



AJUDES DE MENJADOR 24-25

RESOLUCIÓ de 18 de juny de 2024, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris públics i privats concertats per al curs escolar 2024-2025.

1- SOL·LICITUDS.

El **model de sol·licitud per al menjador pot ser (ESBORRANY A LA WEB FAMÍLIA o SOL·LICITUD NOVA)**, adjuntem model **ANNEX 1**

El **model de sol·licitud NOVA per al transport col·lectiu, va a banda (ANNEX TRANSPORT)**. En cas de necessitar transport, és imprescindible presentar ambdues sol·licituds.

2-TERMINIS DE PRESENTACIÓ ORDINARI

1 de juliol-15 de juliol

3-FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD.

Existeixen 2 maneres de sol·licitar les ajudes:

a) Mitjançant Esborrany, per a aquelles persones que van sol·licitar les ajudes per al curs escolar 2023/2024.

SOL·LICITUD AMB ESBORRANY A L'APLICACIÓ WEB-FAMÍLIA.

A partir de l'1 de juliol **podran accedir a visualitzar i descarregar l'esborrany** de sol·licitud d'ajuda, on constaran pregravades les dades que obren en poder de l'Administració (situació de desocupació o atur sense prestació ni subsidi, família nombrosa, família monoparental, beneficiari de la renda valenciana d'inclusió i grau de discapacitat legalment reconegut), que ja han sigut actualitzades d'ofici per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Si les persones sol·licitants de l'ajuda **estan conformes amb les dades facilitades, hi hauran d'IMPRIMIR, SIGNAR i PRESENTAR L'ESBORRANY EN EL CENTRE** on estaran matriculades durant el curs 2024/2025, sense necessitat de presentar més documentació, **excepte en els casos de MONOPARENTALITAT, en els quals s'haurà d'adjuntar CERTIFICAT D'EMPADRONAMENT COL·LECTIU o certificat de convivència, com cada any.**

Si alguna de les dades que figuren en l'esborrany no és correcta, es procedirà a imprimir i assenyalar la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany, i presentar-ho en el centre educatiu, juntament amb la documentació justificativa.

b)Emplenant una nova sol·licitud.

SOL·LICITUDS NOVES.

La sol·licitud d'ajuda es realitzarà presentant **ANNEX 1 emplenat, i adjuntant la documentació acreditativa que es requereix en aquesta convocatòria en el centre** on estarà matriculat l'alumnat durant el curs 2024/2025. En cas que l'alumnat que forma part de la mateixa unitat familiar estiga escolaritzaren el curs 2024-2025 en un únic centre, es presentarà una única sol·licitud.

DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI/ NIF/ passaport/ NIE de **les persones sol·licitants** (pares, tutors).
- La documentació, detallada en aquesta convocatòria, que siga necessària per a acreditar:

- **LA COMPOSICIÓ DE LA UNITAT FAMILIAR:** **autoritzen la conselleria competent en matèria d'educació a consultar per mitjans telemàtics** a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la informació econòmica necessària per a participar en aquesta convocatòria, quedant obligats a aportar la documentació acreditativa corresponent en cas de no autoritzar la consulta
- **LA RENDA FAMILIAR** Els membres de la unitat familiar, per mitjà de la signatura en l'imprès de sol·licitud o de la confirmació de l'esborrany, **autoritzen la conselleria competent en matèria d'educació a consultar per mitjans telemàtics** al Servei Públic d'Ocupació Estatal, la seua situació laboral i el cobrament de prestacions o subsidis, quedant obligats a aportar la documentació acreditativa corresponent en cas de no autoritzar la consulta.

- **DADES SOCIOFAMILIARS:**

- Situació de desocupació o atur del pare i de la mare i/o tutors, sense percebre cap de les dues prestacions o subsidis per aquest concepte: L'acreditació de la situació de desocupació o atur laboral del pare i de la mare i/o dels tutors, sense prestacions, la realitzarà d'ofici aquesta Administració

- Condició de persona refugiada : La condició de persona refugiada s'acreditarà per mitjà de la presentació de còpia compulsada de la documentació facilitada pel Minis-

teri de l'Interior.

-Fill/a de família monoparental : aquesta condició serà confirmada per l'òrgan competent en la matèria, En el cas de no disposar d'aquest títol, s'acreditarà la situació de monoparentalitat mitjançant l'aportació de la següent documentació depenent de cada circumstància:

- a) Viduïtat: llibre de família i certificat de defunció d'algun dels cònjuges.
- b) Separació o divorci: llibre de família i sentència judicial ferma de separació o divorci (o conveni regulador en el cas de parelles de fet), on constarà acreditada l'obligació legal de pagar la pensió alimentària, i el règim de convivència de la descendència.
- c) Famílies de mare/pare soltera/o: llibre de família o certificació del Registre Civil.

En els tres casos assenyalats **a més s'haurà d'aportar certificat municipal de convivència, o en defecte d'això, informe dels serveis socials o certificat d'empadronament col·lectiu.** Atés que **la convivència de la mare o el pare solters, separats, divorciats o vidus, amb una altra persona amb la qual mantinga una relació d'afectivitat, encara que aquesta no estiga regularitzada, exclou la condició de família monoparental i, en conseqüència, els beneficis atribuïts a aquesta.**

Si el títol de família monoparental es trobara en procés de renovació, haurà d'aportar-se la còpia de la sol·licitud de renovació degudament presentada davant l'administració competent, o el títol temporal de família monoparental expedit per la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la província de residència.

-Condició de persona toxicòmana, alcohòlica o reclusa en un centre penitenciari del pare o de la mare o dels tutors (per una o diverses d'aquestes condicions): s'acreditarà per mitjà del certificat del director o directora del centre penitenciari o del certificat acreditatiu expedit per un metge o metgessa especialista.

-Família nombrosa de qualsevol categoria

- a) Títols de família nombrosa emesos en la Comunitat Valenciana: s'acreditarà d'ofici per l'òrgan competent, sense necessitat de presentar documentació.
- b) Títols de família nombrosa emesos fora de la Comunitat Valenciana: haurà d'aportar-se títol o carnet de família nombrosa en vigor, o el llibre de família.
- c) Títols de família nombrosa en procés de renovació: haurà d'aportar-se la còpia de la sol·licitud de renovació degudament presentada davant l'administració competent, o el títol temporal de família nombrosa expedit per la Direcció Territorial la província de residència.

-Diversitat funcional d'algun membre de la unitat familiar igual o superior al 33 % s'acreditarà d'ofici per l'òrgan competent, segons el que es disposa en l'apartat 5.9 d'aquesta convocatòria o en el cas d'oposar-se a la consulta mitjançant la presentació del corresponent certificat de reconeixement de grau de discapacitat o de la corresponent targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat emesos per la conselleria competent en matèria de benestar social. També podrà acreditar-se per mitjà dels documents següents:

- a) Resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) en què es reconegua la condició de pensionista per incapacitat permanent total, absoluta o gran discapacitat.
- b) Resolució del Ministeri d'Economia i Hisenda o del Ministeri de Defensa en què es reconegua una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

-Orfe/a absolut/a : s'acreditarà per mitjà del llibre de família o d'un certificat del Registre Civil.

La documentació, com ja s'ha indicat, haurà de ser l'original i una còpia que serà compulsada pel personal receptor

Al mes de **setembre**, una vegada baremades les sol·licituds amb la puntuació que corresponga a cada ajuda, es comunicarà a cada centre educatiu, a través d'un LLISTAT PROVISIONAL

**QUALSEVOL DUBTE POSEU-VOS EN CONTACTE AMB
SECRETARIA:**

- WEB FAMÍLIA
- 46005661@edu.gva.es
- 961205450

**PER A L'ENTREGA:
DEIXAR EN CONSERJERIA DE 9:00 A 14:00**