

Introducció

El Reglament general de protecció de dades de la Unió Europea (d'ara en avant RGPD) en els articles 24 i 25 estableix com una obligació de responsabilitat proactiva del responsable del tractament, la necessitat d'establir les oportunes polítiques de protecció de dades, a fi de garantir i poder demostrar que el tractament és conforme amb el mencionat reglament.

En la mateixa línia, l'article 28 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara en avant LOPDGDD), indica que els responsables i encarregats, tenint en compte els elements enumerats en els articles 24 i 25 de l'RGPD, determinaran les mesures tècniques i organitzatives apropiades que han d'aplicar a fi de garantir i acreditar que el tractament és conforme amb l'esmentat reglamentàriament, amb la mencionada llei orgànica, les normes de desplegament i la legislació sectorial aplicable.

En conseqüència amb l'anterior, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ha elaborat la present política en compliment del principi de «responsabilitat proactiva» recollit en l'RGPD i l'LOPDGDD.

Quin és l'objecte d'aquest document?

L'objecte d'aquesta política és el compliment d'una de les obligacions bàsiques de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i dels centres educatius que en depenen en matèria de tractament de dades de caràcter personal, com és la de proporcionar formació i informació i normes bàsiques per al tractament de dades personals.

Qui queda obligat per aquesta política?

Tot el personal de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació i dels seus centres educatius (d'ara en avant el personal) queda obligat al compliment de la present política, incloent-hi a aquest efecte el personal funcional, laboral, eventual, becari, personal en pràctiques i l'equip directiu.

On es poden consultar els dubtes sobre la present política?

Qualsevol consulta en relació amb la present política podrà ser consultada a protecciodedadeseducacio@gva.es. Així mateix, en cas que s'hi introduïska

algun canvi, l'última versió actualitzada sempre apareixerà publicada en la intranet de la Conselleria.

Quina és la normativa que regula el tractament de dades personals?

La Constitució Espanyola en l'article 18, que garanteix el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i la necessitat de protegir aquests drets fonamentals, dins de l'àmbit relacionat amb l'ús de la informàtica.

Com a conseqüència d'aquest mandat van ser promulgades dues lleis orgàniques de protecció de dades (la Llei orgànica 5/1992, de 29 d'octubre, de regulació del tractament automatitzat de dades de caràcter personal, i la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal).

I finalment, per a garantir un nivell uniforme de protecció de les persones físiques i el mateix nivell de drets i obligacions exigibles i de responsabilitats per als responsables i encarregats del tractament dins de la Unió Europea, es va aprovar l'any 2016 el Reglament general de protecció de dades (d'ara en avant RGPD) actualment vigent.

A més de l'RGPD, des de desembre de 2018 està vigent la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara en avant LOPDGDD) que, a més de la protecció de les dades personals, declara els drets digitals dels ciutadans.

Què és una dada de caràcter personal?

Una dada de caràcter personal és qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable («la persona interessada»), i es considera persona física identificable tota persona la identitat de la qual puga determinar-se directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

Què és una categoria especial de dada de caràcter personal?

Les categories especials de dades (art. 9 RGPD) es refereixen a aquelles que revelen circumstàncies o informació de les persones sobre la seua esfera més

íntima i personal. Formen part d'aquesta categoria de dades personals les que revelen l'origen ètnic o racial, les opinions polítiques, les conviccions religioses o filosòfiques, o l'afiliació sindical, i el tractament de dades genètiques, dades biomètriques dirigides a identificar de manera unívoca una persona física, dades relatives a la salut o dades relatives a la vida sexual o les orientació sexuals d'una persona física.

Què són grups de persones afectades en situació d'especial vulnerabilitat?

Tal com indica la seua pròpia denominació (art. 28.2 LOPDGDD), són col·lectius especialment vulnerables, per la qual cosa el tractament de les seues dades personals ha de fer-se amb especial prevenció i cura. Són exemples d'aquests col·lectius, entre altres, els menors d'edat, persones amb discapacitat o aquelles que tenen la condició de víctima de violència de gènere.

Què és un tractament de dades de caràcter personal?

Qualsevol activitat en què estiguen presents dades de caràcter personal constituirà un tractament de dades, ja siga realitzada de manera manual o automatitzada, totalment o parcialment, com la recollida, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

Qui és el responsable del tractament?

El responsable del tractament és la persona jurídica, autoritat pública, servei o altre organisme que, tot sol o juntament amb uns altres, determina les finalitats i mitjans de tractament, bé per decisió directa o perquè així li ve imposat per una norma legal en l'exercici d'una competència.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable tant dels tractaments que es duen a terme en la mateixa conselleria, com de bona part dels tractaments que realitzen els centres educatius que en depenen.

Qui és l'encarregat del tractament?

L'encarregat del tractament és la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que tracte dades personals per compte del responsable del tractament.

Són encarregats del tractament tant les empreses adjudicatàries que presten serveis per a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport o per als seus centres educatius, com les persones físiques o jurídiques amb les quals s'establisca algun tipus de conveni, sempre que en tots els casos l'objecte principal o accessori del contracte o conveni siga precisament el tractament de dades de caràcter personal per compte de la Conselleria, seguint les indicacions d'aquesta. Generalment això ocorre quan el contractista (persona física o jurídica) presta un servei per a la Conselleria que requereix un tractament de dades personals. En aquests casos, és necessari que el tractament de dades que implica la prestació del servei es regisca per un *encàrrec de tractament* que haurà d'incloure les instruccions i garanties adequades. Un exemple per encàrrec de tractament és el dels col·legis concertats que actuen, a través d'un conveni, com a encarregats de tractament de la Conselleria en la gestió de les ajudes de menjador de les quals resulten beneficiaris els seus alumnes.

No es consideren encarregats del tractament les persones físiques que tinguen accés a les dades personals en la seua condició de personal de la Conselleria d'Educació Cultura i Esport i dels seus centres educatius.

Així mateix, en virtut del Decret 80/2020, de 24 de juliol, la DGTIC actua sempre com a encarregada del tractament de la Conselleria i dels centres educatius dependents d'aquesta.

Quins són els principis que s'apliquen al tractament de dades personals i quin contingut tenen?

- ⇒ Principi de lleialtat, que implica complir totes les normes de dret generals i/o sectorials aplicables al tractament, així com les polítiques i normes de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i dels seus centres educatius per al tractament de les dades personals.
- ⇒ Principi de proporcionalitat, que implica que el dret a la protecció de les dades personals no és un dret absolut, sinó que ha de considerar-se en relació amb la seua funció en la societat i mantindre l'equilibri amb altres drets fonamentals, conformement al principi de proporcionalitat.
- ⇒ Principi de licitud, que implica que qualsevol tractament de dades personals només pot dur-se a terme si té alguna d'aquestes bases jurídiques:
 - Consentiment de la persona interessada per al tractament amb una o diverses finalitats específiques. Encara que aquesta base jurídica de tractament està contemplada en l'RGPD, generalment

és residual en el marc dels tractaments de dades que realitzen les administracions públiques. Com a exemple, en el cas dels centres educatius, quan se sol·licita consentiment per a la presa d'imatges d'alumnes en esdeveniments, per a la seua posterior difusió en la revista o en la web del centre.

- Execució d'un contracte en el qual la persona interessada és part o per a l'aplicació a petició seua de mesures precontractuals;
 - Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament;
 - Protecció dels interessos vitals de la persona interessada o d'un tercer;
 - Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament;
 - Satisfacció d'interessos legítims perseguits per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i els seus centres educatius o per un tercer directament relacionat amb la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i els seus centres educatius, sempre que sobre aquests interessos no prevalguen els interessos o els drets i llibertats fonamentals de la persona interessada que requerisquen la protecció de dades personals i impedisquen o limiten el seu tractament per part de la Conselleria o els seus centres educatius.
- ⇒ Principi de transparència, que implica que la persona interessada serà informada de l'abast del tractament de manera lleial, inequívoca, específica i expressa.
- ⇒ Principi de finalitat i limitació de la finalitat, que implica que el tractament de les dades sempre es durà a terme amb finalitats explícites, legítimes i específiques.
- ⇒ Principi de compatibilitat, que implica que no es duren a terme tractaments de dades amb finalitats incompatibles amb aquelles que van motivar la recollida de les dades (no es consideraran en tot cas incompatibles les finalitats d'arxiu en interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques).
- ⇒ Principi de minimització de dades, que implica que les dades sotmeses a tractament seran adequades, pertinents i limitades al que siga necessari en relació amb les finalitats per a les quals són tractades i referir-se a les mínimes dades possibles.
- ⇒ Principi d'exactitud, que implica que se sotmetran a tractament dades exactes i, si fora necessari, actualitzades, adoptant totes les mesures raonables perquè se suprimisquen o rectifiquen sense dilació les dades personals que siguen inexactes.

- ⇒ Principi de limitació del termini de conservació, que implica que les dades seran mantingudes de manera que es permeta la identificació de la persona interessada durant no més temps del necessari per a les finalitats del tractament per a les quals van ser recollides.
- ⇒ Principi d'integritat, confidencialitat i seguretat, que implica que les dades personals seran tractades de manera que es garantisca una seguretat adequada de les dades personals, incloent-hi la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seua pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades.
- ⇒ Principi de protecció de dades des del disseny i per defecte reduint al màxim el tractament de dades personals, tant en relació amb (i) la quantitat de dades personals recollides; (ii) l'extensió del seu tractament; (iii) el seu termini de conservació, (iv) la seua accessibilitat pels usuaris.
- ⇒ Principi de responsabilitat proactiva o diligència deguda, que implica que el responsable i l'encarregat del tractament han de complir amb els principis susdits i ser capaços de demostrar- ho.

Quins són els drets de les persones interessades en matèria de protecció de dades?

Les persones interessades tenen els següents drets en matèria de protecció de dades:

- ⇒ Dret d'accés, que permet a la persona interessada obtindre del responsable del tractament confirmació de si s'estan tractant o no dades personals que el concerneixen i, en aquest cas, informació completa sobre el tractament.
- ⇒ Dret de rectificació, que permet a la persona interessada obtindre sense dilació indeguda del responsable del tractament la rectificació de les dades personals inexactes que el concernisquen o que es completen les dades personals que siguen incompletes, inclusivament mitjançant una declaració addicional.
- ⇒ Dret de supressió («dret a l'oblit»), que permet a la persona interessada obtindre sense dilació indeguda del responsable del tractament la supressió de les dades personals que el concernisquen, el qual estarà obligat a suprimir sense dilació indeguda les dades personals quan concórrega alguna de les circumstàncies legalment indicades.

- ⇒ Dret a la limitació del tractament, que permet a la persona interessada obtenir del responsable del tractament la limitació del tractament de les dades quan es complisca alguna de les condicions legalment indicades.
- ⇒ Dret a la portabilitat de les dades, que permet a la persona interessada rebre les dades personals que l'incumbisquen, que haja facilitat a un responsable del tractament, en un format estructurat, d'ús comú i lectura mecànica, i a transmetre-les a un altre responsable del tractament sense que ho impedisca el responsable al qual se li hagen facilitat, en els supòsits legalment determinats.
- ⇒ Dret d'oposició, que permet a la persona interessada oposar-se en qualsevol moment, per motius relacionats amb la seua situació particular, al fet que dades personals que el concernisquen siguen objecte d'un tractament basat en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics del responsable o en la satisfacció de l'interès legítim del responsable, incloent-hi l'elaboració de perfils. Aquest dret també proporcionarà a la persona interessada el dret a oposar-se en tot moment al tractament de les dades personals que el concernisquen amb finalitats de màrqueting (publicitat), incloent-hi l'elaboració de perfils relacionada a aquest efecte. Encara que la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport no duu a terme tractaments publicitaris com a tal, podríem entendre que queda inclòs en l'exercici d'aquest dret les peticions de les persones interessades per a donar de baixa la seua subscripció de les llistes de distribució de comunicacions de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- ⇒ Dret a no ser objecte d'una decisió individual automatitzada, incloent-hi l'elaboració de perfils basada únicament en el tractament automatitzat, que produísca efectes jurídics en ell o l'afecte significativament de manera similar.
- ⇒ Dret a revocar el consentiment prèviament atorgat. Tota persona interessada tindrà dret a retirar el seu consentiment en qualsevol moment. La retirada del consentiment no afectarà la licitud del tractament basada en el consentiment previ a la seua retirada. Abans de donar el seu consentiment, de fet, la persona interessada ha de ser informada d'aquest dret i les seues conseqüències, i ha de ser tan fàcil per a ella retirar el consentiment com donar-lo.

Com afecta el principi de seguretat el personal de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i dels seus centres educatius?

El personal de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i dels seus centres educatius ha d'utilitzar únicament les eines corporatives (aplicacions, programari, dispositius i xarxes) que la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i els seus centres educatius posa a la seua disposició per a tractar les dades personals de les quals són responsables (en la seua majoria proporcionades i gestionades per la DGTIC) respectant totes les mesures de seguretat configurades per a l'ús d'aquestes eines.

A més, el personal de la Conselleria d'Educació Cultura i Esport i dels seus centres educatius ha de respectar les polítiques de seguretat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i dels seus centres educatius per al tractament de dades de caràcter personal.

Si cal l'ús d'eines diferents de les que proporciona la DGTIC, s'haurà de fer una anàlisi prèvia de la necessitat i mesures que l'eina ha de contemplar per a garantir el compliment de la normativa de protecció de dades, disposant a més de la corresponent autorització.

Com afecta el principi de confidencialitat el personal de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i dels seus centres educatius?

Tot el personal que tinga accés a dades de caràcter personal està obligat a guardar secret sobre aquestes.

Aquest deure de secret és essencial per a garantir el dret fonamental a la protecció de dades i és d'obligat compliment per a totes les persones que presten els seus serveis en la Conselleria d'Educació Cultura i Esport i els seus centres educatius en relació amb les dades de caràcter personal a les quals accedisquen.

A més, el deure de secret subsisteix fins i tot una vegada finalitza la relació amb la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i els seus centres educatius.

Aquest deure de confidencialitat és extensible també a qualsevol persona que pugui tindre accés a les dades, encara que siga de manera "accidental" o "incidental". Per això, es considera una bona pràctica que es recorde al personal de les empreses contractistes que desenvolupen el seu treball en les dependències de la Conselleria o dels centres (serveis de neteja o de seguretat,

per exemple) la prohibició d'accedir, fora dels casos autoritzats, a les dades de la Conselleria i els centres, i en els supòsits en què puguen conèixer-les de manera accidental o incidental (per exemple, per estar a la vista exposats en taulers), el seu deure de guardar secret i confidencialitat en relació amb aquestes.

Quines són les conseqüències de vulnerar la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal?

L'entitat amb potestat per a determinar si hi ha hagut una infracció de la normativa de protecció de dades en el cas del sector públic i privat és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), llevat que per al sector públic en l'àmbit de la comunitat autònoma de què es tracte, hi haja una autoritat de control amb competències específiques sobre la matèria.

En el cas del sector privat les infraccions del que s'estableix en l'RGPD se sancionen per l'AEPD amb, entre altres mesures, multes administratives que, en funció de la mena d'infracció, podran oscil·lar entre 10.000.000 € com a màxim o, tractant-se d'una empresa, d'una quantia equivalent al 2% com a màxim del volum de negoci total anual global de l'exercici financer anterior, optant-se per la de major quantia, i multes administratives de 20.000.000 € com a màxim o, tractant-se d'una empresa, d'una quantia equivalent al 4% com a màxim del volum de negoci total anual global de l'exercici financer anterior, optant-se per la de major quantia. L'RGPD en tot cas també preveu un ampli marc d'actuacions correctives.

Per al sector públic (Conselleria d'Educació Cultura i Esport i els seus centres educatius), l'AEPD dictarà resolució sancionant amb prevenció, establint en la mateixa resolució les mesures que siga procedent adoptar perquè cesse la conducta o es corregisquen els efectes de la infracció que s'haguera comés. La resolució es notificarà al responsable, a l'òrgan del qual depenga jeràrquicament, si és el cas, i a les persones interessades.

A més en aquests casos l'autoritat de protecció de dades proposarà també la iniciació d'actuacions disciplinàries quan hi haja indicis suficients per a això i, en aquest cas, el procediment i les sancions a aplicar seran les establides en la legislació sobre règim disciplinari o sancionador que resulte aplicable. Quan les infraccions siguen imputables a autoritats i directius, i s'acredite l'existència d'informes tècnics o recomanacions per al tractament que no hagen sigut degudament atesos, en la resolució en la qual s'impose la sanció s'inclourà una

amonestació amb denominació del càrrec responsable i s'ordenarà la publicació en el *Boletín Oficial del Estado* o diari oficial autonòmic que corresponga.

Es comunicaran al Defensor del Poble i, en el nostre cas, al Síndic de Greuges, les actuacions realitzades i les resolucions dictades segons tot l'anterior.

Finalment, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades publicarà en la seua pàgina web la identitat del responsable del tractament que haja comés la infracció.

INFORMACIÓ COMÚ A TOTES LES ACTIVITATS DE TRACTAMENTS DEL CEIP SEVERÍ TORRES

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	CEIP SEVERÍ TORRES Ronda l'Almenà 31, 46270, Castelló 46014042@edu.gva.es
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	Delegat de Protecció de Dades de la Generalitat: Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica Passeig de l'Albereda, 16. 46010 Valencia Correu Electrònic: dpd@gva.es Web: www.participacio.gva.es/dpd
EXERCICI DE DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES	Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquests, la limitació del seu tractament o a oposar-se al mateix, mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigit a l'òrgan: CENTRE: CEIP SEVERÍ TORRES Ronda l'Almenà 31, 46270, Castelló 46014042@edu.gva.es Així mateix, en el cas que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquesta pot retirar el consentiment otorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan. Haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, si no autoritza l'obtenció de dades d'identitat del sol·licitant o, si escau, del representant legal, haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa de la identitat i representació. També podrà informar-se al telèfon del centre: 962457295
RECLAMACIÓ DAVANT L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES	Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o que no se'ls ha atés degudament en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a través de la pàgina web https://www.aepd.es/

DESCRIPCIÓ DETALLADA DE LES ACTIVITATS DE TRACTAMENT

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	1. DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ PER PART DEL CENTRE ESCOLAR D'ACTIVITATS I PRÀCTIQUES EDUCATIVES.
FINALITAT O USOS DEL TRACTAMENT:	La finalitat és la de documentar les activitats i pràctiques educatives que es realitzen al centre. Així mateix, és pràctica habitual la publicació, en la pàgina web de centre, canals de difusió unidireccionals les imatges i vídeos en les quals apareixen els/les alumnes amb fins informatius de l'escola.
BASE JURÍDICA, LICITUD o LEGITIMACIÓ:	Segons l'article 6.1. del RGPD per aquest tipus de tractament i al tractar-se d'alumnat menor de 14 anys, el/la pare/mare/tutor/tutora legal haurà de donar el seu consentiment per escrit. En el cas custòdia compartida, el consentiment haurà d'estar signat per ambdós progenitors.
TERMINI DE CONSERVACIÓ:	El termini de conservació serà el que disposa la normativa d'arxiu i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:	Caràcter identificatiu: Imatge i veu.
CATEGORIA D'INTERESSATS O AFECTATS I ORIGEN DE LES DADES:	Es veuran afectades pel tractament de les seues dades de caràcter personal: alumnat, personal docent i no docent, pares, mares i familiars de l'alumnat. Les dades s'obtidran mitjançant la captura d'imatges, vídeos o gravacions de veu que podrà realitzar el personal docent del centre.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES:	Es podran cedir imatges a mitjans de comunicació externs sempre que complisquen la normativa de tractament de dades.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No se preveuen les transferències de dades fora de l'Espai Econòmic Europeu.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES:	Les mesures de seguretat vindran determinades per l'anàlisi de riscos o avaluació d'impacte efectuada pel responsable, previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica, segons disposa la disposició addicional primera de la LOPDGDD.
RECLAMACIÓ DAVANT L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES:	Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a la pàgina web https://www.aepd.es/

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	2. CESSIÓ DE DADES I IMATGES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS
FINALITAT O USOS DEL TRACTAMENT:	La finalitat és la de documentar les activitats i pràctiques educatives que es realitzen el centre. Així mateix, és pràctica habitual la publicació, en la pàgina web de centre, canals de difusió unidireccionals les imatges i vídeos en les quals apareixen els/les alumnes amb fins informatius de l'escola.
BASE JURÍDICA, LICITUD o LEGITIMACIÓ:	Segons l'article 6.1. del RGPD per aquest tipus de tractament i al tractar-se d'alumnat menor de 14 anys, el/la pare/mare/tutor/tutora legal haurà de donar el seu consentiment per escrit. En el cas custòdia compartida, el consentiment haurà d'estar signat per ambdós progenitors.
TERMINI DE CONSERVACIÓ:	El termini de conservació serà el que disposa la normativa d'arxiu i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:	Caràcter identificatiu: Imatge i veu.
CATEGORIA D'INTERESSATS O AFECTATS I ORIGEN DE LES DADES:	Es veuran afectades pel tractament de les seues dades de caràcter personal: alumnat, personal docent i no docent, pares, mares i familiars de l'alumnat. Les dades s'obtindran mitjançant la captura d'imatges, vídeos o gravacions de veu que podrà realitzar el personal docent del centre.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES:	Es podran cedir imatges a mitjans de comunicació externs sempre que complisquen la normativa de tractament de dades.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No se preveuen les transferències de dades fora de l'Espai Econòmic Europeu.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES:	Les mesures de seguretat vindran determinades per l'anàlisi de riscos o avaluació d'impacte efectuada pel responsable, previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica, segons disposa la disposició addicional primera de la LOPDGDD.
RECLAMACIÓ DAVANT L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES:	Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a la pàgina web https://www.aepd.es/

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	3. TRASLLAT D'EXPEDIENTS
FINALITAT O USOS DEL TRACTAMENT:	Gestió del trasllat dels expedients.
BASE JURÍDICA, LICITUD o LEGITIMACIÓ:	Reglament general de protecció de dades (RGPD) article 6.1 e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Reglament general de protecció de dades (RGPD) article 6.1 c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
TERMINI DE CONSERVACIÓ:	El termini de conservació serà el que disposa la normativa d'arxiu i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:	Expedient educatiu.
CATEGORIA D'INTERESSATS O AFECTATS I ORIGEN DE LES DADES:	Alumnat Mares/ pares/ representants i tutors legals. La persona interessada. Representants i tutors legals.
CATEGORIA DE DADES:	Dades identificatives: DNI/ NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms i firma. Dades de contacte: adreça (postal i electrònica) i telèfon. Altres dades: totes les dades que contenen els expedients objecte del tràmit de trasllat.
CATEGORIA DELS DESTINATARIS:	En compliment de les obligacions legals així com quan la comunicació siga necessària per al compliment de la missió en interès públic o en l'exercici de poders públics, seran destinataris de les dades personals el centre educatiu receptor de l'expedient i la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació competent per raó de matèria. Tercers encarregats del tractament podran tenir accés a les dades per encàrrec del centre educatiu, i/o de la Conselleria i/o de la Generalitat per a la prestació de servicis, seguint les instruccions i les mesures de confidencialitat i seguretat adequades.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No se preveuen les transferències de dades fora de l'Espai Econòmic Europeu.
TERMINIS PREVISTOS PER A LA SUPRESIÓ:	Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la que són recollides, i

	dintre dels terminis establerts dintre de la normativa vigent per al compliment de les obligacions i responsabilitats legals, sent suprimits d'acord amb allò que estableix en la normativa d'arxius i documentació.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES:	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que formen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Generalitat Valenciana, així com altres normes i polítiques establertes tant per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i educació com pel propi centre educatiu.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:	Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. Adreça postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Adreça electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:	Delegat de protecció de dades de la Generalitat Valenciana Passeig de l'Alameda 16, 46010 València Adreça electrònica: dpd@gva.es
DRET DE LES PERSONES INTERESSADES:	Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, la limitació i oposició al tractament i dret a la portabilitat de les dades i a no ser objecte d'una decisió basada única en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils. Així mateix, en el supòsit que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquesta pot retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan. L'exercici dels drets es pot dur a terme , prèvia identificació, mitjançant escrit dirigit a la Conselleria a través de qualsevol de les següents vies: 1.- A través del tràmit electrònic prement el següent enllaç 2.- Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces Postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València Electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es 3.- De forma presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.
RECLAMACIÓ DAVANT L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES:	Si les persones interessades entenen que s' han vist perjudicades pel tractament o en l' exèixercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l' Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible a la pàgina web https://www.aepd.es/

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	4. RECLAMACIONS
FINALITAT O USOS DEL TRACTAMENT:	Gestió de reclamacions.
BASE JURÍDICA, LICITUD o LEGITIMACIÓ:	Reglament general de protecció de dades (RGPD) article 6.1 e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Reglament general de protecció de dades (RGPD) article 6.1 c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Normes que regulen l'actuació de las Administracions Públiques i normes reguladores de las reclamacions.
TERMINI DE CONSERVACIÓ:	El termini de conservació serà el que disposa la normativa d'arxiu i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:	Expedient educatiu.
CATEGORIA D'INTERESSATS O AFECTATS I ORIGEN DE LES DADES:	Alumnat, Mares/Pares/familiars, Professorat La persona interessada. Representants i tutor legal. Tercers.
CATEGORIA DE DADES:	Dades identificatives: DNI/ NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms i firma. Dades de contacte: adreça (postal i electrònica) i telèfon. Altres dades relacionades amb la reclamació: motiu i dades que contenen la informació aportada.
CATEGORIA DELS DESTINATARIS:	En compliment de les obligacions legals així com quan la comunicació siga necessària per al compliment de la missió en interès públic o en l'exercici de poders públics, seran destinataris de les dades personals el centre educatiu receptor de l'expedient i la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació competent per raó de matèria. Tercers encarregats del tractament podran tenir accés a les dades per encàrrec del centre educatiu, i/o de la Conselleria i/o de la Generalitat per a la prestació de servicis, seguint les instruccions i les mesures de confidencialitat i seguretat adequades.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No se preveuen les transferències de dades fora de l'Espai Econòmic Europeu.

TERMINIS PREVISTOS PER A LA SUPRESIÓ:	Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la que són recollides, i dintre dels terminis establerts dintre de la normativa vigent per al compliment de les obligacions i responsabilitats legals, sent suprimits d'acord amb allò que estableix en la normativa d'arxius i documentació.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES:	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que formen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Generalitat Valenciana, així com altres normes i polítiques establertes tant per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i educació com pel propi centre educatiu.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:	Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. Adreça postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Adreça electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:	Delegat de protecció de dades de la Generalitat Valenciana Passeig de l'Alameda 16, 46010 Valencia Adreça electrònica: dpd@gva.es
DRET DE LES PERSONES INTERESSADES:	Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, la limitació i oposició al tractament i dret a la portabilitat de les dades i a no ser objecte d'una decisió basada única en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils. Així mateix, en el supòsit que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquesta pot retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan. L'exercici dels drets es pot dur a terme , prèvia identificació, mitjançant escrit dirigit a la Conselleria a través de qualsevol de les següents vies: 1.- A través del tràmit electrònic prement el següent enllaç 2.- Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces Postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València Electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es 3.- De forma presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.
RECLAMACIÓ DAVANT L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES:	Si les persones interessades entenen que s' han vist perjudicades pel tractament o en l' exèrccici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l' Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible a la pàgina web https://www.aepd.es/

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	5. QUEIXES, SUGGERÈNCIES I AGRAÏMENTS
FINALITAT O USOS DEL TRACTAMENT:	Gestió de queixes, suggerències i agraïments.
BASE JURÍDICA, LICITUD o LEGITIMACIÓ:	Reglament general de protecció de dades (RGPD) article 6.1 e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Reglament general de protecció de dades (RGPD) article 6.1 c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Normes que regulen l'actuació de les Administracions Públiques i normes reguladores dels tràmits relacionats amb les queixes, suggeriments i agraïments.
TERMINI DE CONSERVACIÓ:	DE El termini de conservació serà el que disposa la normativa d'arxiu i documentació.
CATEGORIA D'INTERESSATS O AFECTATS I ORIGEN DE LES DADES:	Alumnat, Mares/Pares/familiars, Professorat La persona interessada. Representants d'entitats públiques o privades.
CATEGORIA DE DADES:	Dades identificatives: DNI/ NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms i firma. Dades de contacte: adreça (postal i electrònica) i telèfon. Altres tipus de dades: motiu de queixa, suggerència, agraïment, altres dades que contenen la informació que s'aporta.
CATEGORIA DELS DESTINATARIS:	En compliment de les obligacions legals així com quan la comunicació siga necessària per al compliment de la missió en interès públic o en l'exercici de poders públics, seran destinataris de les dades personals el centre educatiu receptor de l'expedient i la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació competent per raó de matèria. Tercers encarregats del tractament podran tenir accés a les dades per encàrrec del centre educatiu, i/o de la Conselleria i/o de la Generalitat per a la prestació de servicis, seguint les instruccions i les mesures de confidencialitat i seguretat adequades.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No se preveuen les transferències de dades fora de l'Espai Econòmic Europeu.
TERMINIS PREVISTOS PER A LA SUPRESIÓ:	Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la que són recollides, i dintre dels terminis establerts dintre de la normativa vigent per al compliment de les obligacions i responsabilitats legals,

	sent suprimits d'acord amb allò que estableix en la normativa d'arxius i documentació.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES:	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que formen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Generalitat Valenciana, així com altres normes i polítiques establertes tant per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i educació com pel propi centre educatiu.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:	Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. Adreça postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Adreça electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:	Delegat de protecció de dades de la Generalitat Valenciana Passeig de l'Alameda 16, 46010 València Adreça electrònica: dpd@gva.es
DRET DE LES PERSONES INTERESSADES:	Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, la limitació i oposició al tractament i dret a la portabilitat de les dades i a no ser objecte d'una decisió basada única en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils. Així mateix, en el supòsit que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquesta pot retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan. L'exercici dels drets es pot dur a terme , prèvia identificació, mitjançant escrit dirigit a la Conselleria a través de qualsevol de les següents vies: 1.- A través del tràmit electrònic prement el següent enllaç 2.- Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces Postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València Electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es 3.- De forma presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.
RECLAMACIÓ DAVANT L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES:	Si les persones interessades entenen que s' han vist perjudicades pel tractament o en l' exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l' Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible a la pàgina web https://www.aepd.es/

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	6. PROVES I ACREDITACIONS
FINALITAT O USOS DEL TRACTAMENT:	Gestió i realització de proves y processos d'acreditació i certificació d'estudis i idiomes.
BASE JURÍDICA, LICITUD o LEGITIMACIÓ:	Reglament general de protecció de dades (RGPD) article 6.1 e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Reglament general de protecció de dades (RGPD) article 6.1 c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Normes que regulen l'actuació de les Administracions Públiques i normes reguladores dels tràmits relacionats amb les queixes, suggeriments i agraïments.
TERMINI DE CONSERVACIÓ:	DE El termini de conservació serà el que disposa la normativa d'arxiu i documentació.
CATEGORIA D'INTERESSATS O AFECTATS I ORIGEN DE LES DADES:	Alumnat, Mares/Pares/familiars, Professorat La persona interessada. Familiars tutors legals de la persona interessada. Professorat. Dades derivades de l'activitat docent desenvolupada. Administracions Públiques competents per raó de la matèria.
CATEGORIA DE DADES:	Dades identificatives: DNI/ NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms i firma. Dades de contacte: adreça (postal i electrònica) i telèfon. Dades de característiques personals: sexe, data de naixement, nacionalitat, dades familiars (dades identificatives i de contacte), imatge i veu. Dades acadèmiques i professionals: formació i titulació, historial acadèmic. Dades d'identificació electrònica: usuari, codis i claus d'accés als servicis digitals i telemàtics, firma electrònica.
CATEGORIA DESTINATARIS:	DELS En compliment de les obligacions legals així com quan la comunicació siga necessària per al compliment de la missió en interès públic o en l'exercici de poders públics, seran destinataris de les dades personals el centre educatiu receptor de l'expedient i la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació competent per raó de matèria. Alumnat, mares/pares/tutors legal. Tercers encarregats del tractament podran tenir accés a les dades per encàrrec del centre educatiu, i/o de la Conselleria i/o de la Generalitat per a la prestació de servicis, seguint les instruccions i les mesures de confidencialitat i seguretat adequades.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No se preveuen les transferències de dades fora de l'Espai Econòmic Europeu.

TERMINIS PREVISTOS PER A LA SUPRESIÓ:	Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la que són recollides, i dintre dels terminis establerts dintre de la normativa vigent per al compliment de les obligacions i responsabilitats legals, sent suprimits d'acord amb allò que estableix en la normativa d'arxius i documentació.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES:	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que formen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Generalitat Valenciana, així com altres normes i polítiques establertes tant per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i educació com pel propi centre educatiu.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:	Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. Adreça postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Adreça electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:	Delegat de protecció de dades de la Generalitat Valenciana Passeig de l'Alameda 16, 46010 Valencia Adreça electrònica: dpd@gva.es
DRET DE LES PERSONES INTERESSADES:	Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, la limitació i oposició al tractament i dret a la portabilitat de les dades i a no ser objecte d'una decisió basada única en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils. Així mateix, en el supòsit que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquesta pot retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan. L'exercici dels drets es pot dur a terme , prèvia identificació, mitjançant escrit dirigit a la Conselleria a través de qualsevol de les següents vies: 1.- A través del tràmit electrònic prement el següent enllaç 2.- Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces Postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València Electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es 3.- De forma presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.
RECLAMACIÓ DAVANT L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES:	Si les persones interessades entenen que s' han vist perjudicades pel tractament o en l' exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l' Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible a la pàgina web https://www.aepd.es/

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	7. INTERVENCIÓ EN GESTIÓ D'AJUDES, BEQUES I SUBVENCIONS.
FINALITAT O USOS DEL TRACTAMENT:	Intervenció en la gestió de sol·licituds d'ajudes, beques i subvencions, publicació en el tauló del centro de las personas beneficiàries.
BASE JURÍDICA, LICITUD o LEGITIMACIÓ:	Reglament general de protecció de dades (RGPD) article 6.1 e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Reglament general de protecció de dades (RGPD) article 6.1 c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Normes que regulen l'actuació de les Administracions Públiques i en especial la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i altres normes. Normes que regulen l'actuació de la Conselleria i en particular la Llei Orgànica 5/1982 d'1 de juliol de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la Llei 5/1983 de 30 de desembre de la Generalitat del Consell; Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les Conselleries de la Generalitat i altres normes. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.
TERMINI DE CONSERVACIÓ:	DE El termini de conservació serà el que disposa la normativa d'arxiu i documentació.
CATEGORIA D'INTERESSATS O AFECTATS I ORIGEN DE LES DADES:	Sol·licitants, beneficiaris i persones de las quals els sol·licitants aporten dades. La pròpia persona interessada. Representant i tutor legal. La persona sol·licitant de l'ajuda o subvenció. Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. Altres administracions públiques a qui se sol·licita la consulta i verificació de dades de la persona interessada.
CATEGORIA DE DADES:	Dades identificatives: DNI/ NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms i firma. Dades de contacte: adreça (postal i electrònica) i telèfon. Dades de la família: membres de la unitat familiar. Dades econòmiques: renda, ingressos, ajudes, compte bancari. Dades relacionades amb els requisits exigits per a beneficiaris de l'ajuda, la beca o la subvenció: dades econòmiques relacionades amb l'ajuda o subvenció atorgada, dades de

		salut (diversitat funcional o discapacitat), dades relatives a la condició de víctimes de violència de gènere, dades de persones en situació de risc d'exclusió social i altres dades en funció del tipus d'ajuda o subvenció sol·licitada i/o concedida. Altres dades.
CATEGORIA DESTINATARIS:	DELS	En compliment de les obligacions legals així com quan la comunicació siga necessària per al compliment d'una missió d'interès públic o en l'exercici de poders públics, podran ser destinataris de les dades personals tant la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació com altres òrgans de l'Administració Pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o en el seu cas europeu), Autoritats de Control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, Agència Valenciana Antifrau, Oficina Europea de Lluita contra el Fraude (OLAF), IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Delegat de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, en el seu cas, s'aprecie interès legítim d'acord amb allò establert amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Llei 19/2013, de Transparència, Accés a Informació Pública i Bon Govern i Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana. Usuaris de butlletins i diaris així com taulons on es publicaran les dades dels beneficiaris de les ajudes, beques i subvencions. Tercers encarregats del tractament podran tindre accés a les dades per encàrrec de la Conselleria i/o Generalitat Valenciana per a la prestació dels servicis, seguint les instruccions i amb les mesures de seguretat i confidencialitat establertes en el contracte d'encàrrec del tractament.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:		No se preveuen les transferències de dades fora de l'Espai Econòmic Europeu.
TERMINIS PREVISTOS PER A LA SUPRESIÓ:		Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la que són recollides, i dintre dels terminis establerts dintre de la normativa vigent per al compliment de les obligacions i responsabilitats legals, sent suprimits d'acord amb allò que estableix en la normativa d'arxius i documentació.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES ORGANITZATIVES:	I	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica en l'àmbit de l'administració electrònica i que es

	troben descrites en els documents que formen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Generalitat Valenciana, així com altres normes i polítiques establertes tant per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i educació com pel propi centre educatiu.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:	Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. Adreça postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Adreça electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:	Delegat de protecció de dades de la Generalitat Valenciana Passeig de l'Alameda 16, 46010 Valencia Adreça electrònica: dpd@gva.es
DRET DE LES PERSONES INTERESSADES:	Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, la limitació i oposició al tractament i dret a la portabilitat de les dades i a no ser objecte d'una decisió basada única en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils. Així mateix, en el supòsit que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquesta pot retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan. L'exercici dels drets es pot dur a terme , prèvia identificació, mitjançant escrit dirigit a la Conselleria a través de qualsevol de les següents vies: 1.- A través del tràmit electrònic prement el següent enllaç 2.- Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces Postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València Electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es 3.- De forma presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.
RECLAMACIÓ DAVANT L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES:	Si les persones interessades entenen que s' han vist perjudicades pel tractament o en l' exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l' Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a la pàgina web https://www.aepd.es/

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	8. GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA I PAGAMENT A TERCERS.
FINALITAT O USOS DEL TRACTAMENT:	Gestió comptable, fiscal, de facturació, administrativa i pagaments a tercers. Gestió comptable dels capítols de despesa i ingressos derivats de l'execució del pressupost i caixa fixa. Fiscalització i intervenció dels comptes. Elaboració d'informació econòmica i pressupostària a efectes del control parlamentari.
BASE JURÍDICA, LICITUD o LEGITIMACIÓ:	Reglament General de Protecció de Dades (RGPD): Art. 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Reglament General de Protecció de Dades (RGPD): Art. 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Altres normes: Llei 1/2015 de 6 de febrer, de la Generalitat Valenciana, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, Lleis de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici, Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i gestió de la funció pública Valenciana, Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó de servei i gratificacions per serveis extraordinaris, Decret 25/2017, de 24 de febrer, pel qual es regulen els fons de caixa fixa, Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, Llei 47/2003, de 26 de novembre General Pressupostària, Llei 58/2003, de 17 de Desembre, General Tributària, Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.
TERMINI DE CONSERVACIÓ:	El termini de conservació serà el que disposa la normativa d'arxiu i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:	Proveïdors i contractistes. Professors. Persones beneficiàries d'ajudes i subvencions. Dades identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, signatura. Dades de contacte: adreça (postal, electrònica) i telèfon. Dades professionals: empresa, càrrec, lloc. Un altre tipus de dades: Dades econòmiques, financeres i d'assegurances, dades de transaccions.
ORIGE DE LES DADES:	La pròpia persona interessada.
CATEGORIA DELS DESTINATARIS:	En compliment de les obligacions legals, missió en interès públic o en l'exercici de poders públics, podran ser destinataris de les dades personals tant la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport com altres òrgans de la

	Administració Pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o en el seu cas europeu), Autoritats de Control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, Agència Antifrau, IGAE, Defensor del Poble, Corts Valencianes, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Delegat de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, en el seu cas, s'aprecie un interès legítim d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Llei 19/2013, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana. Tercers encarregats del tractament podran tindre accés a les dades per encàrrec del Centre i/o de la Conselleria i/o de la Generalitat Valenciana per a la prestació de serveis, seguint les instruccions i amb les mesures de confidencialitat i seguretat adequades.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No se preveuen les transferències de dades fora de l'Espai Econòmic Europeu.
PLAÇOS PREVISTOS PER A LA SUPRESSIÓ:	Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es recaven i, pels terminis establerts en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, essent suprimides d'acord amb el que estableix la normativa d'arxius i documentació.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:	Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. Adreça postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Adreça electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:	Delegat de protecció de dades de la Generalitat Valenciana Passeig de l'Alameda 16, 46010 València Adreça electrònica: dpd@gva.es
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES:	Les mesures de seguretat vindran determinades per l'anàlisi de riscos o avaluació d'impacte efectuada pel responsable, previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica, segons disposa la disposició addicional primera de la LOPDGDD.
DRET DE LES PERSONES INTERESSADES:	Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, la limitació i oposició al tractament i dret a la portabilitat de les dades i

	a no ser objecte d'una decisió basada única en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils. L'exercici dels drets es pot dur a terme , prèvia identificació, mitjançant escrit dirigit a la Conselleria a través de qualsevol de les següents vies: (a) A través del tràmit electrònic accessible. https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970&version=amp (b) Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces: Postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València Electrònica: protecciondadedeseducacio@gva.es (c) De forma presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.
RECLAMACIÓ DAVANT L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES:	Si les persones interessades entenen que s' han vist perjudicades pel tractament o en l' exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l' Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible a la pàgina web https://www.aepd.es/

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	9. GESTIÓ DE DRETS DE PROTECCIÓ DE DADES
FINALITAT O USOS DEL TRACTAMENT:	Registre, gestió i contestació de les peticions d' exercici de drets en matèria de protecció de dades de les persones interessades consistents en accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació, no ser objecte de decisions individuals basades exclusivament en un tractament automatitzat i retirada del consentiment.
BASE JURÍDICA, LICITUD o LEGITIMACIÓ:	Reglament General de Protecció de Dades (RGPD): Art. 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Altres normes reguladores del tràmit administratiu, vegeu: https://www.gva.es/es/web/portal/inicio/procedimientos?id_proc=19970
TERMINI DE CONSERVACIÓ:	El termini de conservació serà el que disposa la normativa d'arxiu i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:	Sol·licitants, representants legals i voluntaris. Dades identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, signatura. Dades de contacte: adreça (postal, electrònica) i telèfon. Altres dades: dret que s' exercita i dades contingudes en la contestació a l' exercici del dret.
ORIGE DE LES DADES:	La pròpia persona interessada.
CATEGORIA DELS DESTINATARIS:	En compliment de les obligacions legals així com en compliment d'una missió en interès públic o en l'exercici de poders públics, podran ser destinataris de les dades personals tant la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport com altres òrgans de l'Administració Pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o en el seu cas europeu), Autoritats de Control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Defensor del Poble, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Delegat de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana, equips de resposta davant emergències informàtiques (CIERTO) del Centre Criptològic Nacional i dels previstos a la Directiva 2016/1148 relativa a les mesures destinades a garantir un elevat nivell comú de seguretat de les xarxes i sistemes d'informació a la Unió. Tercers encarregats del tractament podran tindre accés a les dades per encàrrec del Centre i/o de la Conselleria i/o de la Generalitat Valenciana per a la prestació de serveis, seguint les instruccions i amb les mesures de confidencialitat i seguretat adequades.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No se preveuen les transferències de dades fora de l'Espai Econòmic Europeu.

PLAÇOS PREVISTOS PER A LA SUPRESSIÓ:	Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es recaven i, pels terminis establerts en les normes vigents per al compliment d' obligacions i responsabilitats legals, essent suprimides d' acord amb el que estableix la normativa d' arxius i documentació.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:	Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. Adreça postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Adreça electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:	Delegat de protecció de dades de la Generalitat Valenciana Passeig de l'Alameda 16, 46010 València Adreça electrònica: dpd@gva.es
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES:	Les mesures de seguretat vindran determinades per l'anàlisi de riscos o avaluació d'impacte efectuada pel responsable, previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica, segons disposa la disposició addicional primera de la LOPDGDD.
DRET DE LES PERSONES INTERESSADES:	Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, la limitació i oposició al tractament i dret a la portabilitat de les dades i a no ser objecte d'una decisió basada única en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils. L'exercici dels drets es pot dur a terme , prèvia identificació, mitjançant escrit dirigit a la Conselleria a través de qualsevol de les següents vies: (a) A través del tràmit electrònic accessible. https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970&version=amp (b) Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces: Postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València Electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es (c) De forma presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.
RECLAMACIÓ DAVANT L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES:	Si les persones interessades entenen que s' han vist perjudicades pel tractament o en l' exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l' Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible a la pàgina web https://www.aepd.es/

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	10. ESCRIT DE SOL·LICITUD, SUBSANACIÓ I AL·LEGACIONS I DECLARACIONS RESPONSABLES.
FINALITAT O USOS DEL TRACTAMENT:	Gestió del tràmit o procediment corresponent en el qual s'aporta i/o al qual es vinculen els escrits de sol·licitud, esmena o al·legacions, o la declaració responsable.
BASE JURÍDICA, LICITUD o LEGITIMACIÓ:	Reglament General de Protecció de Dades (RGPD): Art. 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Reglament General de Protecció de Dades (RGPD): Art. 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Normes que regulen l'actuació de les Administracions Públiques i en especial la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i altres normes. Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, Reial decret llei 5/2016, de 9 de desembre, de mesures urgents per a l'ampliació del calendari d'implantació de la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional. I si s'escau, normes reguladores del tràmit demanat per la persona interessada.
TERMINI DE CONSERVACIÓ:	El termini de conservació serà el que disposa la normativa d'arxiu i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:	Persones físiques que presenten l'escrit o la declaració responsable. Dades identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, signatura. Dades de contacte: adreça (postal, electrònica) i telèfon. Dades contingudes en la documentació que s'aporta.
ORIGE DE LES DADES:	La pròpia persona interessada.
CATEGORIA DELS DESTINATARIS:	En compliment de les obligacions legals així com quan la comunicació sigui necessària per al compliment d'una missió en interès públic o en l'exercici de poders públics, seran destinataris de les dades personals la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació així com altres

	Administracions Públiques (locals, autonòmiques i europees) competents per raó de la matèria. Tercers encarregats del tractament podran tindre accés a les dades per encàrrec del Centre i/o de la Conselleria i/o de la Generalitat Valenciana per a la prestació de serveis, seguint les instruccions i amb les mesures de confidencialitat i seguretat adequades.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No se preveuen les transferències de dades fora de l'Espai Econòmic Europeu.
PLAÇOS PREVISTOS PER A LA SUPRESSIÓ:	Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es recaven i, pels terminis establerts en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, essent suprimides d'acord amb el que estableix la normativa d'arxius i documentació.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:	Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. Adreça postal:AVINGUDA DE CAMPANAR, 32. 46015 València. Adreça electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:	Delegat de protecció de dades de la Generalitat Valenciana Passeig de l'Alameda 16, 46010 València Adreça electrònica: dpd@gva.es
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES:	Les mesures de seguretat vindran determinades per l'anàlisi de riscos o avaluació d'impacte efectuada pel responsable, previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica, segons disposa la disposició addicional primera de la LOPDGDD.
DRET DE LES PERSONES INTERESSADES:	Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, la limitació i oposició al tractament i dret a la portabilitat de les dades i a no ser objecte d'una decisió basada única en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils. L'exercici dels drets es pot dur a terme, prèvia identificació, mitjançant escrit dirigit a la Conselleria a través de qualsevol de les següents vies: (a) A través del tràmit electrònic accessible. https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970&version=amp

	(b) Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces: Postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València Electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es (c) De forma presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.
RECLAMACIÓ DAVANT L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES:	Si les persones interessades entenen que s' han vist perjudicades pel tractament o en l' exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l' Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible a la pàgina web https://www.aepd.es/

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	11. AUTORITZACIONS
FINALITAT O USOS DEL TRACTAMENT:	Gestió d'activitat o acció autoritzada. Acreditació y verificació del compliment de les obligacions legals.
BASE JURÍDICA, LICITUD o LEGITIMACIÓ:	Reglament General de Protecció de Dades (RGPD): Art. 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Reglament General de Protecció de Dades (RGPD): Art. 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, Reial decret llei 5/2016, de 9 de desembre, de mesures urgents per a l'ampliació del calendari d'implantació de la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i l'adolescència i Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
TERMINI DE CONSERVACIÓ:	El termini de conservació serà el que disposa la normativa d'arxiu i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:	Representants i tutors legals, representants voluntaris i persones que emeten l'autorització. Persones autoritzades. Dades identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, signatura. Datos de contacto: adreça (postal, electrònica) y telèfon. Datos de l'acció o activitat autoritzada.
ORIGE DE LES DADES:	La persona interessada. Familiars. Representants i tutors legals.
CATEGORIA DELS DESTINATARIS:	En compliment de les obligacions legals així com quan la comunicació sigui necessària per al compliment d'una missió en interès públic o en l'exercici de poders públics, seran destinataris de les dades personals la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació així com altres Administracions Públiques (locals, autonòmiques i europees) competents per raó de la matèria.

	Tercers encarregats del tractament podran tindre accés a les dades per encàrrec del Centre i/o de la Conselleria i/o de la Generalitat Valenciana per a la prestació de serveis, seguint les instruccions i amb les mesures de confidencialitat i seguretat adequades.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No se preveuen les transferències de dades fora de l'Espai Econòmic Europeu.
PLAÇOS PREVISTOS PER A LA SUPRESSIÓ:	Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es recaven i, pels terminis establerts en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, essent suprimides d'acord amb el que estableix la normativa d'arxius i documentació.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:	Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. Adreça postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Adreça electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:	Delegat de protecció de dades de la Generalitat Valenciana Passeig de l'Alameda 16, 46010 València Adreça electrònica: dpd@gva.es
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES:	Les mesures de seguretat vindran determinades per l'anàlisi de riscos o avaluació d'impacte efectuada pel responsable, previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica, segons disposa la disposició addicional primera de la LOPDGDD.
DRET DE LES PERSONES INTERESSADES:	Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, la limitació i oposició al tractament i dret a la portabilitat de les dades i a no ser objecte d'una decisió basada única en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils. L'exercici dels drets es pot dur a terme, prèvia identificació, mitjançant escrit dirigit a la Conselleria a través de qualsevol de les següents vies: (a) A través del tràmit electrònic accessible. https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970&version=amp (b) Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces: Postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València Electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es (c) De forma presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.

**RECLAMACIÓ DAVANT
L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE
PROTECCIÓ DE DADES:**

Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a la pàgina web <https://www.aepd.es/>

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	12. ACTIVITATS I JORNADES.
FINALITAT O USOS DEL TRACTAMENT:	Control, organització, gestió i celebració d'activitats i jornades.
BASE JURÍDICA, LICITUD o LEGITIMACIÓ:	Reglament General de Protecció de Dades (RGPD): Art. 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Reglament General de Protecció de Dades (RGPD): Art. 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Reglament General de Protecció de Dades (RGPD): Art. 6.1.a) La persona interessada ha donat el seu consentiment per al tractament de les seves dades amb un o diverses finalitats específiques.
TERMINI DE CONSERVACIÓ:	El termini de conservació serà el que disposa la normativa d'arxiu i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:	Sol·licitants, assistents i ponents. Dades identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, signatura. Dades de característiques personals: imatge, veu. Dades de contacte: adreça (postal, electrònica) i telèfon. Altres dades: dades derivades del formulari d'inscripció, assistència, si s' escau, imatge recollida a les fotos i àudios de l' esdeveniment.
ORIGE DE LES DADES:	La persona interessada.
CATEGORIA DELS DESTINATARIS:	En compliment de les obligacions legals així com quan la comunicació sigui necessària per al compliment d'una missió en interès públic o en l'exercici de poders públics, seran destinataris de les dades personals la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport així com altres Administracions Públiques competents per raó de la matèria. Persones usuàries dels mitjans de comunicació (tal com web i canals de difusió del Telegram) on es publiquen i es done difusió pública a activitats formatives, jornades i cursos celebrats. Tercers encarregats del tractament podran tindre accés a les dades per encàrrec del Centre i/o de la Conselleria i/o de la Generalitat Valenciana per a la prestació de serveis, seguint les instruccions i amb les mesures de confidencialitat i seguretat adequades.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No se preveuen les transferències de dades fora de l'Espai Econòmic Europeu.

PLAÇOS PREVISTOS PER A LA SUPRESSIÓ:	Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es recaven i, pels terminis establerts en les normes vigents per al compliment d' obligacions i responsabilitats legals, essent suprimides d' acord amb el que estableix la normativa d' arxius i documentació.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:	Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. Adreça postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Adreça electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:	Delegat de protecció de dades de la Generalitat Valenciana Passeig de l'Alameda 16, 46010 València Adreça electrònica: dpd@gva.es
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES:	Les mesures de seguretat vindran determinades per l'anàlisi de riscos o avaluació d'impacte efectuada pel responsable, previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica, segons disposa la disposició addicional primera de la LOPDGDD.
DRET DE LES PERSONES INTERESSADES:	Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, la limitació i oposició al tractament i dret a la portabilitat de les dades i a no ser objecte d'una decisió basada única en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils. L'exercici dels drets es pot dur a terme , prèvia identificació, mitjançant escrit dirigit a la Conselleria a través de qualsevol de les següents vies: (a) A través del tràmit electrònic accessible. https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970&version=amp (b) Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces: Postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València Electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es (c) De forma presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.
RECLAMACIÓ DAVANT L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES:	Si les persones interessades entenen que s' han vist perjudicades pel tractament o en l' exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l' Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible a la pàgina web https://www.aepd.es/

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	13. GESTIÓ DE CITA PRÈVIA
FINALITAT O USOS DEL TRACTAMENT:	Gestió de cita prèvia per a la realització de tràmits administratius o de consultes, que requereixin la presència física de la persona interessada.
BASE JURÍDICA, LICITUD o LEGITIMACIÓ:	Reglament General de Protecció de Dades (RGPD): Art. 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Normes que regulen l'actuació de les Administracions Públiques i en especial la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i altres normes. Normes que regulen l'actuació de la Conselleria i en particular la Llei Orgànica 5/1982 d'1 de juliol de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la Llei 5/1983 de 30 de desembre de la Generalitat del Consell; Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les Conselleries de la Generalitat i altres normes reguladores.
TERMINI DE CONSERVACIÓ:	El termini de conservació serà el que disposa la normativa d'arxiu i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:	Persones físiques sol·licitants de cita prèvia. Dades identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, data de naixement, nom i cognoms. Dades de contacte: adreça (electrònica), telèfon. Altres dades: dades addicionals que eventualment puga facilitar la persona interessada en el camp "observacions".
ORIGE DE LES DADES:	La persona interessada.
CATEGORIA DELS DESTINATARIS:	No està prevista la cessió de dades a tercers, llevat que en compliment d'obligacions legals, quan la comunicació sigui necessària per al compliment d'una missió en interès públic o en l'exercici de poders públics, hagin de ser destinataris de les dades personals els tribunals o alguna administració pública. Tercers encarregats del tractament podran tindre accés a les dades per encàrrec de la Conselleria i/o de la Generalitat Valenciana per a la prestació de serveis, seguint les instruccions i amb les mesures de seguretat i confidencialitat establides en l'encàrrec de tractament.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No se preveuen les transferències de dades fora de l'Espai Econòmic Europeu.
PLAÇOS PREVISTOS PER A LA SUPRESSIÓ:	Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es recaven

	i, pels terminis establerts en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, essent suprimides d'acord amb el que estableix la normativa d'arxius i documentació.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:	Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. Adreça postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Adreça electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:	Delegat de protecció de dades de la Generalitat Valenciana Passeig de l'Alameda 16, 46010 València Adreça electrònica: dpd@gva.es
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES:	Les mesures de seguretat vindran determinades per l'anàlisi de riscos o avaluació d'impacte efectuada pel responsable, previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica, segons disposa la disposició addicional primera de la LOPDGDD.
DRET DE LES PERSONES INTERESSADES:	Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, la limitació i oposició al tractament i dret a la portabilitat de les dades i a no ser objecte d'una decisió basada única en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils. L'exercici dels drets es pot dur a terme, prèvia identificació, mitjançant escrit dirigit a la Conselleria a través de qualsevol de les següents vies: (a) A través del tràmit electrònic accessible. https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970&version=amp (b) Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces: Postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València Electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es (c) De forma presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.
RECLAMACIÓ DAVANT L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES:	Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a la pàgina web https://www.aepd.es/

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	14. COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL I PROMOCIÓ DEL CENTRE.
FINALITAT O USOS DEL TRACTAMENT:	Ús de les imatges, fotografies i vídeos relacionats amb promoció i realització de les activitats, esdeveniments, concursos i altres actes públics i privats organitzats pel Centre per a la promoció del centre i per a la comunicació institucional a tercers de les seves activitats a través de mitjans electrònics o digitals (internet, web, canals de difusió unidireccional del Telegram, revistes, catàlegs, treballs docents, comunicacions) i en format paper (revistes, catàlegs, treballs docents) o altres.
BASE JURÍDICA, LICITUD o LEGITIMACIÓ:	Reglament General de Protecció de Dades (RGPD): Art. 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Reglament General de Protecció de Dades (RGPD): Art. 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Reglament General de Protecció de Dades (RGPD): Art.6.1.a) la persona interessada va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a un o diverses finalitats específiques. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i l'adolescència i Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
TERMINI DE CONSERVACIÓ:	El termini de conservació serà el que disposa la normativa d'arxiu i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:	Persones identificades i identificables la imatge de les quals apareix en les fotografies i vídeos de les activitats docents, extraescolars i complementàries del centre, esdeveniments i jornades, concursos i altres actes públics i privats organitzats pel Centre. Dades identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, signatura, imatge, veu. Dades de contacte: adreça (postal, electrònica) i telèfon. Dades de família: condició de pare/mare/representant legal/tutor/a i vincle amb el menor. Dades de característiques personals: imatge/veu. Altres tipus de dades: autoritzacions atorgades, activitat en la qual participa, mitjà i canal de comunicació on es publiquen les dades personals.
ORIGE DE LES DADES:	La persona interessada. Representant i tutor legal.

CATEGORIA DELS DESTINATARIS:	En compliment de les obligacions legals així com quan la comunicació siga necessària per al compliment d'una missió en interès públic o en l' exercici de poders públics, seran destinataris de les dades personals la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació així com altres Administracions Públiques competents per raó de la matèria. Persones usuàries dels mitjans i canals de comunicació on es publiquen les dades personals tant per mitjans electrònics o digitals (web, canals de difusió unidireccionals del Telegram, revistes, treballs docents, comunicacions) com manuals (revistes, catàlegs, treballs docents) o altres. Tercers encarregats del tractament podran tindre accés a les dades per encàrrec del Centre i/o de la Conselleria i/o de la Generalitat Valenciana per a la prestació de serveis, seguint les instruccions i amb les mesures de confidencialitat i seguretat adequades.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No se preveuen les transferències de dades fora de l'Espai Econòmic Europeu.
PLAÇOS PREVISTOS PER A LA SUPRESSIÓ:	Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es recaven i, pels terminis establerts en les normes vigents per al compliment d' obligacions i responsabilitats legals, essent suprimides d' acord amb el que estableix la normativa d' arxius i documentació.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:	Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. Adreça postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Adreça electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:	Delegat de protecció de dades de la Generalitat Valenciana Passeig de l'Alameda 16, 46010 València Adreça electrònica: dpd@gva.es
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES:	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Generalitat Valenciana, així com altres normes i polítiques organitzatives establides tant per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació com pel Centre educatiu.
DRET DE LES PERSONES INTERESSADES:	Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, la limitació i oposició al tractament i dret a la portabilitat de les dades i

	a no ser objecte d'una decisió basada única en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils. L'exercici dels drets es pot dur a terme , prèvia identificació, mitjançant escrit dirigit a la Conselleria a través de qualsevol de les següents vies: (a) A través del tràmit electrònic accessible. https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970&version=amp (b) Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces: Postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València Electrònica: protecciondadedeseducacio@gva.es (c) De forma presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.
RECLAMACIÓ DAVANT L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES:	Si les persones interessades entenen que s' han vist perjudicades pel tractament o en l' exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l' Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible a la pàgina web https://www.aepd.es/

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	15. PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA I MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA.
FINALITAT O USOS DEL TRACTAMENT:	Aplicació dels protocols regulats per normativa educativa vigent per a l'atenció i gestió de situacions contemplades en programes i plans de prevenció de la violència y promoció de la convivència de la Conselleria.
BASE JURÍDICA, LICITUD o LEGITIMACIÓ:	Reglament General de Protecció de Dades (RGPD): Art. 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en el exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Reglament General de Protecció de Datos (RGPD): Art. 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, Reial Decreto-Llei 5/2016, de 9 de desembre, de mesures urgents per a l'ampliació del calendari d'implantació de la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa. Normes d'organització i funcionament del centre educatiu.
TERMINI DE CONSERVACIÓ:	El termini de conservació serà el que disposa la normativa d'arxiu i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:	Alumnat Mares/pares/representants i tutors legals. Dades identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, signatura. Dades de contacte: adreça (postal, electrònica) i telèfon. Altres dades: totes les dades contingudes en l'expedient objecte de tramitació com a conseqüència de l'aplicació dels programes i plans de prevenció de la violència i promoció de la convivència de la Conselleria.
ORIGE DE LES DADES:	La persona interessada. Representant i tutor legal.
CATEGORIA DELS DESTINATARIS:	En compliment de les obligacions legals així com quan la comunicació sigui necessària per al compliment d'una missió en interès públic o en l'exercici de poders públics, seran destinataris de les dades personals la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, així com altres Administracions Públiques competents per raó de la matèria. Tercers encarregats del tractament podran tindre accés a les dades per encàrrec del Centre i/o de la Conselleria i/o de la Generalitat Valenciana per a la prestació de serveis, seguint

	les instruccions i amb les mesures de confidencialitat i seguretat adequades.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No se preveuen les transferències de dades fora de l'Espai Econòmic Europeu.
PLAÇOS PREVISTOS PER A LA SUPRESSIÓ:	Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es recaven i, pels terminis establerts en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, essent suprimides d'acord amb el que estableix la normativa d'arxius i documentació.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:	Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. Adreça postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Adreça electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:	Delegat de protecció de dades de la Generalitat Valenciana Passeig de l'Alameda 16, 46010 València Adreça electrònica: dpd@gva.es
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES:	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Generalitat Valenciana, així com altres normes i polítiques organitzatives establides tant per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació com pel Centre educatiu.
DRET DE LES PERSONES INTERESSADES:	Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, la limitació i oposició al tractament i dret a la portabilitat de les dades i a no ser objecte d'una decisió basada única en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils. L'exercici dels drets es pot dur a terme, prèvia identificació, mitjançant escrit dirigit a la Conselleria a través de qualsevol de les següents vies: (a) A través del tràmit electrònic accessible. https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970&version=amp (b) Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces: Postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València Electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es (c) De forma presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.

RECLAMACIÓ DAVANT L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES:	Si les persones interessades entenen que s' han vist perjudicades pel tractament o en l' exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l' Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible a la pàgina web https://www.aepd.es/
---	---

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	16. ALUMNI (ANTICS ALUMNES)
FINALITAT O USOS DEL TRACTAMENT:	Manteniment de l'expedient acadèmic i emissió de certificats.
BASE JURÍDICA, LICITUD o LEGITIMACIÓ:	Reglament General de Protecció de Dades (RGPD): Art. 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en el exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Reglament General de Protecció de Datos (RGPD): Art. 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, Reial Decret-Llei 5/2016, de 9 de desembre, de mesures urgents per a l'ampliació del calendari d'implantació de la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.
TERMINI DE CONSERVACIÓ:	El termini de conservació serà el que disposa la normativa d'arxiu i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:	Antics alumnes, Mares/pares/representants i tutors legals. Dades identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, signatura. Dades de contacte: adreça (postal, electrònica) i telèfon. Dades de característiques personals: sexe, data de naixement, nacionalitat, dades familiars (dades identificatives i de contacte), imatge, veu. Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, historial acadèmic. Categories especials de dades: salut (certificats o informes mèdics i certificats d'invalidesa o incapacitat necessaris per a l'atenció adequada dels alumnes en l'àmbit escolar), necessitats educatives especials, observacions mèdiques i dades de discapacitat. Dades d'identificació electrònica: usuari, codis i claus d'accés als serveis digitals i telemàtics, signatura electrònica.
ORIGE DE LES DADES:	La persona interessada. Familiars i tutors legals de la persona interessada. Dades derivades de l'activitat docent desenvolupada. Administracions Públiques competents per raó de la matèria.
CATEGORIA DELS DESTINATARIS:	En compliment de les obligacions legals així com quan la comunicació siga necessària per al compliment d'una missió en interès públic o en l'exercici de poders públics, seran destinataris dels dades personals la Conselleria d'Educació,

	Cultura, Universitats i Ocupació així com altres Administracions Públiques competents per raó de la matèria. Alumnat, mare/pare/tutor legal. Tercers encarregats del tractament podran tindre accés a les dades per encàrrec del Centre i/o de la Conselleria i/o de la Generalitat Valenciana per a la prestació de serveis, seguint les instruccions i amb les mesures de confidencialitat i seguretat adequades.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No se preveuen les transferències de dades fora de l'Espai Econòmic Europeu.
PLAÇOS PREVISTOS PER A LA SUPRESSIÓ:	Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es recaven i, pels terminis establerts en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, essent suprimides d'acord amb el que estableix la normativa d'arxius i documentació.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:	Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. Adreça postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Adreça electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:	Delegat de protecció de dades de la Generalitat Valenciana Passeig de l'Alameda 16, 46010 València Adreça electrònica: dpd@gva.es
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES:	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Generalitat Valenciana, així com altres normes i polítiques organitzatives establides tant per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació com pel Centre educatiu.
DRET DE LES PERSONES INTERESSADES:	Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, la limitació i oposició al tractament i dret a la portabilitat de les dades i a no ser objecte d'una decisió basada única en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils. L'exercici dels drets es pot dur a terme, prèvia identificació, mitjançant escrit dirigit a la Conselleria a través de qualsevol de les següents vies: (a) A través del tràmit electrònic accessible.

	https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970&version=amp (b) Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces: Postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València Electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es (c) De forma presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.
RECLAMACIÓ DAVANT L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES:	Si les persones interessades entenen que s' han vist perjudicades pel tractament o en l' exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l' Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible a la pàgina web https://www.aepd.es/

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	17. ALUMNES
FINALITAT O USOS DEL TRACTAMENT:	Gestió de l'acció i procés educatiu, acadèmic i professional. Gestió de l'expedient acadèmic. Gestió docent i participació de l'alumnat en les activitats curriculars, activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars. Gestió i difusió d'imatges, veu i material elaborat amb les dades personals en el marc de les esmentades activitats curriculars, complementàries i extraescolars. Gestió i organització de les classes i activitats del Centre. Avaluació objectiva del rendiment escolar. Funció orientativa i atenció psicopedagògica. Acció tutorial i de comunicació amb les famílies. Control d'absentisme escolar. Gestió de l'accés i ús dels serveis digitals i telemàtics, accés a internet del centre educatiu les seves credencials. Gestió de serveis del centre menjador, transport escolar, biblioteca. Gestió de l'assistència sanitària. Gestió de detecció de menors en situacions de risc. Gestió de la tramesa d'avisos i notificacions a l'alumnat i famílies.
BASE JURÍDICA, LICITUD o LEGITIMACIÓ:	Reglament General de Protecció de Dades (RGPD): Art. 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en el exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Reglament General de Protecció de Datos (RGPD): Art. 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, Reial Decret-Llei 5/2016, de 9 de desembre, de mesures urgents per a l'ampliació del calendari d'implantació de la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.
TERMINI DE CONSERVACIÓ:	El termini de conservació serà el que disposa la normativa d'arxiu i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:	Alumnat. Mare/pare/tutor legal. Familiars .Professorat. Dades identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, signatura. Dades de contacte: adreça (postal, electrònica) i telèfon. Dades de característiques personals: sexe, data de naixement, nacionalitat, dades familiars (dades

	identificatives i de contacte), imatge, veu. Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, historial acadèmic. Categories especials de dades: salut (certificats o informes mèdics i certificats d'invalidesa o incapacitat necessaris per a l'atenció adequada dels alumnes en l'àmbit escolar), necessitats educatives especials, observacions mèdiques i dades de discapacitat. Dades d'identificació electrònica: usuari, codis i claus d'accés als serveis digitals i telemàtics, signatura electrònica.
ORIGE DE LES DADES:	La persona interessada. Familiars i tutors legals de la persona interessada. Professorat. Dades derivades de l'activitat docent desenvolupada. Administracions Públiques competents per raó de la matèria.
CATEGORIA DELS DESTINATARIS:	En compliment de les obligacions legals així com quan la comunicació siga necessària per al compliment d'una missió en interès públic o en l'exercici de poders públics, seran destinataris dels dades personals la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació així com altres Administracions Públiques competents per raó de la matèria. Alumnat, mare/pare/tutor legal. Usuaris de les plataformes o entorns on es publiquen les gravacions d'imatge i veu o altres dades contingudes en els materials elaborats amb relació a les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars que duen a terme. En el nostre cas els canals de difusió unidireccionals del Telegram i la web del centre. Tercers encarregats del tractament podran tindre accés a les dades per encàrrec del Centre i/o de la Conselleria i/o de la Generalitat Valenciana per a la prestació de serveis, seguint les instruccions i amb les mesures de confidencialitat i seguretat adequades.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No se preveuen les transferències de dades fora de l'Espai Econòmic Europeu.
PLAÇOS PREVISTOS PER A LA SUPRESSIÓ:	Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es recaven i, pels terminis establerts en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, essent suprimides d'acord amb el que estableix la normativa d'arxius i documentació.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:	Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. Adreça postal:AVINGUDA DE CAMPANAR, 32. 46015 VALÈNCIA. Adreça electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es

DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:	Delegat de protecció de dades de la Generalitat Valenciana Passeig de l'Alameda 16, 46010 València Adreça electrònica: dpd@gva.es
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES:	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Generalitat Valenciana, així com altres normes i polítiques organitzatives establides tant per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació com pel Centre educatiu.
DRET DE LES PERSONES INTERESSADES:	Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, la limitació i oposició al tractament i dret a la portabilitat de les dades i a no ser objecte d'una decisió basada única en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils. L'exercici dels drets es pot dur a terme, prèvia identificació, mitjançant escrit dirigit a la Conselleria a través de qualsevol de les següents vies: (a) A través del tràmit electrònic accessible. https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970&version=amp (b) Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces: Postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València Electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es (c) De forma presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.
RECLAMACIÓ DAVANT L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES:	Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a la pàgina web https://www.aepd.es/

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	18. ARXIU FOTOGRÀFIC I AUDIOVISUAL
FINALITAT O USOS DEL TRACTAMENT:	Arxiu de les imatges, fotografies i vídeos relacionats amb promoció i realització de les activitats, esdeveniments, concursos i altres actes públics i privats organitzats pel Centre, així com amb l'exercici de l'activitat docent.
BASE JURÍDICA, LICITUD o LEGITIMACIÓ:	Reglament General de Protecció de Dades (RGPD): Art. 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en el exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Reglament General de Protecció de Datos (RGPD): Art. 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Reglament General de Protecció de Dades (RGPD): Art.6.1.a) la persona interessada va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a un o diverses finalitats específiques. Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, Reial Decret-Llei 5/2016, de 9 de desembre, de mesures urgents per a l'ampliació del calendari d'implantació de la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i l'adolescència i Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
TERMINI DE CONSERVACIÓ:	El termini de conservació serà el que disposa la normativa d'arxiu i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:	Persones identificades i identificables la imatge de les quals apareix en les fotografies i vídeos de les activitats docents, extraescolars i complementàries, esdeveniments, jornades, concursos i altres actes públics i privats organitzats pel Centre. Dades identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, signatura, imatge, veu. Dades de contacte: adreça (postal, electrònica) i telèfon. Dades de família: condició de pare/mare/representant legal/tutor/a i vincle amb el menor. Dades de característiques personals: imatge/veu. Altres tipus de dades: autoritzacions atorgades, activitat en

	la qual participa, mitjà i canal de comunicació on es publiquen les dades personals.
ORIGE DE LES DADES:	La persona interessada. Representant i tutor legal.
CATEGORIA DELS DESTINATARIS:	En compliment de les obligacions legals així com quan la comunicació sigui necessària per al compliment d' una missió en interès públic o en l' exercici de poders públics, seran destinataris de les dades personals la Conselleria d' Educació, Cultura i Esport així com altres Administracions Públiques competents per raó de la matèria. Persones usuàries dels mitjans i canals de comunicació (inclosa web i xarxes socials) on es publicaran les dades personals. Tercers encarregats del tractament podran tindre accés a les dades per encàrrec del Centre i/o de la Conselleria i/o de la Generalitat Valenciana per a la prestació de serveis, seguint les instruccions i amb les mesures de confidencialitat i seguretat adequades.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No se preveuen les transferències de dades fora de l'Espai Econòmic Europeu.
PLAÇOS PREVISTOS PER A LA SUPRESSIÓ:	Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es recaven i, pels terminis establerts en les normes vigents per al compliment d' obligacions i responsabilitats legals, essent suprimides d' acord amb el que estableix la normativa d' arxius i documentació.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:	Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació. Adreça postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Adreça electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:	Delegat de protecció de dades de la Generalitat Valenciana Passeig de l'Alameda 16, 46010 València Adreça electrònica: dpd@gva.es
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES:	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Generalitat Valenciana, així com altres normes i polítiques organitzatives establides tant per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació com pel Centre educatiu.
DRET DE LES PERSONES INTERESSADES:	Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, la limitació i oposició al tractament i dret a la portabilitat de les dades i

	a no ser objecte d'una decisió basada única en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils. L'exercici dels drets es pot dur a terme , prèvia identificació, mitjançant escrit dirigit a la Conselleria a través de qualsevol de les següents vies: (a) A través del tràmit electrònic accessible. https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970&version=amp (b) Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces: Postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València Electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es (c) De forma presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.
RECLAMACIÓ DAVANT L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES:	Si les persones interessades entenen que s' han vist perjudicades pel tractament o en l' exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l' Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible a la pàgina web https://www.aepd.es/