

# PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria de Educació, Cultura,  
Universidades y Empleo



• SECCIÓN IES •

***Antonio Navarro Santafé***

PARTIDA DE CABRERA, 40 | 03400 VILLENA

Tfno 96.567.96.00 • 03015865@edu.gva.es

L'ÈXIT ES LA SUMA DE XICOTETS ESFORÇOS REPETITS DIA RERE DIA

## SECCIÓ IES ANTONIO NAVARRO SANTAFÉ - PEC 2024/25

### Continguts del Projecte educatiu de centre

1. Els objectius, les prioritats d'actuació
2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre
3. Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades mesures a mitjà i llarg termini
4. La línia pedagògica
5. La concreció dels currículums establits per l'Administració educativa per als diferents ensenyaments impartits en el centre
6. Projecte lingüístic de centre
7. Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular
8. Els diferents plans i programes establits per l'Administració educativa
  - 8.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular
  - 8.2. Mesures per al foment de la lectura
  - 8.3. Organització de l'orientació educativa i professional
  - 8.4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat
  - 8.5. Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i convivència
  - 8.6. Mesures d'acolliment i de transició o continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització
  - 8.7. Actuacions d'orientació acadèmica i professional
  - 8.8. Acció tutorial
  - 8.9. Pla Digital de Centre

### Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació

# PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



## 1. ELS OBJECTIUS, LES PRIORITATS D'ACTUACIÓ I LA LÍNIA PEDAGÒGICA DEL CENTRE

**SECCIÓ IES ANTONIO NAVARRO SANTAFÉ  
DE VILLENA**

**COD. 03015865**

## **INDEX**

### **1. SIGNES D'IDENTITAT DE LA SECCIÓ IES ANTONIO NAVARRO SANTAFÉ**

### **2. IDEARI DE L'INSTITUT**

#### **2.1 MISSIÓ**

#### **2.2 VISIÓ**

#### **2.3 VALORS**

### **3. MODALITAT DE GESTIÓ INSTITUCIONAL**

### **4. OBJECTIUS**

### **5. INDICADORS PER A LA AVALUACIÓ DEL CENTRE**

## 1. SIGNES D'IDENTITAT DEL CENTRE

La comunitat educativa ha de definir el tipus de centre que vol que siga l'institut. Els signes d'identitat han de tenir reflex en l'estructura organitzativa com a garantia que seran duts a terme. Els òrgans col·legiats hauran d'impulsar, afavorir, verificar i avaluar els objectius proposats.

### Legislació:

- La Secció Educativa de l'Institut d'Educació Secundària Antonio Navarro Santafé de Villena creada per ORDE de 30 de juliol de 2002, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es creen les seccions d'Educació Secundària Obligatòria dels centres de Reeducació de Menors de Burjassot, Castelló de la Plana i Villena. [2002/A9810], La dita secció és un centre docent de titularitat pública dependent de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana.
- Així mateix, és un centre CAES: Centre d'Acció Educativa Singular i va ser classificat com a tal en RESOLUCIÓ de 5 de març de 2010, del conseller d'Educació, per la qual es classifiquen els llocs de treball docent d'especial dificultat de centres docents públics. [2010/3389].
- El DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. [2018/7822] i l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià en el capítol VI secció segona, determina les situacions de l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtat.
  - a. L'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats és aquell que **presenta dificultats en l'accés, la permanència o el progrés** en el sistema educatiu per motius socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o d'una altra índole, i té una major probabilitat de no aconseguir els objectius de l'educació obligatòria i, per tant, de no obtindre una titulació i qualificació professional mínima que facilite la seua integració sociolaboral.
  - b. S'inclou l'alumnat en les situacions següents Condicions econòmiques o socials desfavorides.

- c. Condicions socials que comporten possibles situacions de desprotecció i abandó.
- d. Pertinença a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge social i econòmic.
- e. Acolliment en institucions de protecció social del menor o acolliment familiar.
- f. Compliment de mesures judicials.
- g. Escolarització irregular per itinerància familiar.
- h. Escolarització irregular per abandons educatius reiterats i periòdics.
- i. Malalties cròniques que requereixen una atenció específica.

Els Centres Singulares realitzaran ajustos organitzatius i adaptacions curriculars per al conjunt del seu alumnat. Una vegada planificada la intervenció educativa, s'incorporaran al Projecte Educatiu les decisions de caràcter general.

Les actuacions específiques per a cada curs acadèmic s'incorporaran a la Programació General Anual. Els Centres Singulares elaboraran o modificaran el seu Projecte Educatiu i la Programació General Anual tenint en compte la seua característica singular.

- Segons la guia de Centres Docents a efectes administratius queda adscrit a l'IES Antonio Navarro Santafé de Villena, codi de centre: 03009786. Com a Secció, queda regulada segons l'ORDRE de 31 de juliol de 1998 (DOGV 20.09.1998).
- DECRET 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional. [2019/11616]
- DECRET 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatòria. [2022/7573]
- RESOLUCIÓ de 22 de juliol de 2024, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2024-2025.
- RESOLUCIÓ de 06 d'agost de 2024, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen programes formatius de qualificació bàsica durant el curs 2024-2025.

## 2. MISSIÓ, VISIÓ, VALORS DEL CENTRE

Els signes d'identitat s'han definit en el document d'Organització del centre, i a partir d'aquest s'han identificat la missió, la visió y els valors del centre.

El centre es manifesta aconfessional i és defineix com a:

- Pluralista.
- Respectuós amb aquelles tendències culturals, ideològiques i religioses que siguen democràtiques amb l'objectiu que l'alumnat forme de manera independent els seus propis criteris, aprenga a analitzar la realitat i puga prendre decisions responsables.
- Respectuós amb l'entorn i el medi ambient que envolta l'institut d'acord amb aquest pluralisme, tota persona de la comunitat educativa ha d'evitar la propaganda i el proselitisme religiós, polític, ètnic o de qualsevol altre tipus en el centre.
- El centre va participar el Projecte Xarxa de Centres 2030 per a treballar els objectius del desenvolupament sostenible (ODS) de les Nacions Unides i continua treballans els objectius dins de la Línia Pedagògica de Centre.

La Secció de l'IES A. Navarro Santafé es declara pluralista i democràtic. Pluralista en el sentit de no excloure ningú per la seua procedència, religió, ideologia o nivell econòmic ja que ha de capacitar l'alumnat per a viure en una societat on el pluralisme i el respecte als altres són bàsics.

Democràtic en la mesura que ha de transmetre a l'alumnat els valors bàsics d'una societat democràtica (respecte als altres i a un mateix, sentit de la llibertat lligat a la responsabilitat, solidaritat, gust pel treball ben fet, actitud de diàleg, etc.) i convidar-lo a participar en la millora d'aquesta societat.

El centre ha de practicar una educació per a la igualtat i en la igualtat sense discriminació per raó de sexe. El professorat ha d'evitar reproduir els rols tradicionals assignats a homes i dones i ha d'utilitzar una metodologia que proporcione a l'alumnat imatges diversificades i no convencionals d'un sexe i de l'altre.

La convivència correcta i el respecte entre tots els membres de la Comunitat Educativa és un objectiu ineludible com a garantia d'un ambient adequat per al procés d'ensenyança-aprenentatge. El centre ha de mantenir sempre una actitud acollidora amb tots els alumnes nous i en especial amb els d'altres nacionalitats, religions, idees i cultures, per tal d'afavorir la seua integració en la nostra societat.

Cal potenciar l'Atenció a la Diversitat a fi d'aconseguir que tot l'alumnat tinga les mateixes oportunitats d'integració social i cultural; cal assumir el compromís d'impartir una formació bàsica per a tots i dur a terme els programes d'atenció a la diversitat explicitats en aquest projecte.

La seguretat de tots els membres de la Comunitat Educativa serà una prioritat que orientarà l'acció de l'equip directiu i altres òrgans de govern. A més a més, la seguretat al treball haurà de ser un tema transversal indispensable per als ensenyaments professionals, com a actitud fonamental per a l'exercici de la professió elegida.

El respecte al medi ambient haurà de ser un valor a transmetre a tots els alumnes per a formar-los com a ciutadans. El centre haurà de portar a terme accions per a minimitzar el consum de recursos i l'impacte a l'entorn.

L'ideari del Centre queda concretat amb la definició de **valors, visió i missió**.

A més a més aquests principis s'han de materialitzar mitjançant els documents:

- Mesures per al Fomento de la Lectura
- Organització de la orientació educativa i professional
- Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat
- Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i la convivència
- Mesures de acolliment i transició o continuïtat de nivells, cicles, etapes i modalitats
- Actuacions d'orientació acadèmica i professional.
- Acció tutorial
- PAM



## VALORS

- La convivència com a requisit bàsic i com a pacte entre les persones.
- La preocupaci3n per l'interès general per damunt dels interessos particulars o personals.
- El tracte adequat i respectu3s a tots els membres de la comunitat educativa.
- La igualtat efectiva entre homes i dones.
- La importància de la persona i de la seva globalitat.
- El bon nivell d'aprenentatges dels alumnes i l'adequaci3n d'aquests a les necessitats actuals.
- La facilitaci3n d'igualtat d'oportunitats a tot l'alumnat.
- El valor del servei p3blic i de l'aportaci3n que fem a la societat.
- La importància de les llengües com a eines per a la comunicaci3n i l'ús del valencià com a llengua pr3pia i vehicular.
- La innovaci3n en el procés l'ensenyament i l'ús de les noves tecnologies de la informaci3n i comunicaci3n.
- La recerca de la qualitat i de la millora contínua.
- La vida saludable incloent-hi el respecte i conservaci3n del medi ambient.

## VISI3

Volem arribar a ser un centre integrat en la societat i que done respostes de qualitat a les necessitats formatives dels alumnes que venen de entorns desfavorits, a les seues famílies i l'entorn socioecon3mic en un ambient adequat de respecte i convivència. Col·laborar en la consecuci3n dels ODS dins del projecte de xarxa de centres 2030.

## MISSI3

Formar i orientar els alumnes en coneixements, capacitats, actituds i valors amb els millors mitjans possibles per tal d'aconseguir la seua integraci3n en la societat com a ciutadans preparats, responsables i compromesos amb el bé comú. Aconseguir els ODS a través de projectes trimestrals amb la participaci3n de professorat i alumnat

### 3. MODALITAT DE GESTIÓ INSTITUCIONAL

La gestió institucional en la Secció del IES serà participativa i democràtica, real i efectiva, s'ha de dur a terme mitjançant els seus òrgans representatius. Caldrà afavorir les relacions del centre amb les institucions del seu entorn, com la Fundació diagrama.

La comunicació entre tots els estaments de la Comunitat Educativa serà una prioritat i s'han d'establir els mecanismes escaients per a difondre-la de la manera més eficaç i ràpida possible.

Encara que no és una tasca fàcil, la participació activa de tots els sectors de la Comunitat educativa haurà de ser un dels objectius principals de l'Equip Directiu com a garantia de tot el que s'ha exposat.

La gestió del centre s'ha de fer mitjançant la identificació i l'estudi dels processos fonamentals de funcionament. D'aquesta manera, els principis que han de regir les tasques habituals de professors i de l'Equip Directiu s'han de basar en:

- La millora contínua
- La no improvisació
- El treball desenvolupat amb criteris de qualitat

Per a la mesura de la gestió correcta de l'Institut s'han d'utilitzar indicadors objectius que s'hauran d'aplicar als processos.

## 4. OBJECTIUS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR

La concreció de les línies metodològiques i els signes d'identitat són els objectius que es proposen com a metes i que hauran de servir per a desenvolupar accions concretes de gestió. Els objectius generals es concreten en els següents àmbits:

### 4.1 ÀMBIT PEDAGÓGIC

- Aconseguir que l'alumnat adquirisca els elements bàsics de la cultura en tots els seus àmbits.
- Desenrotllar i consolidar en ells hàbits d'estudi i de treball .
- Aconseguir alumnes autònoms capaços de continuar aprenent al llarg de tota la seua vida.
- Preparar-los tant per a la seua incorporació a estudis posteriors com per a la seua inserció laboral
- Formar-los perquè assumisquen de forma conscient els seus deures i així puguen exercir els seus drets com a ciutadans responsables.
- Refermar en ells hàbits de solidaritat per a aconseguir una convivència pacífica i democràtica basada en el respecte a les diferències.
- Potenciar la normalització del valencià com a llengua pròpia de la nostra comunitat i garantir l'ús del valencià i castellà com a idiomes oficials amb l'objectiu ineludible d'assegurar que l'alumnat tinga, al final del període d'escolarització obligatòria, un coneixement suficient, oral i escrit, de les dues llengües.
- Promoure el foment de la lectura entre tots els membres de la Comunitat Educativa, en especial en l'alumnat, com a forma de millorar l'adquisició de les competències clau en totes les matèries.
- Proporcionar als alumnes formació, maduresa intel·lectual i humana, coneixements i habilitats que els permeten desenrotllar funcions socials i incorporar-se a la vida activa amb responsabilitat i competència.

## 4.2 ÀMBIT HUMÀ

- Crear un clima de col·laboració i respecte.
- Facilitar la participació del professorat en activitats de formació.
- Fomentar la presentació de projectes de millora i innovació educativa.
- Informar i consultar a cada estament sobre les actuacions que els afecten.
- Establir vies per a la participació Centre i Fundació Diagrama.
- Fomentar hàbits i actituds d'esforç i treball.
- Fomentar la igualtat efectiva entre dones i hòmens.
- Fomentar actuacions que conduïsquen a una millora contínua de la disciplina en el Centre, quan es tracte d'actuacions directament relacionades amb l'activitat escolar o que afecten membres de la comunitat educativa.
- Fomentar i potenciar la convivència entre tots els membres de la Comunitat Educativa.
- Fomentar la mediació com a mètode en la resolució de conflictes.

## 4.3 EN L'ÀMBIT METODOLÒGIC

- Fomentar l'aplicació de metodologies actives i participatives adequades a la diversitat de l'alumnat del centre.
- Potenciar a l'aula la posada en comú i el diàleg, afavorint el respecte i la participació de tots.
- Afavorir la realització d'activitats extraescolars enteses com a complement del currículum.
- Potenciar el treball en comú entre els diferents departaments, etapes i ensenyaments del centre educatiu.
- Incorporar els nous avenços tecnològics a l'activitat docent.
- Possibilitar que els alumnes i les alumnes realitzen aprenentatges significatius per si sols.
- Fomentar el desenvolupament en l'alumnat de l'adquisició de les competències clau en les diferents matèries.
- Fomentar el gust per la lectura i desenvolupar tècniques de comprensió lectora en les diferents matèries.

#### 4.4 ÀMBIT ORGANITZATIU

- Fer que l'organització i el treball del Centre siguem àgils i eficaços.
- Simplificar els tràmits administratius.
- Fomentar la implicació i participació de tota la Comunitat Escolar en els objectius del Projecte Educatiu de Centre.
- Establir lligams que possibiliten la relació entre tots els estaments.
- Oferir servicis pedagògics des del Departament d'Orientació, Tutors, Professors i Equip Directiu per a garantir l'orientació professional i vocacional.
- Proporcionar al professorat una informació completa i actualitzada dels moviments de renovació pedagògica, intercanvis, material didàctic i de tot allò que es refereix a activitats de formació permanent del professorat, a fi de facilitar la seua participació en estes activitats.
- Col·laborar, participar i coordinar-se amb les activitats que exercisca la Fundació Diagrama.
- Implicar tots els membres de la Comunitat Educativa en l'elaboració i posada en pràctica del Projecte Educatiu de Centre, i informar dels canvis que es produïsquen en la normativa.

## 5. INDICADORS PER A L'AVALUACIÓ DEL CENTRE

El motiu principal pel qual es procedeix a una autoavaluació en un centre és el d'incorporar-se a un procés de millora contínua. El procés d'autoavaluació és només un diagnòstic, que no aconsegueix per si mateix millorar l'àmbit avaluat.

L'autoavaluació ofereix una fotografia instantània de l'estat actual en un moment determinat. Per a millorar els resultats s'ha d'actuar amb accions correctores. Els passos a seguir en l'autoavaluació del Centre:

- 1. Primer pas:** Realitzar l'Autoavaluació.
- 2. Segon pas:** Reunir punts forts i les àrees de millora a través l'autoavaluació. DAFO.
- 3. Tercer pas:** Definir criteris amb els quals es detecta les àrees de millora que produiran un canvi positiu i esperat. Es plantejarà un xicotet qüestionari.
- 4. Quart pas:** Elaborar el Pla de millora. Objectius a aconseguir, activitats a realitzar, mitjans a emprar, mitjans responsables de la seua execució, calendari per al seu compliment i els processos de seguiment o avaluació del pla previst.
- 5. Cinqué pas:** Tancament del cicle; la revisió del progrés que s'haja obtingut.

Segons les millores obtingudes pot ser necessari replantejar-se el pla que s'haguera seleccionat.

Es realitzaran enquestes a final de curs a pares, alumnes, professorat i personal de la Fundació Diagrama i s'aplicaran criteris del model EFQM, que és un sistema d'autoavaluació i determinació dels processos de millora contínua en els objectius fixats per a cada curs. Amb l'anàlisi dels resultats obtinguts s'establiran les prioritats per al curs següent.

A principis de curs es realitzarà un DAFO per a revisar les Debilitats, Amenaces, Fortaleses i Oportunitats, que havíem determinat en el curs anterior i comprovar si van ser efectives, tornarem a formular-nos les preguntes següents:

INDICADORS DE LOGRO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Innovació que es du a terme.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Serà la que realment necessita el Centre?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Quines possibilitats d'èxit tindrà?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Podem llançar totes estes innovacions de forma simultània?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Quina d'elles permetrà un major desenrotllament de la nostra escola?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Els recursos amb què comptem són adequats?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Beneficiarà a tots els clients del centre (alumnes, inspecció educativa, empreses, administració local i educativa)?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Quines possibilitats d'èxit té la implantació d'una metodologia activa que potència el treball en equip si precisament esta és una debilitat del claustre?</li> </ul>	
Grup d'Interès	DIMENSIÓ
Clients del centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satisfacció de l'alumnat</li> </ul>
Personal del centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satisfacció del professorat</li> <li>Motivació del professorat</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satisfacció de l'Inspecció Educativa</li> </ul>
Societat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Famílies i FUNDACIÓ DIAGRAMA</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satisfacció de la Administració Educativa.</li> </ul>

Determinació de les dimensions de qualitat que es mesuraran per a cada grup d'interès:

## 1. Mesures de percepció de l'Alumnat:

GRAU DE SATISFACCIÓ/MOTIVACIÓ		
Baix	Mig	Alt
1	2	3

Nº	Grau de satisfacció de l'alumnat en:	Grau
1	Activitats complementàries realitzades amb els teus companys d'altres classes i programades per l'institut	
2	Informació rebuda pel professorat sobre com t'avaluaran (criteris de qualificació)	
3	Proves, treballs, exàmens utilitzats pel professorat per a valorar el teu aprenentatge.	
4	Els resultats aconseguits en el procés d'ensenyament-aprenentatge han sigut els esperats.	
5	Les activitats i continguts d'aprenentatge desenvolupats a l'aula han sigut del teu interès.	
6	La manera o forma en què el professorat resol les situacions conflictives a l'aula ha sigut efectiva.	
7	Els mitjans, les ajudes, els recursos i materials didàctics que ha utilitzat el professorat ha sigut d'utilitzeu per a adquirir el meu aprenentatge.	
8	El professorat ha utilitzat mètodes adequats per a poder adquirir l'aprenentatge (agrupaments, suports visuals, auditiu...)	
9	S'ha fet ús de la utilització de noves tecnologies en el procés d'ensenyament-aprenentatge. (utilització d'ordinadors, tauletes...)	
10	Se'ns ha orientat en els diferents camins que realitzarem en finalitzar el curs escolar (orientació acadèmica, professional i laboral rebuda).	
11	El tutor m'ha facilitat informació sobre aquells aspectes que han sigut del meu interès i s'han treballat activitats interessants en l'hora de tutoria. (PAT)	
12	Conec el funcionament de la Comissió de Convivència en el centre i les persones que formen part d'ell.	
13	Tinc accessibilitat per a poder parlar amb la directora/a, director/a d'estudis i el secretari/a de l'institut si el necessitara.	
14	Tinc coneixement sobre com es realitza el procés de matrícula en aquest institut.	



## 2. Mesures de percepció del Professorat del Centre:

Nº	Grau de satisfacció del professorat en:	Grau
1	Directrius emanades per la Direcció per a la realització de les programacions didàctiques.	
2	Adequació de les programacions d'aula a la programació didàctica del departament.	
3	Compliment de la programació d'aula	
4	Desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge a l'aula.	
5	Treball realitzat per l'alumnat a l'aula.	
6	Actitud i comportament de l'alumnat a l'aula	
7	Continguts i activitats establits en el Pla d'acció Tutorial.	
8	Orientació educativa, psicopedagògica i professional donada a l'alumnat del centre	
9	Concreció del Pla d'Atenció a la Diversitat.	
10	Activitats complementàries i extraescolars.	
11	Metodologia didàctica establida en les directrius del PAC	
12	Organigrama funcional del centre	
13	Accessibilitat a l'equip directiu del centre.	
14	Projecte Educatiu del Centre	
15	Programació General Anual del centre.	
16	Projecte lingüístic de Centre	
17	Canals interns d'informació i comunicació establits en el centre	
18	Horaris del centre. Calendari de reunions.	
19	Procés d'acolliment de nous alumnes.	
20	Comissió d'igualtat i inclusió	

Nº	Grau de motivació del professorat en:	Grau
1	Prendre iniciatives pròpies en l'organització i acompliment del seu treball.	
2	Treballar en equip.	
3	Col·laborar amb els seus companys en el treball diari.	
4	Plantejar a la direcció proposades de millora per a l'acompliment del seu treball	
5	Implicar-se en el desenvolupament de projectes d'innovació educativa.	
6	Implicar-se en plans de formació contínua.	
7	Implicar-se en els processos de comunicació del centre.	
8	Participar en activitats extraescolars.	
9	Implicar-se en processos de millora contínua i gestió del canvi.	
10	Percentatge de professors que recomanarien l'entrada en el centre.	

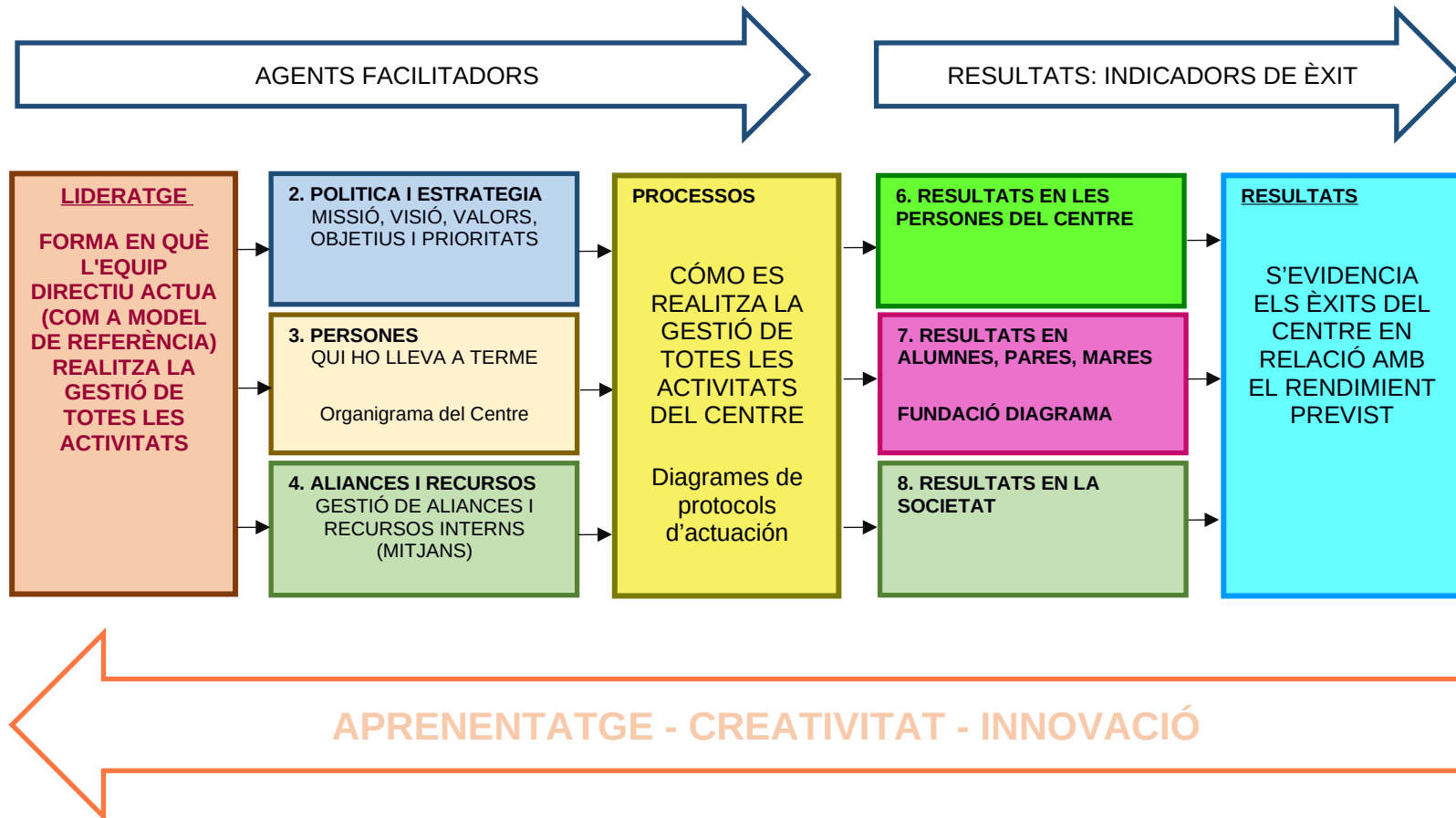
### 3. Mesures de percepció de les Famílies i Fundació Diagrama:

Nº	Grau de satisfacció de les famílies i La Vila - Fundació Diagrama en:	Grau
1	Relacions amb els responsables del centre.	
2	Comunicació que mantenen amb els responsables del centre.	
3	Actuacions de la direcció del centre per a tractar la conflictivitat que es puga generar en el seu entorn.	
4	Rapidesa amb què l'equip directiu atenga les demandes realitzades des de l'entorn	
5	Informació que reben sobre les activitats que es desenvolupen en el centre.	
6	Procés de matrícula i ubicació a l'aula.	
7	Metodologia emprada pel professorat en el procés d'ensenyament-aprenentatge.	
8	Orientació educativa, psicopedagògica i professional donada a l'alumnat del centre	
9	Activitats complementàries i extraescolars.	
10	Projecte Educatiu del Centre	

#### 4. Mesures de percepció d'Inspecció Educativa del Centre:

Nº	Grau de satisfacció d'Inspecció Educativa en:	Grau
1	Resultats acadèmics de l'alumnat.	
2	Exercici de la funció docent	
3	Resultats del procés d'ensenyament-aprenentatge	
4	Compliment de les programacions didàctiques	
5	Concreció que es fa en les programacions didàctiques dels temes transversals del currículum	
6	Organització dels grups d'alumnes	
7	Programació i seguiment del mòdul FCT.	
8	Capacitat de lideratge de la direcció del centre.	
9	Exercici de les funcions pròpies de l'equip directiu.	
10	Atenció que des de la direcció es dona als seus requeriments/demandes	
11	Informació que rep sobre l'organització i el funcionament del centre.	
12	Compliment, per part del centre, de la normativa vigent que l'afecta (ROF, Instruccions comence de curs, etc.).	
13	Compliment, per part del centre, de la normativa sobre l'admissió de l'alumnat	
14	Compliment dels terminis marcats per a la remissió de documentació.	
15	Projecte Educatiu del Centre	
16	Pla d'Acció Tutorial elaborat pel centre.	
17	Pla de Normalització Lingüística elaborat pel centre.	
18	Pla d'atenció a la diversitat elaborat pel centre.	
19	Gestió dels recursos econòmics dels quals disposa el centre.	
20	Programació General Anual	

# Model EFQM



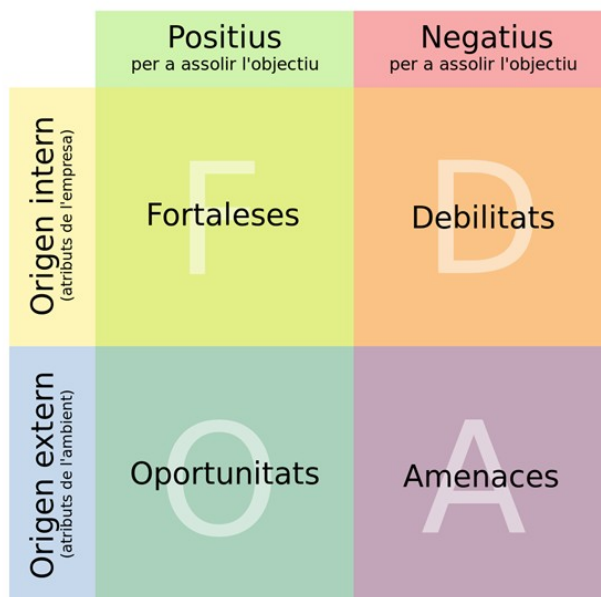
# ANÀLISI DAFO

1. INTRODUCCIÓ
2. MATRIU DAFO
3. MATRIU D'ESTRATÈGIES
4. PLÀ D'ACTUACIÓ
5. AVALUACIÓ

## 1. INTRODUCCIÓ

El DAFO és una ferramenta que utilitzarem per a millorar el Projecte Educatiu de la Secció. La utilitzarem com anàlisi de la realitat del centre en el que establim un pla d'actuació amb diferents objectius a tenir present.

Per a analitzar l'entorn valorarem les amenaces i oportunitats que afecten al centre i per a analitzar els recursos interns les fortaleeses i debilitats, posteriorment s'elaborarà una sèrie d'estratègies que aprofitarem per a formular els objectius d'un pla d'actuació que farà millorar el Projecte Educatiu del centre.



## 2. ANÀLISI DAFO

### 2.1. ANÀLISI EXTERN: OPORTUNITATS- AMENACES

### 2.2. ANÀLISI INTERN: FORTALESES-DEBILITATS

#### MATRIU DAFO

	POSITIUS	NEGATIUS
EXTERNS	<p><b>OPORTUNITATS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Possibilitat d'assistir personal extern al centre per a impartir xarrades.</li> <li>- Possibilitat d'enganxar-se al sistema educatiu.</li> <li>- Possibilitat d'obtenir titulaci3n reglada: GESO, T3cnic GM, T3tol Professional BÀsic i Certificats de Professionalitat.</li> <li>- Possibilitat de cursar ensenyaments a distÀncia.</li> </ul>	<p><b>AMENACES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrada d'alumnat disruptiu i amb rebuig acad3mic.</li> <li>- Entrada d'alumnat nou al centre durant tot el curs.</li> <li>- Finalitzacions judicials abans de finalitzar el curs.</li> </ul>
INTERNS	<p><b>FORTALESES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'ofereix formaci3n a l'alumnat major de 18 anys.</li> <li>- Grups d'alumnat reduïts.</li> <li>- Doc3ncia Compartida.</li> <li>- Materials per Àmbit.</li> <li>- FÀcil coordinaci3n entre professorat per ser reduït.</li> <li>- No hi ha absentisme.</li> </ul>	<p><b>DEBILITATS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No hi ha AMPA.</li> <li>- La comunicaci3n amb les fam3lies es via telef3nica i reduïda.</li> <li>- La majoria de fam3lies son desestructurades.</li> <li>- No hi ha conviv3ncia en el pati.</li> <li>- La major part de l'alumnat no t3 opci3 d'eixir del centre.</li> <li>- El material 3s limitat: no grapes, no clips...</li> <li>- Les instal·lacions son de la Fundaci3 Diagrama.</li> </ul>

### 3. DETERMINACIÓ DE L'ESTRATÈGIA A DESENVOLUPAR I DELS INDICADOR D'ÈXIT.

Són quatre les estratègies d'actuació que es poden seguir:

- A) ESTRATÈGIA OFENSIVA (FORTALESES + OPORTUNITATS)
- B) ESTRATÈGIA DEFENSIVA (FORTALESES + AMENACES)
- C) ESTRATÈGIA DE REORIENTACIÓ (DEBILITATS + OPORTUNITATS)
- D) ESTRATÈGIA DE SUPERVIVENCIA (DEBILITATS + AMENACES)

#### MATRIU D'ESTRATÈGIES

<b>ESTRATÈGIA OFENSIVA (Fortaleses + Oportunitats)</b>	<b>ESTRATÈGIA DEFENSIVA (Fortaleses + Amenaces)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodologia inclusiva: gamificació i altres...</li> <li>- Currículo de FPQB orientat a l'obtenció de les proves lliures per a obtenir la ESO.</li> <li>- Major nombre de PFQB.</li> <li>- Activitats destinades a la reinserció social i al món laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinació entre l'equip docent i tutors de la Fundació Diagrama.</li> <li>- Coordinació entre Equip Directiu i Diagrama.</li> <li>- Col·laboració entre el departament d'orientació i psicòlegs de la Fundació Diagrama.</li> <li>- Atenció individualitzada a l'alumnat.</li> </ul>
<b>ESTRATÈGIA DE REORIENTACIÓ (Debilitats + Oportunitats)</b>	<b>ESTRATÈGIA DE SUPERVIVENCIA (Debilitats + Amenaces)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Major pes del POAP destinat a explicar les proves lliures i orientació laboral així com autoconeixement.</li> <li>- Activitats dins del PAT que ajuden a l'elaboració del currículo, entrevistes de treball, mostrar itineraris formatius, relació entre professionals i titulacions acadèmiques.</li> <li>- Coordinació entre equip directiu i Fundació Diagrama per a donar continuïtat en el sistema educatiu una vegada finalitzada la mesura judicial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realitzar activitats d'autoestima, gestió de les emocions, resolució de conflictes no sols a través del PAT sinó també de forma transversal en les diferents matèries.</li> <li>- Avaluació abans de juny per a l'alumnat que finalitza abans d'acabar el curs la seua mesura judicial.</li> <li>- Recerca de centres educatius o laborals que donen continuïtat a l'alumnat.</li> </ul>



#### 4. PLÀ D'ACTUACIÓ.

OBJECTIUS DEL PLÀ D'ACTUACIÓ	
A) APROFITAR OPORTUNITATS	B) AFRONTAR AMENACES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donar a conèixer els ensenyaments a distància.</li> <li>- Oferir xarrades de ex-alumnes.</li> <li>- Oferir ferramentes de recerca sobre estudis acadèmics i impecabilitat.</li> <li>- Donar a conèixer les proves lliures.</li> <li>- Adquirir coneixements i competències del sistema educatiu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donar a conèixer el nostre centre educatiu mitjançant la creació d'una pàgina web, jornades de bones pràctiques, protocol nouvingut.</li> <li>- Informar al professorat de la avaluació abans de finalitzar la mesura judicial de l'alumnat.</li> <li>- Cercar centres educatius prop del domicili de l'alumnat que li donen continuïtat.</li> </ul>
C) POTENCIAR FORTALESES	D) CORREGIR DEBILITATS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establir horaris que permeten la coordinació entre professionals i docència compartida.</li> <li>- Establir una Comissió de convivència per a resoldre conflictes en l'aula.</li> <li>- Tenir present un protocol d'ubicació per a matricular al alumnat i un protocol per a nouvinguts propi.</li> <li>- Fomentar la lectura dins de l'aula coordinada entre tots els departaments.</li> <li>- Fomentar la diversitat metodològica: gamificació.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incorporar activitats de mediació, resolució de conflictes, autoestima en PAT.</li> <li>- Establir material alternatiu al que no se puga utilitzar en les aules: fundes, carpetes...</li> <li>- Oferir material alternatiu al que no se puga utilitzar en les aules: fundes, carpetes...</li> <li>- Oferir activitats extraescolars dins del centre: teatre...</li> <li>- Establir un calendari de coordinació, reunions entre equip directiu i directius de la Fundació Diagrama.</li> </ul>

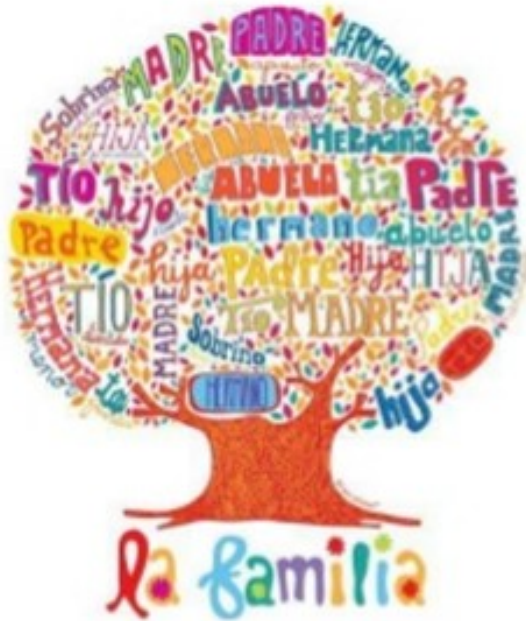
#### 5. AVALUACIÓ/EVALUACIÓN

Quedarà a expenses l'avaluació al finalitzar el curs acadèmic 2024/2025 utilitzant diferents instruments.

## TEMPORALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS CURS 2024/25

ACTIVITAT	DATA TRIMESTRE	RESPONSABLE	DESTINATARIS	RECURS OS MATERI ALS	AVALUACIÓ	Observaciones
Presentació del DAFO en el CLAUSTRE 2024/25	1r trimestre	Equip directiu	Claustre SES IES ANS Curs 2024/25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentació Genially funcionament de Centre</li> <li>• Tríptic funcionament de Centre</li> <li>• Llistat de l'alumnat</li> <li>• PEC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qüestionaris de final de curs.</li> <li>• Actes d'avaluació.</li> <li>• Memòries de final de curs de les Programacions.</li> <li>• Memòries dels documents de Centre (PEC)</li> <li>• Memòria final del Centre a la Inspecció.</li> <li>• alumnat nouvingut d'aquest curs.</li> <li>• Avaluació d'inspecció del PEC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar la importància de DAFO i el bolcat dels qüestionaris realitzats al final del curs per a arribar a un acord de millora per a aquest curs.</li> <li>• Donar a conèixer el DAFO amb la finalitat d'adaptar-ho a les circumstàncies dels alumnes, professors i centres</li> </ul>
AVALUACIÓ INSPECCIÓ EDUCATIVA	2n trimestre	Inspectora	Equip directiu i Claustre del SES IES ANS Curso 2024/25			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en el Claustre de l'Avaluació d'inspecció educativa amb la finalitat d'adaptar el DAFO que participa tot el Claustre</li> </ul>
NOVES ESTRATÈGIES DAFO Curs 2025/26	3r Trimestre	Claustre SES IES ANS Curs 2024/25	Equip directiu			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sobre la base de les estratègies proposades, concretar-les i unificar-les.</li> </ul>

## 2. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL DEL CENTRE



**LA SECCI3N IES A. NAVARRO ANTAFÉ  
COD. 03015865**

# ÍNDEX

## 1. SITUACIÓ GEOGRÀFICA

## 2. SERVEIS EDUCATIUS I SOCIALS

## 3. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN ESCOLAR

## 1. SITUACIÓ GEOGRÀFICA

Villena és una ciutat de la Comunitat Valenciana, Espanya. Situada en el nord-oest de la província d'Alacant, limita a l'oest amb Castella - La Manxa i Múrcia i al nord amb la província de València. És cap de partit judicial i capital de la comarca de l'Alt Vinalopó. Se situa a una altitud de 504 m i el seu terme municipal comprén una extensió de 345,6 km<sup>2</sup> (el que ho converteix en el 2n més gran de la província). Compta amb 33.964 habitants en 2020 (INE), sent el 12é municipi més poblat d'Alacant i el 21é de la Comunitat Valenciana. Es troba en un important encreuament de camins entre les comunitats valenciana, murciana i castellà-manxega, des d'on s'accedeix en pocs minuts a causa del seu singular enclavament geogràfic.

## 2. SERVEIS EDUCATIUS I SOCIALS

Educació Primària: Villena compta des de 2009 amb 11 centres d'educació primària, 9 d'ells públics (1 especialitzat en educació d'adults) i 3 d'ells concertats, en els quals és possible cursar l'ESO.

Educació Especial: Des de 1981, la ciutat compta amb un centre d'educació especial.

Educació Secundària: des de 2008 compta amb tres instituts d'Educació Secundària, IES Hermanos Amorós COD. 03009233, IES A. Navarro Santafé COD. 03009786 i IES Las Fuentes COD. 03014599. A més de l'ESO i el Batxillerat es poden estudiar diversos Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior, FPB i FPQB.

Conservatori professional de música: fundat en 1984, que organitza el concurs de joves intèrprets «Ruperto Chapí» juntament amb la regidoria d'Educació.

Seu Universitària de Villena: en funcionament des de 2004, dependent de la Universitat d'Alacant.

Aulari de l'Escola Oficial d'Idiomes

### 3. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN ESCOLAR

La Secció de l'IES Antonio Navarro Santafé es troba dins de la Residència Socioeducativa "La Villa" dependent de la Conselleria d'Inclusió i Igualtat de la Generalitat Valenciana i gestionada per la Fundació Diagrama, empresa privada subvencionada amb fons públics en el terme Municipal de Villena.

La Residència Socioeducativa "La Villa" va obrir les seues portes a l'agost de 1998 amb 10 habitacions i 25 interns. En l'actualitat hi ha al voltant de 65 menors interns i 120 treballadors de la Fundació Diagrama. Els joves van des dels catorze fins als díhuit anys i excepcionalment 21, i són agrupats en 10 llars.

El Centre es considera un lloc de convivència, preocupat no sols d'aspectes formatius i educatius, sinó també de recollir les inquietuds dels diversos elements que componen la Comunitat Escolar.

#### **Perfil de l'alumnat:**

##### Característiques socials

- Provenen de famílies desestructurades a causa de l'absència d'un o tots dos cònjuges per empresonament, abandó o defunció, separació i múltiples reagrupaments amb un alt nombre de germans i germanastres.
- Pertanyen a minories ètniques o socials desfavorides.
- La família no sol exercir cap control sobre el menor.
- Quasi sempre hi ha drogues en l'entorn familiar (trànsit, consum, etc ...). Molts dels joves són consumidors habituals. Mortalitat juvenil: accidents, sobredosis ...
- Solen viure en zones marginals i amb fort amuntegament.
- Un delicte cada vegada més freqüent és el maltractament als pares.

## Característiques cognitives

- Impulsivitat, poc control a l'hora d'actuar.
- Dificultat per a resoldre els seus problemes personals a causa de les seues deficitàries habilitats socials.
- Raonament orientat a l'acció abans que a la reflexió.
- Desajustaments emocionals per manques afectives.

Tot això repercuteix en la seua vida escolar, en la qual es reflecteix una problemàtica caracteritzada per:

- Una escolarització irregular que comporta un gran desfasament entre el seu nivell de competència curricular i el que els correspondria per la seua edat.
- Absentisme, fracàs escolar, inadaptacions de qualsevol tipus i expulsions freqüents dels centres.
- Rebuig a l'àmbit escolar.
- Manca de motivació per a aprendre i d'hàbits escolars.
- Dificultat per a mantindre l'atenció.
- Intolerància davant qualsevol problema o frustració

Una altra dificultat significativa és la gran mobilitat en l'alumnat. A causa de les seues casuístiques personals i judicials, ingressen i causen baixa en qualsevol moment. La seua permanència en el Centre varia entre dies, mesos o anys, en acabar la seua mesura d'internament abandonen el Centre.

## Tots estem dins



### 3. LÍNIES I CRITERIS BÀSICS PER A ESTABLIR MESURES A MITJÀ I LLARG TERMINI

SECCIÓ IES A. NAVARRO SANTAFÉ  
COD. 03015865



## ÍNDEX

- 3.1 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT
- 3.2 PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ ENTRE ELS DIVERSOS ESTAMENTS
- 3.3 COOPERACIÓ ENTRE FAMÍLIES
- 3.4 COORDINACIÓ AMB ELS SERVEIS DEL MUNICIPI
- 3.5 COORDINACIÓ I TRANSICIÓ ENTRE ELS DIFERENTS NIVELLS I ETAPES
- 3.6 ATENCIÓ A LA DIVERSITAT
- 3.7 ACCIÓ TUTORIAL
- 3.8 PROMOCIÓ DE L'EQUITAT I LA INCLUSIÓ EDUCATIVA
- 3.9 PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA
- 3.10 PROMOCIÓ I BON ÚS DE LES Tics
- 3.11 INNOVACIÓ EDUCATIVA A TRAVÉS DE NOVES METODOLOGIES INTEGRADORES, COOPERATIVES I COL·LABORATIVES
- 3.12 L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL
- 3.13 LA EDUCACIÓ PLURILÍGÜE I INTERCULTURAL

## 3.1 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

### 3.1.1 RECURSOS HUMANS

#### A. EQUIP DIRECTIU

El Centre es considera un lloc de convivència, preocupat no sols d'aspectes formatius i educatius, sinó també de recollir les inquietuds dels diversos elements que componen la Comunitat Escolar. Tenim com a base de gestió la participació democràtica de tots els sectors que configuren la Comunitat Educativa.

Per això el model de gestió del centre buscarà la major participació per a aconseguir el consens, que és l'únic que ofereix vertadera garantia per a aconseguir els objectius establits. Es basa en la capacitat de convèncer i no d'imposar, de negociar les propostes fins a arribar a un acord. En aquelles situacions en què el consens no s'aconsegueixca, s'acceptaran i respectaran les decisions que s'ajusten al que s'articula en el NOIF.

L'equip directiu transmetrà i reflectirà en tot moment el sentir general i les decisions consensuades en cadascuna de les facetes del nostre quefer educatiu. L'equip directiu el componen:

Ana M<sup>a</sup> Pérez Colomina – Directora - Vicedirectora

Salvador García Fabra - Cap d'Estudis

Alberto Sánchez Camús - Secretari

## **B. PROFESSORAT**

El Claustre està format 14 professors/as, dels quals quatre tenen plaça definitiva en el centre, 1 es funcionaria en comissió de servici, 2 son funcionaris en expectativa de destinació, 1 especialista, i la resta són funcionaris/as interins/as.

La Secció d'Educació Secundària te 4 departaments segons normativa:

- **Art i Tecnologia:** Música, Tecnologia, Dibuix i Educació Física.
- **Llengües:** Castellà, Valencià i anglés.
- **Humanitats:** Geografia i Història.
- **Ciències:** Ciències Naturals, Física i Química i Matemàtiques.

Els/les caps de departament han sigut triats per l'equip directiu, prèvia consulta a inspecció, donades les característiques especials del centre: no tenim plantilla creada, actualment hi ha 5 places definitives en el centre.



Tot el professorat ha de presentar la proposta pedagògica del departament de la seua matèria al seu cap/a de departament corresponent, en coherència amb la LÍNIA PEDAGÒGICA del centre, amb especial atenció als criteris de qualificació i també a l'adopció de mesures PAM i este al seu torn l'entregarà a la direcció del centre.

Les programacions d'aula han de projectar les intencions educatives del professorat en l'organització de les situacions d'aprenentatge d'acord amb el context educatiu, característiques, interessos i necessitats de l'alumnat.

Cada trimestre es realitzarà un informe de seguiment de la programació on es detalla exactament que s'ha realitzat i com i què es pot millorar per als pròxims trimestres. A més dels objectius aconseguits.

Cada grup té assignat un tutor/a. Es realitzen periòdicament reunions tutor grup amb educadors de la Fundació Diagrama per a per a unificar línies i objectius a aconseguir.

**c. ORGANIGRAMA CURS 2023 -2024**

 <b>Organigrama SECCIÓN IES A. NAVARRO SANTAFÉ</b>			
		<b>EQUIP DIRECTIU</b>	
		DIRECTORA/ VICEDIRECTORA: Ana M <sup>a</sup> Pérez colomina	
		CAP D'ESTUDIS: Salvador García Fabra	
		SOTSSECRETARI: Alberto Sánchez Camús	
		<b>COCOPE</b>	
<b>COORDINACIÓ</b>		<b>DEPARTAMENT ORIENTACIÓ</b>	
CTICs: Alberto Sánchez Camús		ORIENTADORA/ ORIENTADOR: M <sup>a</sup> Bárbara Albert Gandía/ Aleix Carrasco García	
CFC/ CCIC: Salvador García Fabra		PT: Beatriz Marín Beneito	
AAE: M <sup>a</sup> Bárbara Albert Gandía/ Aleix Carrasco García		<b>TUTORS/ES</b>	
CFL/ CIC: Susana Vidal Vila/ Paula Saserino Alos		2ESO: Susana vidal Vila/ Paula Saserino Alos	
<b>ALTRES COMUNITAT EDUCATIVA</b>		3ESO: Asunción Belda Sánchis	
R.S. LA VILLA – FUNDACIÓ DIAGRAMA		4ESO: Jose Vicente Alagarda Sáez	
FAMILIES		PFQB OBRA: Francisco Martínez Sarrió	
ALUMNAT – DELEGATS		PFQB AGR: Natalio J. Navarro Pellicer	
		<b>DEPARTAMENTS DIDÀCTICS</b>	
		<b>ART I TECNOLOGIA</b>	
		Salvador García Fabra	
		<b>LLENGUES</b>	
		Susana Vidal Vila	
		<b>CIÈNCIES</b>	
		Marina Isabel Hernández López	
		<b>HUMANITATS</b>	
		Asunción Belda Sánchis	
		<b>CLAUSTRE</b>	
		Jose Vicente Alagarda Sáez (MAT)	
		M <sup>a</sup> Bárbara Albert Gandía/ Aleix Carrasco García (Orientació)	
		Vicent Belda Sanchis (VLL)	
		Juan d. González Calatayud/ Alberto Sempere Vidal (EF)	
		Marina Isabel Hernández López (FQ – BG)	
		Asunción Belda Sánchis (GH)	
		Neus Francés Oltra (ANGLÉS)	
		Salvador García Fabra (TEC – EPV)	
		Beatriz Marín Beneito (PT)	
		Francisco Martínez Sarrió (PFQB OBRA)	
		Natalio J. Navarro Pellicer (PFQB AGRARIA)	
		Ana M <sup>a</sup> Pérez Colomina (TEC – Directora)	
		Alberto Sánchez Camús (ACM – Secretari)	
		Susana Vidal Vila/ Paula Saserino Alos (CLL)	

### 3.1.2 ENSENYAMENTS

Les mat3ries que s'imparteixen i la seua corresponent distribuci3 hor3ria, aix3 com les optatives es recullen en la seg3ent taula:

ESPECIALIDAD	2ESO LOMLOE	H	3 ESO LOMLOE	H	4 ESO LOMLOE	H	REF	H	TUT		CARGOS		PFQB OBRA X29	FPQB AGROJAR X19			
152	PEDAGOGIA TERAP3UTICA														18		
218	ORIENTACI3N EDUCATIVA														18		
204	CLL	3	CLL	3	CLL	3			TUT 2ESO	1	JD1/CCIC2	3			18		
256	VALENCIANO	3	VALENCIANO	3	VALENCIANO	3	REF VLL	1					MLS	4	MLS 4	18	
211	INGL3S	4	INGL3S	3	INGL3S	3							INGL3S	1	INGL3S 1	12	
205	GH	3	GH	3	GH	3	REF GH	1	TUT 3ESO	1	JD	2	FOL	1	FOL 1	18	
206	ACM/MAT/PI	7	MAT	4	MAT	4					JD	1				18	
217	ED. F3SICA	2	ED. F3SICA	2	ED. F3SICA	2							ED. F3SICA	2	ED. F3SICA 2	10	
207	ACM/FQ/BG		FQ2/BG2	4	MO1: FQ3	3			TUT 4ESO	1	CIC	1	MCM	4	MCM 4	18	
276	M3SICA	2	M3SICA	2	MO2: DIG	3	REF ACM	1			ED: SECREB/CIC2	10				18	
219 (2)	EPV2	2	TID2/EPV2	4	MO3: TECNO	3	REF ACM	4			JD1/CFC/CCIC/IE10/DIR13	23				36	
	OPT: TR	2	TALLER REF.	2	OPT: PI	2											
					EDU. VALORES	1											
	ATENCION EDU.	1	ATENC. EDU.	1	ATENCION EDU.	1											
920													PRL	1			
													3083 GUARNITS	8		18	
													3087 PAVIMENT.	7			
2B1													PRL	1			
													3053 PRO.MANT.PLANTA	6		18	
													3055 INS.JARD	5			
													3056 MANT.JARD	4			
	TUTORIA	1	TUTORIA	1	TUTORIA	1							TUTORIA	2	TUTORIA 2		
	TOTAL HORAS	30	TOTAL HORAS	32	TOTAL HORAS	32	TOTAL REF	7	TOTAL TUT		TOTAL CG	40	TOTAL HORAS	30	TOTAL HORAS	30	238

### 3.1.3 AULES I NIVELLS

			<b>AULA GRANDE</b> 4 <sup>è</sup> ESO Bach. I FP a distància	<b>AULA PEQUEÑA</b> 3r ESO
	<b>PATI</b>			
<b>AULA NUEVA</b> 2n ESO				
<b>LABORATORI</b>				
<b>LÚDICAS</b> Obra				
<b>INFORMÀTICA I MÚSICA</b>				

<b>TECNOLOGIA</b>				<b>JARDINERIA</b>
-------------------	--	--	--	-------------------

AULA	NIVELL
Aula	1ESO
Aula	2ESO
Aula	3ESO
Aula	4ESO
Aula Obra	PFQB OBRA
Aula Agraria	PFQB AGRARIA
<b>Formació a distància:</b> Aula gran	Proves d'obtenció al títol GES en la EPA ARCOIRIS de Villena i altres estudis per a majors de 18a.  Batxillerat i Cicle Formatiu Grau Mig "Tècnic Atenció a persones en situació de dependència" en l'IES Figueras Pacheco d'Alacant.  Cicle Formatiu Grau Mig "Tècnic instal·lacions de producció de Calor i Fred" en IES Canastell de Sant Vicent del Raspeig

Hi ha 5 aules disponibles una per cada grup, aula de Tecnologia, Laboratori de Física i Química i l'aula d'Informàtica és compartida amb Música. En total 8 aules per a disponibilitat del Centre. Tots els edificis són propietat de la Fundació Diagrama, el mobiliari i la resta d'efectes pertanyents a la Conselleria d'Educació.

### **3.1.4 HORARIS I FUNCIONAMENT DE LES CLASSES**

#### **A. HORARIS**

Les classes comencen a les 08:55 i finalitzen a les 13:45. La duració de les mateixes és de 45 minuts amb un únic pati o recreació de vint minuts d'11:10 a 11:30h, les hores lectives són de 45 minuts a causa de l'organització de la vida dels alumnes dins del Centre que gestiona la Fundació Diagrama. A les aules no hi ha timbre o campana.

Sesión	Inicio	Final
<b>1<sup>a</sup></b>	08:55 h	09:40 h
<b>2<sup>a</sup></b>	09:40 h	10:25 h
<b>3<sup>a</sup></b>	10:25 h	11:10 h
<b>Patio</b>	11:10 h	11:30 h
<b>4<sup>a</sup></b>	11:30 h	12:15 h
<b>5<sup>a</sup></b>	12:15 h	13:00 h
<b>6<sup>a</sup></b>	13:00 h	13:45 h

***L'horari està aprovat pel Director Territorial.***

Les classes s'imparteixen en grups reduïts de 5 a 15 alumnes que solen ser molt heterogenis. Pot haver-hi en un mateix grup diferents nivells educatius que poden anar des de primària fins a 4<sup>è</sup>ESO. Amb tot els matrícula segons l'historial acadèmic que ens arriba d'altres centres en el nivell oficial que li correspon i se'ls fan les adaptacions necessàries en cadascuna de les assignatures.

Cal destacar en aquest aspecte que el nombre d'alumnes per grup varia durant el curs. Tot l'alumnat de la Secció està matriculat i es dona una resposta educativa segons les característiques de l'alumnat en els estudis anteriorment esmentats.

Durant la classe l'aula aquesta tancada i sempre hi ha un educador/a o dos, dins d'ella i un guàrdia fora, davant la reacció negativa d'un alumne, els educadors/as actuaran. Aquests porten un walkie-talkie que sempre està operatiu i pot arribar a molestar, també a meitat d'una classe pot interrompre un coordinador/a per a parlar amb un alumne/al fet que li criden a control, per a una consulta mèdica, una visita, etc.

No hem d'alçar la veu, es posen molt nerviosos/as, és millor en aqueix cas deixar actuar l'educador/a, a qui coneixen més, estan molt temps junts i sap com entrar a cada menor. Si el professorat el considera oportú es poden posar positius, negatius, etc. com en un centre ordinari. Davant qualsevol mena de problema se li comunica a l'educador/a.

No hi ha fotos de l'alumnat per la Llei de Protecció del menor.

## **B. FALTES D'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT**

L'alumnat sempre és a l'aula, els casos en els quals no assisteix a l'aula són: visita als jutges, visita mèdica, renovació de documents entre altres. Aquestes faltes són considerades justificades.

Quan es dona el cas que l'alumnat ha retrocedit a observació per una mala conducta bé a la seua llar o bé des de l'aula també són considerades faltes justificades. Així, es porta un registre de les faltes de l'alumnat dins de l'aula ordinària.



Serán consideradas faltas injustificadas quan l'alumnat no ha tornat d'un permís o durant aquells dies que ha finalitzat la seua mesura judicial en el Centre i encara no s'ha realitzat un trasllat d'expedient.

### **C. MATERIAL DEL PROFESSORAT**

Per seguretat el material que s'emporta a les aules és exclusivament didàctic, no es poden entrar efectes personals però si aparells electrònics com a tauletes o mòbil per a un ús relacionat amb l'assignatura i amb autorització per part de la Fundació Diagrama. Els materials entregats als alumnes no poden contindre clips, ni grapes, maquetes, tisores.

### **D. REUNIONS**

Els dimecres de 14.00 a 15.00 tindran lloc les reunions d'equip educatiu, avaluacions, claustres ... etc. que l'equip directiu determine.

Una vegada al mes i de manera periòdica s'han establert reunions amb la direcció de la Fundació Diagrama.

Una vegada al mes i de manera periòdica es reuneixen els tutors de cada grup amb un tutor de la Fundació Diagrama per a fer un seguiment de l'alumnat en les diferents assignatures.

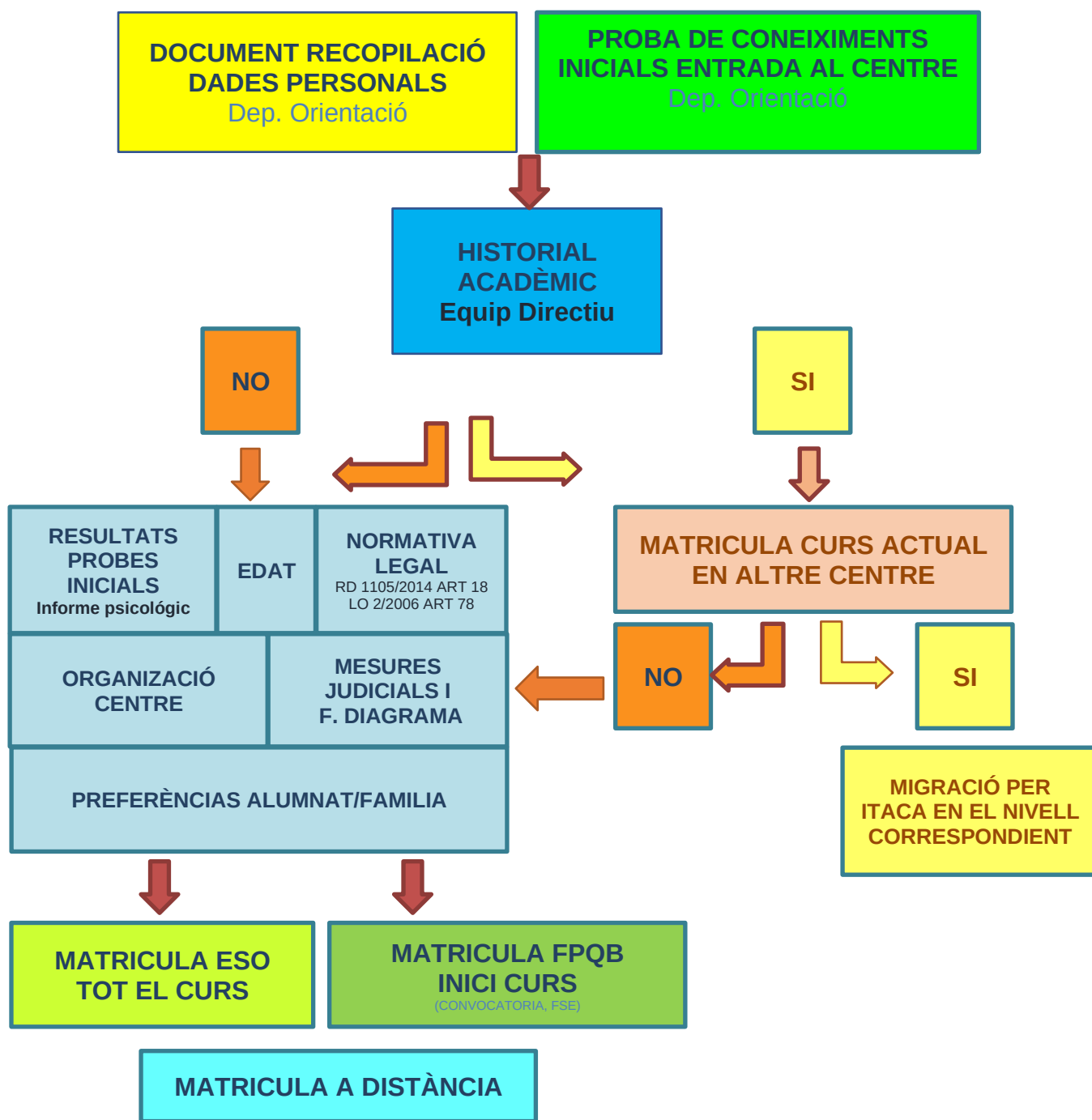
El departament d'orientació es reuneix setmanalment amb els tutors / as de l'ESO i la FPQB per a establir mesures relacionades amb l'Acció Tutorial.

La Comissió d'Igualtat i Convivència es reuneix setmanalment per a fer un seguiment de les mesures per a la promoció i gestió de la Igualtat i Convivència, resoldre conflictes que hagen aparegut i commemorar dates significatives al llarg del curs escolar.

### 3.1.5 INDICADORS D'ÈXIT EN L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

<b>INDICADORS DE LOGRO</b>	<b>Grau Baix-mig-alt</b>
S'identifica una bona organització de l'aula	
S'aprofiten els recursos materials, didàctics, etc. del centre.	
Existeixen unes relacions entre el professorat i l'alumnat adequades.	
Grau de coordinació de l'equip docent.	
Compliment dels acords metodològics adoptats per a l'etapa.	
Funcionament dels òrgans unipersonals.	
Funcionament dels òrgans col·legiats.	
Funcionament dels òrgans de coordinació docent: departaments, equips docents, tutories.	
Consolidació del Pla d'Igualtat i Convivència dins del NOIF y en consonància amb el Pla Director de la GV.	
Consolidació de les mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat.	
Consolidació de les mesures relacionades amb l'acció tutorial y per a la orientació acadèmica i professional.	

### 3.1.6 PROTOCOL UBICACIÓ I MATRÍCULA ALUMNAT



#### AVALUACIÓ

DURANT ELS PRIMERS 15 DIES DE LA UBICACIÓ DE L'ALUMNE ES FARÀ UN SEGUIMENT PER A VEURE SI S'ADEQUADA.

EN ELS CANVIS DE NIVELL QUE POGUEREN PRODUIR-SE AL LLARG DEL CURS PRIORITZARAN LES MESURES DE SEGURETAT I EL CONSENS DE L'EQUIP DOCENT, EVITANT SI POT SER CANVIS DURANT EL CURS ESCOLAR UNA VEGADA PRESES LES DECISIONS.

## **3.2 PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ ENTRE ELS DISTINTS ESTAMENTS**

És important facilitar en la mesura que siga possible la bona comunicació entre tots els estaments de la nostra comunitat educativa si volem que els valors de convivència que marquen aquest projecte arriben a bon port. El següent apartat pretén orientar sobre alguns dels llits més importants de participació que l'alumnat, pares i mares tenen a la seua disposició.

### **3.2.1 FAMÍLIES/ LA VILLA-FUNDACIÓ DIAGRAMA**

Actualment no existeix Consell Escolar propi.

- El centre no té AMPA, sí que existeix un horari d'atenció a pares/mares de tot el professorat.
- No hi ha reunió TUTOR-PARES d'inici de curs.
- Es duen a terme reunions amb els diferents tutors dels alumnes pertanyents a la Fundació Diagrama amb la finalitat de coordinar accions encaminades a les tasques d'estudi relacionades amb l'alumnat fora de les hores lectives.
- El contacte amb els pares/mares de l'alumnat és cada vegada major. L'orientadora es posa en contacte amb els pares/mares bé per a orientar-los bé per a aconsellar-los en els temes d'orientació escolar i acadèmica.
- L'Equip Directiu del Centre es reuneix mensualment amb l'Equip Directiu de la Fundació diagrama amb l'objectiu de aunar criteris de funcionament i organització.

### **3.2.2 ALUMNAT**

L'alumnat participa en les decisions del centre de la següent manera:

Cada grup d'estudiants tria, per sufragi directe i secret i per majoria simple, al començament del curs escolar, un delegat o delegada de grup. Es tria també un subdelegat o subdelegada que substituirà al delegat o delegada en cas d'absència i el secundarà en les seues funcions.

Les eleccions de delegats seran organitzades i convocades per direcci3 d'estudis, en col·laboraci3 amb els tutors dels grups, els representants de l'alumnat en el consell escolar i la (si hi haguera en el futur) associaci3 d'alumnes i alumnes.

Els delegats i subdelegats podran ser revocats, previ informe raonat dirigit al tutor o tutora, per la majoria absoluta de l'alumnat del grup que el va triar. En aquest cas, es procedirà a la convocat3ria de noves eleccions en un termini de 15 dies.

Quan ho sol·licite el delegat, en avaluaci3 o en comissi3, haurà de ser sentit pels òrgans de govern i de coordinaci3 de l'institut, en els assumptes que, per la seua naturalesa, requerisquen la seua audiència i especialment, en el qual es referisca a:

- Celebraci3 de proves d'exàmens.
- Establiment i desenvolupament d'activitats culturals, recreatives i esportives en l'institut.
- Presentaci3 de reclamacions en els casos d'aband3 o incompliment de les tasques educatives.
- Al·legacions i reclamacions sobre l'objectivitat i eficiència en la valoraci3 del rendiment acadèmic de l'alumnat.
- Proposta de sancions a l'alumnat que per la comissi3 de faltes porten aparellada la incoaci3 d'expedient.
- Altres actuacions i decisions que afecten de manera específica a l'alumnat.

No existeix Consell de delegats.

### 3.3 COOPERACI3 ENTRE FAMÍLIES

Des del Departament d'Orientaci3 de la Secci3 de l'IES A. Navarro Santafé, s'assumeix la concordança existent entre la participaci3 de pares i mares, Residència socioeducativa La Vila-Fundaci3 Diagrama i els avanços de l'alumnat; l'ambient familiar està estretament relacionat amb els assoliments escolars, la intel·ligència i tot el que té a veure amb els aspectes afectius de l'alumne, com són l'autoestima i el progrés socioemocional.

**3.3.1 Participaci3 individual:** els tutors i tutores criden als pares i mares de manera individual per a valorar els avanços del seu fill.

### **3.3.2 Encontres:**

- Reunions mensuals: dels tutors/as de grup amb els tutors/as que la Residència socioeducativa la Vila assigna als alumnes per a valorara l'avanç de l'alumne-grup classe.
- Reunions setmanals: Departament d'Orientaci3n i tutors/as per a oferir-los qualsevol tipus d'informaci3n

Col·laboraci3n en la compleci3n de qüestionaris i sondejos que permeten recapitular una informaci3n determinada i contribuïsquen a la innovaci3n educativa des de la perspectiva d'investigaci3n en l'acci3n.

### **Actituds i estratègies que poden adoptar els i les docents per a animar a les Famílies a la participaci3n:**

- Explorar i potenciar els recursos de les Famílies.
- Demanar “ajuda” a pares i mares.
- “Escoltar a pares i mares” (entenga's una escolta “activa” i “empàtica”).
- Organitzar el temps i espai adequats i necessaris per a parlar amb pares i mares.
- Contribuir al fet que pares i mares assumisquen el seu nivell jeràrquic per damunt de fills i filles, a més del seu poder necessari per a controlar la seua conducta i guiar-los en la vida.
- No responsabilitzar als pares ni a les mares dels èxits o fracassos escolars dels seus fills i filles; posar l'accent en les solucions, en els camins, i no tant en les metes.
- Mantindre una postura de neutralitat, mostrant una actitud de respecte cap al sistema de creences i valors de la Família.
- S'han d'evitar les lluites i confrontacions de poder amb les Famílies.

La pàgina Web del Centre permet que la comunitat educativa del centre i tots els seus components, puguen comunicar-se de manera ràpida i senzilla amb les famílies potenciant el canal Web Família de Conselleria d'Educaci3n, consultar els documents del Projecte educatiu del Centre actualitzat. I connectar-se a blogs per a obtindre més recursos educatius.

### 3.4 COORDINACIÓ AMB ELS SERVEIS DEL MUNICIPI I RELACIONS AMB INSTITUCIONS PÚBLIQUES I PRIVADES

La coordinació amb els serveis del municipi i les relacions previstes amb Institucions Públiques i Privades, per a la millor consecució de les finalitats establides es realitza a través de correu electrònic, comunicacions telefòniques o reunions presencials concertades.

Existeix un grup de WhatsApp amb tots els directors/as dels Centres Educatius de Villena i els membres responsables d'educació del M.I. Ajuntament de Villena.

### 3.5 COORDINACIÓ I TRANSICIÓ ENTRE NIVELLS I ETAPES

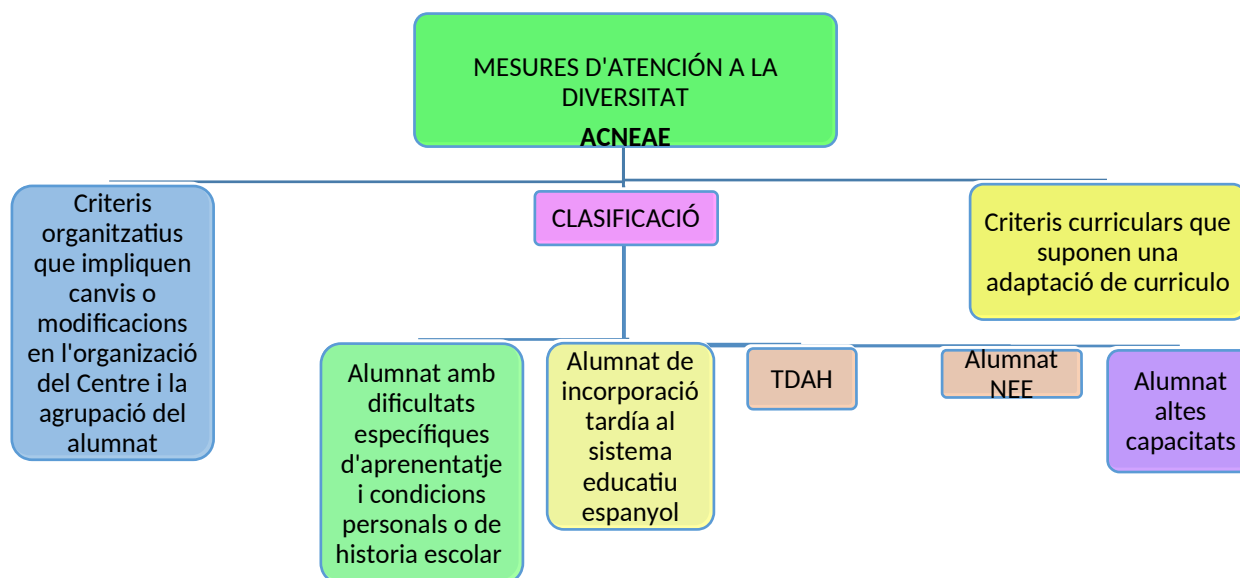
No hi ha transició entre nivells i etapes en el Centre, però existeix una important tasca de coordinació entre centres en relació amb la transferència d'expedients acadèmics, que es plasmen a través dels protocols d'actuació establits en el Projecte Educatiu de Centre.

Quan l'alumnat finalitza la seua mesura judicial abans de finalitzar el curs s'estableix el protocol de transició a través d'un document on s'estableix les opcions d'incorporació a un IES ordinari, es contacta amb la família i el centre i si hi ha dificultats d'admissió es trasllada a Inspecció Educativa.

PLAN DE TRANSICIÓN CONTINUACIÓN DE ESTUDIOS FINALIZACIÓN DE MEDIDA			
PLA DE TRANSICIÓ CONTINUACIÓ D'ESTUDIS FINALITZACIÓ DE MESURA			
JUSTIFICACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN A ESTUDIOS O FAMILIA PROFESIONAL A LOS QUE QUIERE ACCEDER EL ALUMNADO/ ESTUDIOS O FAMILIA PROFESIONAL AL QUE VOL ACCEDIR L'ALUMNAT:			
ALUMNADO/ ALUMNAT:	NIA:	Fecha/ Data:	
FECHA NAC./ DATA NAIX.:	TFNO. MADRE:		
EDAD/ EDAT:	TFNO. PADRE:		
ESTUDIOS FINALIZADOS/ ESTUDIS FINALITZATS:			
CURSO ACTUAL/ CURS ACTUAL:			
FINALIZACIÓN DE LA MEDIDA/ FINALITZACIÓ DE LA MESURA:			
ESTUDIOS O FAMILIA PROFESIONAL A LOS QUE QUIERE ACCEDER EL ALUMNADO/ ESTUDIOS O FAMILIA PROFESIONAL AL QUE VOL ACCEDIR L'ALUMNAT:			
Opción A	LUGAR/ LLOC:	COD.:	
	TFNO.:	Director/a:	J.E.:
	Carta Compromiso familiar- Centro (RESOL. 27 junio 2023 I.I.C.)- Art. 1.2.6.11)		
Opción B	LUGAR/ LLOC:	COD.:	
	TFNO.:	Director/a:	J.E.:
	Carta Compromiso familiar- Centro (RESOL. 27 junio 2023 I.I.C.)- Art. 1.2.6.11)		
REQUISITOS QUE APORTA/ REQUISITS QUE APORTA:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mayor de 15 años/ Major de 15 anys</li> <li>Consejo Orientador/ Consell orientador.</li> <li>2ºESO cursado/ cursat.</li> </ul>			
Firmado/ Signat		Firmado/ Signat	
Director/a		Jefa de estudios/ Cap d'estudis	
Inspección DT Alcala/Bana Villena		Benito G. Ceballos Carrasco	

NORMATIVA:	
<p>Seguindo la RESOLUCIÓN de 27 de junio de 2023, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se aprueban las instrucciones para la organización y el funcionamiento de los centros que imparten Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato durante el curso 2023-2024 en su artículo:</p> <p>7.1.4. Ciclos formativos de grado básico</p> <p>Por lo que respecta a la <b>definición, acceso y organización</b> de los ciclos formativos de grado básico, se estará a lo dispuesto en el <b>artículo 17 del Decreto 107/2022</b>, de 5 de agosto, del GGVJ, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Secundaria Obligatoria (DOGV 9403, 11.08.2022)</p> <p>Si nos remitimos al <b>artículo 17 del Decreto 107/2022</b> en la que se establecen los <b>criterios de acceso</b>:</p> <p>Estos ciclos se dirigen, preferentemente, al alumnado especialmente motivado por los aprendizajes profesionales y que presentan más posibilidades de aprendizaje y de logro de las competencias de la educación secundaria obligatoria en un entorno vinculado al mundo profesional.</p> <p>Para acceder a un ciclo formativo de grado básico hay que cumplir simultáneamente los <b>requisitos siguientes</b>:</p> <p>a) Tener <b>quince años cumplidos</b> o cumplidos durante el año natural en el cual accede al ciclo</p> <p>b) <b>Haber cursado tercero</b> de la educación secundaria obligatoria. <b>Excepcionalmente, se podrá acceder después de cursar segundo</b> de la educación secundaria obligatoria.</p> <p>c) Haber recibido, en el <b>consejo orientador</b>, una recomendación del equipo educativo de la educación secundaria obligatoria en este sentido, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 47 de este decreto.</p> <p>Y en la <b>RESOLUCIÓN de 6 de julio de 2023</b>, de la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional, por la que se dictan instrucciones sobre la ordenación académica y de organización de la actividad docente de los centros de la <b>Geogeo</b> Valenciana que durante el curso 2023-2024 imparten Formación Profesional de grado C, D y E. (DOGV 9422/7/23)</p> <p>En su <b>artículo 2. Acceso, admisión y matrícula en la Formación Profesional de grado D y E</b></p> <p>La <b>Inspección de Educación</b>, podrá autorizar la <b>matrícula de alumnado en cualquier momento del curso en dichos formativos de grado D. Incluso autorizando aumento de ratio</b>, para atender las necesidades sobrevenidas en los supuestos siguientes:</p> <p>c) La Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la <b>Generalitat</b>, de derechos y garantías de la Infancia y la Adolescencia en el artículo 58, apartados 1, 2 y 3 para garantizar la igualdad de oportunidades a las <b>personas menores de edad en situación de vulnerabilidad, que finalizan su estancia en residencias sociales o centros de protección de menores</b>, tendrán derecho a acceder a centros educativos durante el curso escolar vigente.</p>	
NORMATIVA:	
96090007 96.652 Bana Villena	Benito G. Ceballos Carrasco
960904175 9.6414534	

### 3.6 ATENCIÓ A LA DIVERSITAT



Dins de cadascun dels nivells, se situen cadascuna de les mesures i plans d'atenció a la diversitat contemplats en el Decret 104/2018 de 27 de juliol i l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació

La pràctica diària de l'Orientació Educativa en La Secció de l'IES A. Navarro Santafé de Villena ha d'assumir una metodologia inclusiva de les diverses maneres de concebre-la, així com de les diferents maneres d'organitzar, en la vida diària, el treball psicopedagògic que es desenvolupa de la següent forma:

- **Metodologia centrada en la prevenció:** Intervindre abans que existisquen situacions de risc o problemes escolars.
- **Metodologia inclosa en el Currículum i en la pràctica educativa:** Tasca planificada per a tots els cursos i les etapes educatives de l'Institut.
- **Metodologia de caràcter sistèmic i col·laboratiu:** Tasca interdisciplinària en la qual han de participar tots els membres de la Comunitat Educativa i tots els contextos educatius.
- **Metodologia al servei de l'atenció a la diversitat:** Intervenció a partir de l'existència d'una diversitat de condicions personals en els alumnes i les alumnes (d'interessos, motivacions, capacitats, dificultats...).
- **Metodologia basada en la intervenció mitjançant programes:** Adaptacions corresponents segons les característiques i necessitats de cada nivell educatiu i de cada grup.



- **Metodologia basada en l'assessorament individualitzat:** Atenció individualitzada de l'alumnat per a afrontar de manera personal les seues necessitats.
- **Metodologia basada en l'assessorament a Professorat, Organització Escolar i Famílies:** Assessorament tècnic al professorat sobre aspectes relacionats amb el desenvolupament curricular, així com la millora de la pràctica educativa i de la metodologia de l'ensenyament. Assessorament a l'Equip Directiu en tots els punts relatius a l'acolliment i inclusió de l'alumnat, en la presa de decisions per a escometre mesures d'atenció a la diversitat o en les qüestions afectes a la formació del Professorat i la innovació educativa, amén de l'orientació familiar.
- **Metodologia basada en les Noves Tecnologies de la Informació i de la Comunicació [Tics]:** Incorporació dels recursos tecnològics per a moltes de les activitats psicopedagògiques.

<b>Necessitats/ Mesures</b>	<b>ESO</b>	<b>FPQB</b>
L'acció tutorial	X	X
Actuacions preventives i detecció de dificultats d'aprenentatge	X	X
Agrupacions flexibles	X	
Treball per àmbits/ Codocència 2n ESO	X	
Adaptacions Curriculars NO Significatives	X	X
Adaptacions Curriculars Significatives	X	
Adaptacions d'Accés al Currículum	X	X
Plans d'acollida	X	X
Transició entre nivells	X	X
Atenció personalitzada	X	X
Mesures de reforç i acompanyament	X	X
Suport dins de l'aula per mestres especialistes en Pedagogia Terapèutica (P.T.) o audició i llenguatge	X	X
Alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu i que presente greus manques en Castellà i/ o en Valencià	X	X
Prolongació de l'escolaritat en l'etapa d'un any més per a l'alumnat amb necessitats educatives especials	X	X
Repetició extraordinària	X	X

### 3.7 ACCIÓ TUTORIAL

Serà realista i concreta, adaptant-se a les particularitats del centre, del seu entorn socioeconòmic i les característiques del seu alumnat, mitjançant la concreció d'objectius, activitats i recursos necessaris i la seua adequada temporalització.

- Estarà adaptada a les característiques pròpies del centre: tindrà en compte les necessitats d'alumnes, famílies i del propi centre tal com venen especificades en l'anàlisi del centre i incloses en el Projecte Educatiu del Centre.
- Serà oberta i flexible, facilitant la incorporació de nous objectius, activitats i materials per a desenrotllar la tasca dels tutors amb els diferents grups d'alumnes i adaptant-se a les necessitats específiques i puntuals que sorgisquen. D'acord amb esta idea, el marc general de l'Acció Tutorial serà revisable i modificable si les condicions de funcionament del propi centre, del grup-classe o de l'alumnat individual així ho van recomanar.

### 3.8 PROMOCIÓ DE L' EQUITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA

El Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa de la Secció IES Antonio Navarro Santafé porta amb si els principis d'inclusió que es desenvolupen en el D.104/2018:

Cada alumne i cada alumna tenen necessitats úniques i la consideració de la diversitat com un valor positiu que millora i enriqueix el procés d'aprenentatge i ensenyament. La participació de tota la comunitat educativa, així com la col·laboració amb la Fundació Diagrama és fonamental.

La preocupació del centre per a l'atenció a la diversitat i inclusió educativa en l'Educació Secundària Obligatòria es manifesta diàriament a causa de la idiosincràsia d'este, el qual acull una gran diversitat d'alumnat especialment referida a qüestions de necessitat d'educació de compensació de les desigualtats.

A més, comporta la singularitat d'un alumnat que transita constantment amb baixes i noves incorporacions a les aules durant tot el curs escolar, la qual cosa ens exigeix ser

especialment sensibles a l'atenci3n a la diversitat i m3s concretament en la inclusi3n educativa, havent-hi estar ajustant constantment la pr3ctica educativa a les barreres i necessitats del centre, aula, grup i de manera individualitzada en cas que es requerisca.

D'altra banda, la normativa vigent estableix que l'alumnat amb necessitats educatives especials, aix3 com la resta d'alumnat amb necessitats espec3fiques de suport educatiu, seran atesos de manera preferent en centres ordinaris i a m3s es far3 des d'una filosofia integradora i inclusiva sota els principis d'Igualtat i Equitat. Per a aix3, el centre disposar3 dels recursos necessaris perquè aquests estudiants puguen aconseguir els objectius establits amb car3cter general per a tot l'alumnat, realitzant les adaptacions del curr3culum que siguen necess3ries, i adaptant espais i recursos a les seues necessitats.

### **3.9 PROMOCI3 DE LA IGUALTAT I LA CONVIV3NCIA**

La finalitat de les mesures per a la promoci3 i la gesti3 de la Igualtat i Conviv3ncia 3s dotar a l'Institut d'una ferramenta eficaç que li permeta transformar-se en un espai de llibertat i d'igualtat, en el qual totes les persones que conformen la Comunitat Educativa se senten lliures d'exclusi3, coaccions de qualsevol tipus i en condicions de construir la seua realitat humana amb plenitud. La diversitat afectiva, sexual i de g3nere 3s una realitat present en els centres escolars i afecta a tots els membres que a ells concorren. Per tant, resulta una necessitat ineludible promoure una millor percepci3 i coneixement d'esta diversitat per a consolidar un model d'escola inclusiva.

La conviv3ncia en el Centre pivota sobre el respecte a tots els components de la Comunitat Educativa. Les normes fonamentals que vertebran este pla s3n la toler3ncia i el di3leg com a mecanismes irrenunciables per a la resoluci3 de conflictes.

### 3.10 PROMOCIÓ I BON US DE LAS TICs

L'ús de les noves tecnologies i Internet s'ha incrementat en els últims anys a causa de la seua integració en la vida quotidiana de les persones, destacant als joves com a principals usuaris. Les capacitats i habilitats que posseïsquen els preadolescents, prenen un important paper per a superar situacions potencialment perilloses.

Durant el curs 2024/25 el Centre participarà en el programa "Competències Digitals per a la Infància" (CODI).

El programa CODI és un programa d'activitats extraescolars de capacitació digital que té com a finalitat la formació en competència digital bàsica o avançada, en horari no escolar, de l'alumnat de 9 a 17 anys, preferentment en situació de vulnerabilitat o escolaritzat en zones rurals. Esta formació es realitzarà en els centres educatius per part del personal docent del centre.

El curs es realitzarà en el propi centre educatiu fora de l'horari lectiu: abans o després de començar la jornada lectiva, en horari de menjador escolar o en períodes de vacances (Nadal, Pasqua, última setmana de juny o mes de juliol). La seua finalitat és reduir la bretxa digital de l'alumnat i garantir que tot l'alumnat tinga accés a realitzar activitats extraescolars gratuïtes en el seu centre educatiu.

### 3.11 INNOVACIÓ EDUCATIVA A TRAVÉS DE NOVES TECNOLOGIES INTEGRADORES, COOPERATIVES I COL·LABORATIVES

En el moment actual ens trobem en una situació d'importants canvis socials i culturals que suposen explorar nous enfocaments metodològics:

a) La necessitat de treball col·laboratiu entre els docents, de manera que els professors participen en projectes d'innovació formant xarxes de professors innovadors, companys del propi centre que col·laboren per a dur a terme propostes noves quant a l'organització de les assignatures, coordinació d'aquestes, implementació de noves metodologies didàctiques, col·laboració entre alumnes, etc.

b) La incorporació de les noves tecnologies en els processos d'ensenyament i aprenentatge. La possessió de competències tecnològiques per a l'acompliment professional és una demanda social que ha de ser atesa. Per això les noves tecnologies s'han d'utilitzar com un recurs docent que possibilita una millor adaptació als diferents tipus d'alumnes i a les seues diverses situacions acadèmiques; i al mateix temps una exigència per als estudiants, que han de saber fer ús dels mateixos en el seu acompliment preprofessional. D'igual manera, no ha d'oblidar-se les possibilitats que ofereixen per a la comunicació entre els professors i alumnes en nous escenaris de caràcter virtual.

Es necessari utilitzar metodologies que secunden la integració de les TICs:

- Promoguen les relacions entre els alumnes.
- Augmenten la seua motivació i autoestima.

Des de la Secció IES A. Navarro Santafé de Villena, tot el professorat està implicat en la innovació educativa de noves tecnologies integradores, cooperatives i col·laboratives a través del Pla de Formació, realitzant un seminari al llarg del curs i realitzant les pràctiques a través de la plataformes Aules i TEAMS amb els propis companys i amb l'alumnat. Durant present curs el Centre participarà en la Xarxa de Centres 2030 per a treballar i aconseguir les ODS de les Nacions Unides.

### 3.12 L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA, ACADÈMICA I PROFESSIONAL

L'orientació acadèmica i professional anirà encaminada fonamentalment al fet que l'alumnat aprenga a decidir de manera realista i planificada basant-se en quatre aspectes fonamentals:

1. Autoconeixement: conèixer i valorar les seues capacitats, motivacions i interessos.
2. Coneixement acadèmic i professional.
3. Facilitar informació sobre les exigències del món laboral i la seua relació amb els estudis.
4. Ajudar en la presa de decisions (identificar el problema, aclarir alternatives, valorar les seues conseqüències, sospesar i decidir).

En la Secció IES A. Navarro Santafé l'orientadora del centre realitzarà dues sessions per curs acadèmic amb la finalitat d'explicar l'estructura del sistema educatiu i la relació que tenen diferents estudis amb les diferents professions.

Els tutors/as realitzaran el qüestionari Orienta amb l'alumnat de 3r i 4t ESO a l'aula d'informàtica. La resta d'alumnat realitzarà el test GR amb l'alumnat de 2n ESO i PFQB. Amb la finalitat de conèixer les opcions professionals que puguen ser afins a les seues aptituds i interessos.

El professorat de les diferents matèries, de manera transversal, explicarà les eixides professionals des de les branques de coneixement de cadascuna de les seues matèries.

### 3.13 LA EDUCACIÓ PLURILINGÜE I INTERCULTURAL

El Projecte lingüístic de centre, tal com queda definit en l'Article 13 de la Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, és l'instrument mitjançant el qual cada centre educatiu articula i concreta l'aplicació del **Programa d'educació plurilingüe i intercultural** d'acord amb les característiques del centre educatiu i de l'alumnat.

#### PROPORCIÓ D'ÚS VEHICULAR EN CADA LLENGUA.

Per al curs 2023-2024 la Secció de l'IES Antonio Navarro Santafé estableix que l'alumnat rebrà el seu ensenyament en castellà, valencià i anglés. La càrrega lectiva vehiculada és la següent:

- a) castellà: 54.8%
- b) valencià: 27,4%
- c) anglés: 17,8%

Tot l'alumnat de la Secció és persona nouvinguda i alumnat vulnerable. La major part provenen de contextos desfavorits, amb desconeixement de l'idioma de la Comunitat Valenciana i d'altres amb desconeixement del castellà. Per tant, el professorat sempre parteix amb aquest alumne d'una prova de nivell. I en funció del nivell de l'alumne es posa a treballar.

Quan l'alumnat entre al centre és el departament d'orientació junt a la PTE qui passa aquestes proves de nivell. Si l'alumnat estava matriculat al sistema educatiu, des de l'equip directiu es posa en contacte amb el centre educatiu anterior a l'entrada a la Secció. Es demana el trasllat d'expedient i es matricula a l'alumne amb el curs que li pertoca. En cas que l'alumnat mai haguera estat matriculat al sistema educatiu espanyol es tenen en compte algunes dades importants com: edat, prova de nivell, motivació de l'alumnat i organització del centre. En funció de tots aquests paràmetres l'alumne és matriculat en ESO o en la FPQB. La seua incorporació a l'aula ordinària és sempre acompanyada d'algun membre de l'equip directiu.

## 4 LA LÍNEA PEDAGÓGICA



**SECCIÓ IES ANTONIO NAVARRO SANTAFÉ**  
**DE VILLENA**  
**COD. 03015865**



## 1. LÍNIA PEDAGÒGICA

Dins del Projecte de l'Equip Directiu es proposa una línia pedagògica oberta, dinàmica i flexible, que no pot ser definida per mitjà d'un únic principi metodològic, sent totalment convenient parlar de metodologies i no de metodologia, a pesar que totes estes s'integren en la metodologia per a excel·lència com és el mètode de Projectes.

D'esta manera, es proposa com a metodologia òptima aquella en la qual es complementen i interactuen diferents principis metodològics tal com s'establix en els principis d'inclusivitat i que són:

Aprenentatge Basat en Projectes (ABP), Aprenentatge Basat en Competències Aprenentatge Basat en Problemes, Aprenentatge Basat en el Pensament i el Disseny (Thinking Design Based Learning), Mètode lúdic (ludificació): El joc, Aprenentatge Cooperatiu i Principi d'igualtat de gènere. Projecte Roma.

L'Equip Directiu vetlarà perquè estes línies siguen conegudes i seguides per professor en la seua labor docent, en les matèries dels departaments i en l'Acció Tutorial.

L'orde i la disciplina, necessaris per a poder dur a terme esta tasca, han de basar-se en el respecte mutu, el diàleg, la reflexió i la col·laboració entre tots els membres de la comunitat escolar.

Amb la finalitat que el Centre s'involucre en els Objectius de Desenvolupament Sostenible (Agenda 2030) sobre la base de tres eixos:

E1. Emergència Climàtica: sostenibilitat, canvi climàtic, pèrdua de biodiversitat, consumisc responsable i vida saludable.

E2. Igualtat efectiva entre homes i dones.

E3. Ciutadania Mundial: Xarxes per la pau, convivència i inclusió, ciutadania activa.

Les Metes són assegurar que tot l'alumnat adquirisca els coneixements teòrics i pràctics necessaris per a promoure el desenvolupament sostenible, mitjançant l'educació per a:

- *El desenvolupament sostenible i els estils de vida sostenibles*
- *Els drets humans*
- *La igualtat de gènere*
- *La promoció d'una cultura de pau i no violència.*
- *La ciutadania mundial.*
- *La valoració de la diversitat cultural i la contribució de la cultura al desenvolupament sostenible*

Per al curs 2024/25 s'han marcat 3 àmbits de contingut on es treballarà trimestralment a través de diferents projectes proposats pel claustre/ alumnat i es relacionarà amb els objectius ODS:

**1r Trimestre:** *Esport i respecte* **Projecte:** *Olimpíada d'un nou esport cooperatiu.*

Objectius ODS:

- × *ODS 3: Salut i benestar*
- × *ODS 4: Educació de qualitat*
- × *ODS 5: Igualtat de gènere*
- × *ODS 10: Reducció de les desigualtats*
- × *ODS 17: Aliances per a aconseguir objectius*

**2n Trimestre:** Crear la meua empresa **Projecte:** Exposició productes creats per l'empresa.

Objectius 2030:

- ✗ ODS 1: Fi de la pobresa
- ✗ ODS 2: Fam zero
- ✗ ODS 5: Igualtat de gènere
- ✗ ODS 7: Energia assequible i no contaminant
- ✗ ODS 8: Treball decent i creixement econòmic
- ✗ ODS 9: Indústria, innovació i infraestructura
- ✗ ODS 10: Reducció de les desigualtats

**3r Trimestre:** Salut i drogues **Projecte:** Documental àudio visual

Objectius 2030:

- ✗ *ODS 3: Salut i benestar*
- ✗ *ODS 4: Educació de qualitat*
- ✗ *ODS 5: Igualtat de gènere*
- ✗ *ODS 17: Aliances per a aconseguir els objectius*

## 5. CONCRECIÓ DELS CURRÍCULUMS



SECCIÓ DEL IES ANTONIO NAVARRO SANTAFÉ  
DE VILLENA

CÓDI. 03015865

## ÍNDEX

- 1. INTRODUCCIÓ**
  
- 2. ADEQUACIÓ DELS OBJECTIUS GENERALS DE L'ESO AI CONTEXT SOCIOECONÒMIC I CULTURAL DEL CENTRE I DE LES CARACTERÍSTIQUES DE L'ALUMNAT**
  
- 3. CONTRIBUCIÓ AI DESENVOLUPAMENT I CONSECUCIÓ DE COMPETÈNCIES CLAU**
  
- 4. CRITERIS I PROCEDIMENTS PER A LA AVALUACIÓ, PROMOCIÓ I QUALIFICACIÓ DE L'ALUMNAT**
  - 4.1. AVALUACIÓ EN ESO**
  - 4.2. PROMOCIÓ EN ESO**
  - 4.3. ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS**
  - 4.4. FORMACIÓ PROFESSIONAL DE QUALIFICACIÓ BÀSICA**
  - 4.5. PROVES LLIURES GES M18**
  
- 5. PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES**
  - 5.1. LEGISLACIÓ**
  - 5.2. CONSIDERACIONS GENERALS PER A L'ESO**
  - 5.3. PROPOSTES PEDAGÒGIQUES DELS DEPARTAMENTS DIDÀCTICS**
  - 5.4. PROGRAMACIÓ D'AULA**
  - 5.5. PROGRAMACIONS PFCBs**
  - 5.6. ACCIONS METODOLÒGIQUES TIL I TIL**
  - 5.7. CRITERIS D'AVALUACIÓ PER DEPARTAMENTS**
  - 5.8. MEMÒRIA TRIMESTRAL**
  - 5.9. MEMÒRIA FINAL PFQB**
  
- 6. AVALUACIÓ DEL PROCÉS I LA PRÀCTICA DOCENT**

## 1. INTRODUCCI3

Part important del projecte educatiu d'un centre correspon a les concrecions del currículum els prop3sits s3n els següents:

- Adaptar al context del centre les normes establides en els decrets del currículum.
- Afavorir la coherència de la pràctica docent a través de la presa de decisions conjuntes entre els equips docents.
- Augmentar la competència del professorat a través de la reflexió sobre la seua pràctica docent i prendre decisions sobre aspectes de l'educaci3 que no venen determinats per l'administraci3 i que s3n responsabilitat de la facultat.
- Adaptar els procediments d'ensenyament-aprenentatge a la diversitat de capacitats, ritmes d'aprenentatge, interessos i motivacions dels nostres alumnes amb la finalitat d'aconseguir el seu òptim desenvolupament integral i permetre'ls adquirir les habilitats necessàries per a desenvolupar-se com a ciutadà responsable i compromés en la nostra societat.

## 2. ADEQUACI3 DELS OBJECTIUS GENERALS DE L'ESO AI CONTEXT SOCIOECON3MIC I CULTURAL DEL CENTRE I DE LES CARACTERÍSTIQUES DE L'ALUMNAT.

Els menors i/o joves que entren en el Centre solen procedir, en la majoria dels casos, de famílies pobres de nivell socioecon3mic i que viuen en barris marginals, on la droga (substàncies addictives) és un element comú en el desenvolupament d'aquest sector de la poblaci3. És freqüent la comissi3 d'uns certs delictes i altres comportaments dissociats des d'una edat molt primerenca. L'entorn familiar, en molts casos, té una desestructuraci3, desocupaci3 i aband3 dels seus fills.

El perfil dels alumnes és molt singular per la manca emocional i cognitiva dels menors, derivada de les característiques de l'entorn social de marginaci3 en el qual es desenvolupen. Però també, i cada vegada més hi ha estudiants d'una major capacitat econ3mica que han caigut en el món de les drogues i com a conseqüència s'han desvinculat. Un delicte cada vegada més freqüent és l'abús o maltractament familiar.

### **3. CONTRIBUCIÓ AL DESENVOLUPAMENT I CONSECUCIÓ DE LES COMPETÈNCIES CLAU**

L'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE) proposa que l'èxit en la vida d'un alumne/a depèn de l'adquisició d'una àmplia gamma de competències, amb la competència de «la capacitat de respondre a demandes complexes i de dur a terme diverses tasques apropiadament.» La competència "és una combinació d'habilitats pràctiques, coneixements, motivació, valors ètics, actituds, emocions i altres components socials i conductuals que es mobilitzen junts per a aconseguir una acció efectiva". Així, els coneixements adquirits a través de la participació activa en les pràctiques socials poden desenvolupar-se tant en el context educatiu formal a través del currículum com en contextos d'educació informal. Les competències, per tant, es conceptualitzen com un "know-how".

El R.D 217/2022 de 5 d'agost considera les següents competències clau i Perfil d'eixida de l'alumnat al final de l'ensenyament bàsic:

- a) Competència en comunicació lingüística.
- b) Competència plurilingüe.
- c) Competència matemàtica i competència en ciència, tecnologia.
- d) Competència digital.
- e) Competència personal, social i d'aprendre a aprendre.
- f) Competència ciutadana.
- g) Competència emprenedora.
- h) Competència en consciència i expressió culturals.

El Perfil d'eixida de l'alumnat al final de l'ensenyament bàsic identifica i defineix, en connexió amb els reptes de segle XXI, les competències clau que s'espera que els alumnes/as hagen desenvolupat en completar aquesta fase del seu itinerari formatiu. Part d'una visió alhora estructural i funcional d'aquestes, l'adquisició de la qual per part de l'alumnat es considera indispensables per al seu desenvolupament personal, per a resoldre situacions i problemes dels diferents àmbits de la seua vida, per a crear noves oportunitats de millora, així com aconseguir la continuïtat del seu itinerari formatiu i facilitar i desenvolupar la seua inserció i participació activa en la societat i en la cura de persones, de l'entorn natural i del planeta. Es garanteix així la consecució del doble objectiu de

formació personal i de socialització previst per a l'ensenyament bàsic en l'article 4.4 de la LOE, amb la finalitat de dotar a cada alumne o alumna de les eines imprescindibles perquè es desenvolupe un projecte de vida personal, social i professional satisfactori. Aquest projecte es constitueix \*articulador dels diversos aprenentatges que li permetran afrontar amb èxit els desafiaments i els reptes als quals haurà d'enfrontar-se per a dur-ho a terme.



## 4. CRITERIS I PROCEDIMENTS PER A L'AVALUACIÓ, PROMOCIÓ I QUALIFICACIÓ DE L'ALUMNAT

### 4.1 AVALUACIÓ EN ESO

Per al curs 2024-2025 s'aplicarà per a l'avaluació, promoció i titulació el regulat en el Decret 107/2022, el que s'establix en l'article 16 del Reial decret 217/2022 i les modificacions que s'inclouen en el Decret 66/2024 de 21 de juny.

1. No existeix avaluació extraordinària en cap dels cursos.
2. Ús d'instruments d'avaluació seran variats, diversos i adaptats a les diferents situacions d'aprenentatge que permeten la valoració objectiva de tot l'alumnat (exàmens, proves orals, rúbriques, portafolis, a més de la coavaluació i autoavaluació).
3. Els resultats de l'avaluació s'expressaran en els termes:
  - Qualificacions negatives: Insuficient (IN: 1, 2, 3 o 4
  - Qualificacions positives: Suficient (SU) 5, Bé (BI) 6, Notable (NT) 7 o 8 i Excel·lent (SB) 9 o 10.
4. En el cas dels àmbits que integren diferents matèries, el resultat de l'avaluació s'expressarà mitjançant una única qualificació, sense perjudici dels procediments que puguen establir-se per a mantindre informats de la seua evolució a l'alumnat i les seues famílies.
5. Consell orientador en finalitzar 2ESO i 4ESO o quan l'equip educatiu considere que alumnat que acabe 3ESO pot continuar la seua formació en un FPGM.
6. L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat en les diferents matèries o àmbits ha de tindre el seu referent en els criteris d'avaluació corresponents a les competències específiques (indiquen els nivells d'acompliment esperats en l'alumnat en les situacions o activitats de cada matèria o àmbit en un moment determinat del seu procés d'aprenentatge).

7. L'avaluaci3n serà desenvolupada per l'equip docent, format pel professorat de l'alumne, coordinat pel tutor/a i, en el seu cas, assessorat pel departament d'orientaci3n del Centre.
8. Les qualificacions de les assignatures seran decidides pel professor/a respectiu/a. Les decisions sobre la promoci3n de l'alumnat d'un curs a un altre, dins de l'etapa, seran preses col·lectivament pel grup de professors de l'alumne o alumna respectiu, d'acord amb la consecuci3n dels objectius de l'etapa i el grau d'adquisici3n de les competències clau corresponents. En cas de falta d'acord o consens, aquestes decisions s'adoptaran per majoria simple, amb el vot de qualitat del tutor del curs.
9. El professor/a tutor/a de cada grup estendrà acta del desenvolupament de les sessions, en la qual es farà constar els acords aconseguits i les decisions adoptades, i omplirà i custodiarà la documentaci3n derivada d'aquestes, entre les quals es trobaran les actes parcials obtingudes pels alumnes en les matèries i àmbits cursats. La valoraci3n dels resultats derivats d'aquests acords i decisions constituirà el punt de partida de la següent sessi3n d'avaluaci3n.
10. Els alumnes nouvinguts amb escolaritzaci3n anterior en el sistema educatiu espanyol i/o de la Comunitat Valenciana podran no ser avaluats quan la seua entrada al Centre siga a un mes vista de la data d'avaluaci3n. En l'apartat d'observacions es posarà quantes consideracions s'estime oportú per a facilitar a l'alumnat la comprensi3n de la seua adquisici3n de competències.
11. Els alumnes nouvinguts **immigrants amb desconeixement de l'idioma i sense escolaritzaci3n** anterior en el sistema educatiu espanyol i/o de la Comunitat Valenciana podran no ser avaluats de les àrees o matèries que s'establisquen durant el trimestre en què es matricula i el trimestre següent a la seua incorporaci3n segons l'Art. 17 de l'Ordre 20/2019. En l'apartat d'observacions es posarà quantes consideracions s'estime oportú per a facilitar a l'alumnat la comprensi3n de la seua adquisici3n de competències.

12. Sempre que el professorat reconega i valore la dedicació, l'esforç i el rendiment acadèmic dels alumnes nouvinguts i haja superat els objectius mínims del curs anterior mitjançant proves específiques o amb el treball diari en classe, podrà aprovar les assignatures pendents d'anys anteriors, de manera trimestral.
13. L'alumnat que rescindisquen la mesura judicial en qualsevol moment del curs escolar i no siguen donats de baixa, serà avaluat per l'equip docent amb el següent percentatge trimestral:
- 25% en el primer trimestre
  - 35% en el segon trimestre
  - 40% en el tercer trimestre
14. El professorat determinarà si li ha d'entregar material per a facilitar l'aprovat de la matèria una vegada finalitze la seua mesura judicial. Es valorarà de manera positiva el lliurament de material i l'interés per a aprovar el curs.
15. L'alumnat matriculat a la Secció IES A. Navarro Santafé, que aprobe qualsevol matèria de les Proves Lliures GES M18, no estarà exempt de ser avaluat d'aquesta matèria superada, en el curs en el qual està matriculat. Per tant, l'alumnat continuarà els seus estudis amb totes les assignatures.

## 4.2 PROMOCIÓ EN ESO

Per al curs 2024-2025 s'aplicarà per a l'avaluació, promoció i titulació el regulat en el Decret 107/2022, el que s'establix en l'article 16 del Reial decret 217/2022 i les modificacions que s'inclouen en el Decret 66/2024 de 21 de juny.

- Promocionarà l'alumnat amb tot aprovat o avaluació negativa en una o dues matèries.
- Promocionarà l'alumnat amb més de dues matèries no superades si així ho decideix l'equip educativa de manera col·legiada, l'alumnat haurà de seguir plans de reforç que seran revisats periòdicament.
- L'alumnat estranger que s'haja incorporat tardanament a l'ensenyament bàsic i en finalitzar haja obtingut les competències clau recollides en el Perfil d'eixida obtindrà el títol de graduat en ESO.

- Les matèries de cursos anteriors integrades en algun dels àmbits es consideren superades si se supera l'àmbit corresponent.
- Només podran romandre en el mateix curs una única vegada i dues vegades com a màxim al llarg de l'ensenyament obligatori (primària i secundària).
- Excepcions a la repetici3n:
  - Un segon any en 4ESO encara que s'haja esgotat el màxim de permanència (però no més de dues vegades en el mateix curs).

#### ANNEX I: OBTENCI3N DEL TÍTOL D'ESO

- Alumnat que haja aconseguit les competències clau establides en el Perfil d'eixida (també l'alumnat NEE)
- El títol de graduat sense qualificaci3n.
- Alumnat de 4ESO i que haja esgotat els límits de permanència podrà optar al títol a través de proves extraordinàries personalitzades de les matèries no superades al llarg dels dos cursos següents.

#### PROVA LLIURE GES M18:

Període d'inscripci3n primera convocat3ria 2024/25: Octubre-Novembre de 2024.

Període d'inscripci3n segona convocat3ria 2024/25: març de 2025.

Dos convocat3ries anuals:

- Gener de 2025
- Maig de 2025.

#### GES EPA

##### EDAT

- **Tindre 18 anys o complir-los l'any d'inici del curs escolar.**

- **Menors de 18 anys justificar documentalment:**

a) Joves entre 16 i 18 anys complits fins al dia 31 d'agost de l'any en curs, en el cas de:

- Posseir contracte laboral.
- Ser esportista d'alt rendiment

b) Joves de 17 anys complits fins al dia 31 d'agost de l'any en curs, en el cas de:

- Ser jove estranger d'incorporaci3n tardana la sistema educatiu valencià sense disposar de la titulaci3n bàsica.
- Ser alumnat en seccions de secundària de Centres de Reeducaci3n de menors.

**GES 1.** Justificar documentalment haver superat algun dels següents estudis:

- 8é d'EGB i Graduat Escolar o Certificat d'Escolaritat.
- 2n d'ESO amb totes les assignatures aprovades.
- Cicle I de la Formaci3n Bàsica de Persones Adultes (FBPA).

**GES 2.** Justificar documentalment haver superat algun dels següents estudis:

- 3r d'ESO amb dues matèries pendents com a màxim.
- 1r de BUP o 1r de FP1 amb dues matèries pendents com a màxim.
- Totes les matèries de 1r d'un Programa de Qualificació Professional Inicial (\*PCPI).

Pots matricular-te en GES 2 únicament en els mòduls que tens pendents si has superat amb anterioritat:

- Annex IV de l'Ordre de 7 de juny de 2000 "equivalències acadèmiques".

ANNEX  
 EQUIVALÈNCIES ACADÈMIQUES

Annex IV de l'Ordre de 7 de juny de 2000		Ordre de 18 de juny de 1999, que regula l'atenció a la diversitat, modificada per l'Ordre d'11 de juliol de 2000	Ordre de 16 de juny de 2008, que regula el PDC en ESO	Ordre de 19 de maig de 2005, que regula l'estructura curricular del PQPI (art.12, 2.1.a/b)	Decret 185/2014, que estableix el currículum dels cicles formatius d'FPB	
Prova lliure de GES	GES-2	4t d'ESO	2n curs de PDC	2n curs de PDC	2n nivell de PQPI	2n curs d'FPB
Mòduls superats de la prova lliure per a l'obtenció del títol de GES	Mòduls superats del 2n nivell del cicle II de l'FPA	Àrees i matèries superades de 4t d'ESO <small>*En el cas de dues denominacions, convalidable per qualsevol de les dues</small>	Àmbits i matèries superats del 2n curs de PDC amb anterioritat al curs 2008-09	Àmbits i matèries superats del 2n curs de PDC amb posterioritat al curs 2008-09	Àmbits i mòduls superats del 2n nivell de PQPI	Unitats formatives dels mòduls professionals superats de 2n curs de l'FP Bàsica
Valencià	Valencià	Valencià: llengua i literatura	Àmbit lingüístic i social	Àmbit lingüístic i social	Àmbit de comunicació: mòduls associats	Castellà-Valencià II
Castellà	Castellà	Castellà: llengua i literatura *Llengua castellana i literatura				
Llengua Estrangera	Llengua Estrangera	Llengua Estrangera *Primera Llengua Estrangera	Llengua Estrangera	Llengua Estrangera	Àmbit científicomatemàtic: mòduls associats	Llengua estrangera: Anglès II
Processos i Instruments Matemàtics	Processos i Instruments Matemàtics	Matemàtiques A o B *Matemàtiques orientades als ensenyaments acadèmics o als aplicats	Àmbit científic	Àmbit científic i àmbit pràctic o Matèria de Tecnologies		Ciències Aplicades I i II
Natura, Ecologia i Salut	Natura, Ecologia i Salut	Biologia i Geologia				
Ciències i Tecnologia	Ciències i Tecnologia	Física i Química Tecnologia				
El Món del Treball	El Món del Treball				Àmbit social: mòduls associats	Formació i Orientació Laboral II
Societats, Territori i Processos Historicoculturals	Societats, Territori i Processos Historicoculturals	Ciències Socials: Geografia i Història *Geografia i Història	Àmbit lingüístic i social	Àmbit lingüístic i social		Ciències Socials I i II

**PROVA DE ACCES CFGM:** 17 anys complits fins al dia 31 d'agost de l'any en curs

Estaran exempts de realitzar la prova d'accés als cicles de grau mitjà:

- Els qui hagueren superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys. La qualificació que se'ls assignarà serà la que conste en la certificació
- Els qui hagueren superat la prova d'accés a la FPGM o FPGS en qualsevol de les opcions. La qualificació que se'ls assignarà serà la que conste en la certificació.
- Els qui hagueren superat el primer nivell d'un programa de qualificació professional inicial (**PQPI**), la qualificació serà de **5**.
- Els qui hagueren superat un programa formatiu de qualificació bàsica (**PFQB**) en la Comunitat Valenciana.

### 4.3 ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS

1. Amb la finalitat d'atendre l'alumnat amb necessitats educatives especials, els centres podran establir, quan siga necessari, els procediments oportuns per a realitzar adaptacions significatives dels elements del currículum que, en tot cas, requeriran l'avaluació psicopedagògica prèvia estudiant, que serà realitzada pel Departament d'Orientació.

Aquestes adaptacions es realitzaran buscant el màxim desenvolupament possible de les competències. Els centres han d'establir les mesures més adequades perquè les condicions de realització de les avaluacions s'adeqüen a les necessitats d'aquest alumnat, adaptant, sempre que siga necessari, els instruments d'avaluació, els temps i els suports d'acord amb les adaptacions curriculars que, si escau, s'hagen establert.

2. L'avaluació contínua i la promoció d'aquests alumnes prendran com a referent els elements fixats en aquestes adaptacions. En qualsevol cas, els alumnes amb adaptacions curriculars significatives hauran de superar l'avaluació final ordinària o extraordinària, d'acord amb els objectius, continguts, criteris d'avaluació i competències clau establits per a l'etapa, bé en règim ordinari d'escolarització o en qualsevol dels programes específics cursats.
3. Les matèries amb adaptació curricular significativa es consignaran en els documents d'avaluació amb un asterisc (\*) al costat de la qualificació d'aquesta.
4. Als alumnes pertanyents al programa de compensació de desigualtats se'ls avaluarà tant en la convocatòria ordinària com en l'extraordinària d'acord amb els criteris d'avaluació establits amb caràcter general.

## 4.4 FORMACIÓ PROFESSIONAL DE QUALIFICACIÓ BÀSICA

1. En referència a l'avaluació s'estarà al que es disposa en l'Orde 73/214 i l'RD 659/2023, així com al que es disposa en la normativa vigent en matèria de formació professional reglada. Resolució de 6 d'agost de 2024 per les quals es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament dels PFCB per al curs 2024/25.
2. Els mètodes i instruments d'avaluació s'adequaran a la naturalesa dels diferents tipus de resultats d'aprenentatge a comprovar i s'acompanyaran dels corresponents suports per a la seua correcció i puntuació, de manera que garantisca l'objectivitat, fiabilitat i validesa de l'avaluació, així com l'accessibilitat mitjançant l'establiment de mesures i condicions dels processos d'avaluació adaptats a les necessitats de les persones en formació.
3. L'Avaluació de tots els mòduls professionals realitzats en el centre educatiu serà abans d'iniciar la Formació en centres de treball i atenent a l'especificat en els apartats vint-i-un d'esta resolució, es decidirà l'accés al mòdul professional de FCT. En les sessions d'avaluació, que presidirà el tutor del grup, serà present l'equip docent i serà formalitzada en l'Acta d'avaluació.
4. Avaluació del mòdul de Formació en Centres de Treball:
  - Informe valoratiu de l'instructor/a valorant les activitats realitzades per l'alumnat.
  - Fulles setmanals de seguiment elaborats per l'alumnat.
  - Al final del procés: informe final individualitzat.
5. L'avaluació final atindrà la globalitat de resultats d'aprenentatge. Per a poder presentar-se a la prova d'avaluació final del mòdul professional la persona en formació haurà de justificar una assistència, almenys del 75% de les hores totals d'este.
6. Un certificat professional només podrà cursar-se dos vegades com a màxim, en cas de no superar-se.



## 4.5 PROVES LLIURES MAJORS DE 18 ANYS

### Qui podrà inscriure's?

Podran inscriure's aquell alumnat que complisquen, com a mínim, 18 anys durant l'any natural del curs que acaba. Les inscripcions es realitzen durant el mes de novembre/abril i l'examen serà al gener/maig.

### Qui podrà realitzar la prova?

L'alumnat que obtinga una qualificació de 6 o > 6 en les matèries que haja decidit preparar-se.

### De quantes matèries podrà examinar-se?

La prova consta de huit matèries dividides en tres àmbits. L'àmbit de la Comunicació, àmbit Científic Tecnològic i l'àmbit de Ciències Socials. El tutor realitzarà recomanacions durant el curs per a poder preparar aquells exàmens que s'ajusten més a les necessitats i perfils de l'alumnat. Molt excepcionalment l'alumnat es prepararà tots els exàmens per a una mateixa convocatòria.

### Excepcions:

L'alumne/a finalitza la seua mesura judicial poc després de realitzar la prova i té una base acadèmica suficient per a poder enfrontar-se a l'estudi de les matèries que es desenvolupen en la prova lliure. S'haurà de tindre en compte que el nivell de dificultat de la prova depén de la base acadèmica que haja adquirit l'alumnat durant el curs o la seua trajectòria escolar. La prova lliure està elaborada tenint en compte els continguts de 3r i 4t ESO.

### Quan prepararà l'alumnat la prova?

L'alumnat haurà d'estudiar en el seu temps lliure. El professorat podrà facilitar una guia d'estudi a l'alumnat i podrà corregir els exercicis que li entreguen. A continuació, es facilita l'enllaç per a descarregar el material de preparació a les proves lliures.

<http://www.iniciativessolidaries.com/2010/09/materiales-didacticos-de-formacion-para-personas-adultas/>

Es facilita l'enllaç de la Conselleria d'Educació per a poder descarregar les proves lliures realitzades en anys anteriors.

<http://www.ceice.gva.es/es/web/ordenacion-academica/formacion-de-personas-adultas/pruebas-libres>



## 5. PROPOSTES PEDAGÒGIQUES DEPARTAMENTS/ PROGRAMACIONS AULA

### 5.1 LEGISLACIÓ

- DECRET 107/2022 de 5 agost.
- DECRET 66/2024 de 21 de juny del Consell pel qual es modifica el DECRET 107/2022 de 5 d'agost.
- RESOLUCIÓ de 22 de juliol de 2024 per les quals s'aproven les Instruccions d'inici de curs 2024/25.
- RESOLUCIÓ de 6 d'agost de 2024 per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament dels programes formatius de qualificació bàsica per al curs 2024-2025

### 5.2 CONSIDERACIONS GENERALS PER A L'ESO

La línia pedagògica del centre ha d'establir-se a través de tres nivells de concreció:

- La concreció curricular de centre
- Proposades pedagògiques dels departaments didàctics
- Programacions d'aula

### 5.3 PROPOSTES PEDAGÒGIQUES DELS DEPARTAMENTS DIDÀCTICS

- Cada departament didàctic, coordinat i dirigit pel cap o la cap del departament, ha d'elaborar i avaluar la proposta pedagògica de les matèries assignades al departament.
- Cada proposta, d'acord amb la línia pedagògica, les característiques de l'alumnat i de l'entorn del centre, ha de desenvolupar, completar, adequar i concretar els elements del currículum establits per a cada matèria en els annexos III i IV del Decret 107/2022 de 5 agost.

PROPUESTA PEDAGÓGICA DE DEPARTAMENTO	
Curso académico:	Departamento:
1. Concreción curricular de la materia	materia
1.1 Elementos curriculares del nivel	curso
1.1.1 Competencias específicas	Competencias específicas
	Criterios de evaluación
	Saberes bàsics
1.1.2 Valoración general del progreso del alumnado.	Instrumentos de recogida de información.
	Criterios para la calificación cualitativa y cuantitativa.
1.1.3 Medidas de Respuesta educativa para la inclusión	Nivel II: Coordinación con tutor/a con el equipo docente y profesionales externos. Día, Proyectos Interdisciplinar...
	Nivel III: Actividades para la enseñanza intensiva de lenguas oficiales de la CV, Refuerzo Pedagógico, Adecuación Personalizada de la Programación (ACI), Itinerario Formativo Personalizado.
	Nivel IV: Accesibilidad personalizada con medios específicos (PT) . ACIS

DECRETO 107/2022, de 5 de agosto, del Consell, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Secundaria Obligatoria. Secundaria – Nou currículum (gva.es)

## 5.4 PROGRAMACIONES D'AULA

- Cada docent ha d'elaborar i avaluar la programació d'aula de cadascuna de les matèries o àmbits que imparteix per a cada nivell i grup, en coherència amb la proposta pedagògica de cada matèria.
- La programació d'aula és el document on cada docent ha de projectar les intencions educatives en l'organització i el desenvolupament de les situacions d'aprenentatge significatives.
- S'han de preveure les adequacions necessàries per a atendre l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu des d'una perspectiva inclusiva i d'acord amb els principis del DUA.
- La programació d'aula ha d'incloure almenys els següents elements:
  - a) Les situacions d'aprenentatge adaptades a les característiques del grup.
  - b) Els criteris d'avaluació associats a les situacions d'aprenentatge plantejades.
  - c) L'organització dels espais d'aprenentatge.
  - d) La distribució del temps.
  - e) La selecció i l'organització dels recursos i materials.
  - f) Les mesures d'atenció per a la resposta educativa per a la inclusió.

PROGRAMACIÓN DE AULA					
CURSO ACADÉMICO:		Materia:		Nivel:	Grupo:
Situación de aprendizaje nº	Título:		Contexto: Educativo		
	Descripción/Justificación:		Relación con los retos del s.XXI y los ODS:		
Competencias específicas y criterios de evaluación vinculados	Competencias específicas.		Criterios de evaluación vinculados		
Saberes básicos					
Organización	Secuenciación de actividades	Organización de los espacios	Distribución del tiempo	Recursos y materiales	Medidas de respuesta educativa para la Inclusión N. II: DUA, ABP N. III: ACI, enseñanza intensiva del castellano... N.IV: PT, ACIS...
Instrumento de recogida de información para la valoración del progreso del alumnado	Ej: Intercambios orales, Producciones del alumno, coevaluación, evaluación colectiva, rúbricas, pruebas escritas, diana de coevaluación...				
Vinculación con Planes Programas y Proyectos de centro.	Ej: La situación de aprendizaje se vincula con el programa de Agenda 2030 del centro. Ej: La situación de aprendizaje se vincula con el Proyecto Trimestral de centro (diversidad funcional). Ej: La situación de aprendizaje se vincula con el Plan de Igualdad y Convivencia.				

DECRETO 107/2022, de 5 de agosto, del Consell, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Secundaria Obligatoria.  
[Secundaria - Nou currículum \(gva.es\)](#)  
 Plantilla de Carlos Gómez Chulià (ponente de la formación sobre situaciones de aprendizaje)

## **En el procés d'elaboració de les propostes pedagògiques i programacions d'aula caldrà tindre en compte el següent:**

1. Promoure el treball en equip i consens en les propostes.
2. Posar el focus en la consecució dels objectius d'etapa, descriptors operatius del Perfil d'eixida, més enllà de la consecució dels objectius de tast assignatura.
3. Bon funcionament dels departaments didàctics per a elaborar i aprovar les propostes pedagògiques.
4. Vetlar pel desenrotllament de la LÍNIA PEDAGÒGICA del centre.
5. Vetlar per la continuïtat dels aprenentatges entre etapes i cicles.
6. Propiciar el desenrotllament dels aprenentatges competencials a través de la interdisciplinarietat.
7. Propiciar una avaluació competencial i inclusiva de l'alumnat.
8. Incloure l'avaluació de la pràctica docent i de la planificació docent per a establir propostes de millora aplicables.

### **Desenrotllament:**

Una vegada realitzades les reflexions, reunions i redacció de la documentació, se seguiran les següents pautes per a afavorir la continuïtat, sostenibilitat i actualització de les mesures preses.

- El mes de setembre, dins de les actuacions d'acolliment al professorat i/o altres professionals que treballen en el centre, es transmetrà Línia Pedagògica per als departaments revisen les Propostes Pedagògiques i que el professorat pugua dissenyar la Programació d'Aula, conegudes les característiques de l'alumnat del seu grup-classe.
- Al llarg de tot el curs, es realitzaran actuacions de difusió i comunicació de la Línia Pedagògica del Centre i intervencions del PAM a través de les Propostes Pedagògiques i SA.
- En la pàgina web del centre s'integraran les Propostes Pedagògiques.
- En les reunions de departaments i equips docents cal incloure el seguiment i avaluació de les actuacions del PAM decidides i de la Programació d'Aula i Propostes Pedagògiques d'acord amb la Línia Pedagògica del centre.

- Al llarg de tot el curs, si fora necessari, els òrgans de coordinació del centre han de reflectir en quina mesura s'avança en la Línia Pedagògica del centre. Es tracta d'aprovar criteris comuns que permeten prendre decisions organitzatives de tipus pedagògic (distribució recursos, agrupaments, metodologies,...).
- Els acords han de reflectir-se necessàriament en acta, a més de que han de fer-se públics per a tot el Claustre i/o resta de comunitat educativa si fora el cas. D'esta manera evitarem discussions sobre el ja discutit i acordat.
- Al llarg de tot el curs, els òrgans de govern han de proposar l'aprovació de la documentació pedagògica del centre modificada i aprovada que reflectisquen els avanços cap a la línia pedagògica del centre.
- Al llarg de tot el curs, cal tindre activats canals de participació i avaluació per a rebre propostes de millora per part de qualsevol membre de la comunitat educativa d'acord amb la línia pedagògica del centre. Exemples: bústia de suggeriments, en l'exercici de l'horari de tutoria, pels canals de comunicació amb el centre habituals (correu, etc...)

## 5.5 ESQUEMA PROGRAMACIÓ PFQB

A continuació, es facilita un esquema d'una Programació Didàctica per a PFQB:

1. Objectius, redactats en termes de capacitats o resultats d'aprenentatge.
2. Continguts.
3. Activitats Ensenyament – Aprenentatge
4. Metodologia i recursos didàctics.
5. Activitats extraescolars.
6. Procediments i criteris d'avaluació i recuperació.

Les programacions didàctiques han d'estar adaptades a les condicions i característiques de l'alumnat a partir del Catàleg d'Estàndards de Competències Professionals de nivell 1.

## 5.6 ACCIONS METODOLÒGIQUES TIL I TILC

### 5.6.1 ACCIONS METODOLÒGIQUES TIL

#### A. COMUNICACIÓ ORAL TIL

##### 1. Criteris de correcció:

- 1.1. Què? Avaluarem la fluïdesa, entonació i pronunciació. A més, la cohesió, coherència i estructura del discurs oral.
- 1.2. Com? Mitjançant rúbriques, entrevistes, exposicions, debats, activitats escèniques.
- 1.3. Quan? En cada unitat didàctica i mitjançant l'avaluació contínua, perquè aquesta permet que es tinguen més en compte la creativitat i les diferents qualitats del aprenent.

**2. Planificació del treball oral:** en cada unitat s'establirà una activitat oral per a poder avaluar-ho.

**3. Estratègies per a potenciar el desenvolupament de la competència oral en L2 (Valencià):** estratègies metacognitives (l'estudiant dirigeix el seu propi aprenentatge amb autonomia aprenent dels seus errors), afectives (s'identifiquen i manegen eficaçment els sentiments, motivacions, interessos i emocions per a així poder consultar les seues inquietuds des de la tranquil·litat podent donar-se ànims i assumir riscos en l'aprenentatge) i socials (permeten millorar el procés d'aprenentatge en exercir la interacció amb uns altres).

**4. Estratègies per a treballar la competència oral en LE (llengua estrangera):** Es treballarà mitjançant activitats creatives i interessants i motivadores per a l'alumnat per a aconseguir una expressió oral amb fluïdesa i naturalitat.

## B. COMUNICACIÓ ESCRITA TIL

### 1. Models comuns de tècniques d'aprenentatge.

- 1.1. Presa d'anotacions: lletra clara, marges per a anotacions, resums o gràfiques, organització visual de les idees.
- 1.2. Esquemes: prevaldrà l'esquema de claus sempre que els continguts ho permeten, mostrant clarament la idea general, les idees principals, secundàries i idees detall.
- 1.3. Resum: no s'han d'usar literalment les paraules del text. El resum ha de ser clar i fidel al text i no pot superar un terç de la longitud del text inicial.
- 1.4. Treballs. Els treballs presentats hauran d'estar escrits a mà o en l'ordinador. Els treballs digitals hauran de presentar-se en els formats permesos per Conselleria i, preferiblement, amb Arial 12.

### 2. Criteris de correcció.

- 2.1. Què? Tots els treballs i tasques tindran en compte la utilització correcta de marges, la netedat (evitar es-borradores), lletra clara i llegible, ordre del text mitjançant paràgrafs i signes de puntuació, correcció en l'expressió i en la gramàtica, clara diferenciació d'apartats. A més, els títols hauran de subratllar-se, mai entrecomillar-se (si el treball és digital, es posaran en cursiva).
- 2.2. Com? Mitjançant rúbriques.
- 2.3. Quan? En cada unitat didàctica i mitjançant l'avaluació contínua, perquè aquesta permet que es tinguen més en compte la creativitat i les diferents qualitats del aprenent.

## C. AVALUACIÓ TIL

Els alumnes hauran de demostrar les següents competències lingüístiques:

- Competència discursiva: correcta expressió escrita i oral. Domini de la coherència, cohesió i adequació, tant de manera escrita com oral.
- Competència ortogràfica: correcta escriptura i presentació adequada.

## 6.6.2 ACCIONS METODOLÒGIQUES TILC

### A. COMUNICACIÓ ORAL TILC

#### 1. Criteris de correcció:

1.1. Què? Avaluarem la fluïdesa, entonació i pronunciació. A més, la cohesió, coherència i estructura del discurs oral.

1.2. Com? Mitjançant rúbriques, entrevistes, exposicions, debats, activitats escèniques...

1.3. Quan? En cada unitat didàctica i mitjançant l'avaluació contínua, perquè aquesta permet que es tinguen més en compte la creativitat i les diferents qualitats del aprenent.

#### 2. Planificació del treball oral:

En cada unitat s'establirà una activitat oral per a poder avaluar-ho.

#### 3. Estratègies per a potenciar el desenvolupament de la competència oral en L2

**(Valencià):** estratègies metacognitives (l'estudiant dirigeix el seu propi aprenentatge amb autonomia aprenent dels seus errors), afectives (s'identifiquen i manegen eficaçment els sentiments, motivacions, interessos i emocions per a així poder consultar les seues inquietuds des de la tranquil·litat podent donar-se ànims i assumir riscos en l'aprenentatge) i socials (permeten millorar el procés d'aprenentatge en exercir la interacció amb uns altres).

4. Estratègies per a treballar la competència oral en LE (llengua estrangera). Es treballarà mitjançant activitats creatives i interessants i motivadores per a l'alumnat per a aconseguir una expressió oral amb fluïdesa i naturalitat.

## B. COMUNICACI3N ESCRITA

### 1. Models comuns de tècniques d'aprenentatge.

- 1.1. Presa d'anotacions: lletra clara, marges per a anotacions, resums o gràfiques, organitzaci3n visual de les idees.
- 1.2. Esquemes: prevaldrà l'esquema de claus sempre que els continguts ho permeten, mostrant clarament la idea general, les idees principals, secundàries i idees detall.
- 1.3. Resum: no s'han d'usar literalment les paraules del text. El resum ha de ser clar i fidel al text i no pot superar un terç de la longitud del text inicial.
- 1.4. Treballs. Els treballs presentats hauran d'estar escrits a mà o en l'ordinador. Els treballs digitals hauran de presentar-se en els formats permesos per Conselleria i, preferiblement, amb Arial 12.

### 2. Criteris de correcci3n.

- 2.1. Què? Tots els treballs i tasques tindran en compte la utilitzaci3n correcta de marges, la netedat (evitar esborradures), lletra clara i llegible, ordre del text mitjançant paràgrafs i signes de puntuaci3n, correcci3n en l'expressi3n i en la gramàtica, clara diferenciaci3n d'apartats. A més, els títols hauran de subratllar-se, mai entrecomillar--se (si el treball és digital, es posaran en cursiva).
- 2.2. Com? Mitjançant rúbriques.
- 2.3. Quan? En cada unitat didàctica i mitjançant l'avaluaci3n contínua, perquè aquesta permet que es tinguen més en compte la creativitat i les diferents qualitats del aprenent.

## C. AVALUACI3N

Els alumnes hauran de demostrar les següents competències lingüístiques:

- Competència discursiva: correcta expressi3n escrita i oral. Domini de la coherència, cohesi3n i adequaci3n, tant de manera escrita com oral.
- Competència ortogràfica: correcta escriptura i presentaci3n adequada.



## **5.7 CRITERIS D'AVALUACIÓ PER DEPARTAMENTS**

Els instruments d'avaluació han de ser variats, diversos i adaptats a les diferents situacions d'aprenentatge que permeten la valoració objectiva de tot l'alumnat.

### **5.7.1 DEPARTAMENT DE LENGÜES (CLL, VLL, INGLÉS)**

Cada unitat s'avaluarà sobre 10. La nota mitjana de l'avaluació s'establirà amb mitjana aritmètica de totes les unitats (4 per trimestre). La nota final del curs s'establirà, en considerar-se avaluació contínua.

Cada unitat s'avaluarà a partir de les activitats realitzades, proves escrites i/o orals, tasques, projectes, etc. Es valorarà l'interés, la participació, ortografia, presentació i Continguts.

### **5.7.2 DEPARTAMENT D'HUMANITATS (GH, FOL)**

Cada unitat s'avaluarà sobre 10. La nota mitjana de l'avaluació s'establirà amb mitjana aritmètica de totes les unitats. La nota final del curs s'establirà, en considerar-se avaluació contínua, formativa i integradora, i ha de tindre en compte les adequacions i les personalitzacions realitzades amb l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

Cada unitat s'avaluarà a partir de les activitats realitzades, proves escrites i/o orals, tasques, projectes, etc. Es valorarà l'interés, la participació, l'ortografia, la presentació i els Continguts.

### **5.7.3 DEPARTAMENT DE CIÈNCIES (MAT, ACM, FQ, BG)**

Cada unitat s'avaluarà sobre 10. La nota mitjana de l'avaluació s'establirà amb mitjana aritmètica de totes les unitats. La nota final del curs s'establirà, en considerar-se avaluació contínua, formativa i integradora, i ha de tindre en compte les adequacions i les personalitzacions realitzades amb l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, s'utilitzaran rúbriques per a l'avaluació.

Cada unitat s'avaluarà a partir de les activitats realitzades, proves escrites i/o orals, tasques, projectes, etc. Es valorarà l'interés, la participació, l'ortografia, la presentació i els continguts.

### **5.7.4 DEPARTAMENT D'ART I TECNOLOGIES (TECNOLOGIA, INFORMÀTICA, EF, MÚSICA, EPV)**

La nota final del curs s'establirà, en considerar-se avaluació contínua, formativa i integradora, i ha de tindre en compte les adequacions i les personalitzacions realitzades amb l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, s'utilitzaran rúbriques per a l'avaluació.

Cada unitat s'avaluarà a partir de les activitats realitzades, proves escrites i/o orals, tasques, projectes, etc. Es valorarà l'interés, la participació, l'ortografia, la presentació i els continguts.

## 5.8 MEMÒRIES TRIMESTRALS

A causa dels constants canvis en l'alumnat es decideix reflectir al final de cada trimestre un llibre de memòries on s'especifica que, com i quan ha funcionat i reeixit el que la programaci3n proposa. L'objectiu és:

- ✓ Avaluar la programaci3n didàctica diària a l'aula.
- ✓ Informar i avaluar les dificultats trobades durant el trimestre.
- ✓ Propostes de millora per a el trimestre vinent adaptades al nou alumnat incorporat al centre.

A continuaci3n, es presenten les seccions a tindre en compte:

<b>MEMORIA TRIMESTRAL</b>	
<b>1.</b>	<b>SEGUIMENT DE LA PROGRAMACI3N:</b>
<b>a.</b>	CARACTERÍSTIQUES DEL GRUP
<b>b.</b>	OBJECTIUS I CONTINGUTS
<b>2.</b>	<b>DIFICULTATS</b>
<b>3.</b>	<b>PROPOSTES DE MILLORAR:</b>
<b>4.</b>	<b>OBSERVACIONS</b>

El professorat de cada departament, en finalitzar el curs acadèmic, avaluarà la programaci3n didàctica mitjançant en funci3n dels resultats obtinguts. A partir d'aquests resultats serà necessari modificar aquells aspectes de la pràctica educativa i del projecte curricular que s'han detectat com a inadequats a les característiques de l'alumnat i al context escolar, socioecon3mic i cultural del centre.

## 5.9 MEMÒRIA FINAL PFQB

L'equip docent de cada Programa Formatiu de Qualificació Bàsica elaborarà, en finalitzar el curs, una memòria que contindrà, almenys, els apartats següents:

- a) Dades estadístiques sobre l'alumnat.
- b) Valoració dels resultats acadèmics i de progrés de l'alumnat.
- c) Informe sobre la inserció sociolaboral aconseguida a la finalització del programa de l'alumnat del curs anterior.
- d) Informe sobre la prossecució d'estudis.
- e) Dades sobre la participació de les famílies i altres que es considere d'interés.
- f) Recursos humans, materials i comunitaris empleats.
- g) Valoració global del programa i específica del mòdul de Formació en centres de treball.
- h) Identificació de dificultats, necessitats i propostes de millora

## 6. AVALUACIÓ DEL PROCÉS DOCENT I DE LA PRÀCTICA DOCENT

L'avaluació del procés d'ensenyament i de la pràctica docent, es realitzarà mitjançant les següents actuacions:

- Elaboració d'instruments que permeten valorar la pràctica docent del professorat: enquesta de nivell, enquesta de grup i document d'avaluació de la pràctica docent.
- Tractament dels resultats obtinguts des de Departaments Didàctics, Juntes d'Avaluació, Comissió de Coordinació Pedagògica, Claustre de Professors.
- Establiment de criteris per a la difusió de l'anàlisi dels resultats obtinguts.

Per a dur a terme aquest procés d'avaluació es disposa que es duguen a terme els següents passos:

- Enquestes: Es realitzaran diferents enquestes a l'alumnat, professorat, famílies, La Vila – Fundació Diagrama i Inspecció Educativa, una vegada finalitzades s'analitzaran i es revisarà el DAFO del centre.
- L'Equip Directiu recollirà les dades i la corresponent anàlisi de les Memòries trimestrals i elaborarà el document d'avaluació de la pràctica docent i s'adoptaran les mesures que es consideren oportunes per a tindre-les en compte en les programacions didàctiques.
- L'Equip Directiu aplicarà els indicadors d'avaluació establits en el PEC per a realitzar l'avaluació en el centre, i reflectirà aquestes dades, així com la seua corresponent anàlisi en la Memòria final del curs.

L'avaluació en el centre es realitzarà mitjançant els criteris de mesurament següents:

- Mesura de la percepció dels usuaris del centre i personal de l'institut, que s'obté mitjançant enquestes.
- Avaluació del rendiment del centre, és a dir, de les mesures internes que usem per a entendre i millorar la pròpia organització.

2024/25

## 6. PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

**SECCIÓ IES ANTONIO NAVARRO SANTAFÉ  
DE VILLENNA**  
CODI DE CENTRE: 03015865

---

## EL PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

---

1. PLA D'ENSENYAMENT I ÚS VEHICULAR DE LES LLENGÜES: determina l'organització i el tractament didàctic de l'ensenyament i l'ús vehicular de les llengües, definint:
  - 1.1. La proporció d'ús vehicular en cada llengua,
  - 1.2. Els enfocaments metodològics per a l'ús vehicular de les llengües,
  - 1.3. La seqüència i l'enfocament en la introducció del tractament sistemàtic de l'alfabetització inicial.
  - 1.4. Les mesures de suport a l'ensenyament i l'ús vehicular.
  - 1.5. El tractament de les persones nouvingudes i de l'alumnat vulnerable.
  - 1.6. La modalitat de presència de les llengües i les cultures no curriculars.
  - 1.7. Les mesures organitzatives que garantisquen, en l'ensenyament i l'ús vehicular de les llengües, la coherència en els diferents nivells educatius i la continuïtat entre etapes
2. PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA
3. PROPOSTA D'AVUACIÓ DELS OBJECTIUS

# 1. PLA D'ENSENYAMENT I ÚS VEHICULAR DE LES LLENGÜES

El Projecte lingüístic de centre, tal com queda definit en l'Article 13 de la Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, és l'instrument mitjançant el qual cada centre educatiu articula i concreta l'aplicaci3n del **Programa d'educaci3n plurilingüe i intercultural** d'acord amb les característiques del centre educatiu i de l'alumnat.

## 1.1. PROPORCI3N D'ÚS VEHICULAR EN CADA LLENGUA.

Per al curs 2020-2021 la Secci3n de l'IES Antonio Navarro Santafé estableix que l' alumnat rebrà el seu ensenyament en castellà, valencià i anglés. La càrrega lectiva vehiculada és la següent:

a) castellà: 54,8%

b) valencià: 27,4%

c) anglés: 17,8%

- En **valencià** s'impartirà en **ESO**: MÚSICA, EDUCACI3N PLÀSTICA I VISUAL , TUTORIA més l'assignatura de VALENCIÀ. (Matèries que cursen tot l'alumnat d'un mateix nivell)
- En **anglés** s'impartirà en **ESO**: en 1r- 2n ESO TECNOLOGIA més l'assignatura d'anglés. I en 3r i 4t d'ESO EDUCACI3N FÍSICA més l'assignatura d'ANGLÉS. (Tot l'alumnat d'un mateix nivell i amb la mateixa càrrega horària).
- En **valencià** s'impartirà en **FPQB**: 1h de l'assignatura de VALENCIÀ més 2h de TUTORIA.
- En **anglés** s'impartirà en **FPQB**: 1h de l'assignatura d'ANGLÉS APLICAT A LA QUALIFICACI3N PROFESSIONAL.



## 1.2. ENFOCAMENTS METODOLÒGICS PER A L'ÚS VEHICULAR DE LES LLENGÜES.

El tractament integrat de llengües (**TIL**) és una proposta metodològica basada en l'enfocament comunicatiu de l'ensenyament i l'aprenentatge de les diverses llengües curriculars que s'imparteixen en un centre educatiu. Proposa un treball col·laboratiu entre el professorat de les diferents llengües del centre a partir de tots els elements que comparteixen, facilita el desenvolupament competencial de l'alumnat i promou un aprenentatge actiu, més profund i significatiu, vehiculat a través de totes les llengües.

Més enllà de la coordinació en l'ensenyament de les llengües, aquest enfocament promou també la reflexió metalingüística conscient per part de l'alumne i el contrast entre formes lingüístiques, la qual cosa afavoreix un aprenentatge profund en totes les llengües i matèries.

Aplicar aquest enfocament a l'aula implica treballar àmbits comuns a les llengües (conceptes generals sobre les llengües, procediments i hàbits de reflexió lingüística, actituds de respecte i valoració, etc.) des de qualsevol llengua. Igualment, significa afavorir la coherència metodològica, en el sentit que totes les llengües s'ensenyaran des d'una metodologia que posa l'èmfasi en l'aprenentatge comunicatiu i orientat a l'ús.

Des del punt de vista de l'organització curricular i de la planificació de la docència a l'aula, implica una selecció i seqüenciació adequada dels continguts d'aprenentatge lingüístic propis de cada llengua i de cada etapa, amb l'objectiu d'evitar redundàncies innecessàries i de focalitzar els trets específics i distintius propis de cada llengua. I condueix també a desenvolupar activitats d'aula que impliquen l'ús actiu i passiu de més d'una llengua.

El tractament integrat de llengua i continguts (**TILC**) és una proposta metodològica orientada a ensenyar de manera integrada la llengua i els continguts en les àrees o matèries dels àmbits no lingüístics, promovent un aprenentatge actiu, més profund i significatiu.

A més de prestar atenci3n a l'ensenyament del llenguatge acadèmic, el TILC també es proposa desenvolupar les destreses metacognitives, la consciència crítica i la perspectiva intercultural dels aprenents, per aconseguir un alt rendiment en els continguts disciplinaris i a la vegada enriquir l'habilitat en l'ús de la llengua en què s'imparteix l'àrea o matèria.

La metodologia TILC té com a objectiu la millora simultània, per part de l'alumnat, de la seua competència comunicativa en una llengua i dels resultats obtinguts en una àrea o matèria. Aquesta metodologia s'aplica en valencià -especialment quan l'alumnat no té aquesta llengua com a primera llengua-, en Castellà i en llengües estrangeres.

### **1.3.LA SEQÜÈNCIA I L'ENFOCAMENT EN LA INTRODUCCI3N DEL TRACTAMENT SISTEMÀTIC DE L'ALFABETITZACI3N INICIAL**

En la reuni3n mantesa amb Consol, des de l'assessoria de plurilingüismes, ens va explicar que aquest punt no s'havia de desenvolupar.

### **1.4.LES MESURES DE SUPORT A L'ENSENYAMENT I L'US VEHICULAR DE LES LLENGÜES.**

- a) Formaci3n del professorat.
- b) Recursos a l'abast.
- c) Col·laboraci3n i coordinaci3n amb les famílies.
- d) Pla TIC.
- e) Pla de Foment de la Lectura.

## 1.5.EL TRACTAMENT DE LES PERSONES NOUVINGUDES I DE L'ALUMNAT VULNERABLE.

Tot l'alumnat de la Secció és persona nouvinguda i alumnat vulnerable. La major part provenen de contextos desfavorits, amb desconeixement de l'idioma de la Comunitat Valenciana i d'altres amb desconeixement del castellà. Per tant, el professorat sempre parteix amb aquest alumne d'una prova de nivell. I en funció del nivell de l'alumne es posa a treballar.

Quan l'alumnat entre al centre és el departament d'orientació junt a la PTE qui passa aquestes proves de nivell. Si l'alumnat estava matriculat al sistema educatiu, des de l'equip directiu es posa en contacte amb el centre educatiu anterior a l'entrada a la Secció. Es demana el trasllat d'expedient i es matricula a l'alumne amb el curs que li pertoca. En cas que l'alumnat mai haguera estat matriculat al sistema educatiu espanyol es tenen en compte algunes dades importants com: edat, prova de nivell, motivació de l'alumnat i organització del centre. En funció de tots aquests paràmetres l'alumne és matriculat en ESO o en la FPQB. La seua incorporació a l'aula ordinària és sempre acompanyada d'algun membre de l'equip directiu.

Des del curs actual s'han buscat proves de nivell en la llengua mare de l'alumnat. Aquest aspecte aproxima més els continguts que l'alumnat coneix. Ja que una de les principals barreres és el desconeixement de la llengua.

L'horari de la PTE és sempre obert a canvis. Ja que s'intenta que ajuda aquell alumnat que tot i tenir un bon nivell desconeix l'idioma. De mode que, durant un temps treballa amb l'alumne el castellà per a que pugua anar assolint millor els conceptes explicats a l'aula.

L'alumnat amb desconeixement de la llengua pot romandre un trimestre sense ser avaluat.

## 1.6.LA MODALITAT DE PRESÈNCIA DE LES LLENGÜES I LES CULTURES NO CURRICULARS.

Si una persona té sentiments positius o negatius vers la llengua que aprèn, aquesta actitud acostuma a estar relacionada amb les percepcions que en té, això és, la complexitat o simplicitat del codi, la facilitat o dificultat de l'aprenentatge, la utilitat, el valor que dóna la societat a la llengua, l'estatus, les creences o els prejudicis que condicionen la tria, etc. Les actituds lingüístiques no deixen de ser el resultat de les normes d'ús lingüístic vigent en una comunitat lingüística, però les actituds repetides (com adreçar-se per norma en castellà a desconeguts i adoptar-lo com a llengua vehicular en els usos socials) poden modificar o reforçar els usos.

El diàleg serà la destresa que més hem de treballar amb l'alumnat en l'adquisició de valors democràtics, justos i solidaris.

El diàleg es complementa amb l'argumentació. Per argumentar, cal tenir una actitud oberta i dialogant per a escoltar els arguments de l'altre i donar els nostres. És important admetre en part la postura de qui parla i el seu punt de vista (empatia, negociació): «Et comprenc, no obstant això...». És important no contraatacar, exercir l'autocontrol. Podem aconseguir que es reconega la voluntat de canvi provocant un desequilibri en les creences inicials de l'alumne.

En aquest procés d'aprenentatge i estima, hem de valorar i respectar les llengües de l'alumnat que tenim al centre per tal que ells respecten les llengües que treballem i ensenyem a l'escola. Han de saber i escoltar per part de la comunitat educativa, que la seua llengua de casa és important i és valorada com les altres de l'escola.

## **1.7.LES MESURES ORGANITZATIVES QUE GARANTISQUEN, EN L'ENSENYAMENT I L'US VEHICULAR DE LES LLENGÜES, LA COHERÈNCIA EN ELS DIFERENTS NIVELLS EDUCATIUS I LA CONTINUÏTAT ENTRE ETAPES.**

S'ha d'acordar al claustre que es vol utilitzar la metodologia TILC, explicar-ho a tot el professorat del centre.

Tractament Integrat de Llengües. Implicacions metodològiques: Els continguts acadèmics han de ser seleccionats i seqüenciats d'acord amb les competències dels aprenents en la llengua en què es vehiculen.

No tots els continguts de les diferents àrees plantegen les mateixes exigències lingüístiques durant el procés d'ensenyament-aprenentatge; si considerem quatre tipus de continguts pel que fa a la seua relació amb la llengua i el procés d'adquisició, es defineixen bàsicament en:

- a) Continguts que poden ser desenvolupats sense necessitat de la llengua
- b) Continguts que poden ser representats fàcilment mitjançant llenguatges figuratius (gràfics, taules, mapes, etc.)
- c) Continguts que tenen la seua definició exacta només en un llenguatge específic, com ara una equació matemàtica, per exemple
- d) Conceptes que necessiten ser construïts a través del discurs

**MOLT IMPORTANT:** En l'ensenyament-aprenentatge de les llengües del currículum s'ha de tenir present i utilitzar el Tractament Integral de Llengües i Continguts (TILC).

## 2. PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

- Determina les mesures previstes per a la promoció de l'ús del valencià i que ha d'incloure els àmbits d'intervenció següents: (a) àmbit administratiu, (b) àmbit de gestió i planificació pedagògica, (c) àmbit social i d'interrelació amb l'entorn.

- La proposta per a avaluar l'assoliment dels objectius concrets del projecte, relacionar els resultats amb els elements del projecte que hi hagen pogut influir i aprofitar les conclusions per a introduir-hi modificacions i millores.

La proposta d'avaluació, que estableix les mesures que adoptarà el centre per tal d'avaluar l'assoliment dels objectius del projecte lingüístic de centre, per tal de determinar les modificacions i les millores pertinents.

<b>CENTRE: SECCIÓ IES ANTONIO NAVARRO SANTAFÉ</b>	<b>CODI: 03015865</b>
<b>LOCALITAT: 03400 VILLENA</b>	<b>COMARCA: ALT VINALOPÓ</b>

### UNITATS DEL CENTRE:

Educació Infantil: 
 Educació Primària: 
 ESO: 
 Batxillerat: 
 Cicles Formatius: 
**TOTAL UNITATS:**

### PROGRAMES EDUCATIUS BILINGÜES QUE APLICA: (emplenar les caselles que corresponga)

PIL: 
 PEV: 
 PIP: 
 BÀSIC: 
 Data d'autorització del DPP: (Ed. Infantil i Primària)

PIL enriquit: 
 PEV enriquit: 
 PIP enriquit: 
 BÀSIC enriquit: 
 Data d'aprovació del DPP pel Consell Escolar (Ed. Secundària):

### DATA REVISIÓ I APROVACIÓ EN EL CLAUSTRE DEL PLC:

**13/11/2024**

## ANÀLISI DEL CONTEXT SOCIOLINGÜÍSTIC DEL CENTRE:

### Situació sociolingüística de l'alumnat:

Dades referides al coneixement del valencià:

L'entenen		El saben parlar		Saben llegir-lo		L'escriuen	
Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%
20	30%	12	20%	12	20%	12	20%

## Situació sociolingüística del professorat:

El professorat del centre presenta els següents nivells de formació lingüística:

DEPARTAMENT	TOTAL	SITUACIÓ ADMINISTRATIVA			NIVELL DE FORMACIÓ LINGÜÍSTICA (1)						LLENGUA VEHICULAR	
		PROF	DEF	NO DEF	Oral	ELE	MIT	SUP	CC (2)	DM (3)	A CLASSE	MATERNA
<b>àrees o matèries</b>												
LLENGUA CASTELLANA i LITERATURA	1	1					1		1		CASTELLÀ	VALENCIÀ
VALENCIÀ LLENGUA I LITERATURA	1	1					1			1	VALENCIÀ	VALENCIÀ
ANGLÉS	1		1				1		1		CAST/VAL	VALENCIÀ
ED. FÍSICA i ESPORTIVA	1		1				1		1		CAST/ANG	VALENCIÀ
GEOGRAFIA i HISTÒRIA	1		1				1			1	CASTELLÀ	VALENCIÀ
FÍSICA i QUÍMICA/BIOLOGIA I GEOLOGIA	1		1				1	1	1		CAST/VAL	CASTELLÀ
MATEMÀTIQUES	1		1				1		1		CASTELLÀ	CAST/VAL
ÀMBIT CIENTÍFIC MATEMÀTIC/ MÚSICA	1	1					1	1	1	1	CASTELLÀ	CASTELLÀ
TECNOLOGIA/ ARTS PLÀSTIQUES	1		1				1		1		VALENCIÀ	VALENCIÀ
TECNOLOGIA	1	1					1		1		CAST/VAL	VALENCIÀ
FPQB AGROJARDINERIA	1		1				1		1		CASTELLÀ	VALENCIÀ
FPQB OBRA CIVIL	1		1								CASTELLÀ	CASTELLÀ
ORIENTACIÓ	1		1				1		1		CAST/VAL	VALENCIÀ
PT	1		1				1		1		CASTELLÀ	VALENCIÀ

1: En els nivells Oral, ELE, MIT, SUP cal indicar qualsevol certificat que indique els nivells citats. S'indicarà sempre la titulació superior que es tinga.

2: CC: Certificat de Capacitació per a l'ensenyament en Valencià o Certificat d'Aptitud (Ordre de 21 de maig de 1985).

3: DM: Diploma de Mestre de Valencià.



## Situació del centre pel que fa al procés de normalització lingüística:

### 1.-Àmbit administratiu (comprén totes les relacions del centre amb l'Administració educativa i els aspectes burocràtics del centre):

INDICADORS	CO					CE**					Responsable/s
	U	S	G	D	M	U	S	G	D	M*	
<b>A) Documents oficials escrits</b>											
Documentació interna							V-C				Equip Directiu
Arxius								X			Equip Directiu
Convocatòries							V-C				Equip Directiu
Avisos							V-C				Equip Directiu
Certificats							V-C				Equip Directiu
Actes de reunions							V-C				Equip Directiu
Reglaments							V-C				Equip Directiu
Fulls informatius							V-C				Equip Directiu
Organigrames							V-C				Equip Directiu
<b>B) Documentació econòmica</b>											
Rebutos										No fem	Equip Directiu
Factures										No fem	Equip Directiu
Inventaris							V-C				Equip Directiu
Balanços							V-C				Equip Directiu
Altres documents comptables							V-C				Equip Directiu
<b>C) Comunicació Oral</b>											
Assemblees		V-C									Equip Directiu
Reunions de treball		V-C									Professorat
Claustres		V-C									Equip Directiu
Comissions		V-C									Professorat
Avisos per megafonia					No fem						Equip Directiu
<b>D) Símbols</b>											
Retolació externa/interna							V-C				Equip Directiu
Horaris							V-C				Equip Directiu
Tauler d'anuncis							V-C				Equip Directiu
Cartells							V-C				Equip Directiu
Calendaris							V-C				Equip Directiu
<b>E) Altres</b>											
Menús del menjador										No fem	
Catalogació del material (audiovisual, esportiu...)							V-C				

(\*) U: Únicament en valencià, S: Sempre, G: Generalment, D: De vegades, M: Mai.

(\*\*) CO: Comunicacions orals CE: Comunicacions escrites. Les caselles ombrades no s'han d'emplenar.

(\*\*\*) Responsables del centre: Director/a, Cap d'estudis, Secretari/a, Comissió de Coordinació Pedagògica, Consell Escolar...

## 2.- Àmbit de gestió i planificació pedagògica

2.A Comprén tots els usos orals i escrits de la llengua produïts amb la finalitat d'ordenar la planificació i la gestió pedagògica:

INDICADORS	CO				CE**				Responsable/s ***
	T	B	P	R	T	B	P	R*	
<b>A) Documents de planificació educativa</b>									
Projecte Educatiu del Centre					V-C				Equip Directiu
DPP									Equip Directiu
PNL					V-C				Equip Directiu
Reglament de Règim Intern					V-C				Equip Directiu
Programació General Anual					V-C				Equip Directiu
PANL					V-C				Equip Directiu
<b>Projectes Curriculars d'Etapa:</b>									
E. Secundària Obligatòria							x		Caps de departament
Cicles Formatius								x	Caps de departament
<b>Propostes Pedagògiques Departament</b>									
De les àrees en valencià					x				Professorat
De la resta d'àrees							x		Professorat
<b>B) Documents i activitats</b>									
Adaptacions Curriculars:									
De les àrees en valencià	x				x				Professorat
De la resta d'àrees				x				x	Professorat
Projectes de formació en centres				x				x	Ponents
Projectes de grups de treball adscrits al CEFIRE		x			V-C				Professorat
Projectes d'investigació i innovació									
Projectes i relacions amb l'Assessoria d'Educació Plurilingüe	x				x				Professorat
Relacions amb la Inspecció educativa	x				x				Equip Directiu
Documentació atenció SPE i Gabinetes Psicopedagògics				x				x	Psicopedagog
<b>C) Documents de seguiment i control</b>									
Memòria anual					V-C				Equip Directiu
Butlletins de notes					V-C				Equip Directiu
Informació a les famílies					V-C				Equip Directiu
Expedients de l'alumnat					V-C				Equip Directiu

T: tot, B: Bastant, P: Poc, R: Res

Les caselles ombrejades no s'han d'emplenar

## 2.B Comprén les relacions interpersonals que s'establixen en la comunicació educativa:

INDICADORS	CO					CE**					Responsable/s ***	
	U	S	G	D	M	U	S	G	D	M*		
<b>A) Actuació del professorat</b>												
Llengua d'interacció didàctica (segons DPP)												Professorat
<i>Llengua d'interacció personal:</i>												
Professor/alumnat				X					X			Professorat
Professor/pares i mares				X					X			Professorat
Professor/professor			X						X			Professorat
<b>B) Els materials didàctics</b>												
Llibre de text										X		Professorat
D'elaboració pròpia										X		Professorat
Altres textos										X		Professorat
<b>C) L'espai de l'aula.</b>												
<i>Retolació, símbols i adornament dins la classe:</i>												
Tauler d'anuncis									X			Professorat
Murals									X			Professorat
Calendaris									X			Equip Directiu
Horaris								C-V				Equip Directiu
Cartells								C-V				Professorat
<b>D) Altres (especifiqueu)</b>												

(\*) U: Únicament en valencià, S: Sempre, G: Generalment, D: De vegades, M: Mai.

(\*\*) CO: Comunicacions orals CE: Comunicacions escrites . Les caselles ombrejades no s'han d'emplenar.

(\*\*\*) Responsables del centre: Director/a, Cap d'estudis, Secretari/ària, Comissió de Coordinació Pedagògica, Consell Escolar...

**3.- Àmbit social i d'interrelació amb l'entorn (comprén tot el conjunt de situacions de relació entre la societat i el centre escolar):**

INDICADORS	CO					CE**					Responsables***
	U	S	G	D	M	U	S	G	D	M*	
Atenció al públic (editorials, proveïdors, etc.)			x								Professorat
Atenció a pares i mares del centre				x							Professorat
Atenció a l'AMPA											Equip Directiu
Relació amb els monitors i monitores del menjador											
Reunions amb famílies											Professorat
Sessions informatives del centre		V-C									Equip Directiu
Actes públics fora del centre en representació del propi centre.	x						V-C				Equip Directiu
Relacions amb l'Administració (Conselleria , Direcció Territorial, etc.)	x						V-C				Equip Directiu
Celebracions populars				x					x		Professorat
Informacions als mitjans de comunicació											Equip Directiu
Publicitat del centre											Equip Directiu
Relacions amb associacions culturals, cíviques, etc.				x					x		Equip Directiu
Activitats extraescolars organitzades per l'AMPA											NO HI HA AMPA
Activitats complementàries organitzades pel centre				x			V-C				Professorat
Revistes escolars, dossiers, fullets, etc.							V-C				Professorat
<b>Activitats culturals, festa final de curs, etc.</b>				x					x		Professorat
<b>Altres (especifiqueu):</b>											

(\*) U: Únicament en valencià, S: Sempre, G: Generalment, D: De vegades, M: Mai.

(\*\*) CO: Comunicacions orals CE: Comunicacions escrites. Les caselles ombrades no s'han d'emplenar.

(\*\*\*) Responsables del centre: Director/a, Cap d'estudis, Secretari/ària, Comissió de Coordinació Pedagògica, Consell Escolar...

## 1) ÀMBIT ADMINISTRATIU

(comprén totes les relacions del centre amb l'Administració educativa i els aspectes burocràtics del centre)

### OBJECTIUS

- 1) Aconseguir que el valencià siga llengua d'ús habitual en totes les activitats.
- 2) Usar el valencià en tota l'activitat oficial i de relació amb l'administració: en els documents oficials, en la documentació econòmica i en les comunicacions orals i escrites.
- 3) Utilitzar el valencià en els documents relatius a la planificació educativa, reforç, assessorament i suport tècnic.

ACTUACIONS	Responsable	Normalitzat
<b>A) Documents oficials escrits</b>	Equip directiu	
<i>Rebut</i>	Equip directiu	X
<i>Factures</i>	Equip directiu	X
<i>Inventaris</i>	Equip directiu	X
<i>Balanços</i>	Equip directiu	X
<i>Altres documents comptables</i>	Equip directiu	X
<b>C) Comunicació oral</b>	Tot el professorat	
<i>Retolació externa/interna</i>	Equip directiu	X
<i>Horaris</i>	Equip directiu	X
<i>Tauler d'anuncis</i>	Tot el professorat	X
<i>Cartells</i>	Tot el professorat	X
<i>Calendaris</i>	Equip directiu	X

### CRITERIS D'AVUACIÓ

El secretari certificarà que les sol·licituds als subministradors del centre per a que emeten les factures i rebuts en valencià s'han enviat i acomplit sistemàticament al llarg dels tres pròxims cursos.

La Comissió de Normalització Lingüística revisarà l'estat de les actuacions al final de curs. S'utilitzarà el full d'avaluació PNL (1)

## 2) ÀMBIT DE GESTIÓ I PLANIFICACIÓ PEDAGÒGICA

(Comprén tots els usos orals i escrits de la llengua produïts amb la finalitat d'ordenar la planificació i la gestió pedagògica)

### OBJECTIUS

- 1) Aconseguir que el valencià siga llengua d'ús habitual en totes les activitats.
- 2) Usar el valencià, preferentment, com a llengua d'interrelació amb els alumnes fora de l'aula.
- 3) Unificar l'acció educativa del centre evitant actituds discriminatòries respecte a la llengua.
- 4) Utilitzar el valencià en els documents relatius a la planificació educativa reforç, assessorament i suport tècnic.

ACTUACIONS	Responsable	Normalitzat
<b>2.A</b>		
<b>A) Documents de planificació educativa</b>	Equip directiu	X
<i>Projectes Curriculars d'Etapa:</i>	Caps de departament	X
<i>Propostes Pedagògiques Departament/ Programacions Aula (SA)</i>		
<i>De les àrees en valencià</i>	Professorat	X
<i>De la resta d'àrees</i>	Professorat	X
<b>B) Documents i activitats</b>	Tot el professorat	X
<b>C) Documents de seguiment i control.</b>	Equip directiu	X
<b>D) Instal·lar el programari en valencià en els ordinadors de tots els departaments, de la biblioteca, de la sala de professors i de direcció.</b>	Equip directiu	X
<b>E) Informar al professorat dels recursos didàctics en valencià que hi ha a Internet. Proporcionar recursos per potenciar l'autoformació: adreces d'Internet, cursos telemàtics de valencià, materials d'autocorrecció, etc.</b>	Departament de Valencià/Assessoria d'Educació Plurilingüe	X
<b>F) El Departament de Valencià dissenyarà la pàgina web del centre en valencià</b>	Departament de Valencià/ Departament d'Informàtica	X
<b>2.B</b>		

<b>A) Llengua d'interacció personal:</b>		
Professor/alumnes	Tot el professorat	X
Professor/pares i mares	Tot el professorat	X
Professor/professor	Tot el professorat	X
<b>B) Els materials didàctics</b>		
Llibre de text	Tot el professorat	X
D'elaboració pròpia	Tot el professorat	X
Altres textos	Tot el professorat	X
<b>C) L'espai de l'aula: Retolació, símbols i adornament dins la classe.</b>	Tot el professorat	X
<b>D) Adquisició de material didàctic i audiovisual en valencià</b>	Departaments	X
<b>E) Informació sobre els exàmens de la JQCV.</b>	Equip directiu	X
<b>F) Participació activa en les trobades d'escoles en valencià</b>	Tot el professorat	X

#### CRITERIS D'AVALUACIÓ

Cal motivar el professorat per tal que totes les actuacions d'interrelació personal es facen en valencià. La Comissió de Normalització Lingüística fomentarà l'ús i potenciarà el que faça falta per tal que es promoga el valencià com a llengua vehicular d'interrelació. Caldrà proposar actuacions durant el primer trimestre i revisar-les en finalitzar el curs.

Es revisaran trimestralment els materials didàctics d'elaboració pròpia i el departament de valencià facilitarà la cerca i/o traducció dels textos que estiguen en altres llengües.

Totes les actuacions seran revisades per la Comissió de Normalització Lingüística a final de curs. S'utilitzarà el full d'avaluació PNL (2).

### 3) ÀMBIT SOCIAL I D'INTERRELACIÓ AMB L'ENTORN

(Comprén tot el conjunt de situacions de relació entre la societat i el centre escolar)

#### OBJECTIUS

- 1) Aconseguir que el valencià siga llengua d'ús habitual en totes les activitats.
- 2) Unificar l'acció educativa dins i fora del centre evitant actituds discriminatòries respecte a la llengua.
- 3) Usar el valencià en tota l'activitat oficial i de relació amb la societat, sobre tot en les comunicacions orals i escrites.

ACTUACIONS	Responsable	Normalitzat
Atenció al públic (editorials, proveïdors, etc.)	Tot el professorat	X
Atenció a pares i mares del centre	Tot el professorat	X
Atenció a l'AMPA	Equip directiu	
Reunions amb famílies	Tot el professorat	
Sessions informatives del centre	Equip directiu	X X
Actes públics fora del centre en representació del propi centre.	Equip directiu	X X
Relacions amb l'Administració (Conselleria , Direcció Territorial, etc.)	Equip directiu	X X
Celebracions populars	Tot el professorat	X X
Informacions als mitjans de comunicació	Equip directiu	
Publicitat del centre	Equip directiu	
Relacions amb associacions culturals, cíviques, etc.	Tot el professorat	X X
Activitats extraescolars organitzades pel centre	Tot el professorat	X X
Revistes escolars, dossiers, fullets, etc.	Tot el professorat	X X
Activitats culturals, festa final de curs, etc.	Tot el professorat	X X
"Parla'm en valencià" Organitzar una campanya o activitats per reforçar l'ús del valencià en situacions informals i en les comunicacions personals.	Tot el professorat	X X

#### CRITERIS D'AVALUACIÓ

- Cal motivar el professorat i l'AMPA per tal que totes les actuacions d'interrelació personal es facen en valencià. La Comissió de Normalització Lingüística fomentarà l'ús i potenciarà el que faça falta per tal que es promoga el valencià com a llengua vehicular d'interrelació..
- S'haurà de planificar la campanya "Parla'm en valencià" i valorar l'impacte en les comunicacions personals.
- La Comissió de Normalització Lingüística revisarà les actuacions a final de curs. S'utilitzarà el full d'avaluació PNL (3)



## FULL D'AVALUACIÓ DEL PNL (1)

### ÀMBIT ADMINISTRATIU

OBJECTIUS	GRAU D'ASSOLIMENT			
	ALT	SUFICIENT	REGULAR	DEFICIENT
REDACTAR TOTS ELS DOCUMENTS ADMINISTRATIUS I COMPTABLES DEL CENTRE EN VALENCIÀ	X			
REDACTAR EN VALENCIÀ /CASTELLÀ TOTS ELS DOCUMENTS DIRIGITS ALS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I AMB LA FUNDACIÓ DIAGRAMA	X			

### PROPOSTES DE MILLORA:


### NOUS OBJECTIUS QUE CAL PLANTEJAR-SE:


### NOVES ACTUACIONS QUE CAL FER:


## FULL D'AVALUACIÓ DEL PNL (2)

### ÀMBIT DE GESTIÓ I PLANIFICACIÓ PEDAGÒGICA

OBJECTIUS	GRAU D'ASSOLIMENT			
	ALT	SUFICIENT	REGULAR	DEFICIENT
REALITZAR EIXIDES CULTURALS EN VALENCIÀ (EXPOSICIONS, TALLERS, TEATRE, XARRADES, ENCONTRES AMB AUTORS, VISITES AL PALAU DE LA GENERALITAT)		X		

### PROPOSTES DE MILLORA:


### NOUS OBJECTIUS QUE CAL PLANTEJAR-SE:


### NOVES ACTUACIONS QUE CAL FER:

REALITZAR MÉS ACTIVITATS EXTRAESCOLARS EN VALENCIÀ
APROPAR AL NOSTRE ALUMNAT LA CULTURA VALENCIANA, ESPORTS, MÚSICA. ETC.

## FULL D'AVALUACIÓ DEL PNL (3)

### ÀMBIT SOCIAL I D'INTERRELACIÓ AMB L'ENTORN

OBJECTIUS	GRAU D'ASSOLIMENT			
	ALT	SUFICIENT	REGULAR	DEFICIENT
UTILITZAR EL VALENCIÀ AMB TOTS ELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I AMB LA FUNDACIÓ DIAGRAMA		X		

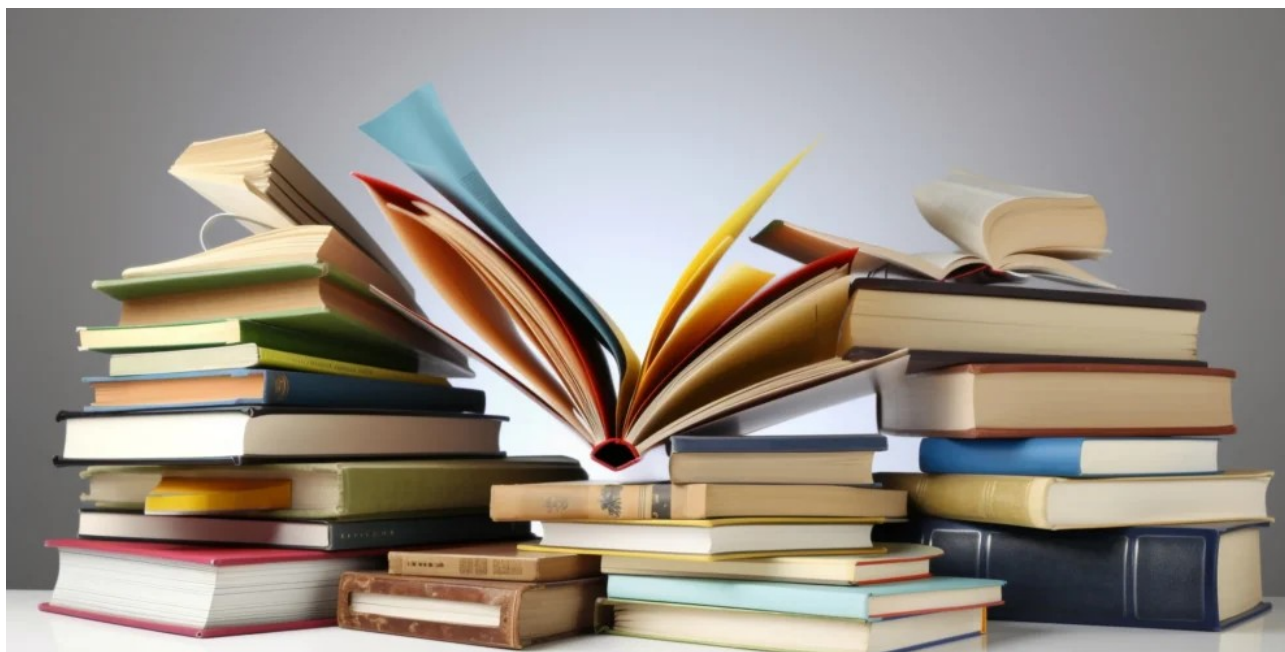
#### PROPOSTES DE MILLORA:

CONTINUAR AMB LA LÍNIA MARCADA

#### NOUS OBJECTIUS QUE CAL PLANTEJAR-SE:

#### NOVES ACTUACIONS QUE CAL FER:

## 8.1\_Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular



**SES IES A. Navarro Santafé**

**Cód.: 03015865**

## 1. INTRODUCCIÓ

El Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular és un recurs molt eficaç i assequible perquè els estudiants de tots els orígens puguen accedir als llibres necessaris per al seu pla d'estudis. En la Secció IES Antonio Navarro \*Santafé tot l'alumnat forma part del programa en estar complint una mesura judicial en règim tancat.

Coordinador: Alberto Sánchez Camús

## 2. LLISTAT DE LLIBRES

Els llibres que pertanyen al programa des del curs 2022-2023 i que per tant tenen vigència fins al curs 2025-2026 són els següents:

Título	CIF / NIF	Proveedor	Data Factura	Import E. Primària	Import E. Secundària	Import total
Licencia digital 1º ESO	B67098129	INNOVAMAT EDUCATION SL	15/06/2022	0,00 €	500,03 €	500,03 €
Carpeta EPV 1º ESO	W0184081H	AMAZON.ES	15/09/2022	0,00 €	28,70 €	28,70 €
Carpeta EPV 2º ESO	W0184081H	AMAZON.ES	16/09/2022	0,00 €	28,70 €	28,70 €
La Vuelta al mundo en	W0184081H	AMAZON.ES	16/09/2022	0,00 €	98,40 €	98,40 €
INV-034-2200744	B67098129	INNOVAMAT EDUCATION SL	24/09/2022	0,00 €	242,00 €	242,00 €
Suma Imports:				0,00 €	897,83 €	897,83 €

Els llibres que pertanyen al programa des del curs 2024-2025 i que per tant tenen vigència fins al curs 2029-2030 són els següents:

CURSO	CONTENIDO	LIBROS	UNIDADES	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
3ESO	Biología y Geología	Diversificación Ámbito Científico-Tecnológico I	10	39,00 €	390,00 €
	Educación Plástica, Visual y Audiovisual	Cuaderno de lettering.	22	14,85 €	326,70 €
	Física y Química	Física y Química	5	30,40 €	152,00 €
	Geografía e Historia	Adaptación Curricular Geografía Nivel 3 de ESO (LOMLOE)	10	39,00 €	390,00 €
4ESO	Tecnología	Tecnología y Digitalización II ESO LOMLOE (Digital)	5	18,00 €	90,00 €
	Tecnología	Tecnología 4 ESO Libro Digital LOMLOE	8	18,00 €	144,00 €

Els imports adjudicats, sol·licitats i finalment concedits en els cursos en els quals s'ha desenrotllat el Banc de Llibres són els que figuren a continuació. S'ha de tindre en compte que l'import concedit varia en funció del número d'alumnat, la tipologia del mateix (CENTRE SINGULAR) i que únicament és aplicable en els cursos d'Educació Secundària Obligatòria.

<b>Curso acadèmic</b>	<b>Importe adjudicat</b>	<b>Importe sol·licitat</b>	<b>Importe concedit</b>	<b>Remenant para curso posterior</b>
2019-2020	2.582,85 €	2.582,85 €	2.582,85 €	0 €
2020-2021	1.345,52 €	828,49 €	828,49 €	517,03 €
2021-2022	986,90€	609,18 €	609,18 €	377,72 €
2022-2023	1390,00 €	876,60 €	876,60 €	513,40 €
2024-2025	2112,80 €	1492,70 €	1492,70 €	620,10 €

## 8.2 MESURES PER AL FOMENT DE LA LECTURA



**SECCIÓ IES ANTONIO NAVARRO SANTAFÉ**

**CODI: 03015865**

## ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. METODOLOGIA	4
3. MESURES DE CENTRE	
4. MESURES PER DEPARTAMENT	5
5. AVALUACIÓ	9



## 1. INTRODUCCIÓ

És ferma voluntat de tot docent que els nostres alumnes evolucionen acadèmica i actitudinalment, per aquest motiu creiem fermament que la comprensió lectora és la peça clau perquè es pugui donar aquesta millora en tots els àmbits acadèmics. Un alumne que no posseeix les competències mínimes en comprensió lectora és incapaç d'entendre un problema de Matemàtiques o de Física, les normes d'un nou esport en Educació Física, la interpretació d'un balanç... No es tracta solament d'unir lletres per a formar síl·labes, paraules i enunciats, es tracta de llegir, comprendre, interpretar i analitzar el missatge comunicatiu.

“Llibres, camins i dies donen a l'home saviesa”, Proverbi àrab.

Llegir ens porta a caminar nous camins i a conèixer millor els ja caminats.

A causa de les peculiaritats de la Secció, Centre Singular, dins d'un Residència Socioeducativa de menors i al perfil de l'alumnat, des de fa anys ens plantejem com a necessitat urgent el fomentar i dinamitzar la lectura. L'alumnat de la Secció arriba amb un nivell ínfim de lectura i escriptura. És alumnat que arrossega gran absentisme i situacions viscudes que no han afavorit el contacte amb el món escolar i menys amb la lectura. De fet, moltes vegades afirmen que mai els han llegit un llibre sent xicotets o que en la secció és la primera vegada que s'han llegit un.

Amb aquesta mena d'alumnat, l'essencial és anar acostant-los a la lectura de manera molt gradual, perquè quan cau a les seues mans una obra que no entenen, els ve gran i no controlen el seu nivell de frustració ni d'ansietat i els genera rebuig, ja que no tenen altres eines d'autocontrol. Per a aconseguir que l'alumnat s'acoste a lectura, començarem per textos breus: articles, microrelats, relats, contes, rondalles... Tots ells d'un nivell adequat al de l'alumnat i amb temes atractius a ells: biografies del seu raper favorits, relats de terror, novel·la gràfica... Per als alumnes que ja tenen cert nivell lector s'han adquirit novel·les i obres de teatre amb temes que suposem puguen agradar-los. A més, se'ls ha preguntat en iniciar el curs quins llibres volen llegir, adequant l'adquisició de nous exemplars als seus gustos.

## 2. METODOLOGIA

Per a desenvolupar una adequada comprensió lectora s'estableixen les següents pautes com a proposta metodològica per al desenvolupament de la competència lectora.

### **Abans de la lectura**

- Fer explícit l'objectiu de la lectura.
- Comprendre els propòsits (títol, suport, prediccions sobre el contingut, etc.).
- Activar els coneixements previs (que sabem, vocabulari que coneixem del tema, etc.).
- Ensenyar el vocabulari necessari.
- Precisar com es llegirà: subratllat, per apartats, etc.

### **Durant la lectura**

- Elaborar i provar prediccions de diversos tipus.
- Realitzar inferències i resoldre dubtes de comprensió.
- Recapitular periòdicament el contingut.
- Avaluar el contingut i la forma del text.

### **Després de la lectura**

- Sintetitzar el contingut: tema i idees principals.
- Avaluar la resposta del text a les expectatives plantejades.

A més, tractarem d'introduir metodologies com:

- Mètode Constructivista perquè els alumnes, en paraules de Piaget, “no emmagatzemen coneixements, sinó que els construeixen mitjançant la interacció amb els objectes circumdants”, posant l'accent principalment en contextos funcionals i significatius.
- LCIC (Llig, Comente, Imagine i Crec): mètode que tracta d'incentivar el plaer lector i creador en l'alumnat a través de la lectura com a activitat lúdica que ajuda a la formació personal i fa més interessant la convivència grupal.

## 1. MESURES DE CENTRE

1. Diccionari d'aula. En cada aula hi haurà una llibreta-abecedari en la qual els alumnes aniran apuntant totes les paraules el significat de les quals no coneguen, buscaran la seua definició en el diccionari i apuntaran l'accepció adequada. S'utilitzarà en qualsevol assignatura que siga necessari.
2. Lectura col·lectiva en tot el centre. Una vegada per setmana, es realitzarà una lectura col·lectiva, per grups, del mateix text. S'intentarà que totes les lectures tinguen relació directa amb els objectius de l'Agenda 2030. S'han evitat les hores en les quals es realitzen les pràctiques d'Obra de paleta i Jardineria, i les classes d'Educació Física. Ja que, a causa de la singularitat del nostre alumnat, és totalment necessari que es respecten les sessions més pràctiques i a l'aire lliure.

1r trimestre: cada setmana es realitzarà una lectura curta narrativa. S'alternarà entre Valencià i Castellà.

2n trimestre: lectura del llibre Fosques llums de setembre de Javier Samper. Intentarem aconseguir la participació d'este escriptor per a la celebració del Dia del Llibre.

3r trimestre: cada setmana es realitzarà una lectura curta de diferents gèneres literaris. S'alternarà entre Valencià i Castellà.

Servei de préstec de llibres, per a això s'han adquirit llibres del gust de l'alumnat com:

### **Manga:**

- Bola del Drac
- Jujutsu kaisen
- Els guardians de la nit
- Attack on titan
- One piece

### **Biografies:**

- Leo Messi
- Cristiano Ronaldo

### **Novel·les:**

- Tetralogia La núvia gitana.
- Modernita.
- Els jocs de la fam.
- El diari d'Anna Frank.
- No soc un monstre.
- Quan era divertit.
- Un llop dins.
- Invisible.

### 3. MESURES PER DEPARTAMENT

A principi de curs es recollirà les actuacions previstes per cada departament. Al final de curs es passarà un qüestionari als diferents Caps/as de Departament per a la seua avaluació.

#### ÀREA DE LLENGÜES:

Lectures proposades CLL i VLL	
2nESO	<b>Cuento en versos para niños - Dràcula</b> , Bram Stroker, editorial Bromera
3rESO	<b>Lazarillo de Tormes</b> , Anónimo - <b>Tots els noms de la por</b> , Víctor Labrado, editorial Bromera.
4tESO	<b>Bajarse al moro</b> , JL Alonso Santos - <b>Homes</b> , Isabel-Clara Simó, editorial Bromera.
PFQBs	<b>La vuelta al mundo en 80 días</b> , Julio Verne, editorial Anaya. <b>Hui canviarà la meua vida</b> , AA. VV. editorial Bromera.
Lectures proposades ANGLÉS	
TOTS	1. Sessió setmanal de lectura en veu alta acompanyada d'anècdotes culturals del Regne Unit, USA, vídeos, imatges, jocs, cançons, etc.  - All About Britain - All About USA
Actuacions CLL i VLL	
TOTS ELS NIVELLS	1. Visualització del booktrailer de Terra, després del qual es realitzarà una composició narrativa. S'incentivarà i motivarà la lectura de la novel·la al complet o per capítols. 2. Realització de concursos literaris: - 1r trimestre: Conte de Nadal. Els alumnes hauran d'escriure un conte de tema nadalenc. S'entregaran dos premis: un per a l'ESO i un altre per als tallers. En castellà o valencià. - 2n trimestre: Carta d'amor. Els alumnes escriuran una carta d'amor per a celebrar la festivitat de Sant Valentí. S'entregaran dos premis: un per a l'ESO i un altre per als tallers. En castellà o valencià. - 3r trimestre: Poesia. Els alumnes escriuran un poema guiat de temàtica lliure. S'entregaran dos premis: un per a l'ESO i un altre per als tallers. 3. Lectura de Pigall de Tormes i La Celestina en 3 <sup>r</sup> ESO. 4. Lectura de Baixar-se al moro i La casa de Bernarda Alba en 4 <sup>t</sup> ESO. 5. Lectura de Contes en vers per a xiquets perversos en 2 <sup>n</sup> ESO 6. Lectura i anàlisi de cançons del gust de l'alumnat 7. Lectura i anàlisi de biografies de cantants, youtubers, esportistes... del grat de l'alumnat. 8. taller d'escriptura: Grec, àrab i egipci. 9. Anàlisi i creació de textos de terror en Halloween

## ÀREA DE CIÈNCIES SOCIALS

Tots els cursos treballaran la comprensió lectora amb textos històrics del llibre o de fotocòpies.

Lectures proposades GH	
2nESO	<i>Lectura d'articles de premsa escrita i de fragments d'obres relacionats amb el tema que s'està impartint en classe amb l'objectiu que reflexionen en una espècie de debat. Una sessió cada dues setmanes.</i>
3rESO	<i>Al llarg del tercer trimestre llegiran Sufragistes de Sally Heathcote.</i>
4tESO	<i>En el segon trimestre es llegirà, de manera individual, el llibre Dones oblidades d'Antonia Rodrigo. Posteriorment, cada alumne triarà una protagonista i elaborarà un resum amb la finalitat d'exposar-lo de llegir-lo en veu alta per a la classe.</i>

## ÀREA CIÈNCIES

Realització d'un passaport de lectura sobre La volta al món en 80 dies. Els alumnes llegiran el llibre en classe i aniran emplenant el passaport amb les dades geogràfiques de cada país visitat i un xicotet resum. Es realitzarà en el Projecte Interdisciplinari.

Es treballaran articles acadèmics referents al tema del currículum que s'estiga impartint a cada moment.

A més, es realitzaran lectures reflexives de problemes en classe i es realitzarà especial recalcamet en els textos discontinus, sobretot, taules.

Lectures proposades Departament Ciències	
TOTS ELS NIVEL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura d'articles de premsa i revistes de caràcter científic adaptades al seu nivell.</li> <li>- Tant de bo no hi haguera números. Esteban Serrano Marugán.</li> <li>- L'assassinat del professor de matemàtiques. Jordi Sierra Fabra Anaya</li> <li>- El curiós incident del gos a mitjanit. Mark Haddon.</li> <li>- Els crims d'Oxford. Guillermo Martínez.</li> </ul>

## **ÀREA D'EDUCACIÓ FÍSICA**

Els alumnes disposen d'anotacions teòriques que han de llegir durant tot el curs per a poder realitzar els exàmens teòrics pertinents. A més, li'ls recomanarà llegir pàgines web que amplien la informació aportada a les anotacions i també notícies actuals dels periòdics relacionades amb la matèria.

També es plantejaran, en cada trimestre, un treball o xicotet projecte d'investigació perquè l'alumnat indague en material proporcionat o a través de la web sobre un tema concret, incitant-li d'aquesta manera a llegir, discriminar la informació i escriure nous textos.

## **ÀREA DE MÚSICA**

Es treballa la lectura mitjançant les cançons didàctiques o tradicionals que aprén l'alumnat en classe. Amb aquestes cançons, l'alumnat aprén els significats de noves paraules, sinònims i antònims, pronunciació, accentuació i entonació; permetent a més al docent facilitar l'ensenyament de continguts. Normalment, les cançons s'acompanyen amb fitxes on l'alumnat pot observar com s'escriuen algunes de les paraules que hem après amb anterioritat.

S'elabora una banda sonora o cançó per a una obra que hagen llegit en alguna assignatura i els haja encantat.

## **ÀREA DE TECNOLOGIA**

Lectura d'Un món per descobrir a l'inici de cada unitat. Com a part del principi d'igualtat de gènere es faran lectures sobre dones científiques al llarg del curs.

## **ÀREA DE ARTS PLÀSTIQUES**

Proposta de textos especialitzats en diferents temàtiques relacionades amb el dibuix tècnic per a la seua lectura i posada en comú.

## ÀREA DE VALORS ÈTICS

Lectures proposades VALORES ÈTICS	
2nESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La violència en el futbol infantil i juvenil.</li> <li>- Els drets humans en el Mundial de Qatar.</li> <li>- Els esports paralímpics.</li> <li>- L'assetjament escolar: Lectura de Wonder.</li> <li>- La crisi de l'adolescència segons l'OMS. Lectura de Rebels.</li> <li>- Racisme, xenofòbia, homofòbia i masclisme.</li> <li>- Esclavitud a l'Àfrica subsahariana: diamants de sang i coltan</li> </ul>

## ÀREA PFABs AGROJARDINERIA I OBRA CIVIL

Lectures proposades PFQBs	
TOTS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Cuentos para quedarse en casa. Eloy Moreno.</i></li> <li>- <i>El libro de los abrazos. Eduardo Galeano.</i></li> </ul>
Actuacions proposades PFQBs	
TOTS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Lectura d'articles d'opinió, publicacions especialitzades, documentació tècnica, guies didàctiques i visuals de jardineria i obra, exemples de pràctiques professionals, etc.</i></li> <li>- <i>Una sessió a la setmana en la qual es treballaran aquests recursos didàctics. Es deixarà temps per a la lectura comprensiva, donant suport al professorat aquesta tasca individual, convidant a preguntar aquells conceptes que s'entenguen, etc.; per a, a continuació, fer una posada en comú dels textos treballats.</i></li> <li>- <i>D'altra banda, com a suport al treball principalment pràctic que es durà a terme en les sessions de jardineria, es faran sessions teòriques a manera de recopilació de continguts principals, en les quals de manera gradual i sempre d'acord amb el ritme de l'alumnat, se'ls requerirà la realització d'esquemes i resums que permeten afermar el seu aprenentatge.</i></li> <li>- <i>Es fomentarà l'expressió oral i escrita com a element de comunicació, convidant a l'alumnat a expressar-se amb tracte cordial en el grup i mitjançant exposicions individuals i grupals, dinàmiques basades en la comunicació; també amb l'elaboració de memòries escrites, emplenament de parts de treball... Es farà èmfasi en la importància de l'ús del llenguatge correcte i de triar les paraules adequades.</i></li> <li>- <i>El professorat utilitzarà un llenguatge estàndard i correcte, evitant el llenguatge vulgar i fent ús d'expressions i termes tècnics propis de l'agricultura i jardineria, per a afavorir l'enriquiment lingüístic. Això últim es farà de manera gradual i adaptant-se al ritme de l'alumnat.</i></li> </ul>

## 4. AVALUACIÓ

Cada departament informarà dels resultats de l'aplicació d'aquestes accions: si s'han pogut realitzar, com s'han realitzat, si la seua aplicació ha donat els resultats esperats, etc.

Se'l qüestionari a final de curs als caps de departament per a conèixer la seua opinió sobre les accions dutes a terme.

REGISTRES D'AVAUACIÓ	GS
<b>OBJECTIUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear un ambient adequat i motivador que afavorisca el gust per la lectura.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conèixer respectar i valorar la biblioteca de centre i desenvolupar una actitud positiva cap a la seua utilització i cap a la lectura.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Millorar la fluïdesa i l'entonació en la lectura.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Augmentar la comprensió lectora del nostre alumnat.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendre a interpretar i organitzar la informació que ens proporciona un text.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmetre de manera oral o per escrit la informació que ens proporciona un text.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aconseguir que l'alumnat descobreisca la lectura com un element de gaudi personal.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usar les Tics com un element motivador i un instrument més d'aprenentatge.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicar a tot el professorat del Centre perquè es realitze un programa de lectura general i el posen en pràctica amb els seus alumnes / as.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar l'ús de la biblioteca com a instrument d'oci i recurs per a "aprendre a aprendre"</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dur a terme al llarg de tot el curs intervencions de comprensió lectora i desenvolupament de l'hàbit lector, evitant activitats aïllades ..</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Despertar l'interés pels llibres.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incentivar la capacitat d'expressar-se per escrit a conseqüència del desenvolupament de l'habilitat de llegir en forma ràpida i comprensiva.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimular l'entusiasme pel saber i el conèixer.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incrementar la capacitat d'investigar i aprendre amb autonomia.</li> </ul>	
<b>Assenjala quines dificultats has trobat per a posar en pràctica elles mesures de foment de la lectura</b>	
<b>Tenint en compte les dificultats proposades, assenjala propostes de millora per al següent curs.</b>	
<b>La teua opinió és important, marca amb un X el grau de satisfacció que tu com a docent has experimentat amb el desenvolupament d'aquestes mesures. El 5 és el major grau de satisfacció i l'1 el menor.</b>	



## ANNEX I

<p><i>En algún lugar de un libro hay una frase esperándonos para darle un sentido a la existencia/ En algun lloc d'un llibre hi ha una frase esperant-nos per a donar-li un sentit a l'existència</i></p> <p><b>Miguel de Cervantes</b></p>	
Nombre/ Nom:	Grupo/Grup:
<b>FITXA TÈCNICA DEL LLIBRE/ FITXA TÈCNICA DEL LLIBRE</b>	
Título/ Títol:	
Autor:	
Editorial:	
Año de publicación/ Any de publicació:	
<b>EL AUTOR/ L'AUTOR</b>	
Fecha y lugar de nacimiento/ Data i lloc de naiximent:	
Otras obras escritas/ Altres obres escrites:	
¿Dedica esta obra a alguien?/ Dedica esta obra a quasevol?	
<b>ANTES DE LEER/ ABANS DE LLEGIR</b>	
Mira la portada, ¿de qué crees que trata el libro?/ Mira la portada, de què creus que tracta el llibre?	
<b>EL CONTENIDO DE LA HISTORIA/ EL CONTINGUT DE LA HISTÒRIA/</b>	
¿Quién es el narrador de la historia?/ Qui és el narrador de la història?	
¿Cuándo suceden los hechos?/ Quan ocorren els fets?	
¿Dónde se desarrollan los acontecimientos?/ On es desenvolupen els esdeveniments?	
Número o título del capítulo:/ Nombre o títol del capítol:	
¿Qué personajes intervienen?/ Quins personatges intervenen?	
<b>Elabora un resumen de lo que acontece en este capítulo:/ Elabora un resum del que ocorre en este capítol:</b>	

## 8.3 Organitzaci3n de la orientaci3n educativa i professional



Centre: SECCI3N IES ANTONIO NAVARRO SANTAFÉ

Curs: 2024-2025

## ÍNDEX

- 1. NORMATIVA**
- 2. COMPOSICIÓ, FUNCIONS I PRINCIPIS**
  - 2.1.- COMPOSICIÓ
  - 2.1.- FUNCIONS
  - 2.3 .-PRINCIPIS
- 3. ACTUACIONS DE SUPORT A LES LÍNIES ESTRATÈGIQUES**
  - 3.1 . - Suport al procés d'ensenyament-aprenentatge.
  - 3.2.- Igualtat, convivència i benestar emocional.
  - 3.4.-Transició i Acollida
  - 3.5.- Orientació Acadèmic-Professional
- 4. PROGRAMES I ACTUACIONS QUE ES DESENVOLUPE DE FORMA CONJUNTA O EN COORDINACIÓ AMB L'AGRUPACIO D'ORIENTACIÓ DE ZONA.**
- 5. ESTRATÈGIES DE COORDINACIÓ**
- 6. PROCÉS DE REFLEXIÓ CONJUNTA DEL D.O**

## 1. NORMATIVA REGULADORA

	Inclusió	Orientació	Organització i funcionament
<b>Enllaços</b>	<a href="https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/normativa-general-inclusio">https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/normativa-general-inclusio</a>	<a href="https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/normativa-orientacio">https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/normativa-orientacio</a>	<a href="https://ceice.gva.es/es/web/ordenacion-academica">https://ceice.gva.es/es/web/ordenacion-academica</a>
<b>Normativa</b>	<a href="https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/normativa-general-inclusio">https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/normativa-general-inclusio</a>	<a href="https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/normativa-orientacio">https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/normativa-orientacio</a>	<a href="https://ceice.gva.es/es/web/ordenacion-academica">https://ceice.gva.es/es/web/ordenacion-academica</a>

## 2. COMPOSICIÓ, FUNCIONS I PRINCIPIS D'INTERVENCIÓ DEL D.O

### 2.1.- COMPOSICIÓ

Nom i Cognoms	Especialitat
MARÍA BÁRBARA ALBERT GANDÍA/ ALEIX CARRASCO GARCÍA	ORIENTACIÓ EDUCATIVA/ DIRECTORA D'ESTUDIS
BEATRIZ MARÍN BENEITO	PEDAGOGIA TERAPÈUTICA

### 2.2.- FUNCIONS

Article 8. Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació acadèmica i professional en el sistema educatiu valencià

Article 22. Orden 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

## 2.3.- PRINCIPIS

<p>Decret 72/2021, l'orientació educativa ha de contribuir a l'adquisició de les competències necessàries per desenvolupar el projecte de vida i professional, gestionar decisions amb autonomia, adaptar-se als canvis i reconèixer i aprofitar les oportunitats que es presenten. Per assolir aquestes finalitats haurem d'utilitzar una metodologia inclusiva amb les característiques següents</p>	
PREVENTIUS I PROACTIUS	Detecció de barreres i fortaleses
	Actuacions i mesures en tots els nivells d'intervenció
BASATS EN EL CURRÍCULUM	Documents del centre
	Programacions didàctiques
	Pràctica educativa
CARÀCTER SISTÈMIC	Col·laboratiu i multidisciplinari
	Contextualitzat
	Amb perspectiva sociocomunitària

### 3. ACTUACIONS DE SUPORT A LES LÍNIES ESTRATÈGIQUES

3.1	3.2	3.3	3.4
Suport al procés ensenyament-aprenentatge	Igualtat, convivència i benestar emocional	Transició i acollida	Orientació acadèmica i professional
<p>Objectiu: donar suport al procés d'ensenyament-aprenentatge per afavorir l'èxit escolar de tot l'alumnat</p>	<p>Objectiu: donar suport a les actuacions orientades a la promoció de la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la comunicació no violenta, la prevenció de conflictes i la gestió i resolució pacífica d'aquestes</p>	<p>Objectiu: donar suport als processos de continuïtat i acolliment entre nivell cicles, etapes i modalitats d'escolarització per a garantir l'acompanyament a l'alumnat a les famílies , el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats de suport.</p>	<p>Objectiu: potenciar la maduresa vocacional i l'acte orientació de l'alumnat, en un procés d'assessorament a l'alumnat i a la es famílies mitjançant el qual es faciliten els recursos necessaris per afavorir l'autoconeixement, s'ofereix informació sobre les diferents opcions acadèmiques i professionals i s'ajuda en la presa de decisions responsables i lliures de biaixos</p>

El centre educatiu, partint del claustre, concretarà i desenvoluparà les actuacions corresponents a cada línia estratègica tenint en compte les seues característiques el context sociocomunitari, les necessitats de l'alumnat, de la comunitat educativa i els diferents agents que poden contribuir a desenvolupar-les (equips educatius, professorat tutor, personal orientador, famílies, alumnat i agents externs) definits en el PEC.

Les línies estratègiques són eixos de treball que faciliten que l'orientació s'incorpori i es desenvolupe de forma transversal a través de la docència, la tutoria, i l'orientació educativa especialitzada, en el marc dels plans, programes i actuacions que desenvolupa el centre. Cada línia inclou diferents actuacions que el claustre ha de prioritzar d'acord amb les necessitats detectades i les característiques del centre, de la comunitat educativa i de l'entorn.

El departament d'orientació concretaran en la seua planificació anual d'activitats aquelles actuacions de suport al centre que li són pròpies, sempre des de la col·laboració amb altres agents de la comunitat educativa i de l'entorn sociocomunitari

### 3.1. SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT APRENENTATGE

Actuacions i accions		Calendaris	Responsables	Avaluació (de l'1 al 4)
<i>Identificació de barreres que limiten l' accés, la participació i l' aprenentatge a nivell de centre i d'aula (DEBA)</i>	A través del DEBA <a href="#">Identificació de barreres - Inclusió Educativa - Generalitat Valenciana (gva.es)</a>	Setembre	Claustre	
<i>Adequació de les programacions didàctiques per donar resposta a la diversitat de tot l'alumnat (DUA, multinivell, aprenentatge cooperatiu, TTI, tallers, projectes,...)</i>	<i>Informar i formar sobre el DUA, activitats multinivells, aprenentatge cooperatiu, projectes</i>	Inici de curs	Professorat	
<i>Recollida d'informació amb equip tècnic "La Vila" de les característiques de l'alumnat i situació sociofamiliar.</i>	Proves de nivell quan l' alumnat és ingressat al centre per primera vegada.	Tot el curs	Orientadora Educativa	
<i>Prevenió i detecció primerenca de dificultats d' aprenentatge i adopció de mesures de resposta</i>	Realització de proves diagnòstiques i a partir d'aquestes, dissenyar propostes d'aprenentatge adaptades al nivell de l'alumnat (estratègies DUA, ABP, APS, indagació, tallers de reforç...)	Tot el curs Atenció especial en transicions	Tots	
<i>Avaluació inclusiva i participativa</i>	Eliminar barreres d' aprenentatge, promoure participació de tot l' alumnat, adaptació multinivell, desenvolupar avaluació competencial.	Tot el curs	Professorat	
<i>Avaluació sociopsicopedagògica</i>		Tot el curs	Tots	
<i>Personalització de l' aprenentatge: mesures de resposta per a la inclusió Itaca 3*</i>	Totes les actuacions educatives planificades des d' un enfocament sistèmic que tenen com a objecte garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat per a tot l' alumnat	Tot el curs	Tots	
<i>Col·laboració en l'organització dels suports del centre</i>		Tot curs	Equip directiu	
<i>Assessorament en elaboració de plans individualitzats</i>	Reunions per organitzar el plantejament metodològic i assessorar i orientar el professorat d'aquest alumne/a.	Inici de curs	Professorat	
<i>Coordinació amb altres agents de la comunitat educativa (CAT, SSSS,...)</i>	Coordinació amb equip tècnic de la Villa	Tot curs	Tots	
<i>Organització i col·laboració en les mesures d'acció tutorial</i>	Reunions amb tutors y tutores setmanalment	Setmanalment	Professorat	



### 3.2. IGUALTAT I CONVIVÈNCIA I BENESTAR EMOCIONAL

Actuacions I Accions		Calendaris	Responsables	Avaluació (de l'1 al 4)
<i>Identificació de barreres que limiten l' accés i la participació a nivell de centre i d' aula</i>	DAFO	Al inici i al final de curs	Equip directiu	
<i>Detecció primerenca de situacions de desavantatge o desigualtat</i>	Entrevista quan entren a "La Villa" Reunió de Coordinació amb la treballadora Social	Tot el curs Especialment a l' inici de l' escolarització	Orientadora i PT	
<i>Identificació de necessitats de compensació de desigualtats</i>	Reunió de Coordinació amb la treballadora Social	Tot el curs	Equip directiu i orientadora	
<i>Promoció de la igualtat i convivència positiva</i>	PAF Activitats Complementaries Programa Coeducacentres	Tot el curs	Comissió CIC Coordinadora Act. complementàries	
<i>Col·laboració en la proposta d'activitats per a les tutories amb temàtiques concretes (coeducació, diversitat sexual, de gènere i familiar, educació emocional, educació afectivosexual, interculturalitat, salut, ús de TIC,...)</i>	Reunions de tutors/es Reunions en la Comissió d'Igualtat i Convivència	Tot el curs	Comissió CIC Coordinadora Act. complementàries	
<i>Intervenció davant conductes que alteren la convivència (mediació...)</i>	Participació en la Comissió d'Igualtat i Convivència	Tot el curs	Comissió CIC	
<i>Intervenció per a la compensació de desigualtats: mesures i actuacions</i>		Tot el curs	Claustre	
<i>Intervenció davant trastorns i problemes greus de conducta i de salut mental</i>	Reunions amb equip tècnic de La Villa	Tot el curs	Equip directiu i orientadora	
<i>Col·laboració en l'organització dels suports per a l'alumnat amb necessitats de compensació o problemes greus de conducta.</i>	Reunions amb equip tècnic de La Villa	Tot el curs	Equip directiu i orientadora	

### 3.3. TRANSICIÓ I ACOLLIDA

Actuacions I Accions	Calendaris	Responsables	Avaluació (de l'1 al 4)
<i>Identificació de barreres a l' inici de la matriculació al centre</i>	Durant el curs	Equip directiu, orientadora i professorat	
<i>Prevenió i detecció primerenca de necessitats específiques de suport educatiu i de compensació i adopció de mesures de resposta a l' inici de la matriculació al centre.</i>	Durant el curs	Equip directiu, orientadora i professorat	
<i>Transvasament d' informació sobretot l' alumnat i, particularment, d' aquell amb NEAE, compensació o qualsevol altra circumstància</i>	Durant el curs	Equip Directiu	
<i>Col·laboració per a la continuïtat de les mesures de resposta i mesures educatives adoptades fins ara al centre escolar</i>	Durant el curs	Professorat	
<i>Col·laboració en l'acollida d'alumnat i famílies (intercanvi d'informació, acompanyament,..)</i>	Durant tot el curs	Orientadora i Pt	
<i>Col·laboració en l'acollida al personal de nova incorporació al centre</i>	Inici de curs	Equip Directiu	
<i>Organització, col·laboració i coordinació amb serveis i agents externs al centre</i>	Tot el curs	Orientació	
<i>Col·laboració en el MESURES D'ACCIÓ TUTORIAL sobre accions de transició i acollida</i>	Tot el curs	Orientadora i tutors/es	

### 3.4. ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

Actuacions i Accions	Calendaris	Responsables	Avaluació (de l'1 al 4)
<i>Identificació de barreres que limiten els processos de presa de decisions i accés a les diferents opcions acadèmiques i professionals</i>	Tot el curs	Equip directiu i Orientadora	
<i>Col·laboració en accions per al reconeixement i la inclusió de les dones i la seva producció cultural i científica</i>	Tot el curs	Professorat	
<i>Col·laboració en accions de sensibilització contra la discriminació i estereotips de qualsevol classe</i>	Tot el curs	Professorat	
<i>Detecció de necessitats d' orientació acadèmica i professional</i>	Tot el curs	Professorat	
<i>Col·laboració en la proposta d'activitats per a l'acció tutorial sobre orientació acadèmica i professional</i>	Tot el curs	Professorat	
<i>Prevenió de l' abandonament escolar primerenc</i>	Tot el curs	Professorat	
<i>Col·laboració en actuacions amb l'alumnat amb NEAE i en situacions de risc d'abandonament</i>	Tot el curs	Professorat	
<i>Col·laboració en la tramitació d'altres mesures de resposta que requereixen l'autorització de l'Administració (flexibilització, accessibilitat personalitzada) i aplicació de mesures</i>	Quan sigui necessari	Professorat	
<i>Informació i acompanyament a les famílies en els processos d' orientació acadèmica i professional</i>	Tot el curs	Equip Directiu i orientadora	
<i>Col·laboració i coordinació amb serveis i agents externs al centre per al coneixement d'accions relacionades amb l'orientació vocacional</i>	Tot el curs	Orientadora	
<i>Col·laboració i coordinació amb altres centres educatius i institucions amb ofertes formatives complementàries i per a l'alumnat amb NEE</i>	Tot el curs	Orientadora	
<i>Col·laboració en l'acció tutorial sobre accions d'orientació acadèmica i professional</i>	Segon Trimestre	Professorat	

#### 4. PROGRAMES I ACTUACIONS QUE ES DESENVOLUPEN DE FORMA CONJUNTA O EN COORDINACIÓ AMB L'AGRUPACIÓ D'ORIENTACIÓ DE ZONA

PROGRAMES I/O ACTUACIONS DESENVOLUPADES
- Presa de decisions sobre criteris comuns de funcionament de l'agrupació
- Acompanyament al personal d'orientació, especialment al de nova incorporació
- Anàlisi i valoració conjunta de casos
- Protocols de coordinació conjunts amb la USMIA, Serveis socials municipals i/o altres
- Assessorament col·laboratiu sobre procediments d'actuació i proves d'avaluació sociopsicopedagògica
- Elaboració de materials conjunts d'agrupació
- Projectes d'innovació sociocomunitaris

Programes i actuacions que es desenvolupen de forma conjunta o en coordinació amb l'agrupació d'orientació de zona	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presa de decisions sobre criteris comuns de funcionament de l'agrupació.</li> <li>• Acompanyament al personal d'orientació, especialment al de nova incorporació.</li> <li>• Anàlisi i valoració conjunta de casos.</li> </ul>	
Signat a Villena,	
Nom personal	CENTRE
Teresa	Directora de la UOE d'Alacant
	Orientadora a la UET de l'IES Pedro Ibarra
	Psicòloga Clínica a la UET de l'IES Pedro Ibarra
M <sup>a</sup> Bárbara Albert Gandía/ Aleix Carrasco García	Orientadora SES IES Antonio Navarro Santafé de Villena
Eva Delgado (Coordinadora)	Orientadora SES IES Figueras Pacheco d'Alacant i Lucentum
	Orientadora IES Cayetano Sempere de Elche que atén l'alumnat del Baix Vinalopó d'Elx.

Valoració de l' Agrupació de zona:

Punts forts:

Punts febles

## 5. ESTRATÈGIES DE COORDINACIÓ

Estratègies de Coordinació: internes i externes	
Temporalització	Coordinació
Tot el curs, aprofitant les estructures del centre	Òrgans de govern del centre (Equip Directiu, Claustre de professors)
	Òrgans de coordinació docent (Comissió de Coordinació Pedagògica, Equips Educatius, Equips de cicle...)
	Tutors, professorat especialista, equips docents
	Coordinador d' igualtat i convivència, Coordinador de formació
Setmanalment	Equip d' orientació educativa Equip tècnic "La Vila"
Mensualment i sempre que sigui necessari	Agrupacions de zona Coordinadora Territorial
Quan sigui necessari	CEE (Centre de recursos) Altres: CAT, Sanitaris, SS.SS.,...
Quan ens convoca	UEO

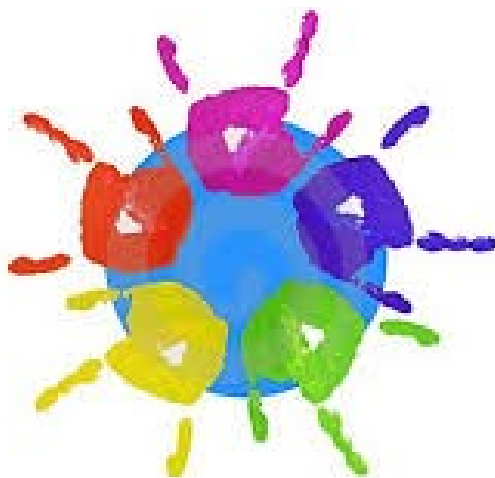
## 6. PROCÉS DE REFLEXIÓ CONJUNTA DEL D.O

Valorar globalment el pla i reflexionar en concret sobre la valoració feta en l'apartat 3, 4 i 5 d'aquest Pla d'activitats

PUNTS FEBLES	PUNTS FORTS
<b>PROPOSTES DE MILLORA</b>	

<b>VALORACIÓ DE L'AGRUPACIÓ D'ORIENTACIÓ DE ZONA</b>	
Aspectes positius	Aspectes negatius
<b>PROPOSTES DE MILLORA</b>	

## 8.4 MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT



ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

**SECCIÓ IES ANTONIO NAVARRO SANTFÉ  
DE VILLENA  
COD. 03015865**

## ÍNDEX

- 1. JUSTIFICACIÓ**
- 2. IDENTIFICACIÓ I DIAGNÒSTIC DE L'ALUMNAT.**
- 3. PROCEDIMENT DE DETECCIÓ I ANÀLISI**
  - 3.1. DETECCIÓ I ANÀLISI DE BARRERES PER A LA INCLUSIÓ.**
  - 3.2. PROCEDIMENT D'AVUACIÓ SOCIOPSIKOPEDAGÓGICA PER A IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU DE L'ALUMNAT.**
  - 3.3. PAP I INFORMES INDIVIDUALS VALORATIUS**
- 4. MESURES, ACTUACIONS, PLANS I PROGRAMES**
- 5. AVALUACIÓ**
- 6. ANNEXOS**



## 1. JUSTIFICACIÓ

La diversitat està present al nostre voltant, cada individu és únic i irrepetible, de manera que la diversitat realment es troba present en cada un de nosaltres. Aquesta diversitat s'ha fet més visible en els últims anys en l'àmbit escolar i sobretot en este centre educatiu.

Nosaltres, com a educadors/es, tenim el deure i l'obligació que tot l'alumnat aprenga independentment de les seues característiques personals, socials o culturals, incloent-hi aquell alumnat que presente algun tipus de necessitat específica de suport educatiu.

Cada alumne i cada alumna tenen necessitats úniques i la consideració de la diversitat com un valor positiu que millora i enriqueix el procés d'aprenentatge i ensenyament.

La preocupació del centre per l'atenció a la diversitat i inclusió educativa en l'Educació Secundària Obligatòria es manifesta diàriament a causa de la idiosincràsia del mateix, el qual acull una gran diversitat d'alumnat especialment referida a qüestions de necessitat d'educació de compensació de les desigualtats.

A més comporta la singularitat d'un alumnat que transita constantment amb baixes i noves incorporacions a les aules durant tot el curs escolar, la qual cosa ens exigeix ser especialment sensibles a l'atenció a la diversitat i més concretament en la inclusió educativa, havent d'estar ajustant constantment la pràctica educativa a les barreres i necessitats del centre, aula, grup i de forma individualitzada en el cas que es requerisca.

D'altra banda, la normativa vigent estableix que l'alumnat amb necessitats educatives especials, així com la resta d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, seran atesos de forma preferent en centres ordinaris i a més es farà des d'una filosofia integradora i inclusiva sota els principis d'Igualtat i Equitat. Per a això, el centre disposarà dels recursos necessaris perquè aquests estudiants puguen assolir els objectius establerts amb caràcter general per a tot l'alumnat, realitzant les adaptacions del currículum que siguen necessàries, i adaptant espais i recursos a les seues necessitats.

## 2. IDENTIFICACIÓ I DIAGNÒSTIC DE L'ALUMNAT

La detecció prèvia a l'escolarització de les situacions de compensació de desigualtats es realitza de manera coordinada entre la treballadora social i equip directiu de la Residència Socioeducativa la "La Vila", i la directiva i orientadora de la Secció IES Antonio Navarro Santafé de Villena a l'inici de l'entrada de l'alumne al centre "La Villa".

S'estableixen reunions de coordinació entre totes dues institucions per a facilitar les dades personals de l'alumne, situació familiar i duració de la mesura judicial amb la finalitat de recaptar informació que ens permeta detectar barreres establint una comunicació directa entre:

- Orientadora i família de l'alumnat.
- Centre Educatiu SES IES Antonio Navarro Santafé i el centre educatiu ordinari on ha estat matriculat l'alumnat anteriorment.
- Mestra de PT i alumnat.

Informació organitzada en el Protocol d'ubicació i matrícula (annex I).

L'alumnat que rep la Secció Antonio Navarro Santafé és alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats que comporta les següents condicions:

- Econòmiques i socials desfavorides
- Possibles situacions de desprotecció i abandone
- Pertinença a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge social o econòmic.
- Acolliment en institucions de protecció social del menor o acolliment familiar Compliment de mesures judicials.
- Escolarització irregular per itinerància familiar.
- Compliment de mesures judicials.
- Escolarització irregular per itinerància familiar.
- Escolarització irregular per abandons educatius reiterats i periòdics.

Un percentatge elevat de l'alumnat té trastorns greus de conducta i reben medicació per part del psiquiatre de la Residència Socioeducativa la Villa.

### **3. PROCEDIMENT DE DETECCIÓ I ANÀLISI**

#### **3.1 DETECCIÓ I ANÀLISI DE BARRERES PER A LA INCLUSIÓ**

En la SES A. Navarro Santafé es té especial atenció a la detecció de barreres d'accés, participació i d'aprenentatge, ja que les circumstàncies del centre (ubicació dins d'una residència socioeducativa, alumnat amb rebuig acadèmic, famílies absents i desestructurades... entre altres), ens obliga a tindre present aquests paràmetres per a poder ajustar els nivells de resposta educativa dins del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat.

Des del centre s'inclou en el Projecte Educatiu el Protocol d'ubicació i matrícula (annex I) així com el Protocol de nous alumnes per garantir la detecció precoç de les circumstàncies de vulnerabilitat de l'alumnat i de les barreres a la inclusió que puguen existir.

Quan un nou alumne/a arriba a la Residència Socioeducativa "la Villa", aquest va directament a una aula denominada "Aula d'Observació" on romandrà el temps que determine la Fundació Diagrama. En ella l'Orientador/ a i el/la PT seran els encarregats de passar-los la prova inicial i la fitxa de l'alumnat. Aquesta prova serà comunicada a la resta del professorat per tal d'establir el nivell acadèmic del nouvingut. Per la seua part el/la cap d'estudis demanarà tota la informació acadèmica necessària del centre origen de l'alumnat. En aquesta aula d'observació també es troben els alumnes que "retrocedeixen" o "es porten malament". S'està aconseguint que els alumnes que retrocedeixen puguen assistir a classe durant les hores lectives.

En el present curs acadèmic 2022/2023 la professora PT dóna suport a l'alumnat que hi ha cada dia a l'aula d'observació i a més s'ajusta el seu horari setmanalment a les necessitats educatives de l'alumnat que pertany a les aules ordinàries del centre.

Es fa ús de la mesura d'atenció a la diversitat en relació a l'agrupament flexible de l'alumnat, es a dir, quan un alumne s'incorpora a l'aula ordinària amb una adaptació d'accés al currículum i ha superat les seues necessitats educatives passarà a formar

part del nivell corresponent a la seva edat (en el cas d'alumnat estranger que s'ha matriculat un curs per sota de la seva edat cronol3gica).

Igualment quan un alumne/a marxa cada professor/a haurà d'elaborar un informe personalitzat de la seva matèria.

En la mesura del possible se seguirà aquest agrupament, però com ja s'ha dit a dalt dins l'aula sempre hi haurà diversitat.

No hi ha reunió Tutors / es-pares / mares d'inici de curs. Les comunicacions seran via telef3nica i se realitzaran a principi del curs i al final i principi de cada trimestre. Els pares podran posar-se en contacte amb el tutor quan consideren necessari.

Material dels alumnes: depenent de cada cas el material serà proporcionat pel centre bé en fotoc3pies o en llibre, preferiblement la segona opci3.

#### **AVALUACI3 DE BARRERES I NECESSITATS**

DURANT ELS PRIMERS 15 DIES DESPRÉS DE LA UBICACI3 DE L'ALUMNAT ES FARÀ UN SEGUIMENT PER A VEURE SI ÉS ADEQUADA.

EN ELS CANVIS QUE ES PUGUEN PRODUIR AL LLARG DE L'ANY ES PRIORITZARÀ LA SEGURETAT I EL CONSENS DE L'EQUIP DOCENT, EVITANT EN LA MESURA DEL POSSIBLE CANVIS DURANT EL CURSO ESCOLAR UNA VEGADA PRESES LES DECISIONS.

Aquesta circumstància es situa dins del Nivell I de resposta educativa que marca el D.104/2018. Organitzant totes les mesures en IV nivells de resposta, que ajudaran a la detecció de barreres i identificaci3 de necessitats educatives.

**Nivell I** s'adreça a tota la comunitat educativa i a les relacions del centre amb l'entorn

**Nivell II** s'adreça a l'alumnat d'un grup classe.

**Nivell III** va dirigit a l'alumnat que requereix una resposta diferenciada, individualment o en grup.

**Nivell IV** dirigit a l'alumnat que requereix una resposta personalitzada i individualitzada.

Tenint en compte la detecció realitzada, l'equip educatiu, coordinat per la tutora o el tutor i l'assessorament, si escau, del departament d'orientació, s'han d'organitzar planificar i aplicar les mesures i els suports més adequats, incidint en el nivell II de resposta i en les mesures de nivell III de resposta que no requereixen una avaluació sociopedagògica.

En les diferents avaluacions es constata que si no són suficients aquestes mesures per superar les barreres a la inclusió el tutor/a ho posarà en coneixement de l'orientador/a i valoraran de forma conjunta els següents elements:

- a) Barreres d'accés, participació i aprenentatge.
- b) Informació procedent dels àmbits personal, social i familiar de l'alumnat.
- c) Mesures educatives aplicades fins al moment i la seua eficàcia.

En la valoració conjunta es decidirà si és convenient realitzar o no l'avaluació psicopedagògica, tenint un caràcter prescriptiu en l'aplicació de totes les mesures de resposta de nivell IV (veure annex III).

### **3.2 PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA PER A LA IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE RECOLZAMENT EDUCATIU DE L'ALUMNAT.**

El procediment d'avaluació psicopedagògica s'inicia en el moment en què es detecten barreres d'accés, aprenentatge o participació que limiten el desenvolupament de l'alumnat i, per tant, requereixen l'adopció de mesures curriculars extraordinàries de nivell III i qualsevol mesura de nivell IV, o prendre decisions quant a la modalitat d'escolarització, una vegada s'ha constatat que les mesures ordinàries de nivell II i III no són suficients.

La valoració sociopsicopedagògica tindrà un caràcter prescriptiu en les següents situacions:

- a) Enriquiment curricular per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.
- b) Programes formatius de qualificació bàsica adaptada a persones amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat.
- c) Escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- d) Accessibilitat personalitzada amb mitjans singulars.
- e) Adaptació curricular significativa.
- f) Programes personalitzats que comporten suports personals especialitzats.
- g) Pròrroga d'escolarització de l'ensenyament obligatori per a alumnat amb NEE.
- h) Flexibilització de la duració de l'etapa per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.

El procedint d'avaluació psicopedagògica s'organitza en el nostre centre de la següent manera:

1. La sol·licitud de valoració sociopsicopedagògica l'ompli la tutora o el tutor, i ha d'anar acompanyada de la documentació que justifica la conformitat per escrit de la família o representants legals.
2. Rebuda la sol·licitud, l'especialista d'Orientació ha de coordinar el procés d'avaluació sociopsicopedagògica amb la finalitat de realitzar una identificació precisa de les necessitats educatives. En el cas que siga necessària la col·laboració del personal especialitzat de suport adscrit al servei sociopsicopedagògic escolar de la zona, l'especialista d'orientació educativa del centre ha de fer la sol·licitud, per escrit i amb el vistiplau de la direcció del centre.
3. L'informe ha de proposar les mesures de resposta més adequades i les orientacions a l'equip educatiu i la família o representants legals per dur-les a terme.
4. Si l'alumnat presenta necessitats específiques de suport educatiu o necessitats de compensació de desigualtats, l'informe ha d'anar acompanyat del PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT.
5. Una vegada emès l'informe sociopsicopedagògic, l'especialista d'orientació ha d'informar a la tutora o el tutor i l'equip educatiu de les conclusions i la proposta de les mesures educatives, dels suports i si escau del Pla d'Actuació Personalitzat.

### **3.3 PAP E INFORMES INDIVIDUALS VALORATIUS.**

El Pla d'actuació personalitzat és el document que organitza les mesures de resposta educativa, d'acord amb l'article 14 del Decret 104/2018, per garantir l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat.

- El document té caràcter descriptiu sempre que implique les següents mesures: ACIS.
- Accessibilitat personalitzada amb mitjans singulars.
- Programes personalitzats que impliquen suports personals especialitzats (PT).
- Programes específics per a l'alumnat que presenta alteracions greus de la conducta, i plans terapèutics per a l'alumnat amb problemes greus de salut mental.
- Itinerari formatiu personalitzat per a l'alumnat amb necessitats educatives especials que cursa ensenyaments de Formació Professional.

Els informes individuals valoratius es reflecteixen en l'apartat d'observacions que apareix en el butlletí de cada alumnat. Apartat que es reflecteix a ÍTACA

## **4. MESURES, ACTUACIONS, PLANS I PROGRAMES**

Des de la Secció IES Antonio Navarro Santafé, s'organitza la resposta educativa per a la inclusió en diferents mesures que s'han d'ajustar als nivells de resposta anteriorment nomenats.

A continuació desenvoluparem les diferents mesures de resposta educativa per a la inclusió que es duen a terme al centre.

## 4.1 MESURES PER A L'ACCÉS

### Adaptacions d'accés

Aquestes mesures van dirigides a tot el nostre alumnat (ACNEAE), i impliquen la modificació o provisió de suports materials, especials, personals, de comunicació, metodològics o organitzatius.

- Accessibilitat personalitzada amb mitjans comuns.
- Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars.

L'adequació del currículum a les necessitats educatives de l'alumnat passa també per facilitar l'accés del mateix als alumnes i les alumnes de tal manera que realitzem adaptacions en elements personals, materials i qüestions organitzatives.

Pel que fa als elements personals comptem amb la intervenció del Mestre Especialista en Pedagogia Terapèutica facilita l'accés al currículum dels nouvinguts al Sistema Educatiu i amb desconeixement de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana com també aquells casos en què l'alumne/a puga presentar analfabetisme funcional, que, no sent casos freqüents sí que en ocasions arriben estudiants amb una trajectòria acadèmica d'escassos anys d'escolarització pot considerar a aquest tipus d'alumnat gairebé neoelectors.

Ressaltar també que davant de casos de dificultats en el llenguatge i ja que no comptem amb Mestre Especialista en Audició i Llenguatge, també el Mestre Especialista en Pedagogia Terapèutica juntament amb el Departament d'Orientació són els encarregats de donar cobertura a aquestes necessitats educatives.

D'altra banda i pel que fa a l'adaptació en els elements materials serà imprescindible, sobretot amb aquest alumnat i de manera general per la seua pròpia trajectòria acadèmica i història escolar, comptar amb una àmplia selecció i varietat de materials que siguen adequats per a la nostra pràctica docent i donen efectivitat al procés d'ensenyament i aprenentatge ajustant-lo a les característiques individuals dels nostres estudiants.



A més dels llibres de textos i d'altres específics de l'àrea de la Pedagogia Terapèutica, considerem necessària la progressiva incorporaci3n de materials fàcils d'adquirir o de produir, i objectes d'ús corrent, apropiats a cada tema i a les diferents edats, inclosos materials de tecnologia més d'acord amb els temps, com ara calculadores, ordinadors, televisió i vídeo. Val a dir també que l'ús de materials ha d'estar condicionat pels conceptes a desenvolupar a través dels mateixos, i per l'edat i grup concret d'alumnat a que es destinen.

Es pretén amb això facilitar l'accés als continguts del currículum des d'un enfocament merament pràctic, manipulatiu i funcional que permeta a l'alumnat anar del general a l'específic a través del propi descobriment de l'aprenentatge per mitjà de l'experimentaci3n i la comprovaci3n. Això ens resulta realment interessant i adequat per a la poblaci3n amb la qual treballem i considerem aquest ajust en els elements materials el motor principal per reactivar la motivaci3n per aprendre i trencar amb la desídia davant l'estudi que ens transmet l'alumnat a l'arribar al centre.

L'adaptaci3n en els elements materials tindrà les següents funcions:

- *Exploratori*, de coneixement de l'alumne i les seves necessitats.
- *De suport*, donen forma al nucli del programa de reeducaci3n.

En funció de l'activitat a què donen lloc podem classificar els materials en

- Materials per afavorir la percepci3n, la imaginaci3n i la creaci3n d'imatges mentals: incloem tant objectes tangibles reals com representacions en diapositives, vídeos o programes informàtics, proposats per ser imaginats a fi d'establir connexions entre les imatges i els conceptes i intentar, d'aquesta manera, aprofundir en aquests.
- Materials per a l'experimentaci3n, capaços de provocar "una sorpresa cognitiva" i mostrar el seu caràcter revelador.
- Material de construcci3n, materials-eines, apropiats per despertar interès, expectaci3n, incertesa, capaços de provocar una barreja del sistemàtic amb el espontani.
- Materials de joc: sensoriomotor, simbòlic, normatiu ...
- Material d'expressió.
- Material específic de reeducaci3n dirigit a determinades àrees d'aprenentatge

### Criteris a tenir en compte en la selecci3n de materials:

- Necessitats de l'alumnat.
- Aptituds i preferències del professorat.
- Característiques de l'aula on s'aplicarà.
- Organitzaci3n del centre.
- Adequaci3n al programa / es de reeducaci3n / intervenci3n

### Criteris d'ús de materials:

- No és tan important la quantitat com l'adequaci3n, ni la sofisticaci3n com la utilitat.
- Evitar una excessiva dispersi3n del material que posem a l'abast de l'alumnat.
- Canviar diverses vegades d'activitat obliga a tenir cura que la presentaci3n de materials no siga desorganitzada ni aleat3ria.
- Distingir entre material de referència (associat al nucli de la nostra programaci3n) i material que pot assumir funcions complementàries.
- Cercar la significativitat del material i del seu ús.
- sistemes alternatius i / o augmentatius de comunicaci3n o material ergon3mic i adaptat, avant de casos de NEE per discapacitat físi3ca, psíquica o sensorial.

### Adaptaci3n curricular individual significativa (ACIS).

Mesura curricular extraordinària de nivell IV dirigida a l'alumnat amb necessitats educatives especials que cursa l'ensenyament obligatori i presenta un desenvolupament competencial, degudament valorat amb els instruments adequats, inferior a dos o més cursos, prenent com a referència les competències establides en el currículum. Les ACIS s'actualitzen a l'inici de cada curs escolar i estan sotmeses a un procés de seguiment. A l'alumnat amb ACIS que, en finalitzar l'ESO, haja aconseguit les competències clau i els objectius de l'etapa, se li expedirà el títol de graduat en ESO.

En la SES IES Antonio Navarro Santafé es matricula alumnat que no ha estat escolaritzat mai o ha tingut un absentisme durant la seua traject3ria escolar important. Aquest alumnat requereix e ACIS ja que té un nivell de competència curricular inferior a dues cursos i no és possible dur a terme aprenentatges significatius perquè requereixen una base de lectoescriptura important per a enfrontar-se al currículum d'ESO.

## 4.2 MESURES INDIVIDUALITZADES PER A L'APRENTATGE

- Adequació Personalitzada de Programacions

Davant la possibilitat d'escolaritzar alumnat procedent d'altres ètnies o cultures es tenen especialment en compte, en l'elaboració del Projecte Educatiu i del Projecte Curricular, la incorporació d'aspectes que promouen entre tot l'alumnat, el coneixement, el respecte i la valoració de la diversitat social i cultural.

Els Departaments Didàctics realitzen l'adequació de les programacions als diferents nivells i característiques de l'alumnat.

Cada departament elabora a més de la programació general, una programació de continguts bàsics en activitats, metodologia i criteris d'avaluació més adequats.

A causa de la singularitat del centre, l'atenció a la diversitat es fa constant en cadascun de l'alumnat diàriament i que en les programacions d'aula es partirà sempre dels continguts bàsics i de la prioritització de tècniques instrumentals per anar avançant a poc a poc en la resta de continguts i així garantir que cada alumne aconseguisca els seus propis objectius generals d'aprenentatge en funció de les seues capacitats, interessos i motivacions.

Això requerirà també una adaptació de la metodologia que ens permeta un enfocament actiu, col·laboratiu i participatiu de l'alumne en el seu procés d'aprenentatge així com tècniques d'aprenentatge col·laboratiu que aconseguisquen en l'alumnat una motivació i interès cap a l'alumne amb la finalitat última d'enganxar al sistema educatiu i que continuen estudiant, modificant així a la baixa les xifres d'abandonament escolar primerenc. Aquesta serà sens dubte la peça clau de la pràctica educativa dins la Secció, sent el "leimotiff" del dia a dia.

- Reforç Pedagògic (docència compartida, reforços...

En aquest centre es realitza dins l'aula ordinària utilitzant estratègies organitzatives com la docència compartida que beneficia a tot l'alumnat del grup-classe i fa que

l'alumnat que el rep participe en les activitats de les unitats didàctiques programades en el seu grup de referència.

Va dirigit a l'alumnat de 2n ESO per ser alumnat d'incorporaci3n tardana al sistema educatiu valencià, que roman un any més en el mateix curs, que promociona amb àrees o matèries no superades o que té dificultats d'aprenentatge en determinades àrees.

Per tal de superar les dificultats que l'alumnat haja manifestat en les diferents àrees de coneixement, el centre planificarà dins de l'horari lectiu de l'alumnat activitats de reforç. Aquestes activitats estaran dirigides al fet que aquest alumnat tinga un seguiment més personalitzat i dispose de més temps i recursos per assolir els objectius programats.

#### **4.3 MESURES GRUPALS PER A L'APRENTATGE VINCULADES A PROGRAMES ESPECÍFICS.**

El centre disposa Programes Formatius de Qualificaci3n Bàsica adaptant les necessitats del centre al perfil de l'alumnat. Major de 16 anys i que han esgotat la repetici3n a l'ESO.

#### **4.4 MESURES DE FLEXIBILITZACI3N EN L'INICI O DURACI3N DE LES ETAPES EDUCATIVES.**

L'alumnat que s'incorpora de manera tardana al centre i que presenta un desenvolupament competencial inferior a dos o més cursos, prenent com a referència el currículum ordinari oficial corresponent a la seva edat, se li escolaritza en un curs inferior al que li correspon. Aquesta decisi3n comportarà l'aplicaci3n de la mesura excepcional de permanència d'un any més en el mateix curs.

*En l'annex III es recull la plantilla que se li facilita al professorat per ajustar les respostes educatives en funci3n dels nivells de resposta.*

## 4.5 MESURES DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA

En l'apartat 2 del document s'expliciten les actuacions que es realitzen en el centre perquè l'alumnat en situació de desavantatge per situacions econòmiques, socials o culturals pugua compensar aquestes situacions desigualtat, romandre en el sistema educatiu i obtindre una qualificació professional que facilite la seua inclusió sociolaboral.

El departament d'orientació col·labora amb els tutors en l'orientació a l'alumnat i les seues famílies en els itineraris formatius més adequats, mantenint reunions de coordinació amb la treballadora social, alumnat, tutors/as. La comunicació de la família es manté de manera telefònica.

## 4.6 PERSONAL DOCENT ESPECIALITZAT DE RECOLZAMENT DE PEDAGOGIA TERAPÈUTICA

El centre disposa d'una mestra de PT i la seua funció en el centre és la següent:

- a) Assessorar i col·laborar amb els equips docents i l'orientadora en la identificació de les barreres a la inclusió en el centre i en la detecció primerenca de les dificultats específiques d'aprenentatge.
- b) Col·laborar amb els equips docents en la planificació, desenvolupament i avaluació de les adaptacions curriculars individuals significatives i els pans d'actuació personalitzats.
- c) Col·laborar amb l'especialista d'Orientació en el procediment de l'avaluació sociopsicopedagògica.
- d) Donar suport personalitzat i individualitzat a l'alumnat amb NEA.
- e) Elaborar informes de valoració i seguiment de l'alumnat al qual dona suport.

## 5. AVALUACIÓ

Per a l'avaluació del programa es tindran en compte els següents indicadors:

- Valorar l'atenció a l'alumnat amb NEAE per part d'especialistes en PT.
- Valorar el nivell de superació de dificultats de l'alumnat que rep atenció pedagògica.
- Valorar el grau de participació d'especialistes de PT en les actuacions desenvolupades en el present Pla d'atenció a la diversitat.
- Valorar el grau de participació de l'especialista en orientació educativa en les actuacions desenvolupades en el present Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa.
- Avaluar el grau de participació del treballador social en les actuacions desenvolupades en el present Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa.
- Valorar el grau de coordinació del tutor/a amb els/as docents per a la realització de ACIS.
- Estimar el grau de participació dels docents per a la realització de ACIS.
- Valorar el seguiment realitzat trimestralment de les ACIS.
- Valorar la informació transmesa a les famílies respecte a les dificultats de l'alumnat amb NEAE. (informes trimestrals).

L'avaluació es realitzarà a l'inici de curs tenint present les memòries de l'any anterior i la situació de l'actual curs.

### 5.1 INSTRUMENTS D'AVLUACIÓ

Entre els instruments d'avaluació s'utilitzaran els següents:

- Document de seguiment i avaluació final de les ACIS.
- Actes de seguiment de les reunions de tutors.
- Actes d'avaluació trimestral.
- Avaluació del PAP.

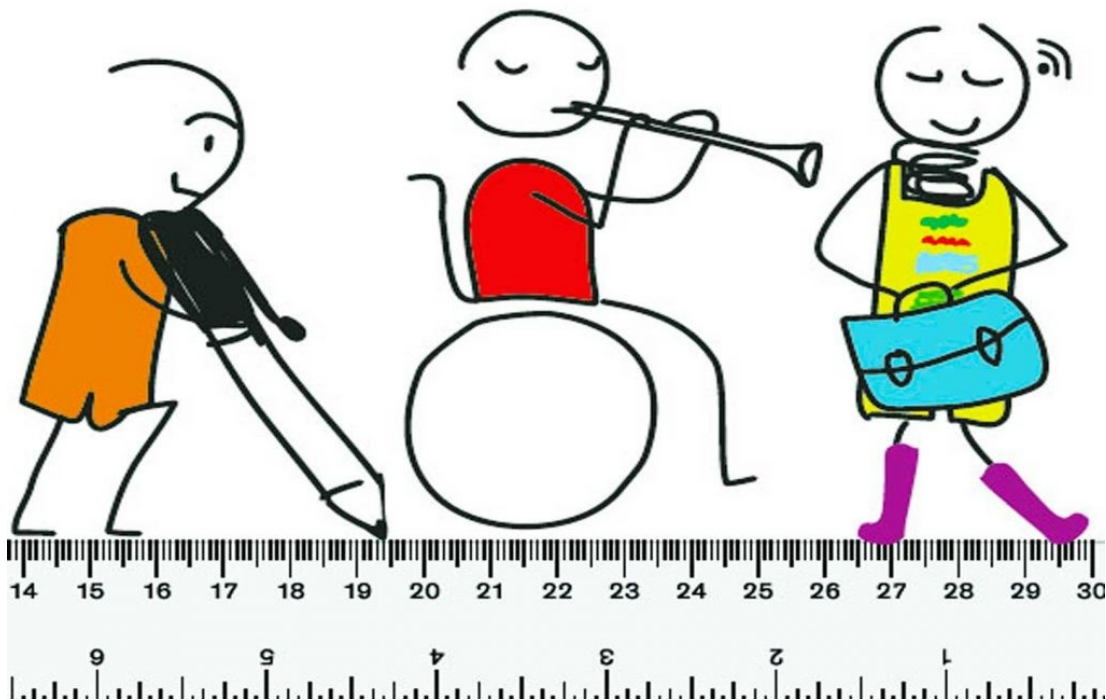
En la memòria final del Departament d'Orientació es recollirà tota la informació, inclosa les valoracions individuals i l'observació directa per a detectar aquelles dificultats que s'han dut a terme en les diferents actuacions.

## 6. ANNEXOS

NIVELL II- A nivell d'aula	NIVELL III- mesures diferenciades amb recursos addicionals NO especialitzats	NIVELL IV- Mesures personalitzades i individualitzades amb recursos addicionals especialitzats.
<b>PARTICIPACIÓ</b>	<b>PARTICIPACIÓ</b>	<b>PARTICIPACIÓ</b>
PAT-PIC  Regulació emocional (mindfulness)  Assertivitat, autoestima i HHSS  Dinàmiques de cohesió  Tècniques d'estudi  Normes d'aula  Valors d'inclusivitat  Sol.lució pacífica de conflictes	Aula d'observació (reflexió, adquisició HHSS).  Alumne/a tutor/a  Activitats sacio-culturals	Plans personalitzats:  Implicació, autoestima i confiança.  Habilitats de comunicació i relació interpersonal  Alteracions greus de conducta *Protocol
<b>APRENTATGE</b>	<b>APRENTATGE</b>	<b>APRENTATGE</b>
Pla Lector  Programació Multinivell  Planificació personalitzada d'activitats de reforç	Codocència  Reforç ordinari  Ensenyament intensiu de les llengües de la C.V  Organització curricular per àmbits.  ACI  Pla de Reforç (repetidores)  PASE  FPB  Preparació per a proves d'accés	ACIS  Currículum personalitzat: hàbits d'autonomia  Repetició extraordinària NEE  FP (PFQB)
<b>ACCÉS</b>	<b>ACCÉS</b>	<b>ACCÉS</b>
Control d'assistència  Accessibilitat d'espais i mobiliari  Promoció de salut: UPCCA, DITCA, PIES  Coordinació entre tutor/a i equip docent  Coordinació del tutor/a i PT	Flexibilització de l'escolarització (alumnat d'incorporació tardana)  Repetició de curs  Agrupaments heterogenis  Proves de graduat en ESO  Proves d'accés (CFGM)	PT  Adaptacions a proves d'accés.  Coordinació SS.SS, Salut, Usmia, Diagrama.



## 8. 5 MESURES PER LA PROMOCIÓ I LA GESTIÓ DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA



SECCIÓ IES ANTONIO NAVARRO SANTAFÉ  
DE VILLENA  
COD. 03015865



## **INDEX**

- 1. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE**
- 2. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA**
  - 2.1. COMPOSICIÓ**
  - 2.2. PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA**
- 3. PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN MATÈRIA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA**
  - 3.1. PLANIFICACIÓ**
  - 3.2. PLA DIRECTOR PER A CONVIVÈNCIA**
- 4. ACCIONS PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA**
  - 4.1. APORTACIONS DE LES DONES I LA SEUA PRODUCCIÓ CIENTÍFICA I CULTURAL EN LA MATÈRIA**
  - 4.2. ACCIONS DE PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE**
  - 4.3. ACCIONS DE PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT SEXUAL, DE GÈNERE, I FAMILIAR**
- 5. SENSIBILITZACIÓ, INFORMACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA POSITIVA, PREVENCIÓ DELS CONFLICTES PER A ACONSEGUIR UN CLIMA EDUCATIU ADEQUAT**
- 6. CONTEXTUALITZACIÓ DELS PROTOCOLS D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA**
- 7. ESTRATÈGIES I CRITERIS PER A LA DIFUSIÓ, EL SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PIC.**
- 8. NORMATIVA APLICABLE.**
- 9. ANNEXOS.**

## 1. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

Des de la comissió de convivència s'analitza les incidències que es produïxen setmanalment en una reunió dels membres de dita comissió com queda establert en les Normes d'Organització i Funcionament.

En estes reunions setmanals, establides els dimecres, es deixa constància mitjançant una acta escrita i digital d'aquelles actuacions preferents i més urgents, establint les mesures d'abordatge educatiu més convenients segons normativa i distribuint les diferents accions entre els tots els membres amb la finalitat d'optimitzar el temps i l'efectivitat en la resposta.

En el diagnòstic de possibles situacions i accions a millorar, s'han tingut en compte següents aspectes:

- La coeducació i l'ètica de la cura de caràcter transversal.
- El llenguatge inclusiu, verbal i gràfic.
- La inclusió en el currículum de la produccions científiques i culturals de les dones.
- L'educació afectiu- sexual.
- El respecte a la diversitat d'identitats sexuals i de gènere, així com el reconeixement de la diversitat familiar.
- La detecció, prevenció i intervenció de qualsevol tipus de violència, especialment la de gènere.

La Secció IES Antonio Navarro Santafé es troba dins d'una Residència Socioeducativa La Vila, on l'alumnat està complint una mesura judicial, per la qual cosa les qüestions disciplinàries són dutes a terme des de la Fundació Diagrama. Així i tot, com a òrgan educatiu sí que tenim la competència de vetllar pels seus drets davant qualsevol actuació que suposara una discriminació o que coarte les seues llibertats, de la mateixa manera que hem d'estar sensibilitzats davant esta situació i acompanyar-los i ajudar-los en el seu procés de reinserció en la societat, ja que l'alumnat ja han conviscut amb les situacions prèviament descrites, sent ells els agressors, amb les seues parelles, famílies o qualsevol altra persona.

Per a dur a terme la fase de diagnòstic és imprescindible conèixer la situació del centre en relació a la igualtat entre homes i dones. Per a diagnosticar cal observar i analitzar ho centre en el seu conjunt, prestant especial interès a les relacions, conductes i actituds que tinguen lloc en ell, no únicament entre l'alumnat, també entre el professorat, personal administratiu i famílies de l'alumnat.

Com ja s'ha comentat la Secció de la IES Antonio Navarro \*Santafé, és un centre singular i presenta unes certes peculiaritats, com, per exemple, que la totalitat de l'alumnat siguen xicotets que no tinguem personal administratiu o que les mesures disciplinàries que es prenguen en el centre siguen consensuades al costat de la Fundació Diagrama, fets que en certa manera alteren el diagnòstic del centre en relació amb altres centres educatius.

## **DADES QUANTITATIVES**

Radiografia del centre. Dades quantitatives desagregades per sexe.

SECCIÓN IES A. NAVARRO SANTAFÉ VILLENNA	TOTAL	HOMES		DONES	
			%		%
Alumnat	<b>43</b>	38	88	5	12
Alumnat Necessitats Educatives Esnecials*	<b>5</b>	4	80	1	20
Alumnat Necessitats Específiques Reforc educatiu*	<b>43</b>	38	88	5	12
Delegats/dones de grups	<b>5</b>	5	100	0	0
Claustre de nrofessorat	<b>14</b>	8	57	6	43
Personal no docent	<b>0</b>	0	0	0	0
Equio directiu	<b>3</b>	2	66	1	33
Direcció de Denartaments	<b>4</b>	1	33	3	66
Tutors/es	<b>5</b>	3	80	2	20
Coordinadors/as CIC. TIC i Formació	<b>2</b>	2	100	0	0
Constitució comissions i Consell escolar	<b>0</b>	0	0	0	0
Xifres absentisme	<b>0</b>	0	0	0	0
Casos de conflictes de convivència	<b>0</b>	0	0	0	0

\* Llei orgànica 2/2006 d'Educació, en el seu article 73 explicita que s'entén per alumnat que presenta necessitats educatives especials, aquell que requerisca, per un període de la seua escolarització o al llarg de tota ella, determinats suports i atencions educatives específiques derivades de discapacitat o trastorns greus de conducta.

\* Llei orgànica 8/2013 de Millora de la Qualitat Educativa, en el seu article 71 explicita que l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu és aquell que presenta necessitats educatives especials, dificultats específiques d'aprenentatge, \*TDAH, altes capacitats intel·lectuals, s'han incorporat tard al sistema educatiu, o per condicions personals o d'història escolar, requereix d'una atenció diferent de la \*encomendada per a tindre estes necessitats.

## **2. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA**

### **2.1 COMPOSICIÓ**

La comissió de convivència està composta, per almenys, un membre de l'equip directiu i dos professors/as: un membre del departament d'orientació, i la persona coordinadora CIC. Complint així amb l'Art. 31 del Decret 252/2019 del Consell, de regulació i funcionament dels centres públics que impartixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional. En La Secció de l'IES Antonio Navarro Santafé de Villena tindrà la composició següent durant el curs escolar 2024-2025:

1. Equip Directiu: Alberto Sánchez Camús
2. Orientadora del centre: M<sup>a</sup> Bárbara Albert Gandia/ Aleix Carrasco García
3. El coordinador del Pla de convivència i Agent d'igualtat de gènere/ Cap d'estudis: Salvador García Fabra.
4. Professors per al curs 2024-2025: Asunción Belda Castillo (Geografia i Història), Mariana Isabel Hernández López (Física i Química) i Paula Sesarino Alos (CLL).

En les reunions setmanals l'opinió de tots els membres és tinguda en compte en igualtat, i les decisions s'adopten de manera consensuada, mitjançant unanimitat o majoria simple

La comissió també pot ser convocada amb caràcter extraordinari, si la situació ho requerix, o a instàncies de qualsevol membre, si bé actualment només s'ha procedit d'esta manera en una única ocasió.

### **2.2 PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE IGUALTAT I CONVIVÈNCIA**

El Pla d'actuació està fonamentat en dos pilars principals:

El primer és la continuïtat i aprofundiment de les línies de treball iniciades, especialment en el programa COEDUCACENTRES que es va iniciar durant el curs 2023-2024, en el qual es van realitzar accions, formacions i jornades emmarcades en les directrius del Pla Director de Coeducació de 2017.

El segon pilar que fonamenta l'actual pla d'igualtat i convivència és crear un ambient, segur, igualitari, lliure de violència de qualsevol tipus, minimitzant el sorgiment de possibles nous conflictes.

## **Prevenió, mediació, i reparació com a conceptes clau.**

Este pla d'igualtat i convivència pretén implementar i reflectir en els seus objectius i accions el nou enfocament i paradigma que sustenta el Decret 195/2022 d'11 de novembre del Consell, principalment evitant mesures punitives de sancions i potenciant la mediació i reparació entre iguals.

Per a garantir un bon clima escolar, totes les accions aniran enfocades a:

- Sensibilitzar a l'alumnat i professorat
- Previndre els conflictes del Centre
- Detectar els problemes quan sorgisquen i proposar una solució de manera equitativa.

A fi de reivindicar i visibilitzar dies assenyalats des de la CIC es proposaran activitats cooperatives per a treballar qüestions relacionades amb la igualtat i la convivència:

- Utilitzar diferents metodologies (grups interactius, treball cooperatiu, avaluació mitjançant kahoot (avaluació a temps real).
- Respecte a les persones amb diversitat funcional i discapacitat intel·lectual.
- Taller sobre les Conseqüències de les addiccions impartit per la UPPCA de Villena.
- Introduir programes o projectes com el MUS-E, que milloren la convivència a través de diferents disciplines artístiques.
- Tallers d'educació socioemocional, afectiva i sexual.
- Tallers d'orientació sexual, la identitat, l'expressió de gènere de cada persona.
- Tallers de pornografia.
- Pla Director sobre ciberassetjament i pertinença a bandes organitzades.
- Tallers de violència de gènere.
- Tallers sobre sensibilització ambiental.
- S'utilitzaran les commemoracions i els dies internacionals per a divulgar la producció cultural, científica, artística de les dones (8 de març), la LGTBfòbia, el dia de la violència de gènere, el dia de la pau, dia internacional dels Drets Humans, dia dels #xiquet, dia internacional contra l'assetjament (2 de maig), dia internacional de la població gitana (8 d'abril).

## ACCIONS CURS 2024/25:

- Difondre i promocionar en tota la comunitat educativa una nova visió i interpretació de la convivència escolar.
- Ser capaços d'elaborar i concretar les normes d'aula i de centre de manera consensuada, afavorint la participació de professorat, alumnat i La Vila – fundació Diagrama.
- Potenciar la cohesió i enfortiment de grup durant l'inici de curs, mitjançant el desenrotllament de dinàmiques de presentació i cohesió inclusives.
- Afavorir i donar a conèixer metodologies de treball a l'aula cooperatives i inclusives.

## 3. PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN MATÈRIA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

### 3.1 PLANIFICACIÓ

Les accions formatives es planifiquen intentant oferir una resposta específica a les necessitats concretes del centre en matèria d'igualtat i convivència. En el present curs 2024-2025, seguirem amb el segon curs del programa COEDUCACENTRES i s'ha acordat sol·licitar un seminari de ABP, també participarem en un grup de treball sobre l'ús dels emojis per als jòvens.

### 3.2 PLA DIRECTOR PER A LA CONVIVÈNCIA

Conforme s'establix en el pla director, s'impulsarà la coordinació i implementació d'actuacions entre les Administracions de l'Estat i la Generalitat Valenciana. Seguint les directrius del pla, en el nostre centre:

- Es realitzen anualment, actuacions preventives de formació i informació dirigides a l'alumnat: xarrades de la policia nacional, local, etc.
- Estàs xarrades versen sobre assetjament escolar, violència de gènere, estupefaents, racisme i xenofòbia, riscos d'internet, violència de gènere i discriminació.

El centre, en la mesura que siga possible, establirà en el calendari anual estes xarrades com a activitats necessàries orientades a millorar la igualtat i la convivència

## **4. ACCIONS PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA**

### **4.1 APORTACIONS DE LES DONES I LA SEUA PRODUCCIÓ CIENTÍFICA I CULTURAL EN LA MATÈRIA**

Des de la comissió es promourà la visibilització de les obres de les dones i la seua producció científica i cultural en qualsevol matèria. L'actual LOMLOE, estableix en totes les matèries del currículum, competències específiques relacionades amb la inclusió de les dones en els diferents àmbits de la cultura i la ciència, ja que com sabem la seua obra ha sigut silenciada durant molt de temps, reduint-se a aspectes anecdòtics o testimonials.

Actualment existixen abundants recursos i bibliografia en la xarxa sobre aquest tema, des de la comissió s'orientarà i fomentarà l'ús d'estes fonts d'informació.

### **4.2 ACCIONS DE PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE**

Des del centre, i de manera totalment transversal al llarg del curs, es realitzen una sèrie d'actuacions per a tractar de previndre la violència de gènere, convé remarcar el compromís i obligació de tota la comunitat educativa en la contribució a la prevenció, detecció i erradicació d'esta violència estructural.

Propostes d'activitats al llarg del curs

- Difusió de campanya CEFIRE "Alcem el vol" .
- Commemoració 25 de novembre. Proposta de vídeos i cartelleria.
- Decoració d'espais del centre amb la contribució del departament de EPVA .
- Lectura d'un breu manifest.
- Concurs de relats curts. Setmana del Llibre (temàtica inclusió, igualtat i convivència).
- Taller amb l'alumnat i docents «Què diu la música que escoltes?»

Des de convivència volem afavorir i animar en el disseny de propostes i accions enfocades a la consecució d'este objectiu en el nostre centre.

### **4.3 ACCIONS DE PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT SEXUAL, DE GÈNERE, I FAMILIAR**

Des de la comissió d'igualtat i convivència es promourà el disseny d'accions orientades a la promoció de la diversitat sexual, de gènere, i familiar. Seguim la Instrucció del 15 de desembre de

2016, del director general de Polítca Educativa, per la qual s'establix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat. I la Llei 23/2018, de 29 de novembre, d'igualtat de les persones LGTBI, concretament el capítol III, mesures en l'àmbit escolar.

Accions que es poden realitzar:

- Presentacions i tertúlies.
- Fitxes il·lustrades elaborades per la CIC per a entendre conceptes erronis i preconcebuts.
- Activitats de l'acció tutorial.
- Xarrades d'associacions i testimoniatges de persones.

## **5. SENSIBILITZACI3, INFORMACI3 I PROMOCI3 DE LA CONVIVÈNCIA POSITIVA, PREVENCI3 DELS CONFLICTES PER A ACONSEGUIR UN CLIMA EDUCATIU ADEQUAT**

Des de la comissió d'igualtat i convivència es promociona i orienta l'accés als recursos elaborats en la guia REICO "Recursos Web per a la igualtat i la convivència".

Estos materials elaborats amb experiències d'altres centres educatius i des de la pròpia Direcci3 General d'Inclusi3 es dividixen en:

- Recursos per a la prevenci3.
- Recursos per a la intervenci3.
- Recursos per a la igualtat.

Durant el mes de gener realitzarem la campanya "Som imprencidibles" Es tracta d'un programa que comportarà la realitzaci3 de tallers dialògics en els centres d'educaci3 secundària obligat3ria de tot el territori, públics i concertats, dirigits a l'alumnat de segon i quart d'ESO i impartits per psic3legs i psic3logues especialistes en la matèria. Els tallers, a més, es desenrotllaran en coordinaci3 amb el professorat d'orientaci3 educativa, els equips directius i el professorat tutor.

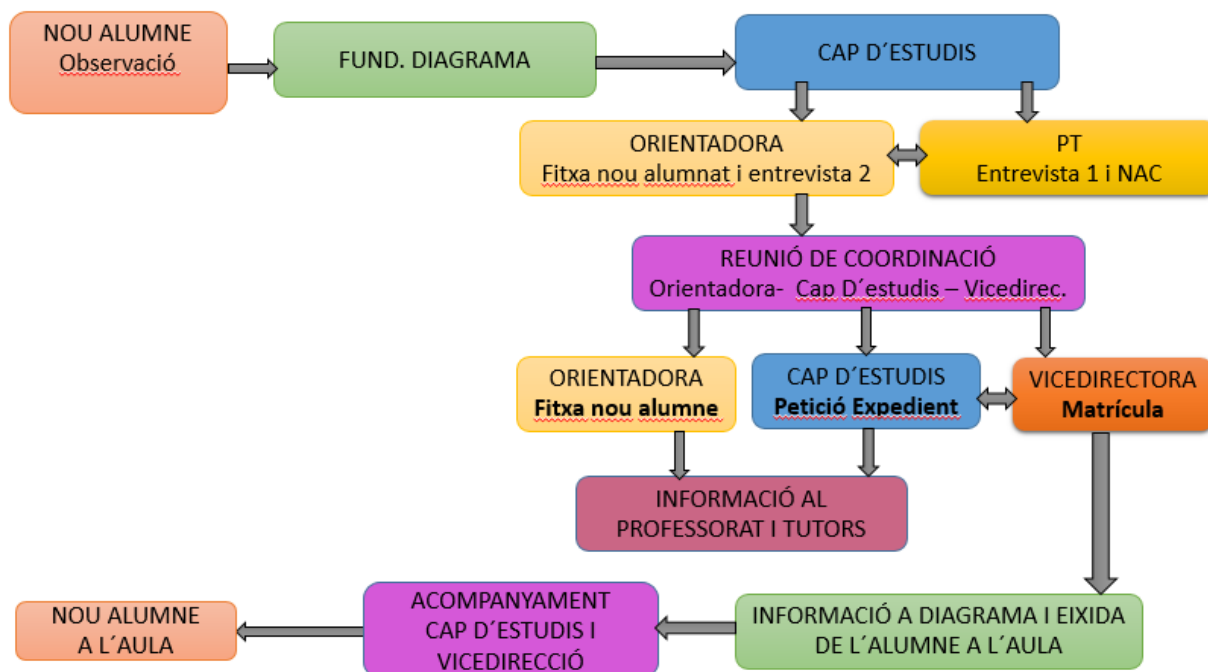


## 6. CONTEXTUALITZACIÓ DELS PROTOCOLS D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

Des de la comissió d'igualtat i convivència, orientació, i equip directiu, es decidirà l'aplicació dels protocols corresponents:

PROTOCOLS D'ACTUACIÓ	ACÓS I CIBERACÓS	CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA	VIOLÈNCIA DE GÈNERE	AGRESSIONS CAP AL PROFESSORAT
<b>Detectar i comunicar</b>	E.D i F.DIAGRAMA	<p>1. Alumnes que alteren greument la convivència. Mesures correctores o disciplinàries - coordinació amb Diagrama. La direcció podrà sol·licitar ajuda externa: SEAFI, UPC, UCA...</p> <p>2. Alumnes amb alteracions greus de conducta. Perill greu 012 Mesures correctores o disciplinàries. La direcció podrà sol·licitar ajuda externa: SEAFI, UPC, UCA... Es podrà sol·licitar recursos complementaris.</p> <p>3.Procediment comú per a tots el casos</p>	E.D I F.DIAGRAMA	E.D i F.DIAGRAMA
<b>Primera Actuació</b>	Recavar informació: Tutor/a i orientador/a		Recavar informació	Recavar informació
<b>Mesures d'Urgència</b>	Protegir a la víctima Avisar a les famílies. Mesures cautelars (39/08)		Perill greu 112 i hospital. Podrà sol·licitar ajuda: SEAFI, USMIJ	Mesures cautelars.
<b>Comunicació de la incidència</b>	Comissió de Convivència i Registre Central. Si s'agrava IE-UAI del PREVI		Comissió de Convivència i Registre Central. Si s'agrava IE-UAI del PREVI	Denuncia davant el Fiscal si és falta o delictes. Si ho considera sol·licitarà assistència jurídica de l'Advocacia. Coordinació con FD
<b>Comunicació a les famílies</b>	S' informa de les mesures i actuacions a la FD i a la família.		S' informa de les mesures i actuacions a la FD i a la família.	S' informa de les mesures i actuacions a la FD i a la família
<b>Seguiment del cas per la UAI</b>	Col·laboraré en el seguiment		Col·laborarà en el seguiment	La direcció ho registrarà en el Registre Central - PREVI
<b>Mesures individualitzades</b>	En el centre, aula i alumne.		En el centre, aula i alumne.	En el centre, aula i alumne.
<b>ANNEXOS</b>	MODEL DE RECOLLIDA DE DADES Si no col·labora la família, full de DESPROTECCIÓ previ informe IE	MODEL DE RECOLLIDA DE DADES FULL DE NOTIFICACIÓ DE DESPROTECCIÓ	FULL DE NOTIFICACIÓ DE DESPROTECCIÓ MODEL DE COMUNICACIÓ DE FISCALIA DE MENORS	COMUNICACIÓ DE LES MESURES CORRECTORES A L'ALUMNE

## PROTOCOL D'ACTUACIÓ PARA LA ACOLLIDA AL NOU ALUMNAT (RESOLUCIÓ 5 DE JUNY DEL 2018)



## PROTOCOL DE MEDIACIÓ

Els conflictes formen part del creixement i desenvolupament intel·lectual i emocional de l'alumnat i professorat que conviu dia a dia en un centre educatiu. Per tot això pot resultar positiu el treballar la solució de conflictes a través de la mediació a causa d'aspectes com els següents:

- Crea un entorn pacífic en el qual poder parlar i educar.
- Fomenta, així, el diàleg entre alumnat, professorat i personal no docent.
- Fomenta actituds cooperatives en la comunitat escolar.
- Reduïx la violència en els conflictes i augmenta la capacitat de solució no violenta dels conflictes.
- Ajuda a reconèixer les necessitats de les altres persones.
- Reduïx el nombre de sancions
- Disminuïx la intervenció de les diferents autoritats (directora, caps d'estudis, ...)

## 1. INFORMACIÓ CLARA I PRECISA DE QUÈ ÉS LA MEDIACIÓ.

La mediació és un procés de comunicació en llibertat davant una tercera persona (mediador/mediadora) que ha de ser imparcial i extremadament discreta i que ha de garantir que les parts es comuniquen des del respecte i puga buscar les solucions en el seu conflicte.

Les persones que exercixen el paper de mediador / mediadora no són els que donen o proposen solucions, només ajuden perquè les parts puguen trobar-les.

La mediació no pot ni ha d'imposar-se, s'acudix a ella voluntàriament i tot el que passe durant el procés de mediació ha de quedar-se. Tot el que es manifeste és absoluta i delicadament confidencial.

No tots els conflictes són mediables: pot ser que hi haja conflictes que requerisquen un altre tipus d'intervencions. En el cas que un conflicte arribe al servici de mediació, el farà seguint el protocol establert en el pla de convivència.

A la mediació pot acudir l'alumnat, el professorat, el personal no docent del centre i les famílies de l'alumnat, és a dir, tota la comunitat educativa.

## 2. GUIÓ PER A LA MEDIACIÓ

- a) **Selecció:** La Direcció d'estudis, de manera coordinada amb la comissió de convivència, tutor / a de l'alumnat implicat en el conflicte i coordinador de mediació, determina si l'incident presenta les característiques adequades perquè la solució passe i es gestione per l'equip de mediació.
- b) **Designació de mediador/a o mediadors/es:** Actualment, la direcció del centre designa l'orientadora del centre funcions de mediació i formació. Així doncs serà el departament d'orientació l'encarregat de dur a terme les mediacions que es realitzen en el centre. Durant el transcurs del curs es valorarà, en funció de les necessitats que sorgisquen a través de la Comissió d'Igualtat i Convivència, la formació de més professorat per a ampliar la xarxa de mediadors.
- c) **Premediació:** És una fase prèvia, i necessària, a la mediació pròpiament dita. Es fan entrevistes individuals als/les implicades en el conflicte i s'obri la porta a la mediació, sempre que hi haja disponibilitat i acceptació per totes les parts implicades en el conflicte.

S'explica als implicats / es, de manera individual, perquè van a esta premediació i li's explica en què consistix. (Es mostra el document específic de premediació amb el qual treballarem).

- Se'ls aclaria a més que acudir en este espai de resolució de conflictes és voluntari i confidencial.
- Demanem permís per a prendre notes d'allò que comptaran, es prepara l'espai, l'argument i l'entrevista.
- Comencem la premediació (document del centre inclòs en ANNEX I).
- Una vegada conclosa la presa de dades i manifestació de necessitats de les parts se'ls convida a la possibilitat de resoldre el conflicte usant la mediació.

d) **Mediació conjunta:** En esta fase estem ja en el moment fonamental del procés. Ací és necessari crear un ambient de confiança entre l'equip de mediació (mediador/a) i els mitjans, també es presenta i recorda el procés i les normes a seguir en la mediació formal.

- Presentacions personals.
- Recordar que el procés és voluntari.
- Explicar breument com serà el procés: objectius, expectatives, paper de mediadors.
- Recordar la importància de la confidencialitat, respecte entre les parts i col·laboració sent honestos i sincers.
- Acordar unes normes bàsiques: intervencions tranquil·les, no interrompre, respectar els temps, no usar un llenguatge ofensiu, no desqualificar i mantindre la calma.
- Manifestar que cal tindre voluntat de negociar i poder arribar a un acord que beneficie a totes les parts. Se'ls recordarà que el mediador és absolutament imparcial, no proposa ni dona solucions.

e) **Exposició de tots dos punts de vista davant el conflicte per al seu aclariment:**

Ja han acceptat esta mediació conjunta i ara identificarem els nusos conflictius, els punts de coincidència i de divergència en el conflicte concret, segons ho veu cadascuna de les parts. Es tracta d'aclarir, tan bé com siga possible, el problema buscant un consens entre les parts en aquells aspectes del problema que desitgen solucionar.

- Escoltar activament i respectar els torns de paraula.
- Aclarir, parafrasejar, resumir, reflectir.
- I tu, què vas fer en aquell moment?
- He entés bé si dic ...? Què és el que vols dir amb ...? Com t'has sentit ...? Entenc que els teus interessos són ... i els teus ....Intentem promoure l'empatia entre les parts.

- Separem el problema de la persona. (Almenys ho intentem). Aconseguir una versió consensuada del conflicte.
  - Diferenciar posicions d'interessos i analitzar-los.
  - Dirigir el diàleg en termes d'interessos. (Posicions, necessitats, interessos ...) Explicitar metes i desacords. Ho fem amb preguntes i parafrasejat, intentant no entrar en problemes.
  - No valorar, ni aconsellar, ni definir què pot ser veritat o mentida, just o injust.
  - Establir una zona d'intercanvis. Assegurar la conformitat de les parts sobre els temes que es tracten per a avançar a una solució o transformació positiva del conflicte.
  - L'acord serà allò a què siga possible arribar entre les parts i aconseguir.
  - Buscar solucions: Facilitar l'espontaneïtat i la creativitat en la investigació de solucions.
  - Demanar, si fora necessari, la valoració de cada possible solució. Fer ofertes i contraofertes. Les parts parlen que els agradaria aconseguir i els mediadors escolten d'una manera imparcial.
  - Tres preguntes fonamentals per a establir l'acord final en el contracte: (document adjunt, ANNEX II). Iniciem la fase final de la mediació. #Ací s'han d'aclarir els acords. Hauran de ser equilibrats, clars i possibles. Els mitjans hauran d'aclarir:
    - Què necessites?
    - Què demanes?
    - Quin és el teu compromís?
- f) **Firma de l'acord definitiu per les parts i els mediadors.**
- Tancar la negociació per escrit amb el registre de l'acord i la seua aprovació amb la firma de les dos parts i el vistiplau no del mediador / a o mediadors / es.
  - Donar les gràcies a les parts i felicitar-les per la seua col·laboració i treball realitzat a la mediació. Fer un tancament positiu, un balanç del procés, veure si estan satisfets / es.
  - No tancar la mediació si no hi ha acord. Fer còpies per a cada part i arxivar l'original.
- g) **Seguiment de l'acord segons termes i necessitats.**
- Atendrem un seguiment pactat d'este acord firmat per totes dues parts.
  - Ho farem atenent les característiques i necessitats específiques del conflicte intervingut i treballat.
  - Anotarem les revisions i seguiment i decidirem quan podem deixar de revisar els conflictes.
  - Al final del document es troben els annexos I i II necessaris per a realitzar la mediació.

## 7. ESTRATÈGIES I CRITERIS PER A LA DIFUSIÓ, EL SEGUIMENT I AVALUACIÓ

El nostre pla de convivència, és un document viu, de caràcter pràctic, obert a revisió i autoavaluació amb la finalitat de conèixer les seues fortaleces i debilitats per a la seua millora permanent.

Es donarà difusió al mateix a través dels canals d'informació habituals del centre. La seua planificació i contingut és coherent amb els documents de planificació del centre: PAC, PGA i NOyF.

La comissió d'igualtat i convivència realitzarà el pla de seguiment del pla de convivència i s'elaborarà trimestralment un informe. Este informe arreglarà les incidències produïdes, les actuacions realitzades, els resultats aconseguits i les propostes de millora que s'estimen pertinents.

La Direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència del centre, que enviarà a Inspecció Educativa. A continuació, establim una proposta de rúbrica per a avaluar periòdicament el pla de convivència i igualtat

## 8. LEGISLACIÓ

DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, de igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

DECRET 233/2004, de 22 de octubre, del Consell de la Generalitat, per el qual es crea el Observatori para la Convivència Escolar en els Centres de la Comunitat Valenciana.

[DOCV 27/10/2004] ORDE de 25 de novembre del 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI)

ORDE de 31 de març de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el pla de convivència dels centres docents.

ORDE de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI)

DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.

DECRET 101/2020, de 7 d'agost, del Consell, de desenrotllament de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la generalitat, d'igualtat de les persones.

ORDE 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant supòsits de violència escolar.

Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat. [DOGV 26/04/2003]

Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI. [DOGV 03/12/2018]

Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència.

[DOGV 24/12/2018] Decret 234/1997 de 2 de setembre pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària.



## ANNEX I MEDIACI3

### DOCUMENT DE PREMEDIACI3

Explicar en què consistix la mediaci3:

- Tot és confidencial.
- Estem per a escoltar-te.
- No et forçarem a resoldre el problema ni el resoldrem per tu, ja que la soluci3 la tens tu.
- T'ajudarem a construir una possible soluci3 al teu problema, però necessitem que col·labores, estàs disposat/\*ta a fer-ho?
- Demanem permís per a prendre notes sobre la conversa i la possibilitat d'entrevistar-nos amb terceres persones que pogueren tindre a veure amb el conflicte.

**El teu nom és?**

\_\_\_\_\_

- **Explica'ns el teu problema.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- **Hi ha algú més implicat/\*ada en l'este problema?**

\_\_\_\_\_

- **Vols iniciar un procés de mediaci3 per a poder solucionar el conflicte?**

\_\_\_\_\_

- **Quedem el dia:** \_\_\_\_\_

## ANNEX II MEDIACI3

### CONTRACTE DE MEDIACI3

Reunits el/els alumne/s l'alumna/s \_\_\_\_\_  
i \_\_\_\_\_ amb els mediadors/as

\_\_\_\_\_ en la Secci3 del IES Antonio Navarro Santafé a les \_\_\_\_\_ hores  
del dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, se acorda:

### CONSIDERACIONS GENERALS

L'alumne/a manifesta que:

#### NECESSITA:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### ES COMPROMET A:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Així, perquè quede constància de l'esmentat acord a dalt assenyalat, firmen l'acord següent:

**ALUMNE/A**

**MEDIADOR/A**

## 8. 6 MESURES DE COORDINACIÓ PER TAL DE GARANTIR LA CONTINUÏTAT DEL PROCÉS EDUCATIU



**SECCIÓ IES ANTONIO NAVARRO SANTAFÉ**

**DE VILLENA**

**COD. 03015865**

## 1. INTRODUCCIÓ

Els centres que impartisquen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria posaran en marxa aquest pla seguint les indicacions establides en l'Ordre 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria en la Comunitat Valenciana (DOCV 23.06.2011).

Les mesures de coordinació per tal de garantir la continuïtat del procés educatiu han de formar part dels projectes educatius dels centres implicats. En conseqüència, l'aprovació serà competència del director o directora del centre, de conformitat amb les atribucions que li confereix la nova redacció de l'article 132.I de la Llei orgànica 2/2006, que fa la seua Llei orgànica 8/2013.

Degut a les característiques d'aquest centre no hi ha activitats de transició entre cicles i etapes educatives, però sí que es fa una tasca important de coordinació entre centres en relació al trasllat d'expedients acadèmics.

## 2. PLA D'ACCIÓ

### 2.1 ACOLLIMENT DE L'ALUMNAT NOUINGUT

La mobilitat de l'Alumnat en el Centre és una característica i significativa, el Centre compta amb un protocol d'actuació d'acolliment de l'alumnat contemplat en el document "Línies i criteris bàsics per a establir mesures a mitjà i llarg termini".

El Departament d'Orientació (orientador/a i PT) passa a l'alumnat les proves inicials i crea un document o full de ruta on es revisa la trajectòria acadèmica de l'alumnat nouingut. Esta fulla conté informació sobre:

- ❖ Dades Personals
- ❖ IES de referència
- ❖ Curs actual i assignatures pendents
- ❖ Nombre de repeticions
- ❖ Necessitats específiques de suport educatiu
- ❖ Mesures d'atenció a la diversitat adoptades
- ❖ Data d'ingrés al Centre i mesura judicial.

Una vegada arreplegada esta informació, es comunica a l'equip directiu perquè s'inscriba oficialment en ITACA i la col·loque a l'aula adequada d'acord amb les dades anteriors. A continuació i a través d'una reunió amb el tutor/a del grup assignat es comunica a la resta del Professorat i posa esta informació a la sala de reunions per a estar disponible en qualsevol moment.

Així és com els mestres coneixen a cada estudiant que entra nou abans que això estiga en el saló de classes. Coneixent tota esta informació, el professor pot marcar un pla d'acció que farà que l'alumne s'adapte a l'entorn i adquirisca els coneixements i habilitats per a aconseguir el nivell d'educació marcat.

Al mateix temps, una persona de l'equip directiu, normalment el responsable d'estudis, es presenta a l'alumne i explica el funcionament del centre i les diferents funcions que són l'IES i la Fundació Diagrama. També serà una persona de l'equip directiu que l'acompanye a classe el primer dia que entre l'aula, facilitant-li tot el material que necessite.

## **2.2 PROTOCOL DE TRANSICIÓ I CONTINUÏTAT En FINALITZAR LA MESURA JUDICIAL**

Quan l'alumnat acaba la seua mesura judicial i ha d'abandonar la \*SES IES \*ANS es posa en marxa el protocol de transició:

- S'elabora el document de transició i continuïtat on s'establix les opcions d'incorporació a un IES ordinari, es contacta amb la família i el centre de destí i si hi ha dificultats d'admissió es trasllada a Inspecció Educativa.
- Es fa un informe de la derivació de l'estudiant, amb l'expedient acadèmic, trajectòria dins del centre, continuïtat dels estudis i transferència d'arxius a un altre centre. Este document s'entregarà als pares o al personal de la llibertat vigilada i des del centre es garantix la continuïtat educativa.



**PLAN DE TRANSICIÓN CONTINUACIÓN DE ESTUDIOS FINALIZACIÓN DE MEDIDA**  
**PLA DE TRANSICIÓ CONTINUACIÓ DE ESTUDIS FINALITZACIÓ DE MESURA**

**JUSTIFICACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN A**  
**JUSTIFICACIÓ PER A LA INCORPORACIÓ A**

ALUMNADO/ ALUMNAT:		NIA:	Fecha/ Data:
FECHA NAC./ DATA NAIX.:	TFNO. MADRE:		
EDAD/ EDAT:	TFNO. PADRE:		
ESTUDIOS FINALIZADOS/ ESTUDIS FINALITZATS:			
CURSO ACTUAL/ CURS ACTUAL:			
FINALIZACIÓN DE LA MEDIDA/ FINALITZACIÓ DE LA MESURA:			
ESTUDIOS O FAMILIA PROFESIONAL A LOS QUE QUIERE ACCEDER EL ALUMNADO/ ESTUDIS O FAMILIA PROFESIONAL AL QUE VOL ACCEDIR L'ALUMNAT:			
Opción A	LUGAR/ LLOC:	COD.:	
	TFNO.: Director/a:	J.E.:	
	Carta Compromiso familiar- Centro (RESOL. 27 junio 2023 I.L.C.)- Art. 1.2.6.11)		
Opción B	LUGAR/ LLOC:	COD.:	
	TFNO.: Director/a:	J.E.:	
	Carta Compromiso familiar- Centro (RESOL. 27 junio 2023 I.L.C.)- Art. 1.2.6.11)		
REQUISITOS QUE APORTA/ REQUISITS QUE APORTA:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mayor de 15 años/ Major de 15 anys</li> <li>Consejo Orientador/ Consell orientador.</li> <li>2ºESO cursado/ cursat.</li> </ul>			

Firmado/ Signat

Firmado/ Signat

Directora  
 Inspección DT Alicante Zona Villena

Emma G. Caorla Carrasco

Jefa de estudios/ Cap d'estudis  
 965934475/ 676414534



Seguint la RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat durant el curs 2023-2024 en el seu article:

7.1.4. Cicles formatius de grau bàsic:

Per la qual respecta a la **definició, accés i organització** dels cicles formatius de grau bàsic, s'estarà al que es disposa en l'article 17 del Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatoria (DOGV 9403, 11.08.2022)

Si ens remetem a l'article 17 del Decret 107/2022 en la qual s'estableixen els **criters d'accés**:

Estos cicles es dirigeixen, preferentment, a l'alumnat especialment motivat pels aprenentatges professionals i que presenten més possibilitats d'aprenentatge i d'assoliment de les competències de l'educació secundària obligatòria en un entorn vinculat al món professional.

Per a accedir a un cicle formatiu de grau bàsic cal complir simultàniament els **requisits següents**:

- Tindre quinze anys complits o complir-los durant l'any natural en el qual accedeix al cicle
- Haver cursat tercer de l'educació secundària obligatòria. **Excepcionalment, es podrà accedir després de cursar segon de l'educació secundària obligatòria.**
- Haver rebut, en el **consell orientador**, una recomanació de l'equip educatiu de l'educació secundària obligatòria en este sentit, d'acord amb el que es disposa en l'article 47 d'este decret.

I en la RESOLUCIÓ de 6 de juliol de 2023, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions sobre l'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2023-2024 impartixen Formació Professional de grau C, D) i E. [2023/7821]

En el seu article 2. **Accés, admissió i matrícula en la Formació Professional de grau D i E**

La Inspecció d'Educació, podrà autoritzar la matrícula d'alumnat en qualsevol moment del curs en cicles formatius de grau D, fins i tot autoritzant augment de ràtio, per a atendre les necessitats sobrevingudes en els supòsits següents:

- La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència en l'article 58, apartats 1, 2 i 3 per a garantir la igualtat d'oportunitats a les persones menors d'edat en situació de vulnerabilitat, que finalitzen la seua estada en residències socioeducatives, tindran dret a accedir a centres educatius durant el curs escolar

Inspección DT Alicante Zona Villena Emma G. Caorla Carrasco 965934475/ 676414534

# 8.7 ACTUACIONS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL



**IES SECCIÓ ANTONIO NAVARRO SANTAFÉ**  
**VILLENA**  
**COD. 03015865**

## ÍNDEX

- 1. INTRODUCCIÓ**
- 2. IDENTIFICACIÓ I ANÀLISI DE BARRERES DAVANT  
DIFERENTS OPCIONS ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS**
- 3. ACTUACIONS**
- 4. FUNCIONS DELS/LES PROFESSIONALS**
- 5. LÍNIES D'ACTUACIÓ I ACTIVITATS.**
- 6. OBJECTIUS**
- 7. AVALUACIÓ**



## 1. INTRODUCCIÓ

L'orientació acadèmica i professional és un procés d'assistència a l'alumnat que té com a objectiu promoure el desenvolupament de la capacitat d'autoconeixement, presa de decisions, recerca activa i crítica de la informació acadèmica i professional, perquè pugui dur a terme un procés personalitzat, actiu i crític d'elecció acadèmica i inserció professional. (*García, Moreno i Torrego, 1996*).

La importància d'aquestes mesures d'Orientació en un Centre De Secundària es justifica per la complexitat i diversificació del sistema educatiu, la realitat canviant del món laboral, el procés del desenvolupament de la maduresa professional, la rellevància de la presa de decisions que els estudiants han de prendre al llarg de l'etapa secundària i batxillerat, especialment al final de la mateixa, on és vital que els estudiants tenen totes les habilitats per a l'autodeterminació i la presa de decisions efectives.

L'orientació acadèmica i professional s'adreçarà principalment a l'aprenentatge dels estudiants per decidir de manera realista i planificada sobre la base de quatre aspectes fonamentals:

1. Autoconsciència: conèixer i avaluar les seves habilitats, motivacions i interessos.
2. Coneixements acadèmics i professionals.
3. Proporcionar informació sobre les demandes del món laboral i la seva relació amb els estudis.
4. Ajudar en la presa de decisions (identificar el problema, aclarir alternatives, avaluar les seves conseqüències, pesar i decidir).

## 2. IDENTIFICACI3 I ANÀLISI DE BARRERES A DIFERENTS OPCIONS ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS.

A partir de la identificaci3 i anàlisi de les barreres que s'extreuen a l'escola destacarem les següents:

- Desconeixement de la llengua del vehicle dels estudiants.
- Situaci3 personal i/o mèdica que justifica les dificultats d'aprenentatge dels estudiants (desafiant trastorns de negativitat, trastorns greus del comportament, ODO...)
- Necessitat de supervisi3 i atenci3 social, mèdica i/o sanitària (alteracions en salut, salut mental USMIA, UPCA, Serveis Socials...)
- Manca d'habilitats per millorar i controlar l'autocontrol del seu comportament i reduir la impulsivitat.
- Deficiències en la identificaci3 de les seves pr3pies emocions i sentiments i el desenvolupament d'habilitats d'autoregulaci3 emocional.
- Dificultats per desenvolupar habilitats d'empatia i resoluci3 de conflictes.
- Manca en el manteniment de l'esforç i la concentraci3.

Tot aix3 dificulta l'adquisici3 de coneixements de les diferents línies d'actuaci3. A aix3 s'hi afegeix la baixa continuïtat acadèmica mitjançant la finalitzaci3 de les diferents mesures judicials de l'alumnat.

### 3. ACTUACIONS

#### 3.1 FUNCIONS DELS/LES PROFESSIONALS

##### TUTORS/ES D'ESO:

- a) Participar en el desenvolupament de les mesures relacionades amb l'acci3 tutorial de les activitats d'orientaci3 acadèmica-professional, sota la coordinaci3 del Cap d'Estudis i en col·laboraci3 amb el departament d'orientaci3.
- b) Organitzar i presidir les sessions d'avaluaci3 del teu grup.
- c) Orientar i assessorar els estudiants en les seves possibilitats acadèmiques i professionals.
- d) Desenvolupar el consell rector.
- e) Recollir les aspiracions i consultes necessàries dels estudiants.
- f) Informe sobre criteris de promoci3.
- g) Coordinar activitats complementàries.

##### TUTORS/ES FPQB:

- a) Coordinar el mòdul de formaci3 en centres de treball.
- b) Desenvolupar el programa formatiu del mòdul de formaci3 en centres de treball.
- c) Realitzar l'avaluaci3 del mòdul del centre de treball.
- d) Relaci3 peri3dica amb el responsable del centre de treball per fer un seguiment del centre de treball.
- e) Atenci3 peri3dica als estudiants de l'institut durant el període de formaci3 en el lloc de treball per abordar els problemes d'aprenentatge i avaluar el desenvolupament de les activitats realitzades.

## 3.2 LÍNIES D'ACTUACIÓ

### Autoconeixement

Des del pla d'acció tutorial contemplem accions a desenvolupar per treballar l'autoconsciència dels estudiants en tots els cursos. Al llarg del curs es treballen activitats que inclouen:

- Qüestionaris d'autoconeixement
- Com em veuen i com em veig?
- El meu futur professional
- La meua biografia

### Coneixements acadèmics i professionals

- L'orientador/La orientadora del centre celebrarà dues sessions per curs acadèmic amb l'objectiu d'explicar l'estructura del sistema educatiu i la relació que tenen els diferents estudis amb les diferents professions.

- Els/les tutors/es faran el qüestionari d'Orientació amb els alumnes de 3r i 4t d'ESO a l'aula d'informàtica. La resta d'estudiants faran la prova amb els alumnes de 2n ESO i PFQBs. Per conèixer les opcions professionals que puguin estar relacionades amb les seves habilitats i interessos.

- Els professors de les diferents assignatures, de manera transversal, explicaran les sortides professionals de les branques de coneixement de cadascuna de les seves assignatures.

## **Proporcionar informaci3n sobre les demandes del m3n laboral i la seva relaci3n amb els estudis**

- Especialistes de diferents matèries treballaran currículums transversals, entrevistes de treball i carta de presentaci3n.
- Informaci3n sobre les 26 famílies professionals (FPB, CFGM), accés, matrícula, terminis i beques.
- Especialistes de l'Agència Tributària ajudaran els estudiants a conèixer les responsabilitats que vénen amb les demandes del m3n laboral.
- Xerrada experta per explicar sortides professionals: policia local, militar, estudiants que han pres CFGM a la secci3n ...

## **Ajudar en la presa de decisions**

- Entrevistes individuals amb el conseller per orientar en la presa de decisions. El manual de Manuel Segura serà indispensable per treballar en la segona hora de tutoria amb els debats, reflexions i presa de decisions del PFQBs.
- Assessorament orientat a recomanant opcions acadèmic-professionals que es considerin més adequades per a cada alumne/a.
- Les trucades telefòniques es faran en el moment de l'atenci3n als pares que recullin el calendari de professors i consellers per informar els pares sobre les diferents opcions que tenen els alumnes a l'hora de prendre decisions.

### 3.3 OBJECTIUS

- Proporcionar a l'alumnat tècniques i recursos per obtenir informació suficient sobre si mateixos, les seves habilitats i limitacions, els seus interessos i necessitats, i les estratègies que poden utilitzar per resoldre els seus problemes.
- Informar als estudiants i les seves famílies sobre les diferents opcions acadèmiques i professionals, contribuint també a l'ajust ament a la realitat de les expectatives formades.
- Afavorir l'ajuda necessària (tutors, companys, familiars, Departament d'Orientació, professors,...) perquè l'estudiant pugui analitzar la informació acadèmica i professional d'una manera equilibrada, i prendre les decisions que millor s'adaptin al seu projecte personal de vida futura.
- Facilitar la presa de decisions i promoure l'autonomia dels estudiants mitjançant el desenvolupament d'habilitats d'autoconeixement, coneixements acadèmics i professionals, procés de presa de decisions i actituds de planificador.
- Consolidar la idea que les activitats d'ensenyament-aprenentatge pròpies de cada assignatura/disciplina, constitueixin un marc adequat de recursos per a l'orientació acadèmica i professional, garantint la funcionalitat i actualització dels continguts, aportant informació sobre el món del treball, afavorint l'autoconeixement i l'autoestima de l'estudiant, contribuint al coneixement crític i anàlisi de la realitat, etc.

### 3.4 AVALUACIÓ

Les reunions setmanals de tutors d'ESO i Formació Professional amb el Departament d'Orientació i en col·laboració amb el Cap d'Estudis articularan recursos personals i materials i proporcionaran l'assessorament i el suport necessaris perquè sigui possible desenvolupar les mesures de manera coordinada. Al llarg del curs, la Direcció d'Estudis i el Departament d'Orientació es farà un seguiment.

Pel que fa a la temporalització es desenvoluparà al llarg del curs, centrant-se més en els aspectes acadèmics (informació, preinscripció, proves d'accés, matrícula ...) durant el segon trimestre.

El Departament d'Orientació participa en l'avaluació elaborant una memòria sobre el seu desenvolupament que recull les aportacions dels diferents grups d'interès en què es proposen les actuacions dutes a terme i es proposen millores per al curs vinent.

## 8. 8 ACCIÓ TUTORIAL



**IES SECCIÓ ANTONIO NAVARRO SANTAFÉ  
DE VILLENA**

**COD. 03015865**



# INDEX

## 1. INTRODUCCIÓ

## 2. DETECCIÓ DE LES NECESSITATS

## 3. ESTRUCTURA

### 3.1. Funcions

### 3.2. Àmbits d'intervenció

### 3.3. Objectius

### 3.4. Avaluació

## 4. REGISTRE DE LES SESSIONS DE TUTORIA

### 4.1. 2ºESO

### 4.2. 3ºESO

### 4.3. 4ºESO

### 4.4. PFQB

## 5. PROGRAMA AFECTIU – SEXUAL

### 5.1 ANNEX I - ANNEX II - ANNEX III – ANNEX IV – ANNEX V

## 6. AVALUACIÓ DE LES NECESSITATS D'ORIENTACIÓ

## 1. INTRODUCCIÓ

L'acció tutorial és entesa com una labor pedagògica encaminada a la tutela, acompanyament i seguiment de l'alumnat amb la intenció que el procés educatiu de cada alumne es desenvolupe en condicions el més favorables possible. L'acció tutorial forma part de l'acció educativa i és inseparable del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Entenem l'orientació i la tutoria dels alumnes com a tasca de tot el professorat i, per això, com alguna cosa que abasta tant les actuacions que, amb caràcter més específic, desenvolupa el professor tutor amb el seu grup o en la comunicació amb les famílies i la resta del professorat com aquelles altres que cada professor dins de la seua àrea duu a terme per a orientar, tutelar i donar suport a el procés d'aprenentatge de cadascun dels seus alumnes.

Aquesta intervenció tutorial es justifica com una necessitat educativa que no es redueix a un traspàs o informació de coneixements, sinó que és una educació individualitzada de l'alumne íntegrament com a persona, tenint en compte no solament els aspectes escolars i cognitius, sinó també els aspectes actitudinals, vocacionals, afectius i de personalitat (valors, normes i actituds).

Les mesures estaran adaptades a les característiques pròpies del centre: tindrà en compte les necessitats d'alumnes, famílies i del propi centre tal com vénen especificades en l'anàlisi del centre i incloses en el Projecte Educatiu del Centre..

## 2. DETECCIÓ DE LES NECESSITATS

Els tutors/es junt amb l'equip docent, realitzaran una detecció de les necessitats del seu grup-classe a principi de curs, en l'avaluació zero, amb la col·laboració de l'Equip d'Orientació. Els principals objectius d'aquesta detecció inicial seran:

- Recollir informació d'interès sobre l'alumne.
- Realitzar una avaluació realista i ajustada del grup-classe i dels alumnes de forma individual.
- Tindre en compte les necessitats individuals dels alumnes conjuntament amb les necessitats grupals.
- Seleccionar les prioritats i objectius a treballar amb el grup-classe i els alumnes.

## 2. PLANIFICACIÓ DE LA INTERVENCIÓ

Una vegada realitzada la detecció de les necessitats educatives dels nostres alumnes, és necessària realitzar una planificació de la intervenció, tant grupal com individual.

- Definir els objectius prioritaris a treballar (seleccionats en l'anterior fase); concretar els blocs temàtics a treballar.
- Especificar les activitats, recursos necessaris i la seua temporalització, adequant-los per a portar a terme els objectius assenyalats. És fonamental que aquestes activitats estiguen a més inserides en l'estructura curricular, és a dir, incloses les activitats tant en les assignatures com en les matèries transversals i tenint en compte la globalitat del procés educatiu.
- Definir la metodologia a emprar, tant globalment com en cada unitat temàtica, intentant que siga el més activa i participativa possible amb els alumnes.
- Especificar un procediment per a l'avaluació de les sessions i si es compleixen els objectius marcats per a cada sessió.
- Tindre en compte, no obstant això, la necessitat d'intervenció en activitats i situacions puntuals que es presenten per necessitats del grup-classe o dels alumnes.

### 3.1 Funcions del tutor/a

Les funcions dels tutors estan determinades pel DECRET 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional (art. 48).

### 3.2 Àmbits d'intervenció

Els àmbits d'intervenció de l'acció tutorial se centraran en:

- a) El professorat
- b) Les famílies/ Fundació Diagrama
- c) L'alumnat

#### a) **El professorat**

- Coordinar l'ajust de les programacions al seu grup-classe, especialment referent a les propostes educatives davant els alumnes amb problemes importants d'aprenentatge i d'integració escolar i els alumnes amb necessitats educatives especials.
- Coordinar el procés avaluator que porten a terme els professors de l'equip educatiu del grup-classe, així com la informació que tenen dels alumnes.
- Possibilitar línies comunes d'actuació amb els altres tutors en el marc del Projecte Curricular i en col·laboració amb l'Equip d'Orientació i la Comissió de Coordinació Pedagògica.
- Participar en les reunions de tutors amb el Cap d'Estudis i Equip d'Orientació per a realitzar la planificació, avaluació i seguiment de les tutories.
- Participar amb l'equip educatiu del grup-classe en la realització de l'avaluació zero dels alumnes i en el seu seguiment de l'aprenentatge i orientació dels alumnes.

#### b) **Les famílies/Fundació Diagrama**

- Contribuir a l'establiment de relacions fluides amb els pares que faciliten la connexió entre el centre i les famílies/ Fundació Diagrama.
- Informar els pares de tots aquells assumptes que afecten l'educació dels seus fills.

### c) **L'alumnat**

- Facilitar la integració dels alumnes en el seu grup-classe i en el conjunt de la dinàmica de l'institut.
- Contribuir a la personalització dels processos d'ensenyament-aprenentatge.
- Efectuar un seguiment global dels processos d'aprenentatge dels alumnes per a detectar les dificultats especials, a fi d'articular les respostes educatives adequades i obtindre l'assessorament i suport oportuns.
- Coordinar el procés avaluator dels alumnes i assessorar sobre la seua promoció d'un curs al pròxim i d'un cicle o etapa a l'altra.
- Afavorir els processos de maduració vocacional així com els d'orientació educativa i professional de l'alumnat.
- Fomentar en el grup d'alumnes el desenvolupament de les actituds participatives i de convivència, tant en el seu grup-classe, en l'institut com en el seu entorn sociocultural.

### **3.3 Objectius**

Els objectius de la intervenció se centraran en el tipus d'orientació educativa que es pretenga realitzar en els diferents àmbits:

1. Orientació Personal: el seu objectiu és guiar a l'alumne perquè aconseguisca el màxim desenvolupament integral de les seues capacitats humanes, a través de l'autoconeixement de l'alumne, la seua pròpia autoacceptació i el seu desenvolupament personal i social
2. Orientació Acadèmica: el seu objectiu és millorar el desenvolupament escolar, guiant al propi alumne a en el procés educatiu a partir de l'ensenyament i del desenvolupament de les capacitats per a la construcció de coneixements significatius i funcionals, prevenint problemes d'aprenentatge i ajudant en aquelles situacions on hi haja problemes en el procés d'ensenyament-aprenentatge
3. Orientació Vocacional/Professional: el seu objectiu és aconseguir que l'alumne aconseguisca una maduresa personal que el capacite per a una presa de decisions, i que la realitze d'una forma responsable i amb informació adequada a través del coneixement dels itineraris educatius i professionals més concordats amb els seus interessos, capacitats i expectatives

Es proposen una sèrie de Blocs Temàtics que servisquen de marc general per a desenvolupar els objectius i activitats concretes per a la programació en els diferents nivells i cursos:

## **BLOC 1: ACOLLIMENT I INTEGRACIÓ DELS ALUMNES EN EL GRUP**

L'acció tutorial en aquest bloc anirà orientada a:

- Afavorir el coneixement mutu dels membres del grup.
- Proporcionar a l'alumne informació clara i precisa sobre el que l'institut ofereix i exigeix.
- Facilitar el coneixement del funcionament de l'institut i del conjunt de la dinàmica escolar.
- Despertar expectatives positives en l'alumnat cap al curs i cap al centre.
- Previndre els problemes que puguen donar-se en el grup com a resultat d'una deficient integració i adaptació de l'alumnat al grup i al centre.

Per a això:

- o El dia d'inici del curs els tutors realitzaran una sessió d'acolliment amb el seu grup en la qual es proporcionarà als alumnes informació sobre calendari escolar, horari, professorat del grup, calendari d'avaluacions, aules, etc.
- o Tot el professorat del grup contribuirà a l'acció tutorial realitzant activitats específiques d'acolliment en les respectives àrees: presentació als alumnes, informació sobre els objectius i continguts de l'àrea, metodologia, sistemes d'avaluació, mínims exigibles, etc.
- o En les dues primeres setmanes del curs es realitzaran activitats específiques dirigides a facilitar el coneixement mutu entre els alumnes i entre aquests i el tutor i a iniciar la creació d'un grup unit i cohesionat a través de diferents tècniques grupals.
- o Tot el professorat col·laborarà en l'acolliment dels alumnes del grup interessant-se per conèixer a cadascun d'ells un termini breu de temps.

## **BLOC 2: ORGANITZACIÓ DEL GRUP I FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ EN LA VIDA DEL GRUP I DEL CENTRE**

L'acció tutorial en aquest bloc anirà orientada a :

- Implicar l'alumnat en la bona marxa del grup i en el bon funcionament del centre.
- Definir i mantindre unes normes bàsiques de convivència.
- Vetllar pel manteniment d'una relació de respecte entre els alumnes evitant actituds discriminatòries.
- Organitzar i realitzar l'elecció dels representants del grup (delegat, subdelegat)
- Implicar el grup en la participació democràtica en la vida del centre i donar-los a conèixer els canals previstos per a aquesta participació.

Activitats:

- o Dins del primer mes del curs s'organitzarà l'elecció de delegats.
- o A fi d'implicar l'alumnat en la dinàmica de funcionament del grup podran designar-se altres responsables amb caràcter rotatori: llums, finestres, pissarra, etc., especialment en els dos primers cursos de l'etapa.
- o Dins del primer trimestre es realitzaran activitats específiques (jocs, simulacions, etc.) orientades al fet que els alumnes aprenguen a valorar la participació i el treball cooperatiu i a aconseguir un clima adequat de convivència en tots els cursos de l'etapa.
- o Periòdicament es reservarà un temps específic dins de la tutoria grupal per a analitzar problemes de convivència i aprenentatge comuns en el grup de forma ordenada i serena i a través del diàleg.

## **BLOC 3: COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL PROCÉS D'AVALUACIÓ DELS ALUMNES.**

### Objectius:

- Informar i recollir les aportacions i suggeriments del grup sobre el desenvolupament i resultat del procés d'avaluació al final de cada trimestre.
- Realitzar el seguiment de l'avaluació dels alumnes amb àrees o matèries pendents de cursos anteriors.
- Promoure compromisos en el grup per a reforçar els assoliments i corregir els desajustaments que s'hagen pogut aconseguir

### Activitats:

- o Tutors recolliran informació en la fitxa de dades de tutoria elaborada a aquest efecte sobre els alumnes del grup sobre la seua situació acadèmica i personal, el seu entorn familiar, etc. i transmetran al professorat del grup aquelles informacions que resulten necessàries.
- o Abans de cada sessió d'avaluació el tutor recaptarà de les seues alumnes proposades i suggeriments que puguen resultar pertinents per al conjunt del professorat, així com l'anàlisi que el propi grup realitza del seu rendiment.
- o Els tutors informaran els alumnes del grup després de cada sessió d'avaluació sobre el desenvolupat i acordat en ella, concretant i comunicant de les mesures específiques de recuperació per al grup o els alumnes que el precisen.



## BLOC 4: SEGUIMENT, ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE

### Objectius:

- Obtindre informació pertinent sobre l'evolució de cada alumne en les diferents àrees i sobre les seues necessitats educatives per a ajudar-lo a superar les dificultats.
- Reflexionar amb els alumnes sobre les dificultats que van apareixent en les diferents matèries i formular propostes i peticions positives per a intentar superar-les.
- Detectar deficiències en l'ús de les tècniques de treball intel·lectual i sensibilitzar a l'alumnat sobre la importància de l'ús d'estratègies d'aprenentatge adequades.
- Millorar la capacitat dels alumnes per a planificar el temps i organitzar el treball d'estudi personal.
- Preparar a l'alumnat perquè afronte en condicions òptimes els processos d'avaluació.

### Activitats:

- o Els alumnes que, a la vista dels resultats obtinguts en la primera i segona avaluació, es troben en situació de risc de no superar el curs seran objecte d'un seguiment especial.
- o En el primer curs de l'etapa serà prioritari afavorir progressivament hàbits adequats per a l'aprofitament del temps de treball i estudi a casa.
- o Tot el professorat, especialment en els primers cursos de l'etapa, facilitarà que els alumnes puguen adquirir un hàbit regular de treball a casa procurant un repartiment proporcionat de les tasques que es manen per a casa.

- o Dins del primer trimestre del curs es desenvoluparan en l'hora setmanal de tutoria activitats específiques relacionades amb la millora de la motivaci3n cap a l'estudi: estudi de casos, qüestionari, etc.
  
- o Almenys una vegada per trimestre el tutor recollirà dels seus alumnes les seues impressions sobre la marxa del procés d'aprenentatge en les diferents àrees, ateses les peticions que resulte procedent traslladar a altres professors del grup.
  
- o L'Equip d'Orientaci3n col·laborarà amb els tutors i la resta del professorat, sota la direcci3n del Cap d'Estudis, en la prevenci3n i detecció primerenca de problemes d'aprenentatge, amb la finalitat de determinar les necessitats educatives que l'alumne puga presentar i el tipus d'ajudes pedag3giques que pot precisar de cara a millorar la seua situaci3n educativa.

## BLOC 5: ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

### Objectius:

- Proporcionar als alumnes informació objectiva i precisa sobre les diferents opcions acadèmiques i, si escau, professionals que s'obren en funció de cada situació educativa.
- Ajudar els alumnes a desenvolupar el coneixement de les seues potencialitats i limitacions i a comprendre la relació entre elles i l'elecció professional.
- Ajudar els alumnes a desenvolupar estratègies efectives per a la presa de decisions.
- Assegurar una orientació professional no discriminatòria, eliminant els estereotips sexistes tradicionalment associats al treball per a millorar les perspectives d'ocupació i formació de xiques i xics.

### Activitats:

- o La tutoria grupal serà un dels àmbits en els quals es desenvolupe el Pla d'Orientació Acadèmica i Professional establert per a l'etapa.
- o Les activitats que es desenvolupen en aquest àmbit contemplaran de forma equilibrada els següents continguts:
  - a) Coneixement de l'estructura del sistema educatiu i de les diferents opcions i itineraris
  - b) Coneixement del sistema productiu i laboral i dels processos d'inserció en ell
  - c) Coneixement de les pròpies possibilitats, interessos i limitacions
  - d) Desenvolupament d'habilitats per a la presa de decisions
  - e) Orientació personalitzada als alumnes sobre les seues possibilitats acadèmiques.

- o Les activitats d'orientació vocacional tindran un caràcter marcadament educatiu i aniran orientades al desenvolupament de les capacitats necessàries perquè pugua ser el propi alumne qui prenga les seues pròpies decisions de manera lliure i responsable, tant en el moment actual com al llarg de la seua vida.
  
- o Atés que el fet de disposar d'informació correcta o incorrecta pot condicionar el projecte de vida dels alumnes, tot el professorat posarà especial cura a disposar d'un coneixement o de la informació precisa sobre l'estructura del nou sistema educatiu, les opcions i itineraris acadèmics, etc.
  
- o L'Equip d'Orientació col·laborarà amb tot el professorat en aquest àmbit de l'acció tutorial proporcionant la informació adequada a través de documents, esquemes i materials de diversos tipus.
  
- o L'orientador del centre atindrà les consultes o resoldrà els dubtes dels alumnes que no puguem atendre els tutors per quedar fora d'el que s'estableix en el Pla.

### 3.4 Avaluació de la ACCIÓ TUTORIAL

És necessari disposar d'uns criteris globals d'avaluació de la pròpia ACCIÓ TUTORIAL que puga respondre a una revisió de la programació d'una manera global o específica d'alguns aspectes i que avaluen el grau de compliment dels objectius proposats.

Es tindran en compte els següents criteris i aspectes:

- Definir els objectius a avaluar, les estratègies i instruments per a realitzar tal avaluació.
- Temporalitzar els moments on es realitzarà l'avaluació.
- Definir quines mesures prendre amb els objectius que no s'han complit: establir procediments per a corregir els problemes observats i proposar les mesures de millora o solucions adequades
- Registrar tots els problemes que han sorgit tant en la creació de la ACCIÓ TUTORIAL com en la seua aplicació

A més hi haurà una sèrie d'indicadors sobre la ACCIÓ TUTORIAL:

- Adequació a les necessitats del grup-classe
- Adequació als objectius previstos i activitats realitzades
- Recursos utilitzats
- Participació dels alumnes
- Temporalització en què s'ha dut a terme
- Grau d'implicació de tots els responsables (tutor, Cap d'Estudis, Orientador educatiu i equip docent)

El procediment d'avaluació es realitzarà:

- Pels tutors i professors, per mitjà del contrast d'experiències i/o la passada de qüestionaris. S'analitzarà com s'han desenvolupat les activitats realitzades en les sessions de tutoria de la setmana anterior, recollint les valoracions en un registre.
- Pels alumnes: comentaris grupals en les hores de tutoria, i qüestionaris trimestrals d'avaluació d'aquestes.
- Tot quedarà reflectit en una memòria de final de curs a realitzar pel DO i els professors tutors.

## 4. REGISTRE DE LES SESSIONS DE TUTORIA

### 2ºESO

Mes	ACTIVITAT	METODOLOGIA
<b>1r trimestre</b>		
setembre	Presentació de la tutoria	Dinàmiques de grup. Debat grupal
	Cohesió grupal	Activitat dinàmica
octubre	Las normes de nostra classe	Activitats en grup xicotet
	Elecció de delegat	Activitat grupal
	Criteris d'avaluació i reclamació de qualificacions	Explicació
	El meu cervell i les emocions	Explicació i fitxa
novembre	Planificació de l'estudi (I): Com estudi?	Qüestionari de tècniques d'estudi
	Violència de gènere	Assemblea i debat
	Relacions Tòxiques	Cinema-Forum
		Elaboració d'un horari
desembre	Planificació de l'estudi (III): organitza el teu temps	Xarrada per Salut Pública
	Conseqüència de les substàncies additives	Anàlisi i debat en grup
	La Sida	Explicació i activitats
<b>2n trimestre</b>		
gener	Post-avaluació	Explicació i activitats
	El dia de la pau	Explicació i activitats
	El Rumor	Exposició i activitats d'habilitats socials: respecte i empatia.
febrer	El PEUS	Xarrada informativa per Salut Pública
	La comunicació	Exposició i activitats d'habilitats socials: col·laboració i assertivitat
	Resolució de conflictes	Dinàmica de grup-classe
		Explicació i activitats individuals
març	Tècniques d'estudi: lectura comprensiva i resum.	Xarrada per Salut Pública
	Prevenició en accidents de trànsit	Dinàmica de grup
	Dia internacional de la dona	Anàlisi de les NTIC: xarxes socials.
<b>3r trimestre</b>		
Abril	Post-avaluació	Explicació i activitats
	La línia de la vida	Activitat individual
	Reanimació *Cardio/Pulmonar	Xarrada per Salut Pública
Maig	Com va el nostre grup?	Anàlisi i resolució de problemes
	No a les drogues	Anàlisi crítica de publicitat
	LGBT	Assemblea
	Autoestima: Com som?	Dinàmica de grup
Juny	El sistema educatiu actual	Informació del departament d'orientació
	El pròxim curs	Explicació de les assignatures
	Pre-avaluació	Explicació i activitats

### 3ºESO

Mes	ACTIVITAT	METODOLOGIA
<b>1r trimestre</b>		
Setembre	Presentació de la tutoria	Dinàmiques de grup. Debat grupal
	Cohesió grupal	Dinàmica de grup.
Octubre	Les normes de la nostra classe	Activitats en xicotet grup
	Elecció de delegat	Activitat grupal
	Criteris d'avaluació i reclamació de qualificacions	Explicació
	El conflicte	Joc de rol
Novembre	Les emocions. Què sent, pense i faig?	Casos pràctics.
	Relacions Tòxiques	Cinema-Forum
	Violència de Gènere	Activitats i assemblea.
	Tècniques d'Estudi	El subratllat, resum i esquema
Desembre	Conseqüències de substàncies additives	Xarrada per Salut Pública.
	El dia de la Sida	Anàlisi i debat en grup
	Pre-avaluació	Explicació i activitats
<b>2n trimestre</b>		
Gener	Post-avaluació	Explicació i activitats
	Dia de la pau	Activitat dinàmica.
Febrer	Ens comuniquem	Exposició i activitats d'habilitats socials: respecte i empatia
	PEUS	Xarrada de Salut Pública
	La comunicació	Exposició i activitats d'habilitats socials: col·laboració i assertivitat
	Resolució de conflictes	Dinàmica de grup-classe
Març		Xarrada per Salut Pública
	Prevenició en accidents de trànsit	Anàlisi i resolució de problemes
	Com va el nostre grup?	Dinàmica de grup
<b>3r trimestre</b>		
Abril	Post-avaluació	Explicació i activitats
	Reanimació Cardio/Pulmonar	Xarrada per Salut Pública
	Les emocions i jo	Debat
Maig	Orientació: el sistema educatiu	Informació o xarrada de l'orientadora
	Tècniques d'estudi: prendre anotacions i esquemes	Explicació i activitats individuals
	No a les drogues	Resolució de casos hipotètics
	Autoestima: Com som?	Dinàmica de grup
Juny	Com afrontar els exàmens	Xarrada de l'orientador: Ansietat
	El pròxim curs	Explicació de les assignatures
	Pre-avaluació	Explicació i activitats individuals i grupals

## 4º ESO

Mes	ACTIVITAT	METODOLOGIA
<b>1r trimestre</b>		
Setembre	Presentació de la tutoria	Dinàmiques de grup. Debat grupal
	Cohesió grupal	Dinàmica de grup.
Octubre	Les normes de la nostra classe	Activitats en xicotet grup
	Elecció de delegat	Activitat grupal
	Criteris d'avaluació i reclamació de qualificacions	Explicació
	El conflicte	Joc de rol
Novembre	Les emocions. Què sent, pense i faig?	Casos pràctics.
	Relacions Tòxiques	Cinema-Forum
	Violència de Gènere	Activitats i assemblea.
	Tècniques d'Estudi	El subratllat, resum i esquema
Desembre	Conseqüències de substàncies additives	Xarrada per Salut Pública.
	El dia de la Sida	Anàlisi i debat en grup
	Pre-avaluació	Explicació i activitats
<b>2n trimestre</b>		
Gener	Post-avaluació	Explicació i activitats
	Dia de la pau	Activitat dinàmica.
Febrer	Ens comuniquem	Exposició i activitats d'habilitats socials: respecte i empatia
	PEUS	Xarrada de Salut Pública
	La comunicació	Exposició i activitats d'habilitats socials: col·laboració i assertivitat
	Resolució de conflictes	Dinàmica de grup-classe
Març		Xarrada per Salut Pública
	Prevenió en accidents de trànsit	Anàlisi i resolució de problemes
	Com va el nostre grup?	Dinàmica de grup
<b>3r trimestre</b>		
Abril	Post-avaluació	Explicació i activitats
	Reanimació Cardio/Pulmonar	Xarrada per Salut Pública
	Les emocions i jo	Debat
Maig	Orientació: el sistema educatiu	Informació o xarrada de l'orientadora
	Tècniques d'estudi: prendre anotacions i esquemes	Explicació i activitats individuals
	No a les drogues	Resolució de casos hipotètics
	Autoestima: Com som?	Dinàmica de grup
Juny	Com afrontar els exàmens	Xarrada de l'orientador: Ansietat
	El pròxim curs	Explicació de les assignatures
	Pre-avaluació	Explicació i activitats individuals i grupals



## PFQB

Mes	ACTIVITAT	METODOLOGIA
<b>1r trimestre</b>		
Setembre	Presentació de la tutoria	Dinàmiques de grup. Debat grupal
	Activitats de cohesió	Dinàmiques de grup.
Octubre	Les normes de la nostra classe	Activitats en xicotet grup
	Elecció de delegat	Activitat grupal
	Criteris d'avaluació i reclamació de qualificacions	Explicació
	El meu cervell i les emocions	Explicativa, individual i en gran grup.
Novembre	Relacions tòxiques	Cinema-Forum
	Violència de gènere	Assemblea.
	Tècniques d'Estudi	Activitat individual amb explicació
	La comunicació I	La passivitat-assertivitat-agressivitat
Desembre	La Sida	Xarrada de Salut Pública
	Conseqüències de substàncies additives	Xarrada de Salut Pública
	Pre-avaluació	Explicació i activitats
<b>2n trimestre</b>		
Gener	Post-avaluació	Explicació i activitats
	Tècniques d'estudi: lectura comprensiva i subratllat	Explicació i activitats
Febrer	PEUS (educació Sexual)	Xarrada de Salut Pública
	El meu currículum	Explicació, individual i Rol-Playing
	Entrevista	Posada en escena.
	Resolució de conflictes	Dinàmica de grup-classe
Març		Explicació i activitats individuals
	Tècniques d'estudi: esquema	Xarrada per Salut Pública.
	Prevenició en accidents de trànsit	Dinàmica de grup
<b>3r trimestre</b>		
abril	Post-avaluació	Explicació i activitats
	Carta de presentació	
	Animació Cardiopulmonar	Xarrada per Salut Pública
maig	Orientació: el sistema educatiu	Informació o xarrada de l'orientadora
	Tècniques d'estudi: prendre anotacions i esquemes	Explicació i activitats individuals
	No a les drogues	Resolució de casos hipotètics
	Autoestima: Com som?	Dinàmica de grup
juny	Com afrontar els exàmens	Xarrada de l'orientador: Ansietat
	El pròxim curs	Explicació de les assignatures
	Pre-avaluació	Explicació i activitats individuals i grupals

## 5. PROGRAMA AFECTIU SEXUAL

### INTRODUCCIÓ

Els mitjans de comunicació, el cinema i la música dirigida a adolescents incorporen seccions i temàtiques sobre sexualitat. Una altra cosa és si ens plantejem si la informació que reben és adequada o no, suficient, excessiva, si és necessària o per contra crea pressió en els / les joves.

### JUSTIFICACIÓ

Començarem definint dos conceptes: adolescència i sexualitat.

L'adolescència és l'etapa de la vida que s'estén des de la fi de la infància fins al principi de l'edat adulta.

Durant aquesta etapa es produeix una progressiva maduració biològica, psíquica i social. Aquests canvis incideixen en la vida afectiva i en els comportaments sexuals, de fet, la maduració biològica suposa els canvis que porten a adquirir la capacitat reproductiva. Tota aquesta sèrie de canvis fa que l'adolescència sigui una etapa difícil i de gran confusió.

La sexualitat es pot definir com sentiments i sensacions que tenim de nosaltres mateixos, les maneres que escollim per expressar aquestes sensacions amb nosaltres i / o amb els altres i la capacitat psicològica i física que tenim per donar i experimentar plaer.

### OBJECTIUS

Incrementar el nivell de coneixements, habilitats i desenvolupament d'actituds que contribueixin a elevar el nivell de salut sexual en la població adolescent, contribuint a disminuir les conductes de risc en la prevenció d'embarassos no desitjats així com les malalties de transmissió sexual.

### CONTINGUTS

Sexualitat i relació amb el gènere

- Relacions
- Valors, actituds i habilitats
- Salut sexual i reproductiva
- Cultura societat i dret

## ACTUACIONS

### Per a tots els cursos:

- Representació Teatral "entre tu i jo" prevenció en violència de gènere
- Taller sobre les emocions en el qual es treballa la por des de la igualtat de gènere.
- Xerrada sobre el VIH impartida per tècnics de Salut Pública d'Elda.

### 2ºESO

- Autoconcepte i autoestima (annex I)
- Jo em veig (annex II)

### 3ºESO

- ¿Què es la sexualitat? (annex III)
- Mites de les relacions (annex III)

### 4º ESO

- La diversitat sexual. **¿QUÈ ES LA DIVERSITAT SEXUAL? (EXPLICACIÓ FÀCIL - YouTube)**

## AVALUACIÓ

- QÜESTIONARI INICIAL D'AVLUACIÓ (annex IV)
- QÜESTIONARI FINAL D'AVLUACIÓ (annex V)

## ANNEX I

### AUTOCONCEPTE I AUTOESTIMA

#### OBJECTIUS

- Crear un clima favorable de confiança i comunicació interpersonal.
- Reforçar l'autoestima i l' autoconeixement i el coneixement que tenim dels altres.
- Descobrir noves coses dels nostres companys.

#### TEMPS

- Una sessió d'una hora de tutoria.

#### MATERIAL

- Fulls amb diferents preguntes.

#### METODOLOGIA I ACTIVITATS

- L'alumnat contesta un full individual amb diferents preguntes.
- Un cop contestat el comparteixen per parelles.
- Es van canviant les parelles fins que el docent ho consideri convenient.
- Es fa una posada en comú sobre com han viscut l'activitat:
  - o Què heu après?
  - o Quines coses noves heu après dels vostres companys?
  - o Us ha costat l'exercici? Per què?
  - o Quines emocions han aparegut al contestar individualment? Quins records?
  - o Com us heu sentit al compartir les vostres vivències?

## AUTOCONCEPTE I AUTOESTIMA

Respon breument i amb sinceritat a aquestes preguntes sobre les teves preferències, records, maneres de ser, de sentir...

- Quina va ser l'època més feliç de la teva vida i quina va ser la més trista? Explica per què.
- Per què et van posar el nom que tens? Qui el va triar?
- Quines coses et sembla que fas bé?
- Quines coses et sembla que fas malament?
- Què canviaries de tu mateix o de tu mateixa si fos possible?
- A qui t'agradaria assembleblar-te? A qui no?
- Quines coses et fan por (successos, situacions,...)?
- Quines coses no suportes?
- Què necessites per sentir-te bé?
- A quina persona de la teva família t'assembles més (caràcter, físicament, ...)? Per què?
- Si et pogueres convertir en un animal, en quin animal t'agradaria convertir-te? Per què? I si poguessis triar una planta o un arbre?

## ANNEX II

### JO EM VEIG...

#### OBJECTIUS

- L'Autoconeixement i percepció d'un mateix.

#### TEMPS

- Una sessió de dues hores. Una pot ser de tutoria, l'altra es podria acabar de treballar a valencià

#### MATERIAL

- Full per persona amb una pauta per fer l'autoretrat i la descripció.

#### METODOLOGIA I ACTIVITATS

En cada un dels fulls que es reparteixen, l'alumnat ha de dibuixar el seu autoretrat, i a continuació, una petita descripció de com es veu: físicament i personalment.

Aquí el que interessa és que parlin del seu caràcter, manera de ser, allò que els agrada i el que no, dels seus interessos, desitjos, pors... No són tant els aspectes físics (edat, color d'ulls, alçada...) els que han de mostrar, sinó els més interns. Parlem d'un retrat més psicològic que físic.

Un cop acabat aquest treball ens podem plantejar diferents activitats:

- Triar una parella i llegir-ne la descripció. Anar fent canvis de parelles.
- Fer grups de 4-5 persones i llegir-les.
- Llegir-la per a tota la classe.

Un cop acabada aquesta activitat es lliurarà al tutor per tal que la llegeixi. Aquest treball quedarà guardat al dossier de tutoria.

Si dóna temps de fer més activitats es poden seguir fent jocs de coneixement de grup.

### EM VEIG MÉS O MENYS AIXÍ

#### DESCRIPCIÓ

## ANNEX III

¿QUÈ ÉS LA SEXUALITAT?			
<b>Objectius</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descriure la Sexualitat en un sentit més ampli que la genitalitat</li> <li>• Reflexionar sobre les actituds davant la sexualitat des d'una perspectiva de gènere</li> <li>• Construir i comprendre la sexualitat com un valor humà, i reconèixer els valors que porta implícits (plaer, tendresa, respecte, igualtat, intimitat, confiança, etc)</li> </ul>		
<b>Duració:</b>	10 minuts	<b>Materials:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pissarra</li> <li>- Clarió</li> </ul>
<b>Activitat:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El tutor/a explica en què consisteix la dinàmica despertant interès sobre el tema.</li> <li>• Els alumnes han d'expressar, de la manera més espontània possible, totes les idees, paraules, que se li ocorrin sobre el tema.</li> <li>• El tutor/a anirà anotant a la pissarra totes les idees que es generin al voltant de tres columnes: sexe, sexualitat i conductes.</li> <li>• Posteriorment es van llegint les idees sorgides suscitant el debat.</li> <li>• Per a finalitzar el tutor/a farà una síntesi i s'exposen les conclusions.</li> </ul>		
¿MITES DE LES RELACIONS?			
<b>Objectiu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conèixer i desmuntar les falses creences existents al voltant de les relacions de parella</li> </ul>		
<b>Duració:</b>	15 minuts	<b>Materials:</b>	- Fulla sobre les relacions de parella
<b>Activitat:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>^^ Es formen grups de 4-5 persones.</li> <li>^^ Es reparteix a cada un dels grups del full de "Relacions de parella".</li> <li>^^ S'explica que han de marcar l'opció que considerin correcta en cada ítem (veritable / fals).</li> <li>^^ Es deixen 5 minuts perquè cada grup treballi sobre el material.</li> <li>^^ Posada en comú. Per exemple cada grup pot anar llegint un dels ítems i dir quin i perquè han decidit la seva resposta.</li> <li>^^ Es corregeixen els errors i s'aclareixen els dubtes que puguin sorgir.</li> </ul>		
EN UNA RELACIÓ DE PARELLA ....			
<b>Duració:</b>	5 minuts	<b>Materials:</b>	Fulla sobre les relacions de parella
<b>Activitat:</b>	<p><b>Assenyala amb una X si creus que l'enunciat és vertader (V) o fals (F). A sota de cada un dels enunciats raona la teva resposta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> No ha d'haver discussions ni baralles</li> <li><input type="checkbox"/> Les dues parts de la parella volen estar sempre junts i comparteixen tot</li> <li><input type="checkbox"/> Totes les necessitats estan cobertes.</li> <li><input type="checkbox"/> És millor que els dos tinguin els mateixos gustos i aficions.</li> <li><input type="checkbox"/> Cal tenir obligatòriament les mateixes amistats.</li> <li><input type="checkbox"/> En normal ser gelosos, indica que es volen</li> </ul>		

## ANNEX IV

### QÜESTIONARI INICIAL D'AVALUACIÓ PROGRAMA AFECTIU-SEXUAL (V/F)

1. Tenint relacions amb penetració durant la menstruació NO és possible que la noia es quedi embarassada.
2. Tenir relacions sexuals és una prova d'amor.
3. El preservatiu masculí protegeix contra les malalties de transmissió sexual (MTS) a més de ser mètode anticonceptiu.
4. La forma en què es col·loca un preservatiu pot influir en que es trenqui durant el seu ús.
5. Es pot tenir una malaltia de transmissió sexual sense tenir cap símptoma.
6. Les malalties de transmissió sexual mai tenen seqüeles importants..
7. Una vegada que s'ha contret una malaltia de transmissió sexual i ha estat curada, no pot tornar a contreure aquesta malaltia.
8. La gelosia és un signe d'amor i han d'estar en una veritable relació perquè l'absència d'ells, significarà l'absència d'amor.
9. En una relació de parella cal tenir obligatòriament les mateixes amistats.
10. La manera en què ens tracten els altres és un reflex de com ens veiem i ens tractem a nosaltres mateixos.
11. Lo que més importa és "com et veus a tu mateix".
12. La marxa enrere és un mètode anticonceptiu molt segur i barat.
13. La píndola del dia després és un mètode anticonceptiu assequible, barat i és el que es recomana utilitzar habitualment.
14. Una adolescent té més risc de quedar-se embarassada que una dona més major.



## ANNEX V

### QÜESTIONARI FINAL D'AVALUACIÓ PROGRAMA AFECTIU-SEXUAL (V/F)

1. Durant el període (menstruació), una noia no es pot quedar embarassada.
2. Tenir relacions sexuals és l'objectiu d'una relació.
3. El preservatiu masculí protegeix contra les malalties de transmissió sexual (MTS) i evita l'embaràs.
4. Un preservatiu pot trencar-se si no es col·loca com marquen les instruccions
5. Es pot tenir clamídies sense tenir cap símptoma especial.
6. Les malalties de transmissió sexual mai produeixen malformacions o altres problemes en els nadons..
7. Si s'ha tingut gonorrea i ha estat curada, no es pot tornar a tenir-la..
8. Tota persona que vol de debò és gelosa.
9. És gairebé impossible mantenir una relació si cada un té grups d'amics diferents.
10. La manera en què ens tracten els altres és un reflex de com ens veiem i ens tractem a nosaltres mateixos.
11. El que més importa és "com et veus a tu mateix".
12. La marxa enrere és un mètode anticonceptiu molt segur i barat, i a més evita moltes malalties de transmissió sexual.
- 13 La píndola del dia després és un mètode anticonceptiu molt segur per al seu ús habitual..
14. Una adolescent té més risc de tenir una malaltia de transmissió sexual que una persona més major.
15. La forma més freqüent de contraure el VIH és per tenir relacions homosexuals..

## 6. AVALUACIÓ DE LES NECESSITATS D'ORIENTACIÓ

### OBJECTIUS

- Avaluar les necessitats d'orientació, especialment acadèmica i laboral de l'alumnat.
- Establir els objectius de l'acció tutorial per a aquest curs i dissenyar el Pla d'Activitats corresponent.
- Motivar a l'alumnat perquè participe en la tutoria.

### DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- Explicar a l'alumnat dels objectius generals del Pla d'Acció Tutorial:

- Afavorir la integració de l'alumnat en el Centre.
- Afavorir el desenvolupament personal dels alumnes i alumnes.
- Realitzar el seguiment del procés d'aprenentatge de cada alumne/a.
- Proporcionar orientació acadèmica i laboral.

2.- Informar a l'alumnat dels objectius cada activitat:

- Reflexionar sobre com es corresponen les expectatives i coneixements de cadascun amb la realitat i sobre la utilitat o no que pugui tindre la tutoria.
- Establir objectius compartits per al desenvolupament de l'acció tutorial.

El professor o professora informa els alumnes i alumnes de la metodologia a seguir.

3.- L'alumnat emplena de forma individual el qüestionari "Avaluació de necessitats d'orientació". Temps 15 minuts.

4.- L'alumnat en grups de 5 o 6 posen en comú les seues respostes, realitzen el recompte de les mateixes i elaboren una síntesi de les contestacions a cada pregunta. Temps 10 minuts.

5.- Els resultats obtinguts en la fase anterior es posen en comú entre tota la classe, el tutor o tutora anota en la pissarra el resultat del recompte i les idees principals exposades per cada grup. Temps 10 minuts.

6.- Els alumnes/as, així com el tutor o tutora prenen nota dels resultats de l'activitat 4. Es posterga per a la pròxima tutoria el debat sobre aquestes idees. Temps 10 minuts.

7.- Es realitza una posada en comú on els alumnes i alumnes i el professor o professora debaten sobre els encerts i errors comesos pels alumnes/as en contestar al qüestionari. Temps 15 minuts.

8.- Es demana als alumnes i alumnes que avaluen anònimament. El tutor o la tutora recolliran aquestes avaluacions per a comentar-les amb l'orientador i la resta de tutors.

## **MATERIAL**

- Document de suport al tutor.
- Una còpia per alumne del qüestionari "Avaluació de necessitats d'orientació".

## **AVALUACIÓ DEL TUTOR.**

Conveniència de desenvolupar l'activitat l'any vinent en el mateix curs o equivalent.

SI/NO

## QÜESTIONARI DEL ALUMNAT D'ESO

- 1.- Creus que resultaria útil desenvolupar activitats per a afavorir que us conegueu més i millor en el grup i que us integreu millor en el centre.
- 2.- Creus que resultaria útil que se us orientarà sobre la forma en què podeu realitzar el vostre treball, amb la finalitat que pugueu millorar els vostres resultats acadèmics.
- 3.- Saps com has de presentar els treballs que et demanaran els professors? Consideres necessari que se t'informe d'aquesta qüestió?
- 4.- Coneixes la legislació que reglamenta els drets i deures dels alumnes i alumnes? Consideres convenient que se t'informe d'aquest tema?
- 5.- Coneixes la legislació sobre el procés de reclamació que has de seguir cas no estigues conforme amb les qualificacions que pugues obtindre? Quin és?
- 6.- Què és un cicle formatiu de grau mitjà de formació professional? Com s'accedeix a ells? Quins són els cicles formatius, d'aquest tipus, que coneixes?
- 7.- Què és un cicle formatiu de grau superior de formació professional? Com s'accedeix a ells? Quins són els cicles formatius, d'aquest tipus, que coneixes?
- 8.- Què és un programa de FPB i FPQB i com s'accedeix a aquests?
- 9.- Quines són les optatives entre les quals pots triar el pròxim curs? Que optatives de les enunciades més amunt consideres més adequat cursar per a poder continuar els teus estudis?
- 10.- En què consisteix el Batxillerat LOMLOE? Quins són els noms dels diferents tipus de Batxillerat LOMLOE que es poden cursar? Que optatives pots triar en cadascun? Quin tipus de Batxillerat i que optatives de les enunciades més amunt consideres més adequat cursar per a poder continuar els teus estudis?
- 11.- Quins són els passos a seguir per a prendre decisions acadèmiques o laborals amb un mínim marge d'error?
- 12.- Consideres útil comentar amb la tutora o tutor el desenvolupament acadèmic de cada trimestre a l'efecte de poder donar solució a les dificultats que es puguen detectar?
- 13.- Creus que seria convenient desenvolupar activitats que et permeten conèixer-te millor a tu mateix i com et veuen els altres?

## AVALUACI3N DE LES TUTORIES PER A L'ALUMNAT

NOM I COGNOMS \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_\_

TUTOR/A: \_\_\_\_\_ CURS: \_\_\_\_\_

SESSI3N DE TUTORIA: \_\_\_\_\_

### Respon marcant l'opci3n que consideres m3s adequada:

a) Crec que l'activitat ha sigut 3til.

Totalment d'acord  D'acord  Indiferent  En desacord  Totalment en  
desacord

b) Les activitats i temes tractats en tutoria han sigut interessants.

Totalment d'acord  D'acord  Indiferent  En desacord  Totalment en  
desacord

c) Els materials emprats han sigut suficients i adequats.

Totalment d'acord  D'acord  Indiferent  En desacord  Totalment en  
desacord

d) La forma de tractar el tema m'ha semblat entretinguda i/o adequada.

Totalment d'acord  D'acord  Indiferent  En desacord  Totalment en  
desacord

e) El temps dedicat a l'activitat ha sigut suficient i adequat.

Totalment d'acord  D'acord  Indiferent  En desacord  Totalment en  
desacord

Creus que seria interessant continuar realitzant aquesta activitat en tutoria el curs  
pr3xim per a la seg3ent promoci3n?  S3  No

**Altres suggeriments que vulgues fer al teu tutor/a.**

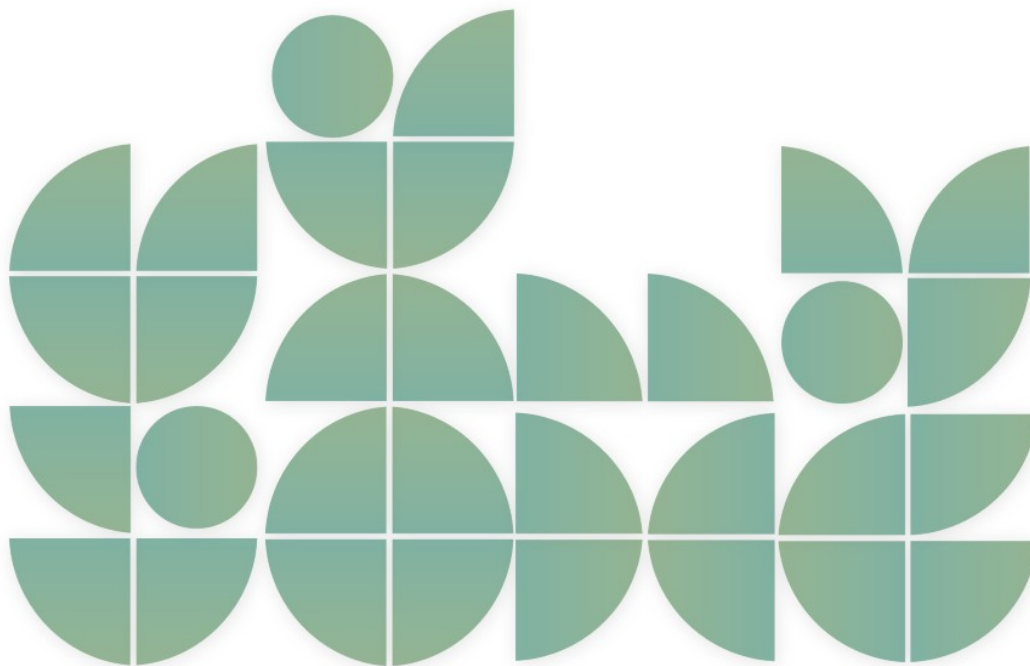
# PLAN DIGITAL DE CENTRO

SES IES ANTONIO NAVARRO SANTAFÉ

Villena (Alicante)

C3di centre: 03015865

Curs 2024 - 2025



## PLA DIGITAL DE CENTRE

### **1. INTRODUCCIÓ**

- 1.1. Context
- 1.2. Missió, visió i valors
- 1.3. Justificació del Pla

### **2. ANÀLISI**

- 2.1. Punt de partida
- 2.2. Autorreflexió (SELFIE)
- 2.3. Selecció de estratègies

### **3. PLA D'ACTUACIÓ**

- 3.1. Objectius
- 3.2. Proposta de treball

### **4. AVALUACIÓ**

- 4.1. Avaluació de les objectius
- 4.2. Propostes de millora 23-24

### **5. ANNEXOS**

- 5.1. Informe SELFIE**
- 5.2. Anàlisi DAFO inicial**
- 5.3. Objectius inicials**
- 5.4. Instruments d'avaluació**

# 1. INTRODUCCIÓ

## ➤ 1.1 Context

### **Situació geogràfica**

Villena és una ciutat de la Comunitat Valenciana, Espanya. Situada en el nord-oest de la província d'Alacant, limita en l'oest amb Castella - la Manxa i Múrcia i en el nord amb la província de València. És cap de partit judicial i capital de la comarca del Alt Vinalopó. Es situa a una altitud de 504 m i el seu terme municipal comprén una extensió de 345,6 km<sup>2</sup> (el que ho convertix en el 2.o més gran de la província). Comptava amb 33.964 habitants en 2011 (INE), sent el 12.o municipi més poblat d'Alacant i ho 21.o de la Comunitat Valenciana. Es troba en un important encreuament de camins entre les comunitats valenciana, murciana i castellà-manxega, des d'on s'accedix en pocs minuts a causa del seu singular enclavament geogràfic.

### **SServicis educatius i socials**

- Educació Primària: Villena compta des de 2009 amb 11 centres d'educació primària, 9 d'ells públics (1 especialitzat en educació d'adults) i 3 d'ells concertats, en els quals és possible cursar l'ESO.
- Educació Especial: Des de 1981, la ciutat compta amb un centre d'educació especial.
- Educació Secundària: des de 2008 compta amb tres instituts d'Educació Secundària, IES Hermanos Amorós COD. 03009233, IES A. Navarro Santafé COD. 03009786 i IES Las Fuentes COD. 03014599. A més de l'ESO i el Batxillerat es poden estudiar diversos Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior, FPB i FPQB.
- Conservatori professional de música: fundat en 1984, que organitza el concurs de joves intèrprets «Ruperto Chapí» juntament amb la regidoria d'Educació.
- Seu Universitària de Villena: en funcionament des de 2004, dependent de la Universitat d'Alacant.
- **Aulari de l'Escola Oficial d'Idiomes**



### **Característiques del entorn.**

La Secció de l'IES Antonio Navarro Santafé es troba dins de la Residència Socioeducativa "La Villa" dependent de la Conselleria d'Inclusió i Igualtat de la Generalitat Valenciana i gestionada per la Fundació Diagrama, empresa privada subvencionada amb fons públics en el terme Municipal de Villena.

La Residència Socioeducativa "La Villa" va obrir les seues portes a l'agost de 1998 amb 10 habitacions i 25 interns. En l'actualitat hi ha al voltant de 65 menors internats i 120 treballadors de la Fundació Diagrama. Els joves van des dels catorze fins als divuit anys i excepcionalment 21, i són agrupats en 10 llars.

El Centre es considera un lloc de convivència, preocupat no sols d'aspectes formatius i educatius, sinó també de recollir les inquietuds dels diversos elements que componen la Comunitat Escolar.

### **Perfil de l'alumnat:**

#### Característiques socials

- Provenen de famílies desestructurades a causa de l'absència d'un o tots dos cònjuges per empresonament, abandó o defunció, separació i múltiples reagrupaments amb un alt nombre de germans i germanastres.
- Pertanyen a minories ètniques o socials desfavorides.
- La família no sol exercir cap control sobre el menor.
- Quasi sempre hi ha drogues en l'entorn familiar (trànsit, consum, etc ...). Molts dels joves són consumidors habituals. Mortalitat juvenil: accidents, sobredosis ...
- Solen viure en zones marginals i amb fort amuntegament.
- Un delictes cada vegada més freqüent és el maltractament als pares.

#### Característiques cognitives

- Impulsivitat, poc control a l'hora d'actuar.
- Dificultat per a resoldre els seus problemes personals a causa de les seues deficitàries habilitats socials.
- Raonament orientat a l'acció abans que a la reflexió.
- Desajustaments emocionals per manques afectives.

Tot això repercuteix en la seua vida escolar, en la qual es reflecteix una problemàtica caracteritzada per:

- Una escolarització irregular que comporta un gran desfasament entre el seu nivell de competència curricular i el que els correspondria per la seua edat.
- Absentisme, fracàs escolar, inadaptacions de qualsevol tipus i expulsions freqüents dels centres.
- Rebuig a l'àmbit escolar.
- Manca de motivació per a aprendre i d'hàbits escolars.
- Dificultat per a mantindre l'atenció.
- Intolerància davant qualsevol problema o frustració

Una altra dificultat significativa és la gran mobilitat en l'alumnat. A causa de les seues casuístiques personals i judicials, ingressen i causen baixa en qualsevol moment. La seua permanència en el Centre varia entre dies, mesos o anys, en acabar la seua mesura d'internament abandonen el Centre.

## ➤ 1.2 Misió, visió i valors

### Misió

Formar i orientar els alumnes en coneixements, capacitats, actituds i valors amb els millors mitjans possibles per tal d'aconseguir la seua integració en la societat com a ciutadans preparats, responsables i compromesos amb el bé comú. Aconseguir els ODS a través de projectes trimestrals amb la participació de professorat i alumnat

### Visió

Volem arribar a ser un centre integrat en la societat i que done respostes de qualitat a les necessitats formatives dels alumnes que venen de entorns desfavorits, a les seues famílies i l'entorn socioeconòmic en un ambient adequat de respecte i convivència. Col·laborar en la consecució dels ODS dins del projecte de xarxa de centres 2030.

## Valores

- La convivència com a requisit bàsic i com a pacte entre les persones.
- La preocupació per l'interès general per damunt dels interessos particulars o personals.
- El tracte adequat i respectuós a tots els membres de la comunitat educativa.
- La igualtat efectiva entre homes i dones.
- La importància de la persona i de la seva globalitat.
- El bon nivell d'aprenentatges dels alumnes i l'adequació d'aquests a les necessitats actuals.
- La facilitació d'igualtat d'oportunitats a tot l'alumnat.
- El valor del servei públic i de l'aportació que fem a la societat.
- La importància de les llengües com a eines per a la comunicació i l'ús del valencià com a llengua pròpia i vehicular.
- La innovació en el procés d'ensenyament i l'ús de les noves tecnologies de la informació i comunicació.
- La recerca de la qualitat i de la millora contínua.
- La vida saludable incloent-hi el respecte i conservació del medi ambient.

## 1.3 Justificació del Pla

El Pla Digital de Centre arreglarà les accions a desenrotllar per a millorar la competència digital del centre. En consolidar-se recursos, ferramentes i servicis tecnològics que ens permeten millorar els processos educatius, considerem necessari abordar la tecnologia des d'una perspectiva més global, convertint al centre en una unitat transformadora impulsada per l'equip directiu.

El nostre centre, donada la seua casuística, necessita millorar la competència digital des de tres eixos principals: professorat, alumnat i infraestructura.

El professorat, en general, està format en l'ús de les noves tecnologies i part d'un nivell acceptable en competència digital, en canvi, l'alumnat, que, en el nostre cas, ha estat poc o gens escolaritzat, manca de competència digital, sobretot, en l'ús d'ordinadors, tauletes i el bon ús de les noves tecnologies.

La infraestructura digital del centre s'està millorant contínuament, encara que, atés que les instal·lacions no són de Conselleria, no s'avança en este aspecte com volguérem.

A més, este Pla Digital de Centre s'elaborarà d'acord amb la llei vigent.

La Llei orgànica 2/ 2006 de 3 de maig d'Educaci3n [LOE], modificada per la Llei orgànica 3/ 2020 de 29 de desembre [LOMLOE] establix en el seu article 2. l) com un dels fins del sistema educatiu espanyol, la capacitaci3n per a garantir la plena inserci3n de l'alumnat en la societat digital i l'aprenentatge d'un ús segur dels mitjans digitals i respectu3s amb la dignitat humana, els valors constitucionals, els drets fonamentals i, particularment, amb el respecte i la garantia de la intimitat individual i col·lectiva.

Així mateix, en el seu article 19, disposa com un dels seus principis pedag3gics que, sense perjuí del seu tractament específic en algunes de les àrees de l'etapa, la comprensi3n lectora, l'expressi3n oral i escrita, la comunicaci3n audiovisual, la competència digital, el foment de la creativitat, de l'esperit científic i de l'emprenedoria es treballaran en totes les àrees.

En l'**article 102**, respecte a la formaci3n permanent arplega que les Administracions educatives promouran la utilitzaci3n de les tecnologies de la informaci3n i la comunicaci3n i la formaci3n tant en digitalitzaci3n com en llengües estrangeres de tot el professorat, independentment de la seua especialitat, establint programes específics de formaci3n en estos àmbits.

#### En l'**article 110**

6. El Ministeri d'Educaci3n i Formaci3n Professional elaborarà i revisarà, prèvia consulta a les Comunitats Autònomes, els marcs de referència de la competència digital que orienten la formaci3n inicial i permanent del professorat i faciliten el desenvolupament d'una cultura digital en els centres i a les aules.»

7. Les Administracions públiques vetllaran per l'accés de tots els estudiants als recursos digitals necessaris, per a garantir l'exercici del dret a l'educaci3n de tots els #xiquet i #xiquet en igualtat de condicions.

En l'**article 111bis**, establix diferents aspectes sobre les Tecnologies de la Informaci3n i la comunicaci3n en el procés d'ensenyament-aprenentatge

En l'article 121 indica que el Projecte Educatiu Centre arplegarà així mateix l'estratègia digital del centre, d'acord amb el que s'establix en l'article 111 bis.5.

Per tant, el Pla Digital de Centre ha de ser la via per la qual el nostre centre s'adherisca a esta xarxa social digitalitzada que garantisca la inclusi3n de tot el nostre alumnat en un entorn laboral canviant i cada vegada més digitalitzat. Este claustre té la capacitat de progressar i enriquir-se digitalment per a aportar unes ferramentes necessàries al nostre alumnat que els facen créixer com a membres d'esta societat.

## 2. ANÀLISI

---

### ➤2.1 Punt de partida

#### • Estat de la connectivitat:

El nostre centre disposa de connexi3n a Internet a trav9s d'un radioenllaç. Disposem d'una connexi3n d'1 Gb sim9tric.

#### • Estat de la xarxa interna del centre:

Els departaments didàctics i el despatx de direcci3n estan connectats per cable a la porta d'enllaç. Les aules estan cablejades però la connexi3n fins a la porta d'enllaç es fa a trav9s d'un radioenllaç.

#### • Dispositius:

- 11 ordinadors i 1 servidor a l'aula d'informàtica.
- 13 ordinadors en departaments didàctics i direcci3n.
- 5 ordinadors a les aules.
- 10 tauletes.
- 48 portàtils.
- 7 projectors.
- 2 pantalles multim9dia.

#### • Altres recursos tecnol3gics disponibles:

- 1 càmara digital.
- 1 impressora 3D.
- 2 fotocopiadores.

## 2.2 Autorreflexi3 (SELFIE)

Per a fer esta autoreflexi3, hem utilitzat la ferramenta SELFIE de l'àrea d'Educaci3 de la Uni3 Europea que ens ha permés realitzar una anàlisi interna de l'estat i ús de la tecnologia en el centre educatiu.

- **Data de l'anàlisi:** 25 de maig 2022
- **Participaci3:**

COLLECTIU	PREVIST	REAL	%	% MÍNIMS PARTICIPACI3
Equip Directiu	3	3	100	80
Professorat ESO	15	14	93	50
Alumnat ESO	37	30	81	20

### Resum per àrees

Les puntuacions mitjanes obtingudes, es troben al voltant de 3,7 sobre 5.

Destaca com a millor valorada l'àrea de desenrotllament professional que ha obtingut 4,5 punts  
ntos.

SELFIE - EDUCACI3 SECUNDARIA	
A: LIDERATGE	una de les àrees més ben valorades especialment entre el professorat. (4,3)
B: COLLABORACI3 I XARXES	La valoraci3 de l'alumnat és baixa (2,7), mentres que la de l'equip directiu i el professorat és bona. (4,1 i 3, 7)
C: INFRASTRUCTURES I EQUIPS	És una àrea molt valorada, a més la valoraci3 dels 3 sectors és homogènia. (4,2-4,1 -3,5)
D: DESENROTLLAMENT PROFESSIONAL CONTINU	És una de les àrees més ben valorades. (4,7 i 4,2)
E: PEDAGOGIA: SUPORTS I RECURSOS	La valoraci3 de l'alumnat és baixa (2,8), mentres que la de l'equip directiu i professorat és bastant bona (4,3 i 3,8).
F: PEDAGOGIA: IMPLEMENTACI3 A L'AULA	És una de les àrees pitjor valorades. (3,9-3,4-3,1)
G: PRÀCTIQUES D'AVAUACI3	La valoraci3 del equip directiu es bona (4,1)
H: COMPETÈNCIES DIGITALS DE L'ALUMNAT	És una de les àrees pitjor valorades, especialment entre l'alumnat (3,8-3,7-3,1).

## Conclusions

En definitiva, els apartats pitjor valorats són aquells que tenen a veure amb la utilització de ferramentes digitals en l'àmbit pedagògic, és a dir, amb l'alumnat. Això es justifica perfectament donada la casuística del centre, doncs, com ja hem exposat en l'apartat 1.1. l' alumnat està complint mesures judicials, per la qual cosa no pot accedir a ferramentes digitals fora de l'aula i de forma molt limitada i restrictiva dins d'ella.

A més, l'alumnat procedix, en la seua majoria, d'entorns desfavorits en els quals no tenen accés a unes certes ferramentes digitals, per la qual cosa la seua competència digital, en alguns casos, és quasi nul·la. A més, alguns alumnes arriben al centre sent quasi analfabets i molts altres, provinents d'altres països i no dominen l'idioma. Això dificulta enormement l'aprenentatge de les competències digitals.

Així i tot, som conscients de la importància que l'alumnat adquireisca la competència digital per a poder enfrontar-se al món que els espera. Per a això, el claustre es compromet a introduir ferramentes digitals tant en el desenrotllament de les seues classes com en el sistema d'avaluació.

## 2.3 Selecció d'estratègies

DEBILITATS	FORTALESES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A1. El centre no té dissenyada una estratègia digital</li> <li>• B3 El centre no empra tecnologies digitals en col·laborar amb altres entitats.</li> <li>• C Accés de l'alumnat limitat als usos de les TIC</li> <li>• C7 En el nostre centre no existixen suficients sistemes de protecció de dades</li> <li>• E3 Escàs ús d'entorns virtuals d'aprenentatge</li> <li>• F Escassa utilització de tecnologies digitals per a facilitar la col·laboració entre l'alumnat.</li> <li>• G Escassa utilització de tecnologies digitals perquè l'alumnat realitze observacions constructives cap al treball dels companys</li> <li>• H L'alumnat no aprén a crear continguts digitals</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A Noves modalitats d'ensenyament</li> <li>• B Avaluació del progrés</li> <li>• C En el centre hi ha dispositius digitals per al seu ús en l'ensenyament.</li> <li>• D S'ajuda el professorat a intercanviar experiències amb la comunitat educativa cap a l'ensenyament amb tecnologies digitals</li> <li>• E El professorat busca recursos digitals en línia</li> <li>• E El professorat empra tecnologies digitals per a la comunicació relativa en el centre educatiu.</li> <li>• F El professorat realitza activitats d'aprenentatge digitals que motiven a l'alumnat.</li> <li>• H Comportament responsable.</li> </ul>
AMENACES	OPORTUNITATS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• AM1. Obsolescència tecnològica.</li> <li>• AM2. Connexió Internet poca fiable o lenta</li> <li>• AM3. Dificultat per a involucrar a l'alumnat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OP1. Comunicació més personalitzada amb les famílies a través de les ferramentes digitals.</li> <li>• OP2. Innovació tecnològica</li> <li>• OP3. Aprofitar els materials elaborats per altres docents.</li> <li>• OP4. Millorar la comunicació amb les famílies</li> <li>• OP5. Estalvi de paper (ecològic i econòmic)</li> <li>• OP6. Ajudes del fons #*NextGenerationEU per a millorar la Comp. Dig.</li> </ul>



## 3. PLA D'ACTUACIÓ

### 3.1 Objectius.

Després d'analitzar els resultats de la informe SELFIE amb les tècniques DAFO i CAME, s'ha triat com a estratègies i fruit d'elles els següents objectius per a desenrotllar l'Estratègia Digital del centre a curt i mitjà termini:

LÍNIA ESTRATÈGICA	TIPUS		OBJECTIU	CURS 22/23	CURS 23/24
A101. Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital del Centre amb ajuda de les assessories i el finançament Europeu.	Reorientació	A101	Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital del Centre	X	
D203 Millorar la competència digital del professorat mitjançant la formació en processos de digitalització de l'ensenyament, afavorint la seua labor professional i desenrotllament personal.	Ofensiva	D203	Millorar la DPC del professorat a través de la participació en formacions relatives a l'ensenyament i aprenentatge utilitzant tecnologies digitals.	X	X
E304. Ampliar la utilització d'Entorns Virtuals d'Aprenentatge (EVA) amb l'alumnat.	Reorientació	E304	Incloure la utilització d'Entorns Virtuals d'Aprenentatge (EVA) amb l'alumnat.	X	X
Fomentar l'ús de les ferramentes d'Office 365 per a facilitar les tasques d'aprenentatge en alumnes desconexors de l'idioma: traductor i lector immersiu.	Reorientació	O5	Aprenentatge en alumnes desconexors de l'idioma: traductor i lector immersiu.	X	X
C702. Protocolitzar un sistema de protecció de dades en el centre.	Reorientació	C702	Protocolitzar un sistema de protecció de dades en el centre.	X	

## 3.2 Pla d'actuació.

*A101 Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital del Centre						
OBJECTIU	1	A101 Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital del Centre	Prioritat	Alta		
ACTUACIONS			Recursos	Responsables	Temporalització	Seguiment
1.1	A101A1 Acte reflexió i anàlisi de la situació actual del centre respecte a la digitalització		Informe SELFIE	Equip impulsor	3er Trimestre 21/22	Realitzat
1.2	A101A2 Disseny/Redisseny de l'estratègia digital del centre. Detecció i selecció dels possibles elements de millora		Anàlisis DAFO	Equip impulsor	1er Trimestre 21/22	En procés
1.3	A101A3 Implementació de l'estratègia digital del centre. Definir les actuacions i implantar-les		Anàlisis CAME/PA	Equip impulsor	2º i 3er Trimestre 22/23	No iniciat
1.4	A101A4 Avaluació de l'estratègia digital del centre. Avaluació de les actuacions realitzades i anàlisis d'estes		Plan de Actuació	Equip impulsor	Novembre 2022	No iniciat
AVALUACIÓ						
Indicador 1	Existeix un documento de treball del Plan Digital de Centro		Instrument	Llista de corroboració 1		
			Implementació	Gener 2023		
			Evidències	Pla Digital de Centre		
Grau de consecució			Alcançat			

OBJECTIU						
OBJECTIU	2	Millorar la DPC del professorat a través de la participació en formacions relatives a l'ensenyament i aprenentatge utilitzant tecnologies digitals.	Prioritat	Alta		
ACTUACIONS			Recursos	Responsables	Temporalització	Seguiment
2.1	Fer un seguiment i donar coneixement al claustre de les activitats formatives oferides per diverses entitats que tinguen relació amb la Competència Digital Docent.		SDGFP/ CEFIRE TIC /INTEF	Equipo Impulsor	Anual	En procés
2.2	Comunicar al claustre sobre l'actualització del Marc de Referència de la Competència Digital Docent		Espais del centre	Equipo Impulsor	3er Trimestre 21/22	Realitzat
2.3	Informar el professorat sobre com aconseguir l'acreditació de la Competència Digital Docent i fomentar la participació en els processos d'acreditació.		Sala de reunions	Assessor PDE	2n i 3er trimestre 22/23	Realitzat
AVALUACIÓN						
Indicador 1	Participació del claustre en accions formatives sobre ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals.			Instrument	Escala de valoració 2	
				Implementació	Anual	
				Evidències	Percentatge de participació de docents	
Indicador 2	Professorat amb l'acreditació aconseguida en finalitzar el curs escolar actual.			Instrumento	Escala de valoració 3	
				Implementació	Juny 2023	
				Evidències	Acreditacions rebudes	
Grau de consecució			Alcançat			

<b>OBJECTIU</b>	3	Ampliar la utilització d'Entorns Virtuals d'Aprenentatge (EVA) per part del professorat i amb l'alumnat.	<b>Prioritat</b>	Mitjana	
<b>ACTUACIONS</b>		<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>	<b>Seguiment</b>
3.1	Realitzar formació sobre Entorns Virtuals d'Aprenentatge dirigida a tota la comunitat educativa.		Teams / Aules	CEFIRE / Docents / Asesor PDE	Curso 22/23 En procés
3.2	Creació d'Aules Virtuals per als cursos del centre.		Aules	Docents	2n i 3er trimestre 2022/23 i 24 En procés
3.3	Informar i fomentar l'accés de l'alumnat a Aules		Comunicació	Docents	2n i 3er trimestre 2022/23 En procés
3.4	Fomentar l'ús d'Entorns Virtuals d'Aprenentatge com a material de suport a l'ensenyament.		Aules / Teams	Docents	2n i 3er trimestre 2022/23 i 24 En procés
<b>AVALUACIÓ</b>					
Indicador 1	Nombre d'entorns virtuals creats.		<b>Instrument</b>	Contador 4	
			<b>Implementació</b>	Curs 22/23	
			<b>Evidències</b>	Aules Virtuals creades	
Indicador 2	Nombre de docents que reben la formació		<b>Instrument</b>	Contador 5	
			<b>Implementació</b>	Curs 22/23	
			<b>Evidències</b>	Llistat i número de docents en formació	
<b>Grau de consecució</b>		Alcançat			

OBJECTIU						
OBJECTIU	4	Fomentar l'ús de les ferramentes d'Office 365 per a facilitar les tasques d'aprenentatge en alumnes desconeixedors de l'idioma: traductor i lector immersiu.	Prioritat	Alta		
ACTUACIONS		Recursos	Responsables	Temporalització	Seguiment	
4.1	Anàlisi de la competència digital de professorat i alumnat en les ferramentes Office 365, sobretot traductor i lector immersiu.		Observació directa	Equip impulsor	1ª trimestre 2022-2023	Finalitzat
4.2	Formació del professorat en l'ús de ferramentes d'Office 365		Cursos	Docents	2º trimestre 2022-2023	En procés
4.3	Posada en pràctica dels coneixements adquirits tant per part del professorat com de l'alumnat.		Portàtils e identitat digital de professorat i alumnat.	Equip impulsor	Juny 2023	En procés
AVALUACIÓ						
Indicador 1	Activitats que es treballen amb el lector immersiu.		Instrumento	Escala de valoració 6		
			Implementació	Abril 2023		
			Evidències	Activitats utilitzades.		
Indicador 2	Aprenentatge de l'idioma i millora de les competències lingüístiques de l'alumnat estranger.		Instrumento	Escala de valoració 7		
			Implementació	Abril 2023		
			Evidències	Millora de les competències lingüístiques de l'alumnat.		
Grado de consecució		Alcançat				

OBJECTIU 5					
OBJECTIU	5	Protocol·litzar un sistema de protecció de dades en el centre.	Prioritat	Mitjana	
ACTUACIONS		Recursos	Responsables	Temporalització	Seguiment
5.1	Crear una guia sobre protecció de dades per a difondre-la entre el professorat.	Guia	Equip Impulsor	2n trimestre 2022/2023	En procés
5.2	Donar difusió del protocol sobre protecció de dades a tota la comunitat educativa.	Infografia	Equip Impulsor	3er trimestre 2022/23	En procés
5.3	Realitzar l'emmagatzematge de documentació sensible en llocs corporatius garantint la protecció de dades.	OneDrive i equipo específic	Direcció	3er trimestre 2022/2023	En procés
AVALUACIÓ					
Indicador 1	En el centre existix un protocol de protecció de dades.	Instrument		Llistat de corroboració 7	
		Implementació		Abril 2023	
		Evidències		Protocol Protecció de Dades	
Grado de consecució		Alcançat			

## 3.2. Cronograma de les actuacions.

Una vegada establida la planificació inicial a través del cronograma, es pot controlar la implementació de les actuacions i les correccions que són necessàries aplicar per a complir els objectius marcats. Així mateix, anualment, podem establir nous cronogrames o revisar els existents i afegir o ampliar actuacions als objectius que estan dissenyats.

CRONOGRAMA DE ACTUACIONES   CURSO 2022-2023		2022												2023																																																		
OBJETIVO	ACTUACIONES	SEPTIEMBRE		OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO			JULIO			CURSO 2023-24																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	CURSO 2023-24
<b>1</b>	<b>A101 Elaborar la estrategia digital a través del Plan Digital del Centro.</b>	[Green bar]																																																														
1.1	A101A1 Auto reflexión y análisis de la situación actual del centro con respecto a la digitalización	[Grey bar]																																																														
1.2	A101A2 Diseño/Rediseño de la estrategia digital del centro. Detección y selección de los posibles	[Grey bar]																																																														
1.3	A101A3 Implementación de la estrategia digital del centro. Definir las actuaciones e implantarlas	[Grey bar]		[Grey bar]																																																												
1.4	A101A4 Evaluación de la estrategia digital del centro. Evaluación de las actuaciones realizadas y análisis de las mismas																																																															
<b>2</b>	<b>D203 Mejorar la DPC del profesorado a través de la participación en formaciones relativas a la enseñanza y aprendizaje utilizando tecnologías digitales.</b>	[Green bar]																																																														
2.1	Hacer un seguimiento y dar conocimiento al claustro de las actividades formativas ofrecidas por diversas entidades que tengan relación con la Competencia Digital Docente	[Grey bar]																																																														
2.2	Comunicar al claustro acerca de la actualización del Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente	[Grey bar]																																																														
2.3	Comprobar el nivel de Competencia Digital del claustro	[Grey bar]																																																														
2.4	Informar al profesorado sobre como conseguir la acreditación de la Competencia Digital Docente y fomentar la participación en los procesos de acreditación.	[Grey bar]																																																														
<b>3</b>	<b>Ampliar la utilización de Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA) con el alumnado.</b>	[Green bar]																																																														
3.1	Realizar formación sobre Entornos Virtuales de Aprendizaje dirigida a toda la comunidad educativa.	[Grey bar]																																																														
3.2	Creación de Aulas Virtuales para los cursos del centro.	[Grey bar]																																																														
3.3	Informar y fomentar el acceso del alumnado a Aules	[Grey bar]																																																														
3.4	Fomentar el uso de Entornos Virtuales de Aprendizaje como material de soporte a la enseñanza.	[Grey bar]																																																														
<b>4</b>	<b>Fomentar el uso de las herramientas de Office 365 para facilitar las tareas de aprendizaje en alumnos desconocedores del idioma: traductor y lector inmersivo.</b>	[Green bar]																																																														
4.1	Análisis de la competencia digital de profesorado y alumnado en las herramientas Office 365, sobre todo traductor y lector inmersivo.	[Grey bar]																																																														
4.2	Formación del profesorado en el uso de herramientas de Office 365	[Grey bar]																																																														
4.3	Puesta en práctica de los conocimientos adquiridos tanto por parte del profesorado como del alumnado.	[Grey bar]																																																														
<b>5</b>	<b>Protocolizar un sistema de protección de datos en el centro.</b>	[Green bar]																																																														
5.1	Crear una guía sobre protección de datos para difundirla entre el profesorado.	[Grey bar]																																																														
5.2	Dar difusión del protocolo sobre protección de datos a toda la comunidad educativa.	[Grey bar]																																																														
5.3	Realizar el almacenamiento de documentación sensible en lugares corporativos garantizando la protección de datos.	[Grey bar]																																																														

## 4. AVALUACIÓ

### 4.1 Avaluació dels objectius

Per a dur a terme l'avaluació del \*PDC, hem realitzat una avaluació dels objectius acordats pel propi centre en el seu Pla d'actuació.

L'avaluació dels objectius s'ha dut a terme observant el grau de consecució dels indicadors d'avaluació associats a cada objectiu. Per a observar el grau d'assoliment d'un indicador ens hem fixat en les evidències que ens proporcionen els instruments d'avaluació proposats.

Una vegada s'ha fet l'avaluació del grau d'assoliment de tots els indicadors d'un objectiu, s'indica una valoració qualitativa de l'assoliment de l'objectiu. En esta valoració hem afegit informació relativa al seguiment de les actuacions associades a l'objectiu. També s'han indicat les propostes de millora de cara en el curs 23-24 en relació a l'assoliment de l'objectiu i de les actuacions plantejades.

OBJECTIU 1			
Elaborar la estratègia digital a través del Pla Digital del Centre.			
	Indicadors	Grau de assoliment	Evidència
Indicador 1.1	Existix un document de treball del Pla Digital de Centre	fet	Aprovació del PDC
<p><u>Valoració del Objectiu 1: Alcançat</u></p> <p>L'objectiu 1 ha sigut aconseguit, com demostra l'existència del *PDC, que va ser aprovat pel claustre del centre.</p> <p>Cal destacar la creació d'un Pla de Comunicació del centre en el que s'ha treballat l'estratègia digital a l'hora d'establir canals de comunicació entre tota la comunitat educativa.</p> <p>S'han dut a terme satisfactòriament totes les actuacions proposades pel centre dins d'este objectiu.</p>			



<b>OBJECTIU 2</b>			
Millorar la DPC del professorat a través de la participació en formacions relatives a l'ensenyament i aprenentatge utilitzant tecnologies digitals.			
<b>Indicadors</b>		<b>Grau de assoliment</b>	<b>Evidència</b>
Indicador 2.1	Participació del claustre en accions formatives sobre ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals.	fet	Percentatge de participació de docents
Indicador 2.2	Percentatge de professorat amb l'acreditació aconseguida en finalitzar el curs escolar actual.	No realitzat	Acreditacions rebudes

Valoració de l'Objectiu 2: Parcialment aconseguit

L'objectiu 2 s'ha aconseguit en part a causa de la impossibilitat de dur a terme l'indicador 2.2 abans del tancament d'este document. No s'ha pogut avaluar d'esta manera perquè no s'ha realitzat este curs d'acreditació. Tot el professorat esta disposat a realitzar-lo quan es publique.

Referent a l'indicador 2.1, destacar l'alta participació del claustre en accions formatives sobre ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals. Exemple d'això és la mostra de repositori aconseguida en un altre dels objectius d'este document.

S'ha compartit amb tot el professorat la informació que ens feia arribar l'assessor en referència a processos d'ensenyament i aprenentatge utilitzant tecnologies digitals. A més, s'ha imprés i penjat en el tauler d'anuncis la més rellevant.

<b>OBJECTIU 3</b>			
Ampliar la utilització d'Entorns Virtuals d'Aprenentatge (EVA) per part del professorat i amb l'alumnat.			
<b>Indicadors</b>		<b>Grau de assoliment</b>	<b>Evidència</b>
Indicador 3.1	Nombre d'entorns virtuals creats.	fet	Aules Virtuals creades
Indicador 3.2	Nombre de docents que reben la formació	fet	Llistat de docents en formació
<p><u>Valoració de l'Objectiu 3: Aconseguit</u></p> <p>Destacar que tots els documents que realitza el claustre es duen a terme a través d'Office 365 i són compartits en carpetes de Onedrive. També es compartixen a través de onedrive els projectes trimestrals que es realitzen en el centre de manera interdisciplinària.</p> <p>S'han realitzat diferents reunions de claustre en les quals s'ha format al professorat en Entorns Virtuals d'Aprenentatge com Teams, Aules i plataformes de ludificació com Educaplay, Kahoot o Classcraft, entre altres. També s'ha realitzat un curs sobre el Projecte Roma. Esta formació s'ha realitzat de manera presencial i en línia, a través de Teams i Aules.</p> <p>Quasi la totalitat del Claustre ha creat equips de Teams amb les seues classes. A través d'estos equips de Teams es fan les tasques de Tutoria i la unitats didàctiques que estableix cada professor. A més, l'avaluació del professorat i de les activitats complementàries també es realitza a través d'estos equips de Teams.</p> <p>Les tasques que es proposen des del Departament d'Orientació per a les tutories, es compartixen per Aules als professors i algunes d'estes també es treballen a través de Aules amb els alumnes.</p> <p>Alguns professors també han creat aules en Aules amb els seus alumnes amb els quals treballen diferents tasques al llarg del curs.</p>			

<b>OBJECTIU 4</b>			
Fomentar l'ús de les ferramentes d'Office 365 per a facilitar les tasques d'aprenentatge en alumnes desconexadors de l'idioma: traductor i lector immersiu.			
<b>Indicadors</b>		<b>Grau de Assoliment</b>	<b>Evidència</b>
Indicador 4.1	Activitats que es treballen amb el lector immersiu.	fet	Activitats utilitzades
Indicador 4.2	Aprenentatge de l'idioma i millora de les competències lingüístiques de l'alumnat estranger.	fet	Millora de les competències lingüístiques de l'alumnat.
<p><u>Valoració de l'Objectiu 4: Aconseguit</u></p> <p>Per als alumnes desconexadors de l'idioma, tan habitual en el nostre centre, s'han adaptat els materials de la resta del grup a documents de word per a poder ser utilitzats amb el lector immersiu i el traductor. A més, s'ha utilitzat el traductor de Power Point que inserida els subtítols directament de l'àudio.</p>			

<b>OBJECTIU 5</b>			
Protocollitzar un sistema de protecció de dades en el centre.			
<b>Indicadors</b>		<b>Grau de assoliment</b>	<b>Evidència</b>
Indicador 5.1	En el centre existix un protocol de protecció de dades.	fet	Guia Infografia OneDrive
<p><u>Valoració de l'Objectiu 5: Aconseguit</u></p> <p>Existix un protocol de protecció de dades en el centre que s'ha posat en funcionament parcialment en este curs i es completarà en el pròxim curs. També està arreplegat en el Pla de comunicació creat.</p>			

## 4.2 Propostes de millora

Les propostes de millora ens permeten continuar avançant per a afermar l'àmbit digital del nostre centre. D'elles sorgirà el Pla Digital del pròxim curs amb les actuacions corresponents.

Estes propostes, en gran manera, són el resultat de l'avaluació d'este PDC. Per tant, molts dels objectius que s'arreglen en este punt venen donats dels quals no s'han aconseguit este curs (Objectius que es reiteren) i pels objectius en els quals es vol insistir encara que estan aconseguits (Objectius que es consoliden).

D'altra banda, és necessari arreglar també aquells objectius dissenyats per a més d'un curs escolar i que hauran de ser presents en el pròxim PDC (Objectius/actuacions que es continuen).

Finalment, no podem oblidar que este document, com qualsevol Pla, està viu i ha de mirar cap al futur. És per això que també hi haurà nous objectius que vindran derivats de fets que modifiquen les característiques de nostre centre en quant a l'àmbit digital, com l'entrada del centre com a Centre Digital Col·laboratiu, la instal·lació de ADIS, entrar a formar part d'un projecte europeu, millorar l'avaluació de l'alumnat utilitzant ferramentes digitals, integrar la competència digital de l'alumnat en les programacions d'aula... o objectius que es deriven de l'avaluació inicial realitzada a l'inici de curs i recollida en l'annex d'este PDC.

### OBJECTIUS PER EL CURSO 23-24

#### OBJECTIUS I/O ACTUACIONS QUE CONTINUEN EL 23-24

Objectiu 1 Existix un compromís per part del centre per reunir-se per a elaborar el Pla d'actuació 23-24, tenint en compte les propostes de millora d'este \*PDC. D'altra banda, es proposa per al final del pròxim curs repetir la primera actuació, Autoreflexió i anàlisi de la situació actual del centre respecte a la digitalització (SELFIE).

Objectiu 2: Continuar promovent la realització de cursos que acrediten la CDD. Continuar fent sessions de cicles sobre l'ús de recursos educatius digitals. Fer un formulari per a la detecció de necessitats i interessos de formació digital.

#### OBJECTIUS QUE ES CONSOLIDEN EL CURS 23-24

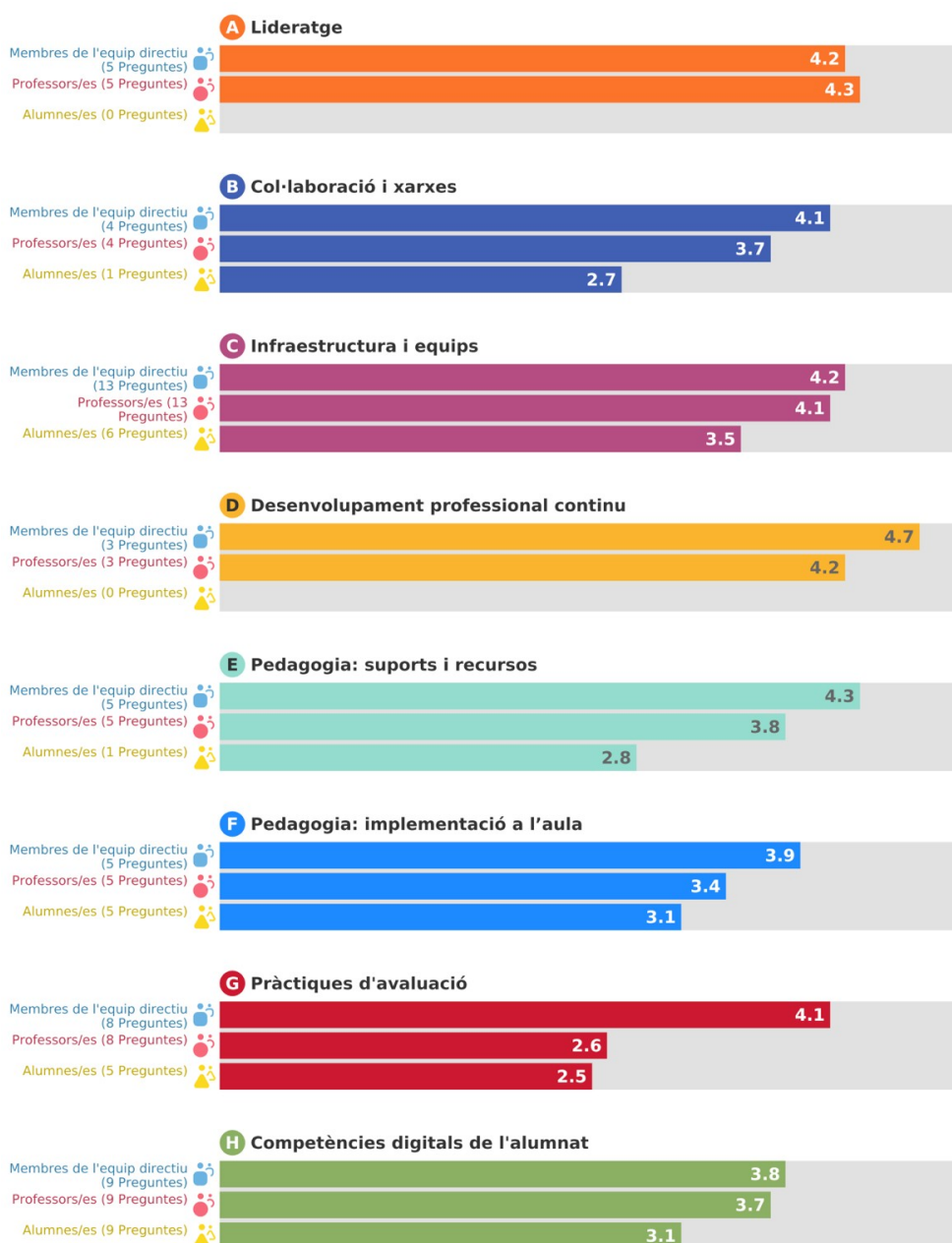
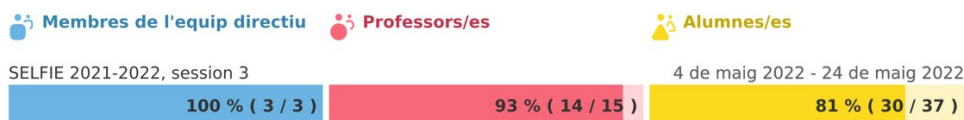
Objectiu 5: Existix un protocol de protecció de dades en el centre que s'ha posat en funcionament parcialment en este curs i es completarà en el pròxim curs.

#### NOUS OBJECTIUS 23-24

- Formar al professorat en l'ús de les Pantalles Interactives.
- Fomentar l'ús de Forms com a ferramenta d'avaluació.

## 5. ANNEXOS

### 5.1 Informe SELFIE



## 5.2 Anàlisi DAFO Inicial

ANÀLISIS DAFO	
DEBILITATS	FORTALEZA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A1. En el nostre centre NO comptem amb una estratègia digital.</li> <li>• A2. El nostre equip directiu NO involucra a la majoria del professorat en el desenrotllament de l'estratègia digital del centre.</li> <li>• A4. En el nostre centre NO tenim el temps necessari per a explorar com millorar el mètode d'ensenyament amb tecnologies digitals</li> <li>• C2. En el nostre centre no existixen els suficients dispositius digitals per a la labor de docent</li> <li>• C3. El nostre centre necessita millorar l'accés a internet per a l'ensenyament i l'aprenentatge</li> <li>• C5. En el nostre centre, l'assistència tècnica és deficient davant els problemes amb les tecnologies digitals.</li> <li>• C7. En el nostre centre no existixen suficients sistemes de protecció de dades</li> <li>• E3. El nostre professorat no sol emprar entorns virtuals d'aprenentatge amb l'alumnat</li> <li>• F5. La majoria del professorat no utilitza tecnologies digitals per a facilitar la col·laboració entre l'alumnat</li> <li>• G1 La majoria del professorat no utilitza tecnologies digitals per a avaluar les habilitats de l'alumnat</li> <li>• G3 La majoria del nostre professorat no utilitza tecnologies digitals per a facilitar retroalimentació adequada a l'alumnat</li> <li>• G5. La majoria del nostre professorat no utilitza tecnologies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A3. Compte amb el suport del nostre equip directiu a l'hora de provar noves formes d'ensenyament amb tecnologies digitals</li> <li>• C1 En el nostre centre la infraestructura digital recolza l'ensenyament i l'aprenentatge amb tecnologies digitals.</li> <li>• C8. En el nostre centre hi ha dispositius digitals que són propietat del centre o són gestionats per ell i que l'alumnat pot utilitzar quan els necessita</li> <li>• D1. L'equip directiu reflexiona amb el professorat sobre les necessitats de DPC quant a l'ensenyament amb tecnologies digitals</li> <li>• D2. El professorat té accés a possibilitats de DPC quant a l'ensenyament i l'aprenentatge amb tecnologies digitals</li> <li>• D3. L'equip directiu ajuda a intercanviar experiències dins del centre sobre l'ensenyament amb tecnologies digitals</li> <li>• B1. En el nostre centre avaluem els nostres progressos en matèria d'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals</li> <li>• B2. En el nostre centre debatem sobre els avantatges i desavantatges de l'ensenyament i l'aprenentatge amb tecnologies digitals</li> <li>• B3. En el nostre centre utilitzem tecnologies digitals en col·laborar amb altres organitzacions</li> <li>• E1. El nostre professorat busca recursos educatius digitals en línia</li> </ul>

<p>digitals perquè l'alumnat reflexione sobre el seu aprenentatge</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• G7. La majoria del nostre professorat no utilitza tecnologies digitals perquè l'alumnat pugui realitzar observacions constructives sobre el treball dels seus companys</li> <li>• H1. En el nostre centre l'alumnat necessita aprendre a actuar de manera segura en internet</li> <li>• H3. En el nostre centre l'alumnat necessita aprendre a actuar de manera responsable en internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E2. El nostre professorat crea recursos digitals per a reforçar la seua labor d'ensenyament</li> <li>• E3. El nostre professorat emprà entorns virtuals d'aprenentatge amb l'alumnat</li> <li>• E4. El nostre professorat utilitza tecnologies digitals per a la comunicació relativa al centre educatiu</li> <li>• F1. El nostre professorat utilitza tecnologies digitals per a adaptar el seu mètode d'ensenyament a les necessitats individuals de l'alumnat</li> <li>• F3. El nostre professorat utilitza activitats d'aprenentatge digitals que fomenten la creativitat de l'alumnat</li> <li>• F4. El nostre professorat realitza activitats d'aprenentatge digitals que motiven a l'alumnat</li> <li>• F6. El nostre professorat fomenta la participació de l'alumnat en projectes interdisciplinaris utilitzant tecnologies digitals</li> </ul>
<p><b>AMENACES</b></p>	<p><b>OPORTUNITATS</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• AM1. Obsolescència tecnològica.</li> <li>• AM2. Connexió Internet poca fiable o lenta</li> <li>• AM3. Dificultat per a involucrar a l'alumnat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OP1. Comunicació més personalitzada amb les famílies a través de les ferramentes digitals.</li> <li>• OP2. Innovació tecnològica</li> <li>• OP3. Aprofitar els materials elaborats per altres docents.</li> <li>• OP4. Millorar la comunicació amb les famílies</li> <li>• OP5. Estalvi de paper (ecològic i econòmic)</li> <li>• OP6. Ajudes del fons #*NextGenerationEU per a millorar la competència digital</li> <li>• OP7 Disseny i Implementació d'un Pla Digital de Centre amb l'ajuda dels assessoris i finançament europeu</li> </ul>

## 5.3 Objectius inicials

OBJECTIUS
Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital del Centre
Formar al nou professorat en Aules i Office 365.
Fomentar l'ús de les ferramentes d'Office 365 per a facilitar les tasques d'aprenentatge d'alumnes amb desconeixement de l'idioma.
Formar al professorat en l'ús de les Pantalles interactives.
Utilitzar solament les vies de comunicació oficials entre els membres de la comunitat educativa.
Fomentar l'ús de Forms com a ferramenta d'avaluació.
Fomentar l'ús del correu electrònic com a via de comunicació entre el professorat i l'alumnat.
Formar al professorat en l'ús responsable de les TIC's.
Formar al professorat en protecció de la privacitat i protecció de dades.
Formar al professorat en l'ús de les tecnologies de xarxa.
Formar al professorat en protecció de drets intel·lectuals.



## 5.4. Instruments d'avaluació

LLISTA DE CORROBORACIÓ 1		
O1. Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital del Centre.	SÍ	NO
Existix un document de treball del Pla Digital de Centre	X	
Observacions.	Responsable: Equipo directiu Data d'avaluació: 26/06/23	

ESCALA DE VALORACIÓ 2				
O2. Millorar la DPC del professorat a través de la participació en formacions relatives a l'ensenyament i aprenentatge utilitzant tecnologies digitals.	< 25%	25% - 50%	50% - 70%	> 70%
Augment de la participació del claustre en accions formatives sobre ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals.				X
Observacions: El percentatge d'ús aconseguix realment el 100% La implicació del claustre és total en este objectiu.	Responsable: Equipo directiu i docents Data d'avaluació: 26/06/23			

ESCALA DE VALORACIÓ 3				
O2. Millorar la DPC del professorat a través de la participació en formacions relatives a l'ensenyament i aprenentatge utilitzant tecnologies digitals.	< 25%	25% - 50%	50% - 70%	> 70%
Professorat amb l'acreditació aconseguida en finalitzar el curs escolar actual.	X			
Observacions: El percentatge de docents que han mostrat interès per la seua realització aconseguix el 100% La publicació tardana de l'acreditació impossibilita la consecució d'este objectiu íntegrament.  S'adjunta en les evidències d'este objectiu el resultat de l'enquesta realitzada al claustre en referència a l'acreditació informada en OVIDOC.	Responsable: Grup impulsor i docents Data d'avaluació:26/06/23			

CONTADOR 4	
O3. Ampliar la utilització d'Entorns Virtuals d'Aprenentatge (EVA) per part del professorat i amb l'alumnat.	Quantitat
Nombre d'entorns virtuals creats.	100% entorns creats
Observacions: Indicar com a exemple que la totalitat del Claustre ha creat equips de Teams amb les seues classes. A través d'estos equips de Teams es fan les tasques de Tutoria i la unitats didàctiques que estableix cada professor.	Responsable: Claustre i equip impulsor  Data d'avaluació: 26/06/23

CONTADOR 5	
O3. Ampliar la utilització d'Entorns Virtuals d'Aprenentatge (EVA) per part del professorat i amb l'alumnat.	Quantitat
Nombre de docents que reben la formació	100% claustre
Observacions:	Responsable: Claustre i equip impulsor  Data d'avaluació: 26/06/23

ESCALA DE VALORACIÓ 6				
O4. Fomentar l'ús de les ferramentes d'Office 365 per a facilitar les tasques d'aprenentatge en alumnes desconexors de l'idioma: traductor i lector immersiu.	< 25%	25% - 50%	50% - 70%	> 70%
Activitats que es treballen amb el lector immersiu.				
Observacions:	Responsable: Grup impulsor i docents  Data d'avaluació: 26/06/23			

### ESCALA DE VALORACIÓ 7

O4. Fomentar l'ús de les ferramentes d'Office 365 per a facilitar les tasques d'aprenentatge en alumnes desconexadors de l'idioma: traductor i lector immersiu.	< 25%	25% - 50%	50% - 70%	> 70%
Aprenentatge de l'idioma i millora de les competències lingüístiques de l'alumnat estranger.				
Observacions:	Responsable: Grup impulsor i docents			
	Data d'avaluació: 26/06/23			

### LLISTA DE CORROBORACIÓ 8

O5. Protocolitzar un sistema de protecció de dades en el centre	SÍ	NO
En el centre existix un protocol de protecció de dades.	X	
Observacions:	Responsable: Direcció	
	Data d'avaluació: 26/06/23	

# ELABORACIÓN, APROBACIÓN, DIFUSIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO

1. ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y DIFUSIÓN
2. SEGUIMIENTO
3. EVALUACIÓN

## 1. ELABORACIÓ

Segons el que disposa l'article 70.5 del Decret 252/2019, l'equip directiu coordina l'elaboració i és responsable de la redacció del Projecte Educatiu del Centre (PAC) i de les seues modificacions d'acord amb les directrius i propostes del consell escolar en el cas de les \*SES IES \*ANS, serà el claustre. En la seua elaboració i modificació es tindrà en compte el que s'establix en el Reial decret 217/2022, de 29 de març, pel qual s'establix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Secundària Obligatòria i especificat en la Comunitat Valenciana pel Decret 107/2022 de 5 d'agost, pel qual s'establix l'ordenació i currículum d'Educació Secundària Obligatòria.

A l'efecte d'este reial decret, s'entendrà per:

- a) Objectius: assoliments que s'espera que l'alumnat haja aconseguit en finalitzar l'etapa i la consecució de la qual està vinculada a l'adquisició de les competències clau.
  
- b) Competències clau: acompliments que es consideren imprescindibles perquè l'alumnat puga progressar amb garanties d'èxit en el seu itinerari formatiu, i afrontar els principals reptes i desafiaments globals i locals. Les competències clau apareixen recollides en el Perfil d'eixida de l'alumnat al final de l'ensenyament bàsic i són l'adaptació al sistema educatiu espanyol de les competències clau establides en la Recomanació del Consell de la Unió Europea de 22 de maig de 2018 relativa a les competències clau per a l'aprenentatge permanent.
  
- c) Competències específiques: acompliments que l'alumnat ha de poder desplegar en activitats o en situacions l'abordatge de les quals requerix dels sabers bàsics de cada matèria o àmbit. Les competències específiques constitueixen un element de connexió entre, d'una banda, el Perfil d'eixida de l'alumnat, i per una altra, els sabers bàsics de les matèries o àmbits i els criteris d'avaluació.

d) Criteris d'avaluació: referents que indiquen els nivells d'acompliment esperats en l'alumnat en les situacions o activitats a les quals es referixen les competències específiques de cada matèria o àmbit en un moment determinat del seu procés d'aprenentatge.

e) Sabers bàsics: coneixements, destreses i actituds que constitueixen els continguts propis d'una matèria o àmbit l'aprenentatge del qual és necessari per a l'adquisició de les competències específiques.

f) Situacions d'aprenentatge: situacions i activitats que impliquen el desplegament per part de l'alumnat d'actuacions associades a competències clau i competències específiques i que contribueixen a l'adquisició i desenrotllament d'estes.

## **2. APROVACIÓ**

El PEC, juntament amb els plans, programes i projectes que formen part d'ell, seran aprovats segons estableix la normativa vigent, correspon al consell escolar del centre, en el cas de la Secció IES Antonio Navarro Santafé, serà el claustre.

## **3. DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ**

La seua difusió serà a través de la pàgina Web del centre i una còpia impresa en les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana que estarà exposada en l'àrea de publicacions del Centre.

El seguiment i avaluació del PEC es realitzarà a través d'un DAFO que serà revisat a final de curs a través de diversos qüestionaris a tota la comunitat educativa i sobre la base de les conclusions, ha d'elaborar-se un pla d'actuació que serà organitzat en les següents seccions:

1. Objectius (Fitxa 1)
2. Activitats per Àmbits Organitzatius del Centre Educatiu. (Fitxa 2)
3. Calendari d'activitats. (Fitxa 3)
4. Metodologia.
5. Recursos materials necessaris:
  - 5.1 Llista dels recursos que tenim
  - 5.2 Llista de recursos dels quals manquem.
6. Criteris d'avaluació (Realització de qüestionaris en el document 1. Objectius i prioritats d'acció del centre del PEC):
7. Avaluació del Pla d'Acció:
  - 7.1 Valoracions positives. Què va fallar/va faltar o es va poder millorar? Què es canviaria i com? Què hem après?
  - 7.2 Avaluació del Clima Escolar.
  - 7.3 Avaluació de la formació.
    - 7.3.1 Grau de Satisfacció de les expectatives.
    - 7.3.2 Tècniques adquirides
    - 7.3.3 Nivell de competència en resolució de conflictes.