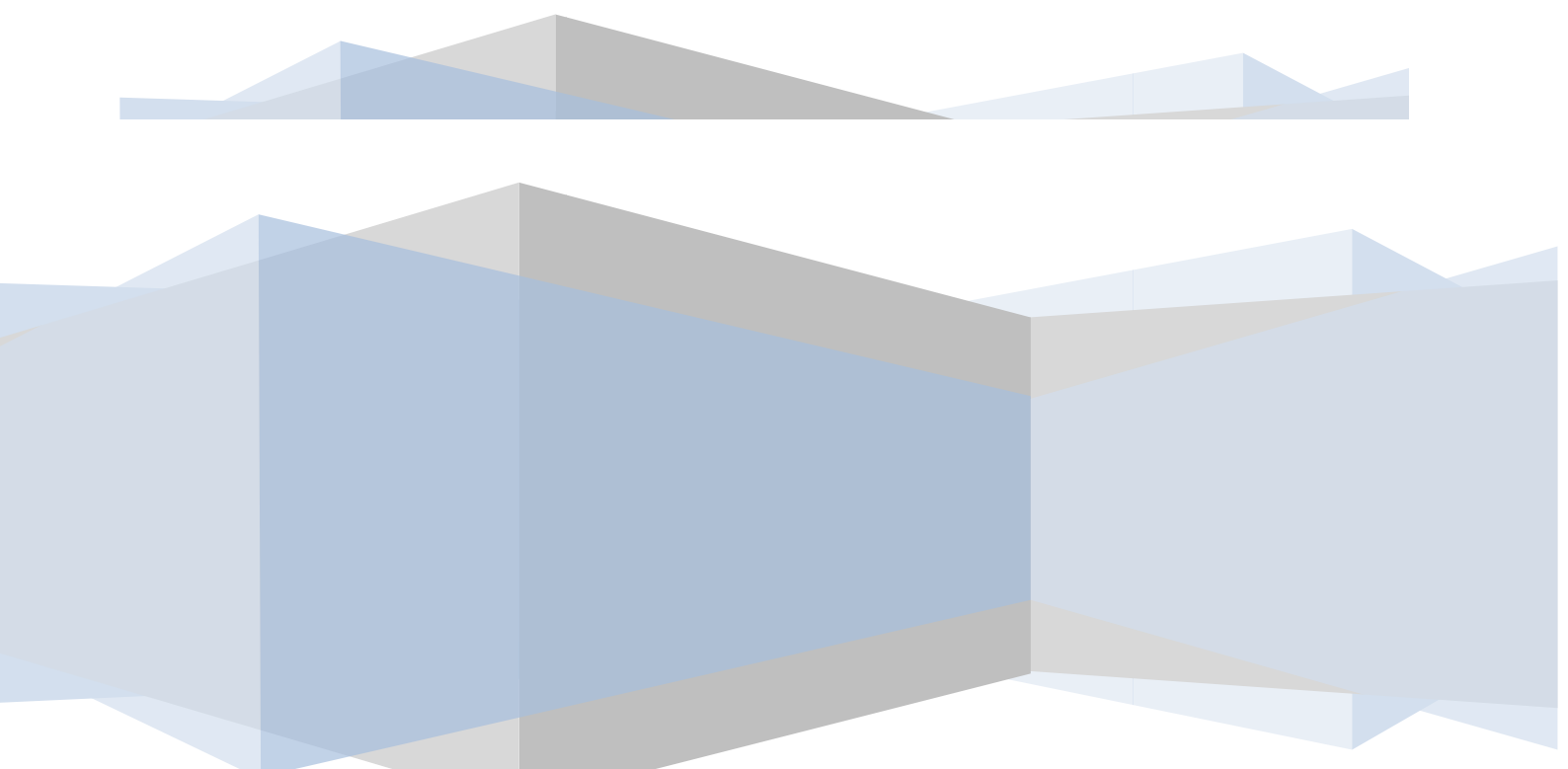




# PLA DE CONTINGÈNCIA

CEIP TIRANT LO BLANC

ALZIRA



**PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN EL TREBALL DURANT LES FASES DE DESESCALADA I TRANSICIÓ CAP A UNA NOVA NORMALITAT DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS DEPENDENTS DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT.**

<b>DATA</b>	<b>MODIFICACIONS AL PLA DE CONTINGÈNCIA</b>
<b>10 DE JULIOL</b>	<b>PLA DE CONTINGÈNCIA ACTUAL</b>
<b>4 DE SETEMBRE</b>	<b>REORGANITZACIÓ DELS ANNEXOS I ACTUALITZACIÓ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>ANNEX I: DESCRIPCIÓ DE LES MESURES A IMPLANTAR.</b></li><li>- <b>ANNEX II: COMPROMÍS DE LES FAMÍLIES</b></li></ul>

## **INDEX:**

1.INTRODUCCIÓ-JUSTIFICACIÓ

2.OBJECTE

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

4.CONSIDERACIONS PRÈVIES

5.CENTRE DE TREBALL

6.RESPONSABLE DE REDACCIÓ I D'APLICACIÓ DEL PLA

7.IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIAL

8. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

9. MESURES GENERALS:

A.INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL

B.INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT

C.INSTRUCCIONS I CANALES DE COORDINACIÓ

D.INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19

ANNEX I: DESCRIPCIÓ DE LES MESURES A IMPLANTAR:

A. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.

1. Zona d'accés /eixida del centre.
2. Dependència per a personal amb símptomes.
3. Zones comunes.
4. Lavabos.
5. Pati/esbarjo.

6. Personal d'administració i serveis-
7. Personal docent.
8. Personal educador infantil.
9. Personal educador d'educació especial.
10. Mesures generals per a les aules de tots els nivells.
11. Mesures específiques aula de primària: GCE.
12. Mesures específiques d'aula d'educació primària que no són grups de convivència estable.
13. Mesures específiques de les aules d'educació infantil.
14. Mesures específiques aula música.
15. Necessitats detectades per a desenvolupar aquestes mesures.

#### B. DESCRIPCIÓ DE LES MESURES EN CAS DE CONFINAMENT..

#### ANNEX II: COMPROMIS DE COL·LABORACIÓ I COMPLIMENT DELS REQUISITS PER A ACCEDIR AL CENTRE.

## 1. INTRODUCCIÓ

---

El **Reial decret 463/2020, de 14 de març**, declara l'estat d'alarma en tot el territori nacional amb la finalitat d'afrontar la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

Amb l'objectiu fonamental d'aconseguir que, mantenint com a referència la protecció de la que representa l'epidèmia per la salut de la població i evitant que les capacitats del Sistema Nacional de Salut es puguin desbordar, el Consell de Ministres va aprovar el **28 d'abril de 2020, el Pla per la Transició cap a una Nova Normalitat**, establint els principals paràmetres i instruments per l'adaptació del conjunt de la societat a la nova normalitat, amb les màximes garanties de seguretat. Així, una vegada publicada **l'Ordre del Ministeri de Sanitat 399/2020 de 9 de maig** en la qual es regulen les condicions per a la reobertura dels centres educatius situats en zones que passen a la Fase 1, s'ha publicat la Resolució d'11 de maig de la Consellera de Sanitat i Salut Pública de la Generalitat Valenciana per la qual s'autoritza l'obertura dels centres educatius per a la seva desinfecció, condicionament la realització de determinades funcions administratives i de coordinació, i va habilitar al secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional perquè dictés les instruccions pertinents sobre les tasques i funcions concretes que ha de realitzar el personal que hagi d'acudir als centres durant la Fase 1 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.

En aplicació de tot això, s'ha publicat la **Resolució de 13 de maig de 2020**, de la Secretaria de serveis administratius i de coordinació en els centres educatius, que en el seu apartat sèptim indica que la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport elaborarà amb la participació dels representants del professorat, dels comitès de seguretat i salut i l'assessorament del Servei de prevenció de Riscos Laborals del personal propi

(INVASSAT) els plans de contingència necessaris per a les següents fases definides pel Govern d'Espanya dins del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.

A més, la Resolució de 4 maig de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la Fase 2 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat, estableix les actuacions que s'han de desenvolupar en els centres educatius durant la Fase 2 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.

Per a l'elaboració d'aquest Pla de Contingència s'han tingut en compte la Guia Tècnica per a l'elaboració del Pla de Contingència i Continuïtat del Treball durant la Covid-

19, elaborada pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals i aprovada per la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el treball de l'àmbit de justícia, administració pública i docent, en la reunió de data 4 de maig de 2020, i el que es preveu en la Resolució de 8 de maig de 2020 abans citada.

## 2.OBJECTE

---

Aquest pla pretén:

1. Crear entorns escolars saludables i assegurances en el context de la pandèmia per COVID-19, a través de l'aplicació de mesures de promoció de la salut, protecció i prevenció adaptades a les diferents etapes educatives.
2. Facilitar la gestió adequada dels casos amb SARS-CoV-2 a través de l'establiment de protocols d'actuació i coordinació factibles.

A més, l'objecte del present Pla de Contingència i Continuïtat del Treball del CEIP TIRANT LO BLANC és fer compatible la prestació del servei públic educatiu, en les seves formes de treball presencial del personal docent i no docent. Serà l'instrument de gestió del treball que utilitza la persona responsable màxima de cada centre per a planificar i adoptar les mesures necessàries per a eliminar o minimitzar en tot el possible la potencial exposició al SARS-CoV-2.

Paral·lelament, el Pla de Contingència és una eina per a assegurar el funcionament adequat de l'activitat preventiva al CEIP TIRANT LO BLANC . Pretén ser un document pràctic que reculla les especificitats del nostre col·legi.

És, a més, una proposta general i variable segons les instruccions sanitàries i ha d'anar adequant-se amb mesures concretes a cada moment de la crisi.

Per a la redacció d'aquest Pla s'han tingut en consideració les recomanacions de la guia tècnica elaborada per la INVASSAT i que va ser aprovada per la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el Treball de data 4 de maig de 2020, i el document d'aquest mateix

organisme d'Instruccions generals que s'hauran de tenir en consideració per a l'elaboració del Pla de Contingència en els Centres Docents.

### 3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

---

Aquest document serà aplicable a tot el personal en actiu tant docent com no docent del CEIP TIRANT LO BLANC, els serveis psicopedagògics escolars (SPE), el personal dependent de l'empresa de neteja i manteniment dels serveis municipals i a la Comunitat Educativa en general.

### 4. CONSIDERACIONS PRÈVIES

---

En el Pla de Contingència i Continuitat del CEIP TIRANT LO BLANC es contemplen totes **les mesures tècniques, humanes i organitzatives** necessàries d'actuació a cada moment o situació respecte a la materialització de la potencial amenaça.

Estableix, clarament les **instruccions i responsabilitats precises**, per la qual cosa estan definits:

- Quins recursos materials són necessaris.
- Que persones/càrrecs estan implicades en el compliment del pla i quines són les responsabilitats concretes d'aquestes persones/càrrecs dins del pla.
- Quina normativa, protocols i/o instruccions d'actuació han de seguir-se.

Les instruccions generals i línies mestres que s'han desenvolupat en profunditat per a la **reordenació de l'activitat** són:

- **Identificació dels recursos humans** disponibles al CEIP TIRANT LO BLANC
- Detecció dels serveis essencials en el centre de treball i aquells **llocs de treball prioritaris** que garanteixen la continuïtat de l'activitat.
- Identificació **dels recursos materials** i de les **condicions de seguretat** necessàries en el centre de treball.
- **Coordinació d'activitats empresarials**. Identificació de les interaccions amb personal extern al centre i personal treballador concurrent en el centre. S'establiran reunions obligatòries amb les empreses concurrents en les quals es

garanteixi la informació sobre: les distàncies de seguretat que s'hauran de respectar durant els treballs per a salvaguardar la salut de tot el personal treballador, els accessos alternatius per a evitar aglomeracions amb el personal treballador del centre educatiu, si el treball no es realitza fora de l'horari de treball del personal del centre, i totes aquelles pautes que el centre educatiu considere important comunicar a l'empresa concurrent per a treballar de manera segura i evitar així el risc de contagis en les instal·lacions de treball.

- **Verificació dels canals de compra, subministrament, ús, informació i manteniment** dels equips de protecció i altres recursos materials necessaris per als centres educatius. La Conselleria subministrarà un enviament de material compost per màscares i gels hidroalcohòlics per a cobrir les necessitats de les fases de desescalada, haurà de fer-se la previsió de compra d'altres materials necessaris d'acord amb les especificitats del centre.
- Preveure les formes de **comunicació del contingut del Pla**.  
El Pla de Contingència definitiu serà difós a les persones amb responsabilitats en la seva execució i a tots els delegats de prevenció. Així mateix, s'informarà del seu contingut al personal empleat públic i a l'alumnat. Es remetrà una còpia del Pla a la corresponent Direcció Territorial perquè es traslladi als Comitès de Seguretat i Salut i es publicarà en la pàgina web del centre per al coneixement de tota la comunitat educativa.
- **Designació de personal concret amb responsabilitat i decisió** perquè puguin vigilar el compliment de les mesures fixades en el Pla de Contingència del centre de treball.
- El Pla de Contingència haurà de ser revisat periòdicament, sent necessari controlar les versions del pla, de manera que no existeixi confusió amb documents anteriors. Aquesta revisió analitzarà les mesures adoptades i, si escau, les que van resultar ineficaces per a identificar i proposar noves mesures, iniciant així un cicle de millora contínua.

La persona responsable del centre per als aspectes que fan referència a la COVID-19 serà el director o la directora o persona en qui delegue, que serà, preferentment, membre de l'equip directiu. Aquesta persona, que haurà d'estar familiaritzada amb els documents relacionats amb els centres educatius i la COVID-19 vigents i amb els



mecanismes de comunicació que hagen estat establits amb el personal sanitari responsable del seu àmbit territorial. La persona responsable COVID-19 actuarà com a interlocutora amb els serveis sanitaris a requeriment del centre de salut pública corresponent o per iniciativa pròpia quan haja de consultar algun assumpte. El Pla de Contingència haurà de ser revisat periòdicament de manera ordinària quan s'incorporen noves activitats i s'hauran de numerar i datar les versions del pla, de manera que no existisca confusió amb documents anteriors. Aquesta revisió analitzarà les mesures adoptades i, si escau, les que van resultar ineficaces per a identificar i proposar noves mesures, iniciant així un cicle de millora contínua.

### 5. CENTRE DE TREBALL

---

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

**CODI:** 46017705    **DENOMINACIÓ:** CEIP TIRANT LO BLANC

**ADREÇA ELECTRÒNICA:** [46017705@gva.es](mailto:46017705@gva.es)

**ADREÇA:** C/ Mestre Bernat Montagut S/N    **CODI POSTAL:** 46600

**LOCALITAT:** ALZIRA    **PROVÍNCIA:** València

**TELÈFON:** - 96 241 73 58

- 962457355

### 6. RESPONSABLE DE REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA

---

**Director:** Inmaculada Masià Maravilla    **Adreça electrònica:** [46017705@gva.es](mailto:46017705@gva.es)

**Cap d'estudis:** Patricia Cortina Garcia

**Data d'elaboració del Pla:** 7 de setembre del 2020 (primera versió: 10 de JULIOL de 2020)

---

## 7. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS

---

### RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA :

- a) Responsable de la gestió i contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals:  
**Directora del CEIP TIRANT LO BLANC: Inmaculada Masià Maravilla**
- b) Responsable de compres, subministraments i gestió d'EPI: **Secretària: Clara Perpinyà**
- c) Responsable de la identificació dels recursos humans disponibles i activitats/treballs essencials: **Cap d'estudis: Patricia Cortina**
- d) Responsable de la planificació de les mesures de seguretat davant del COVID-19:  
**l'Equip Directiu del CEIP TIRANT LO BLANC.**

### PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS

- e) **Inspector del Centre:** Ismael Martínez Ruiz

Correu electrònic: [martinez\\_isma@gva.es](mailto:martinez_isma@gva.es)

### PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PLA

Personal tècnic assignat pels centres territorials per a l'assessorament dels centres docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport:

Juani Sánchez Piernas 963 424457 [sanchez\\_juapie@gva.es](mailto:sanchez_juapie@gva.es)

**4.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES EMPRESES  
CONTRACTADES PER AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I  
SUPPORT TÈCNIC ESPECIALITZAT PER A L'ELABORACIÓ DELS  
PLANS DE CONTINGÈNCIA**

VALORA PREVENCIÓN S.L.: Toni Redondo Martínez

Telèvon: 618198914

Mail: [aredondo@valoraprevencion.es](mailto:aredondo@valoraprevencion.es)

**4.6. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES  
PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS  
SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE  
CONTACTE**

SOTSSECRETARIA:

- Coscollà Grau, Eva: [coscolla\\_eva@gva.es](mailto:coscolla_eva@gva.es)

- Cid Antón, Mari de Mar [cid\\_mar@gva.es](mailto:cid_mar@gva.es)

DIRECCIÓ GENERAL PERSONAL DOCENTE

- Herranz Ábalos, M.<sup>a</sup> Ángeles: [herranz\\_man@gva.es](mailto:herranz_man@gva.es)

- Blasco Perepérez, Gisela: [blasco\\_gis@gva.es](mailto:blasco_gis@gva.es)

## 8. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

---

Les mesures preventives i protectores que s'han adoptat en el CEIP TIRANT LO BLANC per a protegir al seu personal treballador segueixen totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment i són addicionals i complementàries a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Per a la reincorporació presencial del personal docent i no docent de l'administració de la Generalitat, s'han identificat els següents escenaris d'exposició, en els quals s'han planificat les mesures necessàries per a eliminar o minimitzar en tot el possible la potencial exposició a la\*COVID-19, tal com han establert les autoritats sanitàries.

Les persones treballadores poden ser situades en qualsevol dels 3 escenaris definits pel SPRL, adaptant al nostre àmbit els establerts en el procediment citat amb anterioritat, no de manera permanent i general, sinó sempre en funció de la naturalesa de les activitats i avaluació del risc d'exposició.

En el nostre centre de treball, en el moment de l'aprovació de l'informe, considerem els següents escenaris:

Figura 1. Criteris per a la identificació dels possibles escenaris de risc.

<b>Escenari 1</b>	<b>Escenari 2</b>	<b>Escenari 3</b>
<b>EXPOSICIÓ DE RISC</b>	<b>EXPOSICIÓ BAIX RISC</b>	<b>BAIXA PROBABILITAT EXPOSICIÓ</b>
	Educadores	Personal de l'equip directiu. Personal docent . Personal subaltern municipal. Personal de neteja Personal d'altres empreses
<b>REQUERIMENTS</b>	<b>REQUERIMENTS</b>	<b>REQUERIMENTS</b>
	Es requereix contacte amb SPRL per a qualsevol consulta o aclariment. EPI Serà necessari l'aplicació de mesures higièniques de protecció individual específiques.	Contactar amb el SPRL per a qualsevol aclariment o consulta. No és necessari l'ús de protecció individual.

## 9. MESURES GENERALS

Les mesures preventives i protectores que finalment s'adopten en el centre de treball per a protegir al seu personal treballador i tota la comunitat educativa han de seguir totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment. En particular, les Directrius de bones pràctiques en els centres de treball.

Les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la Covid-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021 de data 22 de juny del Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i

Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les mesures elaborades per l'INVASSAT.

El Pla de Contingència pretén ser un document pràctic, preventiu, predictiu i reactiu, amb l'exposició clara i real de les mesures i compromisos que assumeix el centre de treball per a evitar el risc de contagi a les persones treballadores i a la ciutadania usuària del Servei Públic.

El començament del curs 2020-2021 ha de realitzar-se a partir d'una planificació profunda i rigorosa que permeti, a més d'establir les mesures necessàries per a previndre i controlar la pandèmia, complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

S'hauran de considerar els següents **principis bàsics de prevenció**:

A. Informació sobre el SARS-CoV-2 i la COVID-19

B. Limitació o control del contacte interpersonal. La limitació del contacte físic es mantindrà:

- de manera general, mantenint una distància interpersonal d'almenys 1,5 metres en les interaccions entre les persones en el centre educatiu;
- mitjançant l'ús obligatori de màscara higiènica o quirúrgica a partir dels 6 anys (primer curs d'Educació Primària) independentment de la distància interpersonal, sense perjudici de les exempcions previstes en l'ordenament jurídic; - i/o conformant grups de convivència estable, en l'àmbit dels quals no s'aplicaran criteris de limitació de distància.

C. Aplicació de mesures de prevenció personal. La higiene adequada de mans i la higiene respiratòria (esternudar i tossir en la flexora del colze i utilització de mocadors de paper) són mesures bàsiques per a evitar la transmissió.

D. Neteja i ventilació. La neteja i desinfecció d'aules, espais comuns i instal·lacions i, la ventilació freqüent dels espais de convivència seran objecte d'especial atenció.

E. Gestió de casos. La protocol·lització per a un adequat i primerenc maneig d'una situació

de sospita o aparició d'un cas. Es publicarà en breu el document «Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris durant el curs 2020-2021».

## **A. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT**

### **PÚBLIC:**

1.El personal empleat públic que presta els seus serveis en els centres docents s'incorporarà al seu lloc de treball l'1 de setembre de 2020.

De conformitat amb l'indicat en el document de 22 de juny del Ministeri de Sanitat i del Ministeri d'Educació i Formació Professional, en el qual s'estableixen les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021, en el Protocol de Protecció i Prevenció enfront de la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i en el Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2, en versió de 14 de juliol de 2020, el personal empleat públic pertanyent als col·lectius definits pel Ministeri de Sanitat, a cada moment, com a grups vulnerables per a la Covid-19 (persones amb malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida, embaràs i majors de 60 anys) podran incorporar-se sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no incorporar-se. En cas de dubte, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals avaluarà la situació clínica d'aquest personal, emetent el corresponent informe.

En tot cas, cal considerar l'indicat en La guia d'actuació per a la gestió de la vulnerabilitat i el risc en àmbits no sanitaris que figura en l'Annex II del Procediment d'actuació per als

serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al Sars-CoV-2 publicat pel Ministeri de Sanitat (14 de juliol de 2020) que s'adjunta com a annex.

2. No podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que presenten a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de cita web <http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html> . No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la mateixa persona i la resta de l'alumnat. S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

Tampoc podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que estiguen l'aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19, o que es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Les mesures preventives i protectores que finalment s'adopten en el centre de treball per a protegir al seu personal treballador han de seguir totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment. En particular, les Directrius de bones pràctiques en els centres de treball.

### **B. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT:**

1. Després de la situació de crisi sanitària i social viscuda, l'acolliment de l'alumnat serà un aspecte clau a cuidar sobretot per a l'alumnat amb situacions de major vulnerabilitat emocional i social, i es tractarà d'evitar que es donen situacions d'estigmatització en relació a la COVID-19.



2. Durant el curs 2020-2021 els centres hauran d'extremar les mesures de salut i seguretat com a conseqüència dels possibles escenaris que es puguin produir d'acord amb l'evolució de la situació sanitària provocada per la COVID-19. En aquest sentit, per col.laborar amb el compliment de les normes de salut i d'higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats pel Pla de Contingència del centre, les famílies o l'alumnat mateix, en cas de ser major d'edat, hauran de complimentar un compromís de col.laboració i de compliment dels requisits per accedir al centre educatiu.

3. S'indicarà a les famílies que no pot acudir al centre l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19 o diagnosticat de la COVID-19, o que es trobe en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de la COVID-19. Per a això, les famílies o l'alumnat mateix en cas de ser major d'edat, vigilaran l'estat de salut de l'alumnat i realitzaran presa de temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per anar al centre educatiu. A més, els centres estaran equipats amb termòmetre per si fóra necessària la seua utilització. Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre - més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19, s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de citaweb [ <http://coronavirusautotest.san.gva.es/citacoronavirus-registro-va.html> ]. S'informarà d'aquesta circumstància al centre. L'equip mèdic corresponent indicarà quan pot reprendre l'activitat educativa presencial.

4. L'alumnat que presenta condicions de salut que el fa més vulnerable per a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial i en general, malalties cròniques d'alta complexitat que puguin trobar-se agreujades pel SARS-CoV-2), podrà acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no assistir-hi. Es valoraran de forma conjunta per la família o per l'alumnat mateix en el cas de ser major d'edat i per l'equip mèdic corresponent, les implicacions de reprendre l'activitat educativa presencial en el centre educatiu.

5. A l'efecte del protocol per a la prevenció i control de l'absentisme escolar i del nombre màxim de faltes d'assistència permeses, les absències derivades de l'aplicació de les anteriors mesures es consideraran sempre justificades.

## C.INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ:

1. La direcció del centre establirà els canals de comunicació amb el centre educatiu perquè qualsevol personal empleat públic i l'alumnat que presente simptomatologia que poguera estar associada amb la COVID-19 i aquell que ha estat en contacte estret sense guardar la distància de seguretat d'1,5 metres durant un temps d'almenys 15 minuts, ho comuniqui.

2. S'assegurarà un procediment per a separar l'alumnat o el personal treballador amb símptomes en el centre educatiu i un procediment d'informació als pares i mares. S'habilitarà una dependència o local d'aïllament temporal, "espai COVID-19", en cada centre educatiu, dotada dels recursos materials necessaris.

- Quan l'alumnat iniciï símptomes o aquests siguin detectats per personal del centre durant la seua jornada escolar, s'avisarà a la persona responsable COVID-19 del centre. Es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumnat de 6 o més anys, si és possible a partir de 3 anys, sempre que no existisca contraindicació per a la seua utilització, i una altra per a la persona adulta que el cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors i, per si l'alumnat no es pot posar una màscara quirúrgica, es disposarà de màscares de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús. Tot el material de protecció haurà de disposar-se dins d'una caixa estanca. Se'l portarà a una sala d'ús individual, espai COVID, triada prèviament, pròxima a un lavabo que dispose de ventilació adequada i amb una paperera de pedal amb bossa, on tirar la màscara i els mocadors d'un sol ús. Es procurarà que en aquest espai hi haja el mínim de material possible i s'hagen retirat tots els objectes que puguen dificultar després una bona neteja. S'avisarà la família que ha de contactar amb el seu centre de salut o amb el telèfon de referència 900300555, perquè s'avalue el seu cas. S'evitarà que altres persones del centre entren en contacte amb aquest alumnat. La recollida de l'alumnat per part de la família es realitzarà, el més prompte possible, a l'entrada del centre i es procurarà que el transport siga en vehicle particular i no en transport públic col·lectiu.

- Les persones treballadores que inicien símptomes, es retiraran a un espai separat i es posaran una màscara quirúrgica. Contactaran amb el seu centre de salut o amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el telèfon de referència 900300555 i seguiran les seues instruccions.

- En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, s'avisarà al 112.

- El centre es posarà a la disposició dels serveis assistencials i de salut pública, per a facilitar la informació que es requerisca per a organitzar la gestió adequada de possibles casos i l'estudi i seguiment de contactes.

En tot cas, s'aplicarà el que s'ha establert en el document per a la «Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020-2021».

3. S'haurà de proporcionar informació i formació a l'alumnat i al personal del centre sobre les mesures contemplades en el Pla de contingència del centre.

- Es garantirà un canal de comunicació d'informació sobre les mesures que s'hauran de prendre.

- S'informarà i formarà a les persones treballadores del centre sobre els riscos de contagi i la propagació de la COVID-19 amb especial atenció a les vies de transmissió i a les mesures de prevenció i protecció adoptades pel centre. - Es recomana realitzar un recordatori a l'inici del matí sobre les mesures bàsiques fins que les noves rutines siguen assumides per la comunitat escolar.

Es recordaran també a l'entrada i a l'eixida del centre les indicacions sobre: horari d'entrada, acompanyament de pares i mares a l'entrada, mitjans de protecció respiratòria adequats per a estar en el centre, desinfecció de mans a l'entrada, entre altres.

- S'informarà a través de diversos mitjans sobre: les mesures d'higiene personal, periodicitat de la rentada de mans en el centre, mesures d'etiqueta respiratòria, la necessitat d'evitar compartir objectes (material escolar) o establir neteja després de l'ús d'utilitatge i/o eines, i de la distància de seguretat que hauran de mantindre.

- La formació de l'alumnat també és fonamental per a la prevenció del virus. L'alumnat rebrà educació per a la salut per possibilitar una correcta higiene de mans i higiene respiratòria i l'ús adequat de la mascareta.

## **D.INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAURAN DE GARANTIR**

### **PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19:**

#### **a) En el desplaçament al/del centre educatiu:**

- **Com a norma general, es mantindrà una distància interpersonal d'almenys d'1,5 metres** en les interaccions entre les persones de la comunitat escolar en tot el recinte educatiu.
- Es fomentarà, amb la finalitat de limitar els contactes, el transport actiu (desplaçament a peu o amb bicicleta) al centre educatiu, per a això es promocionaren en col·laboració amb els ajuntaments, rutes segures i es facilitaren aparcaments de bicicletes.

#### **b) Entrades i eixides al centre educatiu.**

- Sempre que siga possible s'establiran zones d'entrada i d'eixida al recinte educatiu diferenciades. A més, s'han de programar entrades i eixides escalonades per a evitar aglomeracions.
- Per a l'alumnat menor acompanyat de familiars pot resultar d'interès pràctic, assenyalar una distància a 2 o més metres de l'accés al recinte, des d'on poder deixar als xiquets i xiquetes perquè accedisquen de manera autònoma al centre. Si és necessari, s'organitzaran cues amb senyalització de la distància recomanada.

#### **c) Desplaçaments pel centre educatiu.**

- Es reduiran al mínim els desplaçaments de grups d'alumnat pel centre facilitant en la mesura del possible que siga el professorat qui acudisca a l'aula de referència o realitze les seues sessions de manera telemàtica en el cas dels grups de convivència estable.
- El trànsit d'alumnat per l'interior de l'edifici i per les escales es farà de forma ordenada i mantenint la distància de seguretat. Es recomana assenyalar línies de separació en el centre dels corredors i indicar la conveniència de circular sempre per la zona indicada per a cada direcció ("carril o camí dret"). Es procedirà d'igual forma en les escales i s'indicarà la recomanació, en la mesura del possible, de no tocar els passamans o baranes. En les escales es pot recomanar deixar una distància de quatre escalons entre persones que puguen o baixen.
- Es procurarà l'accés ordenat a les aules, que estaran obertes, mantenint la distància de seguretat (1,5 metres) entre l'alumnat assistent. Es recomana prioritzar, sempre que siga

possible, l'**ús dels espais a l'aire lliure** per a la realització de les activitats educatives i d'oci. L'ús del pati durant el temps d'esbarjo o en les activitats programades en aquest, es realitzarà de forma esglaonada per evitar aglomeracions i garantir la distància de seguretat tant a l'entrada com a l'eixida de l'aula. A més, es realitzarà la distribució de l'alumnat per sectors, i es reforçarà la vigilància del temps de pati. L'ús del pati per diferents grups de convivència estable s'organitzarà garantint la distància de seguretat i evitant el contacte entre diferents grups.

### **B) EN EL CENTRE EDUCATIU**

#### **1. Tasques de gestió administrativa i de reunions imprescindibles amb personal alié al centre que s'hagen de realitzar en el centre educatiu.**

S'hauran d'establir els mitjans telemàtics necessaris a fi d'evitar la concurrència de pares i mares en el centre educatiu.

En el cas que siga necessària l'atenció presencial, s'establirà un sistema de cita prèvia, indicant el dia i l'hora d'atenció.

El personal alié al centre tindrà l'obligació d'entrar amb màscara respiratòria.

Es facilitaran unes instruccions amb recomanacions d'higiene personal de mans abans de l'entrada al centre, indicacions que hauran de seguir-se i que hauran sigut establides pel centre.

S'hauran de restringir els moviments de personal alié el màxim possible, i el públic en general haurà de quedar-se en l'exterior de l'edifici i guardar la distància de seguretat.

En la mesura que siga possible es procurarà generar itineraris de recorregut en els edificis, com ara: marcar sentits de recorregut en corredors (anada/tornada), ús d'escalas (només pujada/només baixada), accessos (en portes diferenciades d'entrades i eixides), portes (personal o usuaris), i uns altres similars, per a evitar que les persones es creuen. S'elaborarà una instrucció en la qual s'establirà la regulació de la circulació de les persones pel centre.

#### **2. Instruccions generals sobre mesures de protecció i higiene individual en el centre educatiu.**

- Respecte a l'ús de màscares s'estarà al que es disposa en l'apartat 1.3 de la **RESOLUCIÓ** de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la COVID-19 (DOGV 18/07/2020). L'obligació de l'ús es refereix a màscares, preferentment higièniques i quirúrgiques, així com al seu ús adequat, és a dir, que ha de cobrir des de la part del septe nasal fins a la barbata inclosa. No es permet l'ús de màscara amb vàlvula exhalatòria, excepte en l'àmbit professional per al cas en què aquest tipus de màscara pugui estar recomanada.

- Així mateix, s'haurà de tindre en compte el que s'ha establert en l'Ordre comunicada del Ministre de Sanitat de 27 d'agost que aprova la declaració d'actuacions coordinades en salut pública davant la COVID-19 per a centres educatius durant el curs 2020-2021.

Segons les diferents etapes educatives han de tindre's en compte diferents consideracions:

### **Alumnat:**

- *Educació Infantil:* la màscara no és obligatòria.
- *Educació Primària:* La màscara és obligatòria.
- A partir d'*Educació Secundària:* La màscara és obligatòria.
- En el transport escolar col·lectiu el seu ús és recomanable per als majors de 3 anys i obligatori a partir dels 6 anys.

**Personal empleat públic del centre:** L'ús de mascaretes higièniques o quirúrgiques és obligatori per a tot el personal empleat públic del centre.

- **El centre comptarà amb màscares quirúrgiques o màscares FFP2 per a utilitzar en el cas que algú iniciï símptomes**, mentre s'activa el seu aïllament i l'aplicació del protocol de gestió de casos.
- A més comptarà amb **màscares higièniques o quirúrgiques per a tot el personal del centre i, en cas de necessitat disposarà de màscares higièniques/quirúrgiques** per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres circumstàncies).
- **En general, no serà recomanable el seu ús** en: menors de 3 anys (contraindicat en menors de 2 anys per risc d'asfíxia), persones amb dificultat respiratòria que pugui veure's agreujada per l'ús de màscara, persones amb discapacitat o amb situació de dependència que els

impedisca ser autònomes per a llevar-se la màscara, persones que presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització, quan es desenvolupen activitats que dificulten o impedisquen la utilització de màscares i quan les persones estiguen soles.

- El personal alié al centre de treball, el personal concurrent en el centre de treball, l'alumnat i tot el personal treballador del centre haurà de portar màscara de protecció respiratòria, amb les excepcions indicades anteriorment. El seu ús de manera adequada és una mesura complementària i no ha de ser un reemplaçament de les mesures preventives establides, per exemple, distanciament físic, etiqueta respiratòria, higiene de mans i evitar tocar-se la cara, el nas, els ulls i la boca, ja que un mal ús pot comportar més risc de transmissió.

- S'hauran de garantir els equips de protecció respiratòria per al personal treballador del centre educatiu.

- L'ús de guants no és recomanable de manera general, però sí en els casos de manipulació de paper, maquinària, aliments, canvi de bolquers i tasques de neteja.

- Es realitzarà una higiene de mans de manera freqüent i meticulosa almenys a l'entrada i a l'eixida del centre educatiu, abans i després del pati, de menjar i sempre després d'anar al lavabo i en tot cas un mínim de cinc vegades al dia.

- S'haurà de garantir la disponibilitat de sabó, de paper d'un sol ús i de gel hidroalcohòlic.

- S'indicaran també les instruccions a seguir per a la correcta rentada de mans i la ubicació dels gels hidroalcohòlics (entrada del centre, banys, entrada de les aules o portes interiors d'entrada del pati o gimnàs, entrades a la cuina, a l'interior de les sales de reunions o del professorat, etc.).

- Evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca, ja que les mans faciliten la transmissió. Evitar donar-se la mà.

- En tossir o esternudar, cobrir-se la boca i el nas amb el colze flexionat. Usar mocadors d'un sol ús per a eliminar secrecions respiratòries i tirar-los després del seu ús.

- S'establirà també la gestió de residus i els mitjans materials necessaris (poals de fem, quan resulte possible amb tapa i pedal).

- Es disposarà de tota la cartelleria necessària, imprescindible per a oferir el màxim d'informació general i s'establiran les zones i dependències dels centres educatius, que permeti a tot el personal treballador del centre, a l'alumnat i al personal alié al centre, seguir les mesures de prevenció de contagis de la COVID-19 establides. Mantindre una distància interpersonal d'1,5 metres.

### **3. Instruccions generals sobre mesures de protecció col·lectives**

#### **- Interaccions amb persones externes a l'organització del centre educatiu.**

- Es reduirà el nombre d'interaccions amb personal alié a l'organització i visites al centre d'altres professionals excepte l'estrictament imprescindible. En cas necessari es facilitarà que l'acció pugui desenvolupar-se de manera telemàtica. S'evitaran gestos d'afecte o de cortesia social amb els usuaris que suposen contacte físic, fins i tot el fet de donar la mà. - Durant el període d'incorporació progressiva en el centre del nou alumnat d'Educació Infantil, no estarà permesa la participació i la col·laboració de les persones progenitores o altres familiars dins de l'aula. - Si cert alumnat del centre amb necessitat específica de suport educatiu disposa d'una persona assistent personal reconeguda per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o rep col·laboració de personal de la Fundació ONCE o d'una altra Fundació o Associació externa al centre, aquest personal, només tindrà contacte directe amb l'alumnat al qual assisteix, utilitzarà màscara higiènica, i haurà de mantindre amb la resta de l'alumnat la distància mínima interpersonal d'1,5 metres.

- La comunicació amb les famílies i responsables legals de l'alumnat o d'aquests amb el professorat o amb l'equip directiu es realitzarà de manera preferent per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari i es facilitarà que el màxim de gestions pugui realitzar-se de manera telemàtica.

- Els esdeveniments esportius o les celebracions que hagen de realitzar-se en el centre educatiu, es realitzaran sense públic.

#### **- Reorganització dels espais i grups educatius del centre.**

- La situació generada per la crisi sanitària derivada de la COVID-19 fa necessari establir una organització extraordinària de la confecció de grups d'alumnat com a conseqüència de la necessitat d'adaptar-la a les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19. Entre aquestes mesures s'inclou la possibilitat de constituir **grups de convivència**



**estable (GCE)** per a l'alumnat de menor edat, atès que és l'opció que millor pot garantir la traçabilitat i la gestió dels casos de contagis que es puguin produir i, al mateix temps, permet que les xiquetes i els xiquets d'aquestes edats puguin socialitzar i jugar entre ells, ja que és impossible, a més de contraproductiu, que en aquestes edats s'intente que estiguen en el centre mantenint tot el temps la distància social d'1,5 m.

- A les aules que **no siguin grup de convivència estable GCE** es calcularà la distància entre llocs escolars i es reorganitzaran els espais de manera que l'alumnat compte amb una separació d'almenys 1,5 metres entre persones. En qualsevol cas, la disposició de l'alumnat evitarà en la mesura del possible l'encarament dels escolars.

- En Educació Infantil i fins a segon curs d'Educació Primària, els centres podran adoptar obligatòriament la seua organització en **grups de convivència estable (GCE)** de l'alumnat, en els quals no s'aplicaran els criteris de limitacions de distància. A més, s'ha de garantir la estancitat del grup de convivència estable en totes les activitats que es realitzen dins del centre educatiu.

- Per a Educació Infantil els **GCE** tindran un màxim de 20 escolars i podran estar configurats amb alumnat de fins a tres nivells

educatius. - Des de 1r fins a 2n curs d'Educació Primària aquests grups tindran un màxim de 20 escolars i podran estar configurats amb alumnat de dos nivells educatius consecutius.

- En els cursos de 3r, 4t, 5é i 6é d'Educació Primària, els centres podran adoptar la seua organització mitjançant **grups de convivència estable (GCE)** de l'alumnat o mitjançant grups en els quals s'ha de respectar la distància mínima interpersonal de seguretat d'1,5 metres.

- L'organització dels cursos configurats com a GCE tindran un màxim de 20 escolars i podran estar configurats amb alumnat de

dos nivells educatius consecutius. - L'organització dels cursos no configurats com GCE es conformarà respectant la distància mínima interpersonal d'1,5 m. Els centres utilitzaran les aules/espais més grans per a situar aquests grups i ajustarà el nombre màxim d'alumnat que cap en cada grup. En aquest cas l'aforament (nombre de persones que poden estar en una sala) es determinarà dividint la superfície de l'aula (m<sup>2</sup>) per 2,25.

- L'alumnat dels grups de convivència estable podran socialitzar i jugar entre si, sense haver de mantindre la distància interpersonal de manera estricta. Aquests GCE hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes. El personal docent i no docent que no forme part del grup de convivència estable i interaccione amb aquest mantindrà la distància interpersonal.

- Aquells centres que no disposen dels espais necessaris per a situar tots els grups d'alumnat que haja de configurar o quan el centre considere que és la millor opció per al funcionament del centre i per a l'atenció adequada al seu alumnat, es podrà flexibilitzar el màxim de 20 alumnes dels GCE i podrà arribar, excepcionalment, fins a 25.
- El personal educador d'Educació d'Infantil, el personal educador d'Educació Especial, el personal fisioterapeuta i el personal intèrpret de llengua de signes, podrà interactuar amb més d'un alumne o alumna de diferents grups en el centre amb les mesures de protecció que es determinen per a cada circumstància. En general es recomana usar roba/bata que puga ser llavada diàriament a temperatura de 60° i s'extremaran les mesures higièniques de rentada de mans després de canvi de bolquer, neteja de secrecions, etc.
- L'aforament (nombre de persones que poden estar en una sala) es determinarà dividint la superfície de l'aula (m2) per 2,25
- Per reduir al mínim els desplaçaments de l'alumnat en el centre, cada grup tindrà la seua aula de referència i en general serà el professorat el que es desplace.
- L'àrea d'educació física s'impartirà, preferentment, a l'aire lliure. Es podrà practicar activitat física i modalitats esportives individuals, d'equip i de contacte respectant les mesures de sanitat i d'higiene establides per les autoritats sanitàries, especialment el manteniment de la distància mínima de seguretat, quan siga possible, la higiene de mans i l'etiqueta respiratòria.
- Quan no es puga mantindre la distància mínima interpersonal, s'evitaran aquelles activitats en el centre educatiu que comporten la barreja de l'alumnat de diferents grups de convivència estable o classes.

### **- Mesures addicionals Educació Infantil de Primer Cicle**

- Aplicaran les mesures contemplades en Educació Especial, i a més:
  - Per a les migdiades, es recomana col·locar els matalassets, intercalant la direcció en la qual es col·loca l'alumnat (cap i peus en diferent direcció). Es farà un canvi diari de llençols o coixins o utilitzarà cadascú la seua pròpia canviant-les almenys setmanalment i sempre que estiguen brutes.
  - Tots els grups d'alumnat d'Educació Infantil de primer Cicle es configuraran obligatòriament com a grups de convivència estable.
  - Després del canvi de bolquer es desinfectarà el canviador entre alumnes, o s'utilitzarà un canviador personal per a cadascun d'ells.

- Durant el període d'incorporació progressiva en el centre del nou alumnat d'Educació Infantil, no estarà permesa la participació i la col·laboració de les persones progenitores o familiars dins de l'aula.

### - Protocol per al servei de menjador escolar.

- Abans de menjar s'ha de realitzar una **correcta rentada de mans amb aigua i sabó**. Aquesta maniobra s'haurà de repetir en finalitzar d'aquesta. Durant aquesta s'han de posar a la disposició de l'alumnat dispensadors de gel hidroalcohòlic o desinfectant.
- El personal de menjador ha de recordar i reforçar el missatge de **no compartir aliments, ni estris, ni begudes**.
- En el menjador escolar hi haurà **cartells informatius (aportats per Serunion)** sobre les normes per al personal usuari i els recordatoris de **mesures d'higiene personal** (etiqueta respiratòria, llavat de mans, distanciament i ús de màscares).

L'hora de menjar suposa diferents reptes, atés que les màscares no es poden usar mentre es menja i els menjadors de molts centres solen estar molt concorreguts.

Per a això es proposa:

- **Utilització de les aules per a menjar**, mantenint l'estructura dels grups de convivència estable en primer cicle d'Educació Primària. Per a això es garantiran les condicions higièniques de les aules per tal que proporcionen la seguretat alimentària adequada. El menjar calent se servirà mitjançant la utilització de carros amb safates o servint-se amb la menor antelació possible al seu consum.

- Per a això cada aula, en la mesura del possible, hauria de tindre el seu propi carret amb tots els estris: plats, pitxers i safates per a servir el menjar.

- El temps de menjador escolar pot ser una oportunitat educativa inclosa en la formació de l'alumnat, i s'involucrarà a aquest en l'assumpció de les normes d'higiene (ús de davantals, màscares i capell, llavat de mans i ús de gel desinfectant) en la preparació del servei del menjar, en l'acte alimentari, en la recollida posterior i en les mesures higièniques posteriors.

- **Utilització del menjador escolar**. En general, s'organitzarà l'espai del menjador i els horaris de tal forma que siga possible el compliment de la distància de seguretat d'1,5 metres. En cas

de ser utilitzat per grups de convivència estable, no serà necessari mantindre entre l'alumnat la distància interpersonal però sí amb altres persones alienes al grup. S'evitarà que un grup determinat de convivència estable interaccione amb un altre. S'assignaran llocs fixes durant tot el curs per a l'alumnat.

- En la mesura que siga possible es marcaran i/o es senyalitzaran circuits d'entrada i d'eixida. Serà obligatori portar màscara en els circuits d'entrada i d'eixida del menjador o en els locals on es menja.
- En el menjador escolar, hi haurà safates que seran dispensades i recollides per una única persona.
- En qualsevol cas s'han de diferenciar clarament les safates que tenen com a destinació alumnat amb al·lèrgia i intolerància alimentària. Aquestes hauran de ser etiquetades clarament indicant el contingut de les substàncies que provoquen al·lèrgies o intoleràncies i a qui van destinades.

### **Neteja i ventilació en el menjador escolar**

- Se seguiran les normes generals de neteja i ventilació del centre posant especial atenció en les superfícies de contacte més freqüents.
- S'haurà de fer neteja i desinfecció després de cada torn de menjar.

Quant a la ventilació, es realitzarà igual que en altres espais del centre: abans, després de cada torn i en acabar. Si la climatologia ho permet, les finestres romandran obertes el major temps possible.

### **- Protocol per a les activitats extraescolars i complementàries (escola matinerà i activitats al centre i fora del centre).**

De manera general es mantindran les següents mesures de prevenció, higiene i protecció:

- El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2020-2021 s'ajustarà a l'evolució de la COVID-19, i es promouran especialment les activitats complementàries que es desenvolupen fora del centre educatiu.
- Els centres podran organitzar aquestes activitats sempre que es pugui garantir la distància

mínima interpersonal d'1,5 metres, i que, a més, es dispose d'un registre amb la relació de l'alumnat assistent, de manera que, en el cas de detectar un contagi, es pugui fer la traçabilitat sobre les persones que s'haurien d'aïllar.

### - Zones comunes.

- **Es prioritzara**, en la mesura del possible, la **utilització dels espais a l'aire lliure** per a la realització d'activitats educatives i d'oci
- A fi de mantindre les **mesures de distanciament al pati o en altres zones comuns, durant el temps d'esbarjo o durant la realització d'altres activitats**, es procurarà:

- escalonar els horaris de descans. - garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i al retorn a l'aula. - senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors. - reforçar la vigilància a l'hora de l'esbarjo per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat. - l'ús del pati per part dels grups de convivència estable s'ha de limitar a aquests grups, garantint que entre cadascun hi haja

suficient distància per a evitar el contacte entre grups diferents. - si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà, preferentment, a la seua aula sota la vigilància de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas, cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo. - En cas d'utilitzar vestuaris i dutxes, aquests es netejaran i es desinfectaran almenys 2 vegades al dia i sempre després de cada torn d'ús. Es garantirà la distància de seguretat per a les persones usuàries i no se superarà la proporció de 2,25 m<sup>2</sup> per persona.

Verificar que la distància de seguretat estiga garantida en totes les zones comunes (aules, menjador, lavabos, vestuaris, etc.) bé mitjançant disminució de l'aforament bé mitjançant escalat temporal. Així mateix, en biblioteques, sala d'informàtica, sales de descans, de trobada, de reunions, de tallers i d'acolliment, també ha de ser contemplada aquesta mesura.

S'hauran de definir els sentits de circulació dels corredors, sobretot si són inferiors a 1,5 metres. **Establir un ordre d'eixida i d'entrada** de les aules per a evitar aglomeracions.

S'hauran d'establir portes d'entrada i d'eixida independents, quan siga possible, per a evitar creuaments i preveure les zones comunes d'ús reduït.

La utilització de les escales també estarà regulada amb distància física d'1,5 metres entre cada persona, i sense tocar les baranes, i en cas de no ser possible en un únic sentit.

Es prioritzarà l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas de persones adultes i de dues persones en cas de menors o de necessitat d'acompanyants. La disposició de les persones usuàries en l'espai interior serà la que permeti la major distància de separació.

S'haurà d'estudiar en cada centre de treball la necessitat de col·locació d'elements estructurals (barreres, mampares, etc.) per a garantir la distància de seguretat, sobretot en els llocs d'atenció al públic.

Es col·locarà la cartelleria d'informació necessària i es planificarà la formació que haurà de rebre tot el personal i l'alumnat del centre.

Es realitzaran les reunions necessàries respectant la distància màxima de seguretat.

### **- Organització de la higiene del centre educatiu.**

La direcció del centre coordinarà amb les persones responsables de l'empresa o amb el personal empleat públic corresponent, la neteja i desinfecció principalment de les superfícies o zones de major contacte i aflluència d'alumnat:

Es col·locarà dispensador de gel desinfectant a les aules.

En els centres es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions almenys una vegada al dia, reforçant-la en aquells espais que ho precisen en funció de la intensitat d'ús. Es farà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com a poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.

En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per a l'assecatge de mans, o gel hidroalcohòlic, sempre que l'alumnat siga major d'edat. L'alumnat deurà llavar-se acuradament les mans cada vegada que faci ús del lavabo.

En la neteja i higiene se seguiran les següents pautes:

- S'utilitzaran desinfectants com ara: dissolucions de lleixiu (1:50) acabada de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat viricida que es troben en el mercat i que han sigut

autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aquests productes sempre es respectaran les indicacions de l'etiqueta. - Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de manera segura i posteriorment es procedirà a la rentada de mans. - Així mateix, es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball en cada canvi de torn amb especial atenció al mobiliari i a altres elements susceptibles de manipulació, sobretot en aquells utilitzats per més d'una persona treballadora. - Les mesures de neteja s'estendran també, en el seu cas, a zones privades del personal treballador, com ara: vestuaris, taquilles, lavabos, cuines i àrees de descans. - Es faran tasques de ventilació periòdica de les instal·lacions, almenys durant 10-15 minuts a l'inici i al final de la jornada, durant l'esbarjo, i sempre que siga possible entre classes, mantenint les finestres obertes tot el temps que siga possible. Es reforçarà la neteja dels filtres de l'aire i s'augmentarà el nivell de ventilació dels sistemes de climatització, en el seu cas, per a aconseguir una major renovació de l'aire per millorar la seua qualitat. - S'ha de vigilar la neteja de papereres i la disponibilitat de sabó, paper d'assecatge de mans i gel hidroalcohòlic. - En la mesura que siga possible es mantindran les taules lliures de papers o d'altres objectes per a facilitar la seua neteja diària. - S'evitarà la utilització de material compartit, i si no poguera evitar-se, es procedirà a la seua neteja i desinfecció després de cada ús. - Els mocadors d'un sol ús que el personal i l'alumnat empen per a l'assecatge de mans o per al compliment de l'“etiqueta respiratòria” seran rebutjats en papereres amb bossa o en contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal. També s'hi dipositarà el material d'higiene personal (màscares, guants de làtex, etc.). Aquestes papereres hauran de ser netejades de manera freqüent. - En cas d'usar roba específica per a les activitats en el centre docent (pitets, bates i uns altres) es recomana la seua neteja diària. Una vegada usada ha de manipular-se el menys possible, ser suaument enrotllada i portar-se directament a la llavadora o col·locar-la en una bossa per al seu trasllat al lloc de rentada. Ha de llavar-se a una temperatura de, almenys, 60 °C durant 30 minuts o amb qualsevol altre mètode que garantisca la correcta higienització.

#### **4. Coordinació amb empreses concurrents.**

Es duran a terme les activitats de coordinació d'activitats empresarials que corresponguen quan les empreses que presten serveis en els centres docents ho facen sota la direcció d'òrgans de Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació d'activitats empresarials fa referència a l'intercanvi d'informació preventiva entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les empreses contractades que presten els seus serveis en les instal·lacions gestionades per aquesta conselleria.

Amb la finalitat de complir el que es disposa en l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, i en el Reial decret 171/2004, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a través de les vies de comunicació apropiades, proporcionarà a les empreses alienes contractades la informació sobre els riscos que puguen afectar les activitats desenvolupades en aquestes, les mesures referides a la prevenció d'aquests riscos i les mesures d'emergència que han d'aplicar.

En el cas especial que ens ocupa, òbviament, es farà especial incidència en les mesures relacionades amb la protecció davant la COVID-19.

Les empreses que intervenen en el centre facilitaran al seu personal la formació i les mesures preventives obligatòries, que estiguen indicades per les normes sanitàries, per a protegir-lo individualment.

Com a mitjà de coordinació, es proposarà l'intercanvi d'informació i de comunicacions, per a això se seguirà el procediment de coordinació d'activitats empresarials elaborat pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi. SPRL\_PPRL\_01. Procediment de coordinació d'activitats empresarials.



# ANNEX 1: DESCRIPCIÓ DE LES MESURES A IMPLANTAR

Enllaç a la presentació de les mesures a implantar:

<https://view.genial.ly/5f3d587d5512100da378d340/presentation-protocol-covid-tirant-lo-blanc>

## A. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE:

### 1. ZONA ACCÉS/EIXIDA EDIFICI:

Es disposen cartells informatius de no permesa l'entrada a les persones que presenten símptomes compatibles.

Es disposen cartells informatius en tot el centre, especialment en les zones d'accés/eixida i zones comunes sobre higiene de mans, etiqueta respiratòria i distància de seguretat.

Es preveu que a més del personal treballador del centre i de l'alumnat, únicament accedisquen al centre les persones que es comprova que tenen la cita, en data i hora, i de manera individualitzada, excepte aquells casos en els quals es tracte d'una persona adulta acompanyada per una persona amb discapacitat, menor o major. Indicant-los que romandran en les instal·lacions el temps imprescindible per a la realització de les gestions pròpies del procediment.

Es donen les oportunes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) accedisca al centre amb protecció respiratòria amb les excepcions previstes en la normativa.

Es col·loca dispensador de solució hidroalcohòlica en les zones d'accés i d'eixida del centre, a les entrades de les aules o en punts estratègics per a garantir la correcta higiene de mans.

Es donen les oportunes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) realitzi una correcta higiene de mans.

Es disposa de contenidor amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en la zona d'accés/entrada.

Es donen les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al centre i les interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies sempre que siga possible.

S'han organitzat diverses zones d'accés al centre per tal de facilitar el distanciament i evitar aglomeracions en les entrades i eixides del centre.

- Porta principal: per a l'alumnat de 3r a 6é
- Porta xicoteta ( a la dreta de la principal): per a l'alumnat de 1r i 2n
- Porta de darrere (per on entren els mestres): per a l'alumnat d'infantil ( 3, 4 i 5 anys)
- Porta de 2 anys: per a l'alumnat de 2 anys

L'accés a l'edifici tant d'infantil com de primària, es facilitarà utilitzant les diferents portes disponibles.

L'alumnat de 2 anys accedirà per la porta directa a la seua aula.

L'alumnat de 3 i 4 anys accedirà en eixe ordre a les seues aules.

En l'edifici de primària, 5 anys i 1r accediran a les seues aules per l'entrada de secretaria.

5 anys per les escales i 1r per la rampa.

L'alumnat de 2n a 4rt entrarà dirèctament a les seues aules i a continuació ho faran l'alumnat de tercer cicle que esperarà al pati el seu torn junt als tutors/es.

### **ENTRADES I EIXIDES INFANTIL:**

#### **ENTRADA I EIXIDA DE 2 ANYS**

Faran l'entrada i l'eixida per la porta de 2 anys.

A les 9:00 estarà a la porta la mestra tutora per recollir l'alumnat. La persona de suport d'eixe grup prendrà la temperatura als xiquets/es a l'entrada de l'aula .

L'eixida es farà per la mateixa porta a les 13:50.

## **ENTRADA I EIXIDA DE 3, 4 I 5 ANYS**

L'alumnat entrarà per la porta gran de darrere de l'edifici ( entrada habitual dels i les mestres)

A la tanca s'habilitaran senyalitzacions per als diferents grups. L'alumnat esperarà en aquesta zona a ser cridat per a accedir al centre.

- **L'entrada** es farà de forma escalonada

A les 9:00 el /la tutor/a recollirà l'alumnat de 3 anys, la mestra de suport es quedarà a recollir i els alumnes endarrerits.

Seguidament entrarà l'alumnat de 4 anys.

I a continuació entrarà l'alumnat de 5 anys. Aquest alumnat accedirà a l'aula per la porta de secretaria de l'edifici de primària ja que la seua aula està a aquest edifici.

**La porta es tancarà a les 9.20.** L'alumnat que arribe més tard entrarà per la porta principal.

**L'eixida** es farà per la mateixa porta. A les 13:45 eixirà infantil 3 anys , a les 13:50 infantil de 4 anys i a les 13.55 l'alumnat de 5 anys.

## **ASPECTES A TENIR EN COMPTE**

- Les famílies amb fills-germans a primària entraran i eixiran per aquesta porta ( caldrà dur la mascareta fins l'entrada a l'aula i la porta del centre) i seguiran les mateixes indicacions que a PRIMÀRIA.
- Hi haurà un mestre/a o el conserge encarregat d'obrir i tancar la porta.
- Les famílies que vulguen ser ateses al centre hauran de col·licitar cita prèvia.

## **ENTRADES I EIXIDES PRIMÀRIA:**

### ENTRADES:

Tota primària entrarà per la porta principal de forma escalonada. Primer i segon entraran per la porteta de la dreta.

De primer a 4rt entraran sense fer files, directes a les aules on els esperaran els tutors/es.

Els mestres de suport vigilaran l'entrada de l'alumnat.

L'alumnat de 3r cicle s'espararà en una zona habilitada fins que l'alumnat de 1r a 4rt pugi.

La zona on faran les files l'alumnat de 3r cicle serà a l'esquerra de la porta d'entrada, per tal de no obstaculitzar l'entrada de la resta d'alumnat.

### EIXIDES:

L'eixida de l'alumnat de primària serà escalonada:

- 13:45 eixirà primer.
- 13:50 eixirà segon.
- 13:55 eixirà tercer.
- 14:00 eixirà tercer cicle (5é i 6é).

Hi haurà una persona encarregada de coordinar tant les entrades com les eixides d'infantil i primària per tal d'evitar aglomeracions.

## **2. DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES:**

S'habilita un espai tancat i pròxim a un lavabo (**el despatx de l'orientadora**), que es destinarà exclusivament per a ser emprat com a espai d'aïllament temporal, es disposa en el seu interior de productes d'higiene de mans, i d'un contenidor amb pedal i bossa de plàstic dins. A l'exterior d'aquesta estada es disposa de contenidor tancat per a residus. Aquesta estada està senyalitzada a la seua porta d'accés

Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, se'l dotarà de màscara quirúrgica i romandrà en l'espai habilitat com a aïllament temporal fins

que pugui abandonar el seu lloc de treball, a més d'activar el protocol de neteja i de ventilació del seu lloc de treball.

Si una persona estudiant iniciara símptomes compatibles amb la COVID-19, se'l portara a aquest espai separat. Es facilitarà una mascareta quirúrgica per a l'alumnat i una altra per a la persona adulta que el cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors. Es disposarà de cartelleria

### 3. ZONES COMUNES:

- Els corredors s'han marcat amb fletxes i cintes per tal de facilitar el trànsit ordenat.  
A més s'han col·locat cartells informatius per a l'alumnat.
- S'ha regulat l'aforament màxim dels espais allí on ha sigut necessari.
- La sala de mestres està organitzada de forma que es mantinga la distància entre els mestres que necessiten estar allí. Es buscarà altre espai per a tindre reunions de tot el claustre ja que aquesta estància és massa menuda.
- El despatx de direcció s'ha dotat d'una mampara i material de desinfecció. A més, secretaria té una mampara per a atendre a les famílies que ho necessiten.
- Les portes de les zones comunes romandran obertes en la mesura que siga possible.
- S'ha establert un flux de circulació assenyalant fletxes al sòl.
- S'ha regulat les entrades i eixides on puguen coincidir en diferents sentits.

### 4. LAVABOS:

- Es ventilaran freqüentment. Caldrà mantindre les finestres obertes o semiobertes.
- Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapa del vàter tancada quan existisca.
- Es disposen contenidors amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en els lavabos.
- S'ha reduït l'aforament per a garantir la distància de seguretat d'1,5 metres.
- S'incrementen les tasques de neteja i de desinfecció en els lavabos i es comprova i es garanteix la disponibilitat de paper d'un sol ús, de sabó de mans i de gel hidroalcohòlic.
- S'ha assignat un lavabo per a cada curs de primària.
- En infantil també s'han organitzat els lavabos per tal que cada classe els tinga diferenciats.
- El professorat tindran un sol bany per a tots.

**INFANTIL: BANYS ASSIGNATS A CADA GRUP:**

INFANTIL 2 ANYS: el de la seua aula.

INFANTIL 3 ANYS: el bany que té la banyera .

INFANTIL 4 ANYS: el bany del mig

- L'alumnat de 3 i 4 anys anirà al bany acompanyat del mestre/a de suport.

INFANTIL 5 ANYS: tindran assignat el bany de l'esquerra de la planta baixa de l'edifici principal. (un wc d'aquests estarà reservat per al menjador.

**ASPECTES A TENIR EN COMPTE:**

- Hauran de **rentar-se les mans** en aigua i sabó varies vegades al llarg de matí: a l'entrada, abans d'esmorzar, abans i després de l'esplai i a l'eixida
- També es podran acordar diferents horaris per a rentar-se les mans als grups de 3 i 4 anys per a no coincidir

**PRIMÀRIA: BANYS ASSIGNATS A CADA GRUP:**

S'assignarà un bany per curs sense realitzar distincions de gènere.

Abans i després d'anar al bany es desinfectaran les mans, s'anirà amb mascareta i es rentaran les mans amb aigua i sabó.

A la planta baix el bany de l'esquerra serà per a 5 anys (un bany estarà reservat per al menjador) i el de la dreta per a primer.

Al primer pis cada wc s'assignarà a un curs. Com hi ha 5 serveix i 6 grups, un servei de mestres es destinarà per a un grup de tercer cicle.

**5. PATI/ESBARJO:**

**Mesures generals:**

- Dotació de cartelleria

- Col·locació de papereres i paper d'un sol ús als lavabos del pati.
- Desinfecció freqüent dels espais d'ús freqüent.
- L'entrada i eixida serà escalonada i es garantirà el distanciament social entre grups.
- Es mantindran les portes d'accés obertes sempre que siga possible.
- Es senyalitza el flux de circulació en els accesos.
- Els docents tindran instruccions de la zona on han d'anar els seus alumnes i les zones de vigilància.

### Torns de pati:

S'han organitzat dos torns de pati 10:30 i 11:15.

A més l'alumnat d'infantil eixirà al pati 15 minuts posteriorment.

En cada torn de pati es diferencien les següents zones per a cada grup:

- Pati de 2 anys.
- Pati de arena.
- Pati frontal (tobogans)
- Pati zona de basquet.
- Pati zona de futbol.

### **INFANTIL: ZONES I HORARI D'ESPLAI:**

Eixir al pati dues vegades al llarg del matí, fent esplais de 30 i 15 minuts respectivament, així tots els grups d'infantil poden eixir a una hora normal (si fem l'esplai més llarg, l'últim grup eixiria molt tard)

#### ➤ INFANTIL 2 ANYS

10:30 en el pati de 2 anys. (30')

12:30 en el pati de 2 anys.(15')

#### ➤ INFANTIL 3 ANYS

11:10 en el pati de 2 anys. (30')

13:00 en el pati d'infantil (15')

#### ➤ INFANTIL 4 ANYS

10:30 en el pati d'infantil. (30')

13:00 en el porxat. (15')

- INFANTIL 5 ANYS

11:10 en el pati d'infantil. (30')

13:00 en la zona de joc de la part frontal de l'edifici principal. (15')

**PRIMÀRIA: ZONES I HORARI D'ESPLAI:**

Hi haurà 2 torns de pati:

- **PRIMER TORN: 10:30 - 11:00: 4rt i tercer cicle (5é i 6é)**

Es dividirà el pati en dues zones:

A: zona de tobogans i pista de basquet.

B: zona de porxat i pista de futbol.

S'estableix un calendari setmanal per tal d'anar alternant les zones:

	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
<b>ZONA DE TOBOGANS I BASQUET</b>	4RT	TERCER CICLE	4RT	TERCER CICLE	4RT
<b>PORXAT I FUTBOL</b>	TERCER CICLE	4RT	TERCER CICLE	4RT	TERCER CICLE

L'alumnat de 5é i 6é hauran d'anar amb mascareta durant el temps de pati per tal de mantindre les mesures de seguretat establertes.

L'alumnat d'aquest torn esmorzarà a l'aula en acabar el pati.

- **SEGON TORN: 11:15 - 11:45: 1r, 2n i 3r:**



El pati es dividirà en tres zones:

A: zona de tobogans.

B: zona de basquet i setos.

C: zona de porxat i futbol.

S'estableix un horari setmanal per tal d'anar alternant aquestes zones:

	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
<b>ZONA DE TOBOGANS</b>	1R	2N	3R	1R	2N
<b>ZONA DE BASQUET I SETOS</b>	2N	3R	1R	2N	3R
<b>ZONA DE PORXAT I FUTBOL</b>	3R	1R	2N	3R	1N

## **6. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

El personal de neteja i d'altre personal de serveis seguirà les normes establides al centre. Així, mantindran una correcta higiene de mans, utilitzaran mascareta i respectaran la distància de seguretat sempre que siga possible.

S'ha enviat via correu electrònic una presentació explicativa de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició a la COVID-19.

Es faciliten instruccions del procediment a seguir per aquest personal a l'entrada d'un usuari (informació que ha de subministrar-li davant la COVID-19, actuacions davant un accident en el centre, mesures que ha d'adoptar durant la permanència en el centre, etc). Aquestes instruccions seran actualitzades periòdicament.

Es té en compte que cal formar-los en el correcte ús dels mitjans de protecció individual.

S'ha establert la prohibició de la recepció de paqueteria d'ús personal pels canals de recepció oficials.

### **7. PERSONAL DOCENT**

- El personal docent haurà de tindre en compte les següents indicacions:
- Prendre's la temperatura abans d'acudir al centre.
- No acudir al centre en cas de tindre febra i comunicar-ho a la direcció.
- Serà obligatori l'ús de mascareta.
- Mantindrà una correcta higiene de mans.
- Seguirà totes les normes establertes al centre.
- Mantindrà una correcta higiene de les superfícies comunes a altres Mestres.
- Vetlarà per a que el seu alumnat complisca les normes i mesures adoptades en el present pla.
- Si un alumne seu presenta símptomes compatibles amb el COVID-19 ho comunicarà a la persona de referència del centre i a la direcció i portarà l'alumne a l'estància COVID habilitada. Posarà en funcionament el protocol establert.
- En cas de notar símptomes compatibles amb el COVID-19 ho comunicarà un membre de la direcció o la persona referent del centre o etapa el més prompte possible.
- Cal tindre alcohol a l'entrada de les aules.
- Ha de tindre la paperera amb tapa disponible.
- S'han de tindre les portes obertes de l'aula sempre que siga possible.
- El centre diposa de mascaretes per a casos de necessitat (oblit, si estrenca...)
- L'aula s'ha de ventilar el màxim possible. Evitar posar l'aire, sols quan siga imprescindible.

- Els wc han de tindre les finestres obertes.
- Prioritzaran els espais a l'aire lliure.
- Al pati s'asegurarà la distància interpersonal d'1'5 metres. En les entrades i eixides s'evitarà la coincidència amb altres grups
- En les eixides es tindrà en compte en prioritzar en els desplaçaments a l'alumnat de cursos inferiors, de forma general. Però, en cas de coincidir es prioritzarà el grup que isca d'algun espai.
- Hauran de donar a conèixer a l'alumnat i les famílies les plataformes a utilitzar en cas de confinament.
- Es recomana portar el cabell recollit i evitar l'ús de polseres, anells, arracades, penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar higiene de mans.
- Aules lliures d'adorns i elements difícils de netejar i desinfectar a sovint. Les superfícies horitzontals es dexaran lliures d'objectes.
- Els jocs i llibres hauran de deixar-los guardats en espais tancats amb material de cobertura no porosa.
- Els jocs i objectes que s'utilitzen a l'aula s'hauran de poder desinfectar amb facilitat.
- El docent donarà exemple en la realització dels hàbits d'higiene i s'asegurarà que l'aula disposa de gel i paper d'un sol ús per a l'alumnat. Aquest gel serà gestionat pel tutor/a.
- Els desplaçaments del grup els realitzarà fent files.
- Quan realitze proves orals haurà d'utilitzar-se mascaretes o, si no és possible, s'assegurarà una distància de seguretat ampliada o l'ús de barreres físiques.
- Vetlarà per a que l'alumnat no compartisca el material i informarà a les famílies de la necessitat de disposar del material necessari.
- Per a la devolució de proves o activitats escrites es limitarà el contacte directe entre l'alumnat i el professorat.
- Haurà de tindre cura en la manipulació de folis. Haurà de desinfectar-se les mans després de la seua manipulació o s'haurà de posar guants.

## 8. PERSONAL EDUCADOR INFANTIL:

El personal educador d'infantil estarà assignat a una aula.

Així hi haurà una educadora a temps complet per a l'aula de 2 anys.

L'educadora seguirà les normes d'higiene i funcionament establertes en el present pla:

Distanciament social, ús de mascareta, higiene de mans...

Serà informada via mail de les normes del centre a seguir.

Es recomana portar el cabell recollit, evitar l'ús de polseres, d'anells, d'arracades i de penjolls, caldrà mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.

## 9. PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ ESPECIAL

L'educadora d'educació especial estarà en una aula a temps complet. Cada trimestre es canviarà atenent a les necessitats i requeriments del centre i l'alumnat a qui estiga assignada.

L'educadora seguirà les normes d'higiene i funcionament establertes en el present pla:

Distanciament social, ús de mascareta, higiene de mans...

En actuacions realitzades pels educadors d'Educació Especial que comporten imprescindiblement el contacte físic amb l'alumnat que necessita la seua atenció, es planifica realitzar prèviament i posteriorment una higiene de mans adequada, tant l'educador com l'alumnat al qual s'atén i s'empraran guants per a la realització de l'activitat. Guants d'un sol ús que hauran de complir amb la norma UNE-EN ISO 374 amb marcat específic de virus. Es recomana l'ús de protecció ocular (ulleres o pantalla facial UNE-EN 166) en aquelles actuacions en les quals existisca la possibilitat que l'alumnat pugui projectar diferents fluids corporals (saliva, esputs, etc.) o menjar.

Es recomana portar el cabell recollit, evitar l'ús de polseres, d'anells, d'arracades i de penjolls, caldrà mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.

## 10. MESURES GENERALS PER A LES AULES DE TOTS ELS NIVELLS

S'han establert les següents mesures generals per a les aules:

- Accés escalonat a l'aula i amb ordre.
- Presa de temperatura a l'entrada a l'escola.
- Neteja / desinfecció de mans en accedir a l'aula.
- Repàs de normes higièniques a l'inici de la jornada escolar fins que estiguen inerioritzades.
- Ventilació freqüent de les aules (sempre que siga possible i el temps ho permeta es mantindran obertes)
- Desinfecció freqüent del material d'ús comú.
- Establiment d'una "zona del mestre/a" marcat amb una línia roja per tal de facilitar el distanciament dels mestres que entren a l'aula.
- Es fomenta l'ús d'infografies, de cartells i de senyalització que fomenta el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene. Es té cura que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.
- Es preveu fer tasques de ventilació de manera més freqüent a les aules, i per espais d'almenys 10-15 minuts (a l'inici de la jornada, en finalitzar, durant l'esbarjo i sempre que siga possible entre classes i amb les mesures de prevenció d'accidents necessàries: sempre que les condicions meteorològiques i l'edifici ho permeten, es mantindran les finestres obertes el major temps possible intentant no crear corrents forts d'aire; s'augmenta el subministrament d'aire fresc i no s'utilitza la funció de recirculació d'aire interior. Els ventiladors oden no són recomanables. No obstant això, en el cas que per raons d'augment de temperatura de l'aula siga necessari el seu ús puntual, es complementarà amb un augment de la ventilació natural, de manera que el flux de l'aire no es dirigeix cap a l'alumnat o cap al personal del centre. Aquest s'utilitzarà a la menor velocitat possible, garantint la menor quantitat de turbulències possible.
- Les portes de les aules romandran obertes sempre que siga possible.

### **11. MESURES ESPECÍFIQUES AULA EDUCACIÓ** **PRIMÀRIA GCE**

- Quan no es vaja a fer ús de la mascareta s'haurà de guardar de forma segura.
- Les aules estan en adequades condicions higièniques, de manera que es pot menjar respectant la seguretat alimentària.

## **12. MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRUPS QUE NO SÓN DE CONVIVÈNCIA ESTABLE**

- S'ha calculat l'aforament de l'aula per tal de garantir la distància de seguretat.
- Es disposarà de gel, basura amb tapa i paper d'un sol ús.
- Col·locació individual dels pupitres.
- L'alumnat haurà de portar la mascareta en tot moment.
- Per a desplaçar-se per l'aula o eixir d'aquesta haurà de demanar permís i posar-se la mascareta.
- Quan un alumne vaja a manipular material comú de l'aula haurà de desinfectar-se les mans.
- Es desinfectaran freqüentment tots aquells materials que siguin d'ús comú.
- També s'establirà una cuarentena per a aquell material que ho requereixi.
- Quan l'alumnat no vaja a fer ús de la mascareta la guardarà a la motxilla de forma adequada (per a esmorzar)
- S'ha resalitzat un desdoblament dels cursos 5é i 6é per tal d'assegurar la distància interpersonal. Així, els criteris per a realitzar els agrupaments han sigut:
  - Igual nombre de xiquets i xiquetes de cada edat.
  - Igual nombre d'alumnat en cada grup.
  - Resultats acadèmics del passat curs (per tal que els grups siguin heterogenis en quant a resultats).
  - S'han repartit l'alumnat amb NESE entre els tres grups
  - Afinitat entre l'alumnat.

## **13. MESURES ESPECÍFIQUES DE LES AULES D'EDUCACIÓ INFANTIL:**

- Durant la migdiada, tractarà de col·locar els matalassets distanciat, intercalant la direcció en la qual es col·loca l'alumnat (cap i peus en diferent direcció). Es procurarà que cada alumne o alumna utilitzi el mateix matalasset, dispose, en el seu cas, de llençol i coixí propi i es procedisca a la neteja i desinfecció dels matalassets després del seu ús.

- Després del canvi de bolquer es desinfecta el canviador entre l'alumnat, o s'utilitza un canviador personal per a cadascú.
- Es garanteix que les aules estiguen en adequades condicions higièniques, de manera que s'hi pugui menjar respectant la seguretat alimentària.

### 14. MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE MÚSICA

- Com que l'aula de música és molt menuda s'ha valorat la possibilitat de realitzar la classe a altre espai del centre ( aula, pati, hivernacle....) o a l'aula de referència de l'alumnat per tal d'evitar el seu desplaçament.

### 15. NECESSTATS DETECTADES PER A DESENVOLUPAR

#### AQUESTES MESURES:

#### **INFANTIL:**

- Quan 3 anys vaja al pati de 2 anys s'assignaran a cada grup material o bé es desinfectarà.
- L'alumnat es rentarà les mans abans i després de l'esplai.
- El mestre de suport desinfectarà les zones més exposades.
- Caldrà un horari per a fer psicomotricitat, i establir l'espai per poder-lo realitzar a l'exterior i els materials a utilitzar.
- També caldrà un horari per a organitzar els espais i materials a l'hortet.

#### **PRIMÀRIA:**

- Xarxes per a llavar i desinfectar el material.
- Capses de plàstic per poder guardar el material i desplaçar-lo amb facilitat en cas de que el l'utilitzem en diferents espais.
- Banys (inodors i lavabos)

- Pissarra exterior per a pati de 2 anys i per a la resta d'infantil.
- Els banys d'infantil són molt pocs per a tot l'alumnat ja que són molt menuts i no són ni autònoms ni ràpids per a anar al bany. Es valorarà l'utilització d'un bany del porxat quan ha d'eixir tot el grup junt a llavar-se les mans i fer pipi.
- Altaveu per a poder fer les classes de música.

### **MATERIALS O ALTRES NECESSITATS QUE ES CONSIDEREN:**

- Termòmetres laser (un per cicle)
- Pantalles per als mestres de suport.
- Desinfectant per als jocs de pati.
- Alcohol desinfectant per a cada aula i per als banys.
- Pintura per a senyalitzar les entrades.
- Fer funcionar les piques de tercer cicle.
- Adequar el pati a les necessitats de l'alumnat.

## **B. MESURES EN CAS DE CONFINAMENT**

### **INFANTIL:**

L'equip d'Educació Infantil, en cas de que es tornara a donar un confinament, utilitzarem el correu electrònic, Web família i Mestre a Casa com a mitjà de comunicació amb les famílies, per tal d'establir el contacte de manera fluïda, traspassar informació i compartir les tasques a relitzar l'alumnat dels diferents nivells, i s'indicarà en cada cas quin tipus d'informació estarà disponible en cadascuna de les plataformes i mitjans utilitzats pel centre. Per aquest motiu considerem molt important que les famílies faciliten el correu electrònic al centre i el mantinguen actiu per tal de mantindre la comunicació.

- L'equip de cicle ha tingut en compte que es poguera tornar a donar aquesta situació en el curs 2020/2021 a l'hora de triar el material de l'alumnat, de manera que treballarem amb recursos que els/les xiquets/es ho puguin fer des de casa i de manera més autònoma.



- També es tindrà en compte en el moment que s'anunciara un tancament dels centres escolars, que tot l'alumnat s'enduga a casa els diferents materials i quaderns, per tal de seguir amb les pertinents programacions i amb les adaptacions necessàries.
- Pel que fa al projecte de matemàtiques “Entusiasmat” continuarem enviant les sessions programades, fent una selecció de les activitats i jocs previs a la fitxa, que l'alumnat farà amb l'ajuda de les seues famílies i adaptant els materials més específics a objectes de la vida quotidiana que tothom dispose a les seues cases. També farem servir els recursos digitals que l'editorial ens proporciona com és l'App d'Emat i Ciberemat per a infantil. A més a més, l'editorial a la seua pàgina web ha afegit un apartat de recursos per a poder treballar des de casa.
- Amb el projecte del Protagonista de la Setmana, treballem la lectoescriptura i a l'hora d'elaborar el material d'aquest curs, s'han adaptat les activitats que es fan en l'aula i en grup, per tal de poder-lo continuar des de les cases. L'alumnat tindrà el material a casa i la tutora enviarà les propostes pertinents per a seguir endavant amb aquest projecte.
- Per tal de poder treballar la psicomotritat fina en cas de confinament, a banda d'enviar propostes de jocs, tallers, manualitats...s'han demanat uns quaderns de l'editorial Bromera, en els que es treballa el traç i l'alumnat ho podrà fer de manera autònoma o amb l'ajuda de les famílies.
- Per altra banda, els diferents especialistes: música, anglés, psicomotricitat...seguiran enviant propostes de treball per a fer des de casa i continuar endavant amb les programacions amb les adaptacions corresponents.
- L'alumnat amb necessitat de suport pedagògic, també rebrà les propostes de treball per part de les mestres especialistes de P.T, A.L i l'educadora d'Educació Especial, si és el cas.
- També s'enviaran propostes digitals per tal de fer més lúdic i motivador el treball dels/ de les menuts/des.

- Puntualment, es farà un encontre digital de la mestra amb l'alumnat. A través de la plataforma Webex, i en grupets de 4-5 alumnes ens retrobarem amb els/les menuts/des i les seues famílies per contar-nos cosetes i fer alguna activitat: contar un conte, joc matemàtic... També es faran entrevistes individuals amb l'alumnat que ho requerisca per fer un acompanyament emocional.
- Per a l'alumnat que no tinga accés a les TIC, la tutora, es posarà en contacte amb la família per via telefònica o es concretarà una cita prèvia al centre amb la família, sempre que la situació sanitària ho permeta.
- Les tasques i propostes realitzades per l'alumnat, s'enviaran a la mestra tutora a través de fotos del seu treball pel correu electrònic. D'aquesta manera, la mestra podrà enregistrar els resultats i avanços del seu alumnat, per poder elaborar un informe qualitatiu del treball fet al final del trimestre.
- Les propostes s'enviaran setmanalment. La tutora ho farà arribar divendres de la setmana anterior i les famílies enviaran les fotos de les tasques el divendres següent. Els treballs dels especialistes s'enviaran directament a aquests per tal que puguin portar un registre per després avaluar.
- Els especialistes que vulguen compartir propostes amb les famílies, ho hauran d'enviar a cada tutor, com a molt tard, el dimecres de la setmana anterior, per tal de poder enviar totes les propostes juntes i facilitar el treball a les famílies.
- L'equip de cicle, junt als especialistes i educadores ens reunirem a través de la plataforma WEBEX, per tal de coordinar el nostre treball en situació d'escola no presencial.

## PRIMÀRIA:

La situació actual a causa del SARS-CoV-2, més conegut com “Coronavirus”, ens porta a repensar i reinventar-nos, tenint en compte les mesures que les administracions adopten amb l'objectiu de minimitzar el risc de contagi.

La incertesa de la situació comporta una incertesa general social i, en conseqüència, una incertesa en com adequar l'escola a les necessitats del moment i a l'acompanyament als infants.

### 1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DAVANT UN POSSIBLE CONFINAMENT AL CURS 2020-2021

Una primera decisió que es pren des del claustre davant d'un possible confinament, és la necessitat de fer arribar tasques a l'alumnat amb la única voluntat de mantenir, dins d'un nou context i amb una relativa normalitat, una mica d'estructura i dins de l'entorn familiar (contemplant la diversitat de realitats que hi ha en cada entorn) i uns hàbits que sentim que els poden ajudar a sostenir el dia a dia de la manera més amena possible, donada la situació, que no és gens senzilla. Al mateix temps, valorem aportar un sentit de connexió amb aquestes tasques.

Per tant, des d'un primer moment l'equip educatiu té clar que davant d'aquesta situació, els objectius del trimestre no poden ser els mateixos, perquè el context ha canviat, la proximitat amb l'alumnat no és la mateixa, i les possibilitats d'acompanyament de cada família també són diferents.

Des de l'inici de curs crearem un **correu electrònic** per cada mestre i mestra per tal que les famílies i els infants tinguin una comunicació, encara que sigui a través del correu, una mica més directa. Un canal que també pren un sentit perquè l'alumnat de 3r cicle que ho desitge, pugui fer arribar les seves tasques a les mestres i als mestres, amb la voluntat de donar un valor a allò que estan fent des d'una perspectiva emocional.

#### - **EQUIP DIRECTIU:**

Durant el període de confinament, l'Equip Directiu ha de vetllar pel desplegament coherent del Projecte Educatiu de Centre en les actuacions i accions de totes les persones de la Comunitat Educativa. Per tal que això siga possible, les actuacions es concreten en:

- Acompanyament i atenció a l'alumnat i de les famílies.
- Acompanyament i atenció a les persones de l'equip, general i individualitzat.
- Elaboració de documents de centre per estructurar i gestionar aquest moment.
- Organització i funcionament de l'escola.
- Coordinació amb els agents externs.
- Coordinació i reunions amb l'AFA per continuar amb tasques que cal organitzar: gestió econòmica...
- Gestió de la comunicació escola-família i organització de manera que les comunicacions siguue àgils i properes.
- Fer d'enllaç entre l'Administració Educativa en relació a les actuacions com: ajudes de menjador, lliurament de dispositius en servei de préstec a les famílies que no en tenen, ...
- Coordinar les tasques de manteniment que s'han de fer cada 15 dies a l'escola: regar les plantes, manteniment l'aula medioambiental...
- Continuar amb la coordinació i organització de la Formació Permanent del Professorat.
- Gestió i recollida de tota la documentació que es va generant durant el confinament.
- Planificar i repensar tenint en compte diversos possibles escenaris de futur.

### - **PERSONAL DOCENT I NO DOCENT**

Les persones de l'equip mantenen el seu horari setmanal de 37,5 hores, i les persones **que** fan reduccions de jornada han d'atendre a la part proporcional.

Les hores setmanals no es repartiran per dies a parts iguals, sinó que es dóna flexibilitat a les persones per distribuir-se el teletreball com els siga possible, en el dia a dia, entenent que hi ha situacions familiars i personals que no permeten un horari rígid. El que sí que caldrà respectar és l'horari establert per les trobades d'equip i les reunions.

### **Tasques de les persones tutores, especialistes i de suport :**

- Preparació de tasques setmanals per als infants en coherència amb la programació d'aula, el projecte educatiu i segons els acords que es van prenent als cicles.
- Contacte via correu electrònic per fer devolucions de les tasques rebudes a cada infant.
- Realització de classes online.
- Actualització periòdica del blog mestre a casa.
- Acompanyament emocional a l'alumnat i les famílies.
- Reunions amb les famílies.
- Contacte directe amb tots els alumnes segons necessitats, ja siga a través de videoconferència, telèfon o d'altres mitjans.
- Avaluació de l'alumnat de forma no presencial.
- Assistència a les reunions virtuals convocades.

### **Coordinació amb els equips de nivell, cicle, etapa i claustre:**

- Treball coordinat amb l'equip directiu per garantir el principi d'equitat i d'igualtat d'oportunitats per als infants de cada grup classe.
- Assistència a les reunions virtuals convocades: Claustre, cocope, cicle, altres comissions.
- Desplegar una avaluació atenent als criteris de centre.
- Recollida de dades i d'informacions al llarg de tot el període de confinament.

### **Personal no docent:**

- Les educadores del centre adaptaran les seues funcions a la situació de no presencialitat i es coordinaran amb el/la tutor/a de l'aula.
- En relació al Personal no docent i al Personal d'Administració i Serveis (PAS), hi ha persones que, per les funcions que fan a l'escola, no poden fer teletreball. Seria el cas de la funció de la persona que fa de conserge.

### **- COORDINACIONS DOCENTS:**

Durant el confinament, es continuaran realitzant les activitats de coordinació entre totes les persones de l'equip docent. Cada equip concretarà les seues trobades setmanals o quinzenals, segons les necessitats i caldrà enviar aquests nous acords per correu

electrònic als interessats. Es mantindrà un contacte regular ja siga a través del correu electrònic.

Com a trobades regulars es contemplen:

- Reunions d'Equip Directiu.
- Reunió de l'Equip de Cicle de Primària i Infantil
- Reunions d'Equip Educatiu.
- Claustre de Mestres.
- Consell Escolar.
- Trobades individuals de tutoria amb la Cap d'Estudis.
- Sessions d'Avaluació.

Les eines de comunicació que es fan servir per les videoconferències és el Cisco Webex, segons el pla Mulan desenvolupat per la Conselleria. Altres eines utilitzades per les persones de l'equip, segons el tipus de comunicacions, seran el correu electrònic i el telèfon.

L'Equip Directiu anirà fixant els dies i hores de les reunions.

### - **ACCIÓ TUTORIAL:**

Les persones tutores han de fer un seguiment proper de l'alumnat i són les responsables principals de tot l'alumnat. En aquest sentit, han de ser coneixedores de la situació personal i emocional de cada infant, per tal de coordinar totes les actuacions que es consideren. Les persones especialistes i de suport, també realitzaran les tasques de l'acció tutorial de manera que siga més sostenible la feina a fer per part de les persones tutores.

La persona tutora serà la responsable màxima de la coordinació entre les persones que intervenen amb el grup, la recollida d'informació, el contacte amb els xiquets i xiquetes i les famílies... I de la recollida de dades que es vagen tenint durant el confinament, a través dels correus compartits amb famílies, de les trobades per videoconferència, de les telefonades, del que comparteix l'equip directiu amb les persones tutores, etc.

## **CRITERIS D'AVALUACIÓ:**

Sempre prenent com a base la normativa vigent dictada per la Conselleria, i sent coherents amb el nostre Projecte Educatiu de Centre, amb tot l'exposat al llarg d'aquest document i amb la realitat familiar i de centre que comporta el confinament, concretem els següents criteris d'avaluació:

- Recollir evidències de les tasques realitzades pels infants durant el trimestre a partir de les activitats d'avaluació globalitzades i contextualitzades que s'hauran de retornar (de 1r a 6è).
- Donar valor a tot allò complementari i consensuat, és a dir que no s'ha centrat en les propostes i activitats enviades des de l'escola, que els infants han fet a casa durant el període de confinament (de 1r a 6è).
- Fer visible i compartir amb els companys/es el que l'infant ha viscut al llarg d'aquest temps, tan en relació a l'aprenentatge com en els aspectes emocionals i afectius.
- A l'inici de curs els equips docents concretaran altres eines d'avaluació: oral, tests, vídeos...
- Per a realitzar l'avaluació es partirà dels mínims establerts.

Tal i com hem comentat, aquests criteris d'avaluació es concreten en un document intern de centre, elaborat per l'equip, on es descriuen objectius, activitats, continguts i aspectes específics per anar fent aquest recull d'informació. Les diferents propostes i plantejaments globalitzats recullen els propis criteris d'avaluació sempre partint de la base dels exposats de manera general en el present apartat.

## **ACCIONS EDUCATIVES A EMPRAR PER LA COMUNITAT EDUCATIVA**

### **REPARTIMENT DE TASQUES EDUCATIVES:**

Es durà a terme l'aplicació de la programació establerta per a cada cicle/nivell amb la coordinació dels docents assignats a cada cicle/nivell per tal de seguir una mateixa línia metodològica de centre, seguint les recomanacions que es varen tenir presents durant el confinament del curs passat.

Cada nivell utilitzarà els materials curriculars planificats, la majoria són llibres de text. Just abans del confinament, els xquets i xiquetes s'enportaran tot el material necessari a les seves cases per poder treballar la programació a distància.

Tenint present l'alumnat enregistrat a la graella d'alumnat vulnerable (entorn sociocultural, mancança de material informàtic, problemes de salut,...) realitzada durant el confinament 19-20 i la informació que ens aporte cada tutor/a, la direcció en tindrà coneixement per realitzar actuacions adients i comunicarà a Conselleria d'Educació per tal de que puguin dotar del material necessari a qui ho necessite.

Les tutories seran les mateixes que s'han organitzat per a l'ensenyament presencial. El seguiment de l'alumnat el farà cada tutor/a amb l'estreta coordinació amb la resta d'especialistes, per tal d'adaptar el material necessari i oferir pautes i orientacions als mestres i famílies.

S'informarà a les famílies de la possibilitat d'elegir entre aquests itineraris per facilitar i adaptar a les circumstàncies familiars l'adquisició de continguts a un possible període de confinament:

### **ITINERARI A (utilitzat al 3r trimestre del curs 2019-2020):**

- L'horari queda reduït a 2 o 3 matèries al dia. Per tant es realitzarà un nou horari, intentant combinar matèries instrumentals amb especialitats.
- Les noves tasques setmanals assignades pels mestres s'enviaran el divendres als correus de les famílies i es publicaran al blog mestre a casa.
- L'entrega de tasques per part de la família es realitzarà dimarts i dijous, per mitjà de correu electrònic al tutor i/o especialistes corresponents.

### **ITINERARI B :**

- L'alumnat junt a les seues famílies proposarà un tema d'estudi i d'investigació inicial mitjançant un full orientatiu que es entregat al tutor/a amb la fi de consensuar



algunes actuacions i recursos interessants per a un millor desenvolupament d'aquest.

- El tutor i especialistes entregaran una taula de continguts a treballar setmanalment o quinzenalment per a que les famílies ho incorporen als projectes elegits.
- Les famílies junt als seus fills i filles poden treballar part d'aquests continguts amb tasques proposades a l'itinerari A.
- L'entrega de tasques per part de la família es realitzarà dijous de manera setmanal o quinzenal, per mitjà de correu electrònic al tutor i/o especialistes corresponents. Les famílies indicaran com han treballat els diferents continguts proposats a la taula entregada per l'equip educatiu adjuntant fotos dels treballs realitzats.

Ambdós itineraris comptaran amb unes rúbriques a disposició de les famílies.

### **VIDEOCONFERÈNCIES O TUTORIES VIRTUALS:**

Les videoclases seran una eina més de treball per a l'alumnat.

La periodicitat, agrupament i durada de les videoclases variarà en funció del nivell (veure taula següent)

Als nivells inferiors aquests classes tindran la funció de dinamitzar el grup, acompanyar en l'aprenentatge i reforçar aspectes essencials. Serà una eina que complementària per a l'avaluació.

Als nivells superiors aquesta eina adquirirà més valor i anirà augmentant la freqüència.

Aquestes classes seran d'assistència obligatòria llevat de casos degudament justificats (falta de dispositius, connexió, dificultats familiars...). En aquestos casos la família informarà al tutor/a d'aquesta situació.

Els tutors/es acordaran amb la família altra via per a suplir aquesta absència.

En cap cas l'alumnat l'alumnat es vorà perjudicat en la seua avaluació per la impossibilitat d'assistència.

<b>Nivells</b>	<b>Freqüència</b>	<b>Agrupaments</b>	<b>Durada</b>
Infantil 2, 3 i 4 anys	A	individual/grups de	20-30 minuts

	determinar	2-3	
5 anys, 1r i 2n de primària	Quinzenal	Grups de 4-5	40-50 minuts
3r i 4t de primària	Setmanal	Grups fins a 8	50-60 minuts
5é i 6é de primària	Diària	Grups de 10 fins a 15	Fins 1 hora i mitja

### **Funcionament de les sessions:**

- Serà cada família qui connectarà a l'infant a la trobada, ja que la convocatòria la rebran les famílies al seu correu electrònic i a través del blog mestre a casa. Cal estar a prop dels infants, especialment dels més petits, durant la trobada, però s'ha d'evitar que cap persona adulta de la família surta a la pantalla per tal de preservar que siga un espai d'infants, el més "semblant" possible a una assemblea.
- És recomanable que els xiquets utilitzen un ordinador o tauleta sempre que siga possible.
- En aquestes trobades hi participen persones tutores, especialistes i mestres de suport.

### **TUTORIA INDIVIDUAL AMB LES FAMÍLIES:**

S'inicien trobades individuals amb totes les famílies, amb la voluntat de fer un seguiment i un acompanyament a la situació que s'està vivint, a com ho viu l'infant... un espai perquè les famílies es puguin trobar amb els mestres i amb les mestres, de manera individual, per saber i compartir com està la família, i perquè se'ns faça arribar tot allò que la família necessita i que consideren necessari i oportú que sapiguem des de l'escola per poder acompanyar al seu infant.

Per tant, els objectius principals d'aquestes trobades seran:

- Facilitar canals de comunicació i connexió amb els xiquets i les seues famílies.
- Fer un seguiment de l'alumnat i facilitar la detecció de situacions de vulnerabilitat.
- Fer derivacions als serveis externs perquè puguin oferir ajudes a les famílies que ho necessiten.
- Activar la tutoria individualitzada.
- Assessorar a les famílies amb orientacions i possibles actuacions per millorar la situació, en cas de necessitat.

- Tenir una visió panoràmica de la realitat del nostre alumnat i de les famílies durant la situació en un sentit ampli: estat d'ànim general familiar, morts properes, situacions econòmiques, organització i logística familiar, possibilitats d'acompanyament a l'infant, preocupacions particulars...
- Preveure possibles primeres línies d'actuació per començar a planificar la fase de reconstrucció.
- Elaborar protocols d'acció tutorial a partir de les dades recollides a les trobades individuals amb cada família.
- Poder elaborar una narració coherent en relació a la vivència real de les famílies i infants de la nostra escola davant d'aquesta situació de confinament i d'estat d'alarma. Coses important per gestionar aquestes trobades: -

Aquesta comunicació es podrà fer via email, telefònicament o per videoconferències.

### **COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES**

L'eina principal de comunicació amb les famílies serà el correu electrònic. A l'inici del confinament, es dona d'alta un correu electrònic per a cada mestre o mestra (que serà provisional durant el present curs) i es lliura a totes les famílies. S'obre aquest canal directe de comunicació per cada família amb els i les mestres, per tot el que necessiten o tot el que ens vulguen fer arribar. A través d'aquests correus electrònics, les persones de l'equip també estableixen un contacte directe amb les famílies. També s'ha facilitat a cada persona de l'equip els correus electrònics i els telèfons de totes les famílies. En cas que una persona de l'equip haja de trucar a una família, ho haurà de fer utilitzant el codi corresponent de manera que el destinatari reba la trucada com a número ocult.

Amb la voluntat de sentir-nos més a prop dels infants i de les famílies, i de tota la Comunitat Educativa... i de que se'ns senta propers i properes, s'incitaran diverses iniciatives de l'escola de gravacions de vídeos que es facen arribar a tota la Comunitat Educativa referents a temes diversos (contes, cançons, vídeos explicatius,...)

També es vertebrarà la informació a les famílies a través del blog de mestre a casa per ser més visuals i organitzar més fàcilment la tasca de les diferents àrees.

### **REPARTIMENT DE TAULETES DIGITALS**

S'estudiarà la dotació de tauletes per part de conselleria i l'ajuntament.

A partir d'aquesta es repartiran atenent al següent criteri:

- Es prioritzarà que tot l'alumnat dels nivells superiors tinguin accés a internet.
- S'estudiarà cada situació familiar per donar la millor resposta.

### **PLA DE TREBALL AMB L'ALUMNAT SENSE DISPOSITIUS**

En cas que l'infant no es comuniqui, realitzi les tasques o es connecti a cap videoconferència de les que es fan, les persones tutores i especialistes es posaran en contacte amb la família per veure quina manera li pot anar millor a l'alumne per tal de dur endavant les activitats escolars (telefonada, whatsapp, visita presencial al centre...).

Es durà un seguiment de l'alumne i es valorarà la realització de reunions presencials amb la família sempre que la situació sanitària ho permeti.

### **EINES EDUCATIVES A EMPRAR PER LA COMUNITAT EDUCATIVA**

#### D'ÚS COMÚ DEL CENTRE

ÍTACA

WEBEX

MESTRE A CASA

AULES

PORTAL.EDU

DRIVE

CIBEREMAT (infantil- 4<sup>t</sup>)

YOUTUBE

BLINKLEARNING (Bromera)

LIVEWORKSHEET

#### D'ÚS INDIVIDUAL

KAHOOT

QUIZZIZ

PADLET

GENIAL.LY

CANVA

FLIPLEARNING

EDPUZZLE

APOWERSOFT

SIMBALOO

**ANNEX II COMPROMIS DE COLLABORACIÓ I  
COMPLIMENT DELS REQUISITS PER A ACCEDIR AL  
CENTRE.** (DOCUMENT ADJUNT)

---