

PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR ESCOLAR

CURS 2023-2024

CEIP. SEVERÍ TORRES
46014042@edu.gva.es

ÍNDEX:

1.- INTRODUCCIÓ

2.- NORMATIVA

3.- OBJECTIUS DEL SERVEI

4.- INFRAESTRUCTURA

5.- MODEL DE GESTIÓ

5.1.- USUARIS DEL SERVICI

5.2.- EQUIPS RESPONSABLES DE LA GESTIÓ I LES SEUES FUNCIONS

5.3.- NOMBRE DE MONITORS O MONITORES DEL MENJADOR

6.- DRETS I DEURES DELS USUARIS

7.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

7.1.- NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT I CONVIVÈNCIA

7.2.- AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT

7.3.- ACTIVITATS

8.- CAUSES DE BAIXA DEL SERVEI, FALTES I SANCIONS

8.1.- MECANISMES I PROCEDIMENTS DE LES ACTUACIONS EN FALTES LLEUS I GREUS.

9.- PRESSUPOST ECONÒMIC

1.- INTRODUCCIÓ.

El servei de menjador escolar és un servei complementari de caràcter educatiu i social de suport als centres docents, desenvolupant hàbits i actituds saludables en l'alumnat en relació amb la nutrició, la qual cosa garanteix una dieta sana i equilibrada; a més de contribuir a afavorir la salut en el procés de creixement dels escolars, així com a fomentar les actituds de respecte i tolerància. Per això, la finalitat del present projecte educatiu és establir els criteris organitzatius del menjador, així com les recomanacions i normes necessàries per al seu bon funcionament.

La O.M.S. ens defineix aquest terme: "L'Educació per a la Salut comprèn les oportunitats d'aprenentatge creades conscientment que suposen una forma de comunicació destinada a millorar l'alfabetització sanitària, inclosa la millora del coneixement de la població en relació amb la salut i el desenvolupament d'habilitats personals que condueixin a la salut individual i de la comunitat". És per això que aquest contingut a l'escola es presenta com l'eina fonamental per exercir la promoció de la salut entre el nostre alumnat, afavorint hàbits d'alimentació i esport saludables.

Per tot açò, el servei de menjador és un servei educatiu i com a tal s'han de marcar uns propòsits:

1. Promoure i desenvolupar hàbits alimentaris saludables.
2. Garantir una dieta que afavorisca la salut.
3. Promoure hàbits higiènics saludables.
4. Desenvolupar el companyerisme, el respecte i la tolerància.
5. Aconseguir un entorn físic i social saludable.
6. Tenir cura dels utensilis que s'utilitzen a l'hora de menjar.

El Pla d'actuació defineix aspectes organitzatius i de funcionament que contribueixen a obtenir la màxima rendibilitat i eficàcia en la gestió dels recursos humans i materials que considerem faran una important aportació per a millorar la qualitat del servei i de l'educació.

L'ORDE 53/2012, de 8 d'agost, modificada per l'Ordre 43/2016, de 3 d'agost de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació, al seu article 8è assenyala que els centres docents que disposen de servei de menjador escolar han d'elaborar el projecte educatiu del menjador escolar i el pla anual del menjador escolar.

El projecte ha de tindre en compte les característiques, necessitats i interessos de l'alumnat i de les seues famílies, i ha de reflectir la forma d'atenció a la diversitat de l'alumnat usuari i el respecte al principi de no-discriminació.

La duració d'aquest servei complementari serà de 10 mesos, des del mes de setembre (dia de començament de curs) fins al mes de juny (dia de finalització de les classes).

Aquest ha de ser un document viu, en constant actualització i públic pels membres de la comunitat educativa.

2.- NORMATIVA.

Per al desenvolupament d'aquest projecte de funcionament del menjador són aplicables:

- a) Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició (BOE 160, 06.07.2011). En l'article 40 sobre les mesures especials dirigides a l'àmbit

escolar, es determina, entre altres actuacions, que les autoritats competents han de vetlar perquè els menjars servits en escoles infantils i centres escolars siguen variats i equilibrats, i estiguen adaptats tant a les necessitats nutricionals de cada grup d'edat, com a les necessitats especials de l'alumnat quant a intoleràncies, al·lèrgies alimentàries o altres malalties que així ho exigeixen.

Per tant, mitjançant l'aportació per part de l'alumnat del certificat mèdic corresponent, que acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que perjudiquen la seua salut, el centres han d'elaborar menús especials, adaptats a aquestes al·lèrgies o intoleràncies. S'han de garantir menús alternatius en el cas d'intolerància al gluten.

- b) La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018), en el capítol XV, sobre el dret a una alimentació adequada, en l'article 82, sobre «criteris de diversitat en els menús», determina que «els aliments que es proporcionen en tota mena de menús i esdeveniments per a la infància o la joventut han de garantir la igualtat en la diversitat, siga per raons mèdiques, religioses o culturals, i oferir alternatives».
- c) El Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible a centres de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018).
- d) L'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar als centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació (DOGV 6839, 13.08.2012), modificada per l'Ordre 43/2016, de 3 d'agost, de la

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7845, 05.08.2016).

- e) Decret 122/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula el preu públic pel servei de menjador prestat pels centres d'ensenyança infantil de la Generalitat Valenciana.
- f) Ordre 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

3.- OBJECTIUS DEL SERVEI.

L'objectiu bàsic del servei de menjador, atenent al seu caràcter social i educatiu, és cobrir les necessitats nutritives de l'alumnat i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i de salut en el marc de la convivència ordinària en el centre; promovent l'adaptació d'elles i ells a la diversitat dels menús i a la disciplina de l'acte de menjar que inclou la cortesia, la tolerància, la solidaritat i l'educació per la convivència.

Els objectius específics del menjador són:

1. Ajudar a les famílies i recolzar-les en l'atenció del seus fills/es, així com facilitar la conciliació per a les tasques de la vida diària familiar i laboral.
2. Formar a l'alumne/a en l'adquisició d'hàbits higiènics i alimentaris.
3. Fomentar actituds saludables relacionades en una alimentació variada, integral i equilibrada.

4. Afavorir l'autonomia i la cooperació de l'alumnat assignant-los tasques i responsabilitats adequades a la seua edat.
5. Adquirir i posar en pràctica hàbits de convivència.
6. Proporcionar estratègies per a la utilització correcta del temps lliure contribuint al desenvolupament de la personalitat i al foment d'hàbits socials i culturals.
7. Afavorir la convivència, treballant habilitats per a la resolució de conflictes amb el diàleg i la igualtat, entenent el menjador com una ferramenta per educar en societat.
8. Educar en la igualtat i la no diferenciació de rols, actituds, accions de gènere o diferències de classes socials i procedències.
9. Contribuir al desenvolupament de persones afectives, respectuoses, solidàries, sinceres, pacífiques, optimistes i creatives.
10. Habituar l'alumnat al compliment dels seus drets i deures.
11. Cuidar i ordenar el material utilitzat en l'educació del temps lliure.

Aquests objectius es desenvoluparan amb:

1. L'establiment d'uns menús saludables i equilibrats, d'acord amb les necessitats dels comensal proposats per la nutricionista de l'empresa.
2. La informació dels menús, així com una orientació envers el menú del sopar, per a que no es produisquen carències ni sobrealimentació.
3. L'hàbit d'unes normes de conducta en la taula i el menjador que fomenten uns hàbits correctes.
4. L'explicitació i facilitació d'hàbits higiènics, abans i després de dinar.
5. Propiciar i fomentar la integració, tant en el moment de dinar com en les activitats que es realitzen.

6. Afavorir les actituds solidàries establint mecanismes d'ajuda entre uns i altres.
7. Adaptar les activitats lúdic-educatives per a tots els nivells.
8. Organitzar el servei facilitant el descans dels xiquets i xiquetes de 2 i 3 anys.
9. Realitzar activitats que desenvolupen el bon gust i l'estètica en el menjador.

4.- INFRAESTRUCTURA.

El menjador del nostre centre és un espai rectangular on hi ha plaça per a menjar simultàniament unes 85 persones.

Disposem d'una cuina amb un espai suficient per desenvolupar les tasques de preparació i distribució de menjars, amb tots els estris necessaris: cuina industrial, rentaplats, congelador, frigorífic, taula de calent, vaixel·la, rebost... amb armaris per guardar plats i coberts.

Les instal·lacions de la cuina industrial a gas tenen sistema de seguretat que no permet la posada en funcionament si no està engegat l'extractor. També hi ha ventilació adequada. La cuina queda com a zona d'accés restringit. Les finestres tenen tela mosquitera per evitar l'entrada d'insectes o cap altre animal.

- **Mesures de seguretat.**
 - Extintors.
 - 2 portes
 - Llums d'emergència.
 - Instal·lació d'alarma.

- Ventilació adequada.
 - Control periòdic d'extintors.
 - Control periòdic de sanitat.
 - Eixida exterior d'emergència
 - Pla d'autoprotecció escolar.
- **Equipament.**
 - Microones.
 - Rentavaixelles d'ús industrial per a hostaleria.
 - 2 Càmeres Frigorífiques.
 - Dos arcons congeladors .
 - Marmita fixa.
 - 2 Forns i 8 fogons a gas.
 - Taula en calent vertical.
 - 1 Fregidora de dos concs.
 - Talladora de formatge i embotit.
 - 3 prestatgeries.
 - Gran campana d'extracció de fums.
 - Atifells diversos: cassoles, plaques de forns, soperes, culleres grans...
 - 1 ventilador.

5.- MODEL DE GESTIÓ.

El model de gestió del menjador serà el de gestió directa del centre mateix, que subrogarà en una empresa de menjador. L'empresa de menjador es farà càrrec de l'alimentació. El director del centre demanarà a tres empreses, autoritzades per Conselleria, pressupost per al proper curs i el presentarà al Consell Escolar

que escollirà la proposta que crega més avantatjosa considerant tots els criteris que estime oportú (econòmic, continuïtat del servei, relació qualitat/serveis, etc) i exigint que es complisquen les normatives sobre salut, seguretat i higiene aplicables als menjadors escolars.

El Consell Escolar aprovarà el balanç anual del curs anterior, el pressupost per al proper curs, l'empresa de menjador contractada i el Programa Anual de Menjador.

El menjador donarà servei durant tot el curs escolar, **inclòs els mesos de juny i setembre.**

El superàvit que, si és el cas, s'haja generat com a conseqüència del funcionament del menjador, podrà destinar-se a atendre les despeses de funcionament ordinaris del centre fins un 50%, mitjançant un acord del Consell Escolar.

5.1.- USUARIS DEL SERVICI

El servei de menjador escolar podrà ser sol·licitat pels pares o tutors de l'alumnat matriculat en el nostre centre. A estos efectes, s'haurà de presentar la instància a nom de l'alumnat interessat al mes de setembre, assenyalant els dies possibles d'assistència o la seua eventualitat, així com també fent constar al·lèrgies alimentàries o canvi de menú per raons religioses. A més, també s'inclourà l'IBAN per a la domiciliació en cas de no comptar en la beca de tipus A.

Els usuàries o les usuàries, al seu defecte les famílies en cas que siguen molt menuts, comunicaran al tutor o tutora la seua assistència al menjador només

entrar a l'aula a les 9:00h del matí, qui li ho transmetrà a la cuinera del centre perquè organitze el nombre de menús diaris que ha d'elaborar.

5.2.- EQUIPS RESPONSABLES DE LA GESTIÓ I LES SEUES FUNCIONS.

El **director/a** és el màxim responsable del bon funcionament del servei de menjador. Les seues funcions en relació amb el menjador escolar, seran les següents:

- Sol·licitar a la DT competent en matèria d'educació l'autorització del servei de menjador escolar en el seu centre, durant l'últim trimestre del curs anterior per al qual se sol·licita la prestació del servei.
- Elaborar, junt amb l'equip directiu, el projecte educatiu i el programa anual del servei de menjador que formaran part de la PGA, per a la seua posterior aprovació en el consell escolar del centre.
- Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de menjador.
- Coordinar les activitats del Menjador Escolar.
- Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries en el procediment d'homologació, sense perjudi de les relacions laborals existents entre les empreses i el seu personal.
- Dirigir l'elaboració del projecte del pressupost de menjador i realitzar el seguiment de la seua execució.
- Autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost aprovat, i ordenar els pagaments corresponents.
- Assegurar la presència en el centre de la directora durant el temps de duració del servei de menjador si no està la persona encarregada del menjador.

- Vetlar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari.
- Vetlar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.

L'encarregat o encarregada de menjador haurà de ser un membre de la plantilla del centre educatiu preferentment definitiu i serà designat pel claustre del centre a proposta del director o directora.

La seua funció consistirà en el control de l'organització del menjador i el compliment de les normes d'utilització del servei. De forma més concreta podem dir que les competències de l'encarregat o encarregada del menjador són les següents:

- Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal d'aquests.
- Procedir a la reposició del parament necessari, amb l'autorització prèvia de la direcció del centre.
- Romandre en el centre durant el temps de duració de la prestació del servei de menjador.
- Portar un control de l'assistència dels comensals mensuals i passar-ho a la plataforma d'Itaca 3 mensualment perquè la secretària i la direcció del centre puguin procedir a enviar la remesa als usuaris i les usuàries del menjador.
- Vetlar pel bon funcionament del servei, fent complir les normes d'higiene i tolerància esmentades amb anterioritat.
- Supervisar els menús que se servisquen en el menjador escolar quant a la qualitat i varietat dels aliments, i comprovar que siguen adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.

El **Consell Escolar** tindrà un paper important en la supervisió i la gestió del menjador escolar. Les seues funcions són les següents:

- Aprovar l'esmentat projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador.
- Proposar les empreses entre les qual es triarà l'empresa adjudicatària del servei de menjador, d'entre les acreditades prèviament en el corresponent procediment d'homologació, justificant la proposta efectuada.
- Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei.
- Aprovar el projecte de pressupost del servei de menjador escolar com a part del pressupost anual del centre i la justificació dels comptes.

Al mateix temps, per a supervisar el funcionament del servei i per a comunicar i informar al Consell Escolar de les qüestions referides a aquest servei, se constituirà la Comissió del Menjador Escolar que, segons normativa ha de estar formada pel Director del centre, dos mestres i dos pares/mares/tutors legals que pertanyen al propi Consell Escolar. La comissió de menjador serà l'encarregada de conèixer i buscar solucions a les possibles qüestions que puguen sorgir en el funcionament del servei de menjador escolar, per a la qual cosa ha de tindre coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servei.

Directora	Carla Sanchis Cabanes
Secretària	Elisa J. Peciña Descals
Encarregat de menjador	Josué Donet Perales
Representants de personal docent	
Representants de famílies	

La comissió de menjador del Consell Escolar del centre té previst reunir-se, al menys, una vegada al trimestre. Tots els mesos, l'encarregat, la direcció i una de les monitores intentaran reunir-se per coordinar les activitats del mes i per resoldre, si es dona el cas, alguna situació particular. S'intentarà que el professorat també s'implique en la resolució de conflictes ja que la comunicació entre la família és més fluïda .

Seràn funcions del **personal de cuina** a més dels deures contractuals del contracte laboral o els propis del programa que s'estiga desenvolupant:

- Complir l'horari de treball que legalment tinga establert.
- Realitzar les minuts que li propose l'encarregat/da del centre.
- Mantenir les instal·lacions de cuina en bon estat de funcionament i higiene i comunicar les deficiències a l'encarregat.
- Supervisar els menús que se servisquen en el menjador escolar quant a la qualitat i varietat dels aliments, i comprovar que siguen adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.

Serà missió de les **monitores o els monitors de menjador escolar** respecte dels/de les alumnes que han de quedar-se a menjar al centre docent:

- Atendre i custodiar a l'alumnat abans, durant i després del dinar, tant al menjador com al pati, aules i altres instal·lacions que hagen d'utilitzar-se.
- Resoldre les incidències que pugen presentar-se actuant segons les normes establides en el Projecte educatiu del menjador i en el Programa anual.
- Prestar especial atenció a la tasca educativa del menjador; adquisició d'hàbits socials i higiènics i correcta utilització d'utensilis del menjador.
- Vetllar pel manteniment de l'ordre al menjador.

- Desenvolupar el pla d'activitats educatives i recreatives.
- Controlar l'assistència per mitjà dels llistats de registre facilitats per l'Encarregat de Menjador.
- Supervisar i controlar les activitats d'higiene (llavat de mans i de dents.)
- Informar el Professor Encarregat, de les dificultats que alguns alumnes plantegen de forma constant davant de la seua alimentació o comportament.

5.3.- NOMBRE DE MONITORS O MONITORES DEL MENJADOR

La contractació dels monitors/es de menjador quedarà inclosa dins de la contractació del servei de menjador, i la responsabilitat de contractació del personal serà de l'empresa adjudicatària. La seua retribució serà a càrrec de l'empresa prestatària del servei.

Segons l'etapa i el nombre de l'alumnat usuari del servei de menjador, s'estableix el següent nombre mínim de monitors o monitores:

- Educació Infantil de 2 i 3 anys: 1 monitor/a per cada 10 alumnes o fracció superior a 5.
- Educació Infantil de 4 i 5 anys: 1 monitor/a per cada 20 alumnes o fracció superior a 7.
- Educació Primària: 1 monitor/a per cada 30 alumnes o fracció superior a 10.
- Educació especial i alumnes amb necessitats educatives especials, escolaritzats en règim ordinari: 1 monitor o monitora per cada 6 alumnes o fracció igual o superior a 1.

El personal anirà identificat convenientment, amb el vestuari adequat, i el seu aspecte respondrà a les normes d'higiene requerides per les característiques del seu treball. A més, tot el personal adscrit al servei de menjador, tant de cuina com aquells que atenguen l'alumnat durant el període de menjar, hauran d'estar en possessió del certificat de manipulador d'aliments, certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals i almenys un d'ells es convenient que tinga coneixements acreditats de primers auxilis.

Serà obligació de tot el personal que preste els seus serveis en els menjadors escolars respectar el Projecte educatiu de menjador i el Programa anual de menjador, guardar el degut respecte cap a l'alumnat usuari i la resta del personal del centre docent, i fer un ús adequat de les instal·lacions i del mobiliari.

La direcció del centre, oïda la comissió de menjador, podrà rebutjar justificadament en qualsevol moment aquella persona que preste els seus servicis en el menjador escolar i el comportament de la qual contravinga el que s'ha estipulat pel que fa a les seues obligacions. En este cas, l'adjudicatari del contracte haurà de substituir-lo de manera immediata.

6.- DRETS I DEURES DELS USUARIS

L'alumnat usuari del servei de menjador escolar té dret a: rebre una dieta equilibrada i saludable, rebre orientacions d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials, participar en les activitats educatives programades i rebre, si escau, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.

Paral·lelament, l'alumnat està obligat a: acceptar i respectar el Projecte educatiu

del menjador, tindre un comportament adequat segons les normes de funcionament i convivència, respectar el personal que presta el servei i complir les seves orientacions, mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari, respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament i participar en les activitats educatives programades.

Pel que fa a les famílies o tutors dels alumnes tenen dret a ser informats periòdicament de la programació de menús del servei de menjador i estan obligats a abonar la quantia que els corresponga pel cost del servei i respectar el Projecte educatiu del menjador.

7.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

L'organització del servei de menjador del nostre centre anirà en concordança amb la modalitat de jornada continua. Això suposa que aquest servei es durà a terme durant la totalitat del temps que hi ha entre la finalització de l'horari lectiu (14h) i el començament de les activitat extraescolars voluntàries que s'ofereixen de 15:30h a 17h.

Pel que fa al pagament d'aquest servei, mensualment es realitzarà un únic cobrament per domiciliació bancària per a tots els usuaris i usuàries, per a la qual cosa és necessari que les famílies faciliten les dades del compte en què es carregaran els rebuts. Així mateix s'haurà de comunicar a secretaria qualsevol canvi del número de compte bancari. No obstant, els progenitors o tutors/es de l'alumnat, podran sol·licitar en el centre educatiu on estiga matriculat, l'ajuda per al menjador escolar seguint el procediment marcat per l'administració.

Els/les educador/es començaran la seua jornada de treball a les 13,30h (12,30h

setembre i juny) i la finalitzaran a les 17h.

A partir de les 14h (13h setembre i juny), els monitors i les monitores es faran càrrec de l'alumnat. Pel que fa a l'alumnat d'Infantil i Primària, els/les monitors/es els recolliran a la seua aula on el/la mestre/a tutor s'haurà preocupat per a què estiguin preparats (en fila, amb les mans rentades i amb les seues pertinències en el cas de l'alumnat de Primària) i abans de començar a donar el servei passaran llista.

7.1.- NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT I CONVIVÈNCIA

1. Si un alumne o una alumna no acudeix a classe, no podrà fer ús del servei de menjador, si l'absència no està degudament justificada.
2. L'alumnat usuari del menjador comunicarà només entrar a l'aula al seu tutor o tutora o l'especialista la seua assistència i ús del servei de menjador.
3. Els alumnes que es queden al menjador hauran de portar una bossa de neteja personal amb el seu nom, raspall de dents i dentífric.
4. Pel que fa a l'alumnat d'Infantil i Primària, els/les monitors/es els recolliran a la seua aula on el/la mestre/a tutor s'haurà preocupat per a què estiguin preparats (en fila, amb les mans rentades i amb les seues pertinències en el cas de l'alumnat de Primària) i abans de començar a donar el servei passaran llista.
5. L'alumnat comensal tindrà assignat un lloc a una taula i un/a educador/a a principi de curs. Ara bé, quan la dinàmica de la taula en el comportament d'algun/s alumne/es ho requerisca, es podrà canviar de lloc per tal de millorar la convivència.
6. En acabar el dinar, un cop retirada la taula, les xiquetes i els xiquets es rentaran mans i dents amb la supervisió del monitor o la monitora corresponent.

7. Durant el temps de menjador, les portes del centre romandran tancades.
8. Els xiquets/es no podran eixir del recinte del menjador escolar durant el període de menjador. Si el/la pare/mare o representants legals venen a arreplegar-los abans de la finalització del mateix, caldrà seguir el següent procediment: notificació prèvia per escrit, que haurà de presentar l'alumne/a o el familiar responsable i firma del document existent respecte d'això.
9. Tots els mesos es compartirà pel canal oficial de Telegram del CEIP Severí Torres un missatge amb el menú diari. Aquesta informació pretén donar a conèixer a les famílies de l'alimentació dels seus fills/es en el menjador escolar així com planificar i completar la dieta dels xiquets/es.
10. Les famílies de l'alumnat d'Educació Infantil podran sol·licitar rebre informació sobre la quantitat de menjar i observacions dels seus fills/es, sempre que siga possible.
11. De manera general no s'administraran medicaments a l'alumnat i queda prohibit que els alumnes custodien els mateixos i s'automediquen.
12. El menú serà únic per a tots els comensals. No obstant s'han establert les excepcions següents:
 - a. Si algun/a xiquet/a, per prescripció mèdica, necessita algun règim especial o no pot ingerir algun aliment (al·lèrgies), el pare/mare/tutor/a entregarà el certificat mèdic que així ho acredite a l'encarregat o encarregada del menjador.
 - b. Si per motius ideològics o religiosos, l'alumnat no pot ingerir algun aliment, la família ho comunicarà per escrit a la direcció del centre per tal que l'empresa contractada confeccione els menús adaptats.

13. Tots els xiquets i xiquetes han de respectar les normes de funcionament i de convivència: neteja, entrada al menjador, conducta i hàbits de menjar...
14. Els problemes de mal comportament o indisciplina, reflexats en el programa d'Igualtat i Convivència de l'escola i annexats al punt 8.1, seran resolts per les monitores quan es tracte de faltes lleus. Quan es tracte de problemes de comportament greus el cas podrà ser derivat a la direcció del centre i fins i tot a la Comissió de menjador, que intentarà donar resposta d'acord amb la normativa en vigor. Es podrà acordar, fins i tot, l'expulsió.

7.2.- AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT

Com que l'espai del menjador és molt ampli per al nombre d'usuaris i d'usuàries que tenim, tot l'alumnat dina en un mateix torn; exceptuant l'alumnat de 2 anys que dina a les 13:00h amb l'educadora de dita aula per afavorir el seu procés biològic de menjar i dormir.

L'alumnat de 4 i 5 anys comparteixen taules perquè són un únic grup. Tanmateix l'Etapa de Primària s'agrupa en 1r, 3r i 5é - 2n, 4t i 6é, d'una banda per a repartir l'alumnat NESE que fa ús del menjador i d'altra perquè hem comprovat que la seua conducta millora i hi ha menys conflictes.

7.3.- ACTIVITATS

Cal començar esmentant que per a les activitats les agrupacions canvien atenent al seu nivell maduratiu, ja que d'aquesta manera seran més específiques per a cada edat i/o etapa educativa.

Al primer trimestre del curs 2023-2024 s'ha realitzat les activitats que tot seguit adjuntem.

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15:30-16:15	15:30-16:15	15:30-16:15	15:30-16:15	15:30-16:15
INFANTIL	INFANTIL	INFANTIL	INFANTIL	INFANTIL
1r CICLE	1r CICLE	1r CICLE	1r CICLE	1r CICLE
Tenis/ Patinatge	1r Primària loga			
2n CICLE	2n CICLE	2n CICLE	2n CICLE	2n CICLE
Tenis/ Patinatge				Escacs
3r CICLE	3r CICLE	3r CICLE	3r CICLE	3r CICLE
Patinatge				Escacs
16:15-17:00	16:15-17:00	16:15-17:00	16:15-17:00	16:15-17:00
INFANTIL	INFANTIL	INFANTIL	INFANTIL	INFANTIL
Per a alumnat de 3, 4 i 5 anys Tennis			Futbol?	
1r CICLE	1r CICLE	1r CICLE	1r CICLE	1r CICLE
	16:00-17:00 Bicicleta a l'escola		Futbol?	Bàsquet

2n CICLE	2n CICLE	2n CICLE	2n CICLE	2n CICLE
		Bàsquet 4t	16:00-17:00 Dolçaina	Bàsquet 3r
3r CICLE	3r CICLE	3r CICLE	3r CICLE	3r CICLE
	16:00-17:00 Bicicleta a l'escola	Bàsquet	16:00-17:00 Dolçaina	

Tanmateix, per al segon i tercer trimestre ampliarem aquestes activitats perquè se'ns ha adjudicat 11.256 € de la subvenció de Recursos Econòmics Extraordinaris per a Activitats Extraescolars; quedant la planificació d'aquesta manera:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15:30-16:15	15:30-16:15	15:30-16:15	15:30-16:15	15:30-16:15
INFANTIL	INFANTIL	INFANTIL	INFANTIL	INFANTIL
	Dance kids 4-5 anys (gimnàs)		Superxef 4 i 5 anys (espai a determinar)	
1r CICLE	1r CICLE	1r CICLE	1r CICLE	1r CICLE
Tenis/ Patinatge (pistes)	loga (aula psicomotricitat)	Talk to me 1r i 2n (aula multiusos)		Multart 1r i 2n (aula multiusos)
2n CICLE	2n CICLE	2n CICLE	2n CICLE	2n CICLE
Tenis/ Patinatge (pistes)	Talk to me 4t (aula multiusos)	Talk to me 3r (aula multiusos)		Escacs Multart 3r (aula multiusos)
Programació 4t (aula d'informàtica)				
3r CICLE	3r CICLE	3r CICLE	3r CICLE	3r CICLE
Patinatge (pistes)	Talk to me 5é i 6é (aula multiusos)			Escacs
Programació 5é i 6é (aula d'informàtica)				

16:15-17:00	16:15-17:00	16:15-17:00	16:15-17:00	16:15-17:00
INFANTIL Per a alumnat de 3, 4 i 5 anys Tennis	INFANTIL Dance kids 4-5 anys (gimnàs)	INFANTIL Jardí musical 2 i 3 anys (aula psicomotricitat)	INFANTIL Futbol 5 anys (pista) Superxef 4 i 5 anys (espai a determinar)	INFANTIL Jardí musical 2 i 3 anys (aula psicomotricitat)
1r CICLE	1r CICLE 16:00-17:00 Bicicleta a l'escola (pistes)	1r CICLE Talk to me 1r i 2n (aula multiusos)	1r CICLE Futbol 1r i 2n (pista)	1r CICLE Bàsquet 1r i 2n (pista) Multiart 1r i 2n (aula multiusos)
2n CICLE Programació 4t (aula d'informàtica)	2n CICLE Talk to me 4t (aula multiusos)	2n CICLE Bàsquet 4t (pista) Talk to me 3r (aula multiusos)	2n CICLE 16:00-17:00 Dolçaina	2n CICLE Bàsquet 3r (pista) Multiart 3r (aula multiusos)
3r CICLE Programació 5é i 6é (aula d'informàtica)	3r CICLE 16:00-17:00 Bicicleta a l'escola (pistes) Talk to me 5é i 6é (aula multiusos)	3r CICLE Bàsquet 5é i 6é (pista)	3r CICLE 16:00-17:00 Dolçaina	3r CICLE

8.- CAUSES DE BAIXA DEL SERVEI, FALTES I SANCIONS

A continuació, exposem les causes que poden ser motiu de baixa del servei de menjador:

1. Si un/a alumne/a no realitza el pagament del servei de menjador durant dos mesos, i es produeix la devolució dels rebuts, per causes alienes al centre, causarà baixa en el mateix per a la resta del curs, previ avís als familiars d'aquesta situació i prèvia valoració de la Comissió de menjador.
2. L'incompliment per part dels alumnes de les normes de funcionament pot arribar a suposar la baixa en el servei de forma temporal o definitiva.
3. També poden ser motiu de baixa en el servei de forma temporal o definitiva les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, concretades en:
 - a) Desobeir les indicacions del personal.
 - b) Eixir del menjador sense permís.

- c) Tirar intencionadament menjar al sòl o a altres companys.
- d) La subtracció de bens i objectes que pertanguen a altres membres de la comunitat educativa.
- e) Qualsevol conducta que afecte el respecte, a la integritat o a la salut de les persones.

8.1.- MECANISMES I PROCEDIMENTS DE LES ACTUACIONS EN FALTES LLEUS I GREUS.



Conductes contràries a la igualtat i convivència **DECRET 195/2022**



 CONDUCTES LLEUS	MESURES 
• IMPUNTUALITAT. • ALTERACIÓ DE LA DINÀMICA D'AULA I DE CENTRE. • DANYS A INSTAL·LACIONS I MATERIALS. • ÚS D'OBJECTES NO PERMESOS. • INCITAR A COMETRE ACTES CONTRARIS A LES NORMES. • ACTES D'INCORRECCIÓ O DESCONSIDERACIÓ A QUALSEVOL MEMBRE DE LA COMUNITAT EDUCATIVA. • EIXIR DEL MENJADOR SENSE PERMÍS. 	• AMONESTACIÓ ORAL. • AMONESTACIÓ ESCRITA (FULL DE REFLEXIÓ). • MESURES QUE POT DECIDIR EL DOCENT O LA DOCENT A PARTIR D'1 o 2 FULLS DE REFLEXIÓ: • 1. TREBALLS I TASQUES EN HORARI NO LECTIU. • 2. TASQUES PER A LA MILLORA DEL CENTRE. • 3. RETIRADA D'OBJECTES NO PERMESOS. • 4. SUSPENSIO DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS O COMPLEMENTÀRIES AMB LA INFORMACIÓ PRÈVIA A LES FAMÍLIES I UN MÀXIM DE 15 DIES. • MESURES QUE DECIDEIX LA COMISSIÓ D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA DEL CENTRE JUNTAMENT AMB L'EQUIP DIRECTIVA PARTIR DE 3 FULLS DE REFLEXIÓ: • 5. CANVI DE GRUP (MÀXIM 5 DIES). • 6. SUSPENSIO DE L'ASSISTÈNCIA A LA SEUA CLASSE (ROMANDRÀ AL CENTRE REALITZANT TASQUES EDUCATIVES UN MÀXIM DE 3 DIES). Si hi ha una bona reacció es podrà alçar la sanció de la mesura 4, 5 i 6. Si una conducta lleu es repeteix, es considerarà aplicar les mesures 4, 5 i 6. 

Conductes contràries a la igualtat i convivència **DECRET 195/2022**



CONDUCTES GREUS

- INDISCIPLINA
 - INSULTS
 - AMENACES
 - FALTA DE RESPECTE
 - ACTITUD DESAFIADORA
 - ASSETJAMENT
 - CIBERASSETJAMENT
 - INTIMIDACIÓ
 - VIOLÈNCIA
 - AGRESSIÓ
 - ABÚS SEXUAL
 - ACTES D'ODI
 - DANYS GREUS
- PROFESSORAT
 - ALUMNAT
 - PERSONAL DEL CENTRE
 - PROFESSORAT
 - ALUMNAT
 - PERSONAL DEL CENTRE
 - COMUNITAT EDUCATIVA
 - INSTAL·LACIONS
 - MATERIALS
 - DOCUMENTS

MESURES

- DEPENDRAN DE L'ACTITUD PRÈVIA DE L'ALUMNAT.
- CADA FULL DE REFLEXIÓ QUE S'OMPLIGA HAURÀ DE SER SIGNAT PER LA FAMÍLIA. AL 3r SE COMUNICARÀ AL CAP D'ESTUDIS I SE CITARÀ PER A PARLAR AMB ELLA. A MÉS, ES REUNIRÀ LA COMISSIÓ D'I-C DEL CENTRE PER A PARLAR DEL CAS I DECIDIR LA MESURA CORRECTORA. AL 5è EL CAS PASSARÀ A LA COMISSIÓ D'I-C DEL CLAUSTRE. AL CONSELL ESCOLAR QUAN EL CAS ÉS EXTREMADAMENTE GREU.
- TASQUES FORA DE L'HORARI LECTIU.
- SUSPENSIO AL DRET DE REALITZAR EXCURSIONS I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I/O EXTRAESCOLARS DURANT UN MES AMB LA INFORMACIÓ PRÈVIA A LA FAMÍLIA.
- SUSPENSIO AL DRET D'EIXIR AL PATI DE 7 A 15 DIES (SEMPRE QUE LA FALTA S'HAGA COMÉS EN AQUEST ESPAI COMÚ DE CONVIVÈNCIA).

Conductes contràries a la igualtat i convivència **DECRET 195/2022**



CONDUCTES GREUS

- DISCRIMINACIÓ
 - VEJACIONS
 - HUMILIACIONS
 - ENREGISTRAMENT
 - MANIPULACIÓ
 - PUBLICITAT
 - DIFUSIÓ
 - INTIMIDACIÓ
 - VIOLÈNCIA
 - AGRESSIÓ
 - ABÚS SEXUAL
 - ACTES D'ODI
 - SUPLANTACIÓ DE LA PERSONALITAT O SUBSTRACCIÓ DE DOCUMENTS ACADÈMICS
- IMATGES NO AUTORIZADES
 - COMUNITAT EDUCATIVA

MESURES

- TRASLLAT DEFINITIU A UNA ALTRA AULA DEL MATEIX NIVELL.
- SUSPENSIO DEL DRET D'ASSISTIR A CLASSE + EXPEDIENT. TASCA I SUPERVISIÓ EN UNA AULA AÏLLAT O AÏLLADA (de 7 a 15 dies)
- SUSPENSIO DEL DRET D'ASSISTIR A CLASSE + EXPEDIENT. TASCA I SUPERVISIÓ EN UNA AULA AÏLLAT O AÏLLADA DAVANT D'UNA FALTA MOLT GREU (30 dies).
- SUSPENSIO DEL DRET A MENJADOR (quan la conducta és produueix al menjador) DE 7 A 15 DIES. LA FALTA LA DECIDIRÀ LA COMISSIÓ D'I-C I EL CE.
- REPARACIÓ ECONÒMICA DELS DANYS CAUSATS.
- REALITZACIÓ DE TASQUES RELACIONADES AMB LA FALTA COMESA.



Conductes contràries a la igualtat i convivència **DECRET 195/2022**



 CONDUCTES GREUS	MESURES 
• INCITACIÓ A COMETRE UNA FALTA GREU PER A LA CONVIVÈNCIA. • INCUMPLIMENT D'UNA MESURA IMPOSADA. • LA SUBSTACCIÓ DE BÉNS I OBJECTES QUE PERTANYEN A ALTRES MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA. AQUESTES MESURES PRESCRIUEN ALS DOS MESOS	



9.- PRESSUPOST ECONÒMIC

Efectuat un pressupost previ de la gestió econòmica del menjador escolar, es preveu que el balanç econòmic del menjador al finalitzar el curs 2023-2024 siga negatiu, esperant a ser modificat el balanç de menjador del curs 2022-2023 que no ha estat realitzat correctament i no podem disposar de la quantitat exacta del romanent del curs anterior.

PRESSUPOST ECONÒMIC MENJADORS ESCOLARS

CURS 2023-2024

MENJADOR GESTIONAT PER UNA EMPRESA D'ALIMENTACIÓ (IRCO)

DADES COMENSALS: Més o menys 90 comensals diàriament, dels quals 4 són alumnat NESE. Tot seguit detallem aproximadament el número de comensals

que hi ha en cada franja educativa, tenint en compte que alguns i algunes d'ells i d'elles són eventuals:

- Alumnat 2/3 anys: 17 alumnes.
- Alumnat 4/5 anys: 26 alumnes
- Alumnat Primària: 62 alumnes

DIES DE FUNCIONAMENT: 176 dies

Alumnes: Més o menys 90 comensals diàriament

Directora: Carla Sanchis

PREU DEL MENÚ: 4,03 €

Secretària i encarregat de menjador: Josué Donet i Elisa J. Peciña.

Monitores: Ana Descals, Paula Caldés, Goretti Bernabeu i Laura Pons.

P.Cuina: Prudencia Martorell

DESPESES

Empresa de servici de menjador.

90 comensals x 4,25 preu diari x 176 dies anuals = 67.320 €

Equip pedagògic

Directora: 22€ preu per dia x 176 dies anuals = 3872 € (a descomptar l'IRPF)

Encarregat: 22 € preu per dia x 176 dies anuals = 3872 € (a descomptar l'IRPF)

Secretària: 22 € preu per dia x 176 dies anuals = 3872 € (a descomptar l'IRPF)

Servei de monitores

39.000 €

Reposició de material

1.000 €

Material d'oci

500 €

Reparació d'electrodomèstics i noves adquisicions

500 €

Diversos – imprevistos

500 €

TOTAL: 120.436 €

INGRESSOS

Romanent curs anterior

0 €

Comensals amb beca TIPUS A

42 comensals x 4,25 € preu per dia x 176 dies anuals= 31.416 €

Comensals amb beca TIPUS B

11 comensals x 3,50 € preu per dia x 176 dies anuals= 6.776 €

11 aport. alumn. becats x 0,75€ preu per dia x 176 dies anuals= 1.452 €

Comensals amb beca TIPUS C

11 comensals x 3,00 € preu per dia x 176 dies anuals= 5.808 €

11 aport. alumn. becats x 1,25 € preu per dia x 176 dies anuals= 2.420 €

Comensals amb beca TIPUS D

8 comensals x 2,50 € preu per dia x 176 dies anuals= 3.520 €

8 aport. alumn. becats x 1,75 € preu per dia x 176 dies anuals= 2.464 €

Comensals amb beca TIPUS E

13 comensals x 2,00 € preu per dia x 176 dies anuals= 4.576 €

13 aport. alumn. becats x 2,25 € preu per dia x 176 dies anuals= 5.148 €

Comensals sense beca

25 alumnes x 4,25 € menú x 176 dies anuals = 18.700 €

4 adults x 4,25 € menú x 160 dies anuals = 680 €

Aportació de la Conselleria per al funcionament del menjador

90 comensals x 1,80 € x 176 dies anuals= 28.512 €

TOTAL: 111.472 €

RESUM DEL PRESSUPOST

INGRESSOS: 111.472 €

DESPESES: 120.436 €

DIFERÈNCIA: - 8.964 €

Volem assenyalar que tenim un nombre de comensals que varia molt dintre de les beques B, C, D, E i D, així com també del comensal no becat o eventual, per tant aquest pressupost no pot ser en cap moment exacte, ja que depèn de la seua assistència.

Tenim previst per al 2n i 3r trimestre disminuir les hores d'una monitora de menjador perquè se'ns ha adjudicat 11.256 € de la subvenció de Recursos Econòmics Extraordinaris per a Activitats Extraescolars i aleshores no caldran tantes hores d'una monitora, garantint igualment l'adequada atenció de l'alumnat.

Aquest curs emprem ITACA 3 per a la gestió del menjador. Amb açò, l'alumnat paga d'acord amb el dia que es queda i atenent a la seua beca o no.

Aquest projecte s'aprova pel Consell Escolar a data de: 11 de desembre de 2023