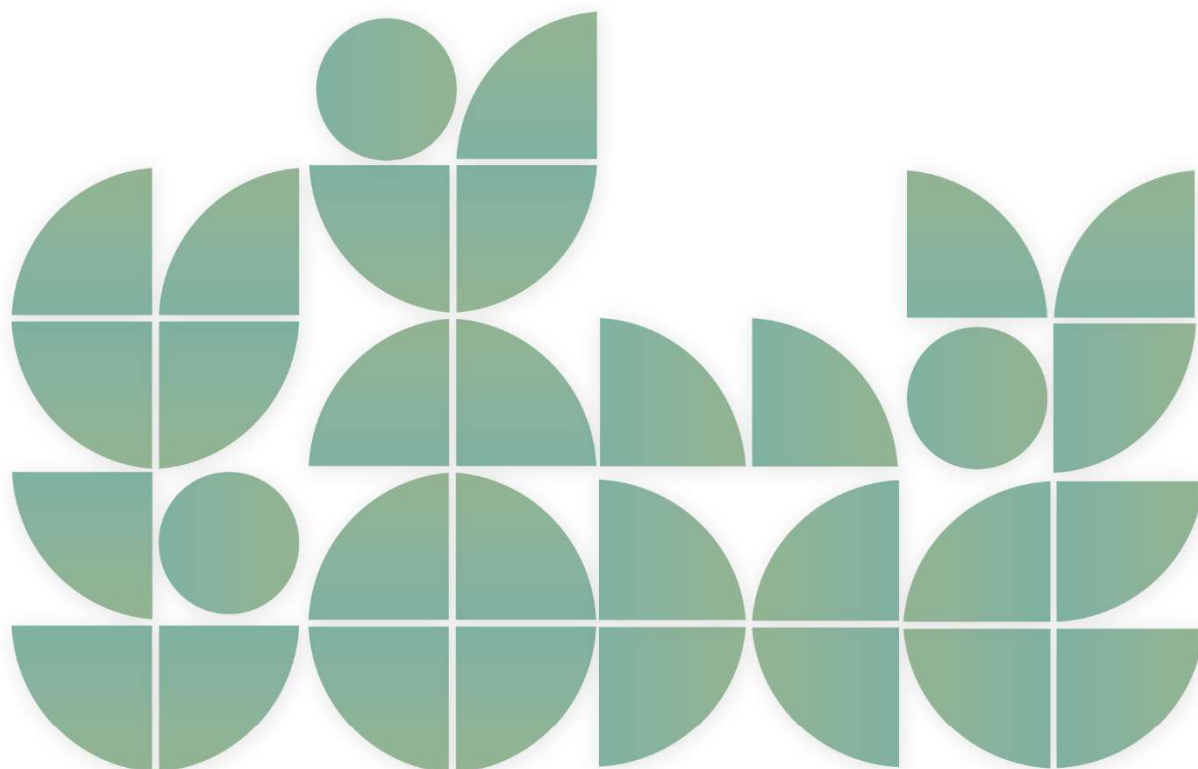


PLAN DIGITAL DE CENTRO

*CEP PINTOR SOROLLA
Elda (Alicante)
Código centro: 03014617
Curso 2025-2026*



PLAN DIGITAL DE CENTRO

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. Contexto
- 1.2. Misión, visión y valores
- 1.3. Justificación del plan

2. ANÁLISIS

- 2.1. Punto de partida
- 2.2. Autorreflexión (SELFIE)
- 2.3. Selección de estrategias

3. PLAN DE ACTUACIÓN

- 3.1. Objetivos
- 3.2. Plan de actuación
- 3.3. Cronograma

4. EVALUACIÓN

- 4.1. Evaluación de los objetivos
- 4.2. Propuestas de mejora

5. ANEXOS

- 5.1. Informe SELFIE
- 5.2. Análisis DAFO inicial
- 5.3. Objetivos iniciales
- 5.4. Instrumentos de evaluación
- 5.5. Plan de actuación 25 -26
- 5.6. Plan de Integración de las TIC CEP Pintor Sorolla (Curso 25-26)
- 5.7. Uso de los ordenadores de la Sala de Profesores/as
- 5.8. Normas de uso y convivencia del Aula de Informática
- 5.9. Dinamización del Aula de Informática
- 5.10. Planos del centro
- 5.11. Planos de las distintas aulas con símbolos
- 5.12. Uso de Code.org para el alumnado
- 5.13. Cuestionario de contexto para las familias
- 5.14. Inventario TIC

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Contexto

Nombre del Centro: CEP Pintor Sorolla

Código: 03014617

Régimen: Público

Niveles educativos: Educación Primaria

Miembros del equipo directivo: 3

Miembros del claustro: 28

Número de alumnado: 376

Personal no docente: 1

Características socioeconómicas y culturales del alumnado o familias

En el centro nos encontramos con dos realidades socioeconómicas muy distintas. Por un lado, familias con un poder adquisitivo medio-alto frente a otras (las más numerosas) con una renta baja-muy baja. Además, es reseñable el número de familias que ha recurrido o actualmente está en intervención por Servicios Sociales, las cuales, cumplen con los requisitos para recibir becas o ayudas tales como la beca de comedor.

En los últimos años, debido al descenso en el índice de natalidad y de la marcha de población inmigrante a causa de la situación de crisis económica que ha afectado a nuestra comarca, hemos sufrido una disminución en el número de alumnado matriculado.

Aun teniendo en cuenta las diferencias en cuanto a niveles socioeconómicos, la mayoría de las familias dispone de medios tecnológicos suficientes para poder ser usados con fines educativos por parte del alumnado.

En los casos de familias que no disponen de los medios necesarios, el centro presta las tablets de Conselleria durante el tiempo necesario.

Durante el mes de septiembre se envía un cuestionario a las familias para conocer la situación en lo relativo al uso de las plataformas que desde el colegio o Conselleria se ofrecen y de la disponibilidad tanto de dispositivos móviles como de conexión a internet en sus distintas modalidades, donde se pide no solo número de dispositivos en casa sino de aquellos que pueden ser usados directamente por el alumnado en cualquier momento.

La realidad también nos muestra que no todo el alumnado sigue los contenidos que se plantean para casa y que no todas las familias tienen activas las plataformas de Conselleria (Webfamilia, Aules, etc.).

En términos generales, la gran mayoría del alumnado pasa mucho tiempo delante de una pantalla, pero en un porcentaje altísimo lo hace con fines lúdicos y de ocio, no como apoyo educativo.

Existe una parte del alumnado que sigue todos los contenidos y propuestas desde casa de forma regular, tanto con los materiales que lleva del colegio (tareas, deberes) como de los recursos que se realizan de forma telemática mediante Aules u otras formas de trabajo que el profesorado establece.

Trayectoria del Centro con respecto al uso de las TIC

El equipo directivo, en su proyecto de dirección, incluyó un impulso de las nuevas tecnologías en el centro y una de las primeras medidas fue la puesta en marcha del “proyecto de Chromebooks”.

El proyecto consiste en:

- 5º de primaria: lectura de un libro en formato digital usando estos dispositivos y elaboración de un resumen, así como diversos cuestionarios interactivos tipo “quizizz” para repasar los contenidos trabajados. Se realiza un cuestionario final cuyos resultados se usan como una nota más en el área de lengua castellana.
- 6º de primaria: cada semana se usa el dispositivo relacionado a un área. Entre los ejemplos de actividades resaltamos:
Elaboración de cuestionarios tipo Quizizz por parte del alumnado, para la posterior puesta en práctica por todo el alumnado.
- Diseño en 3d con la aplicación Tinkercad, para repasar conceptos matemáticos, y posterior impresión de los artefactos, usando la impresora 3D del centro.
- Inicio al lenguaje de programación por bloques, pudiendo usarse en inglés, donde se utiliza diferentes aspectos como la orientación temporal y espacial, los ángulos matemáticos, la repetición, las condiciones, el pensamiento lógico, la resolución de problemas, etc. Plataforma CODE.ORG
- Elaboración de presentaciones en educación física sobre los “abanderados” de cada grupo (deportistas famosos)
- Creación de carteles para el huerto escolar
- Diseño de una empresa en sociales y posterior presentación a la clase de esta.

Además del proyecto de Chromebooks, el centro puso en marcha la evaluación mediante rúbricas con un cuaderno de notas digital, con las mismas estructuras para todo el profesorado del nivel.

Se comenzó a utilizar la nube a nivel de centro para enfatizar el trabajo colaborativo.

Se buscaron nuevas formas de evaluar, como Plickers o los formularios.

Se introdujo la realidad aumentada y la virtual, como excursiones por Londres usando las gafas 3D, por ejemplo.

A partir del confinamiento, se empezó a utilizar “Aules” como herramienta de trabajo durante todo el curso. Se hizo formación para esto.

Formación interna sobre Liveworksheets, Genial.ly, Canva con cuenta corporativa, etc.

Contamos también con varias cámaras visualizadoras de documentos, usadas para proyectar fichas, libros, experimentos, explicaciones de plástica en tiempo real (o grabadas), para que el alumnado pueda mostrar sus trabajos al resto del grupo o para realizar actividades de stop-motion o similares.

En el colegio siempre nos hemos mostrado interesados por todo lo bueno que las nuevas tecnologías aportan en lo educativo y hemos debatido con el alumnado y las familias sobre el buen uso de la tecnología, con charlas y tutoriales sobre diversos temas, junto con la gran labor del agente tutor.

Referencias a proyectos relacionados con estrategias anteriores a este PDC

Desde el curso 2018 el colegio cuenta con un Plan de Integración de las TIC, que se iba evaluando y ajustando curso tras curso. A partir de ahora ese Plan de Integración se verá sustituido por este PDC.

Durante el curso 2025-2026 se dará continuidad al PDC del curso pasado, manteniendo las líneas de actuación conseguidas y reiterando las parcialmente conseguidas o no iniciadas.

1.2. Misión, visión y valores

Misión

- *El CEP Pintor Sorolla pretende, por encima de todo, propiciar un servicio público de calidad e igualdad a nuestro alumnado, familias y entorno social mediante el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y la participación y transformación de la sociedad.*
- *Todo el personal docente se compromete a la innovación y actualización continua, mediante la formación necesaria, para dar una respuesta adecuada a las necesidades que demanda la sociedad, poniendo en práctica cuantos proyectos se considere necesarios y dando continuidad a los ya existentes y que han demostrado su utilidad.*
- *Desarrollar la competencia digital del alumnado en todos sus aspectos para que puedan afrontar los distintos retos personales y laborales de la mejor forma posible.*
- *Dar respuesta a las demandas de la sociedad, utilizando recursos y plataformas educativas sencillos y lo suficientemente eficaces, minimizando igualmente la brecha digital.*
- *Optimización de la comunicación con toda la comunidad educativa para enfatizar la colaboración, la responsabilidad, el compromiso y la participación.*
- *Asistir a las familias en la mejora de su competencia digital mediante las charlas online y/o los vídeos o tutoriales sobre plataformas o herramientas que se usan en el colegio.*
- *Potenciar las capacidades del alumnado a través de nuestra metodología y las TIC*
- *Favorecer el cuidado del medio ambiente a través de las comunicaciones digitales, minimizando el uso de papel tanto para la comunicación de información como para la recogida de autorizaciones, etc.*

Visión

Queremos ser un Centro:

- *Que siga destacando por el uso de las nuevas tecnologías, gracias a los distintos proyectos que realizamos.*
- *Que fortalezca el sentido crítico y el espíritu de discernimiento para saber situarse frente a personas, acontecimientos y las Nuevas Tecnologías de la información y la comunicación.*
- *Que siga proponiendo cambios metodológicos a través de los dispositivos tecnológicos y aplicaciones didácticas de los que disponemos o introduciendo nuevos.*
- *Que sistematice el uso de las tecnologías en la educación.*
- *Inmerso en una sociedad en cambio constante, plurilingüe y utilizando las TIC.*

- *Que prepare a nuestro alumnado para ser ciudadanos y ciudadanas capacitados/as para la interacción significativa y satisfactoria en un mundo globalizado, plurilingüe, y con dominio de las TICs y que los forme en todas las dimensiones: cognitiva, afectiva, social, tecnológica, ...*
- *Que conozca las herramientas TIC y haga un uso adecuado de las mismas.*
- *Que continúe apostando por la comunicación entre los diversos miembros de la comunidad educativa por medio de las TIC*
- *Que use las herramientas TIC de Gestión y organización de centro disponibles.*
- *Que forme a alumnado en un entorno seguro y enseñe a detectar las “fake news”, a promover el bienestar digital y el respeto en las Redes Sociales.*

Valores

- *Un equipo docente en formación continua para mejorar los métodos educativos aplicando los sistemas de última generación.*
- *La participación de las familias desde su presencia directa en la escuela, buscando canales de información a través de los nuevos sistemas tecnológicos.*
- *Disposición a la adaptación de espacios para el cambio de metodología empleada.*
- *Adquisición de hábitos de estudio, de trabajo en equipo, fomento de espíritu emprendedor, de justicia, responsabilidad, convivencia, paz, libertad, tolerancia e igualdad de oportunidades.*
- *Fomento del desarrollo del alumnado desde una perspectiva de igualdad e inclusión, teniendo en cuenta sus diferencias en cuanto a cultura, ritmos de desarrollo cognitivo y físico o necesidades, asumiendo todas estas características individuales y propias como un hecho positivo y una posibilidad real de enriquecimiento personal.*
- *Conciencia ecológica y medioambiental.*

1.3. Justificación del plan

El presente documento se integra con el resto de proyectos y planes de centro, actualizando en parte el PEC. Desde el colegio siempre hemos pensado que es un documento necesario debido a la gran cantidad de aspectos (complicados, la mayoría de las veces) que contempla.

Creemos en la tecnología como una forma de acercar los contenidos al alumnado y de permitir que se pueda reforzar desde casa.

También creemos que es importante plasmar la situación actual del centro en lo relacionado a las nuevas tecnologías para definir las formas en las que queremos actuar en adelante.

Mediante el presente plan, pues, se pretende:

- *Evaluar la situación de un centro educativo con relación al uso de la innovación y las TIC en los distintos elementos clave que recoge el Marco Europeo para Organizaciones*

PLAN DIGITAL DE CENTRO | CEP PINTOR SOROLLA | Curso 2025-2026

Educativas Digitalmente Competentes, para poder, a continuación, diseñar y emprender un proceso de transformación en el centro.

- *Reconocer el Plan anual digital como un recurso clave para la planificación de la estrategia digital de una organización educativa.*
- *Transformar el centro educativo en una organización que aprende, siendo sólo posible si es una organización digitalmente competente.*
- *Valorar las implicaciones de las organizaciones escolares para desarrollar una cultura de digital en las mismas.*

En las instrucciones de inicio de curso se incluye el Plan Educativo de Centro, siendo obligatorio para todos los centros sustentados con fondos públicos:

RESOLUCIÓN de 5 de julio de 2022, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se aprueban las instrucciones para la organización y el funcionamiento de los centros que imparten Educación Infantil de segundo ciclo y Educación Primaria durante el curso 2022-2023. [DOGV de 08.07.2022]

2. ANÁLISIS

2.1. Punto de partida

Estado de la conectividad. Tipos de conexión a Internet y características.

El centro cuenta con una línea de fibra, dependiente de Conselleria, dividida a su vez en dos sublíneas: la línea de Aulas y la línea de Secretaría.

Tras las actuaciones del Plan Edificant, desde septiembre de 2023 contamos con cuatro racks nuevos, una línea de fibra que va directa al pabellón de primer ciclo, cableado en todas las aulas con conectores RJ45 y una mejora generalizada en la sala de informática en cuanto a la conectividad y el cableado.

Desde las mismas fechas, y tras la implantación en nuestro centro del proyecto Escoles Conectades, el centro dispone de puntos de acceso inalámbrico repartidos por todas las plantas y alas, dotando de conexión WIFI a todas las aulas.

Los puntos de acceso cuentan con tres modalidades:

- Una configuración para profesorado y alumnado, WIFI_EDU, que da acceso mediante la Identidad Digital del profesorado y del alumnado, aplicando filtros según rol.
- Una configuración para invitados, WIFI_CONVIDATS, que da conexión limitada tras configurar un portal cautivo (hotspot).
- Una configuración para ADIS, WIFI_ADIS, para las pantallas interactivas no cableadas.

Dispositivos. Espacios del Centro que disponen de dispositivos y de qué tipo, como ordenadores, portátiles, PDI, etc.

En el curso 2025-2026 se contabiliza 124 dispositivos operativos en el centro, repartidos en:

- 38 ordenadores de sobremesa
- 27 ordenadores portátiles
- 27 Chromebooks
- 22 Tablets Plan Mulán
- 9 Tablets FSE
- 1 pantalla Android 55'
- 25 portátiles táctiles duales
- 18 ADIs (pantallas interactivas autónomas)
- 18 portátiles duales para el uso en las pantallas

En cuanto al uso, se resume en:

- 5 ordenadores para tareas administrativas
- 8 ordenadores para labores del profesorado en aulas comunes.
- 80 ordenadores de uso directo por el alumnado.

- 42 ordenadores para uso en aulas docentes.
- 31 tabletas para uso del alumnado o familias.
- 1 pantalla Android en aula de PT para su uso con alumnado NEE.

El centro cuenta con un aula de informática con 28 clientes con LliureX más el servidor, una sala de profesores con 4 ordenadores de sobremesa con LliureX, una segunda sala de profesores en el pabellón con 3 equipos de sobremesa con LliureX, además de 18 aulas ADIs (con pantalla interactiva y ordenador Dual), además del resto de aulas con proyectores, ordenadores y pizarras digitales en todas ellas. Así mismo, contamos con un total de 27 Chromebooks, 22 tablets Android del Plan Mulán y otras 9 del Fondo Social Europeo. También disponemos de una pantalla Android de 55' en el Aula de PT y otros 25 portátiles táctiles Duales.

Los Chromebooks se encuentran almacenados en un carro con ruedas, que sirve así mismo como estación de carga.

Existe, desde el curso pasado, otro carro con los 25 nuevos portátiles con LliureX.

En el pabellón de primer ciclo contamos con otro carro para almacenar y cargar 22 tablets del Plan Mulán más una tablet Samsung para el profesorado, propiedad del centro.

Las 9 tablets del FSE se encuentran repartidas en distintas aulas (para atender a alumnado con necesidades educativas diversas) o prestadas a familias y/o a alumnado extranjero. En los casos de préstamos al exterior se realiza la gestión disponible en Itaca3 para ese fin.

En la sala de Informática existe una impresora 3D que se utiliza en el Proyecto de Chromebooks de 6º de primaria y para diseñar e imprimir objetos personalizados para gamificación, etc.

Contamos con un total de 7 cámaras visualizadoras de documentos y de software específico para realizar vídeos de stop-motion.

Hay un total de 7 PDIs y 7 proyectores en el centro y 18 pantallas interactivas.

En cuanto al sistema operativo, el aula de informática y las salas de profesores funcionan con LliureX. El resto de ordenadores funciona con Windows algunos y otros, los últimos que vamos recibiendo, con LliureX. Los Chromebooks funcionan con Chrome OS. Los 25 nuevos portátiles funcionan, por decisión del centro, bajo LliureX en una cuenta genérica de invitado, configurada como "alumnat", con conexión permanente a WIFI_EDU. Los portátiles duales que acompañan a las pantallas interactivas tienen arranque dual.

Otros recursos tecnológicos disponibles, tanto para el uso educativo como para la organización y gestión docente. Plataformas para la enseñanza presencial o en línea, etc.

Desde el curso 2021-2022, y tras la realización de una formación como centro CDC (Centro Digital Colaborativo), el centro utiliza a diario las herramientas corporativas de M365.

El equipo docente realizó formación en Aules el curso 2020-2021. Se utiliza este EVA de forma generalizada en el centro, aunque es cierto que algunos niveles/docentes lo usan más que otros. Todo alumnado dispone de un carné de Aules, entregado a las familias y custodiado por ellas, supeditado a la firma de una autorización para respetar el RGPD.

Se utiliza Webfamilia para las comunicaciones a las familias.

El profesorado utiliza el Módulo Docente para comunicarse con las familias, introducir notas y para llevar un seguimiento de las tareas, la actitud en clase, etc.

El portal educativo Portal.edu del centro comunica las informaciones importantes para las familias del centro.

Estrategias existentes en el Centro

- Trabajo colaborativo en la nube en documentos, hojas de cálculo, formularios, etc.
- Uso de Plickers como herramienta de evaluación o para reforzar contenidos
- Comunicación en el claustro mediante el correo electrónico y Teams.
- Utilización de la cámara visualizadora en distintos niveles y áreas
- Uso del cuaderno digital para mejorar la evaluación
- Uso de los Chromebooks, tablets y/o para búsquedas varias de información
- Radio Sorolla: búsqueda de información y redacción de los guiones
- Juegos matemáticos en tablets
- Aules a nivel de centro
- Cuestionarios tipo Kahoot/Quizizz en las distintas áreas y niveles
- Fichas interactivas Liveworksheets
- Uso del traductor de Google para alumnado extranjero/nouvingut.
- Préstamo de tablets a las familias que lo necesitan.

2.2. Autorreflexión (SELFIE)

DATOS REFERIDOS AL CURSO 2024-2025

Para hacer esta autorreflexión, hemos utilizado la herramienta SELFIE del área de Educación de la Unión Europea que nos ha permitido realizar un análisis interno del estado y uso de la tecnología en el centro educativo.

Fecha del análisis: 1 de julio 2025

Resumen de participación en la encuesta

COLECTIVO	PREVISTO	REAL	%	% MÍNIMOS PARTICIPACIÓN
Equipo Directivo	4	4	100	70
Profesorado	28	21	92	60
Alumnado	No realizó la evaluación			

Resumen por áreas

Las puntuaciones medias obtenidas se encuentran alrededor de 3,6 sobre 5. Destaca como mejor valorada el área de infraestructura y equipos, que ha obtenido 4,2 puntos.

Si bien existen diferencias de puntuación entre los colectivos, estas no son significativas por el que se observa la coherencia en cuanto a la percepción del uso de las TIC en el centro.

SELFIE - EDUCACIÓN PRIMARIA	
A: LIDERAZGO	Ha obtenido una puntuación media de 4,1, la segunda más alta.
B: COLABORACIÓN Y REDES	Ha obtenido una puntuación media de 3,4.
C: INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPOS	Ha obtenido una puntuación media de 4,2, siendo el área con una valoración más alta.
D: DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO	Ha obtenido una puntuación media de 3,8.
E: PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS	Ha obtenido una puntuación media de 3,9.
F: PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	Ha obtenido una puntuación media de 3,4.
G: PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN	Ha obtenido una puntuación media de 3,1, siendo el área con una valoración más baja.
H: COMPETENCIAS DIGITALES	Ha obtenido una puntuación media de 3,6.

Conclusiones

Dentro de la dimensión organizativa cabe destacar que el centro dispone de una estrategia digital definida y actualizada, desarrollada juntamente con el profesorado e incluyendo objetivos de enseñanza y aprendizaje a través de las tecnologías digitales.

Asimismo, encontramos consenso entre docentes y equipo directivo a la hora de explorar y probar nuevas metodologías, existiendo buena comunicación entre ellos a la hora de debatir sobre las ventajas e inconvenientes del uso de los dispositivos digitales en la enseñanza.

Sin embargo, la falta de tiempo, dentro del horario escolar, no permite que se aprovechen al máximo estos recursos tecnológicos dedicados a la enseñanza y aprendizaje de los alumnos.

Se echa en falta, sin embargo, un mayor uso de las tecnologías para facilitar las colaboraciones centradas en el intercambio de conocimientos y experiencias con otros centros u organizaciones locales.

Nos encontramos con una infraestructura digital sólida y segura, facilitando con ello una enseñanza y aprendizaje innovadores, ya que los dispositivos digitales de los que se dispone se encuentran actualizados y responden a las necesidades educativas, acompañados de una conexión a internet rápida y fiable con acceso wifi en todo el centro.

Cabe destacar también que se dispone de medidas para identificar las diferentes dificultades a las que se enfrenta el alumnado, realizando, entre otras actuaciones, el préstamo de dispositivos digitales a aquel alumnado que lo necesite por sus características socioeconómicas especiales.

El personal docente del centro se encuentra implicado en una formación profesional continua, apoyada por el equipo directivo, facilitándose espacios de trabajo y ayuda sobre la enseñanza con tecnologías digitales, como pueden ser cursos en línea, facilitados dentro del propio centro u organizadas por terceros (CEFIRE, ponentes, ...).

Por otra parte, dentro de la dimensión pedagógica, se utilizan las diferentes tecnologías digitales que se tienen a su alcance para crear actividades personalizadas y adaptar, con ello, el método de enseñanza, fomentando, así la motivación, colaboración y creatividad de los alumnos.

Se echa en falta fomentar entre el alumnado el uso de las tecnologías a la hora de diseñar, crear y gestionar proyectos interdisciplinares.

Para llevar a cabo este cambio metodológico se buscan y usan recursos educativos en línea y abiertos, así como la creación, por parte de algunos docentes, de otros contenidos para la enseñanza. También se hace un uso de entornos virtuales de aprendizaje (AULES) para el trabajo con los alumnos, de manera sistemática por todo el profesorado.

Muy importante y fundamental es el amplio uso que se realiza de diferentes herramientas corporativas que nos ofrece la administración, como lo es el correo electrónico corporativo, WebFamilia y PortalEdu para informar a la comunidad educativa de todo lo que acontece en el Centro.

Con respecto a las prácticas de evaluación, en algunas ocasiones la evaluación del alumnado se lleva a cabo por medio de dispositivos digitales facilitando su retroalimentación

de una forma continuada y oportuna durante el aprendizaje o inmediatamente después de él. Sin embargo, encontramos carencias a la hora usar estas tecnologías, por parte de los alumnos, para autoevaluarse a sí mismos o a los compañeros, con el fin de identificar sus puntos fuertes y débiles.

En cuanto a la competencia digital del alumnado, se trabaja con miras para que tenga un comportamiento seguro y responsable en el manejo de las tecnologías digitales y en el correcto uso de internet. Sin embargo, encontramos lagunas tanto en la creación y edición de contenidos digitales como en el reconocimiento al trabajo de terceros (fotografías, vídeos, textos, ... usados en la realización de sus tareas).

Cabe mencionar que, aunque la mayoría de ellos tienen acceso a dispositivos digitales fuera del centro, su uso se encamina más hacia actividades de ocio que hacia fines de aprendizaje o realización de tareas escolares.

2.3. Selección de estrategias

A partir de este análisis previo, abordamos la autorreflexión de nuestra situación digital que se concreta con el siguiente análisis DAFO:

ANÁLISIS DAFO	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
<ul style="list-style-type: none"> • <i>E2 Creación de contenidos digitales. Nuestro profesorado no suele crear recursos digitales para reforzar su labor de enseñanza</i> • <i>F6 Proyectos interdisciplinares. Nuestro profesorado no fomenta lo suficiente, la participación del alumnado en proyectos interdisciplinares utilizando tecnologías digitales</i> • <i>G5 Autorreflexión sobre el aprendizaje. La mayoría de nuestro profesorado no utiliza tecnologías digitales para que el alumnado reflexione sobre su aprendizaje</i> • <i>G6 Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo. La mayoría de nuestro profesorado no utiliza tecnologías digitales para que el alumnado pueda realizar observaciones constructivas sobre el trabajo de sus compañeros</i> • <i>H6 Otorgar reconocimiento a los demás. En nuestro centro el alumnado necesita aprender a dar crédito al trabajo de otras personas que ha encontrado en internet</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>A1 Estrategia digital: En nuestro centro contamos con una estrategia digital</i> • <i>B2 Debate sobre el uso de la tecnología. En nuestro centro debatimos sobre las ventajas y desventajas de la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales</i> • <i>C8 Dispositivos digitales para el aprendizaje. En nuestro centro hay dispositivos digitales que son propiedad del centro o están gestionados por él y que el alumnado puede utilizar cuando los necesita</i> • <i>D2 Participación en el DPC (Desarrollo Profesional Continuo). El profesorado tiene acceso a posibilidades de DPC en lo relativo a la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales</i> • <i>E3 Empleo de entornos virtuales de aprendizaje (EVA) Se utilizan entornos virtuales de aprendizaje con los alumnos en el centro.</i> • <i>H1 Comportamiento seguro. En nuestro centro el alumnado aprende a actuar de manera segura en internet</i> • <i>H3 Comportamiento responsable. En nuestro centro el alumnado aprende a actuar de manera responsable en internet</i>
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • <i>AM1. Obsolescencia Tecnológica y problemas técnicos frecuentes.</i> • <i>AM2. Normativa legal que afecte al centro (protección de datos, derechos de autor...)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>OP1. Fondos europeos que dotarán al Centro de recursos materiales, humanos, programas y formación.</i>

PLAN DIGITAL DE CENTRO | CEP PINTOR SOROLLA | Curso 2025-2026

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• <i>AM3. Desigualdad social en cuanto a disposición de recursos y a las posibilidades económicas de las distintas familias, unido a la poca competencia digital de las mismas.</i>• <i>AM4. Bajo uso de las tecnologías con fines pedagógicos por parte del alumnado fuera del centro.</i>• <i>AM5. La excesiva burocratización, que resta energías e ilusión.</i>• <i>AM6. Exigencia de la administración de digitalización sin los medios necesarios.</i>• <i>AM7. Llegada de nuevo alumnado sin ninguna cultura digital ni recursos familiares para poder afrontar su integración en esta nueva sociedad TIC.</i> | <ul style="list-style-type: none">• <i>OP2. Entorno del office 365 y sus herramientas de aprendizaje y comunicación</i>• <i>OP3. La disponibilidad de ingentes cantidades de información en Internet. Gran banco de datos y oportunidades. Continua aparición de nuevas metodologías didácticas y consolidación de APPs útiles en el entorno educativo.</i>• <i>OP4. Implantación cada vez mayor de la digitalización en todos los aspectos de la vida social, ofertas educativas, formas de comunicación interpersonal y con las instituciones, demandando personas digitalmente competentes.</i>• <i>OP5. Plan de formación del profesorado ofertada por el CEFIRE</i>• <i>OP6. Posibilidad de mejorar equipamiento a través de proyectos de renovación ante las instituciones</i> |
|---|--|

A continuación, se han cruzado los resultados del análisis DAFO para visualizar líneas estratégicas concretas. Las podemos observar en el siguiente análisis CAME:

ANÁLISIS CAME	AMENAZAS		OPORTUNIDADES	
	AM1	Obsolescencia Tecnológica y problemas técnicos frecuentes.	OP1	Fondos europeos que dotarán al Centro de recursos materiales, humanos, programas y formación.
	AM2	Normativa legal que afecte al centro (protección de datos, derechos de autor...)	OP2	Entorno del office 365 y sus herramientas de aprendizaje y comunicación
	AM3	Desigualdad social en cuanto a disposición de recursos y a las posibilidades económicas de las distintas familias, unido a la poca competencia digital de las mismas.	OP3	La disponibilidad de ingentes cantidades de información en Internet. Gran banco de datos y oportunidades. Continua aparición de nuevas metodologías didácticas y consolidación de APPs útiles en el entorno educativo.
	AM4	Bajo uso de las tecnologías con fines pedagógicos por parte del alumnado fuera del centro.	OP4	Implantación cada vez mayor de la digitalización en todos los aspectos de la vida social, ofertas educativas, formas de comunicación interpersonal y con las instituciones, demandando personas digitalmente competentes
	AM5	La excesiva burocratización, que resta energías e ilusión.	OP5	Plan de formación del profesorado ofertada por el CEFIRE
	AM6	Exigencia de la administración de digitalización sin los medios necesarios.	OP6	Posibilidad de mejorar equipamiento a través de proyectos de renovación ante las instituciones
	AM7	Llegada de nuevo alumnado sin ninguna cultura digital ni recursos familiares para poder afrontar su integración en la nueva sociedad TIC.		
DEBILIDADES	Línea Estratégica de Supervivencia		Línea Estratégica de Reorientación	

E2	Creación de contenidos digitales. Nuestro profesorado no suele crear recursos digitales para reforzar su labor de enseñanza	E2AM2	Formación sobre creación de contenidos digitales y la forma de respetar la protección de datos y los derechos de autor.	E2OP2	Uso del entorno Office 365 para elaborar contenidos digitales, respetando la propiedad intelectual, y mejorar el sistema de almacenamiento de éstos en la nube de Microsoft, potenciando a su vez el trabajo colaborativo (Onedrive/Sharepoint)
F6	Proyectos interdisciplinares. Nuestro profesorado no fomenta lo suficiente, la participación del alumnado en proyectos interdisciplinares utilizando tecnologías digitales	F6AM4	Creación de un curso en Aules para el trabajo de proyectos interdisciplinares, promoviendo e incentivando su uso por parte del alumnado desde casa.	F6OP2	Uso del entorno Office 365 para la búsqueda de información, toma de datos y elaboración de presentaciones, webs interactivas y diagramas que den forma al proyecto final de un proyecto interdisciplinar
G5	Autorreflexión sobre el aprendizaje. La mayoría de nuestro profesorado no utiliza tecnologías digitales para que el alumnado reflexione sobre su aprendizaje	G5AM4	Utilizar las TICs para que el alumnado pueda hacer una autoevaluación de su trabajo desde casa mediante formularios insertados en Aules, por ejemplo.	G5OP4	Formación sobre evaluación por parte del Cefire para integrar la autoevaluación a través de medios digitales como formularios de Microsoft.
G6	Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo. La mayoría de nuestro profesorado no utiliza tecnologías digitales para que el alumnado pueda realizar observaciones constructivas sobre el trabajo de sus compañeros			G6OP2	Promover la evaluación de pares y la autoevaluación (uso de Forms, por ejemplo)
H6	Otorgar reconocimiento a los demás. En nuestro centro el alumnado necesita aprender a dar crédito al trabajo de otras personas que ha encontrado en internet	H6AM2	Utilizar las TICs para que el alumnado aprenda a dar crédito al trabajo de otros compañeros/as, respetando la protección de datos.	H6OP2	Uso de las herramientas de Office 365 para valorar y dar crédito a los trabajos de los demás mediante la coevaluación.

ANÁLISIS CAME	AMENAZAS		OPORTUNIDADES	
	AM1	Obsolescencia Tecnológica y problemas técnicos frecuentes.	OP1	Fondos europeos que dotarán al Centro de recursos materiales, humanos, programas y formación.
	AM2	Normativa legal que afecte al centro (protección de datos, derechos de autor...)	OP2	Entorno del office 365 y sus herramientas de aprendizaje y comunicación
	AM3	Desigualdad social en cuanto a disposición de recursos y a las posibilidades económicas de las distintas familias, unido a la poca competencia digital de las mismas.	OP3	La disponibilidad de ingentes cantidades de información en Internet. Gran banco de datos y oportunidades. Continua aparición de nuevas metodologías didácticas y consolidación de APPs útiles en el entorno educativo.
	AM4	Bajo uso de las tecnologías con fines pedagógicos por parte del alumnado fuera del centro.	OP4	Implantación cada vez mayor de la digitalización en todos los aspectos de la vida social, ofertas educativas, formas de comunicación interpersonal y con las instituciones, demandando personas digitalmente competentes
	AM5	La excesiva burocratización, que resta energías e ilusión.	OP5	Plan de formación del profesorado ofertada por el CEFIRE
	AM6	Exigencia de la administración de digitalización sin los medios necesarios.	OP6	Posibilidad de mejorar equipamiento a través de proyectos de renovación ante las instituciones
	AM7	Llegada de nuevo alumnado sin ninguna cultura digital ni recursos familiares para poder afrontar su integración en la nueva sociedad TIC.		
FORTALEZAS	Línea Estratégica Defensiva		Línea Estratégica Ofensiva	

A1	Estrategia digital: En nuestro centro contamos con una estrategia digital	A1AM1	Elaborar y mantener un PDC actualizado y evaluado para evitar, en la medida de lo posible, los problemas técnicos o poder hacerles frente.	A1OP1	Aprovechar los Fondos Europeos para potenciar la estrategia digital del centro, que queda plasmada en el PDC.
B2	Debate sobre el uso de la tecnología. En nuestro centro debatimos sobre las ventajas y desventajas de la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales	B2AM3	Préstamo de dispositivos a las familias que lo precisen para poder mantener un debate adecuado sobre el uso de la tecnología y poder mejorar la competencia digital de las familias.	B2OP4	Debatir en comunidad las ventajas y desventajas del proceso de enseñanza-aprendizaje mediante talleres, reuniones o videollamadas.
C2	Dispositivos digitales para la enseñanza. En nuestro centro existen dispositivos digitales que puedo utilizar para la labor docente			C2OP3	Hacer uso de los dispositivos para realizar búsquedas de información en Internet, así como catalogar y crear un repositorio de centro (Onedrive)
C8	Dispositivos digitales para el aprendizaje. En nuestro centro hay dispositivos digitales que son propiedad del centro o están gestionados por él y que el alumnado puede utilizar si necesita	C8AM7	Préstamo durante el curso de los dispositivos necesarios para el alumnado de nueva acogida que carece de cultura digital y recursos familiares.	C8OP2	Hacer uso de los dispositivos de centro para aprovechar las licencias de Office 365 por parte del alumnado con diversas actividades.
D2	Participación en el DPC. El profesorado tiene acceso a posibilidades de DPC en lo relativo a la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales			D2OP5	Mejorar la CDD del claustro a través de la participación y formación ofertada por la Conselleria
E3	Empleo de entornos virtuales de aprendizaje (EVA) Se utilizan entornos virtuales de aprendizaje en el centro.	E3AM4	Consolidar Aules como EVA de centro tanto presencial como no presencial.		
H1	Comportamiento seguro. En nuestro centro el alumnado aprende a actuar de manera segura en internet	H1AM3	Trabajar con el alumnado y las familias para tener un comportamiento seguro en Internet, mediante talleres presenciales o en línea.	H1OP4	Debatir en comunidad sobre la importancia de actuar de manera segura en Internet.
H3	Comportamiento responsable. En nuestro centro el alumnado aprende a actuar de manera responsable en internet			H3OP4	Debatir en comunidad sobre la importancia de actuar de manera responsable en Internet.

3. PLAN DE ACTUACIÓN

3.1. Objetivos

Después de analizar los resultados del informe SELFIE con las técnicas DAFO y CAME, se han escogido como estrategias los siguientes objetivos para desarrollar la Estrategia Digital del centro a corto y medio plazo:

1. Elaborar y mantener un PDC actualizado y evaluado para evitar la obsolescencia y evitar, en la medida de lo posible, los problemas técnicos o poder hacerles frente. (A1O1)

- *Carácter: Defensiva.*
- *Amenaza 1 (AM1). Obsolescencia Tecnológica y problemas técnicos frecuentes.*

Decidimos optar por una línea defensiva al ya contar con una estrategia digital establecida en el centro, con el objetivo de elaborar un PDC corporativo útil y abierto, que se evalúe y adapte frecuentemente para evitar la obsolescencia tecnológica y ayude a hacer frente a los posibles problemas técnicos que puedan producirse. (A1AM1).

2. Consolidar Aules como EVA de centro tanto presencial como no presencial. (E3O1)

- *Carácter: Defensiva.*
- *Amenaza 4 (AM4). Bajo uso de las tecnologías con fines pedagógicos por parte del alumnado fuera del centro. Decidimos optar por una línea estratégica de reorientación de elaborar la estrategia digital a través del Plan Digital del Centro (E3AM4).*

Decidimos optar por una línea defensiva puesto que, aunque el profesorado conoce la plataforma y en gran medida se usa en el centro, al alumnado le cuesta utilizarla en casa.

3. Incrementar la elaboración y la compartición de recursos educativos digitales por parte del profesorado. (E2O1)

- *Carácter: Reorientación.*
- *Oportunidad 2 (OP2). Entorno del office 365 y sus herramientas de aprendizaje y comunicación.*

Decidimos optar por una línea de reorientación para superar la debilidad referida a la creación de actividades digitales mediante la oportunidad del entorno O365. (E2OP2).

4. Fomentar la realización de proyectos interdisciplinares utilizando Tecnologías Digitales, con el uso de la identidad digital. (F6O1)

- *Carácter: Reorientación.*
- *Oportunidad 2 (OP2). Entorno del O365 y herramientas de aprendizaje y comunicación.*

Decidimos optar por una línea de reorientación para dinamizar los proyectos interdisciplinares con el uso de las nuevas herramientas CDC de Office 365, usando por lo tanto la identidad digital del alumnado. (F6OP2)

5. Mejorar las actividades digitales para que el alumnado pueda opinar y reflexionar sobre el trabajo de sus compañeros y viceversa. (G6O1)

- *Carácter: Reorientación.*

- Oportunidad 2 (OP2). Entorno del office 365 y sus herramientas de aprendizaje y comunicación.

Decidimos optar por una línea de reorientación para comenzar a buscar herramientas y facilitar al alumnado formas de opinar y reflexionar sobre el trabajo de los demás y el suyo propio, mediante el uso de herramientas Office 365 como Microsoft Forms. (G6OP2)

6. Mejorar la CDD del claustro a través de la participación del profesorado en formación relativas a la enseñanza y aprendizaje con tecnologías digitales. (D2O1)

- *Carácter: Ofensiva.*
- *Oportunidad 5 (OP2). Plan de formación del profesorado ofertada por el CEFIRE.*

Decidimos optar por una línea ofensiva, al contar con la disposición del profesorado a su DPC y de toda la oferta formativa del Cefire y Conselleria. (D2OP5)

7. Establecer un Plan de Comunicación de centro mediante estrategias efectivas para el claustro Docente.

- *Carácter: Ofensiva.*

OBJETIVOS		LÍNEA ESTRATÉGICA	Curso 24/25	Curso 25/26
1	Elaborar y mantener un PDC actualizado y evaluado para evitar la obsolescencia y evitar, en la medida de lo posible, los problemas técnicos o poder hacerles frente. (A1O1)	Elaborar la estrategia digital a través del Plan Digital de Centro con ayuda de las asesorías. (A1AM1). Carácter: Defensiva.	X	X
2	Consolidar Aules como EVA de centro tanto presencial como no presencial. (E3O1)	Incluir la utilización de Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA) en todas las áreas de los diferentes niveles del centro. (E3AM4) Carácter: Defensiva	X	X
3	Incrementar la elaboración y la compartición de recursos educativos digitales por parte del profesorado (E2O1).	Usar las herramientas de Microsoft para mejorar el almacenamiento de la información en la nube y el trabajo colaborativo en el claustro (Onedrive/Sharepoint) (E2OP2) Carácter: Reorientación	X	X
4	Fomentar la realización de proyectos interdisciplinarios utilizando Tecnologías Digitales, con el uso de la identidad digital. (F6O1)	Introducir la Identidad Digital del alumnado @alu.edu.gva.es y realizar actividades aprovechando las herramientas de Microsoft por parte del alumnado (presentaciones en PowerPoint, textos en Word, webs en Sway) para los diferentes proyectos de centro. (F6OP2) Carácter: Reorientación	X	X
5	Mejorar las actividades digitales para que el alumnado pueda opinar y reflexionar sobre el trabajo de sus compañeros y viceversa. (G6O1)	Promover la evaluación de pares y la autoevaluación (uso de Forms, por ejemplo) (G6OP2) Carácter: Reorientación		X
6	Mejorar la CDD del claustro a través de la participación del profesorado en formación relativas a la enseñanza y aprendizaje con tecnologías digitales (D2O1).	Mejorar la CDD del claustro a través de la participación y formación ofertada por la Conselleria (D2OP5) Carácter: Ofensiva	X	X
7	Establecer un Plan de Comunicación de centro mediante estrategias efectivas para el claustro Docente.	Elaborar estrategias efectivas de comunicación para el Claustro Docente a través del Plan de Comunicación de Centro.		X

A continuación, se desarrolla el Plan de actuaciones para el curso 2025/2026.

3.2.

OBJETIVO	1	A101 Diseñar la estrategia digital a través del Plan Digital de Centro con ayuda de las asesorías, estableciendo la normativa legal que afecte al centro.	Prioridad	Alta	
ACTUACIONES		Recursos	Responsables	Temporalización	Seguimiento
1.1	Creación del equipo impulsor del centro para liderar el desarrollo y la implementación del PDC.		Docentes	Dirección	Sept'25
1.2	Inicio de la actividad del equipo impulsor junto con la mentoría digital PDE		Correo electrónico, teams	Mentoría PDE	Nov'25
1.3	Definición de las líneas de actuación.		Análisis CAME	Equipo impulsor	Oct'25
1.4	Implementación de las líneas de actuación del PDC.		Plan de Actuación	Equipo impulsor	A lo largo del curso
1.5	Evaluación de las actuaciones realizadas y análisis de las mismas.		Plan de Actuación	Equipo impulsor	Julio'26
EVALUACIÓN					
Indicador 1.1	A101 1 Existe un documento de trabajo del Plan Digital de Centro.		Instrumento	Lista de cotejo 1	
			Implementación	Oct'25	
			Evidencias	Plan Digital de Centro	
Indicador 1.2	A101 2 Se han cumplido todas las actuaciones previstas en el PDC para este curso.		Instrumento	Escala de valoración 1	
			Implementación	Junio'26	
			Evidencias	Resultados derivados de los instrumentos de evaluación	
Grado de logro					

OBJETIVO	2	E3O1 Consolidar Aules como EVA de centro tanto presencial como no presencial.	Prioridad	Alta	
ACTUACIONES		Recursos	Responsables	Temporalización	Seguimiento
2.1	E3O1A1 Envío y recogida de circular sobre autorización para entregar las credenciales a las familias en formato carné, en sobre cerrado, para su custodia y autorización para que el equipo docente pueda conservar una copia.	Circular de autorización	Equipo impulsor	Septiembre	
2.2	E3O1A2 Entrega a las familias de los carnés de acceso a Aules, respetando el RGPD (las familias custodian los carnés y el acceso, el profesorado únicamente comunica estos datos en formato carné)	Carnés con credenciales	Equipo impulsor	Octubre	
2.3	E3O1A3 Creación de las diferentes Aulas Virtuales para todos los cursos de primaria.	Aules	Claustro	Desde octubre, todo el curso	
2.4	E3O1A4 Continuidad en el uso de AULES por todo el profesorado en su práctica docente.	Aules	Claustro	Desde octubre todo el curso	
2.5	E3O1A5 Información a las familias y formación sobre el uso de la plataforma	Videotutoriales, webinars Vídeo Agrupación Vídeo Coord TIC	Equipo impulsor	Octubre y a lo largo del curso	
2.6	E3O1A6 Crear copia de seguridad de los cursos de Aules creados y dejarla en un espacio del Sharepoint para poder ser usado por el profesorado.		Docente	Julio	
EVALUACIÓN					
Indicador 1	E3O1I1 Los/as tutores/as de los niveles de Primaria crean las aulas virtuales correspondientes a su nivel.	Instrumento	Registro de control 2		
		Implementación	Octubre		
		Evidencias	Captura de cursos creados		
Indicador 2	E3O1I2 El alumnado visita el curso y realiza las actividades propuestas	Instrumento	Registro de control 2		
		Implementación	Octubre a junio		
		Evidencias	Informe de participación		
Grado de logro					

OBJETIVO	3	E2O1. Incrementar la elaboración y la compartición de recursos educativos digitales por parte del profesorado y mejorar la organización de centro.	Prioridad	Alta	
ACTUACIONES		Recursos	Responsables	Temporalización	Seguimiento
3.1	E2O1A1. Uso de Mis archivos para almacenar documentos/archivos personales.		Onedrive	Claustro	Todo el curso
3.2	E2O1A2. Uso de Carpetas Compartidas para documentos/archivos compartidos		Onedrive	Claustro	Todo el curso
3.3	E2O1A3. Uso del Sharepoint Claustro y de otros canales para documentos/archivos específicos para propietarios y miembros. Acceso mediante atajo en Onedrive.		Sharepoint	Claustro	Todo el curso
3.4	E2O1A4. Utilización de Documentar para almacenar documentos/archivos orientados a difundirse al exterior, respetando el RGPD.		Sharepoint	Miembros de Documentar	Todo el curso
3.5	E2O1A5. Difusión de eventos/reuniones en el Calendario del Claustro para la coordinación docente, incluyendo videollamadas en Teams.		Outlook	Equipo directivo Claustro	Todo el curso
3.6	E2O1A6. Uso de Teams para videollamadas, con el uso de las nuevas identidades digitales, tanto para coordinación docente como para reuniones familiares, Consejos Escolares, etc.		Teams	Claustro	Todo el curso
3.7	E2O1A7. Chat de coordinación docente en Teams para el claustro.		Teams	Claustro	Todo el curso
EVALUACIÓN					
Indicador 1	E2O1 1 El profesorado hace uso de las herramientas corporativas para el uso y almacenamiento en la nube y la comunicación la realización de videollamadas o llamadas de voz por Teams.		Instrumento	Lista de cotejo 2	
			Implementación	Desde septiembre	
			Evidencias	Documentos en la nube corporativa/Videollamadas realizadas, participación en el chat de centro	
Indicador 2			Instrumento	Lista de cotejo 2	

PLAN DIGITAL DE CENTRO | CEP PINTOR SOROLLA | Curso 2025-2026

	E2O1 2 El profesorado organiza los eventos y actividades del centro en su calendario personal y en el colaborativo, aceptando o rechazando la invitación a eventos como claustros, etc.	Implementación	Desde septiembre
		Evidencias	Eventos en el calendario Aceptación de los eventos
Grado de logro			

OBJETIVO	4	F6O1 Fomentar la realización de proyectos interdisciplinares utilizando Tecnologías Digitales, con el uso de la identidad digital. (5° y 6°)	Prioridad	Alta		
ACTUACIONES			Recursos	Responsables	Temporalización	Seguimiento
4.1	F6O1A1 Videotutorial y/o circular sobre cómo obtener la Identidad Digital del alumnado desde Webfamilia por parte de las familias y autorización para entregar en sobre cerrado las credenciales del alumnado y la custodia por parte del profesorado de una copia.		Videotutorial, circular	Equipo impulsor	Septiembre	
4.2	F6O1A2 Comunicación por parte del profesorado de la Identidad Digital a las familias, respetando el RGPD (Reglamento General de Protección de Datos).			Claustro	1er Trimestre	
4.3	F6O1A3 Actividades de correo electrónico (Outlook) para familiarizarse con la plataforma y la cuenta.		Outlook	Claustro	2° Trimestre	
4.4	F6O1A4 Realización de actividades en Word, PowerPoint y Sway, en segundo y tercer ciclo.		Word online, PowerPoint online, Sway	Claustro	2° y 3er Trimestre	
EVALUACIÓN						
Indicador 1	F6O1I1 Los docentes fomentan la participación del alumnado en proyectos interdisciplinares utilizando tecnologías digitales.			Instrumento	Lista de cotejo 3	
				Implementación	Octubre	
				Evidencias	Actividades realizadas	
Indicador 2	F6O1I2 El alumnado hace un uso adecuado y responsable de su identidad digital para diseñar actividades incluidas en los distintos proyectos interdisciplinares.			Instrumento	Lista de cotejo 3	
				Implementación	Octubre-Junio	
				Evidencias	Actividades realizadas	
Grado de logro						

INFORMACIÓN GENERAL / OBJETIVOS / ACTIVIDADES / EVALUACIÓN / SEGUIMIENTO						
OBJETIVO	5	G6O1 Mejorar las actividades digitales para que el alumnado pueda opinar y reflexionar sobre el trabajo de sus compañeros y viceversa, así como del suyo propio. Autoevaluación del profesorado.	Prioridad	Alta		
ACTUACIONES			Recursos	Responsables	Temporalización	Seguimiento
5.1	G6O1A1 Crear unas normas de evaluación entre pares.			Claustro	Septiembre 2025	
5.2	G6O1A2 Uso de formularios de Microsoft para la evaluación de pares en cooperativo.		Microsoft Forms	Claustro	Todo el curso 2025-2026	
5.3	G6O1A3 Formularios de Microsoft para la autoevaluación tanto del alumnado como del profesorado.		Microsoft Forms	Claustro	Todo el curso 2025-2026	
5.4	G6O1A4 Inclusión de los formularios en Aules (Primaria y Docente)		Aules	Claustro	Todo el curso 2025-2026	
EVALUACIÓN						
Indicador 1	G6O1I1. Perfeccionamiento de las actividades digitales para que incluyan la posibilidad de interactuar, por parte del alumnado, a través de un feedback, valoración cuantitativa/cualitativa, foro, etc., sobre el trabajo de sus compañeros/as.		Instrumento	Rúbrica 1		
			Implementación	Septiembre 2025		
			Evidencias	Evaluaciones		
Indicador 2	G6O1I2 El profesorado realiza una autoevaluación de las actividades digitales realizadas.		Instrumento	Rúbrica 1		
			Implementación	Diciembre 2025		
			Evidencias	Autoevaluaciones		
Grado de logro						

OBJETIVO	6	D2O1 Mejorar la CDD (Competencia Digital Docente) del claustro a través de la participación y formación ofertada por la Conselleria	Prioridad	Alta		
ACTUACIONES			Recursos	Responsables	Temporalización	Seguimiento
6.1	D2O1A1 Difundir las actividades formativas ofrecidas el SDGFP y otras entidades en relación con la Competencia Digital Docente.		Cefire	Coordinador de Formación Coordinador TIC	Todo el curso	
6.2	D2O1A3 Información al Claustro sobre cómo conseguir la acreditación de la CDD y promover la participación.		Sala de reuniones	Equipo Impulsor	Ene'26	
6.3	D2O1A4 Participar en las formaciones masivas ofertadas en relación con la CDD.		Aules	Claustro	A partir de abril	
6.4	D2O1A5 Completar cada una de las áreas, mediante la entrega de las tareas y respondiendo a los cuestionarios.		Aules	Claustro	De Abril a Junio	
EVALUACIÓN						
Indicador 1	D2O1I1. Aumento de la participación del claustro en acciones formativas sobre enseñanza y aprendizaje con tecnologías digitales.		Instrumento	Registro de control 3		
			Implementación	Ene'26		
			Evidencias	Participación activa en la formación		
Indicador 2	D2O1I2 Número de docentes que superan el curso de Aules del nivel asignado.		Instrumento	Registro de control 3		
			Implementación	Junio'26		
			Evidencias	Certificación		
Grado de logro						

OBJETIVO	7	Establecer un Plan de Comunicación de centro mediante estrategias efectivas para el claustro Docente.	Prioridad	Alta		
ACTUACIONES		Recursos	Responsables	Temporalización	Seguimiento	
1	Creación del equipo de coordinación del plan		Documento modelo	Equipo impulsor	Septiembre 2025	
2	Exposición de los beneficios de una comunicación fluida y transparente. (Necesidad de Plan de Comunicación).		Presentación	Equipo impulsor	Septiembre 2025	
3	Instruir sobre usuario y contraseña de acceso a la red wifi del centro a Profesorado. MFA (Doble Factor de Autentificación cuando se accede desde fuera de la red de Conselleria).		Vídeos, formación presencial	Equipo impulsor	A partir de septiembre	
4	Herramientas digitales para la comunicación interna: Definir el uso de Microsoft Teams como herramienta principal para la creación de canales específicos: Claustro, ciclos, equipos de coordinación y chats supervisados (según el protocolo). Complementar con Outlook para comunicaciones formales y la gestión de calendarios compartidos para actividades docentes y del centro. Centralizar documentos en OneDrive para garantizar un acceso seguro y ordenado.		Vídeos, formación presencial	Equipo impulsor	A partir de octubre	
5	Herramientas digitales para la comunicación externa: Utilizar WebFamilia e Itaca para gestionar la interacción con familias y compartir información esencial. Diseñar una página web institucional básica mediante PortalEdu para la difusión de actividades y noticias del centro. Facilitar reuniones virtuales mediante enlaces de Teams, accesibles sin necesidad de instalar software adicional.		Vídeos, formación presencial	Equipo impulsor	A partir de octubre	
6	Pautas de uso permitido y seguro de tratamiento de los datos.		Forms	Equipo impulsor	A partir de octubre	

PLAN DIGITAL DE CENTRO | CEP PINTOR SOROLLA | Curso 2025-2026

7	Trabajo colaborativo y calendarios: Configurar calendarios compartidos en Outlook para la organización de actividades del claustro y el personal. Fomentar el uso de Teams para el trabajo colaborativo en proyectos de ciclo o interdisciplinarios, asegurando un espacio común para la gestión de recursos y tareas.	Vídeos, formación presencial	Claustro	A partir de octubre	
8	Publicación periódica de noticias y circulares a través de Web Familia y Web de centro (Portal Edu).	Plataformas	Claustro	A partir de septiembre	
9	Protocolos de actuación que necesiten de utilización de recursos digitales en el centro.	Documento modelo	Equipo impulsor	A partir de octubre	
10	Uso de Herramientas de comunicación y trabajo diario con alumnado (Aules y Teams).	Documento modelo	Claustro	A partir de octubre	
11	Establecimiento de fechas y responsables para la ejecución de actividades comunicativas.	Documento modelo	Equipo impulsor	A partir de octubre	
12	Crear protocolos de comunicación en diferentes situaciones (RATs, Autorizaciones, Circulares, Permisos, Peticiones, etc...)	Documento modelo	Equipo impulsor	A partir de octubre	
13	Asignación de un tutor digital, un docente con experiencia que pueda ayudar a los nuevos docentes. (Tándems entre el profesorado) - Buenas prácticas		Equipo impulsor	A partir de octubre	
14	Resumen de recursos y contactos útiles (Enlaces de interés y contactos de ayuda técnica y otros recursos (ITedu Gva)	Documento modelo	Equipo impulsor	A partir de octubre	
15	Enlace a sitios web relacionados con el plan de comunicación y las herramientas. (ITedu gva)	Documento modelo	Equipo impulsor	A partir de octubre	
16	Procedimiento para solicitar accesos (usuario y contraseña de Aules e identidad digital para office 365.	Documento modelo	Equipo impulsor	A partir de octubre	

EVALUACIÓN

Indicador 1	Existe un documento de Plan de Comunicación, tanto interna como externa.	Instrumento	Lista de control
		Implementación	Junio 2026
		Evidencias	Plan de comunicación
Indicador 2	El documento es conocido y asumido por la comunidad educativa	Instrumento	Lista de control
		Implementación	Junio 2026
		Evidencias	

Grado de logro	
----------------	--

PLAN DIGITAL DE CENTRO | CEP PINTOR SOROLLA | Curso 2025-2026
Cronograma

Como en todo plan, es importante establecer una planificación de las actuaciones que llevar a cabo; para ello, es necesario confeccionar un cronograma donde se detallarán los objetivos ligados a las actuaciones y el marco temporal en el que se ejecutarán, disponiendo así de una visión temporal del Plan de actuación.

Una vez establecida la planificación inicial a través del cronograma, se puede controlar la implementación de las actuaciones y las correcciones que son necesarias aplicar para cumplir los objetivos marcados. Asimismo, anualmente, podemos establecer nuevos cronogramas o revisar los existentes y añadir o ampliar actuaciones a los objetivos que están diseñados.

A continuación, se adjuntan los cronogramas para el curso 2025 – 2026:

PLAN DIGITAL DE CENTRO | CEP PINTOR SOROLLA | Curso 2025-2026

2025 – 2026

CRONOGRAMA DE ACTUACIONES | CURSO 2022-2023

OBJETIVO	ACTUACIONES	2022												2023											
		Sept 2022	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	Sept 2023	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
1	Elaborar y mantener un PDC actualizado y evaluado para evitar la obsolescencia y evitar, en la medida de lo posible, los problemas técnicos o poder hacerles frente. (A101)																								
	1.1 Creación del equipo impulsor (EI) del centro para liderar el desarrollo y la implementación del PDC.																								
	1.2 Inicio de la actividad del equipo impulsor junto con la asesoría PID.																								
	1.3 Autorreflexión y análisis de la situación actual del centro con respecto a la digitalización.																								
	1.4 Detección y selección de los posibles elementos de mejora.																								
	1.5 Definición de las líneas de actuación.																								
	1.6 Implementación de las líneas de actuación del PDC.																								
	1.7 Evaluación de las actuaciones realizadas y análisis de los mismos.																								
2	Consolidar Aules como EVA de centro tanto presencial como no presencial.																								
	2.1 Envío y recogida de circular sobre autorización para entregar las credenciales a las familias en formato carnet, en sobre cerrado, para su custodia y autorización																								
	2.2 Entrega a las familias de los carnets de acceso a Aules, respetando el RGPD (las familias custodian los carnets y el acceso, el profesorado únicamente comunica estos datos en formato carnet)																								
	2.3 Creación de las diferentes Aulas Virtuales para todos los cursos de primaria.																								
	2.4 Continuidad en el uso de AULES por todo el profesorado en su práctica docente.																								
	2.5 Información a las familias y formación sobre el uso de la plataforma.																								
	2.6 Crear copia de seguridad de los cursos de Aules creados y dejarla en un espacio del Sharepoint para poder ser usado por el profesorado.																								
3	Incrementar la elaboración y la compartición de recursos educativos digitales por parte del profesorado y mejorar la organización de centro.																								
	3.1 Uso de Mis archivos para almacenar documentos/archivos personales.																								
	3.2 Uso de Carpetas Compartidas para documentos/archivos compartidos.																								
	3.3 Uso del Sharepoint Claustro y de otros canales para documentos/archivos específicos para propietarios y miembros.																								
	3.4 Utilización de Documentar para almacenar documentos/archivos orientados a difundirse al exterior, respetando el RGPD.																								
	3.5 Difusión de eventos/ reuniones en el Calendario del Claustro para la coordinación docente, incluyendo videollamadas en Teams.																								
	3.6 Uso de Teams para videollamadas, con el uso de las nuevas identidades digitales, tanto para coordinación docente como para reuniones familiares, CE, etc.																								
	3.7 Chat de coordinación docente en Teams para el claustro.																								
4	Fomentar la realización de proyectos interdisciplinares utilizando Tecnologías Digitales, con el uso de la identidad digital.																								
	4.1 Videotutorial y/o circular sobre cómo obtener la Identidad Digital del alumnado desde Webfamilia por parte de las familias y autorización para																								
	4.2 Comunicación por parte del profesorado de la Identidad Digital a las familias, respetando el RGPD.																								
	4.3 Actividades de correo electrónico (Outlook) para familiarizarse con la plataforma y la cuenta.																								
	4.4 Realización de actividades en Word, PowerPoint y Sway, en segundo y tercer ciclo.																								
6	Mejorar la CDD del claustro a través de la participación y formación ofertada por la Conselleria																								
	6.1 Difundir las actividades formativas ofrecidas el SDGFP y otras entidades en relación con la Competencia Digital Docente.																								
	6.2 Difusión al claustro sobre la actualización del Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente																								
	6.3 Información al Claustro sobre cómo conseguir la acreditación de la CDD y promover la participación.																								
	6.4 Participar en las formaciones masivas ofertadas en relación a la CDD.																								
	6.5 Completar cada una de las áreas, mediante la entrega de las tareas y respondiendo a los cuestionarios.																								

PLAN DIGITAL DE CENTRO | CEP PINTOR SOROLLA | Curso 2025-2026
2025 - 2026

Se sigue trabajando en las líneas de actuación del curso pasado y se pone en marcha:

CRONOGRAMA DE ACTUACIONES CURSO 2023-2024																																																	
OBJETIVO	ACTUACIONES																																																
		2023																2024																															
		SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
5	Mejorar las actividades digitales para que el alumnado pueda opinar y reflexionar sobre el trabajo de sus compañeros y viceversa, así como del suyo propio. Autoevaluación del profesorado.																																																
5.1	Crear unas normas de evaluación entre pares.																																																
5.2	Uso de formularios de Microsoft para la evaluación de pares en cooperativo.																																																
5.3	Formularios de Microsoft para la autoevaluación tanto del alumnado como del profesorado.																																																
5.4	Inclusión de los formularios en Aules (Primaria y Docente)																																																

4. EVALUACIÓN

La evaluación es el proceso continuo de recogida de información y planificación de una estrategia para conseguir unos objetivos y analizar su consecución. Dentro de este proceso se pueden distinguir 3 momentos clave:

- *El inicial.* Este sirve para hacer un diagnóstico. En este documento se encuentra sintetizado en los puntos: Punto de partida y Autorreflexión.
- *De proceso.* Este tiene la función de monitorizar el proceso de implementación de los objetivos. En este documento se encuentra materializada en el plan de actuación, con unos indicadores que van unidos a los objetivos a los que hacen referencia.
- *Final.* Este tiene como finalidad valorar si los objetivos propuestos se han cumplido o no, en el tiempo que se ha estimado. La información que nos da, sirve también para rediseñar el plan de cara al futuro. En este documento la encontramos, a continuación, en este mismo punto.

Hay que recordar que, para poder cumplir los objetivos, la evaluación más valiosa es la del proceso. Esta permite una redirección mientras el proceso se está dando, esto propicia que los objetivos se alcancen.

Por otro lado, la evaluación final tiene el importante cometido de darnos la oportunidad para reflexionar sobre el trabajo realizado. En el caso de que algún objetivo no se haya cumplido nos permite redirigir o rediseñar el plan para llevarlo a cabo en el futuro.

La consistencia y fiabilidad de una evaluación viene dada por las evidencias que la sustentan, por todo ello el PDC tiene asociado un portafolio en forma de carpeta virtual que recoge todos los documentos que apoyan la evaluación llevada a cabo.

4.1. Evaluación de los objetivos

Para llevar a cabo la evaluación del PDC, hacemos una evaluación de los objetivos acordados por el propio centro en su Plan de actuación. La evaluación de los objetivos se realiza observando el grado de consecución de los indicadores de evaluación asociados a cada objetivo. Para observar el grado de logro de un indicador nos fijamos en las evidencias que nos proporcionan los instrumentos de evaluación propuestos.

Una vez se ha hecho la evaluación del grado de consecución de todos los indicadores de un objetivo, hacemos una valoración cualitativa de la consecución del objetivo. En esta valoración añadimos información relativa al seguimiento de las actuaciones asociadas al objetivo. Después, se anotan las propuestas de mejora de cara al curso 25-26 en relación a la consecución del objetivo y de las actuaciones planteadas.

En este apartado, se muestran las tablas de evaluación de todos los objetivos del Plan de actuación 24-25 del PDC. En el punto 5.4 de los anexos incluyen los instrumentos de evaluación que se han empleado para recoger información de los indicadores de evaluación propuestos en el objetivo.

OBJETIVO 1			
<i>Diseñar la estrategia digital a través del Plan Digital de Centro con ayuda de las asesorías, estableciendo la normativa legal que afecte al centro. (A101).</i>			
<i>Indicadores</i>		<i>Grado de consecución</i>	<i>Evidencia</i>
<i>Indicador 1.1</i>	<i>A101 1 Existe un documento de trabajo del Plan Digital de Centro.</i>		
<i>Indicador 1.2</i>	<i>A101 2 Se han implementado todas las actuaciones previstas en el PDC para este curso.</i>		
<u>Valoración del Objetivo 1:</u>			
<u>Propuestas de mejora del Objetivo 1:</u>			

OBJETIVO 2			
<i>Consolidar Aules como EVA de centro tanto presencial como no presencial. (E3O1)</i>			
<i>Indicadores</i>		<i>Grado de consecución</i>	<i>Evidencia</i>
<i>Indicador 2.1</i>	<i>E3O1 1 Los/as tutores/as de los niveles de Primaria crean las aulas virtuales correspondientes a su nivel.</i>		
<i>Indicador 2.2</i>	<i>E3O1 2 El alumnado visita el curso y realiza las actividades propuestas</i>		
<u>Valoración del Objetivo 2:</u>			
<u>Propuestas de mejora del Objetivo 2:</u>			

OBJETIVO 3			
<i>Indicadores</i>		<i>Grado de consecución</i>	<i>Evidencia</i>
<i>Indicador 3.1</i>	<i>E2O1 1 El profesorado hace uso de las herramientas corporativas para el uso y almacenamiento en la nube y la comunicación la realización de videollamadas o llamadas de voz por Teams.</i>		
<i>Indicador 3.2</i>	<i>E2O1 2 El profesorado organiza los eventos y actividades del centro en su calendario personal y en el colaborativo, aceptando o rechazando la invitación a eventos como claustros, etc.</i>		
<u>Valoración del Objetivo 3:</u>			
<u>Propuestas de mejora del Objetivo 3:</u>			

OBJETIVO 4			
<i>F6O1 Fomentar la realización de proyectos interdisciplinarios utilizando Tecnologías Digitales, con el uso de la identidad digital. (5º y 6º)</i>			
<i>Indicadores</i>		<i>Grado de consecución</i>	<i>Evidencia</i>
<i>Indicador 4.1</i>	<i>F6O1 1 Los docentes fomentan la participación del alumnado en proyectos interdisciplinarios utilizando tecnologías digitales.</i>		
<i>Indicador 4.2</i>	<i>F6O1 2 El alumnado hace un uso adecuado y responsable de su identidad digital para diseñar actividades incluidas en los distintos proyectos interdisciplinarios.</i>		
<u>Valoración del Objetivo 4:</u>			
<u>Propuestas de mejora del Objetivo 4:</u>			

OBJETIVO 5			
G6O1 Mejorar las actividades digitales para que el alumnado pueda opinar y reflexionar sobre el trabajo de sus compañeros y viceversa, así como del suyo propio. Autoevaluación del profesorado.			
<i>Indicadores</i>		<i>Grado de consecución</i>	<i>Evidencia</i>
<i>Indicador 5.1</i>	<i>G6O1I1. Perfeccionamiento de las actividades digitales para que incluyan la posibilidad de interactuar, por parte del alumnado, a través de un feedback, valoración cuantitativa/cualitativa, foro, etc., sobre el trabajo de sus compañeros/as.</i>		
<i>Indicador 5.2</i>	<i>G6O1I2 El profesorado realiza una autoevaluación de las actividades digitales realizadas.</i>		
<u>Valoración del Objetivo 5:</u>			
<u>Propuestas de mejora del Objetivo 5:</u>			

<u>OBJETIVO 6</u>	<i>D2O1 Mejorar la CDD (Competencia Digital Docente) del claustro a través de la participación y formación ofertada por la Conselleria</i>		
	<i>Indicadores</i>	<i>Grado de consecución</i>	<i>Evidencia</i>
<i>Indicador 6.1</i>	<i>Aumento de la participación del claustro en acciones formativas sobre enseñanza y aprendizaje con tecnologías digitales.</i>		
<i>Indicador 6.2</i>	<i>Porcentaje de docentes que se matricula en el nivel B1 de los potenciales.</i>		
<i>Indicador 6.3</i>	<i>Porcentaje de docentes que superan el curso de CDD en Aules del nivel asignado, de los matriculados.</i>		
<u>Valoración del Objetivo 6:</u>			
<u>Propuestas de mejora del Objetivo 6:</u>			

<u>OBJETIVO 7</u>			
<i>Establecer un Plan de Comunicación de centro mediante estrategias efectivas para el claustro Docente.</i>			
<i>Indicadores</i>		<i>Grado de consecución</i>	<i>Evidencia</i>
Indicador 7.1	Existe un documento de Plan de Comunicación, tanto interna como externa.		
Indicador 7.2	El documento es conocido y asumido por la comunidad educativa		
<u>Valoración del Objetivo 7:</u>			
<u>Propuestas de mejora del Objetivo 7:</u>			

4.2 Propuestas de mejora

Las propuestas de mejora son aquellas iniciativas que nos permiten seguir avanzando para afianzar el ámbito digital de nuestro centro. De ellas surgirá el Plan Digital del próximo curso con las actuaciones correspondientes.

Estas propuestas, en gran parte, son el resultado de la evaluación de este PDC. Por tanto, muchos de los objetivos que se recogen en este punto vienen dados de los que no se han alcanzado este curso (Objetivos que se reiteran) y por los objetivos en los que se quiere insistir a pesar de que están alcanzados (Objetivos que se consolidan).

Por otro lado, hay que recoger también aquellos objetivos diseñados para más de un curso escolar y que deberán estar presentes en el próximo PDC (Objetivos/actuaciones que se continúan).

Por último, no nos podemos olvidar de que este documento, como cualquier Plan, está vivo y debe mirar hacia el futuro. Es por ello que también habrá objetivos nuevos que vendrán derivados de hechos que modifican las características de nuestro centro con respecto al ámbito digital, como la entrada del centro como Centro Digital Colaborativo, la instalación de ADIS, entrar a formar parte de un proyecto europeo, mejorar la evaluación del alumnado utilizando herramientas digitales, integrar la competencia digital del alumnado en las programaciones de aula... u objetivos que derivan de la evaluación inicial realizada al inicio de curso y recogida en el anexo de este PDC.

OBJETIVOS 25-26		
1	Elaborar y mantener un PDC actualizado y evaluado para evitar la obsolescencia y evitar, en la medida de lo posible, los problemas técnicos o poder hacerles frente. (A1O1)	
2	Consolidar Aules como EVA de centro tanto presencial como no presencial. (E3O1)	
3	Incrementar la elaboración y la compartición de recursos educativos digitales por parte del profesorado (E2O1).	
4	Fomentar la realización de proyectos interdisciplinares utilizando Tecnologías Digitales, con el uso de la identidad digital. (F6O1)	
5	Mejorar las actividades digitales para que el alumnado pueda opinar y reflexionar sobre el trabajo de sus compañeros y viceversa. (G6O1)	
6	Mejorar la CDD del claustro a través de la participación del profesorado en formación relativas a la enseñanza y aprendizaje con tecnologías digitales (D2O1).	
7	Establecer un Plan de Comunicación de centro mediante estrategias efectivas para el claustro Docente.	

5. ANEXOS

5.1 Informe Selfie

5.2 Análisis inicial DAFO

5.3 Objetivos iniciales

5.4 Instrumentos de evaluación

5.5 Plan de actuación 25-26

5.6 Plan de Integración de las TIC CEP Pintor Sorolla 2024-2025

5.7 Uso de los ordenadores de la Sala de Profesores/as

5.8 Normas de uso y convivencia del Aula de Informática

5.9 Dinamización del Aula de Informática

5.10 Planos del centro

5.11 Planos de las distintas aulas con símbolos

5.12 Uso de CODE.org para el alumnado

5.13 Cuestionario de Contexto para las familias

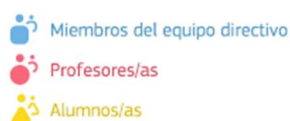
5.14 Inventario TIC

5.1. Informe SELFIE



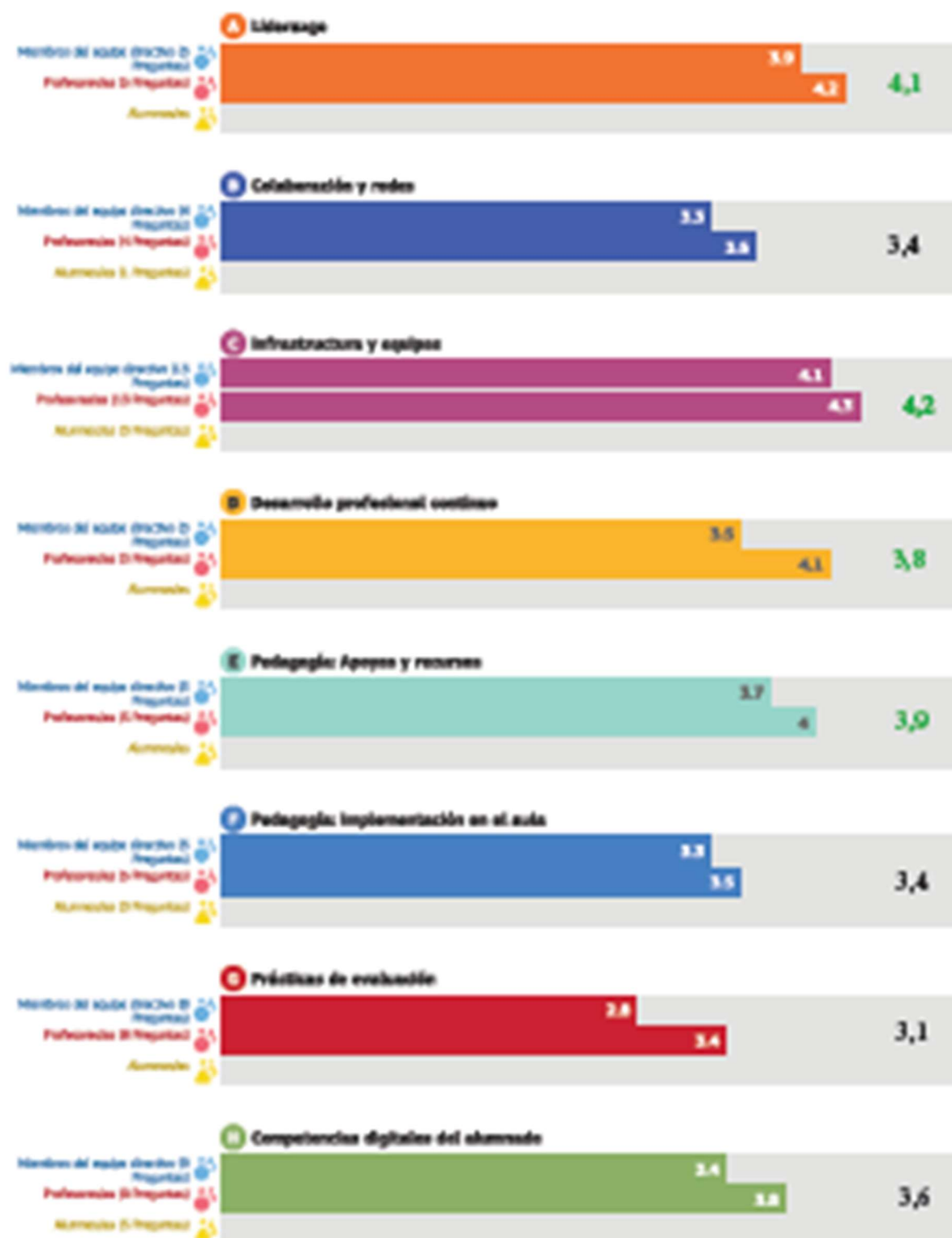
Perfiles

Los perfiles presentados para este centro/empresa son los siguientes:



Resumen de las áreas

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.



5.2. Análisis inicial DAFO

ANÁLISIS DAFO	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
<ul style="list-style-type: none"> • <i>A4 Tiempo para explorar la enseñanza digital. En nuestro centro NO tenemos el tiempo necesario para explorar cómo mejorar el método de enseñanza con tecnologías digitales</i> • <i>E2 Creación de contenidos digitales. Nuestro profesorado no suele crear recursos digitales para reforzar su labor de enseñanza</i> • <i>F6 Proyectos interdisciplinares. Nuestro profesorado no fomenta lo suficiente, la participación del alumnado en proyectos interdisciplinares utilizando tecnologías digitales</i> • <i>G5 Autorreflexión sobre el aprendizaje. La mayoría de nuestro profesorado no utiliza tecnologías digitales para que el alumnado reflexione sobre su aprendizaje</i> • <i>G6 Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo. La mayoría de nuestro profesorado no utiliza tecnologías digitales para que el alumnado pueda realizar observaciones constructivas sobre el trabajo de sus compañeros</i> • <i>H6 Otorgar reconocimiento a los demás. En nuestro centro el alumnado necesita aprender a dar crédito al trabajo de otras personas que ha encontrado en internet</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>A1 Estrategia digital: En nuestro centro contamos con una estrategia digital</i> • <i>B2 Debate sobre el uso de la tecnología. En nuestro centro debatimos sobre las ventajas y desventajas de la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales</i> • <i>C2 Dispositivos digitales para la enseñanza. En nuestro centro existen dispositivos digitales que puedo utilizar para la labor docente</i> • <i>C8 Dispositivos digitales para el aprendizaje. En nuestro centro hay dispositivos digitales que son propiedad del centro o están gestionados por él y que el alumnado puede utilizar cuando los necesita</i> • <i>C1 Infraestructura. En nuestro centro la infraestructura digital respalda la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales</i> • <i>D2 Participación en el DPC. El profesorado tiene acceso a posibilidades de DPC en lo relativo a la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales</i> • <i>E3 Empleo de entornos virtuales de aprendizaje (EVA) Se utilizan entornos virtuales de aprendizaje con los alumnos en el centro.</i> • <i>H1 Comportamiento seguro. En nuestro centro el alumnado aprende a actuar de manera segura en internet</i> • <i>H3 Comportamiento responsable. En nuestro centro el alumnado aprende a actuar de manera responsable en internet</i>

ANÁLISIS DAFO	
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • AM1. Obsolescencia Tecnológica y problemas técnicos frecuentes. • AM2. Normativa legal que afecte al centro (protección de datos, derechos de autor...) • AM3. Desigualdad social en cuanto a disposición de recursos y a las posibilidades económicas de las distintas familias, unido a la poca competencia digital de las mismas. • AM4. Bajo uso de las tecnologías con fines pedagógicos por parte del alumnado fuera del centro. • AM5. La excesiva burocratización, que resta energías e ilusión. • AM6. Exigencia de la administración de digitalización sin los medios necesarios. • AM7. Llegada de nuevo alumnado sin ninguna cultura digital ni recursos familiares para poder afrontar su integración en esta nueva sociedad TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> • OP1. Fondos europeos que dotarán al Centro de recursos materiales, humanos, programas y formación. • OP2. Entorno del office 365 y sus herramientas de aprendizaje y comunicación • OP3. La disponibilidad de ingentes cantidades de información en Internet. Gran banco de datos y oportunidades. Continua aparición de nuevas metodologías didácticas y consolidación de APPs útiles en el entorno educativo. • OP4. Implantación cada vez mayor de la digitalización en todos los aspectos de la vida social, ofertas educativas, formas de comunicación interpersonal y con las instituciones, demandando personas digitalmente competentes. • OP5. Plan de formación del profesorado ofertada por el CEFIRE • OP6. Posibilidad de mejorar equipamiento a través de proyectos de renovación ante las instituciones

5.3. Objetivos iniciales

OBJETIVOS	
A4AM6	Continuar optimizando tiempos, elaborando un PDC veraz y útil que ayude al profesorado en su tarea diaria y persistir en la necesidad de medios por parte de la administración competente.
E2AM2	Formación sobre creación de contenidos digitales y la forma de respetar la protección de datos y los derechos de autor.
E2OP2	Uso del entorno Office 365 para elaborar contenidos digitales, respetando la propiedad intelectual, y mejorar el sistema de almacenamiento de éstos en la nube de Microsoft, potenciando a su vez el trabajo colaborativo (Onedrive/Sharepoint)
F6AM4	Creación de un curso en Aules para el trabajo de proyectos interdisciplinares, promoviendo e incentivando su uso por parte del alumnado desde casa.
F6OP2	Uso del entorno Office 365 para la búsqueda de información, toma de datos y elaboración de presentaciones, webs interactivas y diagramas que den forma al proyecto final de un proyecto interdisciplinar
G5AM4	Utilizar las TICs para que el alumnado pueda hacer una autoevaluación de su trabajo desde casa mediante formularios insertados en Aules, por ejemplo.
G5OP4	Formación sobre evaluación por parte del Cefire para integrar la autoevaluación a través de medios digitales como formularios de Microsoft.
G6OP2	Promover la evaluación de pares y la autoevaluación (uso de Forms, por ejemplo)
H6AM2	Utilizar las TICs para que el alumnado aprenda a dar crédito al trabajo de otros compañeros/as, respetando la protección de datos.
H6OP2	Uso de las herramientas de Office 365 para valorar y dar crédito a los trabajos de los demás mediante la coevaluación.
A1AM1	Mantener el PDC actualizado y evaluado para evitar la obsolescencia y evitar, en la medida de lo posible, los problemas técnicos o poder hacerles frente.
B2AM3	Préstamo de dispositivos a las familias que lo precisen para poder mantener un debate adecuado sobre el uso de la tecnología y poder mejorar la competencia digital de las familias.
B2OP4	Debatir en comunidad las ventajas y desventajas del proceso de enseñanza-aprendizaje mediante talleres, reuniones o videollamadas.
C2OP3	Hacer uso de los dispositivos para realizar búsquedas de información en Internet, así como catalogar y crear un repositorio de centro (Onedrive)
C8AM7	Préstamo durante el curso de los dispositivos necesarios para el alumnado de nueva acogida que carece de cultura digital y recursos familiares.

C1AM1	<i>Continuar mejorando las infraestructuras para evitar la obsolescencia.</i>
D2OP5	<i>Mejorar la CDD del claustro a través de la participación y formación ofertada por la Conselleria</i>
E3AM4	<i>Consolidar Aules como EVA de centro tanto presencial como no presencial.</i>
H1AM3	<i>Trabajar con el alumnado y las familias para tener un comportamiento seguro en Internet, mediante talleres presenciales o en línea.</i>
H1OP4	<i>Debatir en comunidad sobre la importancia de actuar de manera segura en Internet.</i>
H3OP4	<i>Debatir en comunidad sobre la importancia de actuar de manera responsable en Internet.</i>

5.4 Instrumentos de evaluación

A continuación, añadimos los instrumentos de evaluación que se han utilizado para valorar los indicadores de evaluación de cada objetivo.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL OBJETIVO 1

LISTA DE COTEJO 1		
OBJETIVO 1: A1O1. Diseñar la estrategia digital a través del Plan Digital de Centro con ayuda de las asesorías, estableciendo la normativa legal que afecte al centro.	Sí	No
¿Se ha creado en el Centro el Equipo Impulsor para el desarrollo e implementación del Plan Digital de Centro?		
¿La mentoría PDE inició el contacto con el Equipo Impulsor por los canales apropiados para dar comienzo a la elaboración del PDC?		
¿Se definieron las líneas de actuación dentro del PDC para el curso 2024-2025?		
¿Se han llevado a cabo todas las líneas de actuación que se definieron para el curso 2022-2023?		
Observaciones:	Responsable: La dirección del centro	
	Fecha de evaluación:	

ESCALA DE VALORACIÓN 1			
O1. Diseñar la estrategia digital a través del Plan Digital de Centro con ayuda de las asesorías, estableciendo la normativa legal que afecte al centro. (A1O1).	No alcanzado	Alcanzado parcialmente	Alcanzado
O2. Consolidar Aules como EVA de centro tanto presencial como no presencial. (E3O1)			
O3. Incrementar la elaboración y la compartición de recursos educativos digitales por parte del profesorado y mejorar la organización de centro. (E2O1)			
O4. Fomentar la realización de proyectos interdisciplinares utilizando Tecnologías Digitales, con el uso de la identidad digital. (5º y 6º) (F6O1)			
O5. Mejorar las actividades digitales para que el alumnado pueda opinar y reflexionar sobre el trabajo de sus compañeros y viceversa. (G6O1)			
O6. Mejorar la CDD (Competencia Digital Docente) del claustro a través de la participación y formación ofertada por la Conselleria (D2O1)			
O7. Establecer un Plan de Comunicación de centro mediante estrategias efectivas para el claustro Docente.			
Observaciones:	Responsable: Equipo impulsor		
	Fecha de evaluación:		

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL OBJETIVO 2

Registro de control 2	
OBJETIVO 2: E3O1 Consolidar Aules como EVA de centro tanto presencial como no presencial.	
Número de aulas virtuales creadas por el profesorado	
Porcentaje aproximado de participación del alumnado en las distintas aulas virtuales	
Observaciones:	Responsable: La dirección del centro
	Fecha de evaluación:

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL OBJETIVO 3

LISTA DE COTEJO 2		
OBJETIVO 3: (E2O1) Incrementar la elaboración y la compartición de recursos educativos digitales por parte del profesorado y mejorar la organización del centro.	SÍ	NO
¿Hace uso el profesorado de la nube corporativa?		
¿Realiza videollamadas por Teams?		
¿Participa activamente en el chat de centro?		
¿Programa eventos en el calendario compartido?		
¿Acepta o rechaza los eventos a los que se le invita?		
Observaciones:	Responsable: La dirección del centro	
	Fecha de evaluación:	

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL OBJETIVO 4

LISTA DE COTEJO 3		
OBJETIVO 4: (F6O1) Fomentar la realización de proyectos interdisciplinarios utilizando Tecnologías Digitales, con el uso de la identidad digital. (5° y 6°)	SÍ	NO
¿Fomenta el profesorado la realización de actividades por medios digitales, mediante el uso de la identidad digital del alumnado?		
¿Hace uso el alumnado de su identidad digital para realizar actividades digitales dentro de un proyecto?		
Observaciones:	Responsable:	La dirección del centro
	Fecha de evaluación:	

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL OBJETIVO 5

RÚBRICA 1				
OBJETIVO 5: (G6O1) Mejorar las actividades digitales para que el alumnado pueda opinar y reflexionar sobre el trabajo de sus compañeros y viceversa, así como del suyo propio. Autoevaluación del profesorado.				
Alumnado				
Valoración del trabajo de los compañeros/as por medios digitales	No suele realizar la evaluación por medios digitales	En ocasiones realiza la evaluación por medios digitales	Normalmente realiza la evaluación por medios digitales	Siempre realiza la evaluación por medios digitales
Valoración de su trabajo por medios digitales	No suele realizar la evaluación por medios digitales	En ocasiones realiza la evaluación por medios digitales	Normalmente realiza la evaluación por medios digitales	Siempre realiza la evaluación por medios digitales
Profesorado				
Autoevaluación docente de las actividades digitales realizadas por medios digitales	Nunca realiza su autoevaluación por medios digitales	En ocasiones realiza la autoevaluación por medios digitales	Normalmente realiza la autoevaluación por medios digitales	Siempre realiza su autoevaluación por medios digitales
Observaciones:	Responsable: La dirección del centro Fecha de evaluación:			

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL OBJETIVO 6

REGISTRO DE CONTROL	
OBJETIVO 6: (D2O1) Mejorar la CDD del claustro a través de la participación y formación ofertada por la Conselleria	
Porcentaje de docentes que se matricula en el B1 de los potenciales.	
Porcentaje de docentes que obtiene certificación en A1 tras la formación.	
Observaciones:	Responsable: La dirección del centro
	Fecha de evaluación:

LISTA DE COTEJO		
OBJETIVO 7: Establecer un Plan de Comunicación de centro mediante estrategias efectivas para el claustro Docente.	SÍ	NO
Existe un documento de Plan de Comunicación, tanto interna como externa.		
El documento es conocido y asumido por la comunidad educativa		
Observaciones:	Responsable: La dirección del centro	
	Fecha de evaluación:	

5.5 ACOGIDA DIGITAL PARA DOCENTES CEP PINTOR SOROLLA



Acogida Digital para docentes

CEP Pintor Sorolla
ELDA

Curso 2023-2024
Sept.23

5.6. Plan de Integración de las TIC del CEP Pintor Sorolla (Curso 2021-2022)

(Archivo disponible en documentación adjunta)



EDUCANDO EN IGUALDAD
Colegio Público Pintor Sorolla
(Centro Educativo Promotor de la
Actividad Física y el Deporte)



PLAN DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC



CURSO: 2021-2022

5.7. Uso de los ordenadores de la Sala de Profesores/as

(Archivo disponible en documentación adjunta)



EDUCANDO EN IGUALDAD
Colegio Público Pintor Sorolla
(Centro Educativo Promotor de la
Actividad Física y el Deporte)



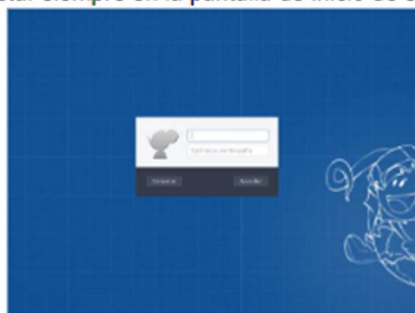
Uso de los ordenadores de la Sala de Profesores

Los primeros días del mes de Septiembre se realizará una asignación de cuentas de usuario de los ordenadores a cada docente que, en todos los casos, será *profe***, donde ** se refiere a un número de dos cifras.

El ordenador de la izquierda es el servidor y el más potente, por lo que se debería utilizar preferentemente para labores que requieran más uso de RAM (edición de foto o vídeo, reproducción de vídeo, etc)

Los otros tres ordenadores dependen del primero, pero se puede acceder a exactamente los mismos recursos que existen en éste.

Los ordenadores deberán estar siempre en la pantalla de inicio de sesión:



Por lo tanto, cada usuario iniciará sesión con su cuenta de usuario *profe*** en cualquier ordenador y tendrá ahí todas sus descargas, documentos, etc. Con ello también se sigue las directrices de Protección de Datos de la RGPD.

Al finalizar el trabajo, cada docente deberá *Cerrar sesión*.

Para ello, se debe pulsar en el logo de LliureX, arriba a la izquierda, y después en el botón que existe en la parte derecha de la nueva ventana, a la derecha del nombre de usuario.

Una vez hecho eso, deberemos pulsar en *Cerrar sesión*. Si no hacemos nada más, el ordenador cierra sesión en 15 segundos. Si volvemos a hacer clic en *Cerrar sesión*, se cierra al instante.

5.8. Normas de uso y convivencia del Aula de Informática

(Archivo disponible en documentación adjunta)



Normas de Uso y Convivencia del Aula Infocole

Funcionamiento del aula:

- El profesor/a asignará los puestos en función de su criterio. Se intentará que el alumnado mantenga el mismo puesto durante el curso, para realizar un seguimiento del buen uso de los dispositivos y, en su caso, facilitar la detección de irregularidades para tomar las medidas oportunas.
- El alumnado acudirá al aula con una caja o similar que contiene los auriculares, en caso de querer usarlos, como medida de higiene.
- El profesor encenderá SIEMPRE el servidor en primer lugar. Se accederá con la misma cuenta del carnet. Una vez cargado, encenderá/pedirá al alumnado que encienda los clientes.
- El alumnado introducirá el usuario y contraseña que tiene en los carteles situados en los ordenadores.
- El alumnado esperará las instrucciones del profesor/a, y EN NINGÚN MOMENTO ABRIRÁ APLICACIONES O NAVEGADOR DE INTERNET SIN PERMISO.
- El profesor/a puede hacer uso del proyector y altavoces del aula, apagando todo cuando termine.
- El profesor/a hará uso del Control de Aulas (epoptes) para supervisar el trabajo, pudiendo bloquear o apagar desde el servidor los clientes del alumnado que no siga las instrucciones o las normas de uso y convivencia en el aula.
- En todo momento se deberá crear carpetas o similar para organizar los trabajos del alumnado y del profesorado.
- En caso de simultanear el uso de los ordenadores con libros o libretas, el alumnado apartará tanto el ratón como el teclado, colocándolos en la parte superior de la mesa, con cuidado. Así mismo, apartará el libro o la libreta para colocar correctamente el teclado o el ratón, sin tirones.
- Cuando finalice la sesión, y tras las instrucciones del profesorado, se procederá a apagar los clientes (o los apagará el profesorado), se dejará el teclado y el ratón correctamente colocados y, cuando lo diga el profesorado, se pondrán en fila, empujando la silla para dejarla correctamente colocada.
- El profesor apagará el servidor, proyector y altavoces (excepto cuando un compañero/a que vaya a hacer uso después le diga que lo deje encendido).
- Se cerrarán ventanas y persianas.
- Los viernes, a última hora, se subirán los toldos.
- Se abandona el aula, cerrando la puerta y llevando la caja de auriculares (si se utilizan)

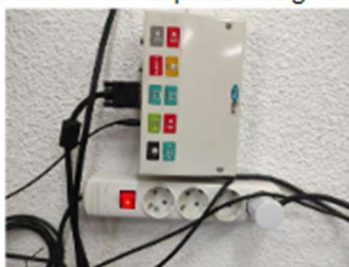
5.9. Dinamización del Aula de Informática

(Archivo disponible en documentación adjunta)




Dinamización del Aula de informática

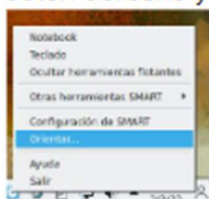
1. En primer lugar, se debe encender el servidor (en la mesa del profesor) e iniciar sesión. Puede utilizarse la cuenta del carnet (profe**) o la cuenta genérica que tiene como usuario "lliurex" y como contraseña "lliurex", ambos sin comillas.
Este dossier está escrito tomando como base la cuenta "lliurex". Si se accede con la personal (profe**) los iconos y demás no estarán así dispuestos.
Es imprescindible iniciar el servidor antes, pues de lo contrario no podrán arrancar los clientes.
2. Para poder usar el proyector y los altavoces es necesario encender la regleta que hay al lado de la pizarra digital.



3. El mando del proyector suele estar en la mesa o en el cajón. El volumen de los altavoces se puede controlar con el altavoz del sistema o con la ruleta del altavoz principal.



4. La pantalla está duplicada, por lo que se mostrará en la pizarra digital lo que se esté haciendo en el monitor del servidor. Si se pulsa el botón BLANK del mando, se apaga temporalmente el proyector. Vuelve a mostrarse la pantalla si vuelve a pulsarse.
5. Si la pizarra digital no está calibrada, puede orientarse pulsando en el Icono de Smart  con botón derecho y eligiendo Orientar.



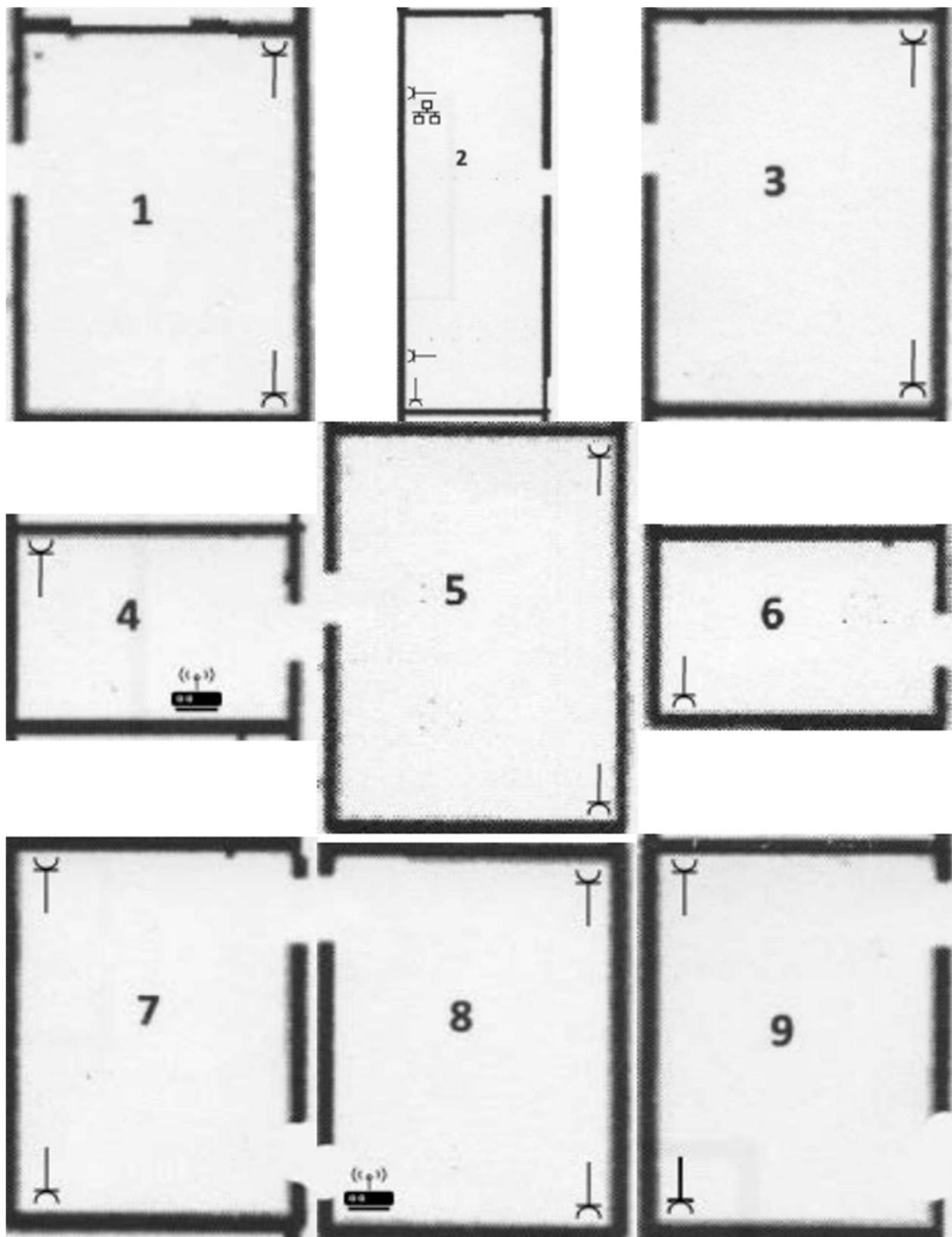
PLANO PRIMERA PLANTA (PABELLÓN GRANDE)

The floor plan shows a large building with a central vestibule (VESTÍBULO) and two porches (PORCHE). The rooms are numbered as follows:

- 44: Comedor grande
- 45: Cocina
- 46: Comedor pequeño
- 47: Almacén/Caldera
- 48: Sala de Profesores
- 49: Sala de Fotocopiadoras/Archivos
- 50: Dirección
- 51: Secretaria/Jefatura de Estudios
- 52: Almacén
- 53: Conserjería
- 54: Aula de Guardia y Apoyo
- 55: AMPA
- 56: Área de Educación Física /Deporte
- 2: Salón de Actos
- 4: Aula de Pedagogía Terapéutica
- 6: Aula de Pintura
- 1, 3, 5: Aulas 2º ciclo

5.11. Planos de las distintas aulas con símbolos

(Archivo disponible en documentación adjunta)



5.12. Uso de Code.org para el alumnado

(Archivo disponible en documentación adjunta)

NOTA: el acceso a la plataforma se realiza mediante su Identidad Digital (autorizada en Appsedu) y el alumnado accede de forma anónima, sin datos sensibles ni de ningún tipo que le pueda identificar.

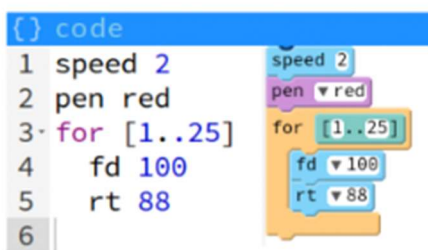


Desde el colegio, queremos ayudar a potenciar las inteligencias múltiples y las distintas competencias del currículo. Para ello, proponemos el uso de la plataforma CODE.ORG por tratarse de una organización sin ánimo de lucro y con contenidos completamente gratuitos y accesibles.

El objetivo es aprender Lenguaje de Programación (aprender a programar juegos y aplicaciones) en un entorno lúdico, intuitivo e interactivo. Pero de manera subyacente se trabaja las matemáticas, la lógica, la orientación espacial y temporal, el pensamiento computacional, la creatividad y la fluidez de pensamiento, entre otras cosas. También se puede trabajar el inglés si así se elige en la plataforma.

El lenguaje de programación se basa en instrucciones de texto. Sin embargo, en CODE.ORG se comienza trabajando con “bloques”. El bloque es una figura que representa un evento o función. En definitiva, una representación del texto o instrucción, para darle un carácter más lúdico y sencillo.

En la imagen, los bloques son las figuras de la derecha.



Todo se desarrolla en un entorno muy próximo al alumnado, con personajes y objetos de Star Wars, Minecraft, Frozen, Angry birds,...

5.13. Cuestionario de contexto para las familias.

(Archivo disponible en documentación adjunta)



Cuestionario de Contexto Nuevas Tecnologías

En caso de tener varios hijos/as en el centro, rellenar un cuestionario por cada uno.

Alumno/a: _____ Grupo: _____

1. ¿Dispone de conexión a Internet en casa?

- ☐ No, de ningún tipo
- ☐ Sí, pero sólo con datos en el móvil
- ☐ Sí, tengo un servicio de FIBRA o ADSL y los dispositivos se conectan por WiFi.

2. En caso de que NO disponga de conexión a Internet, ¿cuál es el motivo?

- ☐ Accedo desde otro lugar (cibercafé, biblioteca,...)
- ☐ No quiero, no lo necesito
- ☐ Cuesta mucho dinero
- ☐ Otro motivo: (especificar) _____
- ☐ No sabe / No contesta

3. ¿Qué dispositivos tiene en casa que puedan ser utilizados por su hijo/a?

- ☐ Un teléfono móvil
- ☐ Una tablet
- ☐ Un ordenador de sobremesa
- ☐ Un ordenador portátil
- ☐ Una videoconsola con navegador de internet (PS4, XBOX One)
- ☐ Un televisor Smart con navegador.
- ☐ Un AndroidTv o similar para conectar a un televisor.

4. Desde el punto de vista de la tecnología, ¿en qué grado pudo realizar su hijo/a las tareas que ponía el profesorado para casa en plataformas el curso pasado? Aules, Liveworksheets, etc.

(Conteste solo si el profesor/a ponía este tipo de tareas para casa. No se refiere a la ayuda del padre/madre)

Marque con una X.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

No fue posible ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Sin problema

5. ¿Tiene alguna observación o comentario que nos quiera transmitir?

Muchas gracias por su colaboración ;)

Equipo docente del CEP Pintor Sorolla

5.14. Inventario TIC.

(Archivo disponible en documentación adjunta)

INVENTARIO TIC

Id	Nombre	Entidad	Estado	Código Artículo	Descripción Código Artículo	Tipo	Número de serie	Fabricante	Modelo	Ubicación	Espacio Destino
19150	Ilurex-HP- ProBook-440-G6	03014617 - CEP PINTOR SOROLLA	Activo > Nuevo	PRJ1	PORTÁTIL LLIUREX 2019	Ordenador	5CD94229DV	HP	HP ProBook 440 G6	Ubicación móvil	MATERIAL INFORMATICO CENTRO -
22235	HUAWEI MEDIAPAD T5 3 GB RAM + 32 GB SOROLLA	03014617 - CEP PINTOR SOROLLA	Activo > Nuevo	TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020	Tablet	86055604420317 2	HUAWEI	MEDIAPAD T5 3 GB RAM + 32 GB	Ubicación móvil	MATERIAL INFORMATICO CENTRO -
23028	HUAWEI MEDIAPAD T5 3 GB RAM + 32 GB SOROLLA	03014617 - CEP PINTOR SOROLLA	Activo > Nuevo	TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020	Tablet	86055604425882 0	HUAWEI	MEDIAPAD T5 3 GB RAM + 32 GB	Ubicación móvil	MATERIAL INFORMATICO CENTRO -
25376	HUAWEI MEDIAPAD T5 3 GB RAM + 32 GB SOROLLA	03014617 - CEP PINTOR SOROLLA	Activo > Nuevo	TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020	Tablet	86055604427035 3	HUAWEI	MEDIAPAD T5 3 GB RAM + 32 GB	Ubicación móvil	MATERIAL INFORMATICO CENTRO -
25531	HUAWEI MEDIAPAD T5 3 GB RAM + 32 GB SOROLLA	03014617 - CEP PINTOR SOROLLA	Activo > Nuevo	TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020	Tablet	86055604427731 7	HUAWEI	MEDIAPAD T5 3 GB RAM + 32 GB	Ubicación móvil	MATERIAL INFORMATICO CENTRO -
25612	HUAWEI MEDIAPAD T5 3 GB RAM + 32 GB SOROLLA	03014617 - CEP PINTOR SOROLLA	Activo > Nuevo	TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020	Tablet	86055604448557 1	HUAWEI	MEDIAPAD T5 3 GB RAM + 32 GB	Ubicación móvil	MATERIAL INFORMATICO CENTRO -
25749	HUAWEI MEDIAPAD T5 3 GB RAM + 32 GB SOROLLA	03014617 - CEP PINTOR SOROLLA	Activo > Nuevo	TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020	Tablet	86055604427960 2	HUAWEI	MEDIAPAD T5 3 GB RAM + 32 GB	Ubicación móvil	MATERIAL INFORMATICO CENTRO -
26431	HUAWEI MEDIAPAD T5 3 GB RAM + 32 GB SOROLLA	03014617 - CEP PINTOR SOROLLA	Activo > Nuevo	TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020	Tablet	8605560453091 3	HUAWEI	MEDIAPAD T5 3 GB RAM + 32 GB	Ubicación móvil	MATERIAL INFORMATICO CENTRO -
29132	HUAWEI MEDIAPAD T5 3 GB RAM + 32 GB SOROLLA	03014617 - CEP PINTOR SOROLLA	Activo > Nuevo	TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020	Tablet	86055604419919 8	HUAWEI	MEDIAPAD T5 3 GB RAM + 32 GB	Ubicación móvil	MATERIAL INFORMATICO CENTRO -
29713	HUAWEI MEDIAPAD T5 3 GB RAM + 32 GB SOROLLA	03014617 - CEP PINTOR SOROLLA	Activo > Nuevo	TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020	Tablet	86055604433891 1	HUAWEI	MEDIAPAD T5 3 GB RAM + 32 GB	Ubicación móvil	MATERIAL INFORMATICO CENTRO -
29726	HUAWEI MEDIAPAD T5 3 GB RAM + 32 GB SOROLLA	03014617 - CEP PINTOR SOROLLA	Activo > Nuevo	TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020	Tablet	86055604434000 8	HUAWEI	MEDIAPAD T5 3 GB RAM + 32 GB	Ubicación móvil	MATERIAL INFORMATICO CENTRO -