

SECCIÓ BENILLOBA

PROJECTE EDUCATIU
DE CENTRE





CONTEXT DEL CENTRE

QUI SOM?

Rebem alumnat de **13** poblacions rurals diferents a més d'alumnat

d'altres poblacions properes (Cocentaina, Gaianaes, Muro...)

La majoria del nostre alumnat és transportat  i usuari del menjador, i això fa que el lloc de socialització principal siga el centre.

El nombre d'alumnat total que cursa estudis a la Secció de Benilloba no és elevat, tot i que ha anat creixent els darrers anys.

HORARIS

Compartim transport i instal·lacions amb
CEIP Virgen de los Dolores

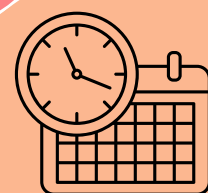
L'horari és des de les

09:00

fins a les

17:00

Les instal·lacions, la dotació digital i l'entorn, ens proporcionen espais d'aprenentatge i eines docents de molta qualitat.



LÍNIA ESTRATÈGICA

línies d'intervenció **5+7** principis DUA



objectiu

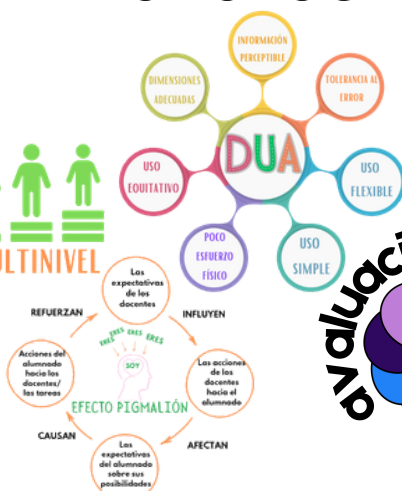
fomentar l'educació activa, innovadora, inclusiva, coeducativa i digital, buscant l'atenció personalitzada, el benestar i el desenvolupament personal, formal i competencial tant del nostre alumnat com de la comunitat educativa.



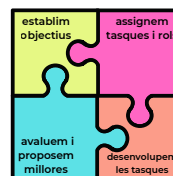
CODOCENCIA



METODOLOGIES



treball col·laboratiu
+ aprenentatge per projectes

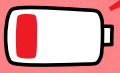


metodologies àgils

DAFO DEL CENTRE

INDEX FOR INCLUSION + SELFIE

DEBILITATS



- Participació familiar limitada (30%) → Tot i una bona comunicació, la implicació efectiva en activitats continua sent baixa.
- Docents nous sense formació inclusiva (10%) → Risc de desajust entre pràctiques inclusives consolidades i noves incorporacions.
- Implementació digital desigual (4,4/5) → Bona base però amb manca d'homogeneïtat entre àrees i grups.
- Avaluació digital inconsistent → Diferències de criteris i eines entre docents i matèries.

Impacte: pot reduir la coherència metodològica i la implicació comunitària en el projecte inclusiu i digital del centre.

AMENACES



- Despoblament i entorn rural → Disminució potencial d'alumnat i dificultats de comunicació (sense transport públic).
- Plantilla inestable (només 5 docents fixos) → Complica la consolidació de línies pedagògiques i d'equip.
- Absència d'activitats extraescolars locals → Menor cohesió comunitària i oportunitats educatives fora del centre.
- Evolució tecnològica constant → Exigeix formació i actualització permanents.
- Accés digital limitat a casa → Pot crear bretxa digital en context rural.

Risc: desconexió amb l'entorn i desigualtat d'oportunitats digitals per a part de l'alumnat.

FORTALESES



- Claustre estable i sensibilitzat (80%) → Base sòlida per a la inclusió i la innovació.
- Ràtio baixa i atenció individualitzada (100%) → Seguiment personalitzat i clima educatiu positiu.
- Inclusió dins l'aula (95%) → Intervencions ordinàries i pràctiques coeducatives consolidades.
- Comunicació amb famílies (mínim 5 entrevistes/any) → Relació propera i fluïda.
- Metodologies actives i inclusives (80-100%) → Enfocament competencial i col·laboratiu.
- Lideratge consolidat (4,75/5) → Direcció facilitadora de canvis TIC i STEM.
- Alt nivell de formació docent (4,7/5) → Professorat competent en inclusió i tecnologia.
- Bones infraestructures (4,5/5) → Espais i recursos tecnològics actualitzats.

Resultat: centre amb cultura inclusiva, organització cohesionada i capacitat d'innovació pedagògica elevada.

OPORTUNITATS



- Formació contínua adaptada (≥1 anual) → Pot reforçar la línia inclusiva i digital.
- Coordinació amb serveis externs (trimestral) → Millora l'atenció i la detecció de necessitats.
- Participació en programes (PIIE, PROA+, ERASMUS+, PEAFS) → Oportunitat d'innovació i projecció europea.
- Xarxes amb altres centres (4,3/5) → Intercanvi de bones pràctiques STEM i inclusives.
- Millora de l'avaluació digital (4/5) → Possibilitat d'unificar criteris i potenciar competències digitals (4,5/5).

Potencial: consolidar la identitat del centre com a referent en inclusió i competència digital en context rural.

CONCLUSIONS

El centre mostra una **identitat inclusiva, col·laborativa i innovadora** molt **consolidada**, gràcies a un **lideratge ferm i compartit**, un **claustre estable i format**, i una **cultura pedagògica centrada en l'èxit de tot l'alumnat**. Els resultats dels qüestionaris Index for Inclusion i SELFIE 2025 confirmen un **alt nivell de maduresa en els àmbits d'inclusió, coeducació i competència digital**, amb una clara aposta per **metodologies actives, treball interdisciplinari i ús coherent de les TIC**. La **ràtio reduïda** i la **atenció personalitzada** permeten una **resposta educativa ajustada a les necessitats individuals** i un **seguiment proper**, que reforça el sentiment de pertinença i la confiança entre alumnat, famílies i docents.

No obstant això, el centre encara afronta **reptes** importants relacionats amb la **participació real de les famílies**, la **formació** i adaptació del **professorat de nova incorporació**, i la **consolidació** homogènia de la **pedagogia digital** entre totes les àrees. L'**entorn rural**, amb despoblament progressiu, transport nul i accés digital desigual, **limita la connexió** amb altres entitats i **redueix les oportunitats educatives fora de l'aula**. Tot i així, aquestes limitacions poden transformar-se en **oportunitats** de **desenvolupament comunitari**, mitjançant **projectes compartits**, **xarxes** amb altres centres i participació en **programes europeus** (PIIE, PROA+, ERASMUS+). En conjunt, el centre té una **base sòlida** per continuar avançant cap a un **model d'escola inclusiva, digital i arrelada al territori**, capaç de **garantir equitat, innovació i cohesió social** en el seu context rural.



PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL

MISSIÓ

Garantir un **ensenyament de qualitat** lligat a les necessitats actuals i posant en valor la riquesa de la **diversitat** i la importància del **respecte**, l'**esforç**, el **pensament crític**, la **inclusió** i la **internacionalització**; dotant el nostre alumnat de les ferramentes socials, emocionals, personals i intel·lectuals que els permeten **crèixer en salut i equilibri**, continuar la seua **formació** i esdevindre ciutadanes i ciutadans **europaus tolerants**, actius, **saludables**, **responsables** i **crítics**.

VISIÓ

Volem ser un centre **plural**, **innovador**, **inclusiu**, **proper**, **coeducatiu**, **actiu**, **familiar**, **internacional**, on l'alumnat trobe un **espai segur** on créixer, aconseguir els seus objectius i esdevindre agents de millora de la societat en la qual està imbricat. Un **centre referent** en **coeducació** i **inclusió** que mira cap al futur **sense deixar-se a ningú pel camí**.

VALORS



OBJECTIUS generals d'etapa

Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell



OBJECTIUS específics de centre

1. **Consolidar la cultura inclusiva del centre**, garantint la formació inicial i continuada de tot el professorat, especialment del de nova incorporació, per assegurar una pràctica educativa coherent amb els principis d'inclusió i coeducació.
2. **Millorar la coherència en la implementació de la pedagogia digital**, establint protocols comuns d'ús d'eines, plataformes i criteris d'avaluació digital per tal d'oferir una experiència educativa homogènia i de qualitat.
3. **Fomentar la participació i la corresponsabilitat de les famílies**, creant canals de comunicació bidireccionals, espais de formació i activitats que afavorisquen la implicació real en la vida escolar.
4. **Enfortir la connexió del centre amb l'entorn local i rural**, promovent projectes educatius que posen en valor el patrimoni cultural i natural, i que generen sinergies amb associacions, ajuntaments i entitats del territori.
5. **Garantir la igualtat d'oportunitats digitals per a tot l'alumnat**, impulsant mesures que assegurin l'accés universal a recursos tecnològics i formació per a un ús responsable i crític de la tecnologia.
6. **Desenvolupar un pla de formació docent continu**, alineat amb les línies estratègiques del PEC (inclusió, digitalització, coeducació, internacionalització), que afavorisca la innovació i la millora constant de la pràctica educativa.
7. **Consolidar un model de lideratge compartit**, que implique equips docents, coordinacions i òrgans de govern en la presa de decisions pedagògiques, garantint la continuïtat del projecte educatiu davant la variabilitat de plantilla.
8. **Potenciar la dimensió europea i internacional del centre**, participant activament en programes Erasmus+ i altres iniciatives que promoguen la cooperació, l'intercanvi cultural i la consciència de ciutadania europea.
9. **Fomentar el benestar emocional i la convivència positiva**, desenvolupant programes i estratègies per crear un entorn segur, saludable i respectuós, on l'alumnat pugui créixer en equilibri personal i social.
10. **Promoure la difusió i la transferència de bones pràctiques educatives**, mitjançant la participació en xarxes de centres innovadors i la compartició d'experiències pedagògiques en àmbits d'inclusió, metodologia activa i competència digital.

COMPROMISOS_{de centre}

Garantir la formació inclusiva i coeducativa de tot el professorat, assegurant que el **100 % dels docents de nova incorporació reben formació o assessorament específic** en inclusió, convivència i coeducació durant el seu primer curs al centre.

1

2 **Millorar la coherència digital del centre,** aconseguint que el **100 % del professorat utilitze una plataforma comuna d'avaluació i seguiment digital** abans del final del curs acadèmic, i que aquesta s'integre en totes les programacions didàctiques

Potenciar la participació de les famílies en la vida escolar, incrementant com a mínim en **un 20 % anual** la seua assistència o implicació en activitats, tallers o projectes col·laboratius, i recollint la seua valoració en una **enquesta de satisfacció anual**.

3

4 **Afavorir la igualtat d'oportunitats digitals de l'alumnat,** garantint que el **100 % de l'alumnat dispose d'accés efectiu a dispositius i connexió digital** per al desenvolupament de tasques escolars, amb un **protocol específic d'accés i préstec de recursos TIC** gestionat pel centre.

Reforçar la projecció europea i internacional del centre, participant cada curs en **almenys un programa o projecte d'àmbit europeu** (Erasmus+, eTwinning o similar), i promovent activitats d'intercanvi cultural o lingüístic que impliquen directament **almenys el 25 % de l'alumnat i el 40 % del professorat, afavorint així l'intercanvi cultural, lingüístic i metodològic dins d'un marc de ciutadania europea activa..**

5

LÍNIA PEDAGÒGICA

A la Secció de l'IES Pare Arques de Benilloba eduquem des del cor i des de la realitat del nostre entorn. Creiem en una escola inclusiva, personalitzada i transformadora, on cada alumne és protagonista del seu aprenentatge.

Ens guiem pels principis del DUA i per cinc eixos que donen sentit a la nostra tasca:

capacitat *adquisició i desenvolupament de les competències clau*

Ajudem cada alumne a descobrir el seu potencial, reforçar l'autoestima i sentir-se capaç. Promovem activitats significatives que connecten amb els seus interessos i fomenten les competències clau per a la vida.

companyonia *consolidació d'estratègies d'interrelació saludables, assertives i pacífiques*

Afavorim un clima positiu, segur i dialogant. Treballem l'empatia, la comunicació no violenta i la resolució pacífica de conflictes per construir relacions saludables i grups cohesionats.

equilibri *autoconcepte positiu, realista i saludable + coneixement de les seues barreres i fortaleces*

Eduquem des de la igualtat i el respecte a totes les identitats. Impulsem la coeducació, la diversitat cultural i de gènere, i el pensament crític per ajudar l'alumnat a créixer lliure i amb valors.

Benilloba a Europa *posar en valor l'entorn més immediat del nostre alumnat + apertura a Europa*

Arrelats al nostre entorn rural, obrim finestres al món. Participem en projectes Erasmus+, PIIE i Rapsodes per promoure el plurilingüisme, la consciència global i la cooperació internacional.

futur *decisiones acadèmiques i laborals informades i ajustades a les seues aspiracions i capacitats*

Orientem l'alumnat en el seu camí vital, ajudant-lo a conèixer-se, a prendre decisions informades i a preparar-se per al futur amb confiança, autonomia i esperit emprenedor.

LÍNIA METODOLÒGICA

A la Secció de l'IES Pare Arques de Benilloba apostem per una **metodologia inclusiva, activa i transformadora, adaptada a la diversitat del nostre alumnat i guiada pels principis del Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA)**.

El nostre objectiu és **garantir una educació significativa, participativa i emocionalment segura, on tots els alumnes puguin créixer segons les seues potencialitats**.

Ens basem en **estratègies flexibles, cooperatives i personalitzades**, estructurades al voltant d'aquests eixos:

Enfocament inclusiu i personalitzat

Detectem barreres des de l'inici i adaptem activitats i avaluació per assegurar l'accés i el progrés de tot l'alumnat. Treballem en multinivell i multimodalitat, amb especial atenció a l'alumnat NESE i nouvingut.

Treball per projectes i per problemes (ABP / ABPBL)

L'alumnat aprèn de manera activa a partir de reptes reals, connectant sabers i desenvolupant autonomia, cooperació i pensament crític.

Codocència (Teaming Model)

El professorat planifica, imparteix i avalua conjuntament les sessions, compartint responsabilitats i mirades. Aquesta pràctica enriqueix l'atenció a la diversitat, reforça la cohesió docent i permet una intervenció més coordinada, oberta i flexible.

Gamificació i aprenentatge lúdic

El joc es converteix en motor de motivació i aprenentatge amb escape rooms, reptes, nivells i recompenses que fomenten la participació i la col·laboració.

Tallers competencials en codocència

Comencem el curs amb tallers de competències clau per detectar necessitats, cohesionar el grup i establir vincles positius entre alumnat i professorat.

Estacions d'aprenentatge i rutines de pensament

Organitzem racons amb tasques diferenciades segons nivells i estils d'aprenentatge, promovent autonomia, reflexió i suport entre iguals.

Aprenentatge cooperatiu estructurat

Les tasques amb rols i objectius compartits fomenten la responsabilitat, la comunicació i la cohesió del grup classe.

Teatre social i dramatització

El teatre ens ajuda a treballar expressió oral, empatia i gestió emocional, especialment amb alumnat amb dificultats lingüístiques o emocionals.

Aprenentatge Servei i Design Thinking

Promovem projectes amb impacte real i compromís social, on l'alumnat crea solucions a problemes del seu entorn mitjançant la creativitat i la cooperació.

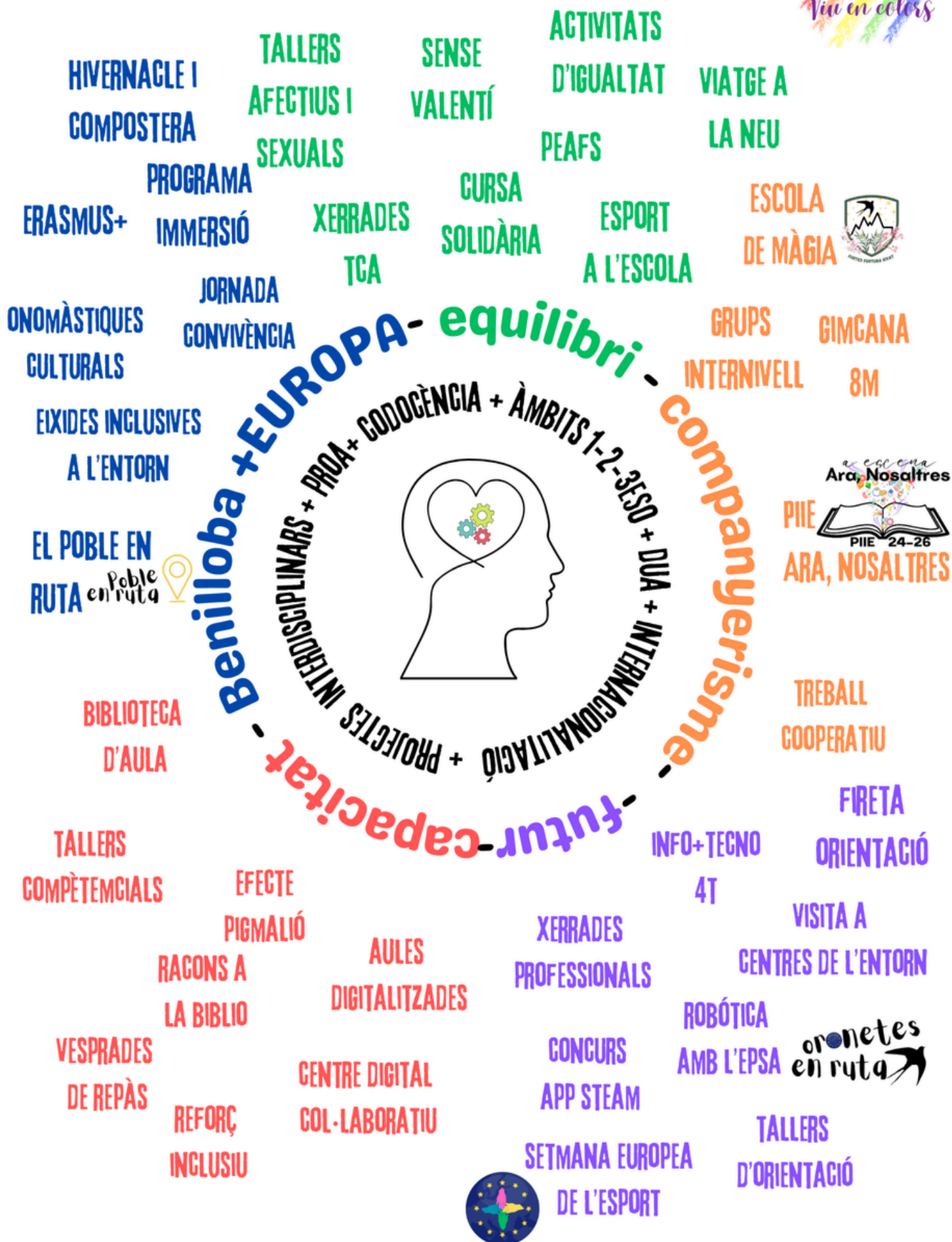
Digitalització significativa i inclusiva

Utilitzem la tecnologia com a eina d'expressió, col·laboració i creació, assegurant l'accés equitatiu i una competència digital real.

Projectes interdisciplinaris i internacionalització

El treball cooperatiu entre nivells i departaments connecta el centre amb Europa i el nostre entorn rural, potenciant el plurilingüisme i una mirada global.

PAM - SECCIÓ BENILLOBA - MAPA



1r ESO

castellà:
4 hores de mates (àmbit)
2 EPVA
1 Educació Física
anglès:
1 hora Educació Física

castellà:
4 hores de mates (àmbit)
2 Tecnologia i digitalització
1 Educació Física
anglès:
1 hora Educació Física

2n ESO

castellà:
4 hores de mates
2 EPVA
2 Tecnologia i digitalització
anglès:
2 hores Educació Física

3r ESO

castellà:
4 hores de mates
1 hora valors Ètics
3 hores matèria d'opció
anglès:
2 hores Educació Física

4t ESO

Segons l'article 21 de la Llei 1/2024, de la Llibertat Educativa

Finalitat

Regular l'ús del valencià, el castellà, les llengües estrangeres i altres llengües presents al centre en els àmbits intern no curricular i social, d'acord amb els principis d'inclusió, plurilingüisme i respecte a la diversitat lingüística.

Identitat lingüística del centre

El valencià és la llengua d'ús habitual i vehicular en la gestió, comunicació i documentació interna del centre.

El castellà i l'anglès s'utilitzen de manera funcional per a garantir la comprensió i afavorir un entorn plurilingüe i intercultural.

El centre acull alumnat d'orígens diversos i promou el respecte i la visibilització de totes les llengües familiars com a riquesa cultural.

Àmbit intern no curricular

Documentació i gestió: tots els documents interns, administratius i pedagògics es redacten en valencià.

Els models destinats a les famílies s'ofereixen en format bilingüe (valencià-castellà).

Comunicacions: correus, circulars i actes oficials s'emeten en format bilingüe.

Reunions i atenció a famílies: es prioritza l'ús del valencià, garantint la comprensió amb canvis puntuals al castellà o a l'anglès quan calga.

Retolació, webs i materials digitals: en valencià com a llengua principal.

Agenda escolar: redactada en valencià, castellà i anglès, per reforçar l'enfocament plurilingüe.

Àmbit social i relació amb l'entorn

Relació amb l'Administració: es manté en valencià, d'acord amb la legislació vigent.

Famílies i AFA: dret a comunicar-se en qualsevol llengua cooficial; les comunicacions del centre s'emeten en bilingüe.

Festes, activitats i mitjans de comunicació: ús preferent del valencià, adaptat al context i al públic.

Participació cultural: es promou la presència del valencià en actes, certàmens i activitats extraescolars.

Promoció de llengües estrangeres i altres llengües

Erasmus+ i eTwinning: impuls de projectes europeus i treball cooperatiu en anglès i altres llengües.

Comunicació real en anglès: creació de grups i espais d'interacció informal.

Mapa lingüístic del centre i Setmana de les Llengües: activitats de reconeixement i celebració de la diversitat lingüística.

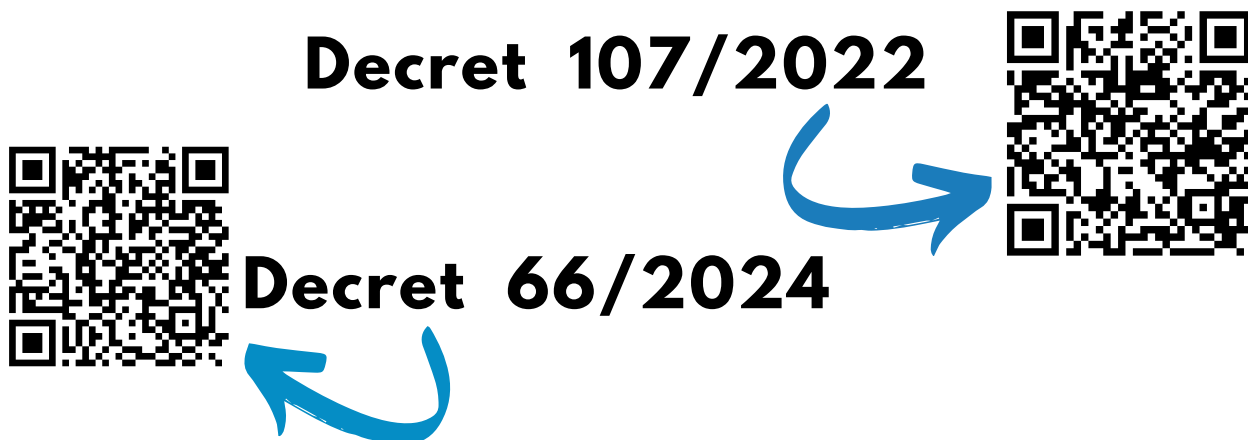
Parelles lingüístiques i biblioteca plurilingüe per fomentar la inclusió i l'empatia cultural.

Comissió de Llengües i Interculturalitat: coordina accions i fa seguiment del PUL.

Seguiment i revisió

L'equip directiu i el consell escolar en fan el seguiment anual, garantint que el pla siga viu, inclusiu i ajustat a la realitat sociolingüística del centre.

MATERIAL DIDÀCTIC



- Requisits dels materials didàctics:
 - valors coeducatius
 - incorporar autoria femenina
 - accessibles per a tot l'alumnat
 - afavorir i garantir la igualtat i la no discriminació
 - facilitar la interacció i el treball en equip
 - permetre diversos nivells de participació i aprenentatge
 - utilitzar formes diferents de representació de la informació
 - implicar opcions múltiples de motivació
 - possibilitar tipus alternatius de resposta
 - ser respectuosos amb el medi ambient
 - garantir que els materials per a alumnat amb necessitats específiques estiguen disponibles quan els necessiten -igualtat amb el grup.
 - elaboració i ús de materials atenent el que disposa l'article 32 de la Llei de propietat intel·lectual.

MATERIAL DIDÀCTIC

PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ

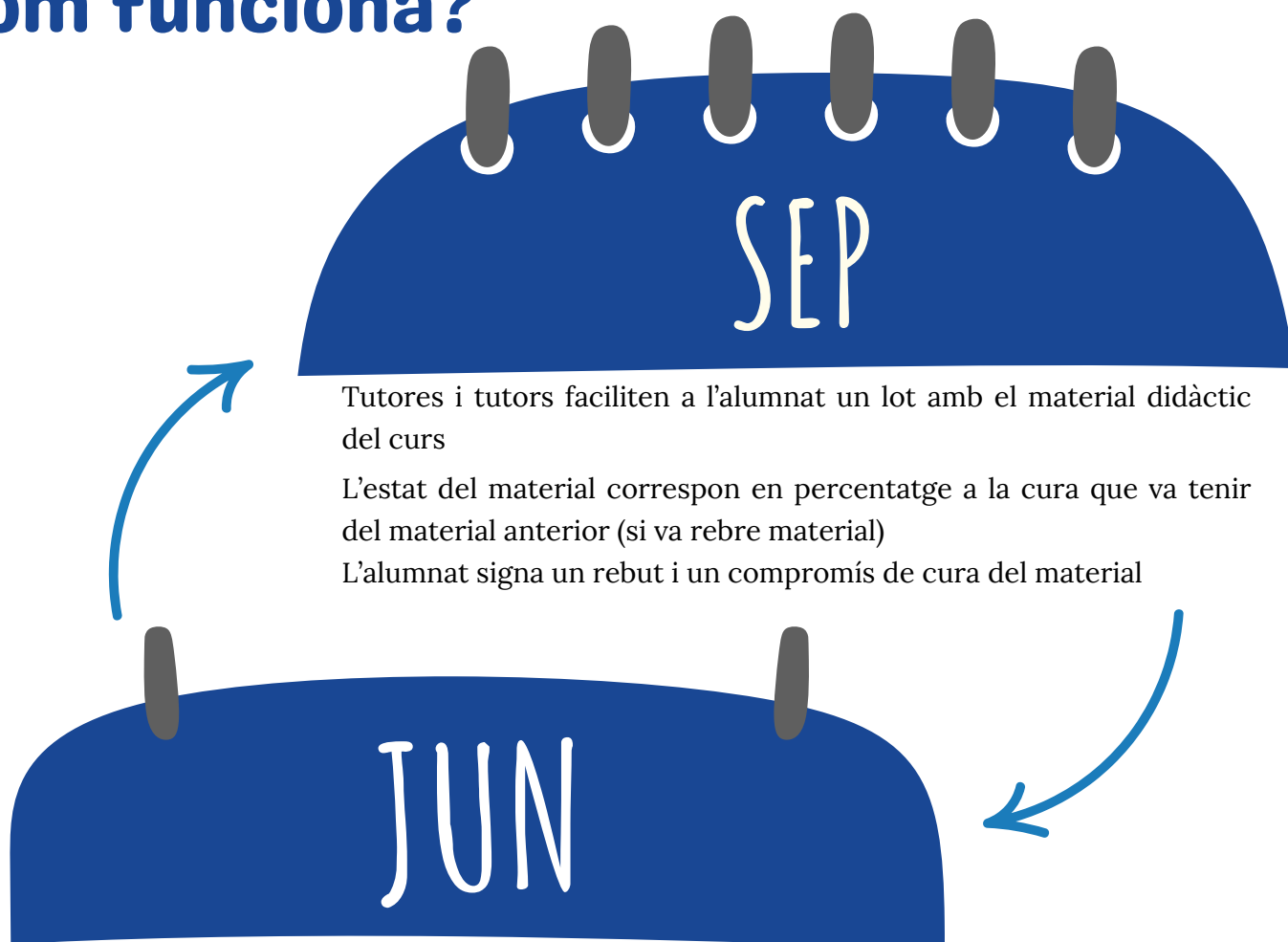
OBJECTIUS

Assegurar l'accés al material didàctic per a tot l'alumnat

Afavorir actituds de reutilització, cura i estima del material

Treballar actituds responsables i sostenibles vers el consum i el mediambient

com funciona?



Tutores i tutors faciliten a l'alumnat un lot amb el material didàctic del curs

L'estat del material correspon en percentatge a la cura que va tenir del material anterior (si va rebre material)

L'alumnat signa un rebut i un compromís de cura del material

L'alumnat revisa el rebut de setembre i avalua la cura que ha tingut del material

Es canvien els forros que estan en mal estat

Tutores i tutors revisen l'autoavaluació de l'alumnat i el material

Es classifica el material segons:

- estropejat però es pot utilitzar
- te signes d'ús però s'ha cuidat
- està en perfecte estat

Es registra la devolució i l'estat del material a l'excel disponible en Sharepoint

MESURES FOMENT LECTURA

OBJECTIUS

Volem que la lectura siga una aventura accessible per a tothom. Per això, ens proposem aconseguir aquests 5 grans reptes al nostre centre:

1 Més llibres dels que t'agraden!

Volem capgirar la idea que no hi ha prou llibres interessants a la biblioteca. Començarem a portar molt més terror, aventura i manga!



El nostre repte: Comprar com a mínim 20 títols nous a l'any basats en les vostres preferències



Com ho mesurarem? Fent un inventari de la biblioteca cada trimestre i passant una enquesta de satisfacció cada any.

2 La lectura ix de la biblioteca

Llegir no és només una activitat de l'aula. Volem omplir els passadissos i els bancs de racons acollidors.



El nostre repte: Instal·lar 3 punts de lectura ràpida (expositors o prestatgeries) en zones de pas.



Com ho mesurarem? Fent revisions visuals del centre i un registre de l'ús d'aquests espais cada trimestre.

3 Fem de la lectura un hàbit diari

Volem passar de fer servir la biblioteca de tant en tant, a utilitzar-la cada setmana o, fins i tot, cada dia! També volem portar els llibres a casa.



El nostre repte: Aconseguir que el 40% de l'alumnat visite la biblioteca almenys un cop a la setmana.



Com ho mesurarem? Revisant les estadístiques de préstec i les visites de forma trimestral i anual.

4 Tu proposes, tu manes!

Volem que l'alumnat participe directament en les decisions i en l'organització de clubs de lectura o tallers.



El nostre repte: Crear una bústia de suggeriments permanent al web del centre: BiblioVeu



Com ho mesurarem? Revisant els suggeriments trimestralment

5 Llegir per plaer i de forma voluntària

El nostre gran somni és que llegeixis perquè t'abellisca, no perquè siga obligatori



El nostre repte: Aconseguir que el temps de lectura d'oci siga d'una hora a la setmana



Com ho mesurarem? Repetint una enquesta inicial cada mes de maig per a veure com hem millorat.

MESURES FOMENT LECTURA

ACTIVITATS

Lectura a l'Aula i sense Prejudicis



Descobrir el plaer de llegir una estoneta cada setmana al centre.

El Racó del Saber i la Ficció: Dediquem 5-10 minuts a l'inici de la classe a llegir lliurement. A Ciències llegim ciència-ficció o divulgació, a Història novel·la històrica o assajos i a Llengües ficció i no ficció.

Lectures Sense Biaix: Llegim textos curts a l'aula on es trenquen els estereotips (com dones científiques o homes cuidadors) per a fer debats sobre la igualtat



La Biblioteca arriba a Casa



Que a casa també es parle de llibres i es gaudisca de la lectura en família.

El Servei de Préstec Total i Virtual: Les famílies poden reservar llibres des de casa amb l'app BiblioEdu i l'alumnat se'ls emporta. L'alumnat "bibliovoluntari" ajudarà a gestionar-ho tot!

Unboxing Literari: Paquets sorpresa tancats amb etiquetes misterioses (com "Nivell: Terror Extrem" o "Manga Survival Kit") per a obrir-los i llegir-los en família.

Espais i Veu de l'Alumnat



Crear nous punts de lectura i escoltar les teues suggerències

La Micro-Biblio dels Corredors:

Prestatgeries als passadissos o prop dels bancs amb el sistema de "deixa un llibre, agafa un llibre".

La Bústia Digital "BiblioVeu": Un formulari web i codis QR pel centre perquè demanis quins llibres vols que comprem o quines activitats vols fer.



Grans Esdeveniments de l'Any



Participar en reptes digitals i activitats culturals diferents i divertides.

Concurs de Booktrailers: Grava un vídeo curt recomanant un llibre d'aventures o fantasia que estiga basat en una sèrie o pel·lícula.

BiblioRural Fest: Una jornada sencera de festival on rebrem un/a autor/a de manga o terror per a fer un taller creatiu i signar llibres.

ORIENTACIÓ

ACTUACIONS DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL

OBJECTIUS

Oferir a l'alumnat una visió global i diversa de les possibilitats acadèmiques i professionals després de finalitzar ESO.

Promoure l'autoconeixement de l'alumant quant a habilitats i fortaleeses

Promoure actituds de superació i expectatives d'èxit en tot l'alumnat

Treballar la presa de decisions conscient

Oferir a l'alumnat perfils laborals i acadèmics propers, reals i diversos

Promoure una visió coeducativa de les possibilitats acadèmiques i laborals

com ho fem al centre?



PROGRAMACIONS D'AULA

Hem d'incloure referents acadèmics i laborals diversos, afavorir la creativitat, el treball en equip, metodologies actives i àgils...



PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Enquestes d'autoconeixement, activitats de presa de decisions, donar a conèixer la oferta formativa post-obligatòria, visites a centres



XERRADES AMB PERSONES EXPERTES

Quan rebem una persona experta, rebem un testimoni laboral i acadèmic que pot resultar interessant. Aprofitem les xerrades per a que l'alumnat aprenga sobre la seua trajectòria, la seua feina,



CONCURSOS I PROJECTES EXTERNS

Participem en concursos externs per a motivar l'aprenentatge i treballar competencialment, i també és una oportunitat per a conèixer com funcionen altres institucions, professions.... concursos d'STEM, d'escriptura, d'art.... ens donen la possibilitat de que la nostra producció i les nostres idees isquen al món.



CONCURSOS I PROJECTES INTERNS

Als projectes i concursos que organitzem al centre, tractem d'apropar el món acadèmic i laboral al'alumnat: com es fa una producció audiovisual, com es fa un podcast, com es construeixen els rellotges, com es calculen els preus dels productes...



ONOMÀSTIQUES

El dia de la dona i la xiqueta en la ciència, el 8M, aprofundim i treballem l referents diversos. En la cursa solidària reflectim en la importància del voluntariat, de la investigació científica.....

SECCIÓ IES PARE ARQUES BENILLOBA

L'inclusió educativa és el principi que **garanteix que tot l'alumnat, amb independència de les seues característiques, capacitats o origen, pugui aprendre i participar plenament en la vida escolar.**

Implica detectar i eliminar barreres, adaptar l'entorn i les metodologies i promoure una resposta educativa flexible i justa, d'acord amb el Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA) i els valors d'equitat, respecte i convivència.

Detecció inicial de barreres - Responsables: Tutor/a + Equip docent + Família + Orientadora

- 1 ◆ Identificació de dificultats d'accés, participació o aprenentatge.
- ◆ Aplicació col·laborativa de mesures dels nivells I, II i III.
- ◆ Tutor/a crea i coordina l'Excel de Mesures III 



Reunió de valoració interna- Responsables: Tutor/a + Equip docent + Orientadora + Direcció

- 2 ◆ Revisió d'informació, fortaleces i barreres.
 - ◆ Avaluació de l'eficàcia de les mesures.
 - ◆ Decisió sobre la necessitat o no d'una avaluació sociopsicopedagògica.
-  Acta DOC.2 signada per Tutor/a i Direcció.

Reunió amb la família - Responsables: Tutor/a + Orientadora

- 3 ◆ Informar de la situació i del procés d'avaluació.
- ◆ Recollir el consentiment informat ( DOC.1).
- ◆ Implicar l'alumnat, destacant fortaleces i objectius.

Avaluació sociopsicopedagògica- Responsables: Orientadora + Equip docent + Especialistes

- 4 ◆ Recollida d'informació, aplicació de proves, observacions, produccions.
 - ◆ Posada en comú i proposta de mesures i suports educatius.
-  Acta DOC.8 (acords finals).

Emissió de l'informe- Responsable: Orientadora educativa

- 5 ◆ Redacció de l'informe sociopsicopedagògic en ITACA 3.

Audiència a la família- Responsable: Orientadora

- 6 ◆ Presentació de resultats i signatura de conformitat ( DOC.4).

Comunicació interna- Responsables: Orientadora + Personal de suport

- 7 ◆ Informar tutor/a i equip docent del contingut de l'informe.
 - ◆ Assessorar en l'elaboració del PAP (Pla d'Actuació Personalitzat).
 - ◆ Informar la CCP de les avaluacions i mesures proposades.
-  DOC.7 (PAP).

Implementació i seguiment- Responsables: Departament d'orientació + Equip docent + Família

- 8 ◆ Aplicació de mesures de suport i seguiment continu.
- ◆ Revisió periòdica dels resultats i adaptació de la resposta educativa

Segons el Decret 104/2018 i l'Ordre 20/2019, els centres educatius han de garantir una educació inclusiva i equitativa, oferint respostes ajustades a les necessitats de tot l'alumnat.

Per això, s'estableixen quatre nivells de mesures d'atenció a la diversitat, organitzades des de les mesures universals per a tot l'alumnat fins a les mesures específiques i extraordinàries per a aquells amb necessitats de suport més intensiu.

Nivell I – Mesures universals

A qui van dirigides: Tot l'alumnat.

Objectiu: Prevenir dificultats i afavorir la participació i l'èxit educatiu de tot l'alumnat.

Exemples:

Adaptació de metodologies (treball cooperatiu, aprenentatge basat en projectes, DUA).

Suport dins l'aula (codocència, agrupaments flexibles).

Tutorització i pla d'acollida.

Ús de materials diversos i tecnologies accessibles.

Avaluació: Seguiment ordinari dins l'avaluació contínua.

Nivell II – Mesures ordinàries de suport addicional

A qui van dirigides: Alumnat que necessita un suport puntual o temporal.

Objectiu: Compensar dificultats concretes d'aprenentatge o participació.

Exemples:

Reforç específic en àrees instrumentals.

Adaptació d'activitats i temps.

Plans de treball personalitzats o grups de reforç.

Coordinació amb orientació i tutoria.

Avaluació: Registre en el Excel Mesures II i seguiment per tutor/a i orientadora.

Nivell III – Mesures específiques de suport intensiu

A qui van dirigides: Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

Objectiu: Oferir una resposta educativa més ajustada i continuada.

Exemples:

Intervenció de PT, AL o personal especialitzat.

Adaptacions curriculars no significatives o significatives (ACNS/ACS).

Coordinació estreta amb la família i orientadora.

Elaboració d'un PAP (Pla d'Actuació Personalitzat).

Avaluació: Seguiment col·laboratiu i revisió de mesures; possible derivació a valoració sociopsicopedagògica.

Nivell IV – Mesures extraordinàries

A qui van dirigides: Alumnat amb necessitats educatives molt específiques o permanents.

Objectiu: Garantir una resposta educativa adaptada i inclusiva.

Exemples:

Adaptació curricular significativa i permanent.

Escolarització combinada o en centre d'educació especial.

Suports personals especialitzats (ATE, fisioterapeuta...).

Coordinació interinstitucional (sanitat, serveis socials, etc.).

Avaluació: Revisió periòdica en el marc del PAP i de l'informe sociopsicopedagògic.

POTS CONSULTAR LES
MESURES DE RESPOSTA
EDUCATIVA

ACÍ



INCLUSIÓ

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT EDUCATIVA
22-23 MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT

FINALITAT: implementar de forma transversal un model d'educació inclusiva

PLANS DE REFORÇ

PER A QUI? alumnat amb l'àrea pendent i alumnat repetidor
ON? es troben a Sharepoint
COM?

- es farà un seguiment trimestral emplenant el document de seguiment del pla
- la evolució s'inclourà a l'informe qualitatiu trimestral

QUI? s'encarrega el docent de cada matèria (programació, seguiment i avaluació)

PER A QUI? alumnat concret amb mesures d'atenció educativa
COM?

- seguiment trimestral (EXCEL DE REGISTRE DE MESURES)
- recull d'informació de totes les àrees
- detecció de barreres al centre, l'aula i a les diferents matèries

QUI? coordina i emplena el seguiment a ITACA3 el tutor o tutora

PAP

EXCEL DE REGISTRE DE MESURES

PER A QUI? alumnat amb mesures de nivell II, III, IV
COM?

- seguiment trimestral (EXCEL DE REGISTRE DE MESURES)
- recull d'informació de totes les àrees
- detecció de barreres al centre, l'aula i a les diferents matèries

QUI? docent de l'àrea ha d'especificar com s'aplica la mesura

PER A QUI? per a tot l'alumnat
COM?

- la mateixa activitat per a tot l'alumnat multinivellada
- adaptant-se a les necessitats de cada alumne
- afavorint activitats multimodals
- codocència

ON? sempre que es pugui, s'atén dins de l'aula

ATENCIÓ INCLUSIVA



METODOLOGIES ACTIVES I INCLUSIVES

COM?

Disseny Universal d'Aprenentatge

- activitats accessibles per a tothom
- facilita l'atenció a la diversitat
- MODEL DUA-A
- codocència



IGUALTAT+CONVIVÈNCIA

Les línies estratègiques Equilibri i Companyonia de la nostra línia pedagògica orienten totes les actuacions relacionades amb la convivència i la igualtat. Des d'aquest marc, treballem per construir un entorn educatiu segur, respectuós i equitatiu, on l'alumnat pugui aprendre a conviure des de la igualtat de gènere, la diversitat i el respecte mutu.

Les activitats que desenvolupem al llarg del curs pretenen prevenir actituds discriminatòries, promoure relacions sanes i visibilitzar referents diversos, fent de l'escola un espai de creixement personal, emocional i social per a tot l'alumnat.

Dates Clau al Nostre Calendari

Campanya "Trenca el silenci"

25N - Contra la Violència de Gènere

Llegirem en veu alta textos teatrals escrits per l'alumnat sobre desigualtats i farem un mural de missatges positius.

🎯 **Repte:** **Aprendre a tindre relacions sanes, respectuoses i lliures de violència.**

Científiques invisibles

11F - Dia de la Dona en la Ciència

Farem xarrades súper curtes (microtalks i experiments guiats per a motivar les xiques en el món de la ciència.

🎯 **Repte:** **Demostrar que la ciència també és cosa de xiques i trencar els rols de gènere.**

Dones que fan història

8M - Dia de la Dona

Investigarem en grup per a crear pòsters o pòdcasts sobre dones inspiradores de tot el món i els penjarem als passadissos.

🎯 **Repte:** **Descobrir referents femenins potents en tots els àmbits.**

Identitat, Respecte i Paraules

Jo soc així

Setmana de la Diversitat

Crearem un mural o un còmic gegant entre tots i totes sobre la nostra identitat, el que ens fa únics i el respecte a la diferència.

🎯 **Repte:** **Estimar-nos tal com som i valorar totes les identitats i orientacions.**

El llenguatge que suma

Taller de comunicació

Revisarem els textos de l'institut, els comunicats i les xarxes socials per a canviar les expressions que exclouen.

🎯 **Repte:** **Parlar i escriure d'una manera respectuosa on tothom es senti inclòs.**

Triem el Futur i Llegim sense Filtres

Professions sense gènere

Orientació de futur

Farem entrevistes i taules redones amb professionals de la zona que treballen en feines que reben molts estereotips (com mecàniques, infermers, enginyeres...).

🎯 **Repte:** **Descobrir que pots triar el teu futur professional amb total llibertat, sense que importe el gènere**

Revisem els contes

Biblioteca mòbil

Farem servir un carret de llibres amb històries lliures de prejudicis, farem lectures compartides i xarrarem sobre els rols dels personatges.

🎯 **Repte:** **Aprendre a llegir amb una mirada crítica i lliure d'estereotips**



INFORME DE SEGUIMENT DE L'ALUMNAT

- S'emplenarà 1 full individualitzat per alumne amb les notes i comentaris adients els dies marcats en blau en el calendari, per tal de fer arribar als pares informació sobre el rendiment acadèmic i el comportament de l'alumne.
- Al final de la setmana, els tutors i tutores s'entrevistaran amb totes les famílies per tal de fer-los arribar la informació sobre els seus fills i filles que han arreplegat.
- És important fer arribar també la informació positiva, i proporcionar ferramentes per a reconduir els resultats negatius.
- Per a tractar els resultats dels informes i fer un seguiment i actualització de les mesures, es farà una **reunió d'equip docent** una vegada s'hagen emplenat els informes

GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES

- Si es detecta cap incidència, dins o fora del centre, s'emplenarà el full d'incidències (PLA DE CONVIVÈNCIA I IGUALTAT), que es troba a la carpeta "REGISTRE D'INCIDÈNCIES", al despatx de direcció.
- Els processos de mediació es registraran amb el document pertinent a la carpeta "REGISTRE MEDIACIÓ", que trobareu al despatx de direcció.
- Les incidències que ocorren a classe, tant positives com negatives, es notifiquen a les famílies per WEBFAMILIA.
- Les incidències reiterades o greus, s'han de registrar amb el full D'AMONESTACIÓ, que trobareu a la carpeta "DOCUMENTACIÓ DE CENTRE" al Sharepoint.
- Per a emplenar aquest full, necessiteu allò que es recull al CAPITOL II del Decret 193/2025, de 12 de desembre
- El professor/professora que pose l'amonestació, haurà de telefonar a la família i indicar una mesura correctiva, de la que haurà de fer-se càrrec.
- És fonamental que el docent tinga l'autoritat a l'aula, i per a aconseguir-ho, és el docent qui ha de prendre mesures correctives en primera instància.
- Donarà una còpia del document a l'equip directiu.

TRANSICIÓ

6é → PRIMER ESO



ESTABLIR CALENDARI DE REUNIONS EN SETEMBRE

PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS CONJUNTES EN SETEMBRE



FIRETA DE TRANSICIÓ EN JUNY

Presentació de les àrees i el professorat d'ESO

IER ESO → 2N ESO → 3R ESO

ACTIVITATS INTERDISCIPLINARS I INTERNIVELL DURANT EL CURS



ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS INTERNIVELL I INCLUSIVES

ORIENTACIÓ ACADÈMICA QUANT A L'OPTATIVITAT



ESO → ALTRES CENTRES



ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS AMB EL CENTRE ADSCRIT

REUNIONS ESPECÍFIQUES AMB EL CENTRE AL QUE ES TRASLLADA L'ALUMNAT



ENTREVISTES DE SEGUIMENT DE L'ALUMNAT EN ALTRES CENTRES

ABANS DE LA INCORPORACIÓ

0 ACTUACIONS PRÈVIES

0.1 INFORMACIÓ de la incorporació de l'alumnat nouvingut
Consell Escolar Municipal / Serveis socials / Altres

0.2 ADJUDICACIÓ d'un lloc escolar

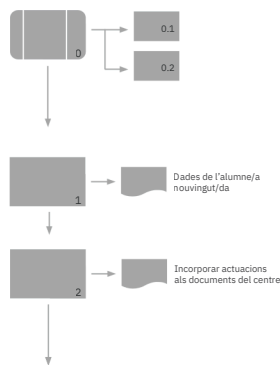
Inspecció d'Educació i l'equip directiu del centre

1 MATRICULACIÓ

Equip directiu del centre

2 PREPARACIÓ

Equip directiu del centre i COCOPE, o subcomissió o estructura equivalent que es determine



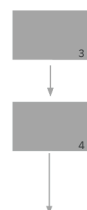
INCORPORACIÓ

3 BENVINGUDA

COCOPE, o subcomissió o estructura equivalent que es determine

4 INCORPORACIÓ a l'aula

Tutor/a



POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ

5 AVALUACIÓ INICIAL

Equip docent assessorat pels equips d'orientació

6 DETERMINACIÓ DE NECESSITATS

Equip docent assessorat pels equips d'orientació

7 PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC

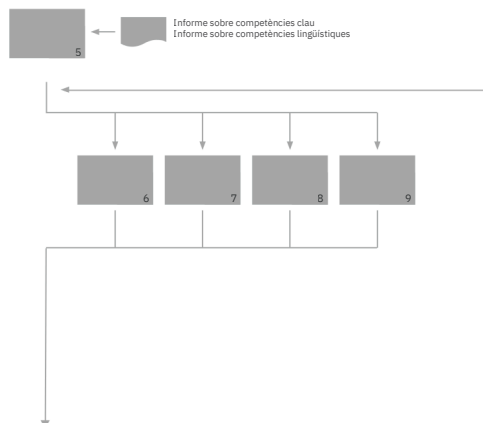
COCOPE, o subcomissió o estructura equivalent que es determine

8 COORDINACIÓ AMB L'ENTORN ESCOLAR

Equip directiu del centre

9 PLANIFICACIÓ DEL SEGUIMENT

Equip docent, en coordinació amb la COCOPE, o subcomissió o estructura equivalent que es determine



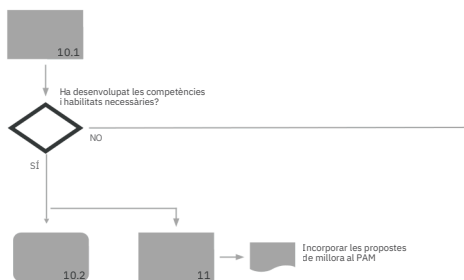
SEGUIMENT I AVALUACIÓ

10.1 SEGUIMENT de l'acollida de l'alumnat nouvingut

Equip docent i la COCOPE, o subcomissió o estructura equivalent

10.2 FINALITZACIÓ del procés d'acollida de l'alumne/a nouvingut/da
Equip docent i la COCOPE, o subcomissió o estructura equivalent

11 AVALUACIÓ del procés d'acollida
COCOPE



COCOPE (comissió de coordinació pedagògica)

TUTORIA

Al menys **2** entrevistes amb la família de cadascun dels i de les alumnes del grup. **Entrevistes amb les famílies**

Per cada trimestre, al menys una de les entrevistes serà presencial

El contingut de les entrevistes d'ha d'enregistrar, així com la resta de comunicacions que es fa amb les famílies

Si es comunica o es detecta cap incidència a la reunió, es comunicarà a l'equip directiu i a orientació d'immediat i s'emplenarà el full d'incidències.

Les comunicacions amb les famílies es faran sempre utilitzant els canals oficials.

ORDRE D'INICI DE CURS: ALMENYS 1 REUNIÓ TRIMESTRAL AMB LES FAMÍLIES

Fulls de seguiment

- Una vegada emplenats per l'equip docent, el tutor/a del grup farà la valoració personal de cada alumne/a i comunicarà el contingut del full de seguiment a la família en una entrevista personal.
- Els fulls de seguiment s'entreguen a l'alumnat -1 original + 1 còpia. La còpia ha de tornar signada al tutor/a que la custodiarà a la carpeta de tutoria.
- Enviar una còpia escanejada al correu del centre
- Els fulls de seguiment de l'alumnat del grup s'annexaran a l'acta de l'avaluació següent.
- Es farà una reunió d'equip docent una vegada recollida la informació

Redacció i avaluació dels PAP

(PROGRAMA D'ATENCIÓ PERSONALITZADA)

- El tutor o la tutora, amb l'assessorament de l'equip d'orientació, redacta i avalua els PAPs de l'alumnat del seu grup.
- Els PAP s'avalua en cadascuna de les sessions d'avaluació del curs. Les modificacions i valoracions del mateix s'han d'incloure al PAP el les dues setmanes següents a l'avaluació
- **Al principi de curs s'establirà un calendari específic per a la redacció i avaluació dels PAPs**

TUTORIA

Actes d'avaluació

- Al finalitzar cada avaluació, s'emplenarà un acta de la mateixa, on es recolliran els problemes detectats, les propostes de millora i els acords a què ha arribat l'equip docent.
- Les actes d'avaluació recolliran també els resultats del grup.
- S'ha de fer un seguiment específic dels Plans de reforç i de les pendents del grup
- Es faran arribar signades a caporalia d'estudis dins de les dues setmanes després de l'avaluació.
- La tercera avaluació i l'avaluació final es recolliran a una mateixa acta.

Memòria trimestral de tutoria

- Inclourà:
 - actuacions específiques amb el grup
 - incidències registrades i tractament
 - activitats desenvolupades i valoració,
 - reflexió quant a la progressió del grup
 - necessitats detectades per a l'avaluació següent.
- Es farà arribar una còpia digital del document al departament d'orientació i una a l'equip directiu

Memòria final de tutoria

- Inclou:
 - les memòries trimestrals de tutoria
 - reflexió general sobre el desenvolupament de la tutoria
 - valoració general de les activitats desenvolupades
 - valoració general del grup i indicacions per a l'any vinent (adressat al tutor o tutora de l'any vinent)
 - propostes per al PLA D'ACCIÓ TUTORIAL de l'any vinent

1. Utilitzar la identitat digital de l'alumnat oferida per Conselleria per a crear diferents tipus de continguts digitals de manera segura i col·laborativa.
2. Augmentar la cobertura de la xarxa wifi
3. Creació del PDC tenint em compte les necessitats de l'alumnat i el centre
4. Continuar utilitzant com a entorn d'aprenentatge virtual Aules,
5. Continuar amb la formació digital del professorat per aconseguir que l'alumnat siga capaç de crear continguts digitals i per a utilitzar les ferramentes d'avaluació incorporades en els entorns d'aprenentatge virtual.
6. Tractar de forma transversal a totes les assignatures o inclús en tutoria aspectes relacionats amb la verificació de la qualitat de la informació, el reconeixement dels drets d'autoria i les normes de la netiqueta, ja que el professorat està disposat a col·laborar i es disposen de les infraestructures necessàries
7. Potenciar la participació del claustre en accions formatives que milloren la seua competència digital docent
8. Crear un document per a la concreció curricular en CD

objectius

accions

FORMACIÓ PROFESSORAT: CDC I AULES

Setembre



TALLER COMPETÈNCIA DIGITAL
Setembre



TALLER D'ESCRITURA COL·LABORATIVA DIGITAL
Setembre



IMPLEMENTACIÓ D'OFFICE I AULES A LA
PRÀCTICA DOCENT
Tot el curs



ÚS AULES A TOTES LES ÀREES
Tot el curs



APLICACIÓ D'EINES TIC EN L'AVUACIÓ I
COAVUACIÓ DE L'ALUMNAT,
PROFESSORAT I DOCUMENTS
Tot el curs



SETMANA LAMARR-TURING
(treballar la verificació de la informació, drets d'autoria, netiqueta)
Gener

SOM CENTRE DIGITAL COL·LABORATIU (CDC)

més info



SCAN ME



TOT L'ALUMNAT DE PRIMER D'ESO HAURÀ DE
CONTROLAR LES DESTRESES BÀSIQUES PER
AL TREBALL EN AULES EN LES PRIMERES
SETMANES DE CURS.

Benilloba, ____ de _____ de 2025

Estimades famílies,

Comencem un nou curs amb il·lusió, compromís i ganes de seguir creixent junts. El temps que els vostres fills i filles passen amb nosaltres és una etapa clau del seu desenvolupament personal i acadèmic. A la Secció de l'IES Pare Arques de Benilloba treballem des d'una educació inclusiva, personalitzada i transformadora, que posa l'alumnat al centre i connecta l'aprenentatge amb la realitat del nostre entorn rural, divers i proper.

La nostra acció pedagògica es fonamenta en cinc línies estratègiques que donen sentit a tot allò que fem:

- Capacitat, per ajudar cada alumne i alumna a descobrir les seues fortaleces, créixer en confiança i desenvolupar totes les seues competències.
- Companyonia, per fomentar relacions respectuoses, cooperatives i saludables, que afavorisquen la convivència i el benestar emocional.
- Equilibri, per educar en la igualtat, la coeducació i el respecte a la diversitat, impulsant una mirada crítica i empàtica sobre el món.
- Benilloba a Europa, per connectar el nostre entorn local amb la dimensió europea i global, a través del plurilingüisme, la cultura i els projectes internacionals.
- Futur, per orientar el nostre alumnat en la construcció del seu projecte vital, ajudant-los a prendre decisions informades sobre el seu camí acadèmic i professional.

Des d'aquest marc comú, el centre es compromet a:

1. Oferir una educació integral, significativa i adaptada a les necessitats i potencialitats de cada alumne.
2. Acompanyar l'alumnat en el seu creixement competencial, social i emocional.
3. Promoure valors com la igualtat, la convivència i la responsabilitat.
4. Mantindre una comunicació constant i propera amb les famílies.
5. Generar un entorn d'aprenentatge segur, acollidor i motivador.

Per reforçar aquesta comunicació, a principi de curs convoquem una reunió de famílies amb la participació de l'equip directiu i docent per explicar el funcionament del centre, les línies pedagògiques i l'organització del curs.

A més, rebreu un full de seguiment trimestral amb informació personalitzada sobre el progrés acadèmic i personal del vostre fill o filla.

Com a famílies, sou una part essencial de la nostra comunitat educativa. La vostra implicació és clau per acompanyar l'alumnat en aquest viatge d'aprenentatge i creixement. Us animem a:

1. Mantindre una comunicació fluida amb el centre i assistir a les reunions convocades.
2. Informar-nos de qualsevol situació rellevant que puga influir en l'alumne o alumna.
3. Reforçar a casa els valors del respecte, l'esforç i la curiositat per aprendre.
4. Compartir moments de conversa, lectura o convivència per enfortir els vincles familiars.

Gràcies per la vostra confiança. Junts, famílies i professorat, farem del camí educatiu una experiència enriquidora, plena d'aprenentatges, emocions i oportunitats per al futur.

Amb estima,

Alberto Compañy

Vicedirector

Secció IES Pare Arques Benilloba

Signatura de la família:

Nom i cognoms: _____

Signatura: _____

Alumne/a: _____

Objectius

- 1 Impulsar la **transformació metodològica** cap al **pensament computacional** i les **vocacions CTEM**.
- 2 Enfortir l'**autonomia** i la **inclusió** mitjançant la gestió eficient de **projectes digitals**

Objectius específics

OE1.1. Implementar el **pensament computacional** i la programació en totes les àrees, mitjançant el disseny de projectes que resolguen reptes de l'entorn rural de Benilloba

OE1.2. Executar **metodologies Scrum** en el treball per projectes (ABP), mesurant la millora en la gestió del temps i el repartiment de tasques en el 100% dels grups cooperatius

OE1.3. Dissenyar i equipar un **Aula Tècnica** amb recursos de robòtica i fabricació digital, i un **Taller CTEM** per a activitats més creatives i manipulatives, facilitant **espais d'experimentació permanents** i variats per a tot l'alumnat del centre

OE1.4. Promoure la participació de l'alumnat en activitats CTEM per a **reduir la bretxa de gènere en les vocacions científiques**

OE1.5. Avaluar el grau d'**adquisició del pensament crític i científic** a través de rúbriques competencials aplicades als projectes desenvolupats en els nous espais CTEM.

OE2.1. Desenvolupar **projectes CTEM interdisciplinaris** que integren els àmbits sociolingüístic i artístic, utilitzant el **pensament computacional** per a la creació de narratives digitals i anàlisi crítica de dades

OE2.2. Establir **protocols de treball cooperatiu online (Scrum)** per a la coordinació de tasques interdisciplinars entre l'alumnat de les 21 poblacions, fomentant la **responsabilitat compartida**

OE2.3. Dissenyar **materials didàctics CTEM multimodals i multinivell** des de **totes les àrees**, garantint que el 100% de l'alumnat accedisca a reptes científicotècnics adaptats al seu nivell competencial.

OE2.4. Potenciar la **codocència en l'aula CTEM** com a ferramenta per a l'abordatge interdisciplinari, permetent que docents de diferents àrees lideren conjuntament reptes de pensament computacional.

OE2.5. Organitzar una **fira CTEM interdisciplinària** on s'exposen productes que unisquen ciència, art i llengua, evidenciant l'impacte del projecte en el desenrotllament de les competències clau

Espais a transformar

dues zones d'experimentació permanent:

Aula Tècnica

Un espai modern equipat amb eines de robòtica i fabricació digital per a programar i crear projectes reals

Taller CTEM

Una zona molt més manipulativa i creativa per a experimentar de forma física i fer activitats artístiques i científiques.

VALORS

Treballem amb el cor posat en la inclusió de les 21 poblacions del nostre alumnat rural:

- Fem que la tecnologia siga accessible per a tot l'alumnat sense excepcions. Utilitzem guies visuals, vídeos subtitulats i taulers de colors (Scrum) perquè cadascú treballe al seu ritme de forma autònoma.
- Convidem dones enginyeres i científiques al centre per a trencar els estereotips i animar les xiques a triar professions tecnològiques.
- Utilitzem el pensament informàtic i la robòtica per a buscar solucions creatives als problemes reals del nostre entorn rural i cuidar la natura.
- Passem de ser simples consumidors de pantalles a ser creadors digitals professionals. Aprenem a fer servir els ordinadors i internet de manera ètica, segura i útil per a la societat.
- Treballem en equip unint l'alumnat dels 21 pobles tant en línia com presencialment. A més, ens connectem amb famílies, universitats i empreses de la zona per a fer créixer el nostre poble junts.

ODS



actuacions 1r any

trimestre

1

- ☐ **DETECCIÓ DE BARRERES** definició de barreres
- ☐ Formació dels docents en **pensament computacional**
- ☐ Formació dels docents en **metodologies SCRUM**
- ☐ Disseny de l'Aula Tècnica

trimestre

2

- ☐ **visites d'expertes CTEM**
- ☐ **Pensament Computacional:** incloure a les SA de totes les assignatures 1 activitat on aprenem a programar i a desglossar problemes complexos en xicotetes instruccions (com fa un ordinador) per a trobar solucions.

trimestre

3

- ☐ **Fòrum LAB21:** Celebrem la fira tecnològica oberta al poble on l'alumnat exposa els seus projectes i recollim els suggeriments de les famílies.

actuacions 2n any

trimestre

1

- ☐ El professorat de diferents àrees (com Llengua, Arts i Ciències) treballa en codocència (dos profes a l'aula) per a crear projectes conjunts.
- ☐ L'alumnat de les 21 poblacions utilitza plataformes en línia amb el sistema SCRUM per a coordinar-se i repartir-se el treball de forma justa, visquen on visquen.

trimestre

2

- ☐ Visitem universitats o empreses tecnològiques i fem tallers de fabricació digital.
- ☐ Pensament Computacional: Creem narratives digitals i analitzem dades reals als nostres projectes per a desenvolupar el pensament crític.

trimestre

3

- ☐ **Fira STEM-Benilloba:** Gran esdeveniment final on ensenyem a la comunitat com hem resolt els problemes de l'entorn utilitzant la tecnologia. Escrivim una guia d'ús ètic de les pantalles perquè el projecte dure sempre

El nostre projecte d'innovació (PIIE) s'unix de la mà amb el programa institucional **Escola 4.0**. No volem simplement omplir l'institut d'ordinadors, sinó transformar la manera d'aprendre i preparar l'alumnat de les nostres 21 poblacions per al món real.

Què ens aporta el programa?

- **Equipament d'última generació:** Gràcies a aquest pla, l'Aula Tècnica i el Taller CTEM disposaran de recursos avançats de robòtica, plaques de programació i eines de fabricació digital.
- **Kit de robòtica a l'aula:** Els carrets digitals i dispositius del centre deixen de ser només per a buscar informació i passen a ser laboratoris on crear codi i programar.

Com es fusiona amb el nostre PIIE i les SA?



Pensament Computacional Aplicat: Fem servir la dotació tecnològica per a resoldre els reptes de l'entorn rural. L'alumnat programa sensors per a mesurar dades del medi ambient o dissenya aplicacions per a ajudar el veïnat.

Inclusió i Atenció a la Diversitat: La tecnologia d'Escola 4.0 ens ajuda a trencar barreres. Utilitzem els nous dispositius per a oferir materials multinivell, lectors de pantalla i perifèrics adaptats. A més, gràcies als taulers visuals Scrum de colors i pictogrames, fragmentem els reptes complexos perquè tot l'alumnat, independentment del seu punt de partida, pugui participar i tindre èxit.



Actualització Metodològica: Passem de les classes tradicionals a l'acció directa mitjançant el Pensament Computacional i el mètode SCRUM. L'alumnat aprèn a organitzar-se en equips cooperatius d'alt rendiment com es fa en el món professional, desglossant els grans problemes del nostre entorn rural en xicotetes instruccions per a trobar solucions científiques i creatives

Internacionalització: La solvència digital que ens dona Escola 4.0 obri les finestres del nostre centre rural al món. Fem servir els entorns digitals i les plataformes virtuals de treball en equip per a connectar el nostre alumnat de les 21 poblacions amb projectes, intercanvis virtuals i l'anàlisi de dades globals, situant la Secció de Benilloba en el mapa de la innovació.



Ús Responsable de la Tecnologia: Tenir més pantalles significa tindre més responsabilitat. Ensenyem a l'alumnat a deixar de ser simples consumidors passius de jocs o xarxes per a convertir-se en creadors de codi ètics i crítics. Treballem la seguretat a internet, la privacitat i l'ús conscient de les eines, elaborant fins i tot guies d'ús tecnològic per a tota la comunitat.

Amb la unió del PIIE i Escola 4.0, la Secció de Benilloba es consolida com un centre rural de referència digital. Garantim que el 100% de l'alumnat tinga les mateixes oportunitats de futur, desenvolupe el pensament crític i faça un ús responsable, ètic i professional de la tecnologia.

OBJECTIUS

Afavorir els hàbits lectors dins i fora del centre

Promoure la lectura com a activitat d'oci personal i familiar

Actualitzar el gons de la biblioteca per a donar resposta als interessos i necessitats de l'alumnat

Facilitar la gestió del fons de la biblioteca d'aula i del centre

Iniciar la gestió del préstec bibliotecari a alumnat i famílies

COM HO FEM AL CENTRE?



ACTUACIONS DE TEATRE

El teatre ens apropa la literatura de manera viva i multimodal.



XERRADES AMB AUTORS

Descobrim el procés creatiu de primera mà.



WISHLIST LITERÀRIA

Fem llistes de desitjos literaris per a completar i ampliar el nostre fons.



FIRA DEL LLIBRE I ONOMÀSTIQUES

Aprofitem qualsevol oportunitat per a llegir, per a compartir i gaudir amb la lectura



REGISTRE DIGITAL

Gestionem el fons de la biblioteca de manera digital per a facilitar la transició a BiblioEdu



ENQUESTES SATISFACCIÓ

La comunitat educativa avalua els espais i recursos, les activitats... per tal de millorar i continuar creixent

OBJECTIUS



-  Promoure hàbits saludables, activitats esportives i oci actiu
-  Conèixer i utilitzar els recursos de la zona per a promoure l'activitat física
-  Afavorir la pràctica de l'esport inclusiu fent accessibles les activitats proposades a tot l'alumnat
-  Potenciar la pràctica de l'esport en igualtat.
-  Afavorir la visibilitat de l'activitat física i l'esport en edat escolar
-  Promoure actituds de tolerància, respecte, col·laboració, solidaritat i resolució pacífica de conflictes.
-  Donar a conèixer pràctiques esportives cooperatives diverses

ACTIVITATS



VIATGE A LA NEU
febrer



HORES BLANQUES I
PATIS ACTIUS
setembre-juny



SENDERSIME
setembre- juny



CAMPANYA A LA MAR



JOCS ESPORTIUS

OBJECTIUS

- ★ **Superació de barreres rurals i geogràfiques:** Facilitar l'accés a experiències culturals, lingüístiques i didàctiques internacionals a l'alumnat que pateix aïllament geogràfic i manca de transport públic
- ★ **Desenvolupament de la Consciència Europea i Plurilingüe:** Connectar l'entorn local i el seu patrimoni amb Europa, ampliant el cercle social de l'alumnat mitjançant la interacció multicultural amb iguals d'altres entorns rurals europeus
- ★ **Professionalització i cooperació docent:** Establir xarxes estables i sostenibles amb docents europeus (Jobshadowing i eTwinning) per a incorporar actuacions d'èxit metodològic en l'aula de manera progressiva.



26 setembre

Dia Europeu de les Llengües



25 setembre

Dia Europeu de l'Esport Escolar



12-17 octubre

#ErasmusDays



11 febrer

Dia Internacional de la xiqueta en la ciència



8 març

Dia Internacional de la Dona



9 maig

Dia d'Europa

REPTES A LES SITUACIONS D'APRENENTATGE

- ★ **Objectiu "Paperless" Actiu**  Dissenyar com a mínim una tasca digital col·laborativa (en Sharepoint, Teams o Aules) que reduïska l'ús de paper i que es pugui compartir amb les escoles europees.
- ★ **Repte Plurilingüe Transversal**  Incloure en les activitats l'ús pràctic o la transferència d'estructures entre el valencià, el castellà, l'anglès, el francès... valorant sempre la diversitat lingüística.
- ★ **Producte Final Pragmàtic**  Plantejar reptes pràctics amb un resultat real que es pugui exposar o utilitzar en el centre: maquetes, jocs, receptors o material d'exposició per a la Fira Erasmus.
- ★ **Difusió Radiofònica o Digital**  Fomentar que el resultat final de la S.A. tingui format de podcast a la nostra aula audiovisual, vídeo breu (reel) o comunicació web per a fer visible la unió amb Europa
- ★ **Avaluació Competencial Internacionalitzada**  Avaluar no només els continguts teòrics, sinó l'adquisició d'habilitats socials, resiliència i assertivitat intercultural de l'alumnat.

PEM PLA ESTRATÈGIC PER A LA MILLORA objectius de centre

-  Consolidar un model educatiu inclusiu, cooperatiu i amb visió d'èxit per a tot l'alumnat.
-  Continuar facilitant entorns d'aprenentatge dinàmics i diversos- organització espacial, instruments d'avaluació, materials, situacions d'aprenentatge- per tal de donar resposta inclusiva a les necessitats específiques de tot l'alumnat.
-  Continuar facilitant la interacció del centre amb l'entorn, organitzant la col·laboració i interacció no sols amb agents externs si no també i sobre tot, amb les famílies.
-  Continuar Establint espais de coordinació i formació del professorat, per tal de facilitar la cooperació, la codocència i l'intercanvi de bones pràctiques.

ACTIVITATS PALANCA



PEM PLA ESTRATÈGIC PER A LA MILLORA



Aquesta activitat busca detectar i eliminar de manera precoç els obstacles físics, cognitius i socioemocionals que puguin limitar la presència, participació o aprenentatge de l'alumnat vulnerable. Es desenvolupa mitjançant una observació contínua i sistemàtica del context escolar, la qual cosa ens permet aplicar ajustos individualitzats i canalitzar les dotacions econòmiques directament a necessitats clau, com l'adquisició de material d'accés tecnològic.

Aquesta activitat té com a objectiu garantir que tot l'alumnat, sense excepció, pugui participar en les experiències educatives fora del centre, superant les barreres socioeconòmiques i geogràfiques. En el nostre context de centre rural, aquesta acció és fonamental per a portar l'aula a l'exterior i obrir noves realitats. Es realitza mitjançant el finançament d'aquestes eixides, assegurant la igualtat d'oportunitats, fomentant la cohesió social i permetent al professorat valorar les potencialitats i habilitats de l'alumnat en entorns rics i diferents de l'aula ordinària.



El seu objectiu principal és oferir un acompanyament personalitzat que cuido el benestar emocional, millori l'autoestima i referme el sentit de pertinença de l'alumnat, especialment d'aquell en situació de major vulnerabilitat. Es duu a terme a través d'entrevistes i trobades periòdiques basades en l'escolta activa, on el tutor o tutora estableix un vincle afectiu segur que serveix d'escut protector i de guia en el seu creixement personal.

Aquesta acció té com a objectiu oferir un suport acadèmic complementari de qualitat fora de l'horari lectiu, actuant com un element compensador essencial per a les famílies que no poden disposar d'aquests recursos a casa. Es realitza en espais del propi centre mitjançant un acompanyament guiat que ajuda a consolidar els hàbits d'estudi, reforçar els aprenentatges cognitius i garantir que tot l'alumnat pugui assolir amb èxit els objectius del curs.



Aquesta pràctica té com a objectiu atendre de manera personalitzada la diversitat i potenciar la innovació metodològica a l'aula ordinària sense recórrer a mesures segregadores. Es desenvolupa mitjançant la presència simultània de dos docents coresponsables que planifiquen, imparteixen i avaluen de manera conjunta, estructurant les sessions en agrupaments flexibles i treball cooperatiu especialment en els tallers competencials i projectes internivell.

PEM PLA ESTRATÈGIC PER A LA MILLORA

El seu objectiu és adaptar el procés d'avaluació als diferents ritmes i necessitats Individuals de l'alumnat, garantint expectatives altes d'èxit i eliminant la frustració acadèmica. Per a aconseguir-ho, s'apliquen de la mà de la codocència instruments diversificats i flexibles vinculats a les metodologies actives, posant el focus en la detecció primerenca de dificultats i en la valoració del progrés real de cada estudiant.



Aquesta activitat busca potenciar les competències científiques, tecnològiques i digitals de l'alumnat com una eina d'accessibilitat indispensable per a compensar la bretxa digital en l'entorn rural. Es duu a terme de manera transversal mitjançant experiments pràctics i projectes d'investigació, assentant les bases per a introduir el pensament computacional i les metodologies Scrum a través de projectes d'innovació (PIIE).

Aquesta acció té com a objectiu liderar de manera positiva la transformació pedagògica del centre, garantint la continuïtat metodològica i la implicació activa de tot el claustre en la cultura de l'escola inclusiva. Es duu a terme mitjançant un acompanyament guiat al professorat nouvingut, aprofitant la seua alta receptivitat i sensibilització prèvia per a integrar-los de manera orgànica en les dinàmiques de codocència i en els projectes del centre.



L'objectiu d'aquesta línia de treball és connectar el centre amb altres comunitats i institucions per a intercanviar recursos, compartir bones pràctiques i enriquir el projecte educatiu de la nostra escola rural. Es realitza a través de la coordinació institucional i la col·laboració en xarxa, fet que ens serveix d'impuls i inspiració per a dissenyar estratègies de futur tan importants com la sol·licitud del nou PIIE per al pròxim curs.

L'objectiu és transformar els espais físics de l'escola en entorns accessibles, flexibles i polivalents que fomenten el benestar emocional, l'autonomia i l'aprenentatge col·laboratiu. Es realitza a través d'una reconfiguració de les aules amb mobiliari flexible, destacant la transformació de l'aula Hardware i Software amb material d'accés específic perquè tot l'alumnat pugui interactuar amb la robòtica i la tecnologia en igualtat d'oportunitats.



ESCUELA SECUNDARIA INCLUSIVA

100%

ALUMNADO DEL CENTRO

ESO

1º 2º 3º 4º

PROGRAMACIÓN INCLUSIVA (ACTUACIONES)

SEPTIEMBRE

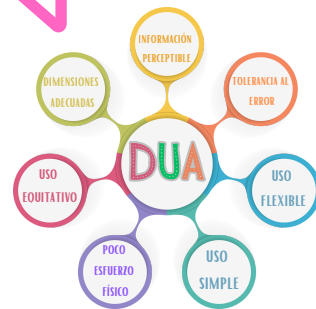
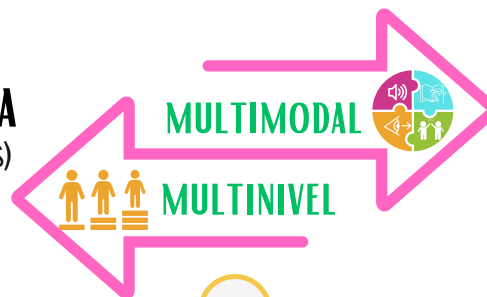
- Acogida del profesorado de nueva incorporación
- Talleres competencias
- Reunión de equipo docente - propuestas y medidas recogidas en Junio
- Reunión evaluación 0

OCTUBRE - MAYO

- Situaciones de aprendizaje
- Reflexión sobre efecto Pigmalión
- Aplicar principios DUA
- Reuniones de equipo docente
- Reuniones de evaluación
- Entrevistas con familias y alumnado
- Actividades interdisciplinares
- Mary Shelley podcast challenge
- Gymcana 8M
- Reto Alan Turing
- Concurso audiovisual Hedy Lamarr

JUNIO - JULIO

- Proyectos interdisciplinares
- Reunión de pre-evaluación
- Evaluación de programas
- Detección de nuevas necesidades
- Revisión de acuerdos, actuaciones y medidas



EVALUACIÓN INCLUSIVA (INSTRUMENTOS)

SEPTIEMBRE

- Documentación inicio de curso
- Rúbrica competencial
- Detección de barreras
- Acta de evaluación donde se recogen los acuerdos

OCTUBRE - MAYO

- Informes de seguimiento (1 a mitad de cada trimestre)
- Encuesta de evaluación docente (1 al trimestre)
- Reuniones de evaluación y actas con revisión de acuerdos (1 al trimestre)
- Rúbrica de evaluación de las actividades interdisciplinares
- Encuesta evaluación de los PAPs
- memorias trimestrales de cada asignatura (1 al trimestre)
- Canvas programación de las situaciones de aprendizaje
- Autoevaluación de las situaciones de aprendizaje

JUNIO - JULIO

- Rúbrica competencial
- Memorias de asignatura
- Memorias de tutoría
- Reunión y acta de evaluación final

CODOCÈNCIA



objectius

- Millorar les competències clau i específiques de l'alumnat
- Millorar la convivència i la resolució de conflictes a l'aula
- Afavorir la implementació de metodologies actives a l'aula
- Dinamitzar l'aprenentatge a l'aula - l'alumnat és part activa



IMPORTANT

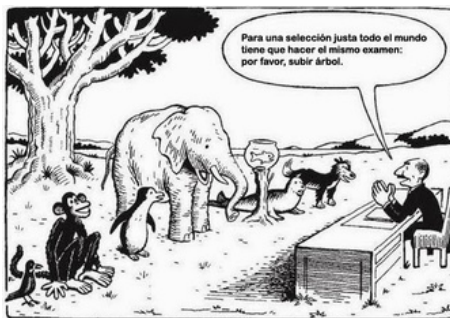
- * Coordinar les accions abans de classe
- * Definir les accions i els rols dels docents abans de classe
- * Tots dos docents tenen la mateixa responsabilitat en l'aula
- * Integrar els continguts de les assignatures d'àmbit
- * La diversitat a l'aula es tracta de manera inclusiva
- * Evitar centrar les sessions en explicacions
- * Implementar metodologies dinàmiques: grups interactius, grups col·laboratius, estacions de treball, ABP



AVALUACIÓ INCLUSIVA

"Todos somos genios, pero si juzgas a un pez por su habilidad para trepar árboles, vivirá toda su vida pensando que es un inútil"

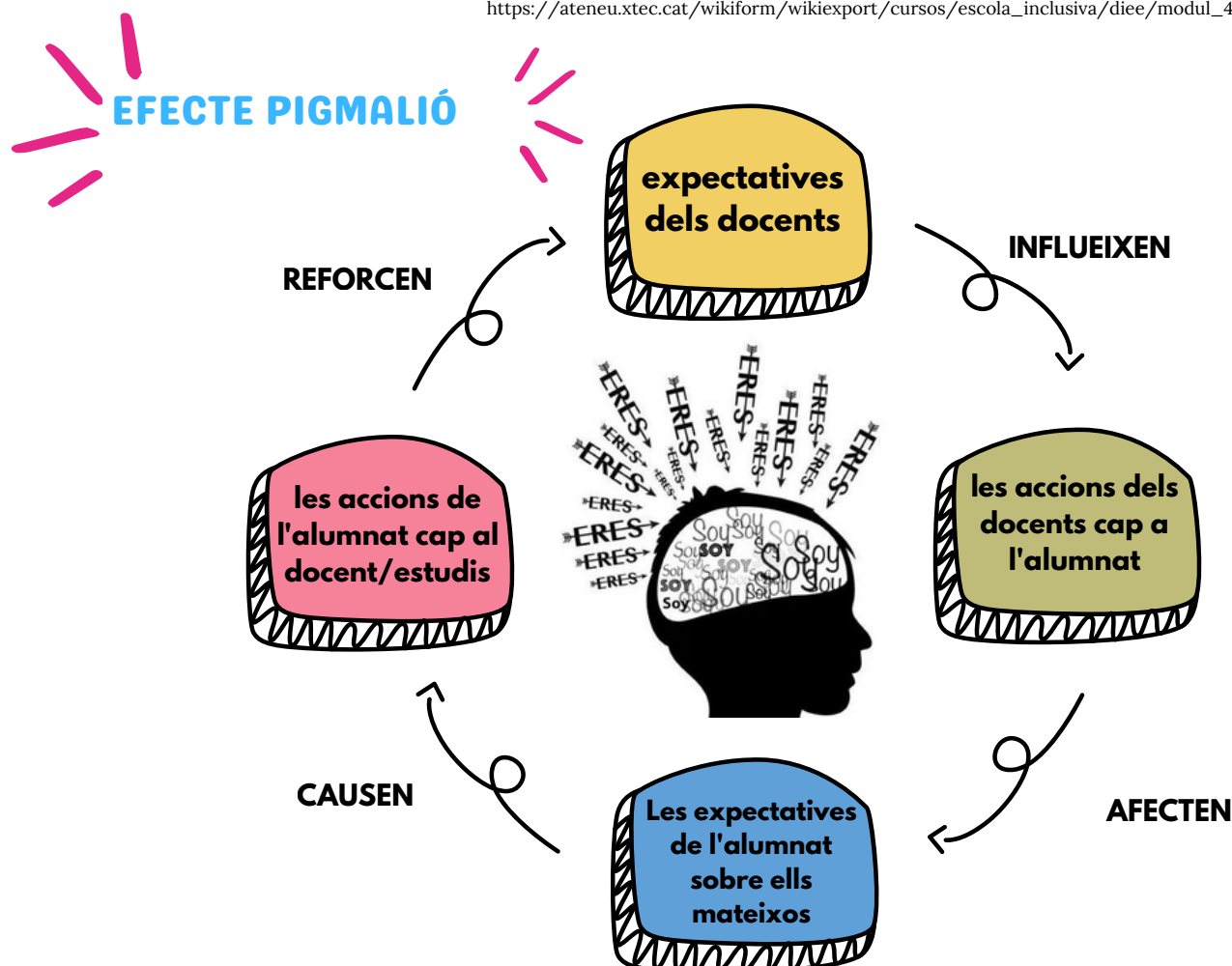
Albert Einstein



ORIENTACIONS

- **establir clarament els criteris d'avaluació**, l'alumnat ha de saber anticipadament què s'espera d'ell, amb quines eines compta per superar-se i quins tipus d'ajuda pot disposar per avançar.
- **partir del punt on es troba l'alumne**, és a dir, dels seus conceptes previs i veure'n l'evolució.
- proporcionar **activitats d'avaluació variades i diferents**: diferents formats i diversificant els sistemes de llenguatge i de representació.
- fer ús de **diferents instruments d'avaluació**: observació, escales, proves orals i escrites, proves tipus test, preguntes amb respostes múltiples, preguntes obertes...
- **ajudar a cada alumne** a enriquir el seu aprenentatge i a **conèixer els punts forts i febles** del procés.

https://ateneu.xtec.cat/wiki/form/wikiexport/cursos/escola_inclusiva/diee/modul_4/practica_4



OBJECTIUS DEL PROJECTE

- Posar en valor l'entorn històric, patrimonial i mediambiental on creix el nostre alumnat
- Enriquir les experiències de veïnat i visitants quan visiten els pobles inclosos al projecte "Poble en ruta"
- Generar una xarxa de col·laboració i interacció entre les poblacions incloses al projecte.

OBJECTIUS EDUCATIUS

- Conèixer el patrimoni artístic, històric, cultural i mediambiental del nostre entorn.
- Facilitar l'accés a la informació tenint en compte les possibles barreres que puguin trobar-se les persones usuàries del servei.
- Aprendre a treballar per objectius, en grups xicotets coordinats per a aconseguir un producte final comú
- Utilitzar les eines digitals per a obtenir, processar i transmetre la informació de manera efectiva, creativa i inclusiva.
- Aprendre estratègies organitzatives i gestió del temps, tant individuals com de grup
- Avaforir la interacció de l'alumnat amb l'entorn, per tal de que es familiaritze amb institucions, comerços, associacions...
- Llegir textos de diversos tipus per tal d'aconseguir la informació, gestionar el projecte i expressar i transmetre els resultats.

PROCÉS I FASES DEL PROJECTE

Fases	Detalls	Temps
Fase 1: Estudi de l'entorn i proposta de rutes	L'alumnat s'organitza en grups i visita les localitzacions proposades per a cadascuna de les rutes, prenent apunts i fent pluja d'idees.	1 sessió de 2 a 3 hores depenent de la duració de les rutes
Fase 2: Proposta d'activitats i creació de material	L'alumnat llista i assigna les tasques a fer. Utilitzant metodologies àgils, s'avalua la progressió del projecte i de les tasques	4-5 sessions
Fase 3: Enriquiment de la ruta	L'alumnat torna a fer la ruta instal·lant els punts d'informació i d'interacció que han creat i imprés.	1 sessió de 2 a 3 hores depenent de la duració de les rutes
Fase 4: Presentació del projecte al veïnat	L'alumnat organitza unes jornades de presentació del projecte al veïnat i pobles del voltant. Després de la presentació inicial de les rutes enriquides, l'alumnat guia grups de visitants de manera simultània en les rutes que han enriquit.	1 acte de presentació oficial duració de les rutes

OBJECTIUS GENERALS

- Fomentar la pràctica de deporte en familia, con amigos y compañeros, como herramienta de inclusión, cohesión, comunicació, gestió de emocions y mejora de salud mental.
- Consolidar hàbits saludables personales y familiares, proporcionando estrategias y herramientas para facilitar la detección de barreras y la implementación de estrategias de mejora.
- Conectar a nuestro alumnado con nuestros vecinos y socios Europeos, acercando el patrimonio europeo al aula y facilitando la identificación de elementos , medioambientales, deportivos y culturales comunes que nos unen.

Fases	Detalles	Tiempos
Fase 1: preparación de los equipos	El alumnado se organiza en grupos, identifica sus fortalezas, crea un estandarte, un decálogo y un lema que comparte con el resto de equipos	9 al 20 de septiembre
Fase 2: Semana del deporte Europeo	Recorremos la "ruta del agua", que este verano se ha visto en parte afectada por un incendio forestal. (parte del proyecto "Poble en Ruta") Trabajamos en el aula las olimpiadas, el espíritu olímpico y la deportividad	semana del 23 al 30 de septiembre
Fase 3: 12.000km	El alumnado y sus familias inician la ruta hacia el norte para recorrer Europa. Una app medirá la distancia que recorre el alumnado con sus familias, con sus compañeros y profesorado, a pie, en bicicleta, nadando o remando. Las actividades compartidas obtendrán puntos extra en el cómputo total de los equipos. Haremos paradas en las ciudades donde tenemos socios europeos: Manduel, Lüllemäe, Bergen, Hamburgo. Las golondrinas recorren 12.00km en su viaje de migración, ¿conseguirán los equipos de la Secció de Benilloba superarlas?	Octubre - Mayo
Fase 4: Vuelta a casa	El final de curso marca el regreso de las golondrinas a su lugar de origen. Se comparten los resultados finales, que se habrán ido actualizando cada mes en tutoría, y se publican las distancias totales de cada equipo y del centro educativo en general.	9 -13 junio

TALLERS COMPETENCIALS

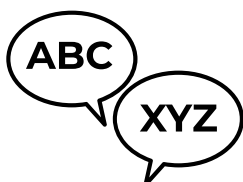
INICI DE CURS I ACOLLIDA INCLUSIUS

objectius

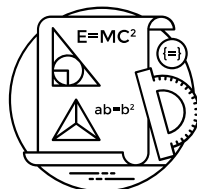
- ✓ REVISAR CONTINGUTS BÀSICS
- ✓ TREBALLAR CONTINGUTS COMUNS
- ✓ AFAVORIR LA BONA CONVIVÈNCIA AL GRUP
- ✓ INICIAR EL PROFESSORAT NOUVINGUT EN CODOCÈNCIA
- ✓ CONÈIXER L'ALUMNAT
- ✓ DETECTAR BARRERES

5 SESSIONS
DE 2 HORES

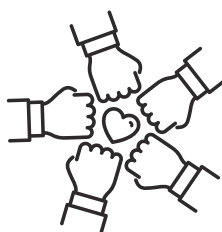
TALLERS



COMPETÈNCIA
LINGÜÍSTICA



COMPETÈNCIA
CIENTÍFICA-
MATEMÀTICA



COHESIÓ
GRUPAL



COMPETÈNCIA
DIGITAL

AVALUACIÓ

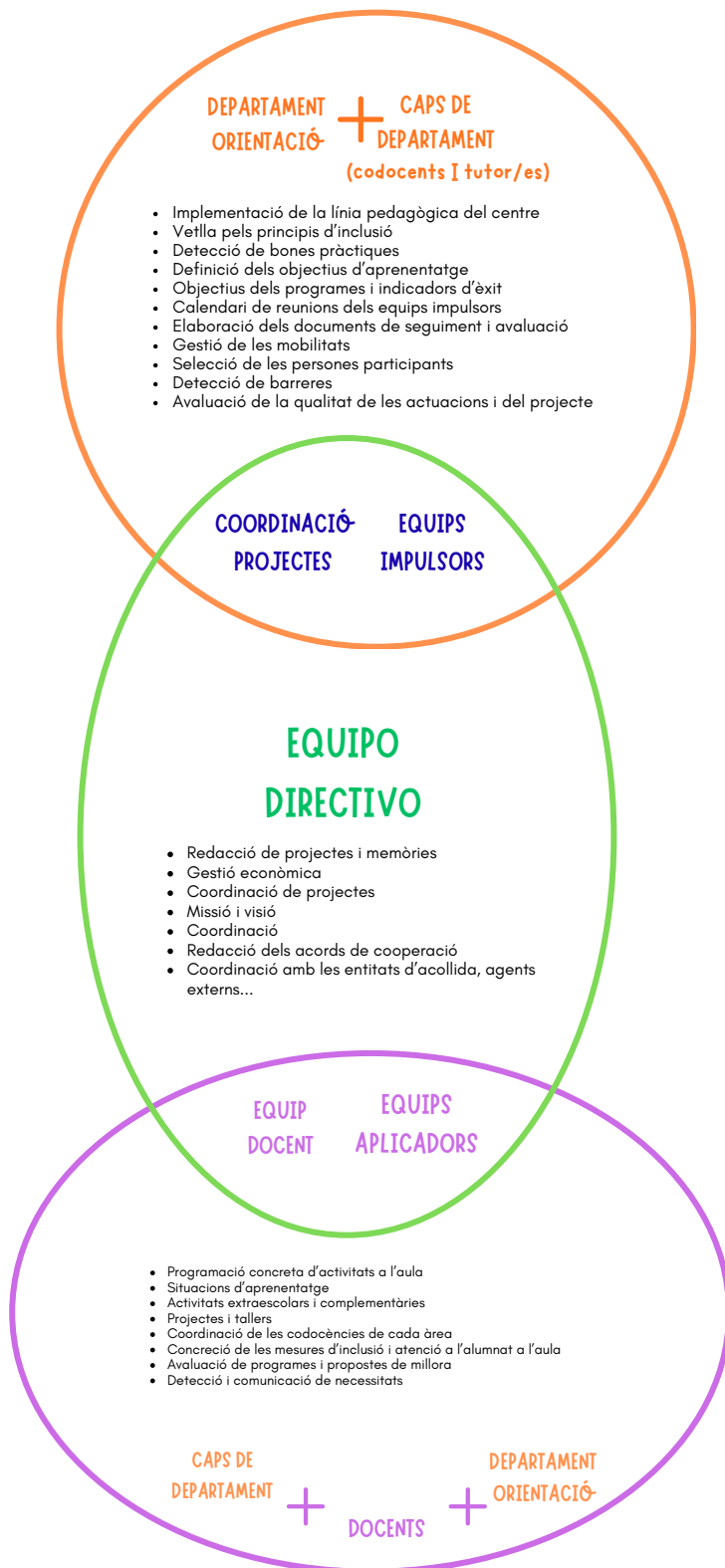
- ▶ RÚBRICA COMPETENCIAL
- ▶ OBSERVACIÓ BARRERES
- ▶ AVALUACIÓ o
- ▶ FORMS AVALUACIÓ PAM

PROGRAMACIONS

Els trobaràs a
SHAREPOINT
"documentació final
de curs > plans de
reforç"



ORGANIGRAMA DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE



INFORME DE SEGUIMENT DE L'ALUMNAT

- S'emplenarà 1 full individualitzat per alumne amb les notes i comentaris adients els dies marcats en blau en el calendari, per tal de fer arribar als pares informació sobre el rendiment acadèmic i el comportament de l'alumne.
- Al final de la setmana, els tutors i tutores s'entrevistaran amb totes les famílies per tal de fer-los arribar la informació sobre els seus fills i filles que han arreplegat.
- És important fer arribar també la informació positiva, i proporcionar ferramentes per a reconduir els resultats negatius.
- Per a tractar els resultats dels informes i fer un seguiment i actualització de les mesures, es farà una **reunió d'equip docent** una vegada s'hagen emplenat els informes

GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES

- Si es detecta cap incidència, dins o fora del centre, s'emplenarà el full d'incidències (PLA DE CONVIVÈNCIA I IGUALTAT), que es troba a la carpeta "REGISTRE D'INCIDÈNCIES", al despatx de direcció.
- Els processos de mediació es registraran amb el document pertinent a la carpeta "REGISTRE MEDIACIÓ", que trobareu al despatx de direcció.
- Les incidències que ocorren a classe, tant positives com negatives, es notifiquen a les famílies per WEBFAMILIA.
- Les incidències reiterades o greus, s'han de registrar amb el full D'AMONESTACIÓ, que trobareu a la carpeta "DOCUMENTACIÓ DE CENTRE" al Sharepoint.
- Per a emplenar aquest full, necessiteu allò que es recull al CAPITOL II del Decret 193/2025, de 12 de desembre
- El professor/professora que pose l'amonestació, haurà de telefonar a la família i indicar una mesura correctiva, de la que haurà de fer-se càrrec.
- És fonamental que el docent tinga l'autoritat a l'aula, i per a aconseguir-ho, és el docent qui ha de prendre mesures correctives en primera instància.
- Donarà una còpia del document a l'equip directiu.

01

REGISTRE D'INCIDÈNCIES AL CENTRE

IDENTIFICAR LA INCIDÈNCIA

- ☐ TALLAR LA CONDUCTA NEGATIVA
- ☐ PARLAR AMB L'ALUMANT IMPLICAT
- ☐ ESCLARIR ELS FETS

02

INFORMAR

- ☐ COMUNICAR LA INCIDÈNCIA A
 - TUTOR/A
 - DIRECCIÓ
 - ORIENTACIÓ

03

TELEFONAR A LES FAMÍLIES DE L'ALUMNAT IMPLICAT

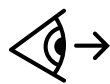
- ☐ EXPLICAR L'INCIDENT
- ☐ INFORMAR DE LES MESURES QUE VAN A APLICAR-SE

04

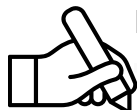
REGISTRAR

- ☐ EMPLENAR EL FULL DE REGISTRE D'INCIDÈNCIES A SECRETARIA
- ☐ SI CAL, EMPLENAR EL FULL D'INCIDÈNCIES, L'AMONESTACIÓ O EL FULL DE MEDIACIÓ

INCIDÈNCIA DINS O FORA EL CENTRE



HE VIST O M'HAN COMUNICAT UN FET O CONDUCTA QUE NO REQUEREIX D'AMONESTACIÓ PERÒ QUE S'HA D'ATENDRE



EMPLENAR EL FULL D'INCIDÈNCIES

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació i Formació Professional
Departament d'Ensenyament Bàsic i Primari

UNIO EUROPEA

PROA+

NOF

DATA: _____

1. Dades de la persona/es persones que comuniquen la incidència

Nom i cognoms: _____

Pare/mare/tutor/tutora/professor/professora/ PAS/ alumne/ alumna ☐ CJC/ Equip directiu/orientador-a

Nom i cognoms: _____

Pare/mare/tutor/tutora/professor/professora/ PAS/ alumne/ alumna ☐ CJC/ Equip directiu/orientador-a

Nom i cognoms: _____

Pare/mare/tutor/tutora/professor/professora/ PAS/ alumne/ alumna ☐ CJC/ Equip directiu/orientador-a

2. Descripció de la incidència

* hora: _____

* data: _____

* lloc: _____

* persones implicades:

agressor/a: _____

còmplice/s: _____

observador/s/es passius/es: _____

víctima: _____

testimoni/s: _____

* relat clar d'allò que ha ocorregut: _____

Sacció IES Pare Arques - Cod Centre: 0303041 - C/ La Comarca, 1 - 03810 Benilloba - Tel: 96 652 78 45 Fax: 96 652 78 47

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació i Formació Professional
Departament d'Ensenyament Bàsic i Primari

UNIO EUROPEA

PROA+

NOF

Nom i cognoms: _____ CJC/ Equip directiu

Nom i cognoms: _____ CJC/ Equip directiu

5. Indicadors de detecció (marqueu el que corresponga)

ON?	AL CENTRE		FORA DEL CENTRE	
A QUI?	UN ALUMNE/A	PROFESSOR/A PAS	FAMILIARS D'ALUMNES	PERSONES EXTERNES AL CENTRE
PER QUI?	UN ALUMNE/A	PROFESSOR/A PAS	FAMILIARS D'ALUMNES	PERSONES EXTERNES AL CENTRE
QUAN?	UNA VEGADA	REINCIDENT	DE FORMA REITERADA	DE FORMA REITERADA I CONTINUADA
QUE?	AGRESSIÓ FÍSICA	AGRESSIÓ VERBAL	AÏLLAMENT	ROBATORI
	ÚS INADEQUAT DE LES TIC	AGRESSIÓ AMB ESPECTADORS/ES		

6. TIPUS DE SITUACIÓ (marqueu el que corresponga)

- Assetjament/ciberassetjament (PROTOCOL I)
- Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (PROTOCOL II)
- Maltractament infantil (PROTOCOL III)
- Víctima de gènere (PROTOCOL IV)
- Agressions al professorat PAS (PROTOCOL V)
- Deut a la identitat de gènere (PROTOCOL VII)
- Incidència fora del centre (PROTOCOL VI)
- autolesions o suïcidi (PROTOCOL IX)

7. Informació necessària a considerar

8. Protocol/s a aplicar (encerclar el que corresponga)

I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX

FULL DE DESPROTECCIÓ DEL MENJOR - encerrar la veta a aplicació donada la situació familiar:

COMUNICACIÓ A FISCALIA (ANNEX VII)

Sacció IES Pare Arques - Cod Centre: 0303041 - C/ La Comarca, 1 - 03810 Benilloba - Tel: 96 652 78 45 Fax: 96 652 78 47



SIGNAR I ENTREGAR A L'EQUIP DIRECTIU EN LES 24 HORES SEGÜENTS A L'INCIDENT (SI ES CAP DE SETMANA EL DILLUNS)



L'EQUIP DIRECTIU COMUNICA A LA COMISIÓ DE CONVIVÈNCIA

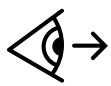


LA COMISIÓ DE CONVIVÈNCIA DETERMINA QUIN PROTOCOL S'HA D'APLICAR

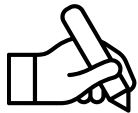


APLICACIÓ DEL PROTOCOL CORRESPONENT

FALTES LLEUS



HE PATIT UNA CONDUCTA A L'AULA O AL CENTRE DE LES TIPIFICADES EN L'article 23 deL CAPÍTOL II del Decret 193/2025, de 12 de desembre



EMPLENAR EL FULL D'AMONESTACIÓ



COMUNICAR A LA FAMÍLIA PER TELÈFON I AGENDAR UNA REUNIÓ PRESENCIAL PER A TRACTAR L'INCIDENT



ESTABLIR MESURES ADIENTS PEDAGÒGQUES I REPARADORES
(es fa càrreg el docent que pose l'amonestació)



SIGNAR I ENTREGAR AL TUTOR I A L'EQUIP DIRECTIU EN LES 24 HORES SEGÜENTS A L'INCIDENT (SI ES CAP DE SETMANA EL DILLUNS)



L'EQUIP DIRECTIU, ORIENTACIÓ i EL TUTOR/A VALOREN SI S'HAN DE PRENDRE MESURES ADIENTS



L'EQUIP DIRECTIU COMUNICA A LA COMISIÓ DE CONVIVÈNCIA (INFORME)



- Les mesures correctores tenen sempre un caràcter educatiu i proporcional, no poden implicar la privació del dret a l'educació i es decideixen atenent criteris com l'edat i la situació socioemocional de l'alumne/a i la naturalesa de la conducta.
- La identificació i aplicació de la majoria de mesures lleus recau principalment en el professorat tutor i l'equip docent corresponent, amb supervisió i intervenció de la direcció o jefatura d'estudis quan calgui fer compareixences formals o mesures de major incidència.
- La direcció del centre educatiu exerceix un paper clau en la coordinació i validació final de les mesures i s'assegura que les accions s'ajusten a la normativa general de convivència i als criteris establerts (art. 21 i 22 del decret).

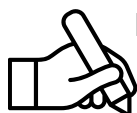
FALTES LLEUS I MESURES (art 23-24)

Falta lleu		Mesures correctores	Responsable principal aplicació
a)	Injustificades de puntualitat o assistència	a) Amonestació verbal (amb privacitat). b) Amonestació per escrit.	Professorat present
		g) Suspensió d'extraescolars/complementàries (màx. 15 dies naturals)	Equip Directiu
b)	Actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre	a) Amonestació verbal (amb privacitat). b) Amonestació per escrit. c) Compareixença immediata davant direcció o jefatura / titular del centre	Professorat present
c)	Consum de substàncies no permeses	f) Retirada de les substàncies.	Professorat present
		e) Tasques educatives de reparació o neteja.	Equip Directiu
d)	Conductes que dificulten l'exercici del dret a l'estudi de l'alumnat	a) Amonestació verbal (amb privacitat). b) Amonestació per escrit. c) Compareixença immediata davant direcció o jefatura / titular del centre	Professorat present
e)	Incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència	b) Amonestació per escrit	Professorat present
f)	Actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa	b) Amonestació per escrit d) Treballs específics en horari no lectiu.	Professorat present
		h) Canvi de grup de l'alumnat (màx. 5 dies lectius).	Equip Directiu
g)	Falta de col·laboració sistemàtica i reiterada assistència sense material	c) Compareixença davant Direcció.	Professorat present
		i) Suspensió d'assistència a eixa classe (màx. 3 dies)	Equip Directiu
h)	Ús de dispositius mòbils o tecnologia no autoritzats	f) Retirada del dispositiu o objecte. a) Amonestació verbal.	Professorat present
i)	Utilització inadequada de les TIC durant activitats autoritzades	d) Treballs específics en horari no lectiu.	
j)	Altres conductes que alteren el desenvolupament de l'activitat educativa (no greus)	Qualsevol de les mesures anteriors segons la gravetat del cas.	Segons la mesura triada

FALTES GREUS



HE PATIT UNA CONDUCTA A L'AULA O AL CENTRE DE LES TIPIFICADES EN L'article 25 del CAPÍTOL III del Decret 193/2025, de 12 de desembre



EMPLENAR EL FULL D'AMONESTACIÓ - INDICANT LES MESURES PRESES

AMONESTACIÓ

DATA:	ALUMNE/A:	GRUP:
PROFESSOR/A:	HORA I MATÈRIA:	
DESCRIPCIÓ DETALLADA DELS FETS:		
Descarrega el model al Sharepoint i edita		
MESURES PRESES PEL PROFESSOR/A: _____		
RESENYATS: _____		

Secció IES Pare Arques - Codi Centre: 0303043 - 2 La Comanica, 1 - 03610 Benilloba - Tel: 96 652 78 45 Fax: 96 652 78 47

DESCRIPCIÓ I TIPIFICACIÓ DE LA FALTA D'ACORD AMB EL REGLAMENT DE RÉGIM INTERIOR ON ES RECOL·LEIX EL DECRET 39/2008 (ESCRIVIU EL QUE CORRESPONGA)

FALTALLEU _____	FALTA GREU _____	FALTA MOLT GREU _____
-----------------	------------------	-----------------------

COMUNICACIÓ ALS PARES, MARES, TUTORS I TUTORES

DATA:	TIPUS DE COMUNICACIÓ:
	TELFÒNICA _____ ENTREVISTA _____

DESCRIPCIÓ DETALLADA DE LA CONVERSA: _____

CITA PER A L'ENTREVISTA: _____

BENILLOBA, A _____ DE 201__

SIGNAT: _____
(professor/professora implicat/da)

COMUNICACIÓ A L'EQUIP DIRECTIU

REBUT EN DATA _____

SIGNAT: _____

Secció IES Pare Arques - Codi Centre: 0303043 - 2 La Comanica, 1 - 03610 Benilloba - Tel: 96 652 78 45 Fax: 96 652 78 47



COMUNICAR A LA FAMÍLIA PER TELÈFON I AGENDAR UNA REUNIÓ PRESENCIAL PER A TRACTAR L'INCIDENT



SIGNAR I ENTREGAR AL TUTOR I A L'EQUIP DIRECTIU EN LES 24 HORES SEGÜENTS A L'INCIDENT (SI ES CAP DE SETMANA EL DILLUNS)



L'EQUIP DIRECTIU COMUNICA A LA COMISIÓ DE CONVIVÈNCIA



LA COMISIÓ DE CONVIVÈNCIA DETERMINA SI CAL INICIAR EXPEDIENT DISCIPLINARI



S'INICIA L'EXPEDIENT DISCIPLINARI D'ACORD AMB LA NORMATIVA

FALTES GREUS

Faltes greus (art 25)		Mesures aplicables (art. 26)	Responsable
a)	Actes greus d'indisciplina, injúries o ofenses	a, b, c, g	Direcció (inici d'expedient)
b)	Assetjament o ciberassetjament	b, c, d, e, g	Direcció
c)	Agressions físiques o morals, amenaces, discriminació greu	b, c, d, e	Direcció
d)	Vexacions o humiliacions greus	a, b, c, g	Direcció
e)	Difusió no autoritzada d'imatges o continguts	a, b, c, f	Direcció
f)	Danys greus intencionats a instal·lacions o béns	a, c, f	Direcció
g)	Suplantació de personalitat	b, c	Direcció
h)	Agressió o ofensa al professorat en exercici	b, c, e	Direcció
i)	Falsificació o accés indegut a documents/servidors	b, c	Direcció
j)	Introducció o ús d'objectes/substàncies prohibides	b, c	Direcció
k)	Conductes greument perjudicials per a la salut	b, c	Direcció
l)	Incitació a cometre una altra falta greu	a, b, c	Direcció
m)	Incompliment de mesures imposades	b, c, d	Direcció
n)	Conductes que poden constituir delictes mitjançant TIC	c, e	Direcció (amb comunicació externa si cal)
o)	Robatori amb violència	c, e	Direcció (amb autoritats)
p)	Furt o dany greu a béns	c, f	Direcció
q)	Qualsevol altra conducta tipificada com a delictes	c, e	Direcció (obligació de comunicació a Fiscalia si escau)

Aspectes importants per al centre

- Totes les faltes greus impliquen **obertura d'expedient disciplinari**.
- La direcció és l'òrgan competent per iniciar, instruir i resoldre.
- Es poden adoptar mesures cautelars provisionals mentre dura l'expedient.
- En conductes amb possible transcendència penal → comunicació a autoritats.

El decret estableix les següents mesures (a-g):

- Realització de tasques educatives o reparadores
- Suspensió del dret d'assistència a determinades classes (per temps limitat)
- Suspensió del dret d'assistència al centre (per temps limitat)
- Canvi de grup
- Canvi de centre
- Reparació econòmica dels danys causats
- Compareixença amb compromís formal de conducta i reparació

EXPEDIENT DISCIPLINARI

EQUIP DIRECTIU - INICIA PROCEDIMENT

- mesures educatives provisionals- màxim 5 dies lectius art. 28
- 1.informe a la Comissió de Convivència del Consell
- 2.notificació en PREVI - amb orientació
- 3. nomenament del docent instructor - informe de Itaca
- 3.1. si el cas es especialment complex - nomenament de docent secretari
- 4. entrevista amb la família - informació sobre l'obertura del procediment i del PROCEDIMENT CONCILIADOR - art 27



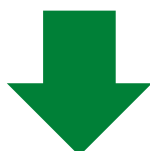
PROCEDIMENT CONCILIADOR

REQUISITS:

- subscripció compromís d'actuació **famílies-centres-alumnat**
- reconeixement de la falta greu
- petició de disculpes a la persona afectada o reparació del dany
- altres recollides al NOF del centre

EXCLÒS QUAN:

- Ja s'ha aplicat la mesura en el curs escolar
- L'alumnat rebutja la mesura
- la falta es constitutiva de delictes - notificada a Direcció Territorial i Ministeri Fiscal
- altres recollides al NOF del centre



SI S'ADMET

I ES DUEN A TERME
ELS COMPROMISOS
ADQUIRITS

S'ARXIVA
L'EXPEDIENT

I ES TRENQUEN ELS
COMPROMISOS
ADQUIRITS

ES CONTINUA LA
TRAMITACIÓ DE
L'EXPEDIENT



NO COMPAREIXENÇA,
REBUIG
REINCIDÈNCIA

CONTINUA LA
TRAMITACIÓ DE
L'EXPEDIENT

PROCEDIMENT CONCILIADOR

FASE 1. DETECCIÓ I VALORACIÓ INICIAL dels fets

- Identificació de la possible falta greu (art. 25)
- Valoració preliminar:
 - ✓ Comunicació immediata a Direcció
 - ✓ Es susceptible de via conciliadora?
 - ✓ No hi ha indicis de delictes penal greu?
 - ✓ No existeix risc per a la convivència immediata?

Termini: 1-2 dies lectius des del coneixement

 **RESPONSABLE: DIRECCIÓ**

FASE 2. DECISIÓ D'INICI DE VIA CONCILIADORA

- Informació a l'alumne/a i família (si és menor)
- Verificació dels requisits:
 - ✓ Reconeixement dels fets
 - ✓ Acceptació de responsabilitat
 - ✓ Voluntat de reparació
 - ✓ No reincidència greu immediata

Termini: abans de 3 dies lectius

 **RESPONSABLE: DIRECCIÓ**

FASE 3. CONVOCATÒRIA DE REUNIÓ CONCILIADORA

Objectiu:

- Establir acord reparador (art. 26 a, f, g)
- Determinar termini de compliment
- Definir sistema de seguiment

Termini: dins dels 5 dies lectius següents

Participants:

Direcció
 Alumne/a
 Família (si menor)
 Persona afectada (si escau)
 Tutor/a (si es considera oportú)

FASE 4. FORMALITZACIÓ DE L'ACORD

- Redacció i signatura de l'acta
- Incorporació a l'expedient
- Suspensió provisional de l'expedient disciplinari

Immediata després de la reunió

 **RESPONSABLE: DIRECCIÓ**

FASE 5. EXECUCIÓ I SEGUIMENT mesura)

Seguiment a càrrec de:

- Tutor/a
- Cap d'estudis
- Orientació (si escau)
- 🔍 Revisió intermèdia obligatòria
- 🔍 Informe final de compliment

Termini orientatiu: 10-20 dies lectius (segons

 **RESPONSABLES: TUTOR, CAP ESTUDIS (ORIENTACIÓ)**

FASE 6. RESOLUCIÓ

Termini: dins dels 3 dies posteriors a la verificació

- ✓ Compliment correcte
 - Arxivament de l'expedient
 - Constància educativa interna

- ✗ Incompliment total o parcial
 - Reobertura immediata de l'expedient disciplinari
 - Aplicació de mesures de l'art. 26

 **RESPONSABLE: DIRECCIÓ**

 **RESPONSABLE: DIRECCIÓ**

INICI DE CURS

Materials:

es revisen totes a Juliol per començar el curs amb tot en marxa.

Professorat i alumnat :

comencem amb el projecte competencial, per detectar barreres de l'alumnat, per acompanyar a tot el personal nou del centre i afinar els espais, revisant al camp d'aplicació el funcionament. Es una arribada més amable per a l'alumnat i el professorat nou vingut on podem distribuir els materials i els espais de forma eficient.

Després d'aquestes sessions, comencem amb tot el necessari i tothom sap el funcionament.

Famílies:

La primera setmana de setembre abans de començar el curs amb alumnat o el primer dia. Tenim una reunió l' Equip Directiu amb totes les famílies on expliquem el PEC del curs a realitzar, resollem dubtes i escoltem propostes.

ACCÉS AL CENTRE

- Alumnat i professorat pot accedir al centre en les hores d'apertura del mateix
- El centre te les portes obertes de 8:55 a 9:10.
- Quan les portes estan tancades, el professorat pot accedir amb la clau. L'alumnat ha de tocar al timbre i demanar accés.
- L'alumnat es dirigirà directament a l'aula.
- Les famílies cal que toquen al timbre i s'identifiquen en Consergeria, Secretaria o Direcció
- RETRASOS: l'alumnat s'incorpora a l'aula. si la conducta es reitarada, es comunica a tutoria i s'elabora un pla d'actuació personalitzat per a reconduir la conducta

COMUNICACIÓ D'INCIDÈNCIES

- Decret 195/2022, d'igualtat i convivència:
 - Estableix el marc normatiu per a la prevenció, detecció i abordatge de conductes contràries a la convivència en els centres educatius.
 - Defineix els tipus de faltes, les mesures educatives corresponents i els responsables de la seua aplicació.
- Resolució de 15 de desembre de 2023:
 - Determina com han d'adaptar els centres les seues normes d'organització i funcionament al Decret 195/2022.
 - Inclou orientacions per a gestionar incidències, conflictes i mesures de convivència des del principi de curs.
- Protocols educatius de la Conselleria d'Educació:
 - Concreten el procediment d'actuació davant d'incidències com absentisme, assetjament o violència de gènere.
 - Complementen la normativa autonòmica amb pautes pràctiques per a la detecció primerenca i la intervenció educativa.

HORARI DEL CENTRE

1R I 2N ESO

● DE DILLUNS A DIVENDRES

DES DE LES 9:00 FINS A LES 15:00

3R I 4T ESO

● DILLUNS I DIMECRES

DES DE LES 9:00 FINS A LES 16:55

● DIMARTS, DIJOUS I DIVENDRES

FINS A LES 15:00



TRANSPORT ESCOLAR

SETEMBRE I JUNY EIXIDA DEL TRANSPORT 15:30

RESTA DE L'ANY

DILLUNS I DIMECRES EIXIDA DEL TRANSPORT 17:00

DIMARTS I DIJOUS EIXIDA DEL TRANSPORT 16:00

DIVENDRES EIXIDA DEL TRANSPORT 15:30

El professorat haurà de:

- Revisar el full digital de guàrdies
- Signar el full de guàrdia.
- Comprovar que les classes estiguen ateses.
- Estar en la taula del corredor del primer pis, si no hi ha cap substitució a fer.
- Si heu fet substitució, **passeeu llista a webdocent** + **registreu les incidències** al full digital de guàrdia
- En cas d'haver dos substitucions, avisar a qualsevol membre de l'equip directiu.
- Controlar el trànsit pel corredor en el canvi d'aula

GUÀRDIES

AL PATI

- Hi hauran dos docents
- Han d' estar separats: **un a la pista de futbol, i l'altre al pati de baix.**
- Els professors de guàrdia de pati han de comprovar que tots els alumnes han entrat al centre abans de finalitzar la guàrdia (han d'entrar els últims)

PER LA VESPRADA

- Hi hauran dos professors/professores.
- Dilluns i dimarts, un dels docents haurà de quedar-se a la taula de guàrdia. L'altre, es farà càrrec de l'alumnat de 1r i 2n que es queda a esperar el transport.
- Dimecres i dijous, tots dos docents es faran càrrec de l'alumnat que espera el transport.
- Per la vesprada, es poden fer activitats d'estudi i jocs de taula a la biblioteca i activitats d'esport al pati. Respectant en tot moment les activitats programades a primària, que tenen classe per la vesprada.
- En tot moment, **l'alumnat ha d'estar atés i vigilat.**

FALTES DE L'ALUMNAT

- Cada docent registrarà les faltes dels seus alumnes a ITACA DIARIAMENT. Seran responsables de comprovar que el seu compte funciona i les dades son correctes.
- Si es registra alguna falta entre hores, s'haurà de comunicar immediatament a l'equip directiu.
- Els tutors arreglaran els justificants de falta dels alumnes que prèviament hauran comprovat i signat la resta de professors/professores del dia.
- Cada docent justificarà les faltes a ITACA, encara que el tutor/tutora les revisarà

COMUNICACIONS

- Tot el professorat haurà de facilitar el **correu corporatiu** per a fer les comunicacions amb el centre.
- S'UTILITZARAN ÚNICAMENT CANALS OFICIALS DE COMUNICACIÓ:
 - CORREU CORPORATIU
 - TELEGRAM
 - WEBFAMILIA
 - TEAMS
- Es farà almenys una comunicació trimestral amb les famílies de cada alumne o alumna, prioritzan aquells i aquelles que troben dificultats en la matèria.
- Les comunicacions amb les famílies – que no es facen per webfamilia o correu- s'enregistraran per a tindre un seguiment de les mateixes.

PRINCIPIS GENERALS DE FUNCIONAMENT



- Les reunions tindran caràcter educatiu i constructiu.
- No es permetran actituds intimidatòries o confrontatives.
- En situacions de conflicte elevat, la reunió podrà:
 - Ser presidida per membre de l'equip directiu.
 - Comptar amb presència d'orientació.
- El centre podrà suspendre la reunió si no es donen condicions de respecte.

Horari i sol·licitud de reunió



- Les reunions presencials amb famílies es realitzaran exclusivament dins de l'horari oficial d'atenció a famílies establert per cada docent.
- La sol·licitud es farà amb cita prèvia a través dels canals oficials del centre.
- No s'atendran reunions improvisades fora d'horari lectiu o d'atenció establert.

Principi d'igualtat informativa



- El centre garanteix que la informació acadèmica, conductual i organitzativa es facilite de manera igualitària als dos progenitors o tutors legals, sempre que mantinguen la pàtria potestat.
- Ambdós tenen dret a rebre la mateixa informació, amb independència de la situació familiar (separació, divorci, custòdia compartida o no)

* Reunions en casos de separació o divorci

- Amb caràcter general, es realitzarà una única reunió conjunta per família, encara que els progenitors estiguen separats o divorciats.
- L'objectiu és garantir:
 - Transparència informativa.
 - Coherència en el missatge educatiu.
 - Igualtat de tracte.
 - Evitar versions divergents de la informació.

* Excepcions: impossibilitat de reunió conjunta

Només es realitzaran reunions separades quan:

- Existisca ordre judicial d'allunyament.
- Hi haja mesura cautelar vigent que impedisca la coincidència física.
- S'aport documentació judicial que establisca limitacions específiques.
- Conste formalment situació de risc acreditada.

 En aquests casos:

- Les reunions es programaran en dies o franges diferents.
- Es facilitarà exactament la mateixa informació a ambdues parts.
- Es deixarà constància escrita del contingut tractat.
- Es podrà utilitzar acta signada o comunicació posterior per escrit per garantir la traçabilitat.

* Protocol específic en casos amb restriccions legals

1. La família haurà d'aportar còpia de la resolució judicial vigent.
2. Direcció revisarà la documentació i autoritzarà el procediment.
3. El tutor/a elaborarà:
 - Acta breu de cada reunió.
 - Registre de continguts informats.
4. Es garantirà que:
 - No es transmet informació contradictòria.
 - No es facilite informació no autoritzada per resolució judicial.
 - Es respecte estrictament la protecció de dades.

MITJANS DE COMUNICACIÓ



- 1 Les sessions dels àmbits tindran una durada màxima de dues hores consecutives.
- 2 Les codocències del professorat s'organitzaran en funció de les necessitats de l'alumnat, de la diversitat dels grups i del seu nombre, prioritzant la presència compartida en les matèries instrumentals.
- 3 En les sessions de vesprada s'evitarà, la matèria d'Educació Física.
- 4 Es facilitarà l'elecció d'optatives per part de l'alumnat, afavorint el seu desenvolupament personal i acadèmic.
- 5 Es procurarà l'alternança dels dies de vesprada (dilluns i dimecres), per tal de compatibilitzar l'assistència a activitats extraescolars, conservatori i esports.
- 6 Les hores blanques de 1r i 2n d'ESO es dedicaran a reforç tutoritzat, amb professorat de PROA+ i guàrdia, amb el suport d'un membre de l'equip directiu.
- 7 Les sessions de vesprada es plantejaran, sempre que siga possible, amb un caràcter més dinàmic i participatiu.
- 8 Les tutories recauran preferentment en professorat definitiu; en cas de no disposar de suficients es proposarà professorat de comissió de serveis o interí que repetisca en el centre, assegurant així la continuïtat.
- 9 La tutoria mantindrà una coordinació estreta amb els equips educatius, amb l'objectiu de fer un seguiment global de l'alumnat i afavorir el desenvolupament personal, acadèmic i social.
- 10 La planificació de codocències es farà en funció de les necessitats educatives del grup, prioritzant:
 - Les matèries instrumentals (llengües i matemàtiques).
 - Les àrees pràctiques i aplicades (àmbits i matèries de caràcter experimental).
- 11 Les hores de coordinació es disposaran en la mateixa franja horària, amb l'objectiu de facilitar el treball conjunt i atendre les necessitats reals del centre.
- 12 Es prioritzarà la configuració de les hores de Atenció Educativa a últimes hores del dia o per la vesprada, ja que es tracta d'un moment d'acabar tasques o de socialització per al nostre alumnat.

Amb l'objectiu de garantir una organització equitativa, flexible i ajustada als interessos de l'alumnat, el centre estableix els següents criteris:

Oferta d'assignatures optatives

- El centre oferirà totes les matèries optatives autoritzades, sempre que siga possible segons els recursos humans i organitzatius disponibles.
- L'organització dels grups i horaris es realitzarà tenint en compte tant la disponibilitat del professorat com la demanda de l'alumnat.

- L'alumnat haurà d'ordenar les matèries optatives per ordre de preferència.
- Com a criteri general, s'intentarà assignar la primera opció triada.
- En cas que no siga possible (per qüestions organitzatives o falta de grup), s'assignarà successivament una de les opcions següents indicades per l'alumne/a.

Procés de tria de l'alumnat

Organització específica de 4t d'ESO

Es prioritzarà, sempre que siga possible, l'assignació d'una de les tres primeres opcions de l'alumnat.

Si no és viable, l'organització es farà atenent:

- La demanda global de les matèries (de major a menor).
- La priorització de les preferències de l'alumnat en la mesura del possible.

Es garantirà que les matèries d'especialitat es programen en franges horàries diferenciades, per tal d'evitar incompatibilitats (per exemple, Física i Química no coincidirà amb Biologia i Geologia, ni Llatí amb Economia).

L'alumnat podrà sol·licitar un canvi d'optativa fins a l'últim dia lectiu del mes de setembre, sempre que l'organització del centre ho permeti. Després d'aquesta data, només es podrà autoritzar el canvi si es compleixen totes les condicions següents:

- Sol·licitud per escrit de la família.
- Informe favorable del Departament d'Orientació.
- Valoració positiva de l'equip docent.

Canvi d'optativa

- L'assignació definitiva d'optatives estarà condicionada per criteris pedagògics, organitzatius i de recursos del centre.
- El centre vetlarà perquè el procés siga transparent i equitatiu, intentant ajustar al màxim la resposta educativa a les preferències de l'alumnat.

HORARI DOCENTS

- Puntualitat a l'aula.
- Tancar amb clau les portes de l'aula quan vaja a quedar buida, ja siga per esplais, o per canviar d'aula.

Absències al treball - regulades al Decret 96/2014 de 13 de juny

- Apuntar-se al full digital de guàrdies
- Deixar treball per als alumnes en cas d'absència programada.
- En cas d'absència imprevista, tocar al centre el més aviat possible



Tlf. del centre : 96 652 78 45

- Sols es justificaran les faltes contemplades a la norma i entregades amb la documentació pertinent

Pla d'atenció a l'alumnat en cas d'absència del professorat

absència programada

- Deixar treball per als alumnes
- Especificar orientacions en el full de guàrdies digital

- Si potser, indicar la feina per a l'alumnat
- Si no hi ha feina, promoure:

activitats de lectura
revisió de continguts
completar tasca d'altres assignatures
jobs col·laboratius, escacs, jocs de paraules

absència imprevista

Permisos i llicències decret 234/2022



ABSÈNCIES PROGRAMADES

emplenar el full de sol·licitud de permís
entregar a vicedirecció amb antelació.
anotar l'absència i deixar la tasca per a
l'alumnat al llibre de faltes de professorat.

sol·licitud de permís

+ justificant mèdic, judicial...
document justificant del centre
abans de **5** dies des de la falta

JUSTIFICANTS



tota falta ha d'anar
acompanyada d'un
justificant.

PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES

① INICIATIVA O PROPOSTA

- Família, AMPA o equip docent proposa la participació en activitats educatives, complementàries o de centre.
- Direcció valora la idoneïtat i la coherència amb el projecte educatiu i les línies estratègiques del centre.

② AUTORITZACIÓ I PLANIFICACIÓ

- Equip directiu autoritza la participació i estableix les condicions de col·laboració.
- Es concreta: activitat, dates, horari, espais i responsables.

③ REQUISITS PREVIS

- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual obligatori per a qualsevol persona adulta que participe amb alumnat.
- El certificat s'arxiva al centre abans de l'activitat.

④ DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT

- Presència obligatòria d'un docent responsable a l'aula o espai on es desenvolupe l'activitat.
- El docent garanteix el compliment de les normes de convivència i seguretat.
- La família participant actua com a col·laboradora educativa, no com a docent.

⑤ AVALUACIÓ I REGISTRE

- Tutor/a o responsable d'activitat recull valoració de l'experiència (impacte educatiu, participació, suggeriments).
- Equip directiu arxiva l'acta o informe breu i proposa millores per a futures col·laboracions.



TOTES LES PERSONES EXTERNES AL CENTRE QUE PARTICIPEN D'ALGUNA ACTIVITAT PROGRAMADA AL MATEIX, HAN D'EMPLENAR PRÈVIAMENT LA DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ D'ACCÉS AL REGISTRE GENERAL DE DELINQÜENTS SEXUALS O PRESENTAR CERTIFICAT DE DELICTES DE NATURESA SEXUAL, DE MENYS DE 3 MESOS D'EXPEDICIÓ

PARTICIPACIÓ DE PERSONAL EXTERN

① PROPOSTA I PLANIFICACIÓ -DOCENT RESPONSABLE/EQUIP DOCENT

- Proposa l'activitat, taller o xerrada amb col·laboració externa.
- Equip directiu revisa la coherència amb el projecte educatiu i les línies estratègiques del centre (inclusió, equilibri, companyonia, capacitat i futur).
- Es concreta la data, duració, grups implicats i objectius educatius.

② COMUNICACIÓ I AUTORITZACIÓ - EQUIP DIRECTIU/CONSELL ESCOLAR

- Autoritza l'activitat i designa el docent responsable de l'acompanyament.
- Informa al Departament d'Orientació o a la Coordinació corresponent si escau.

③ REQUISITS DEL PERSONAL EXTERN - PERSONA O ENTITAT COL·LABORADORA

- Ha de presentar Certificat negatiu de delictes sexuals abans de l'activitat.
- El docent responsable facilita i recull **l'Annex 1: Fitxa d'activitat de personal extern, amb dades de la sessió, objectius i compromisos**.
- El centre archiva la documentació a la secretaria o a la carpeta de convivència/activitats.

④ DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT - DOCENT RESPONSABLE

- Docent responsable present a l'aula durant tota la sessió.
- El personal extern actua com a col·laborador, mai sense presència docent.
- L'activitat ha de respectar els valors del centre i promoure la participació, la inclusió i la igualtat.
- Es garanteix la seguretat, el respecte i el bon ús dels espais.

⑤ AVALUACIÓ I REGISTRE - DOCENT RESPONSABLE

- Avalua el desenvolupament i recull el feedback de l'alumnat.
- Equip directiu archiva l'Annex 1 i la valoració, i revisa la possibilitat de repetir o ampliar la col·laboració.

ÚS SOCIAL DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE

La Secció de Benilloba manté una col·laboració formal amb l'Ajuntament de Benilloba pel que fa a l'ús de les instal·lacions municipals.

- Auditori municipal i Poliesportiu: mitjançant sol·licitud prèvia per instància a l'Ajuntament, el centre pot utilitzar aquestes instal·lacions sense cap cost. Aquests espais s'empren principalment per a activitats culturals, esportives i esdeveniments escolars oberts a la comunitat.
- Voltants del poble: en activitats com la cursa solidària o cercaviles, l'Ajuntament facilita la seua realització amb comunicats oficials i, si és necessari, amb la col·locació de tanques i regulació del trànsit per garantir la seguretat i el correcte desenvolupament de les activitats.
- Activitats i projectes puntuals: segons les convocatòries i disponibilitats anuals, l'Ajuntament pot oferir tallers o projectes externs relacionats amb àmbits diversos, com ara visites de control i reconeixement d'animals o projectes tecnològics amb impressores 3D. En el curs actual, no hi ha prevista cap activitat d'aquest tipus.
- Serveis socials: la Secció forma part de la mancomunitat del Xarpolar, que agrupa 13 pobles i ofereix serveis socials compartits, incloent treballadores socials i psicòlogues. El centre manté una estreta coordinació amb aquests serveis per garantir una atenció adequada i coherent a l'alumnat i les seues famílies que necessiten suport específic.

Aquesta col·laboració amb les institucions locals permet optimitzar recursos, afavorir la integració del centre en la comunitat i ampliar les oportunitats educatives i socials de l'alumnat.

FORCES I COSSOS DE SEURETAT

D'acord amb la normativa vigent a la Comunitat Valenciana: Llei orgànica 2/1986 de Forces i Cossos de Seguretat, Llei 4/2021 de la Generalitat, de la Infància i l'Adolescència de la Comunitat Valenciana, i Instruccions de la Conselleria d'Educació sobre actuacions en centres docents.

1 OBJECTE I FINALITAT

Establir un procediment clar i segur per a l'accés, actuació i coordinació dels Cossos i Forces de Seguretat (Policia Local, Guàrdia Civil, Policia Nacional) dins del centre educatiu, garantint:

- La protecció dels drets de l'alumnat, especialment la seua intimitat i dignitat.
- El funcionament normal de l'activitat lectiva.
- La col·laboració institucional entre centre educatiu i autoritats competents.

2 MARC NORMATIU

- Llei orgànica 2/1986, de Forces i Cossos de Seguretat.
- Llei orgànica 8/1985, de Drets i Deures dels Alumnes.
- Llei 4/2021, de la Infància i l'Adolescència de la Comunitat Valenciana.
- Decret 39/2008, de la Generalitat, sobre la convivència en els centres docents.
- Instruccions anuals de la Secretaria Autonòmica d'Educació (seguretat, protecció de dades i intervenció externa en centres).

3 ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest protocol és d'aplicació en totes les dependències del centre educatiu, incloent:

- Edificis i aules.
- Patis, zones esportives i dependències annexes.
- Activitats complementàries i sortides organitzades pel centre.

4 TIPUS D'INTERVENCIÓ

Els Cossos i Forces de Seguretat poden accedir al centre únicament en els següents casos:

- a) Per requeriment del centre (equip directiu) davant situacions de risc o incidents greus.
- b) Per actuació judicial o administrativa (ordre expressa de jutjat o fiscalia).
- c) Per emergència o perill imminent que requerisca actuació immediata (violència, seguretat, evacuació, etc.).
- d) Per activitats de prevenció o educació cívica prèviament acordades amb el centre (xerrades, campanyes, tallers, etc.).

5 PROCEDIMENT D'ACCÉS ORDINARI

- **Identificació:** Els agents s'identificaran a la consergeria o recepció del centre.
- **Comunicació immediata:** El personal de consergeria avisarà la Direcció o la Jefatura d'Estudis.
- **Autorització d'entrada:** Només la Direcció (o persona en qui delegue) pot autoritzar l'accés.
- **Acompanyament:** En tot moment, el personal docent o directiu acompanyarà els agents mentre siguen dins del centre.
- **Registre de la intervenció:** Es deixarà constància escrita al Llibre d'Incidències o Registre de Visites Oficials amb data, motiu i nom dels agents.

6 PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ AMB ALUMNAT

En cas que els agents hagen de parlar amb un alumne/a o efectuar alguna actuació relacionada amb ell/a:

- La Direcció ha de ser informada prèviament del motiu.
- L'alumne/a serà acompanyat per un membre de l'equip directiu o orientador/a.
- Si la intervenció és de caràcter judicial o d'investigació, es requerirà la presència o autorització prèvia de la família o tutors legals, excepte en situacions d'emergència o risc greu.
- En cap cas es permetran interrogatoris ni detencions dins de les aules.

7 ACTUACIONS EN SITUACIONS D'EMERGÈNCIA O DELICTE

En cas d'alteració greu de la convivència, violència o situació de risc:

- La Direcció o el professorat responsable avisarà immediatament la Policia Local o Guàrdia Civil.
- L'equip directiu coordinarà l'evacuació o confinament, segons procedisca.
- Després de la intervenció, es redactarà un informe intern i s'informarà a Inspecció Educativa.

8 COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT I ALTRES SERVEIS

- El centre manté una coordinació periòdica amb l'Ajuntament i la Policia Local a través de la Comissió de Convivència i Benestar.
- Es poden acordar intervencions educatives preventives (xerrades sobre seguretat viària, ús responsable de xarxes, violència de gènere, etc.).
- Els serveis socials de la Mancomunitat del Xarpolar podran ser informats quan siga necessari coordinar actuacions socials o familiars.

9 CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

- Qualsevol actuació policial en el centre haurà de respectar la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades.
- Només es facilitarà informació sobre l'alumnat quan existisca requeriment legal o judicial explícit.
- 10. Seguiment i revisió
- El protocol serà revisat anualment pel Consell Escolar i per l'Equip Directiu, especialment després de qualsevol actuació o incident rellevant.

DISPOSITIUS INFORMÀTICS



- Totes les aules tenen un armari amb dispositius informàtics assignats a l'alumnat.
- L'alumnat és responsable dels seus dispositius. Les **avaries** resultants del **mal ús dels dispositius** es repararan a càrreg de les famílies de l'alumnat **responsable**, tant si l'avaria necessita reparació com si s'ha de substituir el dispositiu.
- Els portàtils s'han d'utilitzaren superfícies **planes i estables**.
- **Abans del pati i a última hora, els portàtils i tauletes han de guardar-se a l'armari.**
- Els dispositius **han de quedar carregant-se adequadament al final del dia.**
- **L'ús dels equips informàtics és estrictament pedagògic**, en cap cas es poden utilitzar per a veure videos a youtube, jugar... o d'altres activitats que no estiguen directament lligades a l'activitat lectiva. Aquestes actuacions poden resultar en la **retirada del dret a l'ús del dispositiu.**
- L'alumnat **no pot tocar les pantalles sense professorat present**
- Els fons de pantalles sols es poden canviar en tutoria.
- Es pot reservar l'aula d'informàtica en SharePoint
- Es vetlarà pel **bon us de l'equipament informàtic** en general
- Les incidències que es detecten es comunicaran per escrit a la persona coordinadora TIC el més aviat possible.
- **WIFI- accedeix amb la teua identitat digital**



**està prohibit l'ús dels
telèfons mòvils al centre**



Els espais comuns del centre són llocs per conviure, aprendre i gaudir junts. Per tal de garantir-ne un ús responsable i respectuós, tot l'alumnat haurà de complir les següents normes generals i específiques.

NORMES PER A TOTS ELS ESPAIS

1. Respecta les persones, el mobiliari i el material del centre.
2. Mantin els espais nets i endreçats.
3. Utilitza un to de veu adequat per no molestar a altres activitats.
4. No està permès menjar ni beure, excepte en les zones habilitades.
5. Fes un ús responsable del temps i respecta els torns o horaris establits.
6. Qualsevol incidència o desperfecte s'ha de comunicar immediatament al professorat o a direcció.
7. L'ús d'aquests espais està supervisat pel professorat o personal responsable del centre.

NORMES DE L'ESPAI CONEIXEMENT

BIBLIOTECA L'objectiu és oferir un espai tranquil per a la lectura, l'estudi i la investigació.

1. Mantin silenci o parla en veu molt baixa.
2. Utilitza els llibres, revistes i ordinadors amb cura.
3. No es pot menjar ni beure dins de la biblioteca.
4. Col·loca els llibres utilitzats a la taula de retorn o al lloc indicat.
5. Respecta el temps de préstec i retorna el material dins del termini.
6. No es poden reservar taules o cadires si no s'està present..



NORMES DE L'ESPAI CONEIXEMENT

PUFFS

Espai de descans, lectura o conversa tranquil·la durant els temps lliures.

1. Seu correctament i tracta els puffs amb cura.
2. No es pot saltar ni jugar de manera que pose en perill el material o les persones.
3. Mantin un ambient respectuós i relaxat.
4. No deixes residus ni objectes personals al final del descans.
5. Deixa l'espai ordenat una vegada acabes d'utilitzar-lo

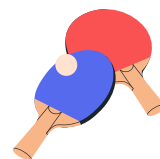


NORMES DE L'ESPAI D'OCI

TAULA PINGPONG

Espai lúdic per fomentar l'activitat física i el joc cooperatiu.

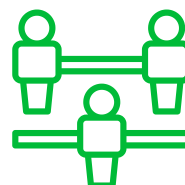
1. Es juga en parelles o individuals segons el torn establert.
2. Els partits tindran una durada màxima de 10 minuts per donar oportunitat a tots.
3. Cal respectar el material (pales i pilotes) i retornar-lo al final del joc.
4. No es permet recolzar-se ni asseure's damunt de la taula.
5. Juga amb respecte: no hi ha lloc per als crits, burles o discussions.
6. Si es trenca o perd material, s'ha de comunicar al professor o a direcció.



FUTBOLÍ

Espai de joc i convivència on el respecte és més important que la victòria.

1. S'ha de traure el futbolí al pati per a poder jugar
2. Es juga per torns; màxim 10 minuts per partida.
3. Cal fer servir les mans únicament per moure les barres, sense colps bruscos.
4. No es poden girar les barres completament ("molinets").
5. Respecta el resultat i al contrari: el joc net és essencial.
6. Cuida el futbolí i no hi poses objectes ni begudes a sobre.
7. Retorna la pilota quan acabis i informa si es trenca alguna peça.
8. Quan acabes de jugar, guarda el futbolí dins del centre amb cura



NORMES DEL MENJADOR

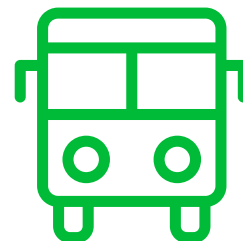


Espai per alimentar-se amb tranquil·litat i educació.

1. Cal fer cua de manera ordenada per accedir al menjador.
2. S'ha de parlar en un to adequat i mantindre una actitud respectuosa amb companys i monitores.
3. Cada grup és responsable de netejar la seua taula abans d'eixir.
4. Les bandejes han de quedar netes, sense restes de menjar, i s'han de deixar al lloc indicat.
5. No es pot jugar, córrer ni cridar dins del menjador.
6. Cal esperar les indicacions de la monitora abans d'alçar-se o eixir.
7. Es fomentarà una actitud responsable i respectuosa amb el menjar i el personal del servei.

NORMES DEL TRANSPORT ESCOLAR

Espai compartit que connecta alumnat de diferents edats



1. S'ha de mantindre una actitud respectuosa amb el conductor, el monitor/a i la resta de companys.
2. Cal respectar especialment l'alumnat d'Infantil i Primària, ajudant-los i donant-los exemple.
3. S'ha de romandre assegut durant tot el trajecte.
4. No es pot menjar ni beure dins del bus.
5. Es parlarà en veu baixa i no es posarà música sense auriculars.
6. Està prohibit tirar objectes, molestar o obstaculitzar el pas.
7. Els desperfectes causats al vehicle seran comunicats immediatament al professorat o a la direcció.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

- Davant d'activitats complementàries o extraescolars que comporten una eixida del centre, s'haurà de fer arribar a les famílies una autorització on es descriga:
 - l'activitat que es proposa
 - els objectius que van a treballar-se en l'activitat
 - qui organitza l'activitat
 - quins seran els docents responsables
 - dia i hora en què es desenvoluparà l'activitat
 - normes específiques i/o material necessari
- El professorat que organitza l'activitat serà l'encarregat de redactar l'autorització amb detall suficient per a que les famílies tinguin una idea clara del que es proposa i del que va a treballar-se. Així com de fer arribar l'autorització a les famílies
- Les autoritzacions es faran arribar a les famílies amb suficient antelació.
- Cap alumne o alumna podrà participar en una activitat extraescolar o complementària sense l'autorització expressa dels seus tutors o tutores legals
- Abans de fer arribar les autoritzacions a les famílies hauran d'estar supervisades per vicedirecció o caporalia d'estudis.
- Una vegada programada l'activitat, s'ha **agendar al calendari de Outlook i convidar el claustre** per a que tothom la tinga en compte.
- Les **activitats complementàries i extraescolars** son part de la activitat lectiva. com que **traslladem l'aula a l'exterior del centre**, seran d'aplicació totes les normes i requeriments recollits al PEC, inclosa la línia Pedagògica del centre i les normes de convivència.
- **Totes les activitats complementàries i extraescolars** programades han de ser **accessibles per a tot l'alumnat** i comptar amb **material didàctic alternatiu** cas que algun alumne no puga participar-hi de manera presencial.



Què fer davant d'una alarma d'incendi?



Actuacions clau per a l'evacuació

CAPS D'EMERGÈNCIA



**ALBERTO
ÀNGELA**

COORDINEN
AMB BOMBERS

COORD. PLANTA

**IVÁN (BAIX)
SYLVIA (DALT)**

COORDINEN
EVACUACIÓ



ACTUACIONS AL DESPATX I A L'AULA

1

CONSULTA LES VIES D'EVACUACIÓ A L'AULA A LA QUE ET TROBES
gimnàs, informàtica, plàstica - portes d'emergència
resta d'aules - escala central

2

QUAN SONA L'ALARMA
TANCA FINESTRES I BAIXA PERSIANES DE L'AULA
EL DOCENT COMPROVA QUE TOTHOM ESTÀ A L'AULA
CUA ORDENADA DE 1

3

PASSA LA PERSONA COORDINADORA D'EVACUACIÓ
IVÁN - SYLVIA O EL DOCENT DE GUÀRDIA
EL DOCENT COMUNICA LES ABSÈNCIES

4

SORTIM DE L'AULA
DEIXEM TOT A L'AULA (MOTXILLES, BORSES....)

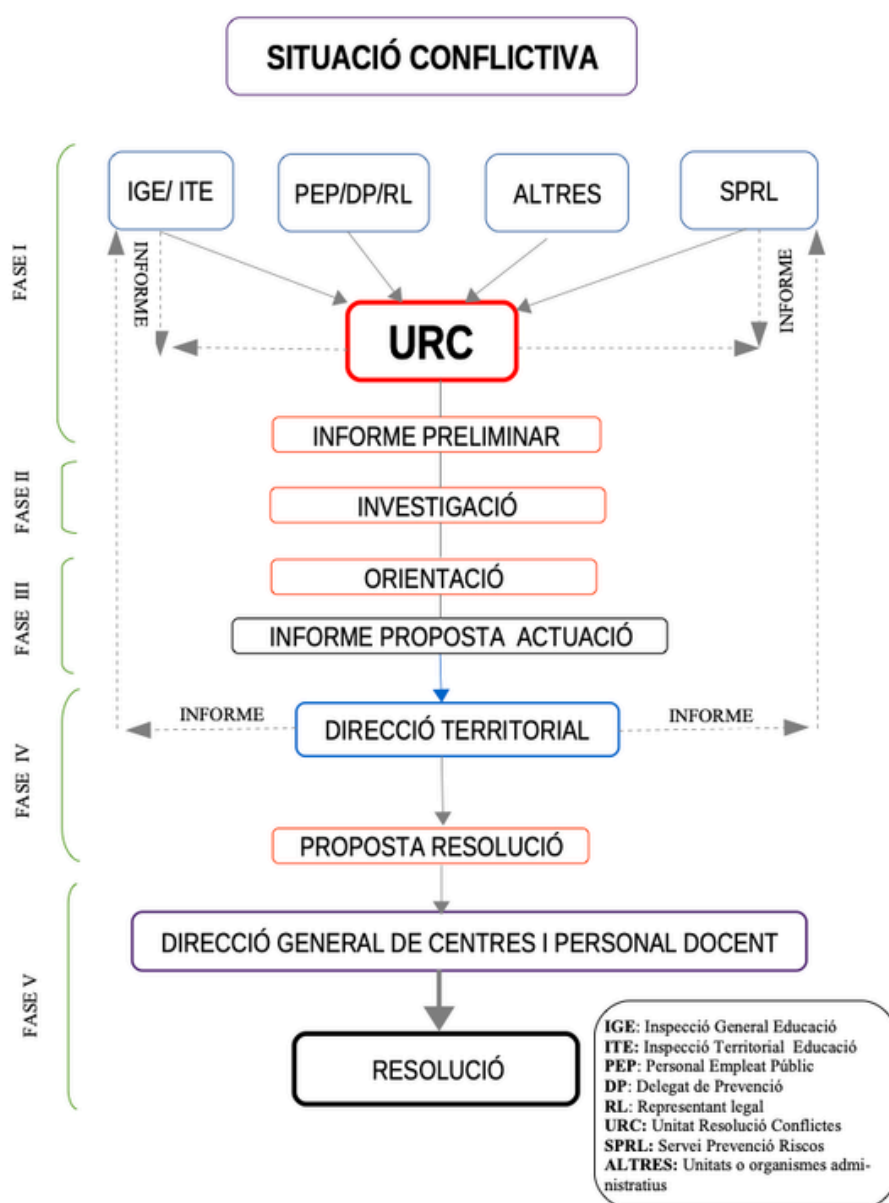
5

ANEM JUNTS AL PUNT D'ENCONTRE
ES TROBEM AL PARC DE L'AUDITORI
LA CLASSE ES QUEDA JUNTA, AMB EL DOCENT DE REFERÈNCIA
RECONTEM I COMUNIQUEM LES ABSÈNCIES AL COORD.

6

ROMANEM AL PUNT D'ENCONTRE
FINS QUE LA PERSONA COORDINADORA ENS COMUNIQUE
EL CONTRARI

PROTOCOL DE PREVENCIÓ I ACTUACIÓ DAVANT DE L'ASSETJAMENT LABORAL EN CENTRES DOCENTS



Document complet



SCAN ME

INVASSAT

guia de bones pràctiques per a la prevenció de conductes d'assetjament laboral



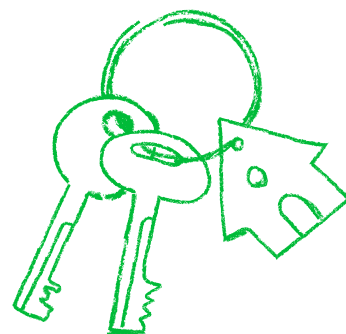
SCAN ME

El centre comparteix personal d'administració i serveis amb el CEIP Verge dels Dolors, amb el qual també comparteix l'edifici, les instal·lacions generals (transport escolar, menjador, zones comunes) i les línies telefòniques.



L'**administratiu/va** presta servei de suport administratiu per igual a ambdós centres, atenent les tasques de gestió documental, tramitació econòmica i registre, en coordinació amb les respectives direccions i d'acord amb el que estableixen les Instruccions del Servei Territorial de Personal Docent sobre la gestió del personal no docent.

El **personal de consergeria** exerceix funcions compartides per als dos centres, atenent l'obertura i tancament de l'edifici, el control d'accessos, la recepció de correspondència, el suport logístic en activitats comunes i la gestió del material i dels espais utilitzats conjuntament.



Pel que fa al **personal de neteja**, la secció d'Educació Secundària disposa de dues persones assignades a les dependències d'ús exclusiu del centre (aules, laboratoris, despatxos i serveis) i part de les zones comunes, mentre que l'Ajuntament aporta dues treballadores més, responsables de la neteja de les dependències de Primària i part de les zones comunes. Les tasques de manteniment i higiene dels espais compartits es reparteixen equitativament entre tot el personal de neteja, d'acord amb els criteris de coordinació establerts entre ambdós centres i el consistori. (Gimnàs, patis, escales, rampes i rebedor)

CALENDARI D'ENTREGA DE DOCUMENTACIÓ

* **30 setembre**

- proposta pedagògica de departament
- autoavaluació de la proposta pedagògica de departament
- infografia/quadre resum dels criteris d'avaluació de 1r, 2n, 3r, 4t ESO
(es penjarà a la web i es farà arribar a l'alumnat i a les famílies)
- Llistat d'activitats extraescolars i complementàries proposades

* **31 octubre**

- Programacions d'aula

* **12 gener**

- memòries trimestrals - 1r trimestre

* **12 abril**

- memòries trimestrals - 2n trimestre

* **20 juny**

- memòries trimestrals- 3a avaluació

* **30 juny**

- memòries finals i documentació final de curs

MEMÒRIES

memòria trimestral



- 1 per grup i per trimestre
- recollirà les propostes de millora per a l'avaluació següent.
- reflectirà les actuacions que estan portant-se a terme al grup i la seua avaluació.
- NO es registraran els noms o les dades de cap dels alumnes del grup.
- Han d'incloure el seguiment de les pendents
- inclourà les valoracions de l'alumnat

AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT



AVALUACIÓ DE L'ASSIGNATURA



GUARDAR A LA CARPETA DEL SHAREPOINT DEL CLAUSTRE



NOMASSIGNATURA_CURS_1TRIM

NOMASSIGNATURA_CURS_2TRIM

memòria final de curs

NOMASSIGNATURA_CURS_FINAL

- Al final de curs
- 1 memòria final per àrea treballada durant el curs.
- Inclourà **en un sol document**:

- memòria trimestral 1a avaluació
- memòria trimestral 2a avaluació
- memòria trimestral 3a avaluació
- valoració general de consecució d'objectius
- valoració general del desenvolupament i adequació de la programació
- valoració general de la programació, desenvolupament i adequació de les activitats extraescolars i complementàries
- propostes de millora per al curs 2024-25

ENTREGA:
30 juny

DOCUMENTACIÓ FINAL DE CURS

- **QUAN?** Abans de l'avaluació final. (uns dies abans de l'avaluació)
- **QUÈ?** **TOTES LES COMPETÈNCIES CLAU assignades al currículum de l'assignatura**
- **ON?** El formulari al Sharepoint, que pondera les notes i trau la final
- **COM?** Avaluant les competències específiques de cada assignatura i ponderant les notes per a traure la nota de les competències clau que s'han d'avaluar en l'àrea

AVALUACIÓ COMPETÈNCIES CLAU

Inventaris

- **COM?** Han d'estar actualitzats i en EXCEL
- **ON?** al sharepoint abans del 28 de juny del curs actual
- **ATENCIÓ:** Els departaments han de quedar-se ordenats i actualitzats a final de curs

- **PER A QUI?** un per cada alumne que no supera la nostra assignatura però que sí promociona al curs següent.
- **COM?** seguint el model que trobaràs a la carpeta de Sharepoint
- **ON?** S'ha de deixar signat a l'expedient de l'alumne i pujat a Sharepoint per a fer seguiment
- **ATENCIÓ:** s'ha de fer seguiment trimestral

Pla de reforç

Pla de reforç individualitzat

- **PER A QUI?** un per cada alumne que no promociona al curs següent.
- **QUI? TOT L'EQUIP DOCENT.** S'ha d'enregistrar programa d'ampliació de les assignatures que supera.
- **COM?** seguint el model que trobaràs a la carpeta de Sharepoint
- **ON?** S'ha de deixar signat a l'expedient de l'alumne i pujat a Sharepoint per a fer seguiment
- **ATENCIÓ:** s'ha de fer seguiment trimestral

- **QUI?** Tot l'esquip docent mitjançant enquestes de Forms
- **QUÈ?** S'avaluen la PGA, el PEC el PAM, els plans mesures de centre, les activitats extraescolars... Es fan propostes de millora per a la PGA de l'any vinent.
- **COM?** Es redacta una versió seguint el model de Conselleria amb les aportacions de tots i totes les docents. Es posarà en comú amb l'equip docent en el claustre de final de curs.
- **ATENCIÓ:** s'extrauen propostes de millora per a establir objectius per al curs següent.

Memòria final de centre