

## PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



### 1. ELS OBJECTIUS, LES PRIORITATS D'ACTUACIÓ I LA LÍNIA PEDAGÒGICA DEL CENTRE

**SECCIÓ IES ANTONIO NAVARRO SANTAFÉ**

**DE VILLENA**

**COD. 03015865**

## **INDEX**

### **1. SIGNES D'IDENTITAT DE LA SECCIÓ IES ANTONIO NAVARRO SANTAFÉ**

### **2. IDEARI DE L'INSTITUT**

#### **2.1 MISSIÓ**

#### **2.2 VISIÓ**

#### **2.3 VALORS**

### **3. LÍNIA METODOLÒGICA**

### **4. MODALITAT DE GESTIÓ INSTITUCIONAL**

### **5. OBJECTIUS**

### **6. INDICADORS PER A LA AVALUACIÓ DEL CENTRE**

## 1. SIGNES D'IDENTITAT DEL CENTRE

La comunitat educativa ha de definir el tipus de centre que vol que siga l'institut. Els signes d'identitat han de tenir reflex en l'estructura organitzativa com a garantia que seran duts a terme. Els òrgans col·legiats hauran d'impulsar, afavorir, verificar i avaluar els objectius proposats.

### Legislació:

- La Secció Educativa de l'Institut d'Educació Secundària Antonio Navarro Santafé de Villena creada per ORDE de 30 de juliol de 2002, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es creen les seccions d'Educació Secundària Obligatòria dels centres de Reeducació de Menors de Burjassot, Castelló de la Plana i Villena. [2002/A9810], La dita secció és un centre docent de titularitat pública dependent de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana.
- Així mateix, és un centre CAES: Centre d'Acció Educativa Singular i va ser classificat com a tal en RESOLUCIÓ de 5 de març de 2010, del conseller d'Educació, per la qual es classifiquen els llocs de treball docent d'especial dificultat de centres docents públics. [2010/3389].
- El DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. [2018/7822] i l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià en el capítol VI secció segona, determina les situacions de l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtat.
  - a. L'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats és aquell que **presenta dificultats en l'accés, la permanència o el progrés** en el sistema educatiu per motius socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o d'una altra índole, i té una major probabilitat de no aconseguir els objectius de l'educació obligatòria i, per tant, de no obtindre una titulació i qualificació professional mínima que facilite la seua integració sociolaboral.
  - b. S'inclou l'alumnat en les situacions següents Condicions econòmiques o socials desfavorides.

- c. Condicions socials que comporten possibles situacions de desprotecció i abandonó.
- d. Pertinença a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge social i econòmic.
- e. Acolliment en institucions de protecció social del menor o acolliment familiar.
- f. Compliment de mesures judicials.
- g. Escolarització irregular per itinerància familiar.
- h. Escolarització irregular per abandons educatius reiterats i periòdics.
- i. Malalties cròniques que requereixen una atenció específica.

Els Centres Singulars realitzaran ajustos organitzatius i adaptacions curriculars per al conjunt del seu alumnat. Una vegada planificada la intervenció educativa, s'incorporaran al Projecte Educatiu les decisions de caràcter general.

Les actuacions específiques per a cada curs acadèmic s'incorporaran a la Programació General Anual. Els Centres Singulars elaboraran o modificaran el seu Projecte Educatiu i la Programació General Anual tenint en compte la seua característica singular.

- Segons la guia de Centres Docents a efectes administratius queda adscrit a l'IES Antonio Navarro Santafé de Villena, codi de centre: 03009786. Com a Secció, queda regulada segons l'ORDRE de 31 de juliol de 1998 (DOGV 20.09.1998).
- DECRET 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional. [2019/11616]
- DECRET 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatoria. [2022/7573]
- RESOLUCIÓ de 27 de juliol de 2023, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat durant el curs 2023-2024. [2023/7359]
- RESOLUCIÓ de 12 de juliol de 2023, per la qual s'aproven instruccions per a l'execució de Sentències [2023/8008]

- RESOLUCIÓ de 28 d'agost de 2023, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es modifica l'annex únic de la Resolució de 12 de juliol de 2023. [2023/9065].

## 2. MISSIÓ, VISIÓ, VALORS DEL CENTRE

Els signes d'identitat s'han definit en el document d'Organització del centre, i a partir d'aquest s'han identificat la missió, la visió y els valors del centre.

El centre es manifesta aconfessional i és defineix com a:

- Pluralista.
- Respectuós amb aquelles tendències culturals, ideològiques i religioses que siguen democràtiques amb l'objectiu que l'alumnat forme de manera independent els seus propis criteris, aprenga a analitzar la realitat i puga prendre decisions responsables.
- Respectuós amb l'entorn i el medi ambient que envolta l'institut d'acord amb aquest pluralisme, tota persona de la comunitat educativa ha d'evitar la propaganda i el proselitisme religiós, polític, ètnic o de qualsevol altre tipus en el centre.
- El centre participarà en el PROJECTE XARXA DE CENTRES 2030 per a treballar els objectius del desenvolupament sostenible (ODS) de les Nacions Unides

La Secció de l'IES A. Navarro Santafé es declara pluralista i democràtic. Pluralista en el sentit de no excloure ningú per la seua procedència, religió, ideologia o nivell econòmic ja que ha de capacitar l'alumnat per a viure en una societat on el pluralisme i el respecte als altres són bàsics.

Democràtic en la mesura que ha de transmetre a l'alumnat els valors bàsics d'una societat democràtica (respecte als altres i a un mateix, sentit de la llibertat lligat a la responsabilitat, solidaritat, gust pel treball ben fet, actitud de diàleg, etc.) i convidar-lo a participar en la millora d'aquesta societat.

El centre ha de practicar una educació per a la igualtat i en la igualtat sense discriminació per raó de sexe. El professorat ha d'evitar reproduir els rols tradicionals assignats a homes i dones i ha d'utilitzar una metodologia que proporcione a l'alumnat imatges diversificades i no convencionals d'un sexe i de l'altre.

La convivència correcta i el respecte entre tots els membres de la Comunitat Educativa és un objectiu ineludible com a garantia d'un ambient adequat per al procés d'ensenyança-aprenentatge. El centre ha de mantenir sempre una actitud acollidora amb tots els alumnes nous i en especial amb els d'altres nacionalitats, religions, idees i cultures, per tal d'afavorir la seua integració en la nostra societat.

Cal potenciar l'Atenció a la Diversitat a fi d'aconseguir que tot l'alumnat tinga les mateixes oportunitats d'integració social i cultural; cal assumir el compromís d'impartir una formació bàsica per a tots i dur a terme els programes d'atenció a la diversitat explicitats en aquest projecte.

La seguretat de tots els membres de la Comunitat Educativa serà una prioritat que orientarà l'acció de l'equip directiu i altres òrgans de govern. A més a més, la seguretat al treball haurà de ser un tema transversal indispensable per als ensenyaments professionals, com a actitud fonamental per a l'exercici de la professió elegida.

El respecte al medi ambient haurà de ser un valor a transmetre a tots els alumnes per a formar-los com a ciutadans. El centre haurà de portar a terme accions per a minimitzar el consum de recursos i l'impacte a l'entorn.

L'ideari del Centre queda concretat amb la definició de **valors, visió i missió**.

A més a més aquests principis s'han de materialitzar mitjançant els documents:

- Plan de Fomento de la Lectura
- Plan de Igualdad y Convivencia
- Plan de Atención a la Diversidad
- Plan de Orientación Académica y Profesional
- Plan de Acción Tutorial
- Plan de formación permanente del profesorado
- Normas de organización y funcionamiento
- PAM

## VALORS

- La convivència com a requisit bàsic i com a pacte entre les persones.
- La preocupació per l'interès general per damunt dels interessos particulars o personals.
- El tracte adequat i respectuós a tots els membres de la comunitat educativa.
- La igualtat efectiva entre homes i dones.
- La importància de la persona i de la seva globalitat.
- El bon nivell d'aprenentatges dels alumnes i l'adequació d'aquests a les necessitats actuals.
- La facilitació d'igualtat d'oportunitats a tot l'alumnat.
- El valor del servei públic i de l'aportació que fem a la societat.
- La importància de les llengües com a eines per a la comunicació i l'ús del valencià com a llengua pròpia i vehicular.
- La innovació en el procés d'ensenyament i l'ús de les noves tecnologies de la informació i comunicació.
- La recerca de la qualitat i de la millora contínua.
- La vida saludable incloent-hi el respecte i conservació del medi ambient.

## VISIÓ

Volem arribar a ser un centre integrat en la societat i que done respostes de qualitat a les necessitats formatives dels alumnes que venen de entorns desfavorits, a les seues famílies i l'entorn socioeconòmic en un ambient adequat de respecte i convivència. Col·laborar en la consecució dels ODS dins del projecte de xarxa de centres 2030.

## MISSIÓ

Formar i orientar els alumnes en coneixements, capacitats, actituds i valors amb els millors mitjans possibles per tal d'aconseguir la seua integració en la societat com a ciutadans preparats, responsables i compromesos amb el bé comú. Aconseguir els ODS a través de projectes trimestrals amb la participació de professorat i alumnat



### 3. LÍNIA METODOLÒGICA

Dins del Projecte de l'Equip Directiu es proposa una metodologia oberta, dinàmica i flexible, que no pot ser definida per mitjà d'un únic principi metodològic, sent totalment convenient parlar de metodologies i no de metodologia, malgrat que totes aquestes s'integren en la metodologia per excel·lència com és el Mètode de Projectes.

D'aquesta manera, es proposa com a metodologia òptima aquella en què es complementen i interactuen diferents principis metodològics tal i com s'estableix en els principis d'inclusivitat i que són:

Aprentatge Basat en Projectes (ABP), Aprentatge Basat en Competències  
Aprentatge Basat en Problemes, Aprentatge Basat en el Pensament i el Disseny  
(Thinking Design Based Learning), Mètode Lúdic (gamificació): El joc, Aprentatge Cooperatiu i Principi d'igualtat de gènere. Projecte Roma.

L'Equip Directiu ha de vetllar perquè aquestes línies siguin conegudes i seguides pels professors en la seua tasca docent, en les matèries dels departaments i en l'Acció Tutorial.

L'ordre i la disciplina, necessaris per a poder dur a terme aquesta tasca, s'han de basar en el respecte mutu, el diàleg, la reflexió i la col·laboració entre tots els membres de la comunitat escolar. Quedarà determinada en la Concreció Curricular.

## 4. MODALITAT DE GESTIÓ INSTITUCIONAL

La gestió institucional en la Secció del IES serà participativa i democràtica, real i efectiva, s'ha de dur a terme mitjançant els seus òrgans representatius. Caldrà afavorir les relacions del centre amb les institucions del seu entorn, com la Fundació diagrama.

La comunicació entre tots els estaments de la Comunitat Educativa serà una prioritat i s'han d'establir els mecanismes escaients per a difondre-la de la manera més eficaç i ràpida possible.

Encara que no és una tasca fàcil, la participació activa de tots els sectors de la Comunitat educativa haurà de ser un dels objectius principals de l'Equip Directiu com a garantia de tot el que s'ha exposat.

La gestió del centre s'ha de fer mitjançant la identificació i l'estudi dels processos fonamentals de funcionament. D'aquesta manera, els principis que han de regir les tasques habituals de professors i de l'Equip Directiu s'han de basar en:

- **La millora contínua**
- **La no improvisació**
- **El treball desenvolupat amb criteris de qualitat**

Per a la mesura de la gestió correcta de l'Institut s'han d'utilitzar indicadors objectius que s'hauran d'aplicar als processos.

## 5. OBJECTIUS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR

La concreció de les línies metodològiques i els signes d'identitat són els objectius que es proposen com a metes i que hauran de servir per a desenvolupar accions concretes de gestió. Els objectius generals es concreten en els següents àmbits:

### 5.1 ÀMBIT PEDAGÓGIC

- Aconseguir que l'alumnat adquirisca els elements bàsics de la cultura en tots els seus àmbits.
- Desenrotllar i consolidar en ells hàbits d'estudi i de treball .
- Aconseguir alumnes autònoms capaços de continuar aprenent al llarg de tota la seua vida.
- Preparar-los tant per a la seua incorporació a estudis posteriors com per a la seua inserció laboral
- Formar-los perquè assumisquen de forma conscient els seus deures i així puguen exercir els seus drets com a ciutadans responsables.
- Refermar en ells hàbits de solidaritat per a aconseguir una convivència pacífica i democràtica basada en el respecte a les diferències.
- Potenciar la normalització del valencià com a llengua pròpia de la nostra comunitat i garantir l'ús del valencià i castellà com a idiomes oficials amb l'objectiu ineludible d'assegurar que l'alumnat tinga, al final del període d'escolarització obligatòria, un coneixement suficient, oral i escrit, de les dues llengües.
- Promoure el foment de la lectura entre tots els membres de la Comunitat Educativa, en especial en l'alumnat, com a forma de millorar l'adquisició de les competències clau en totes les matèries.
- Proporcionar als alumnes formació, maduresa intel·lectual i humana, coneixements i habilitats que els permeten desenrotllar funcions socials i incorporar-se a la vida activa amb responsabilitat i competència.

## 5.2 ÀMBIT HUMÀ

- Crear un clima de col·laboració i respecte.
- Facilitar la participació del professorat en activitats de formació.
- Fomentar la presentació de projectes de millora i innovació educativa.
- Informar i consultar a cada estament sobre les actuacions que els afecten.
- Establir vies per a la participació Centre i Fundació Diagrama.
- Fomentar hàbits i actituds d'esforç i treball.
- Fomenar la igualtat efectiva entre dones i homes.
- Fomentar actuacions que conduïsquen a una millora contínua de la disciplina en el Centre, quan es tracte d'actuacions directament relacionades amb l'activitat escolar o que afecten membres de la comunitat educativa.
- Fomentar i potenciar la convivència entre tots els membres de la Comunitat Educativa.
- Fomentar la mediació com a mètode en la resolució de conflictes.

## 5.3 EN L'ÀMBIT METODOLÒGIC

- Fomentar l'aplicació de metodologies actives i participatives adequades a la diversitat de l'alumnat del centre.
- Potenciar a l'aula la posada en comú i el diàleg, afavorint el respecte i la participació de tots.
- Afavorir la realització d'activitats extraescolars enteses com a complement del currículum.
- Potenciar el treball en comú entre els diferents departaments, etapes i ensenyaments del centre educatiu.
- Incorporar els nous avenços tecnològics a l'activitat docent.
- Possibilitar que els alumnes i les alumnes realitzen aprenentatges significatius per si sols.
- Fomentar el desenvolupament en l'alumnat de l'adquisició de les competències clau en les diferents matèries.
- Fomentar el gust per la lectura i desenvolupar tècniques de comprensió lectora en les diferents matèries.

## 5.4 ÀMBIT ORGANIZATIU

- Fer que l'organització i el treball del Centre siguem àgils i eficaços.
- Simplificar els tràmits administratius.
- Fomentar la implicació i participació de tota la Comunitat Escolar en els objectius del Projecte Educatiu de Centre.
- Establir lligams que possibiliten la relació entre tots els estaments.
- Oferir servicis pedagògics des del Departament d'Orientació, Tutors, Professors i Equip Directiu per a garantir l'orientació professional i vocacional.
- Proporcionar al professorat una informació completa i actualitzada dels moviments de renovació pedagògica, intercanvis, material didàctic i de tot allò que es refereix a activitats de formació permanent del professorat, a fi de facilitar la seua participació en estes activitats.
- Col·laborar, participar i coordinar-se amb les activitats que exercisca la Fundació Diagrama.
- Implicar tots els membres de la Comunitat Educativa en l'elaboració i posada en pràctica del Projecte Educatiu de Centre, i informar dels canvis que es produïsquen en la normativa.

## 6. INDICADORS PER A L'AVALUACIÓ DEL CENTRE

El motiu principal pel qual es procedeix a una autoavaluació en un centre és el d'incorporar-se a un procés de millora contínua. El procés d'autoavaluació és només un diagnòstic, que no aconsegueix per si mateix millorar l'àmbit avaluat.

L'autoavaluació ofereix una fotografia instantània de l'estat actual en un moment determinat. Per a millorar els resultats s'ha d'actuar amb accions correctores. Els passos a seguir en l'autoavaluació del Centre:

- 1. Primer pas:** Realitzar l'Autoavaluació.
- 2. Segon pas:** Reunir punts forts i les àrees de millora a través l'autoavaluació. DAFO.
- 3. Tercer pas:** Definir criteris amb els quals es detecta les àrees de millora que produiran un canvi positiu i esperat. Es plantejarà un xicotet qüestionari.
- 4. Quart pas:** Elaborar el Pla de millora. Objectius a aconseguir, activitats a realitzar, mitjans a emprar, mitjans responsables de la seua execució, calendari per al seu compliment i els processos de seguiment o avaluació del pla previst.
- 5. Cinqué pas:** Tancament del cicle; la revisió del progrés que s'haja obtingut.

Segons les millores obtingudes pot ser necessari replantejar-se el pla que s'haguera seleccionat.

Es realitzaran enquestes a final de curs a pares, alumnes, professorat i personal de la Fundació Diagrama i s'aplicaran criteris del model EFQM, que és un sistema d'autoavaluació i determinació dels processos de millora contínua en els objectius fixats per a cada curs. Amb l'anàlisi dels resultats obtinguts s'establiran les prioritats per al curs següent.

A principis de curs es realitzarà un DAFO per a revisar les Debilitats, Amenaces, Fortaleses i Oportunitats, que havíem determinat en el curs anterior i comprovar si van ser efectives, tornarem a formular-nos les preguntes següents:

<b>INDICADORS DE LOGRO</b>	
• Innovació que es du a terme.	
• Serà la que realment necessita el Centre?	
• Quines possibilitats d'èxit tindrà?	
• Podem llançar totes estes innovacions de forma simultània?	
• Quina d'elles permetrà un major desenrotllament de la nostra escola?	
• Els recursos amb què comptem són adequats?	
• Beneficiarà a tots els clients del centre (alumnes, inspecció educativa, empreses, administració local i educativa)?	
• Quines possibilitats d'èxit té la implantació d'una metodologia activa que potència el treball en equip si precisament esta és una debilitat del claustre?	

<b>Grup d'Interès</b>	<b>DIMENSIÓ</b>
Clients del centre	• Satisfacció de l'alumnat
Personal del centre	• Satisfacció del professorat
	• Motivació del professorat
Societat	• Satisfacció de l'Inspecció Educativa
	• Famílies i FUNDACIÓ DIAGRAMA
	• Satisfacció de la Administració Educativa.

Determinació de les dimensions de qualitat que es mesuraran per a cada grup d'interès:

## 1. Mesures de percepció de l'Alumnat:

GRAU DE SATISFACCIÓ/MOTIVACIÓ		
Baix	Mig	Alt
1	2	3

Nº	Grau de satisfacció de l'alumnat en:	Grau
1	Activitats complementàries realitzades amb els teus companys d'altres classes i programades per l'institut	
2	Informació rebuda pel professorat sobre com t'avaluaran (criteris de qualificació)	
3	Proves, treballs, exàmens utilitzats pel professorat per a valorar el teu aprenentatge.	
4	Els resultats aconseguits en el procés d'ensenyament-aprenentatge han sigut els esperats.	
5	Les activitats i continguts d'aprenentatge desenvolupats a l'aula han sigut del teu interès.	
6	La manera o forma en què el professorat resol les situacions conflictives a l'aula ha sigut efectiva.	
7	Els mitjans, les ajudes, els recursos i materials didàctics que ha utilitzat el professorat ha sigut d'utilitzeu per a adquirir el meu aprenentatge.	
8	El professorat ha utilitzat mètodes adequats per a poder adquirir l'aprenentatge (agrupaments, suports visuals, auditiu...)	
9	S'ha fet ús de la utilització de noves tecnologies en el procés d'ensenyament-aprenentatge. (utilització d'ordinadors, tauletes...)	
10	Se'ns ha orientat en els diferents camins que realitzarem en finalitzar el curs escolar (orientació acadèmica, professional i laboral rebuda).	
11	El tutor m'ha facilitat informació sobre aquells aspectes que han sigut del meu interès i s'han treballat activitats interessants en l'hora de tutoria. (PAT)	
12	Conec el funcionament de la Comissió de Convivència en el centre i les persones que formen part d'ell.	
13	Tinc accessibilitat per a poder parlar amb la directora/a, director/a d'estudis i el secretari/a de l'institut si el necessitara.	
14	Tinc coneixement sobre com es realitza el procés de matrícula en aquest institut.	



## 2. Mesures de percepció del Professorat del Centre:

Nº	Grau de satisfacció del professorat en:	Grau
1	Directrius emanades per la Direcció per a la realització de les programacions didàctiques.	
2	Adequació de les programacions d'aula a la programació didàctica del departament.	
3	Compliment de la programació d'aula	
4	Desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge a l'aula.	
5	Treball realitzat per l'alumnat a l'aula.	
6	Actitud i comportament de l'alumnat a l'aula	
7	Continguts i activitats establits en el Pla d'acció Tutorial.	
8	Orientació educativa, psicopedagògica i professional donada a l'alumnat del centre	
9	Concreció del Pla d'Atenció a la Diversitat.	
10	Activitats complementàries i extraescolars.	
11	Metodologia didàctica establida en les directrius del PAC	
12	Organigrama funcional del centre	
13	Accessibilitat a l'equip directiu del centre.	
14	Projecte Educatiu del Centre	
15	Programació General Anual del centre.	
16	Projecte lingüístic de Centre	
17	Canals interns d'informació i comunicació establits en el centre	
18	Horaris del centre. Calendari de reunions.	
19	Procés d'acolliment de nous alumnes.	
20	Comissió d'igualtat i inclusió	

Nº	Grau de motivació del professorat en:	Grau
1	Prendre iniciatives pròpies en l'organització i acompliment del seu treball.	
2	Treballar en equip.	
3	Col·laborar amb els seus companys en el treball diari.	
4	Plantejar a la direcció proposades de millora per a l'acompliment del seu treball	
5	Implicar-se en el desenvolupament de projectes d'innovació educativa.	
6	Implicar-se en plans de formació contínua.	
7	Implicar-se en els processos de comunicació del centre.	
8	Participar en activitats extraescolars.	
9	Implicar-se en processos de millora contínua i gestió del canvi.	
10	Percentatge de professors que recomanarien l'entrada en el centre.	

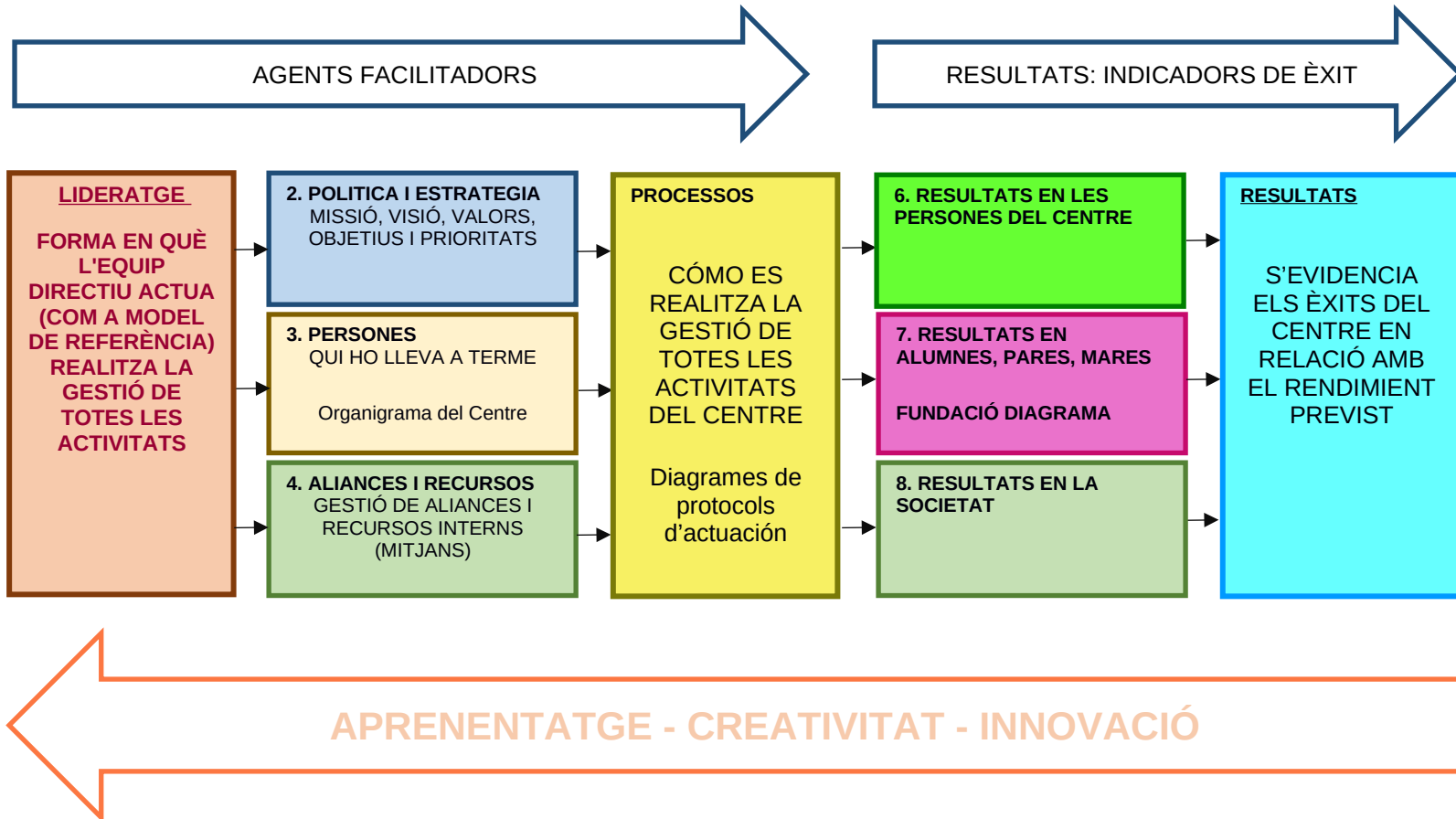
### 3. Mesures de percepció de les Famílies i Fundació Diagrama:

Nº	Grau de satisfacció de les famílies i La Vila - Fundació Diagrama en:	Grau
1	Relacions amb els responsables del centre.	
2	Comunicació que mantenen amb els responsables del centre.	
3	Actuacions de la direcció del centre per a tractar la conflictivitat que es puga generar en el seu entorn.	
4	Rapidesa amb què l'equip directiu atenga les demandes realitzades des de l'entorn	
5	Informació que reben sobre les activitats que es desenvolupen en el centre.	
6	Procés de matrícula i ubicació a l'aula.	
7	Metodologia emprada pel professorat en el procés d'ensenyament-aprenentatge.	
8	Orientació educativa, psicopedagògica i professional donada a l'alumnat del centre	
9	Activitats complementàries i extraescolars.	
10	Projecte Educatiu del Centre	

#### 4. Mesures de percepció d'Inspecció Educativa del Centre:

Nº	Grau de satisfacció d'Inspecció Educativa en:	Grau
1	Resultats acadèmics de l'alumnat.	
2	Exercici de la funció docent	
3	Resultats del procés d'ensenyament-aprenentatge	
4	Compliment de les programacions didàctiques	
5	Concreció que es fa en les programacions didàctiques dels temes transversals del currículum	
6	Organització dels grups d'alumnes	
7	Programació i seguiment del mòdul FCT.	
8	Capacitat de lideratge de la direcció del centre.	
9	Exercici de les funcions pròpies de l'equip directiu.	
10	Atenció que des de la direcció es dona als seus requeriments/demandes	
11	Informació que rep sobre l'organització i el funcionament del centre.	
12	Compliment, per part del centre, de la normativa vigent que l'afecta (*ROF, Instruccions comence de curs, etc.).	
13	Compliment, per part del centre, de la normativa sobre l'admissió de l'alumnat	
14	Compliment dels terminis marcats per a la remissió de documentació.	
15	Projecte Educatiu del Centre	
16	Pla d'Acció Tutorial elaborat pel centre.	
17	Pla de Normalització Lingüística elaborat pel centre.	
18	Pla d'atenció a la diversitat elaborat pel centre.	
19	Gestió dels recursos econòmics dels quals disposa el centre.	
20	Programació General Anual	

# Model EFQM



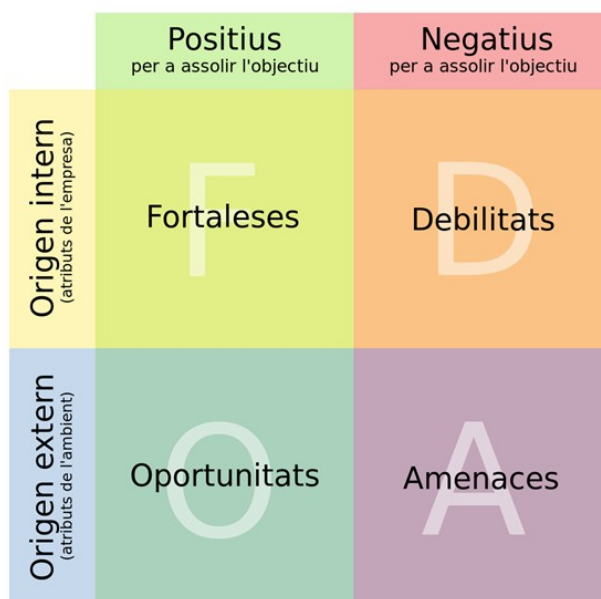
# ANÀLISI DAFO

1. INTRODUCCIÓ
2. MATRIU DAFO
3. MATRIU D'ESTRATÈGIES
4. PLÀ D'ACTUACIÓ
5. AVALUACIÓ

## 1. INTRODUCCIÓ

El DAFO és una ferramenta que utilitzarem per a millorar el Projecte Educatiu de la Secció. La utilitzarem com anàlisi de la realitat del centre en el que establim un pla d'actuació amb diferents objectius a tenir present.

Per a analitzar l'entorn valorarem les amenaces i oportunitats que afecten al centre i per a analitzar els recursos interns les fortaleeses i debilitats, posteriorment s'elaborarà una sèrie d'estratègies que aprofitarem per a formular els objectius d'un pla d'actuació que farà millorar el Projecte Educatiu del centre.



## 2. ANÁLISI DAFO

### 2.1. ANÀLISI EXTERN: OPORTUNITATS- AMENACES

### 2.2. ANÀLISI INTERN: FORTALESES-DEBILITATS

#### MATRIU DAFO

	POSITIUS	NEGATIUS
EXTERNS	<p><b>OPORTUNITATS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Possibilitat d'assistir personal extern al centre per a impartir xarrades.</li> <li>- Possibilitat d'enganxar-se al sistema educatiu.</li> <li>- Possibilitat d'obtindre titulació reglada: GESO, Tècnic GM, Títol Professional Bàsic i Certificats de Professionalitat.</li> <li>- Possibilitat de cursar ensenyaments a distància.</li> </ul>	<p><b>AMENACES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrada d'alumnat disruptiu i amb rebuig acadèmic.</li> <li>- Entrada d'alumnat nou al centre durant tot el curs.</li> <li>- Finalitzacions judicials abans de finalitzar el curs.</li> </ul>
INTERNS	<p><b>FORTALESES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'ofereix formació a l'alumnat major de 18 anys.</li> <li>- Grups d'alumnat reduïts.</li> <li>- Docència Compartida.</li> <li>- Materials per àmbit.</li> <li>- Fàcil coordinació entre professorat per ser reduït.</li> <li>- No hi ha absentisme.</li> </ul>	<p><b>DEBILITATS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No hi ha AMPA.</li> <li>- La comunicació amb les famílies es via telefònica i reduïda.</li> <li>- La majoria de famílies son desestructurades.</li> <li>- No hi ha convivència en el pati.</li> <li>- La major part de l'alumnat no té opció d'eixir del centre.</li> <li>- El material és limitat: no grapes, no clips...</li> <li>- Les instal·lacions son de la Fundació Diagrama.</li> </ul>

### 3. DETERMINACIÓ DE L'ESTRATÈGIA A DESENVOLUPAR I DELS INDICADOR D'ÈXIT.

Són quatre les estratègies d'actuació que es poden seguir:

- A) ESTRATÈGIA OFENSIVA (FORTALESES + OPORTUNITATS)
- B) ESTRATÈGIA DEFENSIVA (FORTALESES + AMENACES)
- C) ESTRATÈGIA DE REORIENTACIÓ (DEBILITATS + OPORTUNITATS)
- D) ESTRATÈGIA DE SUPERVIVENCIA (DEBILITATS + AMENACES)

#### MATRIU D'ESTRATÈGIES

ESTRATÈGIA OFENSIVA (Fortaleses + Oportunitats)	ESTRATÈGIA DEFENSIVA (Fortaleses + Amenaces)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodologia inclusiva: gamificació i altres...</li> <li>- Currículo de FPQB orientat a l'obtenció de les probes lliures per a obtindre la ESO.</li> <li>- Major nombre de PFQB.</li> <li>- Activitats destinades a la reinserció social i al món laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinació entre l'equip docent i tutors de la Fundació Diagrama.</li> <li>- Coordinació entre Equip Directiu i Diagrama.</li> <li>- Col·laboració entre el departament d'orientació i psicòlegs de la Fundació Diagrama.</li> <li>- Atenció individualitzada a l'alumnat.</li> </ul>
ESTRATÈGIA DE REORIENTACIÓ (Debilitats + Oportunitats)	ESTRATÈGIA DE SUPERVIVENCIA (Debilitats + Amenaces)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Major pes del POAP destinat a explicar les proves lliures i orientació laboral així com autoconeixement.</li> <li>- Activitats dins del PAT que ajuden a l'elaboració del currículo, entrevistes de treball, mostrar itineraris formatius, relació entre professionals i titulacions acadèmiques.</li> <li>- Coordinació entre equip directiu i Fundació Diagrama per a donar continuïtat en el sistema educatiu una vegada finalitzada la mesura judicial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realitzar activitats d'autoestima, gestió de les emocions, resolució de conflictes no sols a través del PAT sinó també de forma transversal en les diferents matèries.</li> <li>- Avaluació abans de juny per a l'alumnat que finalitza abans d'acabar el curs la seua mesura judicial.</li> <li>- Recerca de centres educatius o laborals que donen continuïtat a l'alumnat.</li> </ul>



## 4. PLÀ D'ACTUACIÓ.

OBJECTIUS DEL PLÀ D'ACTUACIÓ	
A) APROFITAR OPORTUNITATS	B) AFRONTAR AMENACES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donar a conèixer els ensenyaments a distància.</li> <li>- Oferir xarrades de ex-alumnes.</li> <li>- Oferir ferramentes de recerca sobre estudis acadèmics i impecabilitat.</li> <li>- Donar a conèixer les proves lliures.</li> <li>- Adquirir coneixements i competències del sistema educatiu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donar a conèixer el nostre centre educatiu mitjançant la creació d'una pàgina web, jornades de bones pràctiques, protocol nouvingut.</li> <li>- Informar al professorat de la avaluació abans de finalitzar la mesura judicial de l'alumnat.</li> <li>- Cercar centres educatius prop del domicili de l'alumnat que li donen continuïtat.</li> </ul>
C) POTENCIAR FORTALESES	D) CORREGIR DEBILITATS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establir horaris que permeten la coordinació entre professionals i docència compartida.</li> <li>- Establir una Comissió de convivència per a resoldre conflictes en l'aula.</li> <li>- Tenir present un protocol d'ubicació per a matricular al alumnat i un protocol per a nouvinguts propi.</li> <li>- Fomentar la lectura dins de l'aula coordinada entre tots els departaments.</li> <li>- Fomentar la diversitat metodològica: gamificació.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incorporar activitats de mediació, resolució de conflictes, autoestima en PAT.</li> <li>- Establir material alternatiu al que no se puga utilitzar en les aules: fundes, carpetes...</li> <li>- Oferir material alternatiu al que no se puga utilitzar en les aules: fundes, carpetes...</li> <li>- Oferir activitats extraescolars dins del centre: teatre...</li> <li>- Establir un calendari de coordinació, reunions entre equip directiu i directius de la Fundació Diagrama.</li> </ul>

## 5. AVALUACIÓ/EVALUACIÓN

Quedarà a expenses l'avaluació al finalitzar el curs acadèmic 2022/2023 utilitzant diferents instruments.

## TEMPORALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS CURS 2022/23

ACTIVITAT	DATA TRIMESTRE	RESPONSABLE	DESTINATARIS	RECURSOS MATERIALS	AVALUACIÓ	Observaciones
Presentació del DAFO en el CLAUSTRE 2023/24	1r trimestre	Equip directiu	Claustre SES IES ANS Curs 2022/23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentació Genialment funcionament de Centre</li> <li>• Tríptic funcionament de Centre</li> <li>• Llistat de l'alumnat</li> <li>• PEC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qüestionaris de final de curs.</li> <li>• Actes d'avaluació.</li> <li>• Memòries de final de curs de les Programacions.</li> <li>• Memòries dels documents de Centre (PEC)</li> <li>• Memòria final del Centre a la Inspecció.</li> <li>• alumnat nouvingut d'aquest curs.</li> <li>• Avaluació d'inspecció del PEC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar la importància de DAFO i el bolcat dels qüestionaris realitzats al final del curs per arribar a un acord de millora per a aquest curs.</li> <li>• Donar a conèixer el DAFO amb la finalitat d'adaptar-ho a les circumstàncies dels alumnes, professors i centres</li> </ul>
AVALUACIÓ INSPECCIÓ EDUCATIVA	2n trimestre	Inspectora	Equip directiu i Claustre del SES IES ANS Curso 2023/24			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en el Claustre de l'Avaluació d'inspecció educativa amb la finalitat d'adaptar el DAFO que participa tot el Claustre</li> </ul>
NOVES ESTRATÈGIES DAFO Curs 2024/25	3r Trimestre	Claustre SES IES ANS Curs 2023/24	Equip directiu			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sobre la base de les estratègies proposades, concretar-les i unificar-les.</li> </ul>