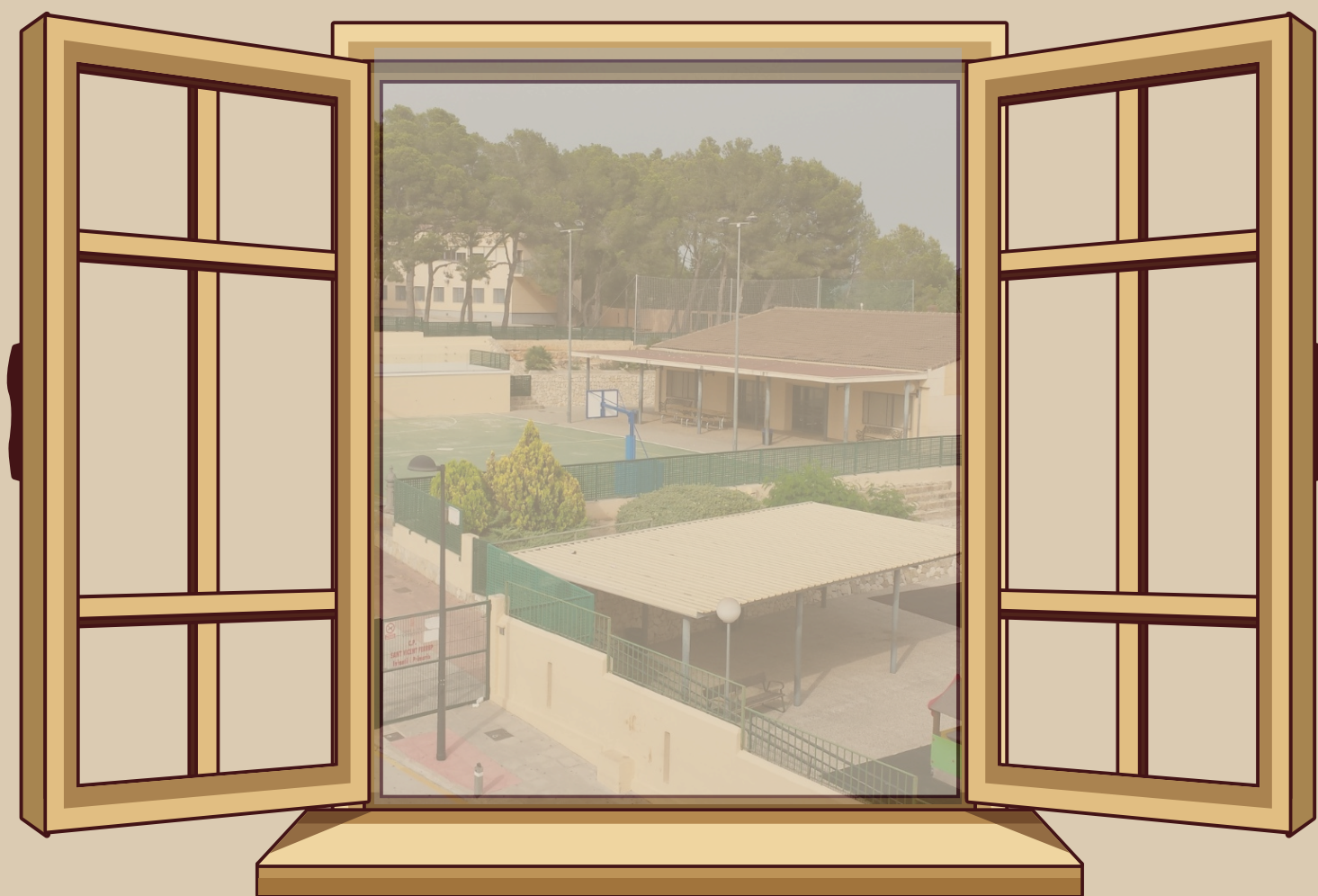


PROJECTE DE DIRECCIÓ

2025-2029



ÓSCAR ROSELLÓ GARCIA

ÍNDEX

0. INTRODUCCIÓ	1
1. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE.....	3
1.1 Característiques del municipi.....	3
1.2 Característiques del centre.	4
1.3 Les famílies.....	6
1.4 Organització i funcionament de l'escola.	6
1.5 La missió, la visió i els valors.....	7
1.6 Relacions institucionals i normativa.....	8
1.7 Organització i funcionament del centre: anàlisi d'aspectes positius i negatius. Propostes de millora.....	8
2. OBJECTIUS BÀSICS	12
3. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS QUE PERMETEN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS	14
4. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU	27
5. PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL PROJECTE	29
6. ANNEXOS	31
6.1 Normativa vigent	31
6.2 Avaluació de la gestió directiva.....	33
6.3 Avaluació del projecte	36
6.4 Avaluació de la tasca docent	46
6.5 Autoavaluació comissions de treball.....	49
6.6 Bibliografia	51

0. INTRODUCCIÓ

El CEIP Sant Vicent Ferrer ha mantingut, de sempre, una llarga tradició de consens en la presa de decisions entre els estaments que n'han format part. S'ha caracteritzat per crear una cultura d'acollida als nouvinguts i de dinamització de la comunitat. S'ha distingit per ser generador i col·laborador necessari en moltes iniciatives que han contribuït a enriquir la vida educativa, cultural i social de Teulada. Ha estat sempre un centre receptiu a les aportacions de la societat teuladina i obert per traslladar les seues iniciatives i activitats al poble, del qual forma part i sense el qual no podria entendre's.

Proves d'això podem trobar-ne moltes: la iniciativa per a la gestió socialitzada del material escolar entre l'AMPA i el centre, iniciada el curs 1982-83 i en funcionament ininterrompudament fins a la data actual; un 82% del cens de famílies de participació en la votació d'aprovació de modificació de la jornada escolar; els freqüents acords per unanimitat o molt amplis consensos en claustres i consells; l'aprovació dels criteris d'assignació de tutories que tracten en igualtat de condicions al professorat veterà i nouvingut; la col·laboració amb les iniciatives de diferents associacions del municipi i amb les diferents regidories de l'Ajuntament; les celebracions de portes obertes i al carrer de Carnestoltes, festival, dia de la Pau, cursa de sant Silvestre, 9 d'octubre, etc.

Els diferents equips directius del centre han intentat, al llarg dels anys, mantenir i fomentar eixe clima positiu i de consens i l'arrelament amb el poble, al mateix temps que han intentat integrar a totes i tots en la dinàmica de l'escola, resoldre els problemes que han anat sorgint i han tractat de conduir el centre cap a altes quotes de qualitat educativa.

He format part d'eixos equips directius en els últims vint anys i he comprovat de primera mà que la tasca no és xicoteta, ni senzilla, que gestionar el dia a dia d'un centre educatiu en continu creixement, immers en una societat multicultural, diversa i canviant, amb limitacions d'espais i d'infraestructures més que evidents, amb una inestabilitat legislativa crònica i, tot això, sense perdre de vista els objectius que com a escola volem aconseguir, baixant la mirada a la realitat de cada xiquet, de cada xiqueta, del seu estat maduratiu, de les seues circumstàncies i aconseguir que la seua formació siga la millor possible, no és fàcil.

No obstant això, i tenint-ho en compte precisament, presentem este projecte de direcció perquè tenim la il·lusió de poder contribuir a millorar l'educació de l'alumnat de Teulada. Perquè pensem que podem arreplegar tota eixa llarga tradició de consens del Sant Vicent Ferrer i involucrar a la comunitat educativa en eixa millora i que tots ens sentim part important en eixe creixement des del nostre lloc.

Presentem este projecte de direcció perquè, a banda de la il·lusió, estem convençuts que presentem un equip directiu format i preparat (el punt 4 va dedicat a açò). A més, volem que "l'equip" no es quede en tres persones, sinó que siguem capaços de crear equips, de maximitzar la gent involucrada i compromesa, de crear comunitat.

El presentem amb la confiança de que el coneixement que tenim del centre ens facilita conèixer el context, els punts a millorar, les potencialitats i les fortaleeses. Confiem en no errar esta anàlisi (parlem del tema als punts 1 i 2). I per si de cas erràrem i, en tot cas, per fer un seguiment amb dades sòlides de que tot va com cal o què cal millorar, considerem imprescindible replantejar-nos-ho tot i avaluar-ho. D'això parlem al punt 5 i és un dels objectius bàsics d'este projecte.

Presentem este projecte de direcció perquè ens plantegem 10 objectius bàsics (d'ells parlem al punt 2), contextualitzats i sorgits d'anàlisi metòdica, que creiem factibles de concretar i assolir (detallem el pla al punt 3) i que, si aconseguim, imaginem que ens donaran un bon impuls cap avant.

Hem elaborat este projecte visualitzant fites i analitzant processos. Esperem ara involucrar, convèncer i il·lusionar, que la gestió del dia a dia no ens pertorbe la visió de futur i que dels conflictes resorgim amb major impuls i saviesa.

1. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE

1.1 Característiques del municipi.

Teulada és una localitat costanera alacantina situada a la comarca de la Marina Alta, formada per dos nuclis urbans i diverses urbanitzacions i disseminats, amb una densitat de població molt variable, depenent de la zona, i que, actualment, té vora tretze-mil habitants censats. És una localitat eminentment turística, amb l'activitat econòmica enfocada molt principalment cap al sector servicis, d'atenció al turista i de construcció de segones residències. L'activitat econòmica principal en el passat ha estat l'agricultura i la pesca.

Amb un percentatge de la població fluctuant segons els cicles econòmics, es tracta d'un municipi amb un alt nombre de residents de nacionalitat no espanyola. Actualment hi ha un 34 per cent de l'alumnat no nascut a Espanya. En l'última dècada, a més, està augmentant el nombre de residents amb nacionalitat espanyola fills de progenitors amb nacionalitat no espanyola, especialment marroquina, algeriana i

colombiana. Aquesta situació ens fa viure en una societat multicultural, canviant i multiracial.

Teulada és un terme municipal de predomini lingüístic valencià segons la LUEV, però per les característiques socio-econòmiques abans esmentades, hi ha una barreja de llengües maternes. Actualment, només el 18 per cent de l'alumnat té el valencià com a llengua habitual a casa, el 15 per cent comparteix llengua entre valencià i castellà, el 38 per cent té el castellà com a llengua habitual i el 28 per cent té altres llengües com a habituals a casa, destacant l'àrab.

Respecte a l'Índex Socioeconòmic i Cultural (ISEC), utilitzat a les avaluacions educatives nacionals i internacionals per contextualitzar els resultats, la distribució de l'alumnat del centre és d'un 16,5 per cent al nivell 1 (el més desfavorit socioeconòmicament), el 40,2 per cent al nivell 2, el 22 per cent al nivell 3, el 15,7 per cent al nivell 4 i el 5,5 per cent al nivell 5 (el més afavorit socioeconòmicament).

1.2 Característiques del centre.

L'escola és un centre de titularitat pública d'Educació Infantil i Educació Primària, depenent de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana, dissenyat originàriament per a ser de doble línia en tots els nivells educatius, que en l'actualitat està format per 26 unitats en total, comptant 18 unitats a Primària, 6 al segon cicle d'Educació Infantil, 1 del primer cicle d'Educació Infantil i 1 aula UECO.

Com que les edificacions originals estan dissenyades per albergar 18 unitats en total (6 en infantil i 12 en primària), s'ha hagut de real·lotjar grups en quatre aules prefabricades, a més d'en diferents espais comuns del centre, com ara la sala de mestres, l'aula de psicomotricitat d'Infantil, la biblioteca, l'aula de música i l'aula ABP,

a l'espera que es finalitze el nou aulari d'Educació Infantil que està en construcció dins del "Pla Edificant" i que comportarà disposar de 12 aules més.

L'escola està formada, al moment d'elaboració d'este projecte (curs 2024-25), per 530 alumnes i un claustre de 46 membres, dels quals dos estan a mitja jornada i un és compartit amb altre centre. D'este equip, el 53 per cent és de nova incorporació o no definitius al centre. Hi ha, a més, una educadora d'educació especial a temps complet i una compartida amb l'IES de Teulada, una educadora d'educació infantil en suport a l'aula de 2INF i una auxiliar de gestió de recolzament administratiu compartida amb el CEIP Cap d'Or. A més, al centre treballa un conserge, tres persones de neteja, dues cuineres, nou monitores de menjador i sis monitores en les activitats extraescolars de les vesprades.

El centre disposa d'una ruta de transport escolar col·lectiu, utilitzada actualment per 24 alumnes i d'un servei de menjador, utilitzat diàriament per una mitjana de 170 alumnes, organitzats en tres torns diferents.

D'entre l'alumnat, aquells amb mesures individualitzades que requereixen suport del personal especialitzat, amb intensitat del suport mitjana o alta, hi ha un 4'71 per cent que requereixen recurs d'audició i llenguatge, un 6'04 per cent que requereix del recurs de pedagogia terapèutica i un 1'89 per cent que requereix del recurs d'educadora d'educació especial. A més, tenim un 11'3 per cent d'alumnat en situació de compensació de desigualtats, bé siga per condicions socials o econòmiques desfavorables, per possibles situacions de desprotecció o per escolarització irregular, entre d'altres causes.

1.3 Les famílies.

Al CEIP Sant Vicent Ferrer la participació de les famílies a la vida diària del centre sempre ha sigut activa, si bé és cert que sembla que s'haja alentit un poc des de la pandèmia cap aquí i ha quedat un tant més canalitzada a través de l'AMPA i del Consell Escolar.

Totes les mares i pares pertanyen a l'AMPA i l'associació col·labora activament per fer realitat moltes iniciatives del centre. La socialització dels llibres de text i del material escolar porta en funcionament des del curs 1982-83, adaptant-se, com no podia ser d'altra manera, als diferents canvis normatius, i facilita l'estalvi per a les famílies, la dotació de millores en equipament i infraestructures per al centre i el treball conjunt en fi d'un objectiu comú.

1.4 Organització i funcionament de l'escola.

Des del curs 2016-17, amb l'aprovació majoritària del pla específic d'organització de la jornada escolar, la jornada escolar té lloc de 9 a 17 hores. L'horari lectiu del centre és de 9 a 14 hores. De 14 a 15:30 hores té lloc el temps de menjador. De 15:30 a 17 hores es desenvolupen les activitats extraescolars. El transport escolar arriba al centre a les 8:50 hores i ix des de l'escola a les 17 hores.

L'horari del professorat és de 9 a 15 hores, amb l'excepció dels dimecres, que és de 9 a 14 hores i de 15 a 17 hores, i dels divendres, que és de 9 a 14 hores. L'atenció a les famílies es realitza els dilluns, de 14 a 15 hores.

1.5 La missió, la visió i els valors.

Segons consta al Projecte Educatiu de Centre, **la missió** del centre és contribuir al creixement personal dels alumnes en el seu procés de socialització i individualització, desenvolupar al màxim les capacitats i competències en tots i cadascun dels xiquets i xiquetes, formar a persones que siguin capaces d'adaptar-se als canvis i poder decidir el seu futur, així com formar persones autònomes que puguin ser una part activa de la societat canviant en la qual vivim de forma responsable.

Pel que fa a **la visió**, el CEIP Sant Vicent Ferrer pretén continuar sent un centre compromés amb la construcció de coneixement des de la inquietud del que vol saber, posant l'alumnat en el centre, entenent els seus processos i ajudant-lo a millorar-los per arribar al saber ("què?"), al saber fer ("com?") i a entendre les finalitats ("per a què?") que done sentit a tot.

El present projecte de direcció pretén ser un pla estratègic que facilite esta visió del centre.

Quant als **valors**, els trets d'identitat en què es basa el CEIP Sant Vicent Ferrer són:

- L'alumne ha de ser el centre del procés d'aprenentatge.
- Aprenentatges interdisciplinaris i competencials, significatius i funcionals.
- Diversitat d'estímul que conduiran a situacions d'aprenentatge obertes i molt variades.
- L'aprenentatge és un procés social. Tolerància, comprensió i col·laboració.
- Escola inclusiva, oberta i acollidora.
- Cooperació i gestió responsable de recursos.
- Convivència: pau i no violència.
- Relació amb el medi natural, social i cultural.

- Normalització lingüística del valencià.

1.6 Relacions institucionals i normativa.

El CEIP Sant Vicent Ferrer és un centre públic depenent de la Generalitat Valenciana i les instal·lacions són de titularitat municipal. Les relacions amb aquestes institucions estan presents, així com amb els seus diferents departaments i serveis.

Com a centre educatiu de Teulada, l'escola manté relacions de col·laboració amb diverses associacions culturals i clubs del municipi, que afavoreixen el creixement de l'oferta cultural i esportiva del poble.

També es mantenen excel·lents relacions amb les altres institucions educatives de Teulada (IES, CEIP Cap d'Or, conservatori), així com amb els centres educatius d'alguns pobles veïns.

Pel que fa a la normativa de referència en la qual s'emmarca el present projecte de direcció, es recull a l'annex 6.1.

1.7 Organització i funcionament del centre: anàlisi d'aspectes positius i negatius. Propostes de millora.

Amb la idea de realitzar una anàlisi de la situació actual del centre i dissenyar un pla d'acció sobre el qual s'adoptaran les decisions clau del Projecte de Direcció, utilitzarem la matriu DAFO (Debilitats, Amenaces, Fortaleses i Oportunitats) junt amb una anàlisi CAME (Corregir, Afrontar, Mantindre, Explotar) que ens ajude a desenvolupar estratègies basant-nos en les dades obtingudes. El propòsit és posar en relació aquests factors amb els tipus d'acció que volem portar a terme a la nostra

escola. Cada objectiu tindrà la seua relació amb els elements del DAFO-CAME, tal i com s'observarà a la taula dels objectius que apareix al punt 2 del projecte.

DEBILITATS A CORREGIR

- D1.** No hi ha un Pla de Formació en centre amb línia definida.
- D2.** PEC pendent d'actualitzar i de difondre a la comunitat educativa.
- D3.** La línia pedagògica del centre està per consensuar, completar i concretar.
- D4.** Coordinació ineficaç en l'equip docent.
- D5.** Les comissions de treball no tenen funcions definides.
- D6.** Les assemblees de representants de l'aula estan parades.
- D7.** El centre no participa en projectes internacionals.
- D8.** Inestabilitat laboral de les professionals de l'equip d'orientació.
- D9.** No s'entén l'avaluació com a estratègia per a la millora particular i global.
- D1.** Definir i establir un Pla de Formació que s'ajuste a les necessitats detectades al centre i que siga coherent amb el Projecte Educatiu de Centre.
- D2.** Actualitzar el Projecte Educatiu i publicar-lo al web del centre.
- D3.** Definir una línia pedagògica per a tot el centre, consensuar-la, concretar-la, aplicar-la i supervisar la seua aplicació.
- D4.** Definir calendari de reunions, enviar convocatòria, establir ordre del dia i alçar acta sempre.
- D5.** Repensar les comissions, definir-les i establir criteris per al nomenament de les coordinacions.
- D6.** Reprendre les reunions periòdiques de representants d'aula abans de cada consell escolar ordinari.
- D7.** Detectar la temàtica que més ens podria ajudar al desenvolupament del PEC i participar en un projecte Erasmus+ per a treballar-la.
- D8.** Dissenyar un protocol esquemàtic per a que la transmissió d'informació de curs a curs siga eficient.
- D9.** Dissenyar models d'informes d'avaluació per a cada cicle, unificar els

AMENACES A AFRONTAR

- A1.** Augment constant durant el curs de la matrícula.
- A2.** No finalització del nou aulari.
- A3.** Inestabilitat legislativa.
- A4.** Càrrega administrativa excessiva i creixent.
- A5.** Ús social de la llengua pròpia en decadència.
- A6.** Consideració deficient del valor del valencià.
- A7.** Alumnat amb estimulació escassa cap a l'àmbit acadèmic i formatiu.
- A8.** Augment de desigualtats socials.
- A9.** Desigualtats als agrupaments derivats de
- A1.** Revisar constantment l'eficàcia del Pla d'Acollida a l'alumnat nouvingut.
- A2.** Instar a les administracions competents a que s'execute l'obra pendent.
- A3.** Adaptació a la legislació vigent de la manera més eficient possible.
- A4.** Simplificar al màxim els processos, dotant-los de significat i utilitat.
- A5.** Complir amb el PLC i potenciar els contextos no formals d'ús del valencià.
- A6.** Dotar d'utilitat plena al valencià, tant en els contextos formals, com als informals i a l'àmbit no curricular.
- A7.** Intentar donar significat educatiu ple a cada acció i activitat que tinga lloc al centre. Atorgar-li valor a la carta de compromís educatiu amb les famílies.

D10. Resultats baixos a les proves diagnòstiques.

D11. Desconeixement de les llengües oficials per part de l'alumnat.

instruments de recollida i registre de la informació, generalitzar l'autoavaluació docent i dels processos.

D10. Redefinir els coneixements bàsics essencials i centrar tot l'impuls del centre en ells.

D11. Potenciar les mesures d'acollida, de resposta educativa i respectar el pla lingüístic de centre.

l'aplicació de la Llei de llibertat educativa.

A8. Establir mesures per a la gestió de la igualtat i la convivència i potenciar l'acció tutorial.

A9. Adaptar assignació de recursos materials i personals a la nova realitat.

FORTALESES A MANTENIR

F1. Bona gestió econòmica.

F2. Col·laboració amb l'AMPA en matèria econòmica.

F3. Relació amb l'ajuntament i associacions locals.

F4. Bona dotació de material i TIC's.

F5. Voluntat de millora del claustre.

F6. Inquietud per millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat.

F7. Espais variats i molt aprofitables.

F1. Continuar ajustant el pressupost i justificant detalladament cada despesa.

F2. Redefinir la col·laboració amb l'AMPA per a que les línies generals continuïn estiga qui estiga.

F3. Seleccionar les propostes més adients per seguir col·laborant amb les associacions i les regidories.

F4. Tenir cura de la dotació actual i explorar totes les vies possibles per a la seua ampliació.

F5. Aprofitar la voluntat general del claustre per solucionar els problemes a què ens enfrontem, formant-nos i buscant solucions.

F6. Centrar els esforços col·lectius en millorar els rendiments acadèmics de tot l'alumnat.

F7. Aprofitar cada racó del centre, tant aularis com patis, per traure una possibilitat d'ús pedagògic.

OPORTUNITATS A EXPLOTAR

O1. Gran varietat d'associacions culturals i esportives a la població amb les quals col·laborar.

O2. Instal·lacions esportives i culturals municipals a disposició del centre.

O3. Bona accessibilitat al centre.

O4. Plans municipals conjunts.

O5. Coordinació intercentres.

O1. Explorar possibilitats de col·laboració per donar-li un valor afegit a l'activitat acadèmica del centre.

O2. Continuar utilitzant totes les instal·lacions al nostre abast.

O3. Potenciar els diferents accessos al centre per descongestionar entrades i eixides.

O4. Aprofitar la bona relació amb l'ajuntament per a treballar en nous projectes conjunts.

O5. Maximitzar la col·laboració amb l'IES, el conservatori, el

2. OBJECTIUS BÀSICS

Els objectius bàsics que es pretenen aconseguir en l'exercici de la funció directiva són fruit del coneixement del centre i de la reflexió a partir dels resultats de l'anàlisi DAFO-CAME. Són objectius que toquen els àmbits que ens indica la Resolució i, a més, hem afegit els àmbits de "la millora de la qualitat educativa", "l'avaluació" i "la gestió dels recursos materials", ja que considerem que són essencials al centre.

En la taula següent, cada objectiu està relacionat amb apartats concrets de l'anàlisi DAFO-CAME, per a que quede exposat d'on sorgeix la necessitat.

ÀMBITS	OBJECTIUS DEL PROJECTE	RELACIÓ AMB EL DAFO-CAME
Gestió dels recursos humans i repartiment de les càrregues horàries de manera equilibrada, resolució de conflictes, estratègies de comunicació i treball en equip i capacitat d'arribar a consens.	1. Redissenyar l'organització interna, els temps de reunió i els plans de comunicació buscant una eficiència de funcionament que ens permeti adaptar-nos a la realitat diària i aconseguir els objectius.	D4, D5.

Convivència escolar, igualtat, prevenció i resolució de conflictes en el centre, creació i funcionament de comissions de mediació o convivència, i prevenció de la violència de gènere.	2. Adoptar de forma general el NOFC com a marc de referència de la convivència i enriquir-la, a més, amb models preventius.	D5, D11, A8, A9, O5.
La participació de la comunitat educativa en la vida del centre.	3. Enfortir la relació amb l'entorn i impulsar el centre com a dinamitzador de la comunitat.	D6, F2, F3, O1, O3, O4, O5.
Les mesures per a reduir el fracàs escolar i l'absentisme.	4. Millorar els resultats de comprensió lectora i expressió escrita en valencià, castellà i anglès per a facilitar l'accés als coneixements de tot l'alumnat. 5. Reforçar el pla d'acollida de l'alumnat nouvingut amb l'aprenentatge dels idiomes oficials. 6. Millorar la competència matemàtica general de l'alumnat.	D1, D9, D10, D11, A1, A5, A6, A7, F6.
La inclusió educativa.	7. Integrar de forma significativa i eficient els recursos destinats a la inclusió educativa per tal de garantir les millors oportunitats d'aprenentatge per a tots.	D4, D5, D8, A8.
La millora de la qualitat educativa	8. Revisar, consensuar i actualitzar la proposta pedagògica al centre.	D1, D2, D3, D7, D10, D11, A1, A3, A5, A6, A7, F3, F5, F6, O1, O4.

L'avaluació	9. Consolidar la mirada reguladora de l'avaluació al centre com a mesura universal de l'aprenentatge i com a punt de partida per a la millora constant.	D9, A3, A4, F5.
Gestió dels recursos materials.	10. Desenvolupar el projecte de gestió i règim econòmic per fer el centre més eficient, transparent i sostenible.	A2, A4 F1, F2, F4, F7, O2, O3, O4.

3. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS QUE PERMETEN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS

GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS I REPARTIMENT DE LES CÀRREGUES HORÀRIES DE MANERA EQUILIBRADA, RESOLUCIÓ DE CONFLICTES, ESTRATÈGIES DE COMUNICACIÓ I TREBALL EN EQUIP I CAPACITAT D'ARRIBAR A CONSENS.



OBJECTIU 1. Redissenyar l'organització interna, els temps de reunió i els plans de comunicació buscant una eficiència de funcionament que ens permeti adaptar-nos a la realitat diària i aconseguir els objectius.

LÍNIA D'ACTUACIÓ

1.1. Optimitzar les reunions al centre.

PLANS

PGA i Memòria de la PGA.

ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ

1.1.1 Utilització del calendari compartit per a totes les reunions.

1.1.2 Establiment i difusió prèvia de l'ordre del dia.

1.1.3 Gestió estricta dels temps.

1.1.4 Redacció d'acta breu i concisa dels acords.

INDICADORS D'AVUACIÓ

☐ Totes les reunions es posen al calendari compartit.

☐ Les convocatòries inclouen l'ordre del dia.

☐ Les reunions segueixen l'ordre del dia proposat.

☐ Les actes s'ubiquen a la carpeta virtual corresponent.

LÍNIA D'ACTUACIÓ

1.2. Redefinir les comissions i dotar-les de funcions i autonomia.

PLANS

PGA i Memòria de la PGA.

ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ

- 1.2.1 Disseny de les comissions en base a les necessitats detectades.
- 1.2.2 Redacció de funcions assignades a cada comissió.
- 1.2.3 Assignació dels membres atenent al seu perfil i formació.
- 1.2.4 Calendarització de les reunions.

LÍNIA D'ACTUACIÓ

1.3. Definir i reforçar els canals de comunicació al centre i amb la comunitat.

ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ

- 1.3.1 Creació d'un pla de comunicació amb funcions i responsables.
- 1.3.2 Definició i ús dels canals de comunicació a utilitzar.
- 1.3.3 Dinamització de la bústia de suggeriments.

LÍNIA D'ACTUACIÓ

1.4. Actualitzar la Web del centre, dotar-la d'utilitat i establir-la com a canal d'informació preferent.

ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ

- 1.4.1 Creació de la comissió TIC, Web i eines digitals.
- 1.4.2 Promoció de l'ús de la web com a vehicle preferent de comunicació.
- 1.4.3 Formació per a la gestió i el manteniment entre els membres de la comissió.

INDICADORS D'AVUACIÓ

- ☐ Comissions creades i funcionant abans del 30/09.
- ☐ Aprovació en claustre de les funcions abans del 30/09.
- ☐ Valoració positiva al qüestionari de l'annex 6.5.
- ☐ Totes les reunions es posen al calendari compartit.

PLANS

Pla Digital de Centre, Memòria de la PGA.

INDICADORS D'AVUACIÓ

- ☐ Aprovació del pla en claustre abans del 30/09.
- ☐ Enquestes a docents i famílies sobre l'efectivitat dels canals de difusió establerts. Valoració a la Memòria.
- ☐ Augment del nombre de missatges rebuts per curs.

PLANS

Pla Digital de Centre, PGA.

INDICADORS D'AVUACIÓ

- ☐ Comissió creada i funcionant abans del 30/09.
- ☐ Augment de les visites de la pàgina web.
- ☐ Actualització quinzenal de la pàgina web.

CONVIVÈNCIA ESCOLAR, IGUALTAT, PREVENCIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES EN EL CENTRE, CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE COMISSIONS DE MEDIACIÓ O CONVIVÈNCIA, I PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE.



OBJECTIU 2: Adoptar de forma general el NOFC com a marc de referència de la convivència i enriquir-la, a més, amb models preventius.

LÍNIA D'ACTUACIÓ

2.1. Difondre l'aplicació del NOFC com a document referent.

PLANS

NOFC.

ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ

2.1.1 Creació de la comissió de convivència, inclusió i patis.

2.1.2 Publicació del NOFC a la web del centre.

2.1.3 Unificació de criteris d'actuació basats en el NOFC.

INDICADORS D'AVUACIÓ

☐ Comissió creada i funcionant abans del 30/09.

☐ Publicació i difusió del document.

☐ Creació de protocols d'actuació en situacions habituals.

LÍNIA D'ACTUACIÓ

2.2. Establir protocols de prevenció de la violència de gènere i posar la mirada des de tots els àmbits.

PLANS

NOFC, Pla d'igualtat, convivència i coeducació, Pla d'acció tutorial.

ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ

2.2.1 Foment entre el claustre del banc de recursos REICO com a eina d'intervenció a les aules.

2.2.2 Creació d'espais de debat a l'aula per a parlar lliurement de temes de gènere, convivència i relacions sanes.

2.2.3 Designació de la coordinació d'igualtat i convivència com a referent de mediació i intervenció.

INDICADORS D'AVUACIÓ

☐ Enquesta sobre l'ús dels recursos REICO a l'aula al llarg del curs.

☐ Reducció del nombre d'incidències als informes anuals de convivència.

☐ Nomenament i assignació de funcions de la coordinació abans del 30/09.

LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA EN LA VIDA DEL CENTRE.



OBJECTIU 3: Enfortir la relació amb l'entorn i impulsar el centre com a dinamitzador de la comunitat.

LÍNIA D'ACTUACIÓ

3.1. Promoure l'augment de la participació de les famílies al Consell Escolar i l'AMPA.

PLANS

PGA, PEC, actes comissions consell escolar.

ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ

3.1.1 Foment de la participació al Consell Escolar.

3.2.2 Dinamització de les comissions del Consell Escolar.

3.3.3 Periodització de les reunions amb la junta directiva de l'AMPA.

3.2.4 Col·laboració en l'organització d'activitats.

INDICADORS D'AVUACIÓ

- ☐ Es completen totes les candidatures al Consell Escolar.
- ☐ Assistència de mínim un 60% dels representants de les famílies a totes les comissions del Consell Escolar.
- ☐ Es realitzen 2 reunions per curs.
- ☐ Elaboració del Pla d'Activitats Conjunes.

LÍNIA D'ACTUACIÓ

3.2. Actualitzar la documentació del centre per a garantir el consens i la implicació en la presa de decisions.

PLANS

PEC, Projecte de gestió i règim econòmic.

ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ

3.2.1 Col·laboració en matèria econòmica amb l'AMPA.

3.2.2 Actualització del PEC.

INDICADORS D'AVUACIÓ

- ☐ Elaboració del Pla de Material Socialitzat.
- ☐ Aprovació de les modificacions.

LÍNIA D'ACTUACIÓ

3.3. Reprendre les assemblees d'alumnat i dotar-les de contingut.

PLANS

PGA, actes comissió de convivència.

ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ

INDICADORS D'AVUACIÓ

3.3.1 Realització regular de les assemblees d'alumnat.

☐ Es realitzen al menys 3 assemblees per curs.

3.3.2 Participació eventual a la comissió de convivència, inclusió i patis dels representants de l'assemblea d'alumnat.

☐ Es realitzen 2 participacions de l'alumnat per curs a la comissió de convivència.

LES MESURES PER A REDUIR EL FRACÀS ESCOLAR I L'ABSENTISME



OBJECTIU 4: Millorar els resultats de comprensió lectora i expressió escrita en valencià, castellà i anglès per a facilitar l'accés als coneixements de tot l'alumnat.

LÍNIA D'ACTUACIÓ

4.1. Posar en pràctica instruments estandaritzats d'avaluació interna per a detectar precoçment les necessitats de l'alumnat per a millorar la lectoescriptura.

PLANS

PEC, PGA, Pla de foment lector, Memòria PGA.

ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ

INDICADORS D'AVALUACIÓ

4.1.1 Realització de les proves estandaritzades d'avaluació a l'inici de curs.

☐ PROLEC, PACBAL, PALE o tests estandaritzats semblants.

4.1.2 Detecció d'alumnat que necessita intervenció o seguiment personalitzat i determinació de les àrees específiques on necessita reforç (lectura, comprensió lectora, escriptura, grafisme).

☐ Llistat d'alumnat amb necessitat de seguiment.

4.1.3 Realització de les proves estandaritzades d'avaluació a final de curs.

☐ Elaboració d'un informe final amb propostes de millora i ajustos per al curs següent.

LÍNIA D'ACTUACIÓ

4.2. Millorar els nivells generals de comprensió lectora.

PLANS

PEC, PGA, Pla de foment lector, actes de COCOPE, PAM.

ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ

INDICADORS D'AVALUACIÓ

4.2.1 Aplicació dels ensenyaments adquirits al PAF 24-25.

4.2.2 Establiment d'objectius concrets per nivells coordinats per COCOPE.

4.2.3 Programació d'activitats per nivells coordinada per COCOPE.

4.2.4 Foment de la biblioteca de centre i d'aula.

4.2.5 Realització d'activitats per motivar i generar interès per la lectura.

4.2.6 Orientacions a les famílies per a que sàpiguen com ajudar des de casa.

LÍNIA D'ACTUACIÓ

4.3. Millorar els nivells generals d'expressió escrita.

ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ

4.3.1 Aplicació dels ensenyaments adquirits al PAF 24-25.

4.3.2 Establiment d'objectius concrets per nivells coordinats per COCOPE.

4.3.3 Programació d'activitats per nivells coordinada per COCOPE.

☐ S'analitza el banc de recursos i les propostes d'aplicació en COCOPE abans del 30/09.

☐ Totes les programacions d'aula incorporen objectius al respecte.

☐ Totes les programacions d'aula incorporen activitats facilitadores per a la millora de la comprensió lectora.

☐ Actualització de la biblioteca del centre i de les d'aula.

☐ La comissió de biblioteca organitza una activitat semestral.

☐ Es realitza un decàleg per a les famílies.

PLANS

PEC, PGA, PAM, actes de COCOPE.

INDICADORS D'AVUACIÓ

☐ S'analitza el banc de recursos i les propostes d'aplicació en COCOPE abans del 30/09.

☐ Totes les programacions d'aula incorporen objectius al respecte.

☐ Totes les programacions d'aula incorporen activitats facilitadores per a la millora de l'expressió escrita.



OBJECTIU 5: Reforçar el pla d'acollida de l'alumnat nouvingut amb l'aprenentatge dels idiomes oficials.

LÍNIA D'ACTUACIÓ	5.1. Prioritzar l'adquisició de les dues llengües oficials per a millorar la comunicació i el rendiment acadèmic.	PLANS	Pla d'acollida de l'alumnat nouvingut, PAM, PIIE.
-------------------------	--	--------------	---

ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ	INDICADORS D'AVALUACIÓ
----------------------------------	-------------------------------

5.1.1 Priorització en l'assignació de recursos personals a l'alumnat nouvingut.

5.1.2 Assignació d'un "company/a mentor" que ajude a l'alumnat nouvingut amb les tasques acadèmiques, la comunicació bàsica i la comprensió de les instruccions.

5.1.3 Participació de l'alumnat en sessions de reforç fora de l'horari lectiu.

- ☐ Aprovació de criteris de priorització.
- ☐ Tot l'alumnat nouvingut té un mentor assignat.
- ☐ Assistència de l'alumnat als tallers de valencià.



OBJECTIU 6: Millorar la competència matemàtica general de l'alumnat.

LÍNIA D'ACTUACIÓ	6.1. Assegurar que tots els docents entenen i segueixen la metodologia i les eines del projecte EMAT.	PLANS	PEC, Memòria PGA.
-------------------------	--	--------------	-------------------

ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ	INDICADORS D'AVALUACIÓ
----------------------------------	-------------------------------

6.1.1 Sessions formatives inicials sobre la metodologia EMAT.

6.1.2 Organització i preparació dels materials manipulatius en totes les aules.

6.1.3 Foment de l'acompanyament i l'assessorament per part d'experts en EMAT durant el curs escolar.

- ☐ Es realitza una sessió formativa al setembre.
- ☐ Totes les aules tenen el material manipulatiu organitzat per grups.
- ☐ L'assessora EMAT ens visita durant el primer trimestre i ens dona feedback.

6.1.4 Revisió de la proposta pedagògica del segon cicle d'educació Infantil en relació al desenvolupament d'habilitats logicomatemàtiques.

☐ Proposta pedagògica revisada, consensuada i actualitzada durant el primer trimestre.

LA INCLUSIÓ EDUCATIVA



OBJECTIU 7: Integrar de forma significativa i eficient els recursos destinats a la inclusió educativa per tal de garantir les millors oportunitats d'aprenentatge per a tots.

LÍNIA D'ACTUACIÓ

7.1. Millorar la inclusió real al centre utilitzant tots els recursos disponibles.

PLANS

PEC, PAM, PGA, Pla d'acollida a l'alumnat nouvingut, Actes de cicle, Memòria PGA, Actes de COCOPE.

ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ

INDICADORS D'AVUACIÓ

7.1.1 Avaluació i valoració de la inclusió al centre.

☐ S'aplica el PEIA a totes les aules. S'analitza l'informe de centre.

7.1.2 Aprofitament de tots els recursos personals i organitzatius del centre, inclosa l'aula UECO com a unitat de recursos i assessorament.

☐ En la memòria, la valoració global sobre l'aprofitament dels recursos cap a la inclusió és positiva.

7.1.3 Organització inclusiva dels recursos personals (suports, co-docència) amb criteris d'eficiència i responsabilitat compartida.

☐ Les programacions anuals i setmanals de les aules amb codocència es fan conjuntes.

7.1.4. Realització de tota la resposta documental i pràctica a la inclusió als cicles.

☐ Les actes de cicle recullen el treball conjunt realitzat.

LA MILLORA DE LA QUALITAT EDUCATIVA.



OBJECTIU 8: Revisar, actualitzar i completar la proposta pedagògica al centre.

LÍNIA D'ACTUACIÓ

8.1. Reorganitzar els escenaris de debat i disseny pedagògic per tal d'afavorir el creixement general de la proposta pedagògica al centre i per donar coherència a la línia metodològica.

PLANS

PEC.

ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ

8.1.1 Actualització i aprovació de metodologia prioritària a aplicar, fonamentada en evidències científiques sòlides.

8.1.2 Revisió de la coherència vertical en tot el centre dels principis metodològics adoptats.

8.1.3 Assignació de referents pedagògics en cada cicle.

8.1.4 Realització de sessions per compartir bones pràctiques i rebre feedback.

INDICADORS D'AVUACIÓ

☐ Actualització i aplicació del document de línia metodològica, tant d'infantil com de primària.

☐ Actualització i aplicació dels acords recollits al document de transició entre etapes.

☐ El coordinador de cicle serà el referent pedagògic.

☐ Es realitzen dues sessions, a l'inici del 2n trimestre i a l'inici del 3r.

LÍNIA D'ACTUACIÓ

8.2. Revisar, actualitzar i completar el PEC.

PLANS

PEC.

ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ

8.2.1 Revisió per detectar aspectes a actualitzar.

8.2.2 Debat i actualització del document.

8.2.3 Aprovació del document actualitzat.

INDICADORS D'AVUACIÓ

☐ Document de propostes a actualitzar a la COCOPE.

☐ Actes de COCOPE.

☐ Actes d'aprovació.

LÍNIA D'ACTUACIÓ

8.3. Definir el programa de formació en centre i fer-lo coherent al PEC.

PLANS

PAF, PEC, Memòria PGA.

ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ

INDICADORS D'AVUACIÓ

8.3.1 Detecció de necessitats formatives.

8.3.2 Definició dels objectius de formació.

8.3.3 Priorització dels objectius de formació.

☐ Informe de necessitats formatives detectades.

☐ Existència d'un document que especifique els objectius de formació aprovats pel claustre.

☐ El pla de formació conté un calendari on es temporalitzen els objectius de formació.

LÍNIA D'ACTUACIÓ

8.4. Fomentar que les especialitats contribuïsquen als objectius generals del centre.

PLANS

PEC.

ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ

8.4.1 Programació d'activitats per a facilitar l'adquisició de la lectoescriptura des de l'especialitat.

8.4.2 Promoció i foment d'activitats de cooperació i inclusió.

INDICADORS D'AVUACIÓ

☐ S'inclouen activitats facilitadores de l'adquisició de la lectoescriptura en totes les programacions.

☐ Percentatge de participació de l'alumnat superior al 60%.

LÍNIA D'ACTUACIÓ

8.5. Estudiar la participació del centre en diferents projectes per ajudar a desenvolupar el PEC.

PLANS

PEC, Altres projectes i programes, Actes de COCOPE.

ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ

8.5.1 Valoració de la participació del centre en els projectes que promou la conselleria.

8.5.2 Valoració de la participació del centre en les activitats que proposa l'ajuntament.

INDICADORS D'AVUACIÓ

☐ Acta de COCOPE en què es valore la participació.

☐ Acta de COCOPE en què es valore la participació.

LÍNIA D'ACTUACIÓ

8.6. Impulsar la participació del centre en projectes internacionals que ajuden al creixement de la proposta pedagògica.

PLANS

PEC, Altres projectes i programes.

ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ

INDICADORS D'AVUACIÓ

8.6.1 Detecció de possibilitats d'enriquiment de la proposta pedagògica del centre.

8.6.2 Estudi de la viabilitat de participar en un projecte europeu.

8.6.3 Formació específica per a la internacionalització.

☐ Acta de COCOPE on es tracten els aspectes a millorar i complementar de la proposta pedagògica del centre.

☐ Informe de recerca de possibles socis.

☐ Participació de 3 membres del claustre en formació específica.

L'AVALUACIÓ



OBJECTIU 9: Consolidar la mirada reguladora de l'avaluació al centre com a mesura universal de l'aprenentatge i com a punt de partida per a la millora constant.

LÍNIA D'ACTUACIÓ

9.1. Fer ús de l'avaluació i l'autoavaluació com a mecanismes de millora de les pràctiques educatives emprant instruments i processos sistematitzats i compartir els resultats i la seua anàlisi amb la comunitat educativa.

PLANS

PEC, Memòria PGA,

ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ

9.1.1 Creació de la comissió d'avaluació.

9.1.2 Realització de proves estandaritzades d'avaluació a l'inici i a final de curs.

9.1.3 Unificació d'instruments de recollida, registre i d'informes en l'avaluació de l'alumnat.

9.1.4 Sistematització de l'autoavaluació docent i avaluació del centre i de l'equip directiu.

INDICADORS D'AVALUACIÓ

☐ Comissió creada i funcionant abans del 30/09.

☐ Proves inicials realitzades el 30/09 i proves finals realitzades el 31/05.

☐ Els informes a les famílies es fan seguint un únic model per etapa a tot el centre.

☐ S'apliquen els models proposats (Annexos 6.2, 6.3, 6.4, 6.5).

GESTIÓ DELS RECURSOS MATERIALS



OBJECTIU 10: Desenvolupar el projecte de gestió i règim econòmic per fer el centre més eficient, transparent i sostenible.

LÍNIA D'ACTUACIÓ

10.1. Repensar totes les tasques administratives per a millorar la funcionalitat.

PLANS

Projecte de gestió i règim econòmic.

ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ

10.1.1 Delimitació de funcions entre els membres de l'equip directiu, administració i encarregat de menjador per a no superposar-ne.

10.1.2 Gestió eficient del correu electrònic corporatiu.

10.1.3 Disseny del lloc web com a facilitador de tràmits administratius.

INDICADORS D'AVUACIÓ

☐ Document amb detall de funcions i responsables.

☐ Documents de gestió de bústies i models de funcionament.

☐ S'apugen al web totes les instàncies i models de sol·licitud del centre.

LÍNIA D'ACTUACIÓ

10.2. Redissenyar els recursos digitals del centre per a que guanyen en utilitat i funcionalitat.

PLANS

PDC, Actes comissió TIC, web i eines digitals.

ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ

10.2.1 Creació de la comissió TIC, web i eines digitals.

10.2.2 Revisió dels recursos digitals del centre.

10.2.3 Reordenació dels recursos per facilitar l'accés i l'autogestió del personal.

INDICADORS D'AVUACIÓ

☐ Comissió creada i funcionant abans del 30/09.

☐ La data de revisió de totes les carpetes està actualitzada al curs escolar vigent.

☐ Estructura aprovada en acta de la comissió.

LÍNIA D'ACTUACIÓ

10.3. Actualitzar inventaris, definir dotacions d'aules i aplicar acords de gestió.

PLANS

Projecte de gestió i règim econòmic.

ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ

10.3.1 Actualització de l'inventari general del centre.

INDICADORS D'AVUACIÓ

☐ Inventari actualitzat a 30/06 de cada curs escolar.

10.3.2 Definició de l'equipament i de la dotació d'aula.

- ☐ Aprovació en claustre del disseny, equipament i dotació d'aula.

LÍNIA D'ACTUACIÓ

10.4. Redissenyar i revitalitzar la biblioteca escolar.

PLANS

PEC, PFL, actes.

ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ

INDICADORS D'AVUACIÓ

10.4.1 Valoració de la reubicació de la biblioteca escolar per facilitar l'accessibilitat a la comunitat educativa.

- ☐ Document DAFO sobre possibles ubicacions.

10.4.2 Redisseny de tot l'espai i mobiliari.

- ☐ Reapertura de la biblioteca de centre.

10.4.3 Renovació del catàleg i acords de funcionament.

- ☐ Acta de la reunió de la comissió de biblioteca i foment lector en què s'aprova la proposta.

LÍNIA D'ACTUACIÓ

10.5. Repensar els espais físics de l'escola per tal de convertir-los en espais acollidors al servei de l'aprenentatge amb sentit de tot l'alumnat.

PLANS

Projecte de gestió i règim econòmic, Pla de sostenibilitat de recursos, eficiència energètica i residus.

ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ

INDICADORS D'AVUACIÓ

10.5.1 Detecció d'espais amb potencial educatiu del centre.

- ☐ Elaboració d'informe sobre necessitats del centre.

10.5.2 Presència de racons d'aprenentatge dins les aules.

- ☐ Nombre d'aules amb racons d'aprenentatge.

10.5.3 Estudi de la viabilitat d'un hort escolar.

- ☐ Presentació de l'informe sobre la viabilitat.

LÍNIA D'ACTUACIÓ

10.6. Gestionar les infraestructures i recursos materials i energètics de manera sostenible amb el medi.

PLANS

Pla de sostenibilitat de recursos, eficiència energètica i residus.

ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ

INDICADORS D'AVUACIÓ

10.6.1 Aplicació del pla de sostenibilitat de recursos, eficiència energètica i residus del centre.

- ☐ Implementació del Pla segons allò estipulat.

4. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

Abans d'abordar la proposta per a la composició de l'equip directiu, volem apuntar que som conscients i valorem que tant l'equip pedagògic com el personal auxiliar i de serveis que hi ha al CEIP Sant Vicent Ferrer està format per persones qualificades, amb molta implicació i compromeses amb l'educació i l'escola. Som conscients també dels canvis que es produeixen cada any, però la realitat, generalment, és esta. Considerem necessari confiar en les capacitats de cadascú, al mateix temps que demanarem rigorositat en el treball i en els temps d'execució.

Correspondrà a l'equip directiu, junt amb totes les coordinacions, crear el clima adequat que ajude a que tot el món trobe el seu lloc, tenint en compte el seu moment personal i professional i entenent que formem part d'un sistema complexe i que tots hem d'aportar per a que funcione. L'equip directiu lidera motivant, acompanyant i tenint cura de l'equip, facilitant un bon clima de convivència que possibiliti anar superant les dificultats que de segur es presentaran.

La visió estratègica del centre ens ha de permetre preveure les accions a realitzar i distribuir-les de la millor manera possible afavorint la participació de tot el personal. Apostem per un lideratge distribuït o compartit, on la responsabilitat siga assumida per tots i totes, on s'aporte al bé col·lectiu des de la posició de cadascú.

La proposta d'equip directiu serà la següent:

Director:
Óscar Roselló García

- Mestre d'Educació Física i Educació Primària.
- Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport.
- Capacitació per a l'ensenyament en valencià i anglès.
- C1 en anglès per l'EOI.
- B1 en Competència Digital Docent.

	– Formació per al desenvolupament de la funció directiva. – Formació en gestió econòmica, aplicació dret administratiu, protecció de dades, habilitats directives, eines digitals. – Formacions pedagògiques, curriculars i d'especialitat. – Secretari del centre durant 20 anys.
Cap d'estudis: Diana Pérez Alberola	– Mestra d'Educació Física i Educació Primària. – Llicenciatura en Psicopedagogia. – Màster en Neuropsicologia i Educació. – Mestra de Valencià. – Assessora del CEFIRE del Pla Digital de Centre (curs 22-23). – B2 en Competència Digital Docent. – Formacions pedagògiques, curriculars i d'especialitat. – Coordinadora TIC.
Secretari: Mario Font Llobell	– Mestre d'Educació Física i Educació Primària. – Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport. – Capacitació per a l'ensenyament en valencià. – B1 en Competència Digital Docent. – Formació per al desenvolupament de la funció directiva. – Formacions pedagògiques, curriculars i d'especialitat. – Cap d'estudis del centre durant 17 anys.

La distribució de funcions entre els membres de l'equip directiu partirà, com no pot ser d'altra manera, de les indicades al *Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària*. No obstant això, i amb ànim de funcionar com un vertader equip, coordinat i amb visió global i estratègica de centre, s'establirà a l'horari una reunió setmanal, a poder ser a començament de setmana, en la qual s'abordaran les tasques en execució, es revisaran els projectes pendents, es distribuïran els assumptes i s'analitzarà la situació general del centre.

5. PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL PROJECTE

Este projecte considera que l'avaluació té una importància capital en el desenvolupament i en la millora de la tasca educativa. Amb eixa intenció s'ha incorporat un àmbit d'avaluació, amb un objectiu dedicat al tema, una línia d'actuació concreta i quatre estratègies d'intervenció, que inclouen la sistematització dels processos, la unificació de criteris i instruments d'avaluació i la creació d'una comissió que coordine els processos.

Sent conseqüents, l'avaluació de la gestió directiva i del projecte ha de ser afrontada també de forma sistemàtica. El principi general que es vol fer servir per avaluar la gestió directiva i el seguiment de l'aplicació d'este Projecte de Direcció (PdD) durant els quatre anys de vigència serà considerar que tot és avaluable a l'escola i que de la informació que obtinguem d'eixes avaluacions sistemàtiques hem de poder prendre decisions fonamentades i actualitzades que ens permeten ajustar-nos a la realitat i evitar la devaluació dels processos, accions i decisions.

El PdD naix amb la intenció de ser un projecte viu, capaç d'ajustar-se a la realitat i d'intentar modificar-la sense perdre les intencions inicials. Cada curs es farà una avaluació i es recollirà a la Memòria de la PGA on es valorarà el grau de desenvolupament del PdD. Esta avaluació del projecte consistirà en la comprovació de quants dels indicadors d'avaluació que es detallen a l'annex 6.3 s'han aconseguit i una avaluació de la gestió directiva, segons model de l'annex 6.2, seguides d'una valoració qualitativa i una anàlisi, de les quals n'extraurem conclusions.

Cal tenir en compte que alguns d'estos indicadors són de treball anual i, per tant, hauran d'aconseguir-se curs a curs, i d'altres són d'assoliment de projecte. Per això, a la fi dels quatre anys de vigència, es farà una avaluació final, que consistirà en la valoració quantitativa dels indicadors aconseguits. Si el grau d'acompliment és igual o superior al 80% dels indicadors es considerarà "*molt satisfactori*". Si estem entre un 70% i un 80% ho considerarem "*satisfactori*". Per davall del 70% considerarem l'aplicació del PdD "*millorable*", i haurem d'incloure, si es renovara el projecte, eixe objectiu pendent en el següent projecte.

6. ANNEXOS

6.1 Normativa vigent

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Llei 39/2022, de 30 de desembre, de l'esport.

Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es despleguen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyances d'Educació Infantil o d'Educació Primària.

Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil.

Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Primària.

Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docent sostinguts amb fons públic del sistema educatiu valencià.

Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat.

Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats.

Resolució de 29 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar en els centres sostinguts amb fins públic de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments obligatoris i de Formació Professional Bàsica.

Resolució de 22 de juliol de 2024, del secretari autonòmic d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2024-2025.

Resolució de 10 de febrer de 2025, de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es convoca procediment selectiu de nomenament de directores i directors de centres docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana.

6.2 Avaluació de la gestió directiva

AVALUACIÓ EQUIP DIRECTIU		SÍ	A VOLTES	NO
LIDERATGE	Resolen els dubtes que se't generen.			
	Tenen en compte les teues opinions en la presa de decisions			
	Són transparents en el procés de presa de decisions.			
	Mantenen una actitud oberta enfront a preguntes i suggeriments.			
GESTIÓ PEDAGÒGICA	Comuniquen les substitucions amb suficient antelació.			
	Assisteixen a les reunions de cicle quan estan convocats.			
	Informen de qui és la persona referent pedagògic del cicle.			
	S'impliquen en el dia a dia del centre.			
	Fomenten la formació i actualització pedagògica dels docents.			
ORGANITZACIÓ I ADMINISTRACIÓ	Programen les reunions, especificant l'ordre del dia, i el pengem al calendari d'Outlook.			
	Acudeixen a les reunions programades puntuals i respecten l'ordre del dia.			
	Respecten els horaris d'inici i fi de les reunions.			
	Compleixen amb les seues funcions.			
	Mantenen el Sharepoint ordenat i amb una estructura clara que facilita la recerca de documents.			
	Distribueixen adequadament les tasques i funcions del personal			
	Gestionen eficientment els recursos econòmics i materials.			
CLIMA I CONVIVÈNCIA	Fomenten un ambient col·laboratiu on pots participar activament.			
	Demostren preocupació pel benestar emocional del personal.			
	La comunicació amb ells es freqüent i fluïda.			

	Promouen un ambient de confiança i respecte.			
	Assisteixen a les comissions quan estan convocats.			
	Realitzen reunions periòdiques amb els delegats de les classes.			
	Ajuden a resoldre conflictes de manera justa i professional.			
	S'impliquen en les festes i els events del centre.			
	S'impliquen en les comissions dels centre.			
INNOVACIÓ	Impulsen projectes d'innovació educativa i col·laboració amb institucions.			
	Potencien l'ús de tecnologia per a la millora de l'aprenentatge.			
	Aposta per la internacionalització i participació en programes externs (Erasmus+, etc.)			
	En quins aspectes creus que l'equip directiu pot millorar?			
	Tens algun comentari o suggeriment adicional?			
	NOTA: Els resultats d'esta enquesta seran analitzats amb confidencialitat i utilitzats per a millorar la nostra tasca. Agraïm sincerament la teua participació i honestedat en les respostes.			

6.3 Avaluació del projecte

OBJECTIU 1. Redissenyar l'organització interna, els temps de reunió i els plans de comunicació buscant una eficiència de funcionament que ens permeti adaptar-nos a la realitat diària i aconseguir els objectius.

LÍNIA D'ACTUACIÓ 1.1. Optimitzar les reunions al centre.

INDICADORS D'AVUACIÓ	'25-'26	'26-'27	'27-'28	'28-'29
☐ Totes les reunions es posen al calendari compartit.				
☐ Les convocatòries inclouen l'ordre del dia.				
☐ Les reunions segueixen l'ordre del dia proposat.				
☐ Les actes es publiquen a la carpeta virtual corresponent.				

LÍNIA D'ACTUACIÓ 1.2. Redefinir les comissions i dotar-les de funcions i autonomia.

INDICADORS D'AVUACIÓ	'25-'26	'26-'27	'27-'28	'28-'29
☐ Comissions creades i funcionant abans del 30/09.				
☐ Aprovació en claustre de les funcions abans del 30/09.				
☐ Valoració positiva al qüestionari de l'annex 6.5.				
☐ Totes les reunions es posen al calendari compartit.				

LÍNIA D'ACTUACIÓ 1.3. Definir i reforçar els canals de comunicació al centre i amb la comunitat.

INDICADORS D'AVUACIÓ	'25-'26	'26-'27	'27-'28	'28-'29
☐ Aprovació del pla en claustre abans del 30/09..				
☐ Enquestes a docents i famílies sobre l'efectivitat dels canals de difusió establerts. Valoració a la Memòria.				
☐ Augment del nombre de missatges rebuts per curs.				

LÍNIA D'ACTUACIÓ 1.4. Actualitzar la Web del centre, dotar-la d'utilitat i establir-la com a canal d'informació preferent.

INDICADORS D'AVUACIÓ	'25-'26	'26-'27	'27-'28	'28-'29
☐ Comissió creada i funcionant abans del 30/09.				
☐ Augment de les visites de la pàgina web.				
☐ Actualització quinzenal de la pàgina web.				

OBJECTIU 2: Adoptar de forma general el NOFC com a marc de referència de la convivència i enriquir-la diàriament amb models preventius a tots els nivells.

LÍNIA D'ACTUACIÓ 2.1. Difondre l'aplicació del NOFC com a document referent.

INDICADORS D'AVUACIÓ	'25-'26	'26-'27	'27-'28	'28-'29
☐ Aplicació creada i funcionant abans del 30/09.				
☐ Publicació i difusió del document.				
☐ Creació de protocols d'actuació en situacions habituals.				

LÍNIA D'ACTUACIÓ 2.2. Establir protocols de prevenció de la violència de gènere i posar la mirada des de tots els àmbits.

INDICADORS D'AVUACIÓ	'25-'26	'26-'27	'27-'28	'28-'29
☐ Enquesta sobre l'ús dels recursos REICO a l'aula al llarg del curs.				
☐ Reducció del nombre d'incidències als informes anuals de convivència.				
☐ Nomenament i assignació de funcions de la coordinació abans del 30/09.				

OBJECTIU 3: Enfortir la relació amb l'entorn i impulsar el centre com a dinamitzador de la comunitat.

LÍNIA D'ACTUACIÓ	3.1. Promoure l'augment de la participació de les famílies al Consell Escolar i l'AMPA.			
INDICADORS D'AVAUACIÓ	'25-'26	'26-'27	'27-'28	'28-'29
☐ Es completen totes les candidatures al Consell Escolar. ☐ Assistència de mínim un 60% dels representants de les famílies a totes les comissions del Consell Escolar. ☐ Es realitzen 2 reunions per curs. ☐ Elaboració del Pla d'Activitats Conjunes.				
LÍNIA D'ACTUACIÓ	3.2. Actualitzar la documentació del centre per a garantir el consens i la implicació en la presa de decisions.			
INDICADORS D'AVAUACIÓ	'25-'26	'26-'27	'27-'28	'28-'29
☐ Elaboració del Pla de Material Socialitzat. ☐ Aprovació de les modificacions.				
LÍNIA D'ACTUACIÓ	3.3. Reprendre les assemblees d'alumnat i dotar-les de contingut.			
INDICADORS D'AVAUACIÓ	'25-'26	'26-'27	'27-'28	'28-'29
☐ Es realitzen 3 assemblees per curs. ☐ Es realitzen 3 participacions per curs.				

OBJECTIU 4: Millorar els resultats de comprensió lectora i expressió escrita en valencià, castellà i anglés per a facilitar l'accés als coneixements de tot l'alumnat.

LÍNIA D'ACTUACIÓ

4.1. Posar en pràctica instruments estandaritzats d'avaluació interna per a detectar precoçment les necessitats de l'alumnat per a millorar la lectoescriptura.

INDICADORS D'AVALUACIÓ

'25-'26

'26-'27

'27-'28

'28-'29

- ☐ PROLEC, PACBAL, PALE o test estandaritzats semblants.
- ☐ Llistat d'alumnat amb necessitat de seguiment.
- ☐ Elaboració d'un informe final amb propostes de millora i ajustos per al curs següent.

LÍNIA D'ACTUACIÓ

4.2. Millorar els nivells generals de comprensió lectora.

INDICADORS D'AVALUACIÓ

'25-'26

'26-'27

'27-'28

'28-'29

- ☐ S'analitza el banc de recursos i les propostes d'aplicació en COCOPE abans del 30/09.
- ☐ Totes les programacions d'aula incorporen objectius al respecte.
- ☐ Totes les programacions d'aula incorporen activitats facilitadores per a la millora de la comprensió lectora.
- ☐ Actualització de la biblioteca del centre i de les d'aula.
- ☐ La comissió de biblioteca organitza una activitat semestral.
- ☐ Es realitza un decàleg per a les famílies.

LÍNIA D'ACTUACIÓ

4.3. Millorar els nivells generals d'expressió escrita.

INDICADORS D'AVALUACIÓ

'25-'26

'26-'27

'27-'28

'28-'29

- ☐ S'analitza el banc de recursos i les propostes d'aplicació en COCOPE abans del 30/09.
- ☐ Totes les programacions d'aula incorporen objectius al respecte.

- ☐ Totes les programacions d'aula incorporen activitats facilitadores per a la millora de l'expressió escrita.

OBJECTIU 5: Reforçar el pla d'acollida de l'alumnat nouvingut amb l'aprenentatge dels idiomes oficials.

LÍNIA D'ACTUACIÓ 5.1. Facilitar l'adquisició de les dues llengües oficials per a millorar la comunicació i el rendiment acadèmic.

INDICADORS D'AVUACIÓ

'25-'26

'26-'27

'27-'28

'28-'29

- ☐ Aprovació de criteris de prioritació.
- ☐ Tot l'alumnat nouvingut tenen un mentor assignat.
- ☐ Assistència de l'alumnat als tallers de valencià.

OBJECTIU 6: Implementar el projecte EMAT.

LÍNIA D'ACTUACIÓ 6.1. Assegurar que tots els docents entenen i segueixen la metodologia i les eines del projecte EMAT.

INDICADORS D'AVUACIÓ

'25-'26

'26-'27

'27-'28

'28-'29

- ☐ Es realitza una sessió formativa al setembre.
- ☐ Totes les aules tenen el material manipulatiu organitzat per grups.
- ☐ L'assessora EMAT ens visita durant el primer trimestre i ens dona feedback.
- ☐ Proposta pedagògica revisada, consensuada i actualitzada durant el primer trimestre.

OBJECTIU 7: Integrar de forma significativa i eficient els recursos destinats a la inclusió educativa per tal de garantir les millors oportunitats d'aprenentatge per a tots.

LÍNIA D'ACTUACIÓ 7.1. Millorar la inclusió real al centre utilitzant tots els recursos disponibles.

INDICADORS D'AVUACIÓ

'25-'26

'26-'27

'27-'28

'28-'29

- ☐ S'aplica el PEIA a totes les aules. S'analitza l'informe de centre.
- ☐ En la memòria, la valoració global sobre l'aprofitament dels recursos cap a la inclusió és positiva.
- ☐ Les programacions anuals i setmanals de les aules amb codocència es fan conjuntes.
- ☐ Les actes de cicle recullen el treball conjunt realitzat.

OBJECTIU 8: Revisar, actualitzar i completar la proposta pedagògica al centre.

LÍNIA D'ACTUACIÓ 8.1. Reorganitzar els escenaris de debat i disseny pedagògic per tal d'afavorir el creixement general de la proposta pedagògica al centre i per donar coherència a la línia metodològica.

INDICADORS D'AVUACIÓ

'25-'26

'26-'27

'27-'28

'28-'29

- ☐ Actualització i aplicació del document de línia metodològica, tant d'infantil com de primària.
- ☐ Actualització i aplicació dels acords recollits al document de transició entre etapes.
- ☐ El coordinador de cicle serà el referent pedagògic.
- ☐ Es realitzen dues sessions, a l'inici del 2n trimestre i a l'inici del 3r.

LÍNIA D'ACTUACIÓ 8.2. Revisar, actualitzar i completar el PEC.

INDICADORS D'AVUACIÓ		'25-'26	'26-'27	'27-'28	'28-'29
☐ Document de propostes a actualitzar a la COCOPE. ☐ Actes de COCOPE. ☐ Actes d'aprovació.					
LÍNIA D'ACTUACIÓ	8.3. Definir el programa de formació en centre i fer-lo coherent al PEC.				
INDICADORS D'AVUACIÓ		'25-'26	'26-'27	'27-'28	'28-'29
☐ Informe de necessitats formatives detectades. ☐ Existència d'un document que especifique els objectius de formació aprovats pel claustre. ☐ El pla de formació conté un calendari on es temporalitzen els objectius de formació.					
LÍNIA D'ACTUACIÓ	8.4. Replantejar les especialitats per a que contribuïsquen als objectius generals del centre.				
INDICADORS D'AVUACIÓ		'25-'26	'26-'27	'27-'28	'28-'29
☐ S'inclouen activitats facilitadores de l'adquisició de la lectoescriptura en totes les programacions. ☐ Percentatge de participació de l'alumnat superior al 60%.					
LÍNIA D'ACTUACIÓ	8.5. Estudiar la participació del centre en diferents projectes per ajudar a desenvolupar el PEC.				
INDICADORS D'AVUACIÓ		'25-'26	'26-'27	'27-'28	'28-'29
☐ Acta de COCOPE en què es valore la participació. ☐ Acta de COCOPE en què es valore la participació.					
LÍNIA D'ACTUACIÓ	8.6. Impulsar la participació del centre en projectes internacionals que ajuden al creixement de la proposta pedagògica.				

INDICADORS D'AVALUACIÓ		'25-'26	'26-'27	'27-'28	'28-'29
☐ Acta de COCOPE on es tracten els aspectes a millorar i complementar de la proposta pedagògica del centre.					
☐ Informe de recerca de possibles socis.					
☐ Participació de 3 membres del claustre en formació específica.					

OBJECTIU 9: Consolidar la mirada reguladora de l'avaluació al centre com a mesura universal de l'aprenentatge i com a punt de partida per a la millora constant.

LÍNIA D'ACTUACIÓ	9.1. Fer ús de l'avaluació i l'autoavaluació com a mecanismes de millora de les pràctiques educatives emprant instruments i processos sistematitzats i compartir els resultats i la seua anàlisi dels mateixos amb la comunitat educativa.
------------------	--

INDICADORS D'AVALUACIÓ		'25-'26	'26-'27	'27-'28	'28-'29
☐ Comissió creada i funcionant abans del 30/09.					
☐ Proves inicials realitzades el 30/09 i proves finals realitzades el 31/05.					
☐ Els informes a les famílies es fan seguint un únic model per etapa a tot el centre.					
☐ S'apliquen els models proposats (Annexos 6.2, 6.3, 6.4, 6.5).					

OBJECTIU 10: Desenvolupar el projecte de gestió i règim econòmic per fer el centre més eficient, transparent i sostenible.

LÍNIA D'ACTUACIÓ	10.1. Repensar totes les tasques administratives per a millorar la funcionalitat.
------------------	---

INDICADORS D'AVALUACIÓ		'25-'26	'26-'27	'27-'28	'28-'29
☐ Document amb detall de funcions i responsables.					
☐ Documents de gestió de bústies i models de funcionament.					

- ☐ S'apugen totes les instàncies i models de sol·licitud del centre.

LÍNIA D'ACTUACIÓ 10.2. Redissenyar els recursos digitals del centre per a que guanyen en utilitat i funcionalitat.

INDICADORS D'AVUACIÓ

'25-'26

'26-'27

'27-'28

'28-'29

- ☐ Comissió creada i funcionant abans del 30/09.
- ☐ La data de revisió de totes les carpetes està actualitzada al curs escolar vigent.
- ☐ Estructura aprovada en acta de la comissió.

LÍNIA D'ACTUACIÓ 10.3. Actualitzar inventaris, definir dotacions d'aules i aplicar acords de gestió.

INDICADORS D'AVUACIÓ

'25-'26

'26-'27

'27-'28

'28-'29

- ☐ Inventari actualitzat a 30/06 de cada curs escolar.
- ☐ Aprovació en claustre del disseny, equipament i dotació d'aula.

LÍNIA D'ACTUACIÓ 10.4. Redissenyar i revitalitzar la biblioteca escolar.

INDICADORS D'AVUACIÓ

'25-'26

'26-'27

'27-'28

'28-'29

- ☐ Document DAFO sobre possibles ubicacions.
- ☐ Reapertura de la biblioteca de centre.
- ☐ Acta de la reunió de la comissió de biblioteca i foment lector en què s'aprove la proposta.

LÍNIA D'ACTUACIÓ 10.5. Repensar els espais físics de l'escola per tal de convertir-los en espais acollidors al servei de l'aprenentatge amb sentit de tot l'alumnat.

INDICADORS D'AVUACIÓ

'25-'26

'26-'27

'27-'28

'28-'29

- ☐ Elaboració d'informe sobre necessitats del centre.
- ☐ Nombre d'aules amb racons d'aprenentatge.



- ☐ Presentació de l'informe sobre la viabilitat.

LÍNIA D'ACTUACIÓ 10.6. Gestionar les infraestructures i recursos materials i energètics de manera sostenible amb el medi.

INDICADORS D'AVUACIÓ

'25-'26

'26-'27

'27-'28

'28-'29

- ☐ Implementació del Pla segons allò estipulat.

6.4 Avaluació de la tasca docent

AVALUACIÓ DE LA TASCA DOCENT		SÍ	A VOLTES	NO
PROGRAMACIÓ	Comunique amb antelació les meues faltes d'assistència.			
	Envie a la cap d'estudis la programació del dia o dels dies que vaig a faltar.			
	Emplene el permís d'absència i adjunte el justificant amb la major brevetat possible.			
	Em programe setmanalment amb els companys/es de nivell i els codocents.			
	Els docents que entren a l'aula saben el que han de fer abans d'entrar.			
	Penge al Sharpoint les SA i els materials utilitzats per mantenir actualitzat el "Banc de recursos".			
DIA A DIA	Arribe tots els dies puntual al centre.			
	A primera hora passe el llistat de menjador o recorde a l'alumnat que el passe.			
	Baixe al pati i em situe al meu lloc de vigilància amb puntualitat.			
	Realitze una vigilància activa.			
	Ordene els espais comuns després d'utilitzar-los.			
	Tinc en compte la normativa de protecció de dades.			
	Si detecte algun problema TIC emmplene el qüestionari Form.			
	M'implique en la feina de la comissió de la que forme part.			
	Acudisc a les reunions programades puntual i respecte l'ordre del dia.			
	Participe en la Pla de Formació de Centre.			
CONSERGERIA	Consulte l'Outlook i el Calendari diàriament.			
	Comuniqui al coordinador de cicle les excursions o events diversos del nivell per a que ho anote al Calendari.			
	Si necessite alguna cosa del conserge li ho anote a la graella corresponent.			
	Demane al conserge el material que necessite amb antelació.			
	Si agafe material comú el torne al seu lloc.			
METODOLOGIA	Si vull esmorzar i/o dinar al menjador ho comuniqui al conserge a primera hora.			
	Sé qui és la persona referent pedagògic del meu cicle.			
	Realitze la lectura diària en l'horari establert.			
	Realitze setmanalment una sessió de lectura guiada per a que els alumnes adquirisquen estratègies de comprensió (predicció, inferència, visualització, connexió, resum i síntesi).			
	Realitze l'escriptura diària en l'horari establert.			

	Mantinc la biblioteca d'aula o nivell en funcionament i organitzada.			
	Les tipologies textuais treballades son les acordades en COCOPE.			
	He realitzat el curs incial de formació EMAT.			
	Em prepare les sessions d'EMAT i el material amb antelació.			
	Tinc el llibre i el material d'EMAT organitzat a l'aula.			
	Realitze setmanal o quinzenalment una sessió de MATIJOCS.			
	Programe l'assignatura de projecte tenint en compte la graella acordada pel centre.			
	Incloc activitats cooperatives en les SA.			
	Incloc rutines de pensament en les SA.			
	Incloc activitats per realitzar en diverses agrupacions: parelles, trios, grups de 4 o 5...			
	La tasca final té repercussió social.			
	Treballa els continguts de Competència Digital acordats per al meu nivell.			
TUTORS	Pose les faltes d'assistència en ITACA cada dia.			
	Tinc actualitzat el llistat de telèfons de les famílies.			
	Faig reunions periòdiques amb les famílies per informar i orientar com ajudar des de casa.			
	Entre a ITACA periòdicament per comunicar-me amb les famílies.			
	Treballa les normes del centre i de l'aula en les sessions de tutoria.			
	Utilitze les sessions de tutoria per a parlar lliurement de temes de gènere, convivència i relacions sanes.			
	L'aula està organitzada en grups i encarregats.			
	L'aula compta amb els racons acordats en COCOPE.			
	L'aula està dotada amb tot el material acordat en cicle.			
	En cada tutoria hi ha un delegat/a i subdelegat/a.			
	Assigne a l'alumnat nouvingut un company/a "mentor".			
	Fomente activitats de cooperació i inclusió.			
	Estic en contacte amb l'equip d'orientació.			
ESPECIALISTES	Elebore i actualitze els PERS i els PAPS.			
	Si tinc classe a primera hora (o després del pati) recullc a l'alumnat de la fila o estic a la classe esperant-los amb puntualitat.			
	Quan plou acudisc a les classe del cicle al que forme part per ajudar o reforçar als tutors/es.			
	Participe en la formació per poder participar en algun dels projecte col·laboratius dels que proposa la conselleria.			
	Participe en la creació d'un projecte interdisciplinari en els nivells en els que impartisc docència.			
	Impulse alguna activitat cooperativa i inclusiva.			

COORDINADORS	Porte les actes al dia i les penge al lloc acordat del Sharpoint.			
	Conec i complisc amb les meues funcions.			
	Estic en contacte en l'equip directiu.			
	M'assegure que al calendari d'Outlook estan publicades totes les reunions, excursions i actes de la meua comissió o cicle.			
CONSIDERACIONS I PROPOSTES DE MILLORA:				

6.5 Autoavaluació comissions de treball.

FULL D'AUTOAVALUACIÓ DE LES COMISSIONS

Nom de la comissió:

Data d'avaluació:

Membres participants en l'autoavaluació:

1. Objectius i planificació:

1. Els objectius de la comissió han estat clars i ben definits?

SI	NO TOTS	NO
----	---------	----

2. La planificació ha sigut realista i viable?

SI	NO TOTA	NO
----	---------	----

3. Les tasques s'han distribuït de manera equitativa entre els membres?

SI	NO TOTES	NO
----	----------	----

2. Desenvolupament i participació:

4. La comissió ha aconseguit els seus objectius marcats?

SI	NO TOTS	NO
----	---------	----

5. Els membres han participat activament en les activitats de la comissió?

SI	NO TOTS	NO
----	---------	----

6. La comunicació interna ha sigut eficaç i fluida?

SI	NO SEMPRE	NO
----	-----------	----

3. Impacte i resultats:

7. L'activitat de la comissió ha tingut un impacte positiu en el centre?

SI	NO SEMPRES	NO
----	------------	----

8. S'ha aconseguit involucrar a la resta de la comunitat educativa?

SI	PARCIALMENT	NO
----	-------------	----

9. Hi ha evidències del treball realitzat (actes, documents, activitats publicades a la web,...)?

SI	NO DEL TOT	NO
----	------------	----

4. Propostes de millora:

10. Quins aspectes es poden millorar per al pròxim curs?

11. Quines accions concretes es proposen per a millorar el funcionament de la comissió?

12. Altres comentaris o suggeriments:

Signatura dels membres de la comissió:

6.6 Bibliografia

- Forés, A., Gamo, J. R., Guillén, J. C., Hernández, T., Ligoiz, M., Pardo, F., & Trinidad, C. (2015). *Neuromitos en educación. El aprendizaje desde la neurociencia*. Barcelona: Plataforma Editorial.
- Dehaene, S. (2015). *Aprender a leer. De las ciencias cognitivas al aula*. Siglo XXI Editores.
- Fullan, M. (2020). *Liderar en una cultura de cambio*. Morata Ediciones.
- Mora, F. (2014). *Solo se puede aprender aquello que se ama*. Alianza Editorial.
- Robinson, V. (2022). *Canviar l'escola o millorar-la?* Eumo Editorial.
- Rumelt, R. (2024). *Buena estrategia. Mala estrategia*. Arpa Editores.