



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, l'alumne

el pare, mare, tutor legal

i els representants de l'entorn educatiu i institucional de la Secció de l'IES Conselleria, en virtut del que estableix l'article 74 del Decret 252/2019 de 29 de novembre, i conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família, de l'escola i també de l'entorn educatiu, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents compromisos:

Per part de l'IES Secció Conselleria:

- 1.- Facilitar una formació que contribuïska al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne.
- 2.- Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
- 3.- Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna, sempre que no se'n faça ostentació i que no afecten negativament la convivència del centre.
- 4.- Donar una eixida específica a les diferents tipologies d'alumnat, d'acord a les necessitats i característiques personals de cadascun dels alumnes, el centre ha de ser capaç de bastir un procés d'ensenyament-aprenentatge adequat.
- 5.- Establir una sèrie d'acords i decisions sobre l'ordre, el silenci i el clima de treball a les aules i al centre en general, per garantir el correcte desenvolupament dels processos d'ensenyament- aprenentatge
- 6.- Involucrar, des de l'inici de cada curs, a tota la comunitat educativa (professorat, alumnat, famílies i entorn educatiu) en el compliment i manteniment d'aquestes condicions que permeten un correcte aprofitament dels ensenyaments que s'imparteixen en el centre.
- 7.- Informar la família i a l'alumne, si s'escau, dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i informar la família dels resultats de les avaluacions.
- 8.- Mantenir comunicació presencial amb la família (mínim una vegada al llarg del curs), per informar de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne.
- 9.- Comunicar a les famílies les absències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que siga rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- 10.- Atendre en la major brevetat possible les peticions d'entrevista o de comunicació que formule la família, mirant de conciliar l'horari laboral de la família amb l'horari del centre.



11.- Col·laborar amb els estaments de l'entorn (Fundació, Serveis socials...) per treballar conjuntament en temes d'educació i joventut.

12.- Implicar els joves i fer-los partícps actius, tant en el seu procés d'aprenentatge, com en aspectes relacionats amb la vida del centre.

13.- Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut al llarg del curs.

Per part de la família:

1.- Respectar el caràcter propi del centre, l'autoritat del professorat i, disposar la confiança en els professionals de l'educació i més específicament, en l'equip directiu.

2.- Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.

3.- Conscienciar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament de centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.

4.- Respectar les mesures correctores que establisca el centre i atendre el seu compliment.

5.- Vetllar perquè el fill o filla complisca el deure bàsic de l'estudi i l'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faça les tasques encomanades a casa pel professorat.

6.- Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps i l'espai d'estudi a casa i a disposar del material escolar necessari per a l'activitat escolar.

7.- Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació a l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.

8.- Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguen rellevants per al procés d'aprenentatge i el seu desenvolupament personal.

9.- Atendre amb la major rapidesa possible les demandes d'entrevista o de comunicació que formule el centre.

10.- Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.

11.- Comunicar al centre educatiu (davant l'equip directiu o tutor/a) qualsevol situació que pose en perill la integritat física o psicològica i que suppose la vexació i humiliació de qualsevol alumne o membre de la comunitat educativa.

12.- Implicar-se activament en la vida del centre i participar en les activitats per a les famílies organitzades des de l'institut.

13.- Informar el fill del contingut d'aquests compromisos.

14.- Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta.



Per part de l'entorn educatiu (Personal de la Fundació i altres institucions vinculades):

- 1.- Col·laborar amb l'institut per treballar conjuntament en temes d'educació i joventut.
- 2.- Coordinar-se periòdicament amb els representants de l'institut, i altres entitats de l'entorn.
- 3.- Facilitar recursos i espais formatius per a l'atenció del alumnes fora de l'horari escolar.
- 4.- Facilitar recursos per a poder atendre aquella franja d'alumnat amb pocs recursos econòmics i en risc d'exclusió social.
- 5.- Col·laborar amb l'institut per tal de facilitar llocs de formació en els municipis per als alumnes de diversificació curricular i/o Formació Professional.
- 6.- Coordinar-se periòdicament amb l'institut per a fer un seguiment de l'alumnat que realitza part de la seva formació en els municipis.
- 7.- Posar en comú actuacions, definir problemàtiques detectades i establir mecanismes i xarxes de participació ciutadana.
- 8.- Elaborar projectes d'intervenció social d'acord amb les problemàtiques detectades, per tal d'implementar actuacions de manera coordinada.
- 9.- Seguiment de les famílies d'alumnes amb qualsevol tipus de dificultat, ja siga econòmica o social.

Per part de l'alumne:

- 1.- Vetllar per obtenir bons resultats acadèmics.
- 2.- Col·laborar en el bon ambient de l'institut.
- 3.- Vetllar sobre el meu comportament i actitud.
- 4.- Complir i fer complir la normativa vigent.
- 5.- Mostrar una actitud de respecte en vers companys, professorat, monitors i tot el personal del centre.
- 6.- Tenir cura del mobiliari, dels estris i del material del centre i col·laborar en el manteniment de la neteja dels espais de l'institut.
- 7.- Ajudar i responsabilitzar-me de les tasques que se m'encomanen.
- 8.- Participar en les activitats de Tutoria sobre educació emocional, habilitats de comunicació i resolució de conflictes com a mitjà de millorar la convivència en el centre.
- 9.- Col·laborar en tasques de tutorització i acollida, tant dels alumnes nouvinguts, com dels



alumnes més petits del centre.

10.- Respectar les diferències, entenent que tots tenim els mateixos drets i deures, i que no depenen de l'edat, ni del lloc de procedència. Col·laborar per fer del centre un lloc segur, i no discriminar ningú pel seu origen, aspecte, ni per les seves idees, ni per la seva manera de ser.

11.- Generar un ambient favorable a l'estudi, una conducta correcta i un clima d'ordre i silenci, tant a l'aula, com altres espais del centre (passadissos, menjador, espais d'esbarjo, vestidors, lavabos, autocar,...).

12.- Mostrar interès, participant i col·laborant en la dinàmica de treball, amb actitud positiva, per atendre les explicacions i indicacions del professors, PAS i monitors.

13.- Dur sempre l'agenda per anotar els deures, treballs i previsions i fent-la servir de contacte entre l'institut i la família.

14.- Denunciar davant d'un adult (família, tutor/a, psicopedagogues, equip directiu,...) qualsevol situació, que pose en perill la integritat física o psicològica, o supose qualsevol tipus de vexació o humiliació de qualsevol membre de la comunitat educativa.

15.- Protegir els meus drets i els drets dels altres.

16.- Respectar les propietats dels altres.

17.- No excloure ningú de participar en les activitats del grup.

18.- Revisar conjuntament amb el centre educatiu i la meua família el compliment dels compromisos de la carta, i si escau, el contingut, al llarg del curs.

I per que quede constància del nostre compromís signem aquestos acords:

L'alumne:

La secció de l'IES Conselleria:

Signatura:

Signatura:

La família o representat legal:

La Fundació:

Signatura:

Signatura / segell.

Altres representants de l'entorn:

València, de

de 20