



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport

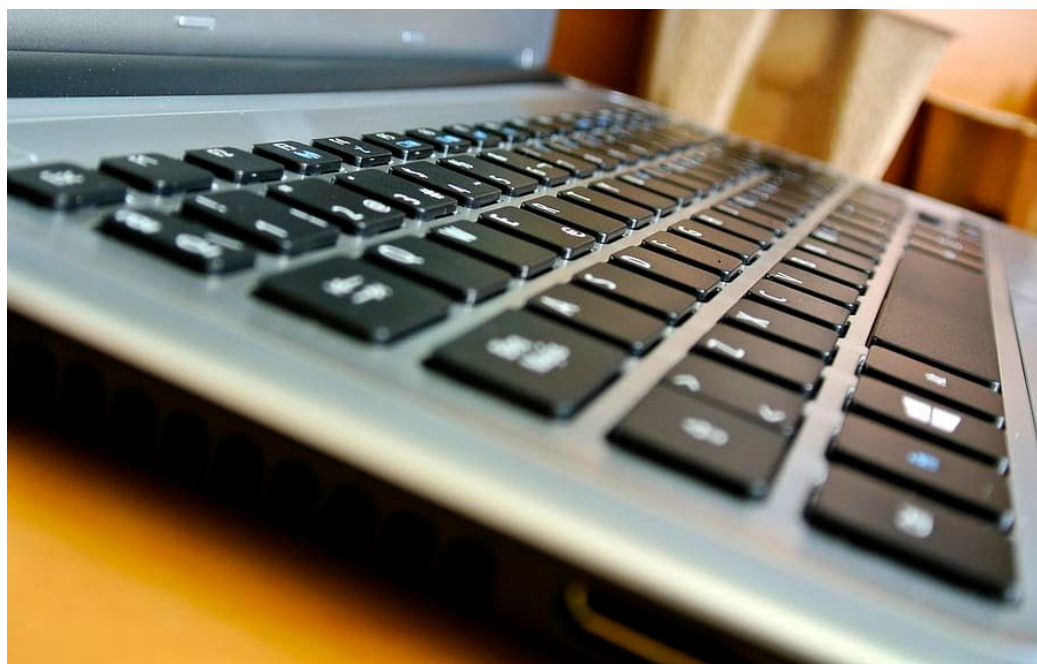
**COMPROMETIDOS
CON LA EDUCACIÓN**

CEP PINTOR SOROLLA - ELDA
(Centro Educativo Promotor de la
Actividad Física y el Deporte)

Síguenos en:



Protocolo de actuación con Nuevas Tecnologías para teletrabajo



INTRODUCCIÓN:

Debido a la situación que está atravesando la sociedad, se hace muy importante establecer unas pautas de trabajo ante la posibilidad de tener que trabajar desde casa, como ocurrió en marzo de 2020.

En relación a esto, queremos explicar las aplicaciones, plataformas y vías de contacto que se utilizarán principalmente por parte de todo el profesorado del centro, así como por parte de las familias.

Entendemos el presente protocolo como una declaración de intenciones, teniendo en cuenta que podría modificarse en función de nuevas instrucciones de Conselleria o de problemáticas en el uso de las aplicaciones propuestas.

Esperamos que el documento sea fácil para todos y todas y que podamos caminar juntos y juntas en una situación que, esperamos, no vuelva a producirse.



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport

COMPROMETIDOS
CON LA EDUCACIÓN
CEP PINTOR SOROLLA - ELDA
(Centro Educativo Promotor de la
Actividad Física y el Deporte)

Síguenos en:



ÍNDICE

1. Medidas pedagógicas
2. Medidas tecnológicas
3. Caso práctico

MEDIDAS PEDAGÓGICAS

Se establecen tres escenarios, dependiendo de la situación sanitaria:

- 1. Cierre total del centro**
- 2. Cierre de un aula**
- 3. Cuarentena de uno o varios alumnos/as de un grupo, sin cierre de aula, por motivos justificados**

1. Cierre total del centro:

En el caso de cierre de todo el centro se seguirán las Medidas Tecnológicas de este Protocolo, detallado más abajo, por parte de todo el personal docente del centro y de las familias.

2. Cierre de un aula

Si se diera la necesidad de cerrar un grupo, pueden plantearse dos situaciones:

- A. El tutor/a del grupo se encuentra en condiciones de salud normales: se siguen las Medidas Tecnológicas del Protocolo que aparece más abajo.
- B. El tutor/a se encuentra afectado por efectos de la Covid-19: el profesorado paralelo llevará un seguimiento del grupo en la medida de lo posible, teniendo en cuenta que también tendrá que continuar sus clases presenciales con su grupo en su horario habitual, siguiendo para ello las Medidas tecnológicas del Protocolo.

En los dos casos el profesorado especialista llevará seguimiento del grupo en su área.

- 3. Cuarentena de uno o varios alumnos/as de un grupo, sin cierre de aula, por motivos justificados**



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport

**COMPROMETIDOS
CON LA EDUCACIÓN**
CEP PINTOR SOROLLA - ELDA
(Centro Educativo Promotor de la
Actividad Física y el Deporte)

Síguenos en:



El tutor/a y el profesorado especialista realizarán un seguimiento del alumno/a durante el tiempo necesario, haciendo llegar las tareas por alguna de las vías mencionadas en las Medidas Tecnológicas del Protocolo y asegurando la total normalidad en los contenidos, siempre y cuando el alumno/a se encuentre en condiciones.

En el caso de alumnado al que se le lleva el seguimiento educativo de larga duración, se debe garantizar la retroalimentación en las tareas enviadas antes de seguir adelantando contenidos.

En cualquier caso, el contacto personal con el alumno/a es fundamental por lo que se debe contactar con él/ella por videollamada o llamada al menos una vez a la semana.

Independientemente de la situación, siempre se debe garantizar el acompañamiento emocional para mantener, en la medida de lo posible, el vínculo escuela-familia.

Para el seguimiento del alumnado se recomienda el uso de una rúbrica donde se recoja no sólo la realización de las tareas y el grado en que se realizan, sino también la asistencia a las videollamadas, la puntualidad, el aporte al grupo, etc



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport

**COMPROMETIDOS
CON LA EDUCACIÓN**
CEP PINTOR SOROLLA - ELDA
(Centro Educativo Promotor de la
Actividad Física y el Deporte)

Síguenos en:



MEDIDAS TECNOLÓGICAS

- 1. Libros digitales de la editorial**
- 2. Plataformas y blogs de contenido para el alumnado**
- 3. Portal oficial del centro**
- 4. Formas de comunicación con el centro y con el profesorado**
- 5. Videollamadas**
- 6. Tablets y Chromebooks en préstamo**
- 7. Routers con conexión a internet en préstamo**
- 8. Ordenadores del profesorado**
- 9. Uso de Drive**

1. Libros digitales de la editorial

El colegio cuenta con licencias digitales de los libros utilizados de la editorial Santillana (la gran mayoría) y de Oxford (Inglés).

Los primeros días de curso se entrega una circular con la explicación sobre la puesta en marcha de la aplicación para acceder a los libros digitales.

Siempre es interesante, pues el alumnado puede utilizar los libros sin necesidad de transportar los de papel, con el “alivio” que esto supone en cuanto al peso de las mochilas.

Pero además, en caso de tener que trabajar desde casa, puede ser mucho más cómodo. Además, pueden acceder a una gran cantidad de recursos interactivos (juegos, resúmenes, etcétera) para profundizar en las materias. Es muy importante CUSTODIAR LAS CLAVES durante todo el curso.

En el caso de Santillana, basta con descargar la aplicación Aula Virtual 3 de Santillana para cualquier sistema operativo desde:

<https://digital.santillana.es/descarga-aula-virtual/>

Una vez descargada e instalada, se debe iniciar sesión con la clave indicada en la hoja entregada al alumnado, esquina superior derecha:



SANTILLANA

Usuario: 3014617-0055-0001
Contraseña: [oculto]

COL PUB PINTOR SOROLLA

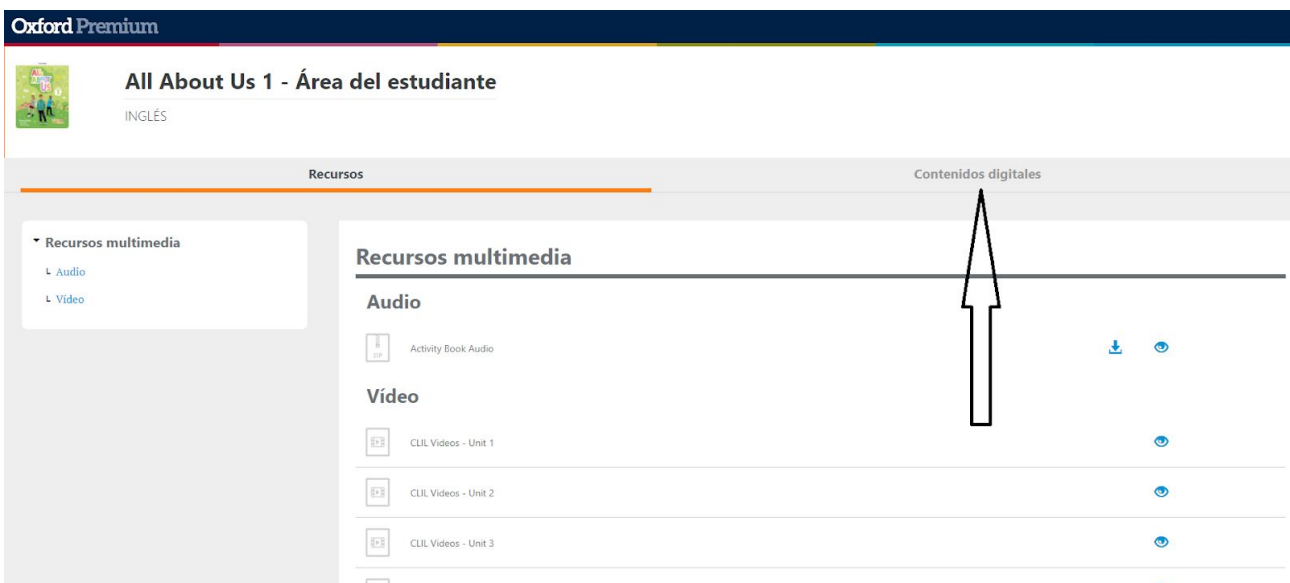
ISBN	PRODUCTO
978468031637	LM AV Profesor Trébol (pauta) 1 Primaria primer trimestre Saber Hacer
978468030937	LM AV Profesor Trébol (pauta) 1 Primaria tercer trimestre Saber Hacer
978468044828	LM AV Profesor Lengua Primeros Pasos Pauta 1 Primaria Saber Hacer Contigo
978468031958	LM AV Profesor Trébol (pauta) 1 Primaria segundo trimestre Saber Hacer
978468044827	LM AV Profesor Matemáticas 1 Primaria Saber Hacer Contigo

Fecha Inicio Vigencia: 11/9/2020 Fecha Fin Vigencia: 30/9/2021


Para acceder al material de inglés de la editorial Oxford, los profesores/as de inglés facilitarán un enlace para poder acceder a los *Class Books*.

Los pasos, una vez se accede al enlace, son:

1. Aceptar el uso de la plataforma.
2. Pulsar en “Contenidos digitales”.



3. Pulsar en la portada el libro al que se quiere acceder.



El apartado Online Learning Zone, a la izquierda, incluye una serie de actividades y juegos, también accesible desde las plataformas que se establezcan desde el colegio.

Una vez abierto el libro y eligiendo la unidad adecuada pueden acceder a las canciones, vídeos, audios, etc.

2. Plataformas y blogs de contenido para el alumnado

Se utilizará preferentemente la plataforma Aules de la Conselleria de Educación. En los casos en los que el profesorado estime más adecuado utilizar otra plataforma (por el contenido en sí o por el nivel del grupo) se enlazará desde el curso de Aules en cuestión para que no haya que entregar nuevas direcciones o credenciales.

Para utilizar la plataforma Aules, el profesorado entregará a cada alumno/a un carnet con su nombre de usuario (su NIA) y una contraseña.



El acceso se realiza desde:

<https://aules.edu.gva.es/primaria>

También se puede acceder escaneando el código QR de la parte trasera del carnet o desde el enlace corto, tal y como aparece en el carnet:

bit.ly/aulessorolla2021

En el nuevo Portal.edu se colocará una entrada en la página principal para acceder a Aules, así como un enlace en el menú principal.

Una vez accedan a la plataforma utilizando cualquier navegador de internet usando las credenciales arriba mencionadas, podrán observar los distintos cursos o materias que haya dispuesto el profesorado.

El alumnado no tiene que hacer nada para acceder a los nuevos contenidos: una vez que el profesorado actualice el curso, el alumno/a lo encontrará en su Aules.

En los casos en los que el profesorado quiera utilizar plataformas externas, éstas se enlazarán en el curso adecuado de Aules. Al igual que en Aules, cuando el profesorado añada contenido, lo notificará a las familias por las vías de comunicación establecidas.

Las distintas actividades, interactivas (liveworksheets, educaplay, Genial.ly, etc) o no (PDF estáticos, documentos, imágenes) se integrarán en la plataforma.

De este modo se evita que las familias reciban enlaces por separado.

3. Portal oficial del centro

El colegio tiene lista la nueva página web oficial facilitada por Conselleria. Se encuentra en esta dirección:

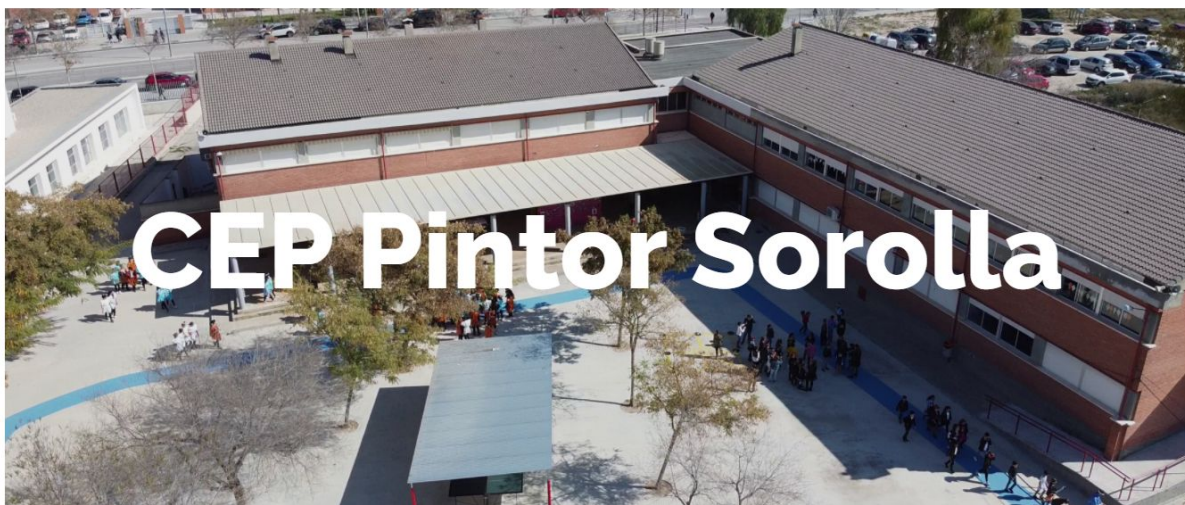
<https://portal.edu.gva.es/sorollaelda>

También se puede acceder con el dominio principal del colegio:

sorollaelda.com

En el Portal hay información diversa sobre el colegio y un apartado específico sobre el acceso a Aules.

Centro



Comprometidos con la educación

4. Formas de comunicación con el centro y con el profesorado

Centro:

Para ponerse en contacto con el centro y, en su caso, solicitar cita previa, puede utilizar los siguientes canales:

Teléfono: 966957455

Correo electrónico: 03014617@gva.es

Webfamilia

Profesorado:

El contacto con el profesorado se realizará preferiblemente a través de Webfamilia. El acceso se realiza a través de la web

<https://familia2.edu.gva.es/>

También puede descargar la app para dispositivos Android desde Play Store. Ahí deberá elegir al tutor/a de su hijo/a, o bien al/a la especialista en el apartado de asignaturas para enviarle un mensaje.

Encontrará un apartado explicativo también en la nueva web del colegio.

Durante el mes de septiembre y hasta que se publican los horarios en la plataforma de Conselleria el profesorado no puede iniciar una comunicación con los padres/madres o tutores/as, por lo que usarán otras vías de comunicación.

Para casos puntuales y menos importantes puede utilizar la función de Mensajería de ClassDojo.

Así mismo, cada profesor/a tiene una dirección de correo electrónico para poder enviar/recibir archivos o escribir mensajes. Se lo facilitarán cuando sea necesario.

5. Videollamadas

La Conselleria ha proporcionado a cada clase una sala en la aplicación WebEx. Este programa asegura una mejor calidad tanto del vídeo como del audio.

Es conveniente descargar la aplicación WebEx Meetings en el dispositivo que vayan a utilizar.

En ordenador con Windows se descarga desde:

<https://www.webex.com/es/downloads.html> (WebEx Meetings, NO Teams)

En caso de utilizar un MAC u ordenador con Linux, deberán utilizar la versión web, accesible desde cualquier navegador de internet (Chrome, Firefox, etc).

En todos los casos, el profesorado hará llegar un enlace a la sala de su hijo/a, el cual deberá pulsar para poder acceder.

Si necesita utilizar otro dispositivo, puede escribir la dirección en el navegador de internet y se abrirá después la aplicación o la página web, dependiendo del dispositivo.

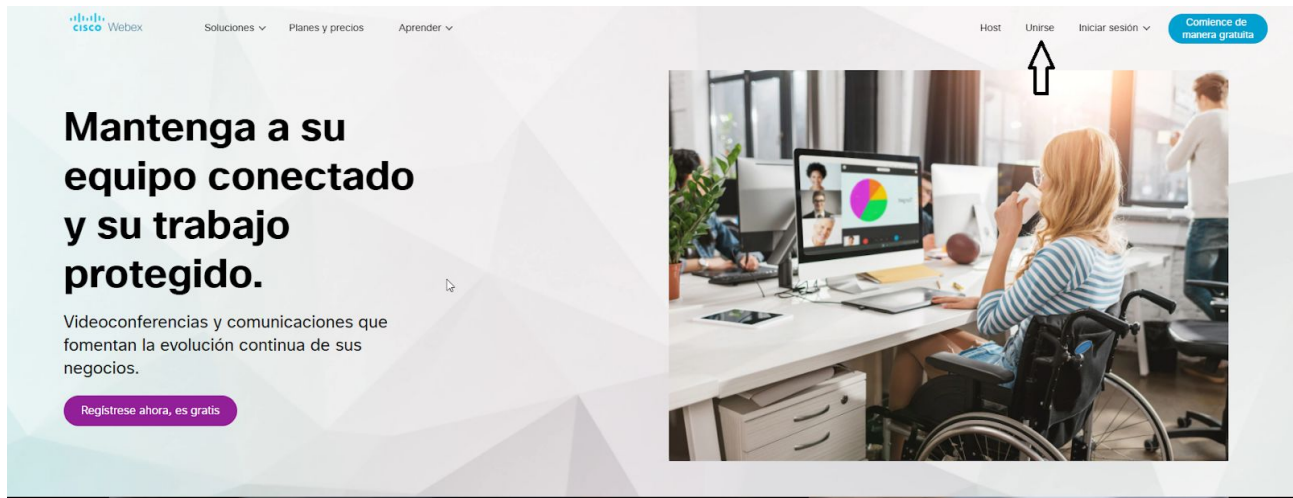
En todos los casos, la dirección de cada sala es:

`gveducacion.webex.com/meet/03014617.Xpri_udY`

donde las letras X e Y serán el curso de su hijo/a y la sala que asigne el profesorado, respectivamente.

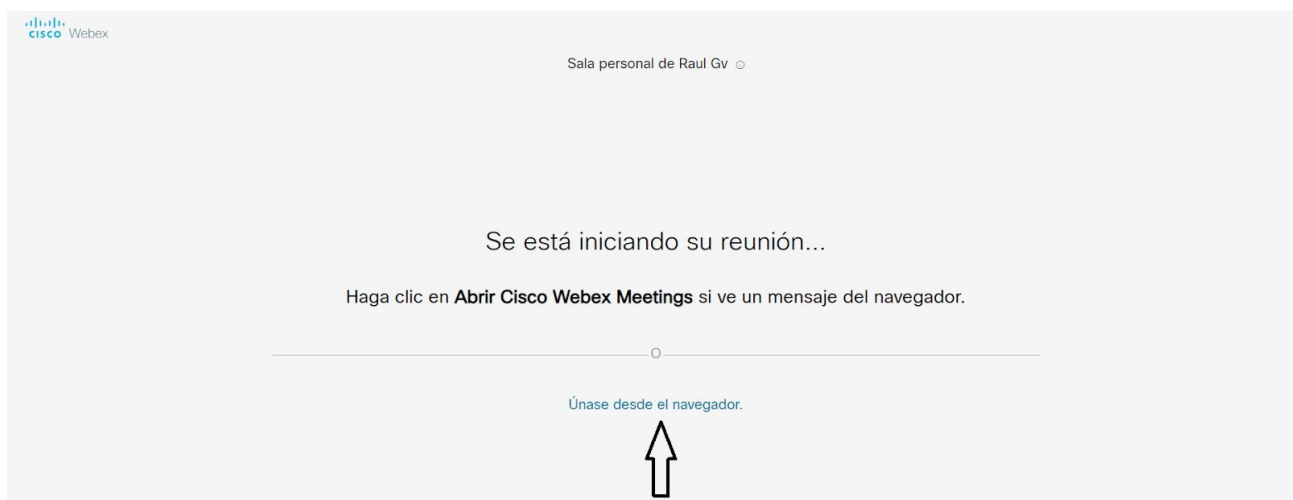
Si lo prefiere, puede solicitarle al profesorado un número de sala.

En ese caso, debe acceder a la página webex.com y, una vez cargue, habrá que pulsar arriba a la derecha, donde pone “Unirse”.



En la siguiente ventana deberá introducir el número de sala que le proporcione el profesor/a, así como la contraseña, en su caso.

Cuando le indique si quiere descargar la aplicación, en MAC o Linux deberá esperar sin hacer nada hasta que aparezca el mensaje: Únase desde el navegador:



Tanto si se ha unido con el enlace como si lo ha hecho con el número de sala, deberá introducir su nombre y un correo electrónico.

Una vez hecho esto, podrá configurar la cámara de vídeo y el sonido.

Si ha descargado la aplicación, tanto para Windows como para tablet o móvil, si no ha escrito la dirección larga indicada más arriba, deberá pulsar en “Unirse” e introducir los datos facilitados.

****Cada grupo tendrá establecido un horario de sesiones telemáticas de obligado cumplimiento por parte de los docentes. La COCOPE ha propuesto que el reparto de tiempos por niveles sea el siguiente:**

- En el caso de tutorías, se establecen sesiones diarias de 1h a 2h de duración, durante las cuales los/as tutores/as pueden repasar lo más importante de las distintas áreas que imparten, dar explicaciones, corregir tareas mandadas, resolver dudas, hacer dinámicas de grupo...
 - + **1º y 2º**, alrededor de 1 hora diaria, donde habrá un tiempo de conexión también para el profesorado especialista (los grupos A y C, formarán un sólo grupo para los especialistas):
 - 1 sesión/semana de Música.
 - 1 sesión/semana de Inglés.
 - 1 sesión/semana de EF.
 - + **3º y 4º**, alrededor de 1 hora diaria de contacto directo con el tutor/a, más una sesión diaria de alguna especialidad (los grupos A y C, formarán un sólo grupo para los especialistas; salvo en Música de 4º, que será por grupos):
 - 1 sesión/semana de Música.
 - 2 sesiones/semana de Inglés (1 de nivel, 1 por clase).
 - 1 sesión/semana de EF.
 - 1 sesión/semana de Religión.

- + **5º y 6º**, alrededor de 1 hora y media diaria de contacto directo con el tutor/a, más una sesión diaria de alguna especialidad. Como cada clase tiene su sala de Webex, no hace falta juntar grupos, aunque algunas especialidades harán las sesiones juntando a todo el nivel, si lo ven conveniente.
 - + 1 sesión/semana de Música.
 - + 2 sesiones/semana de Inglés (1 de nivel, 1 por clase).
 - + 1 sesión/semana de EF (por nivel).
 - + 1 sesión/semana de Religión (por nivel).

- En el caso de especialidades, teniendo en cuenta que el profesorado atiende a varios grupos (en algunos casos todos los grupos del colegio), se ha garantizado la atención semanal a todas las clases, bien mediante videollamadas grupales específicas de la especialidad o uniéndose a la videollamada de la tutoría en el caso de los más peques.

Se usará la misma sala de cada grupo, por lo que los especialistas tendrán acceso a las credenciales de todas las clases.

Los especialistas de PT y AL, llevarán un seguimiento individual de todo el alumnado de Nivel IV, estando en contacto con los tutores para la adaptación (si fuese necesaria) de las tareas mandadas por su parte, así como videollamadas individuales o en pequeño grupo de dicho alumnado, para su trabajo especializado de PT y AL.

En cualquier caso, cada nivel organizará y coordinará los horarios de las videollamadas de tutorías y especialidades para que estén listos en caso de cierre total del centro. *El lunes 9 de noviembre, en las reuniones de nivel, y ya con los horarios de videollamadas de los especialistas dados por Jefatura, se podrán organizar los tutor@s para dejar las franjas horarias decididas.*

Somos conscientes que este propósito puede verse alterado por indicaciones posteriores que puedan surgir desde Consellería. Así como una vez puesto en marcha, alterar cosas que veamos que mejoran la atención educativa. En cualquier caso, el funcionamiento por nivel será el mismo. Este protocolo pretende garantizar unos mínimos de los que partir en el funcionamiento de un posible teletrabajo.

Encontrará más información para las conexiones en la página web del colegio.

Videotutoriales explicativos:

Alumnado -> <https://www.youtube.com/watch?v=9ymjrfGPNMg>

Profesorado -> <https://www.youtube.com/watch?v=kDngZe6BrYA>

6. Tablets y Chromebooks en préstamo

El centro dispone de tablets para poder prestar a las familias que lo necesiten. Para ello, partiendo de los datos de uso del anterior confinamiento y los cuestionarios realizados a principios de este curso, se repartirán en modalidad de préstamo, siendo las familias responsables de los desperfectos que pudieran ocasionarse. Deberán firmar un documento de responsabilidad y se supervisará en todo momento que el alumnado accede a las videollamadas y realiza las actividades en las plataformas.

Las tablets disponen de tarjeta SIM con datos móviles activados, por lo que no precisan de conexión ADSL o Fibra en el hogar.

Todas las tablets están iniciadas con una cuenta Google del Colegio (sorollaelda.com). Se recomienda que las familias añadan una cuenta propia (desde Ajustes->Cuentas->Google) para poder eliminar los datos tras su uso (solo la cuenta de la familia, no la del colegio).

En caso de necesidad, se valoraría la cesión de los Chromebooks del centro al alumnado de 6º, que es quien sabe cómo se utilizan estos dispositivos. Usarían su cuenta GSuite (sorollaelda.com) y deberían utilizar su propia conexión Wifi. Tendrían que firmar, así mismo, un documento de cesión.

7. Routers con conexión a internet en préstamo

(No confirmado por Servicios Sociales)

Al igual que ocurrió durante el anterior confinamiento, Servicios Sociales entregaría routers 4G a las familias que dispongan de un dispositivo pero no tengan contratado servicio de internet.

El router se enciende (lleva batería pero conviene tenerlo siempre enchufado) y los dispositivos se conectan a él buscándolo en la lista de puntos Wifi, introduciendo la contraseña que aparece al retirar la tapa, dentro del dispositivo.

8. Ordenadores del profesorado

El profesorado del centro podrá llevarse los portátiles a casa y hacer uso de ellos durante el tiempo que dure el teletrabajo. De esta forma se evita el tener que usar medios personales.

Al igual que las familias, serán responsables de su buen uso y cuidado.

9. Uso de Drive

El equipo docente podrá hacer uso del espacio ilimitado de la cuenta Drive del colegio para almacenar sus actividades o enlazar en los casos en los que las plataformas no lo permitan (por ejemplo, Aules no permite subir vídeos de más de 50 megas, pero puede subirse el vídeo a Drive e insertarlo con un enlace en Aules).

Para ello se debe usar "Mi unidad", no la unidad compartida del claustro, y aunque las cuentas están avaladas por la Agencia Española de Protección de Datos, es preferible no almacenar vídeos del alumnado donde se les pueda identificar.

CASO PRÁCTICO

Se entrega a las familias una versión reducida de este protocolo.

El profesor/a hace llegar a las familias el carnet de Aules y el enlace a WebEx de la sala que se utilizará (se entregaron circulares explicativas para las reuniones de inicio de curso)

El profesor/a avisa a las familias o al alumnado directamente, o a través de Webfamilia, de que ha colgado material nuevo en Aules. Explica brevemente las tareas a realizar y les emplaza a la videollamada.

Las actividades de Aules deben estar ubicadas en su sección adecuada (según como se haya organizado, por semanas, unidades, etc).

Por ejemplo, se ha insertado un vídeo explicativo de Youtube, dos actividades de Liveworksheets y se les pide que preparen una exposición oral sobre un texto breve que se ha insertado en la plataforma.

Si son fichas interactivas, se van revisando y dando retroalimentación en el momento o durante la videollamada.

El profesor/a, a la hora acordada, inicia reunión en WebEx. El alumnado se une con el enlace entregado.

Durante la videollamada el docente realiza el seguimiento de las actividades: hablan sobre el vídeo, comparte la pantalla para corregir las fichas

interactivas y a continuación le da paso a los alumnos/as para que realicen su presentación, resumen, etc sobre el texto.

El profesorado va tomando notas en su cuaderno, pudiendo utilizar una rúbrica para el seguimiento: realización de actividades, participación, actitud ante la clase, etc.

Así mismo, WebEx permite crear una pizarra digital, donde el alumnado y el profesorado pueden escribir, pintar, jugar al Pictionary, etc.

En el caso de utilizar la actividad "Tarea" de Aules (bien mediante el envío del documento por parte del alumnado o de la función del editor de texto) la actividad se puede corregir en la plataforma y devolver al alumno/a.

Cada docente adaptará las actividades a su nivel de competencia digital, así como a la edad de su alumnado.