

**PLA EDUCATIU DE  
MENJADOR  
CEIP SANTO  
DOMINGO**

## DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE

**Nom del Centre:** CEIP SANTO DOMINGO

**Direcció:** Plaza del Foguerer Tomás Valcárcel Deza, 10

**CODI DEL CENTRE:** 03010399@edu.gva.es

**Localitat:** ALICANTE

**Telèfon:** 965937300

**Correu electrònic:** 03010399@edu.gva.es

# **PLA EDUCATIU DE MENJADOR**

## **1. JUSTIFICACIÓ**

## **2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL MENJADOR**

## **3. PERSONAL**

## **4. MODEL DE GESTIÓ**

## **5. OBJECTIUS**

### **5.1 OBJECTIUS EN EDUCACIÓ ALIMENTÀRIA**

### **5.2. OBJECTIUS EN EDUCACIÓ PER A LA CONVIVÈNCIA**

### **5.3. OBJECTIUS EN EDUCACIÓ DEL TEMPS LLIURE**

## **6. NORMES GENERALS**

### **6.1. NORMES DEL FUNCIONAMENT DEL MENJADOR**

### **6.2. NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL MENJADOR**

## **7. DRETS I DEURES**

## **8. FALTES I MESURES CORRECTORES**

## **9. ANNEXES**

## **1. JUSTIFICACIÓ**

El menjador escolar es un servei complementari, oferit pel centre, la titularitat del qual posseïx la Conselleria d'Educació de la Comunitat Valenciana en el seu àmbit de competències educatives, que considerem necessari per donar una resposta adequada a les necessitats de moltes famílies que, per raó de la seua situació laboral, personal, o situacions socialment desfavorides, necessiten la prestació d'aquest servei en el centre.

Té un caràcter voluntari per a tot l'alumnat del centre, docents i personal d'administració i serveis, i personal de l'empresa que presta serveis d'alimentació.

L'ús d'aquest servei comporta, per tant, el coneixement i l'acceptació de les normes que per al seu funcionament dicta la normativa vigent per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació així com les establertes en el NOFC del C.E.I.P. Santo Domingo i el present document.

El servei de menjador escolar s'ha convertit en la societat actual en una demanda familiar de primer ordre.

És una opinió unànime l'influx beneficiós del servei de menjador escolar en el procés educatiu, pel que fa al potenciament del desenvolupament d'hàbits i actituds de convivència, col·laboració i higiene, contribuint així a la formació integral de l'alumnat.

## **2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL MENJADOR**

- És un servei voluntari d'oferta per part del centre que han de sol·licitar els familiars en els terminis (temps i forma) que marque la normativa o el centre respecte al termni i forma.

- És un servei amb el que es pretén:

- Ajudar i recolzar a les famílies en l'atenció del seus fills/es, així com facilitar la conciliació

per a les tasques de la vida familiar i laboral.

- Formar a l'alumne/a per a les tasques de la vida diària , l'educació per a la salut i el

consum.

- Fomentar l'educació per a la convivència i el temps lliure.

## **3. DESTINATARIS**

El servei de menjador està destinat a:

1. Tot l'alumnat d' educació infantil i d'educació primària matriculat en el C.E.I.P. SANTO DOMINGO que ho sol·liciten.

2. Personal docent i no docent del C.E.I.P. SANTO DOMINGO

3. Els monitors/es que treballen durant el temps de menjador en el C.E.I.P. Santo Domingo, així com el personal de cuina. El present document està subjecte a la normativa vigent i al NOFC del C.E.I.P. SANTO DOMINGO.

#### **4. PERSONAL**

En el menjador escolar es troben els professionals especialitzats amb les seues funcions definides conforme a la normativa vigent. El C.E.I.P. Santo Domingo realitzarà la concessió anual d'aquest serveix a empreses d'alimentació, sempre amb l'aprovació del Consell Escolar del Centre, per a la seua gestió i funcionament, tal i com marca la normativa vigent.

#### **4. MODEL DE GESTIÓ**

El menjador escolar dins les possibilitats que contempla la legislació vigent, opta per la gestió de cuina autònoma.

Anualment, al finalitzar el curs escolar, es presentarà al Consell Escolar, les ofertes de les empreses per a triar-ne una i procedir a la seua elecció. Aquesta empresa haurà d'ajustar-se i respectar el projecte educatiu del C.E.I.P. Santo Domingo, les característiques, les activitats i la seua organització durant el temps de menjador.

Per a gestionar i coordinar diàriament aquest serveix hi haurà un equip pedagògic, format pel director/a, secretari/a i un mestre/a com a coordinador/a de menjador. Aquest equip junt a el coordinador/a de monitors seran els encarregats d'organitzar tot allò referent al menjador (torns, espais, grups, activitats...) Entre ells coordinaran el dia a dia i comunicaran les novetats o incidències en les àrees que li pertocuen: L'encarregat/da de menjador a la direcció del centre, el coordinador de monitors a la resta de monitors i a l'empresa dels mateixos... Per altra banda, per a supervisar el funcionament del serveix i per a comunicar i informar al Consell Escolar de les qüestions referides a aquest serveix, es constituirà la Comissió de menjador tal i com marca la normativa vigent actual.

La gestió econòmica, així com el control de l'organització del menjador i el compliment de les normes d'utilització del serveix, correspondrà a l'encarregat de menjador.

## 5. OBJECTIUS

La seua organització té un caràcter educatiu. Els seus objectius són:

- Desenvolupar capacitats d'autonomia.
- Millorar la socialització i la convivència.
- Desenvolupar bons hàbits de salut i higiene.
- Adquirir hàbits alimentaris adequats a l'edat del nostre alumnat.

Aquests objectius generals es separen els podem organitzar en tres blocs:

**Objectius en Educació alimentària, objectius per a la Convivència i objectius en Educació en el temps lliure.**

### 5.1 OBJECTIUS EN EDUCACIÓ ALIMENTÀRIA

1. Conèixer els aliments bàsics.
2. Adoptar hàbits d'higiene i posturals en l'acte de l'alimentació.
3. Comprendre i utilitzar les normes bàsiques de comportament al menjador.
4. Conèixer i utilitzar correctament els coberts, així com qualsevol altre utensili necessari per a l'alimentació.
5. Adquirir hàbits i comportaments correctes d'alimentació.
6. Crear un ambient acollidor durant el menjar, mantenint una conversa agradable.
7. Conèixer la necessitat d'una adequada alimentació.

8. Desenvolupar hàbits de participació en activitats grupals, adoptant un comportament constructiu i responsable.

## **5.2. OBJECTIUS EN EDUCACIÓ PER A LA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA**

1. Adquirir i posar en pràctica hàbits de convivència i cooperació en les tasques comuns.
2. Despertar en l'alumnat l'esperit cooperatiu, implicant-los, segons les seues possibilitats, en les tasques del servei de menjador: parar i retirar el servei, ajudar als més menuts, etc.
3. Aconseguir un comportament correcte al menjador.
4. Aconseguir un ambient tranquil durant el temps de dinar evitant crits i dialogant de forma distesa.
5. Tindre cura i respectar els espais, mobiliari, estris i utensilis d'ús comú.
6. Resoldre els conflictes amb diàleg.
7. Respectar les normes del joc.



### **5.3. OBJECTIUS EN EDUCACIÓ DEL TEMPS LLIURE**

1. Desenvolupar activitats manuals i plàstiques, disfrutar amb la seua realització i valorar el treball propi i alié.
2. Realitzar activitats lúdiques de forma cooperativa que suposen rols diferenciats valorant l'esforç en equip.
3. Descobrir i experimentar les possibilitats expressives del propi cos per a comunicar-se amb els altres.
4. Aconseguir que l'alumnat aprenga a omplir el seu temps d'oci amb activitats constructives i formatives

## **6 NORMES GENERALS**

### **6.1 NORMES DEL FUNCIONAMENT DEL MENJADOR**

Tot l'alumnat, incluit l'alumnat becat, ha d'omplir la fulla de dades de l'alumnat i full de domiciliació bancària i enviar-la al centre.

L'alumnat que sol·licite l'ajuda de menjador i els que són beneficiaris directes, se'ls comunicarà individualment en el moment que Conselleria ens envie la informació adient.

També s'informarà dels dies per signar les nòmines mensuals (normalment, a la fi de curs)

El període de funcionament del menjador escolar serà l'establert per al curs escolar de

l'alumnat i serà decisió del Consell Escolar establir els mesos d'apertura del mateix, respectant la normativa vigent.

No es desenvoluparà el servici en els períodes vacacionals de Setmana Santa, Nadal, i aquells dies declarats no lectius per la Conselleria d'Educació.

El compte en el que es fa el càrrec de l'import de menjador ha d'estar al corrent per tal d'evitar les devolucions. En cas que el rebut siga tornat per falta de fons, serà motiu de baixa del menjador escolar durant eixe curs, a partir del 2n rebut tornat.

Els pagaments dels i de les alumnes que es queden durant tot el mes, es realitzaran per domiciliació bancària, en els deu primers dies de mes.

Les altes o baixes i variacions en el número de compte en el que està domiciliat el pagament del menjador, s'han d'avisar abans del dia 25 de mes en que ens trobem.

Per tal de fer ús del menjador en dies puntuals, cal avisar abans per tal d'organitzar els grups i mantindre la ratio de nombre de comensals per monitor. Es podrà comunicar per mail o cridant per telèfon entre les 9.00 i 10.00 del matí.

Els menús diaris seran elaborats per tècnics competents en matèria d'alimentació i estaran ajustats a les condicions dietètiques, sanitàries i higièniques que necessàries per a atendre les necessitats alimentàries de les persones usuàries del servici.

El menú serà únic per a tots els comensals. No obstant s'han establert les excepcions següents:

#### **Dietes blanques:**

Per a alumnes amb problemes gastrointestinals transitoris, sota prescripció mèdica o amb la deguda autorització/sol·licitud del representant de l'alumne/a per escrit.

L'alumne/a entregarà la sol·licitud de dieta blana per escrit, abans que finalitze el recompte d'usuaris per a eixe dia.

**Alumnes al·lèrgics a aliments o que patisquen qualsevol malaltia o trastorn somàtic que necessite d'una alimentació específica:**

Presentant un certificat mèdic on s'especifica l'al·lèrgia alumnes en els termes disposats per la normativa. Aquest certificat s'adjuntarà a la sol·licitud, quan es detecte aquesta. És responsabilitat dels familiars comunicar al centre amb la documentació adient aquestes situacions. No obstant, aquells alumnes amb al·lèrgies molt localitzades podran fer ús ordinari del menjador consumint el menú establert per a tots els comensals, excepte els dies en què el menú incloga algun dels components a què són al·lèrgics, i en aquest cas prendran un menú alternatiu. En tots casos s'aplicarà el que marque la normativa vigent en quant a al·lèrgies, intoleràncies...

Si el seu fill/a presenta alguna intolerància alimentària o requereix d'una dieta especial, i en el cas de no haver-lo presentat abans: és obligatori presentar el certificat mèdic, segons estableix la normativa vigent.

És important indicar a la fulla de dades de l'alumnat les al·lèrgies, malalties cròniques i menús especials. Les al·lèrgies alimentàries estan controlades per el cap de cuina, els auxiliars de cuina, la coordinadora de menjador, els monitors i monitores, ja que és un tema molt delicat i important.

Respecte a l'administració de medicaments se seguirà el protocol que marque la normativa vigent. De manera general no s'administraran medicaments a l'alumnat i queda prohibit que els alumnes custodien els mateixos i s'automediquen.

En cas d'accident en l'horari del Menjador, s'aplicarà el Protocol d'actuació escolar i s'informarà immediatament a la família.

Els xiquets/es no podran eixir del recinte del menjador escolar durant el període de menjador sense l'acompanyament d'un adult autoritzat. Si els seus pares o representants legals venen a arreplegar-los abans de la finalització del mateix, s'haurà de seguir el següent procediment: notificació prèvia per escrit a la coordinadora de menjador, i signatura del document existent al respecte.

Tot l'alumnat han de respectar les normes de funcionament i de convivència del C.E.I.P. Santo Domingo.

L'incompliment per part de l'alumnat de les normes de funcionament i de convivència del menjador, pot arribar a suposar la baixa en el servei de forma temporal o definitiva.

## **6.2 NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL MENJADOR (NOFC)**

### **NORMES D'HIGIENE**

- Rentar-se les mans abans i després de dinar.
- Mantindre la taula neta i en ordre.
- Evitar tirar menjar o aigua a terra o a la resta de companys i companyes.
- Utilitzar correctament els coberts i el tovalló.
- Ser aseiat al menjar.

### **NORMES D'ORGANITZACIÓ I COMPORAMENT**

- Escoltar i parlar sempre amb respecte a tot el personal treballador del menjador. (monitors i personal de cuina).
- Escoltar i parlar sempre amb respecte als companys i companyes.
- Entrar i eixir per grups ordenadament i amb tranquil·litat al menjador escolar.
- Caminar en ordre i sense cridar pels corredors de l'edifici a l'eixida i tornada a les aules.
- Cuidar tot el material de menjador (safates, coberts, gots..).

- Quan acaben de dinar, esperar amb ordre i tranquil·litat fins que s'indique el moment de l'eixida, que es farà als mateixos termes de l'entrada.
- Cuidar les instal·lacions del menjador, del pati (material, porteries...) i de les zones utilitzades (gimnàs, biblioteca i audiovisuals).
- Romandre correctament asseguts en tot moment. Demanar permís per eixir al bany.
- Alçar la mà per demanar l'atenció dels monitors/es, sense cridar.
- Parlar en un to de veu relaxat, sense cridar, per tal de crear un ambient tranquil al menjador.

## **ALIMENTACIÓ**

- És important que l'alumnat s'adapte el menú establert, menjant la quantitat servida amb la possibilitat de repetir.
- Mostrar interès en el menjar i provar plats nous.

## **TEMPS LLIURE**

- Romandre en el seu espai de pati, realitzant les activitats proposades en el programa de menjador.
- Jugar i relacionar-se positivament amb els companys i companyes.
- Respectar les normes del joc en tot moment.
- Resoldre els conflictes amb el diàleg i respectar sempre als monitors i companys.

## **7. DRETS I DEURES**

### **7.1 DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT article 40, 41 del decret 195/2022**

#### **DRETS:**

- Rebre una dieta equilibrada i saludable.

Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.

- Participar en les activitats educatives programades sempre que el comportament siga l'adequat.
- Rebre les ajudes assistencials per a la prestació del servici, d'acord amb la normativa vigent, i sempre que així ho sol·liciten els familiars en els terminis i condicions que marque la normativa i/o el centre.
- Rebre una educació emocional per afrontar les relacions interpersonals.

#### **DEURES:**

- Acceptar i respectar el projecte educatiu i programa anual de menjador.
- Tindre un comportament adequat segons les normes de convivència.
- Respectar el personal que presta el servici i complir les seues orientacions.
- Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat.
- Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i els utensilis.
- Participar en les activitats educatives programades sempre que el comportament siga l'adequat.

## **7.2. DRETS I DEURES dels pares, mares o tutors de l'alumnat, així com la resta**

### **d'usuaris article 42, 43 del Decret 195/2022**

#### **DRETS:**

- Els pares, mares o tutors de l'alumnat seran informats periòdicament de la programació de menús del servei de menjador.
- Seran informats/informades de les normes que regulen la convivència del menjador i dels canvis organitzatius.
- Participar en el funcionament del servei de menjador a través de la comissió del consell escolar i presentar per escrit queixes, reclamacions i suggeriments relatius al funcionament del menjador.
- Seran notificats diàriament els aspectes relacionats en l'alimentació dels seus fills/filles mitjançant els mecanismes establerts.
- Ser informats/informades de les mesures educatives correctores i disciplinàries en les que puguin incórrer els seus fills/filles.
- Ser informats del Pla educatiu del menjador i de la programació anual de menjador cada curs escolar.

#### **DEURES:**

- Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servei.
- Respectar i complir el pla educatiu del menjador així com el programa anual de menjador escolar.
- Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del menjador i el respecte a tots els components de la comunitat educativa.

- Ensenyar a respectar els materials i instal·lacions del centre i menjador i respondre dels desperfectes causats en estos.
- Informar per escrit de qualsevol malaltia, enfermetat, intolerància, actualització de dades bancàries, telèfons de contacte, sentències de separació.



## **8. FALTES I MESURES CORRECTORES**

### **Prevenió de conflictes**

Per tal de fomentar una bona convivència al centre apliquem al menjador mesures I,II i III per prevenir els conflictes.

Totes les mesures estan basades en aquests principis:

- Activitats dirigides al temps lliure.
- Objectius comuns finals i treball cooperatiu per aconseguir el compliment de les normes del menjador.
- Motivació de la responsabilitat personal.
- Treball de les emocions.

### **MESURES DE NIVELL I**

- Patis inclusius i coeducatius
- Organització i programació pedagògica d'activitats per al temps lliure de menjador- activitats esportives, cooperatives i actives.
- Projecte un curs carregat d'energia al menjador. Implicació de l'alumnat en la realització de les activitats per guanyar càrrega d'energia. Una vegada carreguen les seves bateries al fer les activitats proposades i tindre una bona convivència al menjador, l'alumnat rep un premi mensual- postre especial.

- Activitats al llarg del curs internivell: teatre, balls de l'alumnat de primària a l'alumnat d'infantil.

## **MESURES DE NIVELL II**

- Assemblea entre iguals i monitora setmanalment i diàriament per resoldre els conflictes i previndre'ls.
- Repàs i consensuació de les normes del menjador a les assemblees.
- Utilització de diferents agrupacions dins del menjador.
- Organització de grups internivell.
- Mediació escolar entre les parts afectades en la resolució de conflictes.
- Coordinació tutora- monitora amb la dinàmica de la classe en la prevenció de conflictes aplicada al menjador.
- Acompanyament d'iguals per tal de fomentar la bona relació al menjador
- Establir responsabilitats al menjador com ajudar a la monitora a posar i llevar taula
- Fomentar la participació de la família.

Quan es produeix alguna de les conductes contràries a les normes de convivència el personal de menjador implicat deurà omplir el part d'incidències fixat pel centre, informar a la coordinadora de menjador, que informará a l'equip directiu (i si escau a les famílies) dels fets ocorreguts. Aplicará les mesures educatives correctores dins les seues competències exposades en aquest document.

Totes estes mesures educatives correctores, amb el fi d'agilitzar la seua aplicació, són competència del personal de menjador present quan

l'alumne/a realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte, segons recull el part disciplinari del nostre centre.

**CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA** (Article 15 del Decret 195/2022)

Prescriuran en el termini de 20 dies naturals de la seua adopció.

**MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU DAVANT DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA** (art 16 del Decret 195/2022)

**Responsables de l'aplicació de les mesures d'abordatge educatiu davant les conductes contràries a la convivència (art 17)**

**CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA** (Art 18 del Decret 195/2022 )

Prescriuen als dos mesos.

**MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU DAVANT LES CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA** (art 19 de Decret 95/2022)

#### **Atenuants i agreujants**

- Considerem una circumstància atenuant el reconeixement espontani de la conducta incorrecta, la reparació espontània, no haver incorregut amb anterioritat en l'incompliment de les normes de convivència, l'absència de intencionalitat, la presentació de disculpes per iniciativa pròpia i l'oferiment a realitzar actuacions compensadores del mal causat.

- Considerarem una circumstància agreujant, tota conducta associada a comportaments discriminatoris, la reiteració, la premeditació i danys a qualsevol persona que es troba en situació d'indefensió per part de la víctima. Els actes realitzats de manera col·lectiva que vagen en contra dels drets i la publicació de conductes de menyspreu a la dignitat de la persona.

1. Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafidores, comesos cap al professorat i personal del centre.

2. L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.

3. L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.

4. Violència de gènere.

5. La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguin per raó de naixement,

1. Realització de tasques fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa, per a la reparació del mal causat en instal·lacions, transport escolar, menjador, materials, documents o en les pertinences d'altres persones.

2. Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals.

3. Suspensió del dret d'eixides al pati, quan la conducta haja sigut comesa en aquest espai o qualsevol altre espai comú de convivència del centre, durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals. Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica per a treballar la presa de consciència dels fets, amb la finalitat d'interioritzar els valors de

ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

6. L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa.

7. Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, en les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.

8. La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.

9. L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

10. L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.

respecte i convivència.

4. Trasl·lat definitiu de l'alumne o l'alumna a un altre grup del mateix curs.

5. Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període comprés entre 7 i 15 dies naturals.

6. Excepcionalment, quan la gravetat dels fets ho justifique, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre 15 i 30 dies naturals.

7. Suspensió del dret a la utilització del transport escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el transport escolar.

8. Suspensió del dret a la utilització del menjador escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el menjador escolar.

11. La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.

12. L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir el seu cost, o a fer les tasques substitutives imposades.

### **Inici procediment ordinari**

Obrir expedient administratiu per la direcció del centre informant a la comissió de convivència del consell escolar Es demanen les al·legacions i es té 5 dies per presentar-les.

Si no hi ha al·legacions es signa l'Informe 2.1.

### **Oferir el procediment conciliat**

- Si conciliat- es reuneix amb la Direcció d'Estudis.
- Seguiment del compliment i acords
- Si compleix els acords es tanca l'expedient
- Si no s'accepta el procediment Conciliat o es trenca el

procediment,

Es fa una proposta de Resolució i la Resolució, seguirem el

protocol establert a la llei i reflectit al nostre NOFC.

Sol·licitud d'informes/proves aclaratòries

Presentació d'al·legacions

Proposta de Resolució

Resolució del Procediment

Reclamació al Consell Escolar

Convocatòria del Consell Escolar

Resolució del Consell Escolar