



Telematic Assistant Manual



Instructions in  English



How to create a user account



Start Identification

This is the telematic admission assistant for the Official Language Schools (EOI) of the Valencian Community (ordinary call). This admission process is subject to regulations published in the [RESOLUCIÓN de 24 de maig de 2021](#).

You can access the application with the **admission key**.

The admission key must be created by the student who wants to apply for a place in an EOI.

Inici Identificar-se

Assistent telemàtic d'admissió per a les Escoles Oficials d'Idiomas de la Comunitat Valenciana (Convocatòria ordinària). Aquest procés d'admissió està subjecte a la normativa publicada en la [RESOLUCIÓ de 24 de maig de 2021](#).

ATENCIÓ: únicament podreu crear una clau d'admissió per DNI o NIE. Si disposeu de passaport haureu d'acudir a una EOI. Abans d'accedir, consulteu el [manual d'ajuda](#).

En cas d'incidència, utilitzeu el [Formulari d'assistència tècnica](#) o telefonau al 961040504.
Horari d'atenció: de dilluns a dijous de 8.00 a 19.00 i divendres de 8.00 a 15.00.

Convocatòria Ordinària EOI 2021 Juny **Ordinary Call EOI 2020 July**

Identificació Identification

Podeu accedir a l'aplicació amb la **clau d'admissió**.

Ha de crear-se la clau d'admissió l'alumne o alumna que vol sol·licitar plaça en una EOI.

No tinc clau d'admissió. [Crear-ne una](#)

I do not have an admission key. [Create one.](#)

Clau d'admissió

USUARI

CONTRASENYA

Entrar

[No recorde la meua contrasenya](#)

ATTENTION: you can only create an admission key for each DNI or NIE (Identification Number). If you have a passport, you must go to an EOI. Before accessing, consult the help manual.

In case of an incident, please use the technical support form [Formulario de asistencia técnica](#) or call 961040504.

Opening hours: Monday to Thursday from 8:00 to 19:00 and Friday from 8:00 to 15:00.

Start
Identification

Authentication
system

If you do not have a user, you can create a new one using a maximum of 10 characters.

If you already have a username and want to recover your password, enter your username and complete the recovery.

[Inicio](#)
[Identificación](#)

Sistema de
autenticación

Sistema de gestión de usuarios


User management system

☒ Si no dispone de usuario puede crear uno nuevo utilizando un máximo de 10 caracteres.

Si ya dispone de usuario y quiere recuperar su contraseña, indique su usuario y complete la recuperación.

Username

Usuario


 Verificar

Checkout

Recuerde que necesitará un usuario diferente por cada alumno para el que solicite plaza en esta convocatoria telemática

☐ Si ha olvidado su usuario, indique su correo electrónico vinculado y complete la recuperación.

Correo electrónico

 Verificar

If you have forgotten your user, enter your email and complete the recovery.

Remember that you will need a different user for each student who applies for a vacancy in this telematic call.

User email

Indicate the email address that will be used to complete the user's registration.

Correo del Usuario

Indique la dirección de correo electrónico que se utilizará para completar el alta del usuario.

Correo electrónico

Email

Repetir su correo electrónico

Repeat email

Método de identificación

Seleccione la forma de identificarse para obtener el usuario de acceso a la convocatoria.

Si no puede identificarse con ninguna de las opciones indicadas debe acudir con un documento que acredite su identidad a un centro docente público o privado concertado.

Identification with DNI or NIE (Alien Registration Card, Residence Permit or Certificate of Registration as a Union Citizen)

☒ Identificación por DNI o NIE (Tarjeta de extranjero, Permiso de residencia o Certificado de registro de ciudadano de la Unión)

Nombre Apellido 1 Apellido 2 Fecha nac.

Name

1st surname

2nd surname

Birth date

Tipo de documento

DNI

Núm. Documento

IDESP / Núm. soporte

?

Según lo establecido en el Artículo 6.1, letra e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos, DOUE L119/1, de 4 de mayo), el tratamiento de los datos declarados es necesario para el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la administración educativa de la Generalitat Valenciana, en el título II de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Pulse [aquí](#) para consultar el correspondiente registro de actividades de tratamiento.

Send application form

☐ DNIE / Certificado electrónico / CI@vePin / CI@vePermanente

Electronic DNI (ID) / Electronic Certificate /
CI@vePin / CI@vePermanente

Access to CI@ve

Identification method

Select the form of identification to obtain the user access to the call.

If you cannot identify yourself with any of the options above, you must go to an approved public or subsidised private educational institution with a document proving your identity.

Regulations on the processing of declared data.

Start
Identification

Authentication
system

User verification system

Specify the document type and document number to be able to generate the password. Once verified, the password generation will be enabled and you will be able to start with your application form.

[Inicio](#)
[Identificación](#)

Sistema de
autenticación

Sistema de verificación de usuarios

Indique el tipo de documento y el número de documento para poder generar la contraseña.
Una vez verificado se habilitará la generación de la contraseña y ya podrá comenzar con su solicitud.

Usuario

 Verificar

Checkout

User

How to process the application form



Start Identification	Student calls	Information Need to know	Applicant details	Complete requests	Confirm data
Inicio Identificación	Convocatorias Solicitante	Información Debe saber	Datos solicitante	Cumplimentar peticiones	Confirmar Datos



Si lo necesita, tiene la opción de [cambiar la contraseña desde aquí](#).

If you need it, you can change your password from here.

Antes de tramitar, debe saber.

Before processing, you must know.



Heu de presentar la sol·licitud telemàticament, sense desplaçar-vos al centre educatiu.

Podeu crear i tramitar les sol·licituds que vulgueu però només es tindrà en compte l'última d'elles presentada **fins el 28 de juny de 2021**, data en la qual finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Una vegada finalitzat el termini, només es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada.

Podeu guardar la sol·licitud i continuar en un altre moment, si ho necessiteu.

Recordeu finalitzar la sessió fent clic sobre el botó [Desconnectar l'aplicació](#).

You must submit the application form electronically, without having to go to the educational center.

You can process the amount of application forms you want, but we will only take into account the last one submitted until June 28th, 2021, the date on which the application submission period ends.

Once the term has ended, we will only take into account the **last submitted request**.
You can save the request and continue at another time if you need to.

Remember to end the session by clicking the button [Desconnectar aplicació](#).

Ordinary Call
EOI 2021 June

Disconnect app

Esta solicitud consta de 3 pasos. Le aconsejamos que lea la explicación que hacemos de cada uno de ellos.

Fill in your application from the tab **[Datos Solicitante]** and enter your personal data. From the tab **[Cumplimentar Peticiones]** you will create a list with your time preferences. We recommend that you select all the times that you think you will be able to attend. We recommend you to consult the vacancies.

After the submission deadline, the timetable will be published on this platform and you will be informed via email. From its publication and in case of having been awarded, you will have a limited time to formalize the registration. You will find more information on <http://www.eoi.gva.es/va/admisio-i-matricula>.

Paso 1 - Cumplimentación de la solicitud

STEP 1: Complete the application form

Usted ha de rellenar su solicitud desde la pestaña **[Datos Solicitante]**, en la que introducirá sus datos personales. Desde **[Cumplimentar Peticiones]** creará un listado con sus preferencias de horario ordenadas por prioridad en **todos los idiomas** en los que desee matricularse. Para no perder opciones se le recomienda seleccionar todos los horarios a los que considere que podrá acudir.

Al Rellenar las peticiones, creará un listado con el máximo posible de estas, que podrá ordenar como prefiera. Puede utilizar el selector de centros integrado o añadir el código de centro si lo conoce.

Antes de completar la lista, le recomendamos que consulte las plazas vacantes en [Consulta de Vacants](#).

Paso 2 - Confirmar la solicitud

STEP 2: Confirm the application form

Una vez completada la solicitud deberá confirmarla. Para revisarla previamente podrá descargarse un borrador de la misma en formato PDF.

Si está satisfecho/a con el resultado, haga clic en **Confirmar**.

Una vez presentada la solicitud, no la podrá modificar. En cualquier caso, dentro del plazo de presentación, podrá eliminar la solicitud inicial y presentar una nueva. Es importante que conozca el calendario de admisión, que encontrará en [Consulta Calendari](#).

Paso 3 - Obtención del Impreso de Tasas

STEP 3: Obtain the fee form

Una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la adjudicación de horarios en esta misma plataforma, y se le comunicará a través del correo electrónico que nos facilite. A partir de su publicación y en caso de haber resultado adjudicado/a, dispondrá de un tiempo limitado para formalizar la matrícula de acuerdo con el calendario establecido. Encontrará más información en <http://www.eoi.gva.es/va/admisio-i-matricula>. Además, en la web de la EOI adjudicada encontrará instrucciones concretas para continuar con el proceso de matrícula y realizar la solicitud de cita previa, en caso de que esta esté disponible.

Una vez publicada la adjudicación, acceda de nuevo al sistema y genere el Impreso de Tasas de matrícula, que deberá abonar en la entidad colaboradora y presentar en el momento de formalizar la matrícula **pagada** en su Escuela Oficial de Idiomas.

Once the allocation has been published, access the system again and generate the Registration Fee Form (Impreso de Tasas de matrícula), which must be paid at the collaborating entity and presented at the time of formalising the registration fee paid at your EOI.

Complete and confirm the application form. To review it previously you can download a draft of it in PDF format. If you are satisfied with the selection, click on **Confirmar**.

Once the application form has been filed, it cannot be changed. However, you can delete the initial application form and file a new one. You can check the admission calendar in [Consulta Calendari](#).

Formulario de datos

Data Form

Rellene los datos correctamente y pulse el botón [Guardar y continuar](#). Si desea completar el formulario en diversas sesiones pulse este botón antes de [salir de la aplicación](#).

Los campos marcados con un * son obligatorios.

Datos de identificación del alumno/a

Student identification data

Nombre*: Name	1ºApellido*: Surname	2ºApellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Type of document	No. of document	
Tipo documento:	Documento*:	NIA:
<input type="text" value="NIF"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datos Nacimiento

Birth Data

Sexo*:	Fecha de nacimiento*:	Nacionalidad*:
<input type="text" value="Gender"/>	<input type="text" value="Birth date"/>	<input type="text" value="Nationality"/>
Gender	Birth date	Nationality
País de Nacimiento*:	Provincia*:	Municipio*:
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>

Datos de Dirección

Address Details

Tipo de Vía: Road type	Dirección: Address
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>
No.	Door
Número: <input type="text"/>	Puerta: <input type="text"/>
Escalera: <input type="text"/>	Piso: <input type="text"/>
C.P.: <input type="text"/>	Floor and Zip Code
Provincia: Region	Municipio: Municipality
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>
Teléfono*:	Móvil:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Phone	Email

All fields marked with * are required.

Choose between DNI or NIE (Foreigners Identification Number)

Complete the data correctly and press the [Guardar y continuar](#) button.

Enter country of birth, region and municipality, respectively.

Language and courses in which the student wants to enroll.
In case of requesting more than one language, the order in which they are entered in the assistant marks the allocation priority if overlapping schedules are requested.

Idioma i cursos en els quals el sol·licitant vol matricular-se:

En el cas de sol·licitar més d'un idioma, l'orde en què s'introdueixen en l'assistent marca la prioritat d'adjudicació si se sol·liciten horaris solapats.

☒ Primer idioma sol·licitat

Indiqueu idioma, nivell i curs i contesteu a les preguntes que estiguen disponibles:

First requested language. Indicate the language, level and course and answer the available questions.

Have you enrolled for this language (on-site or That's English!) at any EOI in the Valencian Community during the course that is now ending?

Idioma:	Language	Nivell:	Level	Curs:	Course
	Anglès		B1		1B1

Us vàreu matricular d'aquest idioma (presencial o That's English) en alguna EOI de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020-2021?

☒ Sí, em vaig matricular (s'inclou la renúncia de matrícula)

☐ No em vaig matricular (o, sí que em vaig matricular però vaig perdre l'escolaritat)

☐ M'han seleccionat com a alumne/a PIALP de nou ingrés per al pròxim curs 2021-2022 i sóc personal docent funcionari/ària de carrera (estiguera o no matriculat/ada en alguna EOI el 2020-2021)

☐ M'han seleccionat com a alumne/a PIALP de nou ingrés per al pròxim curs 2021-2022 i sóc personal docent funcionari/ària interí/na (estiguera o no matriculat/ada en alguna EOI el 2020-2021)

☐ M'han seleccionat com a alumne/a PIALP de nou ingrés per al pròxim curs 2021-2022 i sóc personal docent de centres concertats (estiguera o no matriculat/ada en alguna EOI el 2020-2021)

☒ Sí, em vaig matricular (s'indou la renúncia de matrícula)

1. No, I did not enrol (or I did enrol but lost my scholarship).
2. I have been selected as a new PIALP student for the next academic year 2021-2022 and I am permanent teaching staff (whether or not I am enrolled in an EOI in 2020-2021).
3. I have been selected as a new PIALP student for the next academic year 2021-2022 and I am temporary teaching staff (whether or not I am enrolled in an EOI in 2020-2021).
4. I have been selected as a new PIALP student for the next academic year 2021-2022 and I am a teacher in an associated centre (whether or not I am enrolled in an EOI in 2020-2021).
5. Yes, I enrolled (tuition waiver included).

Language and courses in which the student wants to enroll.

In case of requesting more than one language, the order in which they are entered in the assistant marks the allocation priority if overlapping schedules are requested.

Idioma y cursos en los que el solicitante quiere matricularse:

En el caso de solicitar más de un idioma, el orden en el que se introducen en el asistente marca la prioridad de adjudicación si se solicitan horarios solapados.

☒ **Primer idioma solicitado**

Indique idioma, nivel y curso y conteste a las preguntas que estén disponibles.

First requested language. Indicate the language, level and course and answer the available questions.

Have you enrolled for this language (on-site or That's English!) at any EOI in the Valencian Community during the course that is now ending?

Idioma: Nivel: Curso:

¿Se ha matriculado de este idioma (presencial o That 's English) en alguna EOI de la Comunidad Valenciana durante el curso que ahora finaliza?

¿En qué centro se matriculó? Puede consultar el listado de centros y sus secciones [aquí](#)

Centro: *Lista: ↓ Ini: Supr* Indique las tres primeras letras de la localidad de la EOI (con acentos si procede).

ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES (ALACANT) (03011136)
ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES (ALCOI) (03017825)
ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES (ALZIRA) (46018382)
ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES (BENIDORM) (03016161)
ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES (CASTELLÓ DE LA PLANA) (12004311)
ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE PATERNA (PATERNA) (46036426)
ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE TORRENT (TORRENT) (46031337)

What school did you enroll in? You can check the list of centres and their sections [here](#).

A list of official language schools is displayed. It can also be done by entering the first three letters of the location of the EOI (in case you know it).

Justa a la suya, de cara al curso que solicita.

o que aporte será diferente. Puede consultar el listado de posibles requisitos académicos

solicitar plaza pero puedes inscribirte en la prueba de nivel. Una vez conozcas los mbre. Más información en esta [web](#).

What school did you enroll in? You can check the list of centres and their sections [here](#).

A list of official language schools is displayed. It can also be done by entering the first three letters of the location of the EOI (in case you know it).

En quin centre us vau matricular? Podeu consultar el llistat de centres i les seues seccions [ací](#)
Centre: *Lista:* ↓ *Ini:* Supr Indiqueu les tres primeres lletres de la localitat de l'EOI (amb accents si escau).

ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES (ALACANT) (03011136)

Indiqueu quina de les següents situacions és la que més s'ajusta a la vostra, de cara al curs que sol·liciteu.

Continuaré els meus estudis a l'EOI on em vaig matricular el curs 2020-2021, o bé en una altra EOI diferent

Please indicate which of the following situations best suits you for the course you are requesting.

Continuaré els meus estudis a l'EOI on em vaig matricular el curs 2020-2021, o bé en una altra EOI diferent

He sigut alumne/a de That's English i vull passar a ser alumne/a presencial a l'EOI on em vaig matricular el curs 2020-2021, o bé en una altra EOI diferent

He sigut alumne/a PIALP i continuaré els meus estudis com alumne/a PIALP en la mateixa modalitat

He aprovat la prova homologada d'A2 al meu institut i vull accedir a 1r de B1 en el mateix idioma

Cap (en cas d'alumnat de nivell inicial)

1. I will continue my studies at the EOI where I enrolled in the 2020-2021 school year or in a different school.

2. I have been a That's English! student and I want to become an on-site student at the EOI where I enrolled in the 2020-2021 school year or in a different school.

Si no teniu cap d'aquests requisits encara no podeu sol·licitar plaça però podeu inscriure-vos en la prova de nivell. Una vegada conegueu els resultats d'aquesta prova podreu sol·licitar plaça al setembre. Més informació en aquesta [web](#).

Cap (en cas d'alumnat de nivell inicial)

If you do not have any of these requirements you cannot apply yet but you can register for the level test. Once you know the results of this test you can apply for a vacancy in September. More information on this [website](#).

None (in the case of initial level students)

3. I have been a PIALP student and I will continue as a PIALP student in the same modality.

4. I have passed the A2 standardized test at my high school and I want to access to the 1st course of B1 in the same language.

5. None (in the case of initial level students).

Provided academic requirement

Depending on the course you choose, the academic requirement you provide will be different. You can check the list of possible academic requirements [here](#).

Choose the corresponding field.

If you do not have any of these requirements you cannot apply yet but you can register for the level test. Once you know the results of this test you can apply for a vacancy in September. More information on this [website](#).

Requisito académico aportado

Dependiendo del curso al que opte, el requisito académico que aporte será diferente. Puede consultar el listado de posibles requisitos académicos [aquí](#).

Elija lo que corresponda.

Si no tienes ninguno de estos requisitos todavía no puedes solicitar plaza pero puedes inscribirte en la prueba de nivel. Una vez conozcas los resultados de esta prueba podrás solicitar plaza en septiembre. Más información en esta [web](#).

☐ Se

In

☒

- Título de Bachillerato y certificado de notas
- Prueba de certificación (solo será necesario que lo presente físicamente si se le adjudica una EOI distinta de aquella en que ya ha sido
- Certificado de nivel o certificación académica de notas (solo será necesario que lo presente físicamente si se le adjudica una EOI distinta de
- Prueba homologada de A2 (obtenida en un centro de Educación Secundaria o FP)
- Certificados de entidades externas
- Ninguno (en caso del alumnado de nivel inicial)
- Prueba de nivel
- Certificación EOI con 3 partes aprobadas

1. Bachillerato title (Spanish baccalaureate) and transcript of grades.
2. Certification test (you will only need to physically present it if you are assigned a different EOI than the one where you have already been a student in).
3. Placement test or academic record (you will only need to physically present it if you are assigned a different EOI than the one you have already been a student in).
4. A2 standardized test (obtained in a Secondary Education or Vocational Training centre).
5. Certificates from external entities.
6. None (in the case of beginner-students).
7. Placement test
8. EOI certification having passed 3 parts.

Timetable selection

Navigate the contents menu to select any option. Once you have checked the list, click the button *Afegir llistat* / *Añadir listado*.

To improve the usability, you can add a maximum of **5 branches at a time**, up to a limit of **50 selections from the application**.

Make your timetable selection through the different levels.

Selección de horarios

 CERRAR

Navegue por el árbol de contenidos para seleccionar cualquier rama. Una vez comprobada la lista, pulse el botón *Añadir listado*.

Para mejorar la usabilidad, podrá añadir un máximo de **5 ramas de vez en vez**, hasta el límite de **50 selecciones de la solicitud**.

Contents menu

Árbol de contenidos

● Alemán

📁 1A2

📁 ALACANT

📁 ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES (ALACANT)

📅 L(16:30-18:45),X(16:30-18:30)(Diurno/Ordinario) - Seleccionar ➡

📅 L(18:45-21:00),X(18:45-20:45)(Diurno/Ordinario) - Seleccionar ➡

📅 M(09:00-11:15),J(09:00-11:00)(Diurno/Ordinario) - Seleccionar ➡

📅 M(11:15-13:30),J(11:15-13:15)(Diurno/Ordinario) - Seleccionar ➡

📅 M(16:30-18:45),J(16:30-18:30)(Diurno/Ordinario) - Seleccionar ➡

📁 ALCOI

📁 ALZIRA

📁 BENIDORM

📁 BÉTERA

📁 CASTELLÓ DE LA PLANA

📁 DÉNIA

📁 ELDA

📁 ELX

📁 GANDIA

📁 LLÍRIA

📁 MASSAMAGRELL

📁 NOVELDA

📁 ONTINYENT

📁 ORIHUELA

📁 PATERNA

📁 PILAR DE LA HORADADA

📁 QUART DE POBLET

📁 SAGUNT

Ramas seleccionadas

1 rama por añadir.

Selected options

📅 L(16:30-18:45),X(16:30-18:30)(Diurno/Ordinario)

> Alemán / 1A2 / ALACANT / ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES (ALACANT)

Add list

Añadir listado

Close

Start
Identification

Student
calls

Information
Need to know

Applicant
details

Complete
requests

Confirm data

Inicio
Identificación

[Convocatorias
Solicitante](#)

[Información
Debe saber](#)

[Datos
solicitante](#)

Cumplimentar
peticiones

Confirmar Datos

Formulario de peticiones

Rellene los datos correctamente y pulse el botón [Guardar y continuar](#). Seleccione y ordene según su prioridad los horarios de **todos los idiomas** que desea cursar: aquellos en los que no seleccione ningún horario quedarán descartados.

Las vacantes publicadas son orientativas y pueden sufrir variaciones. Este hecho debe tenerse en cuenta a la hora de realizar sus peticiones.

Nombre:

Name:

Last saved list

Order

Generic code

Último listado guardado el: 10/06/2021 - 12:49



Orden Código genérico



1

293

Idioma: Alemán

Curso: 1A2

Localidad: ALACANT

Sede principal o sección: ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES
(ALACANT)

Horario: L(16:30-18:45), X(16:30-18:30)

(Diurno/Ordinario)



Save and continue



Guardar y continuar

Request form

Fill in the data correctly and click the button [Guardar y continuar](#). Select and organize the timetables of **all the languages** you want to study according to your priority: those in which you do not select any timetable will be discarded.

The published vacancies are indicative and may be subject to change. This fact should be taken into account when making your requests.

Start
Identification

Student calls

Information
Need to know

Applicant
details

Complete
requests

Confirm data

Inicio
Identificación

[Convocatorias
Solicitante](#)

[Información
Debe saber](#)

[Datos
solicitante](#)

[Cumplimentar
peticiones](#)

Confirmar Datos

Request confirmation

You can download your application form draft and review all the data entered before confirming.

Confirmación de la solicitud

Puede descargar el borrador de su solicitud y revisar todos los datos introducidos antes de confirmar.



[Descargar borrador PDF](#)

Download draft in PDF

A partir de este momento debe confirmar la solicitud para considerarla tramitada.

La presentación telemática podrá realizarla hasta el 28 de junio de 2021, a las 23:59 h., fecha en la cual finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

Recuerde que, aunque podrá crear y confirmar más de una solicitud, solo se tendrá en cuenta la última confirmada.

Recuerde que en una solicitud se pueden incluir de uno a tres idiomas, elegidos entre todas las EOI disponibles.

Confirm

[Modify the application form](#)



Confirmar

, o [Modificar la solicitud](#)



Si no desea presentar este borrador, puede eliminarlo. Esta operación eliminará la solicitud con toda la información que incluya. Una vez eliminado el borrador, podrá comenzar una nueva solicitud de la forma habitual.

Si está seguro que desea eliminar el borrador, haga clic en [Eliminar Borrador](#)

Remember that although you can create and confirm more than one application form, only the last one confirmed will be taken into account. Remember that one to three languages, chosen from all available EOIs, can be included in a request.

From this point on, you must **confirm the application form** in order to consider it processed.

The telematic submission may be made until **June 28th, 2021, at 23:59**, the date on which the deadline for submission of application forms ends.

If you do not wish to submit this draft, you may delete it. This operation will delete the application form with all the inserted information. Once the draft is deleted, you can start a new application form in the usual way. If you are sure that you want to delete the draft, click [Eliminar borrador](#).

Thank you!

