



CIRCULAR INFORMATIVA “XARXA DE LLIBRES” PER A PARES/MARES I ALUMNES

NORMATIVA

Aquells alumnes que participen en el programa de préstec de llibres de la Xarxa tenen l'obligació de complir les normes dictades per l'ORDRE 26/2016, de 13 de juny. Publicada al DOCV 7806 / 15.06.2016. A més es poden consultar totes les ordres relacionades amb aquest programa a la web de Conselleria → Xarxa de llibres. ENLLAÇ A CONSELLERIA AMB TOTA LA INFORMACIÓ

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>

RESUM DEL PROGRAMA DE REPOSICIÓ I CONSERVACIÓ DELS MATERIALS

Tota la comunitat educativa pot consultar en qualsevol moment el programa escolar XARXA DE LLIBRES que es va ficar en marxa el 21.06.2016.

NORMES DE CONSERVACIÓ DELS MATERIALS CURRICULARS I LLIBRES DE TEXT (ARTICLE 15)

- 1- Protegir els materials per mitjà de l'ús de cobertes protectores, o que estiguen folrats.
- 2- Evitar l'ús de retoladors i bolígrafs.
- 3- Les activitats es traslladaran al quadern d'exercicis i no es faran sobre el llibre de text o el material curricular, encara que tinguen espais habilitats per a la realització d'exercicis.
- 4- El llibre de text s'ha de tornar en el mateix estat en què s'ha rebut a l'inici del curs. En cas de deteriorament dels materials per mala utilització o la pèrdua d'estos, suposarà l'obligació per part dels representants legals de l'alumne o alumna, de reposar el material deteriorat o extraviat. (ARTICLE 10)



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

SECCIÓ D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA
IES JOSEP DE RIBERA
LA POBLA DEL DUC



Codi: 46022166
Plaça Concòrdia s/n
46840 - La Pobla del Duc
Tel: 962249095
46022166@edu.gva.es
<https://portal.edu.gva.es/sespobladelduc>

- 5- Els materials i llibres entregats a l'alumnat són propietat del Centre, i una vegada conclòs el curs escolar es tindran que tornar. L'alumnat disposa durant un curs escolar dels mateixos en règim de préstec de manera gratuïta. (ARTICLE 9).
- 6- Cada alumne/a té un lot de llibre (codi numèric a cada llibre) assignat i és responsable de tornar-los. Si algun llibre no ha sigut entregat serà la persona assignada inicialment al lot l'encarregada de reposar-lo.
- 7- En cas de pèrdua o deteriorament, haurà de reposar el llibre per un de nou. En cas contrari, **NO podrà accedir** al banc de llibres els pròxims cursos. Segons normativa:

*El deteriorament dels materials per mala utilització o la seua pèrdua suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne o l'alumna, de reposar el material deteriorat o extraviat.

Després de llegir el document, entenent tot el que implica aquest servei de préstec, signem per confirmar que acceptem totes les condicions.

Curs acadèmic:

Curs i grup del alumne/a:

Nom i cognoms de la mare/pare/tutor/a	Nom i cognoms alumne/a
Signatura	Signatura