

PROTOCOL REVISIÓ DE NOTES

1. Fonaments de Dret:

ORDEN 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda

Artículo 4. Aclaraciones, revisiones y reclamaciones

- 1. El principio de colaboración y entendimiento mutuo entre el profesorado y el alumnado y sus familias será de aplicación, en todo momento, en el ejercicio del derecho a la evaluación objetiva.*
- 2. El alumnado, y sus representantes legales si es menor de edad, podrá solicitar cuantas aclaraciones consideren oportunas relacionadas con el proceso de aprendizaje, con las calificaciones o con las decisiones adoptadas como consecuencia del proceso de evaluación.*
- 3. En caso de que las aclaraciones no sean suficientes para el alumnado o sus representantes legales, podrán solicitar información más precisa mediante solicitud de revisiones respecto a las calificaciones de actividades académicas o de evaluación tanto parciales como finales de cada curso. A estos efectos, será susceptible de solicitud de revisión cualquier instrumento de evaluación utilizado por el profesorado, considerándose como tal todo aquel documento, prueba, ejercicio, trabajo, registro u otra información utilizados por el profesorado para la observación sistemática y el seguimiento del alumnado en cuanto a su proceso de aprendizaje.*

Protocol d'actuació de l'article 3 quan els articles 1 i 2 no són efectius i els representants legals demanen per sol·licitud instruments d'avaluació:

1. L'alumnat, o els seus representants legals, si aquest és menor d'edat, es personaran en la secretaria del centre i ompliran una sol·licitud que lliurarà el Centre on s'exposarà que, després de haver sol·licitat aclariments per part del professor i aquests no ser suficients, demanen el lliurament d'aquells instruments d'avaluació que consideren pertinents.
2. La secretaria donarà registre d'entrada i es posarà en contacte amb el professor per demanar els instruments d'avaluació demanats en la sol·licitud.
3. El Centre resoldrà la petició en el menor temps possible, procurant que aquest no supere els cinc (5) dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud i motivant les causes si açò no fora possible.