

ÍNDEX (RRI MENJADOR)

1. Objectius i àmbit d'aplicació.
2. Òrgans del govern del menjador.
3. Aspectes organitzatius.
 - 3.1 Equip educatiu.
 - 3.2 Dinàmica i normes de funcionament.

1. OBJECTIUS I ÀMBIT D'APLICACIÓ

El Menjador Escolar és un servei que el Centre ofereix a les famílies que el necessiten. Els objectius que volem aconseguir són:

- Fomentar una bona educació alimentària i una nutrició correcta.
- Promoure les bones maneres durant el dinar i en el temps d'oci.
- Aconseguir un bon clima de convivència entre l'alumnat comensal.

2. ÒRGANS DE GOVERN DEL MENJADOR

Les persones responsables del funcionament del Menjador i que constitueixen la Comissió de Menjador són:

- La Direcció del Centre.
- L'encarregada o encarregat.
- Persona representant del Claustre.
- Persones representants de les famílies dels comensals que forme part del Consell Escolar (comissió menjador).

Les reunions són, al menys, una vegada al trimestre i sempre que la dinàmica del funcionament ho determine.

3. ASPECTES ORGANITZATIUS.

3.1. EQUIP EDUCATIU:

DIRECCIÓ:

- Dur la representació legal del menjador.
- Recolzar a l'encarregada/t en funcions administratives, organitzatives i de convivència.

ENCARREGADA/T:

- Controlar al personal adscrit al menjador.
- Funció administrativa i disciplinària del menjador.
- Organització de l'alumnat.
- Reglamentar l'espai i temps d'oci.

- Supervisar els menús.
- Concretar les rutines administratives.
- Relació de faltes d'assistència i peticions eventuais de menjador.

EDUCADORES/RS

- Programar i dur a terme les accions necessàries per tal d'aconseguir els objectius que l'escola té determinats per al menjador, tant en educació alimentària i bones maneres com en el temps d'oci.
- Programar i portar a terme les activitats d'oci dels comensals.
- Organitzar i distribuir l'alumnat comensal en les hores de menjador. Resoldre incidències que pogueren presentar-se durant eixe temps.
- Ajudar a què l'alumnat comensal dine correctament i la quantitat que li correspon, sobre tot els menuts.

COMISSIÓ DE MENJADOR

- Vetllar i controlar l'acompliment d'allò contractat amb l'empresa en relació amb als aliments.
- Aplicar el reglament a l'alumnat en el cas que el seu comportament no siga l'adequat.
- Prendre les decisions que calga en tots els aspectes relatius al funcionament del menjador i les que li corresponguen per llei.
- Els components de la Comissió tenen obligació d'assistir a les seues reunions.

3.2. DINÀMICA I NORMES DE FUNCIONAMENT:

- L'horari de menjador comprén (octubre-maig):
12:30 a 15h: Dilluns, Dimecres i Dijous.
13:15 a 15h: Dimarts i Divendres.
- L'horari de menjador comprén (setembre i juny):
13:00 a 15:00h de dilluns a divendres.
- L'alumnat que tinga alguna intolerància/ al·lèrgia/raons culturals haurà de fer-ho saber mitjançant la sol·licitud del menjador junt amb el justificat mèdic cada nou curs escolar. Si l'al·lèrgia sorgeix al llarg del curs, haurà de comunicar-ho al centre mitjançant correu electrònic i adjuntant el justificat mèdic.
- L'alumnat que necessite dieta blana, deurà comunicar-ho al correu del centre abans de les 9:15h.

- L' hora de justificació de les faltes, serà fins les 9:15h mitjançant correu al centre i no a les tutores. En cas de no ser aixina, no es justificarà la falta.
- L'alumnat que vulga fer ús del menjador i no estiga a primera hora del matí, haurà d'avisar al correu del centre.
- No es podrà entrar al menjador, si no està pel matí i no s'ha avisat al centre.
- L'alumnat comensal està obligat a complir les normes higièniques i de cortesia establertes socialment per dinar i les establertes en l'escola.
- Les famílies que vulguen que els seus fills es renten les dents, deuran d'enviar al correu del centre un justificant del odontòleg.
- En el temps de dinar, l'alumnat estarà en el seu lloc sense alçar-se si no ho determina l'educadora/r.
- L'alumnat comensal de cada taula, deu formar una unitat de convivència, ajudant-se i respectant-se mútuament.
- El to de veu serà suau i no es donaran crits.
- L'alumnat abandonarà el seu lloc quan els/les educadores ho determinen.
- En les hores de menjador, l'alumnat no pot eixir del recinte escolar si no és amb una autorització expressa de la família.
- L'alumnat de cursos superiors, respectarà l'alumnat més menut i no s'acostarà a les zones de joc d'aquests com no siga que ho determinen els/les educadores/s.
- En les activitats lliures del temps d'oci s'evitaran jocs violents i activitats que suposen perill per a l'alumnat.
- Els espais per a les activitats dels temps d'oci són:
 - Els patis i el parc d'Infantil.
 - L'aulari del centre.
- L'alumnat no pot accedir a les aules en el temps de menjador, ni tampoc dins de cuina.
- Deu minuts abans de la finalització del temps del menjador, l'alumnat haurà de procurar la seua endreça personal per tal d'incorporar-se a classe amb pulcritud. Els/les educadores ho faran amb l'alumnat d'infantil.
- Per a les eixides escolars d'un dia, en les que cal portar el dinar, el menjador prepararà el de l'alumnat comensal.
- Aquestes normes són d'obligat compliment i són complementàries de les del Reglament de Règim Intern del Centre.
- L'alumnat que no respecte les normes, després d'avisar a les famílies informant-les de la situació, podrà ser expulsat del menjador temporalment atenent al Decret de Convivència inclòs en el Projecte Educatiu del Centre.

- En situació extraordinàries, l'expulsió podrà ser immediata si hi ha risc per la integritat física de l'alumnat i/o mestres/as treballadors centre.
- En el cas de comportaments negatius reiteratius, l'alumne/a podrà ser privat del servei de menjador permanent, mitjançant comunicació prèvia de confirmació per part d' Inspecció.
- En el cas de comportaments negatius reiteratius, l'alumnat podrà ser privat del servei de menjador permanentment.
- Tots el mesos es farà el cobro del 1 al 10 a més vençut, en cas de tornada del rebut, es comunicarà a les famílies mitjançant una nota i cridada telefònica per a que es faja el pagament en un màxim de 3 dies naturals. Si no es fa ese pagament, en el temps estipulat, l'alumnat no podrà fer ús del menjador. Posteriorment hauran de presentar el justificant de l'ingrés al correu del centre.
- Per a l'alumnat que fa ús del menjador de setembre i juny, així com els divendres al llarg de tot el curs, l'obertura de portes per a la recollida serà a partir de les 14.45 fins les 15:00h.
- L'alumnat que tinga autorització per anar-se'n a soles, no podrà eixir abans de les 15:00h.
- Les famílies que passats 20 minuts no hagen arreplegat al seu fill/a, encara que hagem avisat telefònicament, des de Direcció es donarà avís a la policia.
- Sols podran recollir a l'alumnat les persones autoritzades en el full de recollida del centre i majors de 18 anys.
- El preu màxim del menjador el determina anualment la Conselleria d'Educació i passa per l'aprovació del Consell Escolar.
- Aquest preu és per als comensals que es queden diàriament.
- L'alumnat que es quede de forma esporàdica, avisaran mitjançant el correu del centre informant del nom de l'alumne i curs i el centre valorarà si és possible per aforament.
- L'alumnat becat per la Conselleria o l'Ajuntament abonarà la diferència entre l'import de la beca i el preu real del menú. Així mateix, s'abonarà en el següent rebut, els cobros dels becats.
- Les noves famílies interessades presentaran en secretaria la fitxa de sol·licitud del servei de menjador escolar i s'avisarà del començament del menjador.
- Qualsevol incidència, s'haurà de comunicar al correu del centre per part de les famílies per a poder donar solució als problemes que puguen sorgir.
- A la web del centre quedarà pujat de forma pública la normativa, informació variada i els menús de cada mes així com el projecte educatiu de l'empresa del menjador.

- En tots els casos en els quals es produïsquen perjudicis contra la propietat, tant del Centre com que qualsevol membre de la Comunitat Escolar, serà obligatori refer materialment les pèrdues ocasionades.
- Com marca la llei, seran les famílies les responsables directes dels perjudicis.