkbox"/> Docent <input type="checkbox"/> No Docent <input type="checkbox"/> Personal administració i Serveis Nom i Cognoms:	Signat: Data: <input type="checkbox"/> Docent <input type="checkbox"/> No Docent <input type="checkbox"/> Personal administració i Serveis Nom i Cognoms:	Signat: Data: <input type="checkbox"/> Docent <input type="checkbox"/> No Docent <input type="checkbox"/> Personal administració i Serveis Nom i Cognoms:
Signat: Data: <input type="checkbox"/> Docent <input type="checkbox"/> No Docent <input type="checkbox"/> Personal administració i Serveis Nom i Cognoms:	Signat: Data: <input type="checkbox"/> Docent <input type="checkbox"/> No Docent <input type="checkbox"/> Personal administració i Serveis Nom i Cognoms:	Signat: Data: <input type="checkbox"/> Docent <input type="checkbox"/> No Docent <input type="checkbox"/> Personal administració i Serveis Nom i Cognoms:	Signat: Data: <input type="checkbox"/> Docent <input type="checkbox"/> No Docent <input type="checkbox"/> Personal administració i Serveis Nom i Cognoms:
Signat: Data: <input type="checkbox"/> Docent <input type="checkbox"/> No Docent <input type="checkbox"/> Personal administració i Serveis Nom i Cognoms:	Signat: Data: <input type="checkbox"/> Docent <input type="checkbox"/> No Docent <input type="checkbox"/> Personal administració i Serveis Nom i Cognoms:	Signat: Data: <input type="checkbox"/> Docent <input type="checkbox"/> No Docent <input type="checkbox"/> Personal administració i Serveis Nom i Cognoms:	Signat: Data: <input type="checkbox"/> Docent <input type="checkbox"/> No Docent <input type="checkbox"/> Personal administració i Serveis Nom i Cognoms:

<p>Signat: Data:</p> <p><input type="checkbox"/>Docent <input type="checkbox"/>No Docent</p> <p><input type="checkbox"/>Personal administració i Serveis</p> <p>Nom i Cognoms:</p>	<p>Signat: Data:</p> <p><input type="checkbox"/>Docent <input type="checkbox"/>No Docent</p> <p><input type="checkbox"/>Personal administració i Serveis</p> <p>Nom i Cognoms:</p>	<p>Signat: Data:</p> <p><input type="checkbox"/>Docent <input type="checkbox"/>No Docent</p> <p><input type="checkbox"/>Personal administració i Serveis</p> <p>Nom i Cognoms:</p>	<p>Signat: Data:</p> <p><input type="checkbox"/>Docent <input type="checkbox"/>No Docent</p> <p><input type="checkbox"/>Personal administració i Serveis</p> <p>Nom i Cognoms:</p>
<p><input type="checkbox"/>Docent <input type="checkbox"/>No Docent</p> <p><input type="checkbox"/>Personal administració i Serveis</p> <p>Nom i Cognoms:</p>	<p><input type="checkbox"/>Docent <input type="checkbox"/>No Docent</p> <p><input type="checkbox"/>Personal administració i Serveis</p> <p>Nom i Cognoms:</p>	<p><input type="checkbox"/>Docent <input type="checkbox"/>No Docent</p> <p><input type="checkbox"/>Personal administració i Serveis</p> <p>Nom i Cognoms:</p>	<p><input type="checkbox"/>Docent <input type="checkbox"/>No Docent</p> <p><input type="checkbox"/>Personal administració i Serveis</p> <p>Nom i Cognoms:</p>
<p><input type="checkbox"/>Docent <input type="checkbox"/>No Docent</p> <p><input type="checkbox"/>Personal administració i Serveis</p> <p>Nom i Cognoms:</p>	<p><input type="checkbox"/>Docent <input type="checkbox"/>No Docent</p> <p><input type="checkbox"/>Personal administració i Serveis</p> <p>Nom i Cognoms:</p>	<p><input type="checkbox"/>Docent <input type="checkbox"/>No Docent</p> <p><input type="checkbox"/>Personal administració i Serveis</p> <p>Nom i Cognoms:</p>	<p><input type="checkbox"/>Docent <input type="checkbox"/>No Docent</p> <p><input type="checkbox"/>Personal administració i Serveis</p> <p>Nom i Cognoms:</p>
<p><input type="checkbox"/>Docent <input type="checkbox"/>No Docent</p> <p><input type="checkbox"/>Personal administració i Serveis</p> <p>Nom i Cognoms:</p>	<p><input type="checkbox"/>Docent <input type="checkbox"/>No Docent</p> <p><input type="checkbox"/>Personal administració i Serveis</p> <p>Nom i Cognoms:</p>	<p><input type="checkbox"/>Docent <input type="checkbox"/>No Docent</p> <p><input type="checkbox"/>Personal administració i Serveis</p> <p>Nom i Cognoms:</p>	<p><input type="checkbox"/>Docent <input type="checkbox"/>No Docent</p> <p><input type="checkbox"/>Personal administració i Serveis</p> <p>Nom i Cognoms:</p>

Annex VIII: Fitxa d'informació per al Centre de Salut Pública, davant d'un o més casos confirmats al centre educatiu

La informació accessible i organitzada facilita la valoració del risc i acurta el temps necessari per a dur a terme activitats de contenció . A continuació es recull la informació que els centres educatius han de poder facilitar de manera àgil a Salut Pública en cas d'aparició d'un cas o d'un brot. El curs 21-22 s'ha digitalitzat el traspàs d'informació i aquesta es tramita a traés d'ITACA.

INFORMACIÓ DEL CENTRE EDUCATIU:	
Codi del centre educatiu:	46017584
Nom del centre educatiu:	CEIP Tirant lo Blanc
Adreça:	C/Bernat Montagut S/N
Municipi:	Alzira
Telèfon:	962457355

INFORMACIÓ DE LA PERSONA RESPONSABLE COVID AL CENTRE:	
Nom i cognoms:	Inma Masià Maravilla
Telèfon de contacte:	655154982

INFORMACIÓ DEL CAS CONFIRMAT:	
Nom i cognoms de l'alumne o alumna:	
Edat:	
SIP:	
Telèfon/s de la família:	
Germans o germanes en el centre educatiu:	

Presència de malalties cròniques:	Sí. Especifiqueu-les:
	NO
	Sense informació
Grup (número i lletra de l'aula):	
Nombre d'alumnes a l'aula:	
Grup de Convivència estable	Sí
	NO
No Grup de Convivència estable	Sí
	NO
Es respecta la distància d'1,5 m	Sí
	NO
S'hi du mascareta a tothora?	Sí
	NO
Ús de transport escolar:	SI. Especifiqueu ruta, número de microbús, etc:
	NO
Ús dels serveis de menjador i torn:	SI
	NO
Assistència al centre els dos dies previs a la detecció del cas:	SI
	NO



Direcció General de Salut Pública i Addiccions

Misser Mascó, 31 · 46010 València
Tel. 961 928 000
www.san.gva.es

Localitat i data

Benvolguda família,

Us comuniquem que s'ha confirmat un cas/brot de COVID-19 en el centre educatiu a què acudeix el vostre fill o filla. Fins al moment s'han detectat __ casos.

El SARS-CoV-2 és un virus que es transmet principalment de persona a persona per mitjà del contacte estret i de les gotes respiratòries que s'emeten en tossir o esternudar. Els símptomes poden aparèixer fins als 14 dies després d'haver estat en contacte amb un cas. La infecció pot tindre **símptomes** respiratoris com febra, tos o sensació de falta d'aire, amb símptomes inespecífics com l'alteració del gust, de l'olfacte, dolors musculars, diarrea, dolor toràcic o mal de cap, entre altres; també es pot passar de manera asimptomàtica.

Amb la finalitat d'evitar la transmissió d'infecció a altres persones, és necessari adoptar les següents mesures de prevenció:

- Identificar i classificar els contactes del cas o casos confirmats. El centre de salut pública, en coordinació amb el centre educatiu, farà aquesta tasca i es posarà en contacte amb ells/es.
- Les persones que es consideren **contactes estrets** no han d'acudir al centre educatiu, han de contactar amb el seu centre de salut d'atenció primària i han de seguir les seues instruccions, i fer quarantena durant el període que indique el professional sanitari que fa el seguiment.
- La **resta de la comunitat educativa** pot continuar acudint al centre i continuar l'activitat educativa presencial extremant les mesures de precaució i vigilat l'aparició de símptomes compatibles amb la COVID-19.
Si alguna persona té condicions de vulnerabilitat especial per a la COVID-19,⁶ pot acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, mantenint mesures de protecció de manera rigorosa, excepte que hi haja indicació mèdica de no assistir-hi.
- Si el menor o alguna persona del seu entorn pròxim (altres menors o adults) desenvolupa símptomes compatibles els dies que venen, haurà de romandre al seu domicili i contactar telefònicament amb els serveis de salut.

Podeu trobar informació sobre les mesures de quarantena i aïllament en la [web d'informació per a la ciutadania sobre SARS-CoV-2 del Ministeri de Sanitat](#) i en la web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública: <http://coronavirus.san.gva.es/inicio>.

Rebeu una salutació cordial,

Signatura

Centre de salut pública

NO PODRAN ACCEDIR AL CENTRE SI: (ALUMNAT , MESTRES I ALTRES)

/FUNCIONS DEL RESPONSABLE COVID:

CAS SOSPITÓS:

1. CONTACTAR AMB LA FAILIA	<ul style="list-style-type: none">- Comunicar la situació- Informar que vagen a recollir l'alumne o alumna, preferentment en transport no col·lectiu.- Recomanar a la família que es trasllade al seu domicili.- Informar que es pose en contacte telefònicament amb el seu centre de salut, que figura en la targeta SIP.	TLF CENTRE SALUT ALZIRA:
2. SITUACIÓ DE GRAVETAT:	(dificultat respiratòria, vomits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a dormir-se):	Telefonar 112 o centre de salut per a valorar el trasllat a centre hospitalari.

CAS CONFIRMAT:

/SITUACIONS QUE ES PODEN PRODUIR I INSTRUCCIONS A SEGUIR:

A. SI L'ALUMNE INICIA CÍMPTOMES AL CENTRE:

PERSONA QUE HO DETECTA	<ul style="list-style-type: none">- Comunicar-ho a direccio.- Acudir a l'aula COVID	La direccio cridara a la familia
PERSONA QUE HO DETECTA: EN L'AULA COVID	ALUMNE: Col·locar al malalt/a una mascareta quirurgica (+ de 6 anys) i, si es possible, a partir dels 3 anys si no hi ha contraindicacio.	EL DOCENT: -Posar-se mascareta higienica o quirurgica, si la persona amb símptomes en porta. -Mascareta FFP2 si la persona amb símptomes no es pot posar una mascareta quirurgica. -Posar-se pantalla facial i una bata d'un sol us .
RECOLLIDA DE L'ALUMNE/A	<ul style="list-style-type: none">-S'ha de fer el mes aviat possible .-A l'entrada del centre educatiu.- Aconsellar transport individual.	<ul style="list-style-type: none">- Si l'alumne/a presenta símptomes de gravetat <p>i es considera necessari, el responsable COVID-19 al centre educatiu haura de contactar amb el referent per a COVID-19 del centre d'atencio primaria a que esta adscrit el centre educatiu, per a atendre la urgencia i valorar la derivacio al centre hospitalari, o trucar al telefon 112.</p>

/SI L'ALUMNE INICIA SÍMPTOMES FORA DEL CENTRE:

FAMILIA	-Ha de contactar amb el seu centre d'atenció primària, perquè es valore la situació i es duguen a terme les accions pertinents.	Informarà el centre educatiu el més prompte possible.
---------	---	---

C. PROFESSIONAL DEL CENTRE COMENÇA A TINDRE SÍMPTOMES AL CENTRE:

PERSONA AMB SÍMPTOMES.	INFORMAR a la direcció del centre	Dirigir-se al domicili per a aïllar-se, preferentment amb vehicle particular.
PERSONA AMB SÍMPTOMES	Posar-se en contacte amb: -Servei de Prevenció de Riscos Laborals. - centre de salut.	
DIRECCIO	En situacions de gravetat contactarà amb els serveis sanitaris per a atendre la urgència	L'acompanyarà a l'aula COVID . Cridarà al 112 o centre d'atenció primària a que està adscrit el centre educatiu per a valorar la derivació al centre hospitalari.

D. SI EL PROFESSIONAL DEL CENTRE INICIA SÍMPTOMES FORA DEL CENTRE:

PERSONA AFECTADA	-CONTACTAR amb el seu centre d'atenció primària, perquè es valore la situació i es duguin a terme les accions pertinents.	Informarà el centre educatiu el més prompte possible.
	-CONTACTAR amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals per a seguir-ne les instruccions.	

E. CAS CONFIRMAT D'ALUMNE O PROFESSIONAL DEL CENTRE:

PERSONA O FAMILIAR	-Informar al centre del resultat de la prova el més prompte possible o a primera hora del dia següent hàbil.	
RESPONSABLE COVID	-Notificar a Salut Pública el més prompte possible.	Contactes d'aula i menjador.
RESPONSABLE COVID	Comunicar-ho a la Secretaria autonòmica d'Educació i Formació Professional	Nombre de casos confirmats alumnes i treballadors. Indicant: Grup d'escolarització o on realitzen l'activitat docent.

SI ES CONFIRMA FORA DE L'HORARI ESCOLAR	
EL PERSONAL DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DE SALUT PUBLICA	Cridara al o a la responsable Covid del centre educatiu a primera hora del dia següent habilitat per a la recollida de dades
EL RESPONSABLE COVID	Proporcionara un llistat de contactes estrets.

/GESTIÓ DELS CONTACTES DEL CAS CONFIRMAT:

Quan el resultat siga negatiu	NO EXIMEIX de la necessitat de mantenir la quarantena establerta.
Germans/es o familiars convivents d'un cas sospitós (a la espera de resultats)	<p>S'hauran de quedar a casa fins a conèixer el resultat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si el resultat es negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu. - En cas de confirmació de la infecció (PCR positiva), els germans/es o familiars que son contactes estrets faran quarantena durant 14 dies i, en el marc de la recerca activa de casos, es realitzara una prova PCR a aquests germans/es o familiars convivents. <p>Un resultat negatiu de la prova PCR als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena als convivents durant 14 dies.</p>
<p>No esta indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup dels germans/es o familiars del cas en el moment de fer-los la prova PCR en el marc de la recerca activa de contactes.</p> <p>En el cas que es confirme la prova PCR com a positiva, s'establiran les mesures oportunes en els grups dels germans / es o familiars convivents.</p>	

/GESTIÓ DE BROTS

A nivell orientatiu, els elements de decisió per establir per part de Salut Pública quarantenes als contactes, o si fora necessari, tancaments parcials o totals, són:

1. Brots en una aula:	
<p>- tres o mes casos confirmats en un únic GCE o grup no organitzada com a GCE amb vincle epidemiologic entre ells. S'indicaran actuacions de control específiques mitjançant la implementació de les mesures de control habituals:</p> <ul style="list-style-type: none">- Aïllament domiciliari dels casos.- Identificació i quarantena dels contactes del GCE o els contactes estrets dels grups no organitzats com a GCE.- Si els casos pertanyen a un GCE: suspensió de l'activitat docent fins a transcorreguts 14 dies des de l'inici de la quarantena dels contactes.- Si els casos pertanyen a un grup que no està organitzat com a GCE: manteniment de l'activitat docent presencial per als alumnes no classificats com a contactes estrets. <p>-L'activitat docent continua de manera normal extremant les mesures de prevenció i higiene en tots els nivells educatius que s'impartisquen en el centre, amb excepció del GCE afectat.</p>	
2. Brots en diverses aules sense vincle epidemiologic:	
-tres o mes casos en GCE o grups no organitzats com a GCE sense vincle epidemiologic entre elles. S'han d'indicar	

<p>actuacions de control específiques per a cadascun mitjançant la implementació de les mesures de control habituals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aïllament domiciliari dels casos. - Identificació i quarantena dels contactes de cada GCE o els contactes estrets de cada grup no organitzat com a GCE. - Si els casos pertanyen a un GCE: suspensió de l'activitat docent presencial de cada GCE fins a transcorreguts 14 dies des de l'inici de la quarantena. - Si els casos pertanyen a grups que no estan organitzats com a GCE: <p>manteniment de l'activitat docent presencial per als alumnes no classificats com a contactes estrets en cadascun dels grups no organitzats com a GCE.</p> <p>L'activitat docent presencial continuarà de manera normal extremant les mesures de prevenció i higiene en tots els nivells educatius que s'imparteixen al centre, amb excepció dels grups afectats.</p>	
<p>1. Brots en diverses aules amb vincle epidemiològic:</p>	
<p>-detecció de casos en diversos GCE o grups no organitzats com a GCE amb un cert grau de transmissió entre diversos grups independentment de la manera d'introducció del virus en el centre escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aïllament domiciliari dels casos. - Identificació i quarantena dels contactes de cada GCE o contactes estrets de cada grup no organitzat com a GCE. - S'ha d'estudiar la relació entre els casos i, si es demostra l'existència d'un vincle epidemiològic i no s'han pogut mantenir les mesures de prevenció i higiene, es valorarà l'adopció de mesures addicionals, com l'extensió de la quarantena i la suspensió de l'activitat docent d'altres grups fins a transcorreguts 14 dies des de l'inici de la quarantena o el temps que s'indiqui en funció de l'evolució dels brots. 	

<p>-L'activitat docent continuara de manera normal extremant les mesures de prevencio i higiene en les totes les etapes educatives que s'impartisquen en el centre, amb excepcio dels grups afectats.</p>	
<p>1. Brots en el context d'una transmissio no controlada:</p>	
<p>-Si es considera que hi ha una transmissio no controlada en el centre educatiu amb un nombre mes alt del que s'esperava per al segment d'edat en un territori especfic, els serveis de salut publica faran una avaluacio de risc per a considerar la necessitat d'escalar les mesures, i valoraran en ultima instancia, el tancament temporal del centre educatiu.</p> <p>- Afillament domiciliari dels casos.</p> <p>- En una situacio de transmissio no controlada, despres d'una avaluacio de la situacio epidemiologica, cal escalar les mesures de control i es pot arribar a determinar el tancament temporal del centre educatiu.</p> <p>- Inicialment, el tancament del centre seria durant 14 dies, encara que la duracio d'aquest període podria variar en funcio de la situacion epidemiologica, de l'aparicio de nous casos que desenvolupen símptomes i del nivell de transmissio que es detecte en el centre educatiu.</p> <p>- La reobertura del centre educatiu tindra lloc quan la situacio estiga controlada i no supose un risc per a la comunitat educativa.</p>	
<p>RETORN AL CENTRE EDUCATIU</p>	
<p>L'alumnat es podra incorporar al centre educatiu quan s'haja complit el período d'aillament preventiu indicat pel protocol sanitari vigent.</p>	
<p>En cap moment sera necessari un certificat medic per a la reincorporacio al centre escolar.</p>	

INTRUCCIONS REMESES PER LA SECRETARIA AUTONÒMICA D'EDUCACIÓ:

- Tot l'alumnat usuari del servei de menjador, l'aula del qual estiga confinada a conseqüència de les mesures sanitàries arbitrades per la COVID-19, tindrà a la seua disposició, durant els dies lectius que dure aquest confinament, un **“menú per emportar”** que haurà de recollir en el mateix centre la família o la persona autoritzada per aquesta.

- El menú per emportar constarà de primer plat, segon plat i postre, amb les mateixes característiques establides en els contractes vigents i se servirà en envasos d'un sol ús.

- El centre educatiu organitzarà el repartiment d'aquests menús, així com l'horari en què es durà a terme, en coordinació amb l'empresa que presta el servei de menjador.

- La família haurà de recollir en el centre el menú per emportar, tenint sempre en compte les següents prevencions

- S'haurà de garantir la distància de seguretat i les mesures de protecció adequades en el moment del lliurament del menú.

- El consum de qualsevol aliment que haja perdut la seua temperatura òptima de conservació, suposa un risc per a la salut, per la qual cosa, des del moment que el centre educatiu posa a la disposició de la família el menjar sol·licitat en aquest servei, és responsabilitat de la pròpia persona usuària recollir-la i consumir-la al més prompte possible, per a seguir amb el protocol sanitari establert.

No s'han de conservar aquests menjars per a consum en dies posteriors, de la mateixa manera que no han de congelar-se.

- Es recomana la rentada de mans abans de procedir a l'obertura de l'envàs alimentari.

- Una vegada consumits els plats, els sobrants que no es consumisquen han de rebutjar-se.

- Han de rebutjar-se els envasos alimentaris en el contenidor de reciclatge adequat.

- En el cas que l'alumnat presente alguna al·lèrgia o intolerància alimentària, rebrà el corresponent menú identificat per a l'alumnat destinatari.

- En el cas que la família no puga desplaçar-se a recollir aquests menús, podrà autoritzar altres persones per a fer-ho en el seu nom, mitjançant el document que s'adjunta, deguda-

ment signat.

- Es facilitarà un menú per emportar a tot l'alumnat usuari de menjador, tant si és beneficiari d'una beca de menjador total o parcial, com si no ho és. El preu d'aquest menú és el mateix que està establert en el menjador per al curs 2020/2021 per a un usuari habitual del servei.

El primer dia de confinament de l'alumnat, la família haurà d'avisar al centre educatiu si desitja o no que se li facilite el menú per emportar. Si renúncia a aquest menú, òbviament no podrà disposar, si és el cas, de la beca parcial o total de menjador durant els dies de confinament.

Tot l'alumnat que faça ús del menú per emportar comptarà amb caràcter general com “assistent al menjador”.

Pel que respecta a l'alumnat d'una aula confinada que no faça ús d'aquest servei, el centre haurà de fer-se càrrec de l'import de la indemnització que correspon, d'acord amb el que es disposa en el contracte de menjador.

Considerat el confinament d'una aula com a situació de força major que afecta el servei de menjador, per a l'alumnat d'una aula confinada que no faça ús del menú per emportar, el centre únicament abonarà a l'empresa la part del preu del menú que representa la despesa del personal de cuina (1,25€ aproximadament) per cada alumne/a i dia lectiu que l'alumnat romanga confinat i que no faça ús del menú per emportar (els monitors ordinaris i addicionals s'abonaran amb normalitat). No obstant això, si aquests pagaments suposaren al centre un dèficit en el saldo de menjador, que no poguera assumir amb els recursos econòmics propis, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es faria càrrec d'aquest.

El servei de “menú per emportar” **començarà el pròxim dia 1 de desembre de 2020, per la qual cosa el centre haurà de facilitar tota aquesta informació a les famílies abans d'aquesta data** (s'adjunta model de document informatiu per a les famílies).

Model de document informatiu per a les famílies- Menú per emportar:

Estimada família,

Ens posem en contacte amb vosaltres per informar-vos de la posada en marxa del servei de “**menú per emportar**” que, per motius de la situació de pandèmia provocada per la COVID-19, es vol prestar des del centre.

Tot l'alumnat usuari del servei de menjador, tant si és beneficiari de beca com si no ho és, l'aula del qual estiga confinada a conseqüència de les mesures sanitàries arbitrades per la COVID-19, tindrà a la seua disposició, durant els dies lectius que dure aquest confinament, un “menú per emportar” que haurà de recollir en el mateix centre la família o la persona autoritzada per aquesta.

El menú per emportar constarà de primer plat, segon plat i postre, amb les mateixes característiques establides en els contractes vigents i se servirà en envasos d'un sol ús.

En el cas que la família no puga desplaçar-se a recollir aquests menús, podrà autoritzar altres persones per a fer-ho en el seu nom, mitjançant el document que s'adjunta com a annex, degudament signat.

La família, o persona a qui autoritze, haurà de recollir en el centre el menú per emportar, tenint sempre en compte les següents **prevencions**:

- S'haurà de mantindre la distància de seguretat i les mesures de protecció indicades pel centre i adequades, en el moment del lliurament del menú.

- El consum de qualsevol aliment que haja perdut la seua temperatura òptima de conservació, suposa un risc per a la salut, per la qual cosa, **des del moment que el centre educatiu posa a la disposició de la família el menjar sol·licitat en aquest servei, és responsabilitat de la pròpia persona usuària recollir-la i consumir-la al més prompte possible**, per a seguir amb el protocol sanitari establert.
- No s'han de conservar aquests menjars per a consum en dies posteriors, de la mateix manera que no han de congelar-se.
- Es recomana la rentada de mans abans de procedir a l'obertura de l'envàs alimentari.
- Una vegada consumits els plats, els sobrants que no es consumisquen han de rebutjar-se.
- Han de rebutjar-se els envasos alimentaris en el contenidor de reciclatge adequat.

En el cas que l'alumnat presente alguna al·lèrgia o intolerància alimentària, rebrà el corresponent menú degudament identificat. El preu d'aquest menú és el mateix que abona com a usuari habitual del menjador del centre.

El primer dia de confinament de l'alumnat, la família haurà d'avisar al centre educatiu si desitja o no que se li facilite el menú per emportar. Si renúncia a aquest menú, òbviament no podrà disposar, si és el cas, de la beca parcial o total de menjador durant els dies de confinament. En cas de voler que el centre li facilite aquest menú, la família haurà d'emplenar aquest document, degudament signat i, bé la persona interessada o bé la persona autoritzada, haurà de lliurar-lo al centre, la primera vegada que vaja a arregar el menú per emportar.

Rebeu salutacions cordials,

la direcció del centre.

(A omplir i entregar exclusivament per les famílies que facen ús del menú per a emportar)

Els preguem que signen aquest document i presenten el mateix en el centre, amb l'objectiu de deixar constància que han sigut informats i estan conformes amb tot allò que s'ha indicat en aquest document.

Alumne/a:..... Curs:.....

Nom i cognoms del pare/mare/tutor/tutora:

.....

.....

Signatura i data:.....

Modelo de documento informativo para las familias- Menú para llevar

Estimada familia, Nos ponemos en contacto con vosotros para informaros de la puesta en marcha del servicio de “**menú para llevar**” que, por motivos de la situación de pandemia provocada por la COVID-19, se quiere prestar desde el centro.

Todo el alumnado usuario del servicio de comedor, tanto si es beneficiario de beca como si no lo es, cuya aula esté confinada a consecuencia de las medidas sanitarias arbitradas por la COVID-19, tendrá a su disposición, durante los días lectivos que dure este confinamiento, un “menú para llevar” que tendrá que recoger en el mismo centro la familia o la persona autorizada por esta.

El menú para llevar constará de primer plato, segundo plato y postre, con las mismas características establecidas en los contratos vigentes y se servirá en envases de un solo uso.

En el supuesto de que la familia no pueda desplazarse a recoger estos menús, podrá autorizar a otras personas para hacerlo en su nombre, mediante el documento que se adjunta como anexo, debidamente firmado.

La familia, o persona a quien autorice, tendrá que recoger en el centro el menú para llevar, teniendo siempre en cuenta las siguientes **prevenciones**:

- Se tendrá que mantener la distancia de seguridad y las medidas de protección indicadas por el centro y adecuadas, en el momento de la entrega del menú.
- El consumo de cualquier alimento que haya perdido su temperatura óptima de conservación, supone un riesgo para la salud, por lo cual, **desde el momento que el centro educa-**

tivo pose a disposición de la familia la comida solicitada en este servicio, es responsabilidad de la propia persona usuaria recogerla y consumirla lo antes posible, para seguir con el protocolo sanitario establecido.

- No se deben conservar estas comidas para consumo en días posteriores, del mismo modo que no deben congelarse.
- Se recomienda el lavado de manos antes de proceder a la apertura del envase alimentario.
- Una vez consumidos los platos, los sobrantes que no se consuman tienen que desecharse.
- Deben desecharse los envases alimentarios en el contenedor de reciclaje adecuado.

En el caso de que el alumnado presente alguna alergia o intolerancia alimentaria, recibirá el correspondiente menú debidamente identificado.

El precio de este menú es el mismo que abona como usuario habitual del comedor del centro.

El primer día de confinamiento del alumnado, la familia deberá avisar al centro educativo si desea o no que se le facilite el menú para llevar. Si renuncia a este menú, obviamente no podrá disponer, si es el caso, de la beca parcial o total de comedor durante los días de confinamiento.

En caso de querer que el centro le facilite este menú, la familia deberá rellenar este documento, debidamente firmado y, bien la persona interesada o bien la persona autorizada, tendrá que entregarlo en el centro, la primera vez que vaya a recoger el menú para llevar. El servicio de “menú para llevar” empezará el próximo día 1 de diciembre de 2020.

Reciba saludos cordiales,

La dirección del centro.

(A rellenar y entregar exclusivamente por las familias que hagan uso del menú para llevar)

Les rogamos que firmen este documento y presenten el mismo en el centro, con el objeto de

dejar constancia de que han sido informados y están conformes con todo aquello que se ha

indicado en este documento.

Alumno/a: Curso:.....

Nombre y apellidos del padre/madre/tutor/tutora:.....

Firma:¶