

SECCIÓ BENILLOBA

DOCUMENTS DE CENTRE



curs
2025
2026





MISSIÓ

Garantir un **ensenyament de qualitat** lligat a les necessitats actuals i posant en valor la riquesa de la **diversitat** i la importància del **respecte**, l'**esforç**, el **pensament crític**, la **inclusió** i la **internacionalització**; dotant el nostre alumnat de les ferramentes socials, emocionals, personals i intel·lectuals que els permeten **crèixer en salut i equilibri**, continuar la seua **formació** i esdevindre ciutadanes i ciutadans **europaus tolerants**, actius, **saludables**, **responsables** i **crítics**.

VISIÓ

Volem ser un centre **plural**, **innovador**, **inclusiu**, **proper**, **coeducatiu**, **actiu**, **familiar**, **internacional**, on l'alumnat trobe un **espai segur** on créixer, aconseguir els seus objectius i esdevindre agents de millora de la societat en la qual està imbricat. Un **centre referent** en **coeducació** i **inclusió** que mira cap al futur **sense deixar-se a ningú pel camí**.

VALORS



OBJECTIUS



1. Fomentar la igualtat i la tolerància al centre.
2. Identificar i potenciar les destreses de l'alumnat
3. Motivar el gust per aprendre
4. Valorar la importància d'una bona formació
5. Gaudir amb la lectura i estudi de diferents cultures i llengües
6. Treballar en equip i gestionar les diverses situacions
7. Formar un alumnat competent.
8. Utilitzar i gestionar les noves tecnologies i la informació
9. Treballar de forma interdisciplinària i internivell
10. Implementar metodologia TILC
11. Facilitar la implementació de metodologies actives i inclusives a l'aula
12. Promoure hàbits saludables
13. Implementar una perspectiva internacionalitzadora al centre, obrint les metodologies, activitats i projectes del centre a Europa i afavorint la interacció amb alumnat i professorat d'altres països,

COMPROMISOS

Vetlar per la formació pluridisciplinària, plurilingüe i interdisciplinària de l'alumnat, atenent a les seues necessitats i interessos.

1

2 Acompanyar l'alumnat en el seu creixement acadèmic i personal, procurant el desenvolupament competencial, emocional, social i individual necessaris per a esdevindre membres actius, crítics, empàtics i responsables de la societat europea.

Atendre les necessitats individuals de cada alumne i alumna, proposant línies de treball adients d'acord amb la legislació vigent.

3

4 Mantenir una comunicació contínua i fluida amb les famílies i representants legals de l'alumnat, per tal de proporcionar una imatge real del seu desenvolupament i comportament al centre.

Vetlar pels interessos de l'alumnat de manera individual i col·lectiva, dins del marc legal vigent i amb l'objectiu de facilitar el seu aprenentatge, el desenvolupament de les competències claus i la consecució dels seus objectius acadèmics i professionals.

5

LÍNIES ESTRATÈGIQUES

capacitat *adquisició i desenvolupament de les competències clau*

companyerisme *consolidació d'estratègies d'interrelació saludables, assertives i pacífiques*

equilibri *autoconcepte positiu, realista i saludable + coneixement de les seues barreres i fortaleces*

Benilloba *a Europa* *posar en valor l'entorn més immediat del nostre alumnat + apertura a Europa*

futur *decisiones acadèmiques i laborals informades i ajustades a les seues aspiracions i capacitats*

OBJECTIUS



- ☒ Millorar el desenvolupament de les competències clau i específiques en el nostre alumnat.
- ☒ Millorar l'atenció al nostre alumnat amb necessitats.
- ☒ Potenciar les actuacions inclusives a l'aula, aplicant els principis del DUA en la programació, desenvolupament i avaluació de les activitats proposades.
- ☒ Millorar la convivència a l'aula i al centre, treballant tècniques de resolució pacífica de conflictes, escolta activa, assertivitat i empatia.
- ☒ Potenciar actituds tolerants i respectuoses, entenent la diversitat com a font de riquesa.
- ☒ Millorar l'autoconeixement de l'alumnat, donant importància a les seues capacitats, necessitats i gustos, per a facilitar la presa de decisions acadèmic-professionals i millorar l'autoestima.
- ☒ Afavorir pràctiques d'apertura a Europa i d'internacionalització tant a les metodologies implementades al centre com a les actuacions d'èxit i a les activitats, projectes i situacions d'aprenentatge programades i desenvolupades al centre, per tal d'oferir a l'alumnat una educació plural, diversa, inclusiva i enriquidora.

Secció
BENILL BA
Viu en colors



LÍNIA METODOLÒGICA

- **Enfocament inclusiu i personalitzat**
 - **DUA** com a principi rector: detectem barreres a l'inici del curs i adaptem les activitats per garantir l'accés, la participació i el progrés de tot l'alumnat.
 - **Atenció** especial a l'**alumnat NESE** i a la diversitat cultural i lingüística (amb alumnat estranger recentment incorporat).
 - Treball **multinivellat** i **multimodal**, oferint diferents formes d'accés als continguts, d'expressió i de participació.
 - L'**avaluació** és **formativa, inclusiva i contínua**, amb **instruments diversos**, **adaptats** i centrats en l'evolució de l'alumne/a.
- **Treball per projectes i per problemes (ABP / ABPBL)**
 - Planifiquem **situacions d'aprenentatge contextualitzades i significatives** que parteixen de reptes reals.
- **Gamificació i aprenentatge lúdic**
 - Introduïm elements de joc per **augmentar la motivació i el compromís**
- **Tallers competencials i àrees en codocència**
 - observar, identificar necessitats i establir estratègies comunes entre docents.
 - Espais de detecció de barreres, cohesió i vincles afectius amb l'alumnat.
- **Estacions d'aprenentatge i rutines de pensament**
 - afavorir l'**autonomia**, la rotació de rols i el **suport entre iguals**.
- **Aprenentatge cooperatiu estructurat**
 - Potència la **comunicació**, la **responsabilitat compartida** i la **cohesió** del grup.
- **Teatre social i dramatització**
 - Treballar l'**expressió oral**, l'**empatia** i la **resolució de conflictes**.
- **Aprenentatge Servei (ApS)**
 - **Responsabilitat cívica** i el **sentit de pertinença**.
- **Design Thinking i resolució creativa de reptes**
 - Desenvolupar **empatia**, **ideació** i **prototipatge de solucions** a problemes reals.
- **Digitalització significativa i inclusiva**
 - Competència digital per a l'**aprenentatge compartit i multimodal**.
- **Projectes interdisciplinaris cooperatius i internivell en codocència**
 - Aprenentatge globalitzat, on l'alumnat participa activament, treballa en equip i desenvolupa competències clau com la comunicació, la creativitat i la resolució de problemes.
- **Internacionalització, plurilingüisme i connexió amb l'entorn**
 - ús real i significatiu de les llengües.
 - Participem en projectes europeus com Erasmus+, eTwinning, i programes com Rapsodes i PIIE, que enriqueixen l'experiència educativa i obren l'alumnat a altres cultures i realitats europees.
 - activitats que connecten amb l'entorn rural i la diversitat cultural del centre, potenciant així un aprenentatge contextualitzat i compromès amb el medi proper i global.

INCLUSIÓ

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT EDUCATIVA
22-23 MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT

FINALITAT: implementar de forma transversal un model d'educació inclusiva

plans de reforç

alumnat amb l'àrea pendent i alumnat repetidor
es troben a Sharepoint
seguiment trimestral
informe específic amb butlletí de notes
s'encarrega el docent

Els trobaràs a
SHAREPOINT
"documentació final
de curs>plans de
reforç"

PAP

alumnat concret amb mesures d'atenció educativa
seguiment trimestral
recull d'informació de totes les àrees
detecció de barreres al centre, l'aula i a les diferents
matèries
coordina i emplenar el tutor o tutora
cal emplenar el seguiment a ITACA3

atenció inclusiva

sempre que es puga, s'atén dins de l'aula
la mateixa activitat per a tot l'alumnat **multinivellada**
adaptem a les necessitats de cadascú
afavorir activitats **multimodals**
seguiment trimestral

formació per a equip directiu i docents
activitats palanca:
codocència + avaluació inclusiva +dinamització de biblioteca

PROA+

DUA

Disseny Universal d'Aprenentatge
activitats accessibles per a tothom
facilita l'atenció a la diversitat
MODEL DUA-A -

Ho trobaràs a
SHAREPOINT
"documentació inici de
curs>DUA-A"

SCAN



POTS CONSULTAR LES MESURES
DE RESPOSTA EDUCATIVA
ACÍ

PEM PLA ESTRATÈGIC PER A LA MILLORA

E1 Accions per aconseguir i "assegurar" les condicions d'educabilitat

E.2 Accions per a donar suport a l'alumnat amb dificultats per a l'aprenentatge

E3. Accions per a desenvolupar les Actituds positives en el centre

E4 Accions per Millorar el procés E/A de les competències essencials amb dificultats d'aprenentatge

E6 Accions no PROA+ definides i finançades per les Administracions educatives que són clau i no estan consolidades en el funcionament del centre, per exemple: Programa de Competència digital educativa, Ecosistema digital educatiu, Pla de convivència...

estratègies PROA+

objectius de centre



Consolidar un model educatiu inclusiu, cooperatiu i amb visió d'èxit per a tot l'alumnat.



Continuar facilitant entorns d'aprenentatge dinàmics i diversos- organització espacial, instruments d'avaluació, materials, situacions d'aprenentatge- per tal de donar resposta inclusiva a les necessitats específiques de tot l'alumnat.



Continuar facilitant la interacció del centre amb l'entorn, organitzant la col·laboració i interacció no sols amb agents externs si no també i sobre tot, amb les famílies.



Continuar Establint espais de coordinació i formació del professorat, per tal de facilitar la cooperació, la codocència i l'intercanvi de bones pràctiques.

ACTIVITATS PALANCA



ESCUELA SECUNDARIA INCLUSIVA

100%

ALUMNADO DEL CENTRO

ESO

1º 2º 3º 4º

PROGRAMACIÓN INCLUSIVA (ACTUACIONES)

SEPTIEMBRE

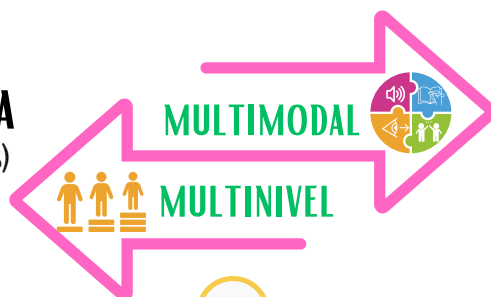
- Acogida del profesorado de nueva incorporación
- Talleres competencias
- Reunión de equipo docente - propuestas y medidas recogidas en Junio
- Reunión evaluación 0

OCTUBRE - MAYO

- Situaciones de aprendizaje
- Reflexión sobre efecto Pigmalión
- Aplicar principios DUA
- Reuniones de equipo docente
- Reuniones de evaluación
- Entrevistas con familias y alumnado
- Actividades interdisciplinares
- Mary Shelley podcast challenge
- Gymcana 8M
- Reto Alan Turing
- Concurso audiovisual Hedy Lamarr

JUNIO - JULIO

- Proyectos interdisciplinares
- Reunión de pre-evaluación
- Evaluación de programas
- Detección de nuevas necesidades
- Revisión de acuerdos, actuaciones y medidas



EVALUACIÓN INCLUSIVA (INSTRUMENTOS)

SEPTIEMBRE

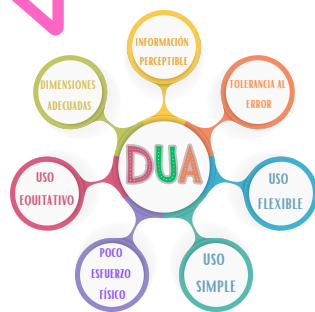
- Documentación inicio de curso
- Rúbrica competencial
- Detección de barreras
- Acta de evaluación donde se recogen los acuerdos

OCTUBRE - MAYO

- Informes de seguimiento (1 a mitad de cada trimestre)
- Encuesta de evaluación docente (1 al trimestre)
- Reuniones de evaluación y actas con revisión de acuerdos (1 al trimestre)
- Rúbrica de evaluación de las actividades interdisciplinares
- Encuesta evaluación de los PAPs
- memorias trimestrales de cada asignatura (1 al trimestre)
- Canvas programación de las situaciones de aprendizaje
- Autoevaluación de las situaciones de aprendizaje

JUNIO - JULIO

- Rúbrica competencial
- Memorias de asignatura
- Memorias de tutoría
- Reunión y acta de evaluación final



CODOCÈNCIA



objectius

- Millorar les competències clau i específiques de l'alumnat
- Millorar la convivència i la resolució de conflictes a l'aula
- Afavorir la implementació de metodologies actives a l'aula
- Dinamitzar l'aprenentatge a l'aula - l'alumnat és part activa



IMPORTANT

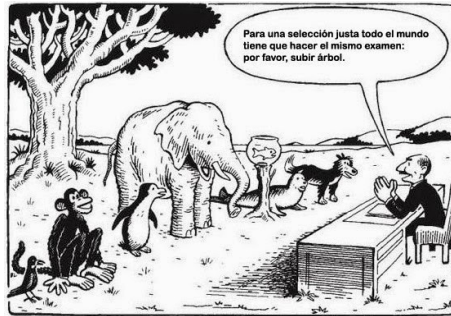
- * Coordinar les accions abans de classe
- * Definir les accions i els rols dels docents abans de classe
- * Tots dos docents tenen la mateixa responsabilitat en l'aula
- * Integrar els continguts de les assignatures d'àmbit
- * La diversitat a l'aula es tracta de manera inclusiva
- * Evitar centrar les sessions en explicacions
- * Implementar metodologies dinàmiques: grups interactius, grups col·laboratius, estacions de treball, ABP



AVALUACIÓ INCLUSIVA

"Todos somos genios, pero si juzgas a un pez por su habilidad para trepar árboles, vivirá toda su vida pensando que es un inútil"

Albert Einstein

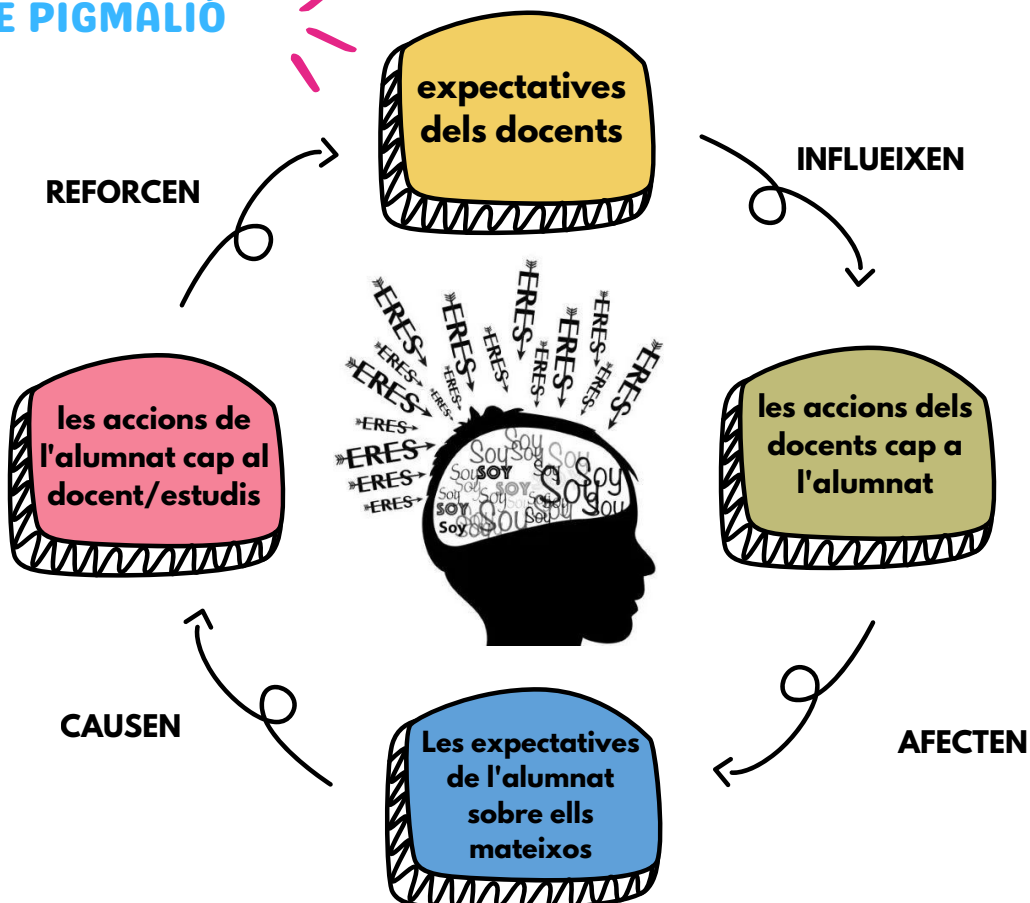


ORIENTACIONS

- **establir clarament els criteris d'avaluació**, l'alumnat ha de saber anticipadament què s'espera d'ell, amb quines eines compta per superar-se i quins tipus d'ajuda pot disposar per avançar.
- **partir del punt on es troba l'alumne**, és a dir, dels seus conceptes previs i veure'n l'evolució.
- proporcionar **activitats d'avaluació variades i diferents**: diferents formats i diversificant els sistemes de llenguatge i de representació.
- fer ús de **diferents instruments d'avaluació**: observació, escales, proves orals i escrites, proves tipus test, preguntes amb respostes múltiples, preguntes obertes...
- **ajudar a cada alumne** a enriquir el seu aprenentatge i a **conèixer els punts forts i febles** del procés.

https://ateneu.xtec.cat/wiki/form/wikiexport/cursos/escola_inclusiva/diee/modul_4/practica_4

EFFECTE PIGMALIÓ



"La conselleria competent en matèria d'educació i els centres han de garantir les condicions que assegurin l'accessibilitat física, cognitiva i sensorial dels espais, serveis i processos educatius i de gestió administrativa, de forma que puguin ser entesos i utilitzats per tot l'alumnat"

**ordre inici
de curs**



PRINCIPIS DUA

Pots trobar referències i material al
sharepoint del claustre



1 Ús equitatiu

el disseny s'utilitza per persones amb distintes capacitat i habilitats

2 Ús flexible

el disseny s'adapta a un nombre ampli de preferències i capacitats individuals

3 Ús simple

l'ús del disseny és fàcil d'entendre independentment de la experiència, coneixements, competència lingüística. nivell cultural o capacitat de concentració

el disseny transmet la informació necessària de manera eficaç a l'usuari, independentment de les condicions ambientals o de la seua capacitat sensorial

Informació perceptible



Tolerància a l'errada



el disseny minimitza el perill i les conseqüències negatives produïdes per accions accidentals o involuntàries



Poc esforç físic

el disseny ha de poder utilitzar-se de manera còmoda i eficient amb el mínim esforç físic

Dimensions que permeten un ús adequat



Les dimensions i l'espai són apropiats per a permetre l'apropament, manipulació i ús independentment del tamany del cos de l'usuari, postura i mobilitat

model DUA-A

ELEMENTS

ACCESSIBILITAT IMPLICACIÓ

FEEDBACK ACCESS A LA INFORMACIÓ

PROCESSAMENT EXPRESSIÓ DEL CONEIXEMENT



Principios diseño universal	Elementos del Modelo DUA-A								
	Accesi- bilidad física	Accesi- bilidad sensorial	Accesi- bilidad cognitiva	Accesi- bilidad emocional	Implicación	Feedback	Acceso a la información	Procesamiento	Expresión del conocimiento
1. Uso equitativo				✓	✓		✓		✓
2. Flexibilidad en el uso			✓		✓		✓	✓	✓
3. Uso simple e intuitivo			✓	✓		✓			
4. Información perceptible		✓	✓				✓		✓
5. Tolerancia al error				✓		✓			✓
6. Poco esfuerzo físico	✓						✓		✓
7. Dimensiones que permitan un uso adecuado	✓			✓	✓				

Relación de los principios del diseño universal y los elementos del modelo DUA-A.

GRAELLES
PER A DISSENYAR SITUACIÓ
D'APRENENTATGE
ACCESSIBLE

SITUACIÓ D'APRENENTATGE			
TÍTOL		MODEL	TOM D'ENFOSQUES
ASSAIGNATURA(S)			
DESCRIPCIÓ			
TEMA: PROBLEMA, PROBLEMÀTICA, NÚCLEUS			
PROBLEMA D'INTERÈS: (Opcional)			

COMPETÈNCIES CLAU	COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES	CONTENTS AVALUATS	SABER BÀSICS / ALTRES SABERS
☐ CC1 ☐ CC2 ☐ CC3 ☐ CC4 ☐ CC5 ☐ CC6	☐ CC1 ☐ CC2 ☐ CC3 ☐ CC4 ☐ CC5 ☐ CC6	Codi: _____ Descripció: _____	_____

SENYAL D'ACTIVITAT I BÚSCA 1			
METODOLOGIA D'ACQUIRIMENT	RECURSOS MATERIALS, PERSONALS I ESPACIALS	MESURES DE RESPONSA (SI, NO)	AVALUACIÓ
☐ Accessibilitat ☐ Física ☐ Sensorial ☐ Cognitiva ☐ Emocional ☐ Considera la perspectiva cultural, de gènere i socioeconòmica. ☐ Considera la complexitat dels processos i el desenvolupament de les habilitats. ☐ Acompanya i participa en l'aprenentatge. ☐ Du a terme un seguiment continu i proporcionant feedback. ☐ Proporciona informació a l'alumnat i utilitza diferents formats. ☐ Afecta i influeix i el desenvolupament de la informació a diferents nivells. ☐ Ofereix a l'alumnat diferents maneres d'aprenentatge i desenvolupament.			

DISSENY UNIVERSAL D'APRENENTATGE		DOCENT	ÀREA	NIVELL	UNITAT	AVANÇAMENT
COMPETÈNCIES CLAU	COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES	CRITERIS D'AVANÇAMENT	INSTRUMENTS D'AVANÇAMENT	SABERS BÀSICS		
☐ CC1 ☐ CC2 ☐ CC3 ☐ CC4 ☐ CC5 ☐ CC6	☐ CC1 ☐ CC2 ☐ CC3 ☐ CC4 ☐ CC5 ☐ CC6	☐ CC1 ☐ CC2 ☐ CC3 ☐ CC4 ☐ CC5 ☐ CC6	☐ CC1 ☐ CC2 ☐ CC3 ☐ CC4 ☐ CC5 ☐ CC6	☐ CC1 ☐ CC2 ☐ CC3 ☐ CC4 ☐ CC5 ☐ CC6		

INSTRUMENTS DE RECULLECCIÓ D'INFORMACIÓ I MODELS DE RECULLECCIÓ PER A LA VALORACIÓ DELS PROCESSOS D'APRENENTATGE			

ACTIVITAT 1 - DESCRIPCIÓ		APRENENTATGE ACCESSIBLE	
METODOLOGIA D'ACQUIRIMENT	RECURSOS MATERIALS	MESURES DE RESPONSA I II	AVANÇAMENT
☐ Accessibilitat ☐ Física ☐ Sensorial ☐ Cognitiva ☐ Emocional ☐ Considera la perspectiva cultural, de gènere i socioeconòmica. ☐ Considera la complexitat dels processos i el desenvolupament de les habilitats. ☐ Acompanya i participa en l'aprenentatge. ☐ Du a terme un seguiment continu i proporcionant feedback. ☐ Proporciona informació a l'alumnat i utilitza diferents formats. ☐ Afecta i influeix i el desenvolupament de la informació a diferents nivells. ☐ Ofereix a l'alumnat diferents maneres d'aprenentatge i desenvolupament.		☐ Accessibilitat ☐ Física ☐ Sensorial ☐ Cognitiva ☐ Emocional ☐ Considera la perspectiva cultural, de gènere i socioeconòmica. ☐ Considera la complexitat dels processos i el desenvolupament de les habilitats. ☐ Acompanya i participa en l'aprenentatge. ☐ Du a terme un seguiment continu i proporcionant feedback. ☐ Proporciona informació a l'alumnat i utilitza diferents formats. ☐ Afecta i influeix i el desenvolupament de la informació a diferents nivells. ☐ Ofereix a l'alumnat diferents maneres d'aprenentatge i desenvolupament.	

Objectius



1 Promoure l'**apropament multimodal i multinivell** de l'alumnat als **textos clàssics**, reflectint en els temes que tracten in com s'enfronten hui en dia, afavorint l'**accés inclusiu a la lectura** i facilitant l'autoconeixement de l'alumnat com a lector, visibilitzant temes com: la **salut mental**, les **relacions socials saludables**, el **respecte** cap a la diferència i la **comunicació assertiva**

2 Proporcionar a l'alumnat **espais inclusius** de reflexió, creació i expressió acadèmica, literària i artística; facilitant la participació de tothom i **promovent metodologies actives i inclusives** que desperten i faciliten el **pensament creatiu** i la expressió de les emocions mitjançant la interpretació, creació i producció de textos interdisciplinars i multimodals.

Objectius específics

OE1. Millorar els hàbits lectors del nostre alumnat, treballant la lectura des d'un punt de vista funcional i pràctic i apropant-la als textos multimodals que son més atractius per als adolescents.

OE2. Implementar metodologies actives i inclusives en el tractament de les activitats de comprensió lectora, així com les programades en els entorns de la biblioteca d'aula i la biblioteca de centre.

OE3. Integrar les activitats de comprensió lectora i els espais de lectura d'oci en les dinàmiques de centre, de manera que s'asseguren un espai i temps per a llegir en totes les àrees i amb diferents gèneres i tipus de text.

OE4. Actualitzar i redissenyar els espais i programacions del centre per a habilitar espais i moments per a la lectura, la reflexió, el debat i l'expressió artística, acadèmica i literària.

PIIE- ARA, NOSALTRES

a escena

PROJECTE D'INNOVACIÓ I INCLUSIÓ EDUCATIVA

Espais a transformar

Focos per a l'aula de Hedy Lamarr
Sistema de so per al gimnàs
Seients en la zona d'arbres davant de les escales
Portes empoderadores (les que falten)
Grades per al hall (les que talten)
Aula robòtica
Equipament digital -robòtica, tauletes digitalitzadores

Activitats

- Lectures comparades de fragments clàssics i contemporanis – interdisciplinars
- Dramatització de textos
- Producció escrita de textos dialògics i monòlegs per a dramatitzar
- Organització d'una producció teatral cooperativa i inclusiva –on participe tot l'alumnat per departaments: direcció i producció, marketing, il·luminació, tècnics de so, músics, actors i actrius, utilleria, decorats, vestuari i maquillatge,
- Promoció i difusió de l'obra en centres propers.
- Captació de fons amb l'obra per a ongs de la zona

VALORS

- FOMENT DE LA CREATIVITAT
- FOMENT DE LA CONVIVÈNCIA
- INCLUSIÓ
- IMPLEMENTACIÓ DE METODOLÒGIES ACTIVES
- FOMENT I DINAMITZACIÓ DE LA LECTURA
- PROMOURE LA LECTURA DE TEXTOS INTERDISCIPLINARS
- DINAMITZACIÓ DELS ESPAIS PER A PROMOURE LA IMPLEMENTACIÓ DE METODOLOGIES ACTIVES
- IMPLEMENTACIÓ DELS PRINCIPIS DEL DUA
- TRANSMISSIÓ MULTIMODAL DE LA INFORMACIÓ
- SENSIBILITZACIÓ I REFLEXIÓ SOBRE TEMES COM: SALUT MENTAL, RELACIONS SALUDABLES, FETS CIENTÍFICS, MORALITAT....

ODS



PIIE- ARA, NOSALTRES

a escena

PROJECTE D'INNOVACIÓ I INCLUSIÓ EDUCATIVA

actuacions 2n any

trimestre

1

- ☐ **DAFO lector** - 1r ESO
- ☐ **DETECCIÓ DE BARRERES** definició de barreres del Pla lector del centre
- ☐ Anàlisi i revisió dels objectius del pla lector
- ☐ Definició del calendari d'objectius per grups de l'actuació grupal
- ☐ Definició de rols i creació d'equips d'alumnat per a la representació grupal
- ☐ **Grups de professorat per a treballar la representació grupal**
- ☐ **Concurs** de programes de **Podcast** vinculats amb la lectura
- ☐ Xerrades i tallers d'**autoconeixement i autoestima**
- ☐ **Lectura dramatitzada d'obres curtes**
- ☐ **Representació teatral en Nadal**

trimestre

2

- ☐ **CAME lector** - definició d'estratègies
- ☐ registre del fons bibliogràfic en BiblioEDU
- ☐ Enquesta d'**avaluació dels espais del centre** disponibles **per a la lectura**
- ☐ **Lectures comparades de llengua anglesa, francès i biologia**
- ☐ Xerrades i tallers d'**relacions socials, afectivo-sexuals**
- ☐ **Com funciona una representació teatral**- treballs i funcions
- ☐ **Programació de la representació teatral grupal**

trimestre

3

- ☐ **Estrena de l'obra teatral**
- ☐ **Representació en la gala de final de curs**
- ☐ **Enquesta d'avaluació del PIIE**

Han de:

1 **assegurar i consolidar la comprensió lectora i la capacitat de composició textual, en qualsevol suport, analògic o digital, de tot l'alumnat del centre**

2 **ser transversals** en les programacions d'aula i desenrotllar-se en totes les matèries i en tots els àmbits i mòduls

COHERENTS AMB:

- a) Fomentar en l'alumnat l'interés per la lectura en diferents formats i tipologies i desenrotllar l'hàbit lector.
- b) Fomentar en l'alumnat la lectura com a activitat d'oci i gaudi.
- c) Afavorir la comprensió lectora des de totes les matèries i de tots els àmbits i mòduls del currículum i desenrotllar la competència lingüística de l'alumnat.
- d) Promoure la col·laboració i participació de les famílies i altres membres de la comunitat educativa.
- e) Potenciar l'ús i la dinamització de les biblioteques dels centres docents i de l'aula.
- f) Fomentar en l'alumnat una actitud reflexiva i crítica per mitjà del tractament de la informació.
- g) Contribuir al desenrotllament de la competència lingüística en l'alumnat.

ORIENTADES A:

- a) Elaborar, abans de l'aprovació de la PGA, un diagnòstic per a la identificació de necessitats sobre hàbits lectors i nivell de comprensió lectora de l'alumnat.
- b) Definir indicadors per al seguiment i l'avaluació de les mesures (préstecs, activitats realitzades, nivell de comprensió lectora de l'alumnat...).
- c) Dissenyar activitats per a la dinamització de la lectura tant en el centre com en l'aula i en l'àmbit familiar.
- d) Establir el funcionament de la biblioteca de centre i/o d'aula, i règim de préstecs.
- e) Concretar el tractament de la lectura en les àrees no lingüístiques i l'estudi dels diferents gèneres textuais en totes les àrees.

OBJECTIUS

- ★ Continuar la formació del professorat en metodologies inclusives i codocència
- ★ Treballar històries tradicionals de manera comparada amb els nostres socis
- ★ Valorar la tradició pròpia i aliena trobant punts de connexió.

CURS 25-26



4 mobilitats professorat



2 mobilitats individuals alumnat

16 mobilitats grupals alumnat



INSCRIU-TE ACÍ



OBJECTIUS



-  Promoure hàbits saludables, activitats esportives i oci actiu
-  Conèixer i utilitzar els recursos de la zona per a promoure l'activitat física
-  Afavorir la pràctica de l'esport inclusiu fent accessibles les activitats proposades a tot l'alumnat
-  Potenciar la pràctica de l'esport en igualtat.
-  Afavorir la visibilitat de l'activitat física i l'esport en edat escolar
-  Promoure actituds de tolerància, respecte, col·laboració, solidaritat i resolució pacífica de conflictes.
-  Donar a conèixer pràctiques esportives cooperatives diverses

ACTIVITATS



VIATGE A LA NEU
febrer



HORES BLANQUES I
PATIS ACTIUS
setembre-juny



SENDERSIME
setembre- juny



CAMPANYA A LA MAR



JOCS ESPORTIUS

OBJECTIUS DEL PROJECTE

- Posar en valor l'entorn històric, patrimonial i mediambiental on creix el nostre alumnat
- Enriquir les experiències de veïnat i visitants quan visiten els pobles inclosos al projecte "Poble en ruta"
- Generar una xarxa de col·laboració i interacció entre les poblacions incloses al projecte.

OBJECTIUS EDUCATIUS

- Conèixer el patrimoni artístic, històric, cultural i mediambiental del nostre entorn.
- Facilitar l'accès a la informació tenint en compte les possibles barreres que puguin trobar-se les persones usuàries del servei.
- Aprendre a treballar per objectius, en grups xicotets coordinats per a aconseguir un producte final comú
- Utilitzar les eines digitals per a obtenir, processar i transmetre la informació de manera efectiva, creativa i inclusiva.
- Aprendre estratègies organitzatives i gestió del temps, tant individuals com de grup
- Avaforir la interacció de l'alumnat amb l'entorn, per tal de que es familiaritze amb institucions, comerços, associacions...
- Llegir textos de diversos tipus per tal d'aconseguir la informació, gestionar el projecte i expressar i transmetre els resultats.

PROCÉS I FASES DEL PROJECTE

Fases	Detalls	Temps
Fase 1: Estudi de l'entorn i proposta de rutes	L'alumnat s'organitza en grups i visita les localitzacions proposades per a cadascuna de les rutes, prenent apunts i fent pluja d'idees.	1 sessió de 2 a 3 hores depenent de la duració de les rutes
Fase 2: Proposta d'activitats i creació de material	L'alumnat llista i assigna les tasques a fer. Utilitzant metodologies àgils, s'avalua la progressió del projecte i de les tasques	4-5 sessions
Fase 3: Enriquiment de la ruta	L'alumnat torna a fer la ruta instal·lant els punts d'informació i d'interacció que han creat i imprés.	1 sessió de 2 a 3 hores depenent de la duració de les rutes
Fase 4: Presentació del projecte al veïnat	L'alumnat organitza unes jornades de presentació del projecte al veïnat i pobles del voltant. Després de la presentació inicial de les rutes enriquides, l'alumnat guia grups de visitants de manera simultània en les rutes que han enriquit.	1 acte de presentació oficial duració de les rutes

OBJECTIUS GENERALS

- Fomentar la pràctica de deporte en familia, con amigos y compañeros, como herramienta de inclusión, cohesión, comunicación, gestión de emociones y mejora de salud mental.
- Consolidar hábitos saludables personales y familiares, proporcionando estrategias y herramientas para facilitar la detección de barreras y la implementación de estrategias de mejora.
- Conectar a nuestro alumnado con nuestros vecinos y socios Europeos, acercando el patrimonio europeo al aula y facilitando la identificación de elementos , medioambientales, deportivos y culturales comunes que nos unen.

Fases	Detalles	Tiempos
Fase 1: preparación de los equipos	El alumnado se organiza en grupos, identifica sus fortalezas, crea un estandarte, un decálogo y un lema que comparte con el resto de equipos	9 al 20 de septiembre
Fase 2: Semana del deporte Europeo	Recorremos la “ruta del agua”, que este verano se ha visto en parte afectada por un incendio forestal. (parte del proyecto “Poble en Ruta”) Trabajamos en el aula las olimpiadas, el espíritu olímpico y la deportividad	semana del 23 al 30 de septiembre
Fase 3: 12.000km	El alumnado y sus familias inician la ruta hacia el norte para recorrer Europa. Una app medirá la distancia que recorre el alumnado con sus familias, con sus compañeros y profesorado, a pie, en bicicleta, nadando o remando. Las actividades compartidas obtendrán puntos extra en el cómputo total de los equipos. Haremos paradas en las ciudades donde tenemos socios europeos: Manduel, Lüllemäe, Bergen, Hamburgo. Las golondrinas recorren 12.00km en su viaje de migración, ¿conseguirán los equipos de la Secció de Benilloba superarlas?	Octubre - Mayo
Fase 4: Vuelta a casa	El final de curso marca el regreso de las golondrinas a su lugar de origen. Se comparten los resultados finales, que se habrán ido actualizando cada mes en tutoría, y se publican las distancias totales de cada equipo y del centro educativo en general.	9 -13 junio

TALLERS COMPETENCIALS

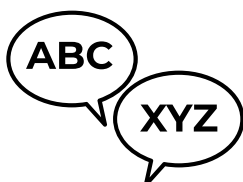
INICI DE CURS I ACOLLIDA INCLUSIUS

objectius

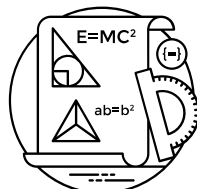
- ✓ REVISAR CONTINGUTS BÀSICS
- ✓ TREBALLAR CONTINGUTS COMUNS
- ✓ AFAVORIR LA BONA CONVIVÈNCIA AL GRUP
- ✓ INICIAR EL PROFESSORAT NOUVINGUT EN CODOCÈNCIA
- ✓ CONÈIXER L'ALUMNAT
- ✓ DETECTAR BARRERES

5 SESSIONS
DE 2 HORES

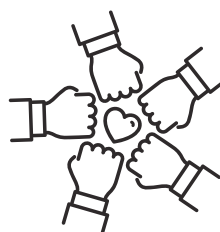
TALLERS



COMPETÈNCIA
LINGÜÍSTICA



COMPETÈNCIA
CIENTÍFICA-
MATEMÀTICA



COHESIÓ
GRUPAL



COMPETÈNCIA
DIGITAL

AVALUACIÓ

- ▶ RÚBRICA COMPETENCIAL
- ▶ OBSERVACIÓ BARRERES
- ▶ AVALUACIÓ o
- ▶ FORMS AVALUACIÓ PAM

PROGRAMACIONS

Els trobaràs a
SHAREPOINT
"documentació final
de curs > plans de
reforç"



LLENGUA BASE - VALENCIÀ

1r ESO

castellà:

4 hores de matemàtiques

2 hores de tecnologia i digitalització

1 hora d'EF

anglès:

1 hora d'EF

castellà:

4 hores de matemàtiques

2 hores d'EPVA

1 hora d'EF

anglès:

1 hora d'EF

2n ESO

castellà:

4 hores de matemàtiques

2 hores d'EPVA

2 hores de Tecnologia i Digitalització

anglès:

2 hores d'EF

3r ESO

castellà:

4 hores de matemàtiques

1 hora de Valors Ètics

3 hores d'optativa

anglès:

2 hores d'EF

4t ESO

LLEI DE LLIBERTAT EDUCATIVA



- **Exempció de valencià**
 - per residir en termes municipals de predomini lingüístic castellà - sense límit
 - mitjançant l'acreditació fefaent de residència temporal - fins 3 cursos consecutius
 - procedent d'una altra comunitat autònoma o d'un sistema educatiu estranger - el curs escolar en què es produísca la seua incorporació, així com durant el curs escolar immediatament següent - després = adaptació d'accés
- **Reconeixement de nivell de valencià**
 - l'alumnat que supere la matèria de valencià els quatre cursos d'Educació Secundària Obligatòria, tindrà dret al reconeixement del nivell B1 de valencià
 - alumnat que haga completat la etapa a partir de 2008-2009 inclusivament
- **Docents que vehiculen en llengua estrangera**
 - reconeixement en concursos de trasllats i formació
 - preferència a l'hora de triar horari x darrere de catedràtics
- **Utilització de les llengües cooficials**
 - materials didàctics - en la llengua que es vehicle l'àrea
 - **proves de matèries no lingüístiques - l'alumnat pot respondre en valencià o castellà** 
- **Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular**
 - regula la utilització de les llengües cooficials, estrangeres curricular i altres
 - **Documents i comunicacions - han d'estar redactats en bilingüe (valencià i castellà)** 
 - Les famílies tenen dret a demanar traducció de documentació a altra llengua oficial (valencià o castellà)

1. Utilitzar la identitat digital de l'alumnat oferida per Conselleria per a crear diferents tipus de continguts digitals de manera segura i col·laborativa.
2. Augmentar la cobertura de la xarxa wifi
3. Creació del PDC tenint em compte les necessitats de l'alumnat i el centre
4. Continuar utilitzant com a entorn d'aprenentatge virtual Aules,
5. Continuar amb la formació digital del professorat per aconseguir que l'alumnat siga capaç de crear continguts digitals i per a utilitzar les ferramentes d'avaluació incorporades en els entorns d'aprenentatge virtual.
6. Tractar de forma transversal a totes les assignatures o inclús en tutoria aspectes relacionats amb la verificació de la qualitat de la informació, el reconeixement dels drets d'autoria i les normes de la netiqueta, ja que el professorat està disposat a col·laborar i es disposen de les infraestructures necessàries
7. Potenciar la participació del claustre en accions formatives que milloren la seua competència digital docent
8. Crear un document per a la concreció curricular en CD

objectius

accions

FORMACIÓ PROFESSORAT: CDC I AULES

Setembre



TALLER COMPETÈNCIA DIGITAL
Setembre



TALLER D'ESCRITURA COL·LABORATIVA DIGITAL
Setembre



IMPLEMENTACIÓ D'OFFICE I AULES A LA
PRÀCTICA DOCENT
Tot el curs



ÚS AULES A TOTES LES ÀREES
Tot el curs



APLICACIÓ D'EINES TIC EN L'AVUACIÓ I
COAVUACIÓ DE L'ALUMNAT,
PROFESSORAT I DOCUMENTS

Tot el curs



SETMANA LAMARR-TURING
(treballar la verificació de la informació, drets d'autoria, netiqueta)

Gener

SOM CENTRE DIGITAL COL·LABORATIU (CDC) més



TOT L'ALUMNAT DE PRIMER D'ESO HAURÀ DE
CONTROLAR LES DESTRESES BÀSIQUES PER
AL TREBALL EN AULES EN LES PRIMERES
SETMANES DE CURS.

INFORME DE SEGUIMENT DE L'ALUMNAT

- S'emplenarà 1 full individualitzat per alumne amb les notes i comentaris adients els dies marcats en blau en el calendari, per tal de fer arribar als pares informació sobre el rendiment acadèmic i el comportament de l'alumne.
- Al final de la setmana, els tutors i tutores s'entrevistaran amb totes les famílies per tal de fer-los arribar la informació sobre els seus fills i filles que han arreplegat.
- És important fer arribar també la informació positiva, i proporcionar ferramentes per a reconduir els resultats negatius.
- Per a tractar els resultats dels informes i fer un seguiment i actualització de les mesures, es farà una **reunió d'equip docent** una vegada s'hagen emplenat els informes

GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES

- Si es detecta cap incidència, dins o fora del centre, s'emplenarà el full d'incidències (PLA DE CONVIVÈNCIA I IGUALTAT) i es farà arribar, signat a l'equip directiu el més aviat possible.
- Les incidències que ocorren a classe, tant positives com negatives, es notifiquen a les famílies per WEBFAMILIA.
- Les incidències reiterades o greus, s'han de registrar amb el full D'AMONESTACIÓ.
- Per a emplenar aquest full, necessiteu allò que es recull a la secció II del Decret 195/2022, de 11 de novembre - ho teniu citat més avant
- El professor/professora que pose l'amonestació, haurà de telefonar a la família i indicar una mesura correctiva, de la que haurà de fer-se càrrec.
- És fonamental que el docent tinga l'autoritat a l'aula, i per a aconseguir-ho, és el docent qui ha de prendre mesures correctives en primera instància.
- Donarà una còpia del document al tutor/a, i un altra a l'equip directiu.



DATA: _____

1. Dades de la persona/es persones que comuniquen la incidència

Nom i cognoms: _____
 Pare/mare/tutor/tutora/professor/professora/ PAS/ alumne/ alumna /CIC/ Equip directiu/orientador-a

Nom i cognoms: _____
 Pare/mare/tutor/tutora/professor/professora/ PAS/ alumne/ alumna /CIC/ Equip directiu/orientador-a

Nom i cognoms: _____
 Pare/mare/tutor/tutora/professor/professora/ PAS/ alumne/ alumna /CIC/ Equip directiu/orientador-a

2. Descripció de la incidència

* hora:

* data:

* lloc:

* persones implicades:

agressor-a:

còmplice/s:

observador/s/es passius/ves:

víctima:

testimoni/s:

* relat clar d'allò que ha ocorregut:

FULL D'INCIDÈNCIES

Secció IES Pare Arques - Codí Centre: 03015041 - g/La Comarca, 1 - 03810 Benilloba - Tel.: 96 652 78 45 Fax: 96 652 78 47



Nom i cognoms: _____ CIC/ Equip directiu

Nom i cognoms: _____ CIC/ Equip directiu

5. Indicadors de detecció (marqueu el que corresponga)

ON?	AL CENTRE		FORA DEL CENTRE	
A QUI?	UN ALUMNE/A	PROFESSOR/A PAS	FAMILIARS D'ALUMNES	PERSONES EXTERNES AL CENTRE
PER QUI?	UN ALUMNE/A	PROFESSOR/A PAS	FAMILIARS D'ALUMNES	PERSONES EXTERNES AL CENTRE
QUAN?	UNA VEGADA	REINCIDENT	DE FORMA REITERADA	DE FORMA REITERADA I CONTINUADA
QUE?	AGRESSIÓ FÍSICA	AGRESSIÓ VERBAL	AILLAMENT	ROBATORI
	ÚS INADEQUAT DE LES TIC	AGRESSIÓ AMB ESPECTADORS/ES		

6. TIPUS DE SITUACIÓ (marqueu el que corresponga)

1. Assetjament / cibersassetjament (PROTOCOL I)
2. Conductes que alteren la convivència de forma greu i recurrent (PROTOCOL II)
3. Maltractament infantil (PROTOCOL III)
4. Violència de gènere (PROTOCOL IV)
5. Agressions al professorat (PAS (PROTOCOL V)
6. Dret a la identitat de gènere (PROTOCOL VII)
7. Incidència fora del centre (PROTOCOL VIII)
8. autolisions o suïcidi (PROTOCOL IX)

7. Informació necessària a considerar

8. Protocol/s a aplicar (encerclar el que corresponga)

I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX
 FULL DE DESPROTECCIÓ DEL MENOR - estudiar la seua aplicació donada la situació fagm
 COMUNICACIÓ A FISCALIA (ANNEX VII)

Secció IES Pare Arques - Codí Centre: 03015041 - g/La Comarca, 1 - 03810 Benilloba

Descarrega el model al Sharepoint i edita



AMONESTACIÓ

DATA:	ALUMNE/A:	GRUP:
PROFESSOR/A:	HORA I MATÈRIA	
DESCRIPCIÓ DETALLADA DELS FETS:		
AMONESTACIÓ		
MESURES PRESSES PEL PROFESSOR/PER LA PROFESSORA ATENENT ALS FETS RESSENYATS:		

Secció IES Pare Arques - Codí Centre: 03015041 - g/La Comarca, 1 - 03810 Benilloba - Tel.: 96 652 78 45 Fax: 96 652 78 47



DESCRIPCIÓ I TIPIFICACIÓ DE LA FALTA D'ACORD AMB EL REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR ON ES RECLLI EL DECRET 39/2008 (ESCRIVIU EL QUE CORRESPONGA)

FALTA LLEU _____	FALTA GREU _____	FALTA MOLT GREU _____
COMUNICACIÓ ALS PARES, MARES, TUTORS I TUTORES		
DATA:	TIPUS DE COMUNICACIÓ: _____ TELEFÒNICA _____ ENTREVISTA	
DESCRIPCIÓ DETALLADA DE LA CONVERSA:		
CITA PER A L'ENTREVISTA:		

BENILLOBA, A _____, _____ DE 201__

SIGNAT: _____
 (professor/professora implicat/da)

COMUNICACIÓ AL EQUIP DIRECTIU

REBUT EN DATA _____

SIGNAT:

Secció IES Pare Arques - Codí Centre: 03015041 - g/La Comarca, 1 - 03810 Benilloba - Tel.: 96 652 78 45 Fax: 96 652 78 47



TIPIFICACIÓ DE LES FALTES I

DECRET 195/2022 - d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià

Article 15. Conductes contràries a la convivència

1. Amb caràcter general, són conductes contràries a la convivència:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat o assistència. Es consideraran faltes injustificades aquelles que manquen de validesa informativa i documental, traslladada per l'alumnat, o els pares, mares o representants legals en cas de menors d'edat, al tutor o tutora de l'alumne o alumna.
- b) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.
- c) Els danys en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- d) L'ús de qualsevol objecte o substància no permesos.
- e) Les conductes que puguen impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.
- f) La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.
- g) Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.

2. Qualsevol altra conducta que altere el normal desenvolupament de l'activitat educativa, que no constituïska conducta greument perjudicial per a la convivència.

3. Les normes d'organització i funcionament dels centres podran concretar aquestes conductes amb la finalitat d'aconseguir la seua adaptació als diferents cursos, cicles, nivells i etapes educatives i ensenyaments, així com a l'alumnat escolaritzat i al context de cada centre.

4. A efectes administratius, les conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de la data de comissió.

Article 16. Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència

1. D'acord amb el que estableix l'article 15, aquestes són:

a) Amonestació oral, preservant la privacitat adequada.

b) Amonestació per escrit.

c) Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o la direcció del centre.

d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.

e) Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.

f) Retirada dels objectes o substàncies no permesos, d'acord amb el que es determine en les normes d'organització i funcionament del centre.

g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de 15 dies naturals

h) Canvi de grup de l'alumne o alumna durant un termini màxim de 5 dies lectius.

i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de 3 dies lectius.

Durant el temps que dure la suspensió, l'alumne haurà de romandre en el centre i realitzar les activitats formatives que es determinen per a garantir la continuïtat del seu procés educatiu.

2. Per a l'abordatge educatiu de conductes contràries a la convivència, no serà necessària la prèvia instrucció del procediment ordinari descrit a partir de l'article 18. No obstant això, per a les mesures g) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, en cas de ser menors d'edat, en un termini de 5 dies hàbils.

3. La mesura aplicable serà proporcional als fets o la situació, així com dirigida a assolir la conducta alternativa.

4. Les mesures d'abordatge educatiu per a conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de 20 dies naturals de la seua adopció.

5. La direcció del centre podrà alçar la suspensió prevista en les lletres g), h) i i) del punt 1, abans que finalitze el compliment de la mesura, prèvia constatació que s'ha produït un canvi positiu en l'actitud de l'alumnat.

Article 17. Responsables de l'aplicació de mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència

1. Correspon aplicar les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència a la direcció del centre i al professorat.

2. L'aplicació de les mesures a, b, c i d de l'article 16 correspondrà al professorat present en aquell moment, o al tutor o tutora del grup quan tinga coneixement del fet.

3. Correspon a la direcció del centre l'aplicació de les mesures e, f, g, h i i de l'article 16, que podrà ser delegada a l'òrgan o càrrec que la direcció determine. Aquestes mesures seran comunicades a l'alumne o alumna, a la direcció del centre, i al tutor o tutora, que al seu torn ho comunicarà als pares, mares o representants legals quan siga menor d'edat.

4. El centre educatiu concretarà, dins de les normes d'organització i funcionament, les mesures que cal prendre, garantint en tot cas el que estableixen els articles 12 i 13 d'aquest decret.

5. Si, transcorreguts vint dies naturals des del coneixement de l'autoria dels fets, no s'hagueren aplicat mesures educatives, no serà pertinent l'aplicació d'aquestes.

Article 18. Conductes greument perjudicials per a la convivència

1. A tots els efectes, són conductes greument perjudicials per a la convivència:

a) Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafidores, comesos cap al professorat i personal del centre.

b) L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.

c) L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.

d) Violència de gènere.

e) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguin per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

f) L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa.

g) Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, en les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.

h) La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics. i) L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

j) L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.

k) La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.

l) L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir el seu cost, o a fer les tasques substitutives imposades.

2. A efectes administratius, aquestes conductes, tipificades com a greument perjudicials per a la convivència, prescriuen en el transcurs del termini de dos mesos comptats a partir de la comissió dels fets.

3. En el cas de comissió d'actes que pogueren ser constitutius de delictes o poguera derivar-se'n responsabilitat penal, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat té l'obligació de comunicar els fets a l'administració corresponent, als cossos de seguretat i al Ministeri Fiscal. Se n'informarà l'alumne o alumna i la família o representants legals quan siguin menors d'edat.

Article 19. Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència

1. A l'hora d'adoptar mesures definitives i/o cautelars davant de conductes greument perjudicials per a la convivència descrites en l'article 18, s'hauran de tindre en compte:

- a) Les pràctiques en igualtat i convivència desenvolupades pel centre, en l'àmbit de grup i de centre segons el que s'exposa en el capítol IV d'aquest decret.
- b) Els criteris descrits en l'article 13.
- c) La revisió de totes les actuacions realitzades relatives a la situació i les persones implicades.
- d) El coneixement per part de tots els membres de la comunitat educativa de la possibilitat d'incorporar el procediment conciliat al procediment ordinari per a l'aplicació de mesures, descrit en l'article 26, amb les excepcions descrites en el mateix article.
- e) Els drets de la majoria dels membres de la comunitat educativa i, amb caràcter prioritari, els de les víctimes d'actes antisocials, agressions o assetjament, prevalent l'interés superior dels i les menors sobre qualsevol altre interés.
- f) El manteniment del clima de treball i de convivència positiva necessària perquè el centre educatiu i l'activitat docent complisca amb la seua funció.
- g) Evitar que les mesures que s'adopten, com ara la suspensió del dret d'assistència al centre educatiu, accentuen els casos d'absentisme o risc d'abandonament escolar.
- h) Tindre en compte les conseqüències educatives i socials de les persones agredides o víctimes, així com la repercussió social en l'entorn de l'alumnat, ocasionades per les conductes que han derivat en l'aplicació de mesures correctores, amb la finalitat de protegir-les i no revictimitzar-les.

2. D'acord amb el que estableix l'article 18, les mesures que es poden adoptar davant de conductes que perjudiquen greument la convivència són:

a) Realització de tasques fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa, per a la reparació del mal causat en instal·lacions, transport escolar, menjador, materials, documents o en les pertinences d'altres persones.

b) Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals.

c) Suspensió del dret d'eixides al pati, quan la conducta haja sigut comesa en aquest espai o qualsevol altre espai comú de convivència del centre, durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals. Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica per a treballar la presa de consciència dels fets, amb la finalitat d'interioritzar els valors de respecte i convivència.

d) Trasllat definitiu de l'alumne o l'alumna a un altre grup del mateix curs.

e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període comprés entre 7 i 15 dies naturals.

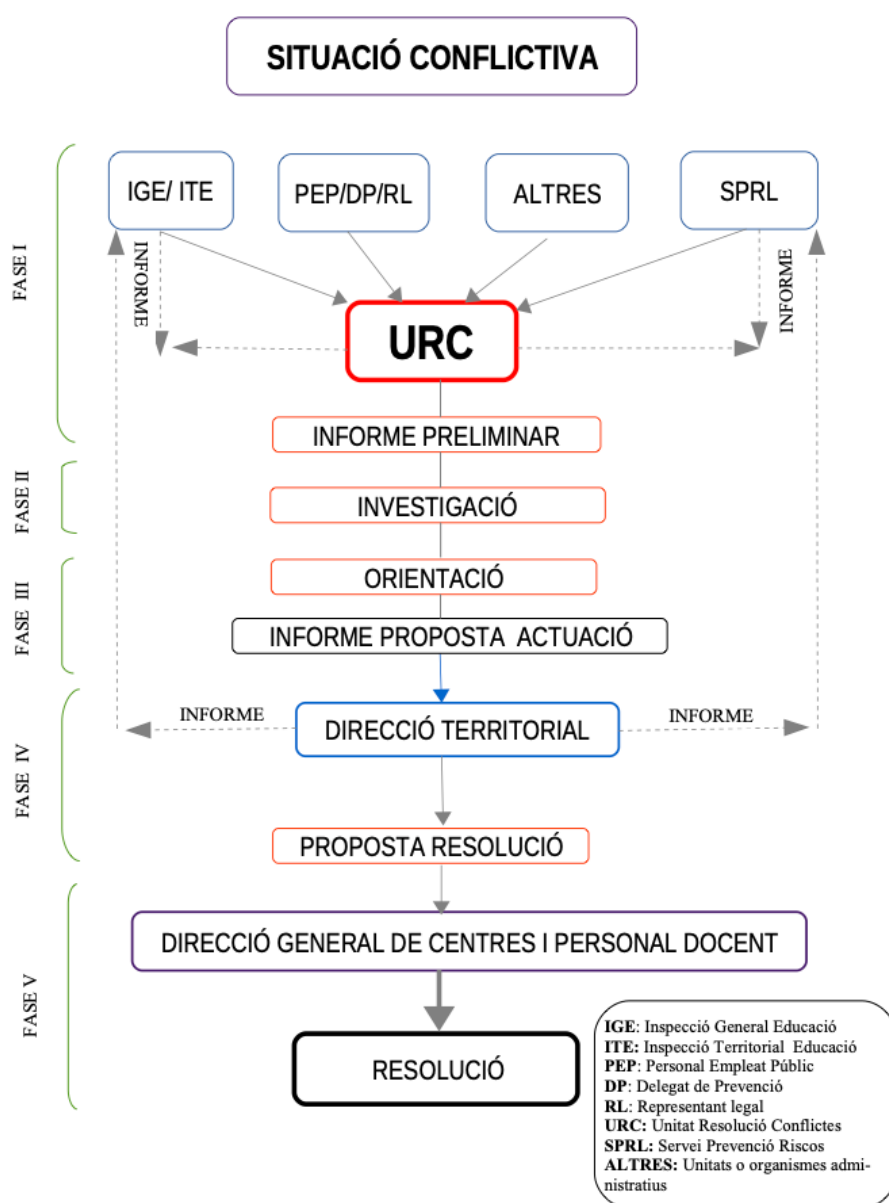
f) Excepcionalment, quan la gravetat dels fets ho justifique, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre 15 i 30 dies naturals. En aquest cas, i durant aquest interval, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del seu procés educatiu i avaluatiu. Amb aquesta finalitat, es dissenyarà un pla de treball que coordinarà i supervisarà la direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu i seran tingudes en compte en l'avaluació final de les matèries. Així mateix, l'alumne o l'alumna podrà realitzar les proves objectives d'avaluació que hi haguera programades en aquest període.

g) Suspensió del dret a la utilització del transport escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el transport escolar.

h) Suspensió del dret a la utilització del menjador escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el menjador escolar.

i) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre n'informarà la comissió de convivència del consell escolar i comunicarà a la Inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme, preferentment, en la localitat o districte en el qual es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no podrà aplicar-se aquesta mesura

PROTOCOL DE PREVENCIÓ I ACTUACIÓ DAVANT DE L'ASSETJAMENT LABORAL EN CENTRES DOCENTS



Document complet



SCAN ME

guia de bones pràctiques per a la prevenció de conductes d'assetjament laboral



SCAN ME

HORARI DEL CENTRE

1R I 2N ESO

● DE DILLUNS A DIVENDRES

DES DE LES 9:00 FINS A LES 15:00

3R I 4T ESO

● DE DILLUNS I DIMECRES

DES DE LES 9:00 FINS A LES 16:55

● DIMARTS, DIJOUS I DIVENDRES

FINS A LES 15:00



TRANSPORT ESCOLAR

SETEMBRE I JUNY

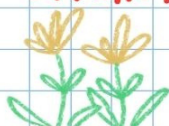
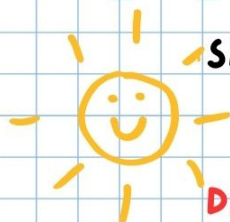
EIXIDA DEL TRANSPORT 15:30

RESTA DE L'ANY

DILLUNS I DIMECRES EIXIDA DEL TRANSPORT 17:00

DIMARTS I DIJOUS EIXIDA DEL TRANSPORT 16:00

DIVENDRES EIXIDA DEL TRANSPORT 15:30



HORARI DOCENTS

- Puntualitat a l'aula.
- Tancar amb clau les portes de l'aula quan vaja a quedar buida, ja siga per esplais, o per canviar d'aula.

Absències al treball - regulades al Decret 96/2014 de 13 de juny

- Apuntar-se al full digital de guàrdies
- Deixar treball per als alumnes en cas d'absència programada.
- En cas d'absència imprevista, tocar al centre el més aviat possible

SCAN



Tlf. del centre : 96 652 78 45

- Sols es justificaran les faltes contemplades a la norma i entregades amb la documentació pertinent

Pla d'atenció a l'alumnat en cas d'absència del professorat

absència programada

- Deixar treball per als alumnes
- Especificar orientacions en el full de guàrdies digital

- Si potser, indicar la feina per a l'alumnat
- Si no hi ha feina, promoure:

activitats de lectura
revisió de continguts
completar tasca d'altres assignatures
jobs col·laboratius, escacs, jocs de paraules

absència imprevista

full digital
de guàrdies



SCAN



Permisos i llicències decret 234/2022



ABSÈNCIES PROGRAMADES

emplenar el full de sol·licitud de permís
entregar a vicedirecció amb antelació.
anotar l'absència i deixar la tasca per a
l'alumnat al llibre de faltes de professorat.



SOL·LICITUD DE PERMÍS A LA DIRECCIÓ DEL CENTRE
D'acord amb: Circular: 1/2015 Decret 234/2022 Circular: 1/2023

NOM I COGNOMS	DNI						
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">DATES SOL·LICITADES</th> </tr> <tr> <th>JORNADA COMPLETA</th> <th>JORNADA PARCIAL</th> </tr> <tr> <th>DES DE: / / 2022 A: / / 2022</th> <th>DES DE: / / 2022 A: / / 2022</th> </tr> </thead> </table>		DATES SOL·LICITADES		JORNADA COMPLETA	JORNADA PARCIAL	DES DE: / / 2022 A: / / 2022	DES DE: / / 2022 A: / / 2022
DATES SOL·LICITADES							
JORNADA COMPLETA	JORNADA PARCIAL						
DES DE: / / 2022 A: / / 2022	DES DE: / / 2022 A: / / 2022						
PERMÍS SOL·LICITAT	FONAMENTACIÓ LEGAL						
Per celebració de matrimoni o unitat de fet	Articles 5 i 6 Justificació documental de la celebració i descripció en les observacions del llibre de incidències						
Per tècniques prenatal i preparació al part	Article 7 Justificació mèdica prèvia amb especificació de les sessions i acreditació de la impossibilitat d'assistència fora de l'horari laboral						
Per lactància	Article 11 Justificació documental i registre en observacions de les circumstàncies Justificació mèdica						
Per interrupció de l'embaràs	Article 16 Justificació mèdica prèvia amb especificació de les sessions i acreditació de la impossibilitat d'assistència fora de l'horari laboral						
Per malaltia greu o defunció	Articles 17 i 18 Justificació documental i registre amb l'Article 3 del decret 234/2022 Justificació documental del centre oficial sobre l'assistència a les proves i exàmens Justificació acreditativa						
Per proves selectives i exàmens	Article 19 Justificació acreditativa						
Per tractat de domicili habitual	Article 20 Justificació acreditativa						
Per absència inexcusable	Article 21 Justificació acreditativa del fet causant inexcusable						
Per funcions representatives i honoràries	Article 22 Justificació acreditativa						

sol·licitud de permís



+ justificant mèdic, judicial...
document justificant del centre
abans de **5** dies des de la falta

JUSTIFICANTS



tota falta ha d'anar
acompanyada d'un
justificant.

JUSTIFICANT DE FALTES D'ASSISTÈNCIA DEL PROFESSORAT

Nome: _____
professor/a de _____ no va assistir a classe els/dià/dies _____ del mes de _____

NOTA: (enarquer amb una creu el motiu de la falta o retard, d'acord amb el DECRET 234/2022, de 30 de desembre i adjunta el justificant corresponent):

☐ Per celebració de matrimoni o unitat de fet, propi o familiar de 1r o 2n grau (Art.5)

☐ Per maternitat o unitat de fet (Art. 6)

☐ Per tècniques prenatal (Art. 7)

☐ Permis per estat de gestació (Art.8)

☐ Per maternitat biològica (Art.9, 10 i 12)

☐ Per adopció o acolliment de menors (Art.10, 13, 14 i 15)

☐ Per lactància (Art.11)

☐ Per interrupció de l'embaràs (Art.16)

☐ Permis per cura de fill o filla menor afectat per càncer o una altra malaltia greu (Art.15)

☐ Permis mèdic, educatiu i assistencial (Art.16)

☐ Per malaltia greu o mort d'un familiar de 1r o 2n grau (Art.17 i 18)

Indicar parentesc: Propi Familiar de 1r grau Familiar de 2n grau

☐ Per proves selectives o exàmens (Art.19)

☐ Per trasllat de domicili habitual (Art.20)

☐ Per deure inexcusable, públic i personal (Art.21)

Indicar motiu: _____

☐ Per funcions representatives (Art.22)

Indicar motiu: _____

☐ Permis per mot de violència de gènere o violència sexual sobre la dona docent (Art.23)

☐ Permis personal per ser víctima de violència terrorista (Art.24)

PER MALALTIA

☐ D'un dia ☐ De dos dies ☐ De més de dos dies (adjuntar baixa mèdica)

Marcar amb una creu X les hores no impartides:

Tot el dia	9:00h	9:55h	10:45h	11:35h	12:00h	12:45h	13:35h	15:40h
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Les absències assenyalades estan justificades. Benilloba, a _____ de _____ de 2022

Signat: _____
(L'interessat/ La interessada)

Sr. Vicedirecte de la secció de Benilloba del IES Pare Arques.

El cap de departament ha d'enregistrar al menys dues reunions al mes.

Aquestes actes s'han de deixar impreses i signades abans del FINAL DE CADA AVALUACIÓ.

ACTES

REUNIONS

Com que son reunions de tot l'Equip docent, s'hauran d'enregistrar tant a les actes de Claustre, com de COCOPE i Departament

Setembre

4

Gener

21

Maig

14

Octubre

24

Febrer

20

Juny

6

Novembre

20

Març

13

Aquestes i les reunions que es convoquen durant el curs, s'agendaran al calendar del correu

Desembre

11

Abril

30



El professorat haurà de:

- Revisar el full digital de guàrdies
- Signar el full de guàrdia.
- Comprovar que les classes estiguen ateses.
- Estar en la taula del corredor del primer pis, si no hi ha cap substitució a fer.
- Si heu fet substitució, **passeeu llista a webdocent + registreu les incidències** al full digital de guàrdia
- En cas d'haver dos substitucions, avisar a qualsevol membre de l'equip directiu.
- Controlar el trànsit pel corredor en el canvi d'aula

GUÀRDIES

AL PATI

- Hi hauran dos docents
- Han d' estar separats: **un a la pista de futbol, i l'altre al pati de baix.**
- Els professors de guàrdia de pati han de comprovar que tots els alumnes han entrat al centre abans de finalitzar la guàrdia (han d'entrar els últims)

PER LA VESPRADA

- Hi hauran dos professors/professores.
- Dilluns i dimarts, un dels docents haurà de quedar-se a la taula de guàrdia. L'altre, es farà càrrec de l'alumnat de 1r i 2n que es queda a esperar el transport.
- Dimecres i dijous, tots dos docents es faran càrrec de l'alumnat que espera el transport.
- Per la vesprada, es poden fer activitats d'estudi i jocs de taula a la biblioteca i activitats d'esport al pati. Respectant en tot moment les activitats programades a primària, que tenen classe per la vesprada.
- En tot moment, **l'alumnat ha d'estar atés i vigilat.**

FALTES DE L'ALUMNAT

- Cada professor/professora registrarà les faltes dels seus alumnes a ITACA DIARIAMENT. COMPROVEU QUE EL VOSTRE COMPTE FUNCIONA I LES DADES SÓN CORRECTES.
- Si es registra alguna falta entre hores, s'haurà de comunicar immediatament a l'equip directiu.
- Els tutors arreblegaran els justificants de falta dels alumnes que prèviament hauran comprovat i signat la resta de professors/professores del dia.
- Cada docent justificarà les faltes a ITACA, encara que el tutor/tutora les revisarà

COMUNICACIONS

- Tot el professorat haurà de facilitar el **correu corporatiu** per a fer les comunicacions amb el centre.
- S'UTILITZARAN ÚNICAMENT CANALS OFICIALS DE COMUNICACIÓ:
 - CORREU CORPORATIU
 - TELEGRAM
 - WEBFAMILIA
 - TEAMS
- Es farà almenys una comunicació trimestral amb les famílies de cada alumne o alumna, prioritzen aquells i aquelles que troben dificultats en la matèria.
- Les comunicacions amb les famílies – que no es facen per webfamília o correu- s'enregistraran per a tindre un seguiment de les mateixes.

**almenys¹
comunicació al
trimestre amb la
família**



**enregistrar la
informació**



ALUMNE/A:	
CURS:	DATA:
PROFESSOR/A: REGISTRE DE COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES	
MOTIU DE LA TRUCADA/ENTREVISTA	PARLE AMB
TEMES TRACTATS:	
ACORDS:	

Descarrega el model al Sharepoint i edita

DISPOSITIUS INFORMÀTICS



- Totes les aules tenen un armari amb dispositius informàtics assignats a l'alumnat.
- L'alumnat és responsable dels seus dispositius.
- Els portàtils s'han d'utilitzaren superfícies **planes i estables** .
- **Abans del pati i a última hora, els portàtils i tauletes han de guardar-se a l'armari** .
- Els dispositius **han de quedar carregant-se adequadament al final del dia**.
- **L'ús dels equips informàtics és estrictament pedagògic**, en cap cas es poden utilitzar per a veure videos a youtube, jugar... o d'altres activitats que no estiguen directament lligades a l'activitat lectiva.
- L'alumnat no pot tocar les pantalles sense professorat present
- Els fons de pantalles sols es poden canviar en tutoria.
- Es pot reservar l'aula d'informàtica en SharePoint → **reserves** 
- Es vetlarà pel **bon us de l'equipament informàtic** en general
- Les incidències que es detecten es comunicaran per escrit a la persona coordinadora TIC el més aviat possible.
- **WIFI- accedeix amb la teua identitat digital**



**està prohibit l'ús dels
telèfons mòvils al centre**



FOTOCÒPIES

- Cada docent disposa d'un carnet per a poder fer les fotocòpies que siguin necessàries.
- Aquest carnet és personal i està directament connectat amb el núvol del centre.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

- Davant d'activitats complementàries o extraescolars que comporten una eixida del centre, s'haurà de fer arribar a les famílies una autorització on es descriga:
 - l'activitat que es proposa
 - els objectius que van a treballar-se en l'activitat
 - qui organitza l'activitat
 - quins seran els docents responsables
 - dia i hora en què es desenvoluparà l'activitat
 - normes específiques i/o material necessari
- El professorat que organitza l'activitat serà l'encarregat de redactar l'autorització amb detall suficient per a que les famílies tinguin una idea clara del que es proposa i del que va a treballar-se. Així com de fer arribar l'autorització a les famílies
- Les autoritzacions es faran arribar a les famílies amb suficient antelació.
- Cap alumne o alumna podrà participar en una activitat extraescolar o complementària sense l'autorització expressa dels seus tutors o tutores legals
- Abans de fer arribar les autoritzacions a les famílies hauran d'estar supervisades per vicedirecció o caporalia d'estudis.
- Una vegada programada l'activitat, s'ha **agendar al calendari de Outlook i convidar el claustre** per a que tothom la tinga en compte.



en acabar l'activitat:



FOTOS AL SHAREPOINT



CONFIRMAR L'ACTIVITAT AMB IVÁN

ALTRES PLANS I MESURES

MESURES per al foment de la lectura

- Biblioteca d'aula
- Dinamització de biblioteca - Biblioinnova't
- Actualització de la biblioteca general
- Lectura Comparada
- Lectura Funcional (llegir per a fer)
- Dramatització
- planificació i organització de temps de lectura a



revisió i

actualització dins

del PIIE

TOTES LES PROGRAMACIONS



MESURES DE COORDINACIÓ PER TAL DE GARANTIR LA CONTINUITAT DEL PROCÉS EDUCATIU (Transició)

- Fireta d'orientació per a 6é (juny)
- Orientació d'optatives entre cursos



ACTUACIONS d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP)

- Incloure a l'aula referents professionals sense biaixos de gènere
- Materials amb referents diversos
- Normalitzar la diversitat en professions feminitzades o masculinitzades
- **Incorporar accions a les programacions d'aula**



NEW

Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular

- Incentivar l'us sostenible dels materials
- Format accessible

MESURES RELACIONADES AMB L'Acció Tutorial (PAT)

- Activitats que promoguen el foment de la lectura
- Resolució de conflictes
- Xerrades coordinades amb el PIIE

Pla d'autoprotecció

- 1 simulacre durant el 1r trimestre
- atenció a distància de l'alumnat davant emergència (meteorològica o altra)

ALTRES PLANS I MESURES

a) **Projectes d'innovació i inclusió educativa (PIIE)**, dissenyats pels propis centres per a articular propostes pedagògiques i organitzatives amb la finalitat de provocar una millora del procés d'ensenyança i aprenentatge amb impacte avaluable. La innovació, la inclusió i la millora educativa impliquen la realització de projectes que entenguen la necessitat d'implementació de metodologies transformadores en el procés d'ensenyança-aprenentatge, l'adequació dels espais físics dels centres educatius i el foment de la participació de la comunitat educativa i d'altres agents socioeducatius externs. Amb els PIIE els centres obtenen reconeixement i recursos per a finançar els canvis planificats, i obtenen la visibilitat per a arribar a ser font d'inspiració per a la resta dels centres educatius, i es contribuïx així a millorar la qualitat del sistema educatiu.

b) **Projecte d'innovació Biblioinnova't**: projecte per a impulsar que les biblioteques escolars es transformen en espais socioeducatius, versàtils, dinàmics, inclusius i innovadors per al foment de la lectura

c) **Projecte d'esport, activitat física i salut al centre escolar (PEAFS)**, que promou l'activitat física i l'esport fora de l'horari lectiu, segons s'estableix en l'Ordre 25/2017, de 29 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8076, 04.07.2017).

d) **«Segell de vida saludable»**, projecte desenvolupat d'acord amb l'Ordre ECD/2475/2015, de 19 de novembre, per la qual es crea el dis- tintiu de qualitat de centres docents «segell de vida saludable» (BOE 281, 24.11.2015).

d) **Programa «Coeducacentres»**, l'objectiu del qual és promoure en tota la comunitat educativa els valors de la cultura de la pau i la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens i implementar els principis coeducatius fent una revisió i adaptació dels documents del centre.

e) **Programa Centre Educatiu Digital (CED)**, que té com a objectiu integrar les TIC d'una manera segura i sostenible en totes les aules valencianes i facilita la transformació digital de tota la comunitat educativa i de la tasca docent a través de les TIC.

f) **iMou-te**: activitat de formació per al desenvolupament professional docent i la millora de competències directives a través d'estades formatives

g) **Aules transformadores d'espais i metodologies educatives**: laboratoris d'innovació educativa en els quals es compta amb mobiliari versàtil i tecnologia punta per a la implementació de metodologies que afavorixen el desenrotllament d'habilitats i competències.

h) **Projectes emmarcats dins dels programes europeus: Programa Erasmus+**, Portfolio Europeu de les llengües i projectes eTwinning.

i) **Programa d'acompanyament, motivació i reforç escolar personalitzat a l'alumnat més vulnerable educativament**. S'ha desenrotllat dins del Programa de cooperació territorial (PROA+) durant els cursos 2021-2024. Una vegada finalitzat el període de finançament del Mecanisme de recuperació i resiliència (MRR), el Fons Social Europeu Plus cofinançarà durant els pròxims quatre cursos escolars, que començarà a fer-ho en el curs 2024-2025

ALTRES PLANS I MESURES

j) **Projectes d'intercanvis escolars d'alumnat de centres públics FIL** (Foment d'Intercanvis Lingüístics) i **Rapsodes** per a millorar la competència comunicativa oral en valencià i afavorir la cohesió lingüística, convocats per la resolució corresponent de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

k) **Programa de salut bucodental** ofert per la Conselleria de Sanitat als centres docents per a alumnat entre els 6 i els 12-14 anys.

m) **Promoció de la salut i prevenció de la malaltia:** serveis en l'entorn educatiu. Cartera de serveis de promoció de salut i prevenció en l'entorn educatiu. Aquesta cartera és una relació d'actuacions dissenyades per a oferir en els centres educatius amb la finalitat d'informar, formar i desenvolupar competències per a augmentar la salut de la comunitat educativa. La Llei 8/2018, de 20 d'abril, modifica la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de Salut de la Comunitat Valenciana, i especifica que (art. 56.2) «S'atendran de manera específica els problemes de salut que incideixen d'una forma significativa en l'adolescència, relacionats, sobretot, amb hàbits de salut, conductes de risc, conductes addictives, problemes de salut mental, trastorns de la conducta alimentària, com també trastorns de les relacions afectives i sexuals, prevenció d'infeccions de transmissió sexual i prevenció d'embarassos no desitjats.» A més, hi afegim que (art. 62.6) «Seran prioritàries les actuacions preventives i de promoció de la salut en l'àmbit familiar, comunitari i educatiu, que hauran de coordinar-se per a implicar tots els agents socials intervinents com són la família, l'escola, associacions, xarxes locals i altres.

o) **Projectes relacionats amb les infraestructures**, pàgina web de la Direcció General d'Infraestructures Educatives:

(<https://ceice.gva.es/va/web/contratacion-educacion/normativa-e-instrucciones>).

Destaquen la Instrucció núm. 6, de 26 d'abril de 2023 «Condicions de confort tèrmic en els centres educatius», i la Instrucció núm. 5, de 22 de març de 2023, «Transformació de patis escolars», sobre el procediment establert per a la transformació dels espais exteriors existents als centres educatius públics de caràcter no universitari dependents de la Generalitat Valenciana en espais coeducatius, inclosius i més naturals

ALTRES PLANS I MESURES

p) **Projectes d'innovació i transferència ACORD** (Acció Col·laborativa i Recerca Docent), convocats mitjançant Resolució de 20 de març de 2023, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen assignacions econòmiques per a desenvolupar els projectes d'innovació i transferència ACORD en centres docents no universitaris de titularitat pública de la Generalitat Valenciana, durant els cursos acadèmics 2023-2024 i 2024-2025. Aquests projectes pretenen impulsar l'acció col·laborativa i recerca docent, ajustades a unes línies temàtiques determinades, entre els centres educatius no universitaris de titularitat pública de la Generalitat Valenciana juntament amb grups de recerca, amb el propòsit de dissenyar, implementar i difondre el treball que es durà a terme amb la finalitat de potenciar la cooperació amb recerca acadèmica i fomentar la investigació, innovació i transferència de coneixement amb els centres educatius.

q) **Projecte Guardabosc**, on s'impulsa el treball col·laboratiu amb agents externs a l'àmbit exclusivament educatiu i relacionats amb programes mediambientals i de joventut. El projecte va adreçat als cursos d'Educació Secundària Obligatoria de centres educatius sostinguts amb fons públics de la Generalitat Valenciana. Durant el desenvolupament del projecte es farà una aplicació a l'aula de les unitats didàctiques oferides com a material didàctic dins de l'horari lectiu setmanal.

r) **Plans d'acció comunitària.**

https://ceice.gva.es/documents/169149987/358432838/Plans_d_Accio_Comunitaria.pdf

CONCRECIÓ CURRICULAR

què és?

estableix què, quan i com s'ha d'ensenyar, i què, quan i com s'ha d'avaluar. En aquest document s'han d'incloure els elements transversals establits per la normativa vigent. D'acord amb l'article 129 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), modificada per la Llei orgànica 3/2020, correspon al claustre la seua aprovació i avaluació.

què ha d'incloure?

- **Proposta Pedagògica del Departament**
- Els models d'informes d'avaluació per a l'ESO
- Els instruments de recollida i de registre de la informació
- Mesures de resposta a la diversitat

Proposta pedagògica

ha de concretar els elements del currículum necessaris per a planificar l'acció educativa, així com els instruments de recollida i registre d'informació, i la resposta educativa per a la inclusió



què ha d'incloure?

inclourà, almenys, els següents elements:

- la concreció de les **competències específiques** en el cicle o curs en qüestió,
- la selecció dels **sabers bàsics** necessaris per a adquirir i desenvolupar les competències específiques
- la concreció dels **criteris d'avaluació** de les competències específiques.

 **les revisarà
inspecció el curs
25-26**



s'ha de recollir en la



**concreció
curricular de
centre**

PROGRAMACIÓ D'AULA

què és?

un instrument flexible i obert, en construcció, revisió i millora constants i s'elaboraran per a cada curs escolar, per part del professorat a partir de la **concreció curricular de centre** i les **propostes pedagògiques de departament**.

han de projectar les intencions educatives del professorat en l'organització de les situacions d'aprenentatge i desenvolupament que s'oferiran al grup classe en el context educatiu, d'acord amb les característiques, els interessos i necessitats col·lectives i individuals de l'alumnat.

- a) Les situacions d'aprenentatge adaptades a les característiques del grup.
- b) Els criteris d'avaluació vinculats a les competències específiques i associats a les situacions d'aprenentatge plantejades.
- c) Els sabers bàsics que cal mobilitzar per a l'assoliment de les competències específiques
- d) La seqüència d'activitats.
- e) L'organització dels espais d'aprenentatge i els agrupaments.
- f) La distribució del temps.
- g) La selecció i organització dels recursos i materials.
- h) Les mesures de resposta educativa per a la inclusió en els nivells III i IV i els criteris d'avaluació de les adaptacions curriculars significatives, si és el cas, associats a les situacions d'aprenentatge plantejades.
- i) Els elements que faciliten l'accessibilitat de l'aprenentatge.
- j) Els instruments de recollida d'informació i models de registre per a la valoració del progrés de l'alumnat.
- k) actuacions quant a l'orientació educativa i professional**

què ha d'incloure?

-   Mesures per a difondre bones pràctiques en l'ús de les TIC
-  Mesures per a sensibilització, prevenció i erradicació de qualsevol mena de violència i discriminació



marc legal

- * Reial decret 217/2022, de 29 de març, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Secundària Obligatoria
- * Decret 107/2022 - curriculum Comunitat Valenciana
- * Decret 66-7-2024 - modifica decret 107/ 2022
- * Decret 104/2018 i Ordre 20/2019 adequació personalitzada de les programacions

PROGRAMACIÓ D'AULA

ORDRE D'INICI DE CURS

PRINCIPIS COEDUCATIUS

S'han d'incloure de manera transversal i en totmoment els principis coeducatius que s'indiquen a continuació:

1. L'eliminació dels prejudis, estereotips i rols en funció del sexe.
2. La prevenció de la violència contra les dones, mitjançant l'aprenentatge de mètodes no violents per a la resolució de conflictes.
3. La promoció dels valors com el respecte, la solidaritat, la tolerància, l'empatia i la responsabilitat.
4. Els materials didàctics i llibres de text que s'utilitzen, hauran de ser coeducatius.
5. La visibilització dels sabers de les dones al llarg de la història en programacions i materials didàctics.
6. La capacitació de l'alumnat perquè l'elecció de les opcions acadèmiques i professionals es duga a terme lliure de condicionaments basats en el gènere.

 **Les programacions d'aula han d'estar a la disposició de tots els membres de la comunitat educativa.**



**les revisarà
inspecció el curs
25-26**



MATERIAL DIDÀCTIC



Decret 66/2024

Decret 107/2022



- Requisits dels materials didàctics:
 - valors coeducatius
 - incorporar autoria femenina
 - accessibles per a tot l'alumnat
 - afavorir i garantir la igualtat i la no discriminació
 - facilitar la interacció i el treball en equip
 - permetre diversos nivells de participació i aprenentatge
 - utilitzar formes diferents de representació de la informació
 - implicar opcions múltiples de motivació
 - possibilitar tipus alternatius de resposta
 - ser respectuosos amb el medi ambient
 - garantir que els materials per a alumnat amb necessitats específiques estiguen disponibles quan els necessiten -igualtat amb el grup.
 - elaboració i ús de materials atenent el que disposa l'article 32 de la Llei de propietat intel·lectual.

DOCUMENTACIÓ DESAR A SHAREPOINT

* **30 setembre**

- proposta pedagògica de departament
- autoavaluació de la proposta pedagògica de departament
- infografia/quadre resum dels criteris d'avaluació de 1r, 2n, 3r, 4t ESO
(es penjarà a la web i es farà arribar a l'alumnat i a les famílies)
- Llistat d'activitats extraescolars i complementàries proposades

* **31 octubre**

- Programacions d'aula

* **12 gener**

- memòries trimestrals - 1r trimestre (+ resultats avaluació docent)

* **12 abril**

- memòries trimestrals - 2n trimestre (+ resultats avaluació docent)

* **20 juny**

- memòries trimestrals- 3a avaluació (+ resultats avaluació docent)

* **30 juny**

- memòries finals i documentació final de curs

MEMÒRIES

memòria trimestral



- 1 per grup i per trimestre
- recollirà les propostes de millora per a l'avaluació següent.
- reflectirà les actuacions que estan portant-se a terme al grup i la seua avaluació.
- NO es registraran els noms o les dades de cap dels alumnes del grup.
- Han d'incloure el seguiment de les pendents
- inclourà les valoracions de l'alumnat

AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT

AVALUACIÓ DE L'ASSIGNATURA



GUARDAR A LA CARPETA DEL SHAREPOINT DEL CLAUSTRE



NOMASSIGNATURA_CURS_1TRIM

NOMASSIGNATURA_CURS_2TRIM

memòria final de curs

NOMASSIGNATURA_CURS_FINAL

- Al final de curs
- 1 memòria final per àrea treballada durant el curs.
- Inclourà **en un sol document**:
 - memòria trimestral 1a avaluació
 - memòria trimestral 2a avaluació
 - memòria trimestral 3a avaluació
 - valoració general de consecució d'objectius
 - valoració general del desenvolupament i adequació de la programació
 - valoració general de la programació, desenvolupament i adequació de les activitats extraescolars i complementàries
 - propostes de millora per al curs 2024-25

ENTREGA:
30 juny

DOCUMENTACIÓ FINAL DE CURS

ponderacions

- Abans de l'avaluació final. (uns dies abans de l'avaluació)
- S'han d'avaluar **TOTES LES COMPETÈNCIES CLAU**
- El formulari pondera les notes i trau la final
- La nota de les competències ha de ser semblant a la nota de l'assignatura, donat que hem d'avaluar les àrees per competències
- document compartit al SHAREPOINT

memòria final de curs

- S'ha de desar al sharepoint del claustre abans del 28 de juny

Inventaris

- Han d'estar actualitzats i pujar-se en EXCEL al sharepoint abans del 28 de juny
- Els departaments han de quedar-se ordenats i actualitzats a final de curs

Pla de reforç

- S'ha d'emplenar un per cada alumne que no supera la nostra assignatura però que sí promociona al curs següent.
- També de les pendents que no supera
- S'ha de deixar signat a l'expedient de l'alumne

Pla de reforç individualitzat

- l'emplena TOT l'equip docent
- un per cada alumne que NO promociona al curs següent
- ampliació de les assignatures que SI supera
- s'ha de deixar signat a l'expedient de l'alumne

- S'avaluen la PGA, el PEC el PAM, els plans mesures de centre, les activitats extraescolars...
- Es fan propostes de millora per a la PGA de l'any vinent.
- Es redacta una versió seguint el model de Conselleria amb les aportacions de tots i totes les docents.
- Es posarà en comú amb l'equip docent en el claustre de final de curs.

Memòria final de centre

TUTORIA

Al menys **2** entrevistes amb la família de cadascun dels i de les alumnes del grup. **Entrevistes amb les famílies**

Per cada trimestre, al menys una de les entrevistes serà presencial

El contingut de les entrevistes d'ha d'enregistrar, així com la resta de comunicacions que es fa amb les famílies

Si es comunica o es detecta cap incidència a la reunió, es comunicarà a l'equip directiu i a orientació d'immediat i s'emplenarà el full d'incidències.

Les comunicacions amb les famílies es faran sempre utilitzant els canals oficials.

ORDRE D'INICI DE CURS: ALMENYS 1 REUNIÓ TRIMESTRAL AMB LES FAMÍLIES

Fulls de seguiment

- Una vegada emplenats per l'equip docent, el tutor/a del grup farà la valoració personal de cada alumne/a i comunicarà el contingut del full de seguiment a la família en una entrevista personal.
- Els fulls de seguiment s'entreguen a l'alumnat -1 original + 1 còpia. La còpia ha de tornar signada al tutor/a que la custodiarà a la carpeta de tutoria.
- Enviar una còpia escanejada al correu del centre
- Els fulls de seguiment de l'alumnat del grup s'annexaran a l'acta de l'avaluació següent.
- Es farà una reunió d'equip docent una vegada recollida la informació

Redacció i avaluació dels PAP

(PROGRAMA D'ATENCIÓ PERSONALITZADA)

- El tutor o la tutora, amb l'assessorament de l'equip d'orientació, redacta i avalua els PAPs de l'alumnat del seu grup.
- Els PAP s'avalua en cadascuna de les sessions d'avaluació del curs. Les modificacions i valoracions del mateix s'han d'incloure al PAP el les dues setmanes següents a l'avaluació
- **Al principi de curs s'establirà un calendari específic per a la redacció i avaluació dels PAPs**

TUTORIA

Actes d'avaluació

- Al finalitzar cada avaluació, s'emplenarà un acta de la mateixa, on es recolliran els problemes detectats, les propostes de millora i els acords a què ha arribat l'equip docent.
- Les actes d'avaluació recolliran també els resultats del grup.
- S'ha de fer un seguiment específic dels Plans de reforç i de les pendents del grup
- Es faran arribar signades a caporalia d'estudis dins de les dues setmanes després de l'avaluació.
- La tercera avaluació i l'avaluació final es recolliran a una mateixa acta.

Memòria trimestral de tutoria

- Inclourà:
 - actuacions específiques amb el grup
 - incidències registrades i tractament
 - activitats desenvolupades i valoració,
 - reflexió quant a la progressió del grup
 - necessitats detectades per a l'avaluació següent.
- Es farà arribar una còpia digital del document al departament d'orientació i una a l'equip directiu

Memòria final de tutoria

- Inclou:
 - les memòries trimestrals de tutoria
 - reflexió general sobre el desenvolupament de la tutoria
 - valoració general de les activitats desenvolupades
 - valoració general del grup i indicacions per a l'any vinent (adressat al tutor o tutora de l'any vinent)
 - propostes per al PLA D'ACCIÓ TUTORIAL de l'any vinent