

Pla d'intervenció del Departament d'Orientació

Curs 2024/25

1. INTRODUCCIÓ

1.1 Introducció

1.2 Justificació

2. EL DEPARTAMENT DE ORIENTACIÓ

2.1 Composició

2.2 Funcions

2.3 Àmbits d'intervenció

3. PLA D'ACTIVITATS

3.1. Suport a l'ensenyament-aprenentatge.

3.2. Suport a la igualtat i la convivència

3.3. Suport a la transició i acollida

3.4. Suport a l'orientació educativo professional. Plan de orientación educativa, psicopedagógica y profesional.

4. COORDINACIÓ

4.1. Interna

4.2. Externa

5. PROGRAMACIÓ DE PEDAGOGIA TERAPÈUTICA

6. PROGRAMACIÓ D'AUDICIÓ I LLENGUATGE

7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA I ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA ANUAL.

7.1. Seguiment de cacasqua de les actuacions que es realitzen. (PAT, asesoramiento al PIC, PADIE, POAP...)

7.2. Avaluació trimestral de les actuacions del DO.

7.3. Elaboració de la memoria anual.

8. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES

1.- INTRODUCCIÓ

1.1 Introducció

L'orientació educativa es concebeix com un dels processos que contribueixen a la consecució d'un ensenyament que done resposta a la diversitat. L'orientació educativa ha de servir precisament per a assegurar un desenvolupament integral i personalitzat de tots i cadascun dels i les alumnes, respecte a al conjunt de capacitats presents en els objectius generals.

L'orientació és, per tant, inseparable del conjunt de l'acció educativa, i en aquest sentit és responsabilitat de tot professional de l'educació, pertany a tot el professorat i es desenvolupa fonamentalment mitjançant l'acció tutorial.

La importància i complexitat de l'Orientació en Educació Secundària posa de manifest la necessitat de que les centres educatius tinguen una estructura organitzativa especialitzada i qualificada en el treball d'orientació, que afavoreix la coordinació i articulació de les activitats d'orientació que duen a terme en el centre.

En referència al Departament d'Orientació del SES La Llosa de Ranes, la seua composició, funcions, àmbits d'intervenció i pla d'activitats són els següents:

2.- EL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ:

2.1 COMPOSICIÓ

- **LUCÍA GANDÍA GONZÁLEZ:** professora de l'especialitat d'orientació educativa, la qual realitza les funcions de cap del departament.
- **ARTURO PONS RAMON:** Mestre de suport especialitzat: Pedagogia terapèutica
- **PILAR GUILLEM CARBONELL:** Mestra de suport especialitzat: Audició i llenguatge, (6 hores d'atenció directa al SES La Llosa).

2.2 FUNCIONS

Funcions del departament d'orientació educativa i professional

a) Cooperar en la **planificació, el desenvolupament i l'avaluació** de les actuacions d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial, que incorporen la perspectiva de gènere, que tinguen en compte la diversitat de tot l'alumnat i que possibiliten la realització d'un acompanyament socioeducatiu personalitzat, amb l'objectiu de facilitar la continuació dels estudis i la inserció sociolaboral.

b) **Assessorar i cooperar amb els equips educatius**, amb les **figures de coordinació i amb els òrgans de govern, de coordinació docent i de participació** dels centres docents en:

1r. El procés d'**identificació de les barreres** que estan presents en el context escolar, familiar i sociocomunitari, així com en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions i programes que contribuïsqen a eliminar-les, posant especial atenció en aquells que tinguen un caràcter preventiu.

2n. L'**organització dels suports personals i materials** perquè augmenten la capacitat del centre per a respondre de manera eficaç a la diversitat i asseguren l'accés de tot l'alumnat a l'orientació educativa i a les experiències educatives comunes.

3r. L'**accessibilitat dels entorns i dels materials didàctics i curriculars**, incloent el procés d'elaboració de les programacions didàctiques, en els diferents nivells de concreció, d'acord amb els principis del disseny universal i l'accessibilitat.

4t. La **prevenció i detecció** primerenca de les dificultats d'aprenentatge, de les necessitats de suport i de les situacions de desigualtat o desavantatge, així com l'**organització i el seguiment de les mesures** que ajuden a superar-les i a compensar les situacions i circumstàncies que les produeixen.

5é. La **planificació, el desenvolupament i l'avaluació** d'actuacions de promoció de la **igualtat i la convivència** i la intervenció en els procediments derivats dels diferents protocols: **absentisme, atenció sanitària, prevenció de la violència i desprotecció, acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat** i tots aquells que dispose l'administració per afavorir la inclusió de l'alumnat.

6é. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos de **transició entre etapes**, de transició entre modalitats d'escolarització i d'inserció sociolaboral.

7é. L'organització i el desenvolupament del **programa d'accions formatives del centre**, els projectes d'investigació i innovació i les actuacions de sensibilització dirigides als equips educatius, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.

c) Participar en l'**avaluació sociopsicopedagògica** i cooperar amb els equips educatius en el **disseny, desenvolupament, seguiment i avaluació de les mesures de resposta** que se'n deriven i dels **plans d'actuació personalitzats**, facilitant l'assessorament i acompanyament necessari a les famílies i a l'alumnat, recollint la seua opinió, fent-los partícips en el procés, en la presa de decisions i en la consecució dels objectius planificats.

d) **Col·laborar amb la direcció del centre** en la tramitació de les mesures de **resposta educativa per a la inclusió** que requerisquen l'autorització de l'Administració educativa, i amb aquest i el professorat, en el registre en els sistemes de gestió de les dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de compensació de desigualtats.

e) Donar **suport a l'alumnat** que ho requerisca, mitjançant un acompanyament que en reforce l'ajust personal, el sentit de pertinença al centre i al grup classe i l'assoliment dels aprenentatges

f) **Orientar les famílies** i acordar pautes que contribuïsqen a millorar el **desenvolupament personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional** de les seues filles i els seus fills.

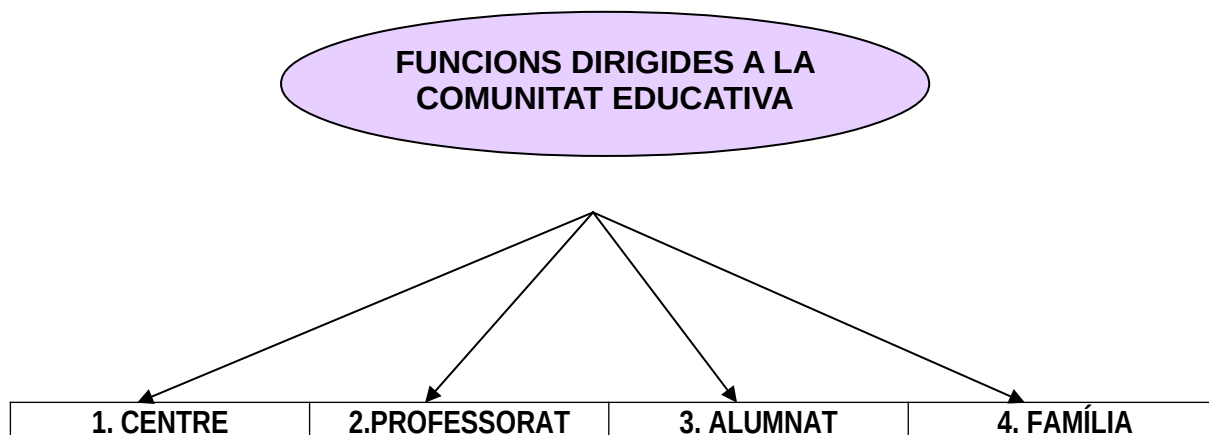
g) Participar en les **sessions d'avaluació** dels diferents cursos de les etapes corresponents.

h) **Transmetre i recollir**, d'acord amb la normativa vigent, la **informació educativa de l'alumnat que requereix una resposta personalitzada**, entre les diferents estructures de l'orientació educativa i professional, els serveis i institucions de l'entorn implicades i els serveis públics de l'administració local, autonòmica o estatal.

i) Establir i **coordinar accions conjuntes amb els agents externs** i els serveis educatius, sanitaris, socials, de joventut, culturals i laborals de l'entorn que contribuïsqen al desenvolupament del pla d'activitats del departament d'orientació acadèmica i professional.

2.3 ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

Donades les característiques del treball i funcionament del Departament d'Orientació, aquestes funcions van dirigides a tota la comunitat educativa, sent quatre els àmbits d'intervenció prioritàris:



3.- PLA D'ACTIVITATS D'ORIENTACIÓ:

CENTRE

- Elaborar el Pla d'activitats del DO per a la seua posterior avaluació i elevar la memòria corresponent.
- Participar en la COCOPE assessorant i col·laborant en l'elaboració dels documents bàsics del centre (PEC, PCC, PAD, PAT, POEPP...)
- Realitzar periòdicament reunions de coordinació del DO.
- Realitzar reunions amb l'equip directiu.
- Assistir a les sessions d'avaluació per a realitzar assessorament i recollida d'informació per al posterior establiment de mesures educatives.
- Assessorar i col·laborar per a l'actualització i seguiment del Pla d'Atenció a la Diversitat e inclusió Educativa.
- Assessorar i col·laborar per a l'actualització i seguiment del Pla d'Acció Tutorial.
- Assessorar i col·laborar per a l'actualització i seguiment del Pla d'Igualtat i Convivència.

3.1. Suport a l'ensenyament-aprenentatge.

CENTRE

- Col·laborar amb la formació de grups equilibrats.
- Coordinar, participar i avaluar el desenvolupament del PAT i el POEPP.

- Col·laborar en la implantació, seguiment i avaluació del pla de millora del centre.
- Recollida d'informació, seguint el protocol establert a l'ordre 20/2019.
- Elaboració, a través del departament d'orientació, de criteris de revisió d'alumnat susceptible d'una avaluació sociopsicopedagògica individual.
- Actualització d'informes sociopsicopedagògics.
- Abordatge des del Departament d'Orientació de problemes puntuals que puguin sorgir en determinats grups, preparant activitats de dinàmiques de grup que poden dur a terme els tutors o el Departament d'Orientació.
- Consulta, seguiment e introducció de dades a Itaca3.
- Establir criteris i procediments per a la intervenció educativa amb alumnes amb necessitats educatives especials i de compensació educativa.

EQUIP DOCENT

- Assessorar i cooperar en el procés d'identificació de les barreres que estan presents en el context escolar, familiar i sociocomunitari, així com en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions i programes que contribuïsquen a eliminar-les, posant especial atenció en aquells que tinguen un caràcter preventiu, a través dels equips docents que es realitzen setmanalment, i mitjançant entrevistes individuals amb qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Planificació i seguiment de les mesures per a garantir la accessibilitat, la participació i l'aprenentatge de tot l'alumnat.
- Recerca d'estratègies d'intervenció, davant la detecció de dificultats, tant en aspectes d'aprenentatge com d'adaptació sociofamiliar.
- Assessorament i suport tècnic al professorat en matèria sociopsicopedagògica.
- Assistir a les reunions i assessorar els equips docents en matèria sociopsicopedagògica
- Orientar els llibres i materials dels alumnes amb necessitats educatives especials (NEE)
- Organitzar l'atenció i seguiment dels ANEE en l'aula de PT
- Realitzar programes d'intervenció i seguiment amb l'alumnat que presenta dificultats.
- Realitzar entrevistes individuals amb els alumnes que ho sol·liciten
- Coordinar, participar i avaluar el desenvolupament dels PAPs i ACIS.
- Assessorar a la comunitat educativa sobre distints aspectes relacionats amb l'atenció a la diversitat.

- Planificació i seguiment de les mesures per a garantir la accessibilitat, la participació i l'aprenentatge de tot l'alumnat. Organització dels suports personals i materials perquè augmenten la capacitat del centre per a respondre de manera eficaç a la diversitat i asseguren l'accés de tot l'alumnat a l'orientació educativa i a les experiències educatives comunes.
- Recerca d'estratègies d'intervenció, davant la detecció de dificultats, tant en aspectes d'aprenentatge com d'adaptació sociofamiliar.
- Entrevistes amb l'alumnat quan siga necessària per a la seua orientació.
- Traslladar als tutors la informació de l'alumnat del seu grup.
- Assessorament a equips docents que tinguen en el seu grup ANEAE
- Reunions amb els distints departaments per assessorar sobre la elaboració, seguiment i avaluació dels PAP
- Recollida i anàlisi de dades procedents del camp personal, familiar, escolar i ambiental de tot l'alumnat.
- Revisió de les dades de tot l'alumnat amb mesures de nivell 3 o 4, registrades al ITACA3.
- Proposta d'activitats en tutoria per a la realització de dinàmiques de grups que afavorisquen les relacions interpersonals i puguin evitar així conflictes a les aules i crear grups cohesionats i eficaços.
- Coordinar amb l'equip directiu i els equips docents per a la identificació de l'alumnat per als diferents programes.
- Realitzar l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat per als diferents programes.
- Facilitar informació als alumnes sobre determinats aspectes del PAT i del POEPP.
- Facilitar el coneixement de les capacitats i aptituds, actituds e interessos de l'alumnat.
- Planificació de les tutories
- Detecció de problemes en les tècniques d'estudi. Desenvolupament de programa de Tècniques d'estudi.
- Participar amb els grups de treball que es creen amb el fi d'adequar els objectius generals del centre al context sociocultural i les necessitats de l'alumnat
- Col·laborar davant les diferents demandes.
- Recollida d'informació a través de la família, amb el fi d'establir pautes de col·laboració.
- Reunions amb el professorat tutor del alumnat de ESO.
- Assessorament individualitzat amb professorat
- Assessorament a les sessions d'avaluació de l'ESO.

- Col·laborar amb els tutors per a detectar possibles factors de risc relacionats amb l'ambient familiar.
- Col·laborar amb la Unitat de Prevenció Comunitària per a les activitats del Pla d'Acció Tutorial

ALUMNAT

- Realització de l'avaluació sociopsicopedagògica a l'alumnat pertinent per establir les mesures educatives més adients per atendre les barreres que actualment l'alumne/a troba a l'entorn.
- Entrevista a alumnes.
- Participar en activitats complementàries i extraescolars.

FAMÍLIES

- Entrevistes individualitzades per a recollir informació familiar, social i educativa, que afavorisca la realització de l'avaluació sociopsicopedagògica.
- Traspàs de la informació obtinguda de l'avaluació sociopsicopedagògica e informació de les mesures educatives adoptar amb el seu/a fill/a.
- Traspàs d'informació trimestralment a través del/la tutor/a de l'evolució de les mesures adoptades, recollides al Pla d'Actuació Personalitzat de l'alumne.
- Assessorament individualitzat amb famílies amb la finalitat de potenciar el desenvolupament global de l'alumnat. I així puguen acompanyar en l'educació i orientació dels seus fills i filles (a demanda de les famílies o segons necessitat del centre).

3.2. Suport a la igualtat i la convivència

- Assessorar i col·laborar en la realització del pla de Igualtat i Convivència.
- Assessorar al Equip Docent per a d'utilització de un llenguatge inclusiu durant la seua docència així com introduir dinàmiques que donen suport a la igualtat.
- Facilitar l'aplicació de forma transversal del principi d'igualtat de dones i homes en el currículum i en l'activitat docent d'aquests ensenyaments.
- Integrar la perspectiva de gènere en les mesures contra el fracàs escolar i garantir que l'accés al sistema educatiu siga universal, i la continuïtat en aquest per a tots, tenint en compte la diversitat de l'alumnat (ètnica, cultural, social, econòmica, funcional, sexual, etc).
- Dissenyar intervencions correctores i d'extensió de l'ús, de forma general en el professorat i l'alumnat, d'un llenguatge inclusiu, no sexista.

- Promoure la bona convivència lliure de comportaments sexistes i models estereotipats, tant en les relacions de l'alumnat entre sí, com en la relació d'aquest amb el professorat, així com estendre el rebuig de tota la Comunitat Educativa a les actituds i models que generen la Violència de Gènere, en qualsevol de les seues formes.
- Impulsar i organitzar activitats curriculars complementàries i coeducatives, que ajuden a desenvolupar la competència ciutadana de l'alumnat i a sensibilitzar-ho amb els problemes socials que la falta d'igualtat genera.
- Participar amb altres institucions públiques de diferents àmbits i altres centres de l'entorn, en les actuacions i activitats relacionades amb la igualtat en educació.
- Reduir la bretxa digital entre l'alumnat perquè tots compten amb les mateixes oportunitats.
- Col·laborar en les activitats del Pla d'Acció Tutorial.
- Realitzar reunions presencials de coordinació i seguiment amb els Serveis Socials Municipals i el SEAFI.
- Assessorament al equip directiu sobre el PREVI, si sorgís la necessitat.

3.3. Suport a la transició i acollida

CENTRE

- Formar part activa del Pla de Transició del centre.
- Realitzar reunions de coordinació amb el Gabinet Psicopedagògic Municipal que atén el centre adscrit de primària per al traspàs d'informació
- Orientar i assessorar les famílies de forma individual o en grup, segons el que estableix el PAT i el POEPP.
- Informar els pares dels alumnes de 6t d'EP adscrits al nostre centre del pas a l'ESO: reunió amb les famílies i revisió del dossier informatiu.
- Participar en la Jornada de Portes Obertes per als alumnes de 6é d'EP adscrits al nostre centre

FAMÍLIES

- Orientació a famílies sobre diferents eixides escolars i professionals.
- Desenvolupar el programa de Transició EP/ES per tal de conèixer els interessos i necessitats de les famílies respecte a la realització d'activitats formatives.

3.4. Suport a l'orientació educativa professional. Pla d'orientació educativa, psicopedagògica i professional.

CENTRE

- Assessorar l'equip directiu i/o claustre en matèria sociopsicopedagògica.
- Colaboración para la realización del P.A.T. y seguimiento del mismo.
- Elaboración y selección de materiales y recursos para la función tutorial.
- Cooperar en la **planificació, el desenvolupament i l'avaluació** de les actuacions d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial, que incorporen la perspectiva de gènere, que tinguen en compte la diversitat de tot l'alumnat i que possibiliten la realització d'un acompanyament socioeducatiu personalitzat, amb l'objectiu de facilitar la continuació dels estudis i la inserció sociolaboral.

ALUMNAT

- Activitats per a l'autoconeixement.
- Aplicació d'activitats per a millorar l'Autoestima dirigida aquell alumnat que no tinga un bon concepte de sí mateix.
- Activitats per obtindre informació sobre alternatives educatives i professionals.
- Activitat per a l'entrenament i la millora de la presa de decisions.
- Activitats per aproximar a l'alumnat al món laboral.
- Xarrades informatives sobre les diferents alternatives del sistema educatiu.
- Realització d'entrevistes amb l'alumnat per a proporcionar informació concreta i personalitzada, a demanda.

FAMÍLIES

- Realització d'entrevistes amb les famílies per a proporcionar informació concreta i personalitzada, sobre les alternatives que presenta el Sistema Educatiu, a demanda.
- Orientació en la sol·licitud de beques.
- Xarrades informatives sobre les diferents alternatives del Sistema Educatiu.
- Informar les famílies d'ACNEE greus i permanents sobre criteris de promoció i possibles itineraris de formació.

4. COORDINACIÓ

4.1. INTERNA

1.1. Amb el Departament d'Orientació Educativa. Reunions programades setmanalment.

1.2. Amb els òrgans unipersonals i col·legiats de govern.

1. Equip Directiu
2. Claustre
3. Comissió d'igualtat i convivència, amb periodicitat setmanal.

1.3. Amb els òrgans de coordinació docent

1. Comissió de Coordinació Pedagògica.
2. Equips educatius.
3. Tutoria.

4.2. EXTERNA

2.1. Agrupacions d'Orientació de Zona.

Amb periodicitat mensual.

2.2. Unitats Específiques d'Orientació (UEO)

Amb periodicitat mensual.

2.3. Altres Serveis Educatius.

2.3.1. Amb el CEIP adscrit

2.3.2. Amb altres IES amb Cicles Formatius i ensenyament de Règim Especial.

2.4. Servicis sanitaris

2.4.1. Amb el Centre de Salut

2.4.2. Amb la USMIA

2.4.3. Amb Salut Pública (en el desenvolupament de campanyes de salut escolar:
Prevenió del tabaquisme, PIES, DITCA, PRELAT)

2.5. Servicis Socials

2.6. Ajuntament i altres entitats locals.

5. MESTRE DE SUPORT EDUCATIU: PEDAGOGIA TERAPÈUTICA.

INTERVENCIÓ MESTRE PEDAGOGIA TERAPÈUTICA CURS 2024 / 2025

1. INTRODUCCIÓ.

L'atenció a la diversitat és un principi fonamental que cal regir tot l'ensenyament bàsic, amb l' objectiu de proporcionar a *tots i *totes una educació adequada a les seues característiques i necessitats. La diversitat constitueix una realitat en el nostre centre i ha de ser *atesa per tota la comunitat educativa. Amb açò garantim el ple desenvolupament del nostre alumnat, els principis d'inclusió i equitat contribuint a una major cohesió social.

Aquesta INTERVENCIÓ del mestre de Pedagogia Terapèutica, està elaborada per a la seua aplicació en la SES de l'I.E.S. "Luis Simarro Lacabra", situat a la Llosa de Ranes.

S'adapta a les característiques psicològiques, físiques i afectives de l'alumnat als quals va dirigida, així com al context sociocultural, en el qual es presenta el centre .

2. BASES PER A LA PLANIFICACIÓ DE LA INTERVENCIÓ

Com a P.T del centre, per a realitzar la intervenció, el primer pas que done és revisar la memòria anual de l'any anterior. Ací podré trobar dades importants per a preparar aquest document, com a resultats obtinguts, tècniques utilitzades, avanç dels alumnes i possibles modificacions d'actuacions en la nostra pròpia pràctica docent.

Una vegada revisada la memòria, el següent pas a donar és la revisió de tots els informes actualitzats de l'alumnat, per a comprovar les dades, les possibles modificacions que s'han realitzat i el més important les orientacions que s'exposen en aquest document per a l'atenció i resposta a aquests alumnes, sent aquest potser un dels passos més importants, ja

que l'informe és la conclusió de l'estudi de l'alumne i el seu context i aqueixes dades són traduïdes per a la resposta que s'ha de dur a terme amb l'alumne.

Revisats aquests documents, consulte els documents del centre que regulen el funcionament del mateix i la resposta i pràctica educativa que en ells es porta, sent: el Projecte Educatiu del Centre, el Projecte Curricular, i el Programa d'atenció a la diversitat que té confeccionat el centre, seleccionant la informació que es necessària per a realitzar la programació.

3. FUNCIONS DELS PROFESSORS/ES DE PEDAGOGIA TERAPÈUTICA

Les funcions del personal docent de suport de les especialitats de Pedagogia Terapèutica són les següents:

- a) Assessorar i col·laborar amb els equips docents i els serveis especialitzats d'orientació en la identificació de les barreres a la inclusió en el context escolar, familiar i social i en la detecció primerenca de les dificultats específiques d'aprenentatge i, si escau, de les situacions de desigualtat i desavantatge.
- b) Assessorar i col·laborar amb els equips docents en la planificació i la implementació d'actuacions i programes preventius per al desenvolupament de les competències clau.
- c) Assessorar i col·laborar amb la direcció del centre i les persones coordinadores de formació, igualtat i convivència en la planificació i el desenvolupament d'accions formatives i de sensibilització dirigides al claustre, al personal del centre, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.
- d) Formar part dels equips de transició i participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització.
- e) Col·laborar amb els equips docents en la personalització de les programacions didàctiques i en l'accessibilitat dels entorns, materials didàctics i curriculars per a facilitar l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

f) Col·laborar amb els equips docents en la planificació, desenvolupament i avaluació de les adaptacions curriculars individuals significatives i els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat amb què intervenen.

g) Col·laborar amb l'especialista en Orientació Educativa en el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica i aportar la informació i els coneixements relatius al seu àmbit de competències.

h) Donar suport personalitzat i individualitzat a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb els criteris establits en el Pla d'actuació personalitzat.

i) Elaborar informes de valoració i seguiment de l'alumnat al qual donen suport.

j) Col·laborar amb les tutores i els tutors en les reunions amb les famílies o representants legals, per a informar sobre els objectius de la intervenció, les mesures dutes a terme i el progrés de l'alumnat, i orientar, si escau, sobre els aspectes que cal treballar des de l'àmbit familiar, demanant la seua opinió i fomentant-ne la participació.

k) Participar en els processos de coordinació i intercanvi d'informació amb els agents, institucions i entitats socioeducatives i sanitàries implicats en la resposta educativa de l'alumnat al qual donen suport.

l) Altres funcions que reglamentàriament se'ls assignen

4. ALUMNAT

L'alumnat que reb atenció de Pedagogia Terapèutica a data de setembre 2024 (modificable), és el següent:

GRUP 1º ESO: 2 ALUMNES

GRUP 2º ESO: 2 ALUMNES

GRUP 3º ESO: 4 ALUMNES

5. OBJETIUS

Objectius Específics de l'aula de suport.

- Respondre a la diversitat.
- Guiar a l'alumne/a, principalment dintre de l'aula classe, en el seguiment normal de les diferents assignatures en les que estaré present, reforçant el procés d'aprenentatge.
- Treball de les **FUNCIONS EJECUTIVES** enteses com activitats mentals complexes que permeten planificar, organitzar, guiar, revisar, regularitzar i avaluar el comportament, amb l'objectiu d'adaptar-nos a l'entorn i per a aconseguir metes. Les que treballarem fonamentalment seran:

Control inhibitori

El control inhibitori, com el seu nom indica, és la **capacitat d'inhibir les respostes impulsives que sentim**, arribant a posposar-les, controlar-les i fins i tot reduir-les. D'aquesta manera, aconseguim raonar i no reaccionar de manera automàtica. Aquesta capacitat està directament relacionada amb l'**autocontrol** i l'**autoregulació emocional**, i contribueix a l'anticipació, planificació i a l'establiment de metes.

Un alumne amb bon control inhibitori podrà concentrar-se millor en una activitat i **evitar distraccions**, com posar-se a fer gargots, aixecar-se o mirar per la finestra. Aquesta funció executiva s'entrena al llarg de tota la vida, però té especial importància en estes edats.

Memòria de treball

La memòria de treball és una capacitat referida a la **gestió de la informació a curt i a llarg termini**. Permet emmagatzemar la informació, mantenir-la activa en la ment i servir de pont per incorporar-ne nova. Aquesta funció està relacionada amb altres processos cognitius complexos, com la **presa de decisions**, el **raonament** i la **planificació**.

Un bon domini de la memòria de treball és important perquè l'alumne duga a terme moltes de les tasques que fem a l'aula. Per exemple, es pot entrenar fent un **dictat**, amb exercicis de **càlcul mental** i altres activitats que es van construint sobre la base d'informació o coneixements previs.

Flexibilitat cognitiva

Gràcies a la capacitat de flexibilitat cognitiva podem modificar una acció o un pensament quan una acció prèvia no ha donat els resultats esperats. Es tracta de **l'habilitat per adaptar-se** a les circumstàncies o als canvis inesperats, i està vinculada amb la **creativitat**, el **pensament divergent** i **l'adequació a l'entorn**.

Un alumne amb bona flexibilitat cognitiva sabrà com **afrontar un error** i **dissenyar noves estratègies** per aconseguir els seus objectius. D'aquesta manera, evita sensacions de malestar o frustració i demostra una ràpida resposta adaptada a les necessitats. Una bona manera d'entrenar aquesta habilitat és, per exemple, fer un **debat** en classe, ja que els alumnes aprendre a veure una mateixa temàtica o situació des de diferents punts de vista i a anar adaptant el seu discurs.

-Implantació i utilització dels SAAC:

La comunicació augmentativa es refereix a formes de comunicació diferents del llenguatge oral que utilitzarem per a complementar la comunicació oral.

S'utilitzaran suports físics o d'alguna ajuda tècnica. Aquests inclouen els recursos, les estratègies i els mitjans comunicatius que necessiten un suport físic per elaborar, emetre o captar els missatges. Són sistemes de signes tangibles, sistemes de signes gràfics (fotografies o sistemes pictogràfics) o sistemes basats en escriptura ortogràfica (lletres, paraules o frases). Els elements que utilitzarem, entre altres possibles són: plastificacions, llibretes i/o suports, rètols, cartells, pissarra digital...

- Afavorir la inclusió i participació activa de l'alumnat amb necessitats educatives especials en la vida del centre.
- Ajustar la resposta educativa a les necessitats de cada alumne/a mitjançant les oportunes adaptacions curriculars i metodològiques, i/o accés.
- Acostar a l'alumnat amb necessitats educatives especials a la seua inclusió i comprensió de l'entorn en el qual es desenvol.
- Afavorir els processos de maduresa personal, de desenvolupament de la pròpia identitat i sistema de valors, i de la progressiva presa de decisions que ha d'adoptar en la seua vida.
- Adequar la relació i interrelació dels integrants a la comunitat educativa (professors, pares, mares i entorn social).
- Responsabilitzar a tot l'equip de professors en la resposta educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Per part del professor de pedagogia terapèutica, els objectius s'establiran, sobre la base de cadascun dels alumnes/as i en coordinació amb els professionals que intervenen en el procés d'ensenyament aprenentatge de l'alumne/a.

Objectius molt significatius en les àrees instrumentals en ACIS:

VALENCIÀ I CASTELLÀ: LLENGUA I LITERATURA

- Conèixer les regles GRAMATICALS (de accentuació, els signes de puntuació...)
- Llegir i comprendre textos que pertanyen a les tipologies textuais, narratives i descriptives.
- Produir textos orals i escrits amb coherència, correcció i propietat.

MATEMÀTIQUES

- Conèixer el sistema decimal de numeració.
- Millorar la pràctica de les operacions bàsiques: suma, resta, multiplicació i divisió.
- Resoldre problemes de la vida quotidiana.

- Utilitzar correctament les unitats de longitud, capacitat i massa.
- Utilitzar correctament mesures de temps i utilització dels diners.

6. CRITERIS D'AVALUACIÓ:

Es prendran els criteris propis dels professors que imparteixen les assignatures en les quals intervinc, aquestos estaran adaptats al nivell de l'alumnat. A més s'observarà i anotarà l'evolució, mínim trimestralment.

7. METODOLOGIA

A causa de les diferents necessitats educatives especials que presenten cadascun dels alumnes/as que reben suport, no existeix un únic mètode d'ensenyament. Tindrem en compte els criteris metodològics establits en el projecte curricular del centre. Es procurarà donar resposta a ritmes, interessos i capacitats de cada alumne/a, mitjançant la motivació, promovent l'adquisició d'aprenentatges significatius. Tot açò es realitzarà oferint a l'alumnat un ambient de seguretat i confiança davant les tasques que se li presente.

Es partirà sempre de l'evolució psicològica de l'alumnat, fonamentant-se en els principis d'aprenentatge. Es procurarà que els continguts i activitats siguin el més significatius i lúdics possible, adaptant-se a les característiques, capacitats, ritmes i interessos de cada individu. Es fomentarà la participació sota els principis d'activitat, individualització i socialització.

La metodologia constitueix el conjunt de criteris i decisions que organitzen, de forma global, l'acció didàctica de l'aula. La intervenció amb l'alumnat destinatari, es realitzarà fonamentalment en l'aula de referència, amb els següents principis metodològics.

Principis psicopedagògics:

- Partir del nivell de desenvolupament de l'alumne, dels seus coneixements i de les seues experiències prèvies (contextualització dels aprenentatges)

- Assegurar la construcció d'aprenentatges significatius per a assegurar la funcionalitat de l'après (desenvolupament d'aprenentatges funcionals).
- Establir interrelació entre els contextos d'una mateixa àrea i entre continguts de diferents àrees (interdisciplinarietat).
- Proposar situacions d'aprenentatge que exigisquen l'engegada de processos cognitius diversos.
- Globalització dels aprenentatges.
- S'utilitzarà el reforçament positiu (preferentment tipus social), partint, tant de reforzadores externs, com del seu propi treball ben realitzat.
- Es potenciarà l'activitat de l'alumne en el procés d'ensenyament- aprenentatge, para d'aquesta forma involucrar-ho més i afavorir la seua motivació.
- Se li proporcionarà els suports pedagògics necessaris per a la consecució dels objectius proposats, per a açò se'ls oferirà ajudes visuals i verbals.
- Situem a l'alumne en el lloc de l'aula en el qual es compensen les seues dificultats.
- Es possibilitarà que l'alumne generalitze els seus aprenentatges, aplicant l'après amb freqüència i en diferents activitats.
- El treball que aquest alumnat desenvoluparà estarà basat en l'informe psicopedagògic i en el document individualitzat d'adaptació curricular de cadascun. Les adaptacions curriculars aniran des de lleus modificacions del currículum en matèries concretes, fins a modificacions en els seus elements bàsics, segons la discapacitat de l'alumnat i el seu nivell de competència curricular.
- El treball amb l'alumnat que rep suport es coordinarà amb els tutors.

8. ACTIVITATS. TIPOLOGIA

El tipus d'activitats a realitzar per al desenvolupament de cada contingut i la consecució de cada objectiu, així com el nivell de dificultat vénen recollides en les corresponents Adaptacions Curriculars Individuals de l'alumnat o d'accés.

Tipus d'activitats a realitzar::

Activitats d'inici i motivació: per a despertar els coneixements previs i afavorir la motivació.

Activitats de desenvolupament: per a prendre contacte amb els continguts i tasques.

Activitats de consolidació i ampliació: per a afermar i aplicar els aprenentatges assimilats.

Activitats de reforç: quan l'alumne no assimila suficientment els continguts.

Activitats de síntesi final: per a avaluar els aprenentatges assolits en un moment concret.

Es fomentarà tant la lectura com l'escriptura.

Es duran a terme activitats de lectura silenciosa, lectura individual en veu alta, lectura col·lectiva i audicions de textos. La finalitat comuna d'aquestes activitats és que l'alumne extraga el significat del text, responent oralment o per escrit a qüestions plantejades sobre el mateix.

9. TEMPORALITZACIÓ.

Pel que fa a la temporalització de les activitats a realitzar durant el curs amb aquests alumnes i donades les característiques especials que presenten, es mostrarà la suficient flexibilitat per a avançar, detenint-se o tornant sobre uns continguts segons la situació de cada individu. L'aula de suport a la integració estarà disponible com a un recurs més i sempre que beneficie a l'alumnat.

La informació a la família es realitzarà de forma regular trimestralment, podent-se

donar informació sobre cada alumne/a en el moment en què la família o equip educatiu la demanden.

10. AVALUACIÓ

A principi de curs es farà una avaluació inicial perquè s'establisquen trimestralment els objectius previstos per a cadascun dels alumnes.

L'avaluació es realitzarà col·laborant amb els diferents professors de les àrees implicades.

Considerem els moments de l'avaluació com un procés educatiu i no com a mera anàlisi de resultats. Per açò, es consideren diversos moments de l'avaluació:

1. Avaluació inicial: es realitzaran activitats de lectura i escriptura, prova escrita centrada, sobretot, en continguts d'ordre procedimental.
2. Avaluació contínua, que s'exercirà durant el desenvolupament del treball, estant pendent de les seues tasques, activitats, intervencions, etc.
3. Avaluació final que es farà al final de cada trimestre i que dependrà de les proves escrites, del procés educatiu i del grau de progrés observat en els alumnes.

Els criteris d'avaluació establiran el tipus i grau d'aprenentatge que s'espera que els alumnes hagen aconseguit, pel que fa a les capacitats indicades en els objectius proposats per a ells.

S'introduiran instruments, tècniques i procediments d'avaluació diferents als del grup quan les seues necessitats educatives ho requerisquen. També es determinarà el tipus d'ajuda (donar-li més temps, proporcionar-li suport personal i directe, etc.) que precisarà l'alumne per a realitzar l'avaluació dels seus aprenentatges.

Així, d'igual manera s'establiran criteris de promoció en funció de l'adaptació curricular dissenyada pels professionals implicats en el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumne/a en les diferents àrees curriculars.

Al final de cada trimestre es farà una avaluació conjunta per part del professorat que ha intervingut amb el procés d'aprenentatge. Es tindran en compte factors com l'esforç de l'alumne, el desenvolupament de les activitats proposades, la disminució del grau d'ajuda... S'elaborarà un informe trimestral.

L'avaluació dels alumnes amb ACIS la realitzaran el professor de àrea amb l'assessorament del professor de P.T.

L'avaluació es farà a través de registres, observació directa dels treballs realitzats, diaris de classe, motivació, actitud...

Serà important: informar a l'alumne dels seus assoliments per xicotets que aquests siguen i realitzar una avaluació del procés d'ensenyament que s'estiga duent a terme amb l'alumne/a.

En la memòria de finalització de curs avaluarem: la intervenció amb els alumnes, coordinacions amb diferents professionals (tutors i/o professors, logopeda..), actuació amb les famílies, materials i la proposta de millora.

11. COORDINACIÓ

Existiran reunions amb els diversos membres que competeixen en l'educació d'aquests alumnes. La coordinació amb l'orientadora del centre per a mantenir un seguiment minuciós de tots els alumnes atesos en l'aula de Pedagogia Terapèutica és fonamental, ens reunirem normalment una vegada per setmana, en aquesta reunió també participarà la AiL.

També es realitzaran reunions, sempre que siga necessari, amb els diferents tutors i professors d'àrea. Ací es tractaran aspectes com a peculiaritats de cada alumne, dinàmica de l'aula, els companys del mateix i les seues actituds cap a ell, la revisió de la memòria de l'aula de l'alumne....També es consensuarà la forma de dur a terme l'avaluació, i es valorarà el procés d'aprenentatge.

També nomenar l'intercanvi d'informació que realitzarem amb la família normalment una per trimestre i sempre que siga necessari.

Arturo Pons Ramón

Mestre de Pedagogia Terapèutica

La Llosa de Ranes, setembre de 2024

7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA I ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA ANUAL.

7.1. Seguiment de cadascuna de les actuacions que es realitzen. (PAT, assessorament al PIC, PADIE, POAP...)

7.2. Avaluació trimestral de les actuacions del DO.

7.3. Elaboració de la memòria anual.

La Llosa de Ranes, 10 octubre del 2024

Lucía Gandía González
Orientadora Educativa