

## 6.7 MESURES DE COORDINACIÓ PER TAL DE GARANTIR LA CONTINUÏTAT DEL PROCÉS EDUCATIU



**SECCIÓ IES ANTONIO NAVARRO SANTAFÉ**

**DE VILLENA**

**COD. 03015865**

## 1. INTRODUCCIÓ

Els centres que impartisquen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria posaran en marxa aquest pla seguint les indicacions establides en l'Ordre 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria en la Comunitat Valenciana (DOCV 23.06.2011).

Les mesures de coordinació per tal de garantir la continuïtat del procés educatiu han de formar part dels projectes educatius dels centres implicats. En conseqüència, l'aprovació serà competència del director o directora del centre, de conformitat amb les atribucions que li confereix la nova redacció de l'article 132.I de la Llei orgànica 2/2006, que fa la seua Llei orgànica 8/2013.

Degut a les característiques d'aquest centre no hi ha activitats de transició entre cicles i etapes educatives, però sí que es fa una tasca important de coordinació entre centres en relació al trasllat d'expedients acadèmics.

## 2. PLA D'ACTUACIÓ

La mobilitat de l'alumnat al Centre és un tret característic i significatiu, tot i que el Centre ja té un protocol d'actuació. El Departament d'Orientació (Orientadora i PT) passa proves inicials i crea un document o full de ruta on es ressenya la trajectòria acadèmica de l'alumne nouvingut. Este full conté informació referent a:

- ❖ Dades Personals
- ❖ IES de referencia
- ❖ Curs actual i assignatures pendants
- ❖ Nombre de repeticions
- ❖ Necessitats específiques de suport educatiu
- ❖ Mesures d'atenció a la diversitat adoptades
- ❖ Data d'ingrés al Centre i mesura judicial.

Una vegada recollida aquesta informació, se li comunica a l'equip directiu per matricular-lo oficialment a Itaca i ubicar-lo a l'aula més adequada segons les dades anteriors. A continuació i mitjançant una reunió amb el tutor/a del grup assignat es comunica a la resta del professorat i es posa esta informació a la sala de reunions per que es puga consultar en qualsevol moment.

És així com els docents coneixen cada alumne que entra nou abans que este siga a l'aula. Coneixent tota esta informació, el professorat pot marcar un pla d'acció que farà que l'alumne s'adapte a l'entorn i adquirisca els coneixements i les competències per aconseguir el nivell educatiu marcat.

Al mateix temps una persona de l'Equip directiu, normalment la cap d'estudis, es presenta a l'alumne i li explica el funcionament del Centre i les distintes funcions que ocupen l'IES i la Fundació Diagrama. Serà també una persona de l'Equip Directiu el que l'acompanyarà a classe el primer dia que entre a l'aula, facilitant-li tot el material que necessite.

Quan un alumne acaba la seua mesura judicial i ha d'abandonar la SES IES ANS des del Departament d'Orientació juntament a la cap d'estudis es realitza un informe de derivació de l'alumne, amb l'historial acadèmic, trajectòria dins del centre, continuïtat d'estudis i trasllat d'expedient a un altre centre. Aquest document es donarà als pares o a l'educador/a de llibertat vigilada i des de l'institut s'assegura dita continuïtat educativa.