

# PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

Curs 2022 – 2023



46012252

Av-Gaspar Aguilar, 96

València

## 1. Consideracions generals.

*La programació general anual és l'instrument bàsic que recull la planificació, l'organització i el funcionament del centre com a concreció anual dels diferents aspectes que es recullen en el PEC. L'elaboració d'aquest document s'ha d'adequar a les exigències de rigor, senzillesa i utilitat.*

*La PGA serà aprovada d'acord amb el que estableix l'article 127b) de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE), on s'estableixen com a **competències del consell escolar l'aprovació i avaluació de la PGA**, sense perjudici de les competències del claustre del professorat en relació amb la planificació i organització docent. Tot això sempre tenint en compte l'informe previ del claustre, i **podrà ser modificada al llarg del curs escolar d'acord amb el procediment que determine l'Administració educativa.***

*La PGA serà de compliment obligat per a tots els membres de la comunitat escolar.*

## 2. Continguts de la PGA.

### 2.1. Informació administrativa.

*És el document d'organització administrativa del centre. Constar de l'estadística de principi de curs (ITACA), l'informe de context (facilitat per l'Administració educativa), la situació de les instal·lacions i de l'equipament, l'horari general, l'actualització dels requisits lingüístics per a la catalogació de llocs, els calendaris i altres informacions relatives als suports humans i als recursos materials del centre que puguin ser d'interès.*

#### 2.1.1. Horari general del centre.

*Al Pla específic d'organització de la jornada escolar, punt 3. es reflecteix el nostre horari general de Centre. Pla que es pot consultar per les famílies en la web del Centre, a la secció Secretaria.*

*L'horari lectiu amb el professorat es realitza de 9:00 a 14:00 hores.*

*El servei de menjador funciona de 14:00 a 15:30 hores.*

*Les extraescolars gratuïtes oferides per part de l'escola es realitzen de 15:30 a 17:00 hores. Aquestes es poden utilitzar de forma voluntària per part dels responsables familiars.*

*Les extraescolars de pagament funcionen a partir de les 17:00 fins les 19:00 hores*

*Des de les 17:00 fins a les 18:00 l'AMPA organitza l'activitat de patinatge i ball. Les escoles esportives municipal organitzen l'activitat esportiva de fútbol-sala.*

*Des de les 15:30 fins a les 19:00 Save The Children organitza activitats d'acompanyament escolar i lúdiques per a l'alumnat i famílies que estan dins dels seus criteris de selecció.*

2.1.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat, del personal docent, i del personal no docent especialitzat de suport a la inclusió.

*La normativa que regula aquests es pot consultar a la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.*

- *Instruccions d'inici de curs 2022 – 2023.*
- *Currículum d'Educació Infantil.*
- *Currículum d'Educació Primària.*

*Destaquem:*

*La distribució de l'activitat escolar en Educació Infantil s'estableix de manera flexible, que permet respectar els ritmes d'aprenentatge, joc i descans dels xiquets i xiquetes.*

*En el cas de l'alumnat d'Educació Infantil de segon cicle, el temps d'esplai serà de 45 minuts al dia. Es pot dividir en dos esplais.*

*Els continguts s'organitzaran d'acord amb les àrees següents:*

*a) Creixement en harmonia.*

*b) Descobriments i exploració de l'entorn.*

*c) Comunicació i representació de la realitat.*

*4. La distribució de temps i ritmes d'activitat escolar s'ha d'establir de manera flexible i ha d'incloure activitats que permeten respectar els ritmes d'aprenentatge, joc i descans de l'alumnat.*

*La distribució de l'activitat escolar en Educació Primària, apareix en el annex del DECRET 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària. punts 1, 2, 3 i 4 de l'annex de l'esmentat Decret.*

*Criteris pedagògics: alumnat.*

- *Respondre al projecte lingüístic del centre publicat al PEC.*
- *Distribuir les sessions de les àrees de coneixement al llarg de la setmana deixant, sempre que siga possible, algun dia entre mig.*
- *Planificar dins de l'horari de l'alumnat al menys una sessió de TICS, tutoria i matemàtiques manipulatives.*

*Criteris pedagògics: professorat.*

- *Cobrir les hores de docència de l'alumnat segons habilitacions del professorat.*
- *Confeccionar l'horari per a respondre a les necessitats de suport no resoltes i indicades a la memòria del curs anterior.*
- *Distribuir les hores de suport inclusiu en les classes amb major nombre de barreres d'aprenentatge.*
- *Prioritzar els horaris dels grups amb més necessitats educatives.*
- *Confeccionar els horaris per a permetre la codocència dins d'un mateix grup.*

- Distribuir l'horari del professorat per a que permetisca reunions de coordinació entre els diferents equips docents.
- Confeccionar el horaris des d'una perspectiva inclusiva dins de l'aula, a excepció de quan l'informe sociopsicopedagògic l'assenyale el contrari.

Personal no docent:

- PAS ajuntament: 7,5 hores amb 30' per a descansar distribuïdes des de les 8:30 fins a les 17:00 hores.
- Distribuir l'horari per a cobrir les entrades i les eixides de l'alumnat de l'escola.

### 2.1.3. Calendari de reunions dels òrgans col·legiats del centre, d'avaluacions i informació a les famílies.

- Establert amb la finalitat de dotar d'operativitat i eficiència aquests òrgans: consell escolar, equip directiu, claustre, comissió de coordinació pedagògica, i equips docents i educatius.
- El que es presenta a continuació es orientatiu i pot sofrir canvis a llarg del curs segons les necessitats que vagen sorgint, convocatòries i normativa que es poguera publicar.

SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY
1. CLAUSTRE	1.	1. TOTS SANTS	1.	1. NADAL	1. FORMACIÓ	1. FORMACIÓ (P)	1.	1. Dia del treballador	1.
2. REUNIO PROF.	2.	2. CLAUSTRE	2.	2. NADAL	2.	2.	2.	2. Atenció a famílies.	2.
3.	3.	3.	3.	3. NADAL	3.	3.	3. Setmana Cultural	3.	3.
4.	4. Atenció a famílies.	4.	4.	4. NADAL	4.	4.	4. Setmana Cultural	4.	4.
5. REU PROF I CICLES	5. FORPI I C. ESC.	5.	5.	5. NADAL	5.	5.	5. Setmana Cultural	5.	5.
6. REU PROF I CICLES	6.	6.	6. CONSTITUCIÓ	6. NADAL	6.	6.	6. PASQUA	6.	6. Atenció a famílies.
7. COCOPE	7.	7.	7. FORMACIÓ (P)	7. NADAL	7. Atenció a famílies.	7. Atenció a famílies.	7. PASQUA	7.	7.
8. CLAUSTRE	8.	8. Atenció a famílies.	8. IMMACULADA	8. NADAL	8. COCOPE	8. COCOPE	8. PASQUA	8.	8.
9. REU PROF I CICLES	9.	9. FORMACIÓ (P)	9.	9.	9.	9.	9. PASQUA	9. Atenció a famílies.	9.
10.	10.	10.	10.	10. Atenció a famílies.	10.	10.	10. PASQUA	10. FORMACIÓ	10.
11.	11. Atenció a famílies.	11.	11.	11. FORMACIÓ (P)	11.	11.	11. PASQUA	11.	11.
12. INICI CURS / REU	12. HISPANTAT	12.	12. 1èSOP AVANÇAD	12.	12.	12.	12. PASQUA	12.	12. 1èSOP AVANÇAD
13. Atenció a famílies.	13.	13.	13. 1èSOP AVANÇAD	13.	13.	13.	13. PASQUA	13.	13. Atenció a famílies.
14.	14.	14.	14. COCOPE	14.	14. Atenció a famílies.	14. Atenció a famílies.	14. PASQUA	14.	14. 1èSOP AVANÇAD
15.	15.	15. Atenció a famílies.	15. 1èSOP AVANÇAD	15.	15. FORMACIÓ (P)	15. FALLES - FESTIU?	15. PASQUA	15.	15. 1èSOP AVANÇAD
16.	16.	16. COCOPE	16.	16.	16.	16. FALLES - FESTIU	16. PASQUA	16. Atenció a famílies.	16.
17.	17.	17.	17.	17. R. general famílies.	17.	17. FALLES - FESTIU	17. PASQUA	17. COCOPE	17.
18. Atenció a famílies.	18. Atenció a famílies.	18.	18. CLAUSTRE	18.	18.	18. FALLES	18. Atenció a famílies.	18.	18.
19. REUNIO PROF.	19. FOR I COCOPE	19.	19.	19. C. ESCOLAR	19.	19. FALLES	19. COCOPE	19.	19.
20. R. gral famílies.	20.	20.	20. Atenció a famílies.	20.	20.	20. 1èSOP AVANÇAD	20.	20.	20. Atenció a famílies.
21. COCOPE	21.	21.	21. FORMACIÓ	21.	21. Atenció a famílies.	21. 1èSOP AVANÇAD	21.	21.	21. FI CLASSES?
22. R. gral famílies.	22.	22. Atenció a famílies.	22.	22. San Vicent	22. CLAUSTRE	22. FORMACIÓ	22.	22.	22. FI CLASSES?
23.	23.	23. FORMACIÓ	23. NADAL	23.	23.	23. 1èSOP AVANÇAD	23.	23.	23. Atenció a famílies.
24.	24.	24.	24. NADAL	24. Atenció a famílies.	24.	24.	24.	24.	24. FORMACIÓ
25.	25. Atenció a famílies.	25.	25. NADAL	25. FORMACIÓ	25.	25.	25. R. general famílies.	25.	25.
26. REUNIO PROF.	26. FORMACIÓ	26.	26. NADAL	26.	26.	26.	26. CLAUSTRE	26.	26. R. general famílies.
27. Atenció a famílies.	27.	27.	27. NADAL	27.	27.	27.	27. C. ESCOLAR	27.	27. R. general famílies.
28.	28.	28.	28. NADAL	28.	28. Atenció a famílies.	28. Atenció a famílies.	28.	28.	28.
29. CLAUSTRE	29.	29. Atenció a famílies.	29. NADAL	29.	29.	29. CLAUSTRE	29.	29.	29. CLAUSTRE
30.	30.	30. CLAUSTRE	30. NADAL	30.	30.	30.	30.	30. Atenció a famílies.	30. C. ESCOLAR
31. DIA NO LECTIU	31.	31. NADAL	31. NADAL	31. Atenció a famílies.	31.	31.	31.	31. CLAUSTRE	31.

2.1.4. Actualització dels requisits lingüístics per a la catalogació de llocs de treball.

*2.1.4.a. Capacitació lingüística del professorat.*

*Aquest apartat es pot consultar en la PGA administrativa.*

*2.1.4.b. Catalogació de llocs de treball docents en valencià.*

*Aquest apartat es pot consultar en la PGA administrativa.*

*2.1.4.c. Classificació de llocs de treball docent en llengua estrangera.*

*La direcció del centre educatiu ha registrar, en el procediment informàtic de gestió d'horaris i grups ITACA, quins docents imparteixen àrees no lingüístiques en una llengua estrangera per a poder classificar, per un curs escolar, els seus llocs amb el requisit lingüístic corresponent de la llengua en què es vehicula l'àrea o les àrees corresponents.*

2.1.5. Llibres de text i altres materials curriculars.

*Per a saber més consultat la pàgina web: banc de llibres i llistat publicat.*

*A més a més a les NOF de l'escola s'informa:*

*3.11- Normes d'utilització i conservació de llibres de text i/o material didàctic.*

*A) En l'elecció de llibres, s'haurà de mantindre una mateixa línia editorial en els cursos de tercer a sisè.*

*B) A Educació Infantil i Primària es podran canviar llibres justificant pedagògicament aquesta decisió d'avant la COCOPE.*

*C) Serà la COCOPE la que coordinarà i vetlarà perquè l'elecció de llibres o material curricular es realitze atenent a criteris pedagògics.*

*A més, tal com s'indica en les instruccions per a l'inici del curs, es destaca en el punt 4 que els llibres de text i altres materials curriculars han d'adaptar-se al currículum aprovat per l'Administració Educativa i han d'estar en línia amb la llengua curricular en la qual s'ha de transmetre l'assignatura, segons el que estableix el PLC autoritzat.*

### 2.1.6. Productes de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat.

*Actualment l'escola no ha demanat cap material de suport per a un alumnat amb discapacitat.*

*No obstant això, informem a la Comunitat Educativa que en qualsevol moment del curs, quan siga necessari, es podran sol·licitar productes individuals de suport a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a l'accés al currículum de l'alumnat amb necessitats educatives especials, d'acord amb els criteris i terminis establits en la resolució de 31 d'octubre de 2019, de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la sol·licitud i la gestió de productes de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.*

### 2.1.7. Programa anual de menjador escolar.

*Aquest s'ha actualitzat i ha sigut aprovat per part del Consell Escolar amb data 05/10/2022 i està penjat a la web del centre.*

*<https://portal.edu.gva.es/santoangel/wp-content/uploads/sites/413/2022/09/Pla-educatiu-de-menjador-valen-2022-2023.pdf>*

### 2.1.8. Programa anual d'activitats complementàries i extraescolars i serveis complementaris.

*Les activitats complementàries es poden consultar en la PGA administrativa.*

*S'informa a través de les notícies de la web del centre.*

- a. Extraescolars 15:30 a 17:00h*
- b. Extraescolars de 17:00 a 18:00h*
- c. Extraescolars Save The Children.*

### 2.1.9. Programa d'activitats formatives de centre



*El 100% del Claustre participa en el següent projecte de formació en centres:*

*- Innovació pedagògica del PEC a través dels nous currículums i la seua aplicació a l'aula. Coordinadora: Patricia Arenas Serrano.*

*- En cas de aparèixer el programa, el claustre estaria interessat en participar en la iniciativa formativa i. Mou-te, tant com a observadors com a amfitrions.*

## 2.2. El pla d'actuació per a la millora.

*1. El pla d'actuació per a la millora (PAM), considerat com la part pedagògica de la PGA, és el document en el qual es concreta la intervenció educativa que es durà a terme en el centre educatiu i en el seu entorn, durant un curs escolar.*

*2. El PAM té les finalitats següents:*

- 1. Incrementar el percentatge d'alumnes que aconseguix els objectius i les competències educatives corresponents.*
- 2. Reduir l'absentisme escolar.*
- 3. Millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per a aconseguir la plena inclusió socioeducativa*
- 4. Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació.*

*3. Els centres educatius centraran el seu pla d'actuació per a la millora (PAM) del curs 2021-2022 en el disseny i organització d'activitats que tinguen com a principi fonamental la consolidació, reforç i recuperació dels aprenentatges imprescindibles perquè tot l'alumnat pugui seguir amb èxit el curs 2021-2022, especialment l'alumnat amb majors dificultats d'aprenentatge i que es trobe afectat per la situació derivada de la pandèmia (confinaments, període de quarantena...)*

*Per dur a terme el disseny d'aquestes actuacions, partim dels resultats obtinguts en el curs 20/21, les propostes de millora que es van fer en cadascun dels cicles i equips docents, i el resultat de les avaluacions inicials de tots els grups.*

*Així, en la memòria final del curs 2021/2022, el Claustre va reflectir diferents propostes de millora, de les quals seleccionem les següents, per a desenvolupar en el nostre PAM, durant el curs 2022/2023. De totes les*



propostes, destaquem només les pedagògiques i que donen lloc al disseny de les actuacions:

- Comprovar la idoneïtat dels nous materials seleccionats en els cursos de 1r, 3r i 5é, per a donar-los una continuïtat, o no, en el curs 2023-24.
- Consensuar actuacions d'èxit que fomenten el plaer per la lectura, atesa la transversalitat de la competència lectora que ve marcada en el nou currículum.
- Revisar el PIC existent, adaptant-ho a la formació prevista per a la coordinadora d'igualtat del curs 2022-23 i a les novetats incloses en el nostre PAT.
- Acabar de consensuar l'esborrany de PADIE existent, amb les noves funcions atribuïdes a l'Orientadora del Centre.
- Posar en pràctica el PAT i fer una valoració del mateix per a perfilar les actuacions proposades, sent un document viu en el Centre.
- Consolidar el canvi metodològic iniciat en el Centre a través del PAF, adaptant-lo al canvi de mirada que proposa la LOMLOE.
- Revisar el Pla de menjador durant les primeres setmanes de setembre i actualitzar-ho al context sanitari i la normativa vigent en eixe moment.
- Incloure les sessions d'orientació acadèmica plantejades al nostre nou PAT i donar una major rellevància a la figura de l'Orientadora en les reunions grupals de famílies per a atendre els dubtes existents en cada etapa educativa.
- Adaptació del nostre PLC a les sessions estipulades al nou currículum, arribant a un consens sobre el percentatge a dur a terme en cadascuna de les llengües vehiculars.
- A causa de la situació econòmica per la qual travessen les famílies del nostre alumnat, seleccionar encara més si cap, les activitats proposades, mantenint el principi d'idoneïtat del nostre PAC i el baix cost d'aquestes.

Resultats de l'avaluació de l'alumnat del centre. RESULTATS FINALS CURS 2021-2022

ALUMNAT	SENSE AVALUAR	TOT APROVAT	1 SUSPESA	2 SUSPES	3 SUSPES	4 SUSPES	MES DE 4 SUSPESES
---------	---------------	-------------	-----------	----------	----------	----------	-------------------

1r A	24	0	22	0	0	0	0	2
2n A	21	0	14	1	1	3	2	0
3r A	16	0	10	2	2	0	1	1
3r B	16	0	12	2	1	0	1	0
4t A	19	0	12	4	1	1	1	0
4t B	18	0	15	1	1	0	0	1
5é A	20	0	14	1	1	1	1	2
5é B	23	0	12	2	3	2	1	3
6é A	25	0	16	3	0	2	1	3
6é B	24	0	14	2	4	0	1	3
Final	206	0	141	18	14	9	9	15
2n trim	200	4	136	26	16	3	4	15
1r trim	194	6	117	25	10	13	10	13
Curs 20-21	212	0	153	17	7	10	11	14

## AVALUACIONS INICIALS CURS 2021-2022.

*En les reunions mantingudes amb tots els equips docents, al costat de l'equip d'orientació i la direcció d'estudis, es remarca:*

- *La necessitat de suports i reforços inclusius en els grups de 3r i 6é de primària. A més, per les últimes incorporacions, també s'haurien d'afegir reforços inclusius al grup de 2n.*
- *La necessitat de reforçar l'alumnat nouvingut que s'ha matriculat en els diferents cursos acadèmics, ja que, encara que el nombre de matrícules ha sigut menor que altres anys, un 90% presenta unes manques molt acusades tant acadèmiques com emocionals.*

*El disseny de les actuacions que durem a terme durant el curs 2022/2023 es el següent:*

### 1. Competència comunicativa oral en llengua valenciana i compensació educativa en aquesta llengua.

**Perfil de l'alumnat.**

Alumnat de 2n a 6é de primària, amb especial incidència en aquells que han tingut una incorporació tardana al sistema educatiu valencià.

<b>Finalitats.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir que l'alumnat adquireixi una competència plurilingüe adequada</li> <li>• Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació.</li> <li>• Incrementar el percentatge d'alumnes que aconseguen els objectius i les competències educatives corresponents</li> </ul>
<b>Cursos on es desenvoluparà l'actuació.</b>	De 2n a 6é de primària
<b>Nombre d'alumnat participant en l'actuació.</b>	Tot l'alumnat de 2n a 6é primària.
<b>Agrupaments.</b>	Inclusius dins l'aula ordinària.
<b>Horari.</b>	2n A 2 sessions 3r A 3 sessions 3r B 3 sessions 4t A 3 sessions 4t B 1 sessions 5é A 4 sessions 5é B 3 sessions 6é A 3 sessions 6é B 4 sessions
<b>Quantitat de professorat implicat.</b>	8 mestres
<b>Justificació i breu descripció de l'actuació.</b>	Docència compartida i reforços per a propiciar activitats d'ús real de la llengua en tot l'alumnat i inclusió de l'alumnat nouvingut a partir de segon de primària

## 2. Programa d'estimulació del llenguatge oral.

<b>Perfil de l'alumnat.</b>	Alumnat d'infantil.
<b>Finalitats.</b>	Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació. Incrementar el percentatge d'alumnes que aconseguen els objectius i les competències educatives corresponents.
<b>Cursos on es desenvoluparà l'actuació.</b>	Els 3 cursos del segon cicle d'Infantil.

<b>Nombre d'alumnat participant en l'actuació.</b>	Tot l'alumnat d'ed. Infantil.
<b>Agrupaments.</b>	Inclusius dins l'aula ordinària.
<b>Horari.</b>	Una sessió setmanal.
<b>Quantitat de professorat implicat.</b>	3 mestres amb l'assessorament de l'especialista d'AL.
<b>Justificació i breu descripció de l'actuació.</b>	Programa per a previndre possibles dificultats en el llenguatge oral de l'alumnat i detectar problemes existents, per a atallar-los en la major brevetat possible, donant pautes tant al professorat com a les famílies per al seu tractament.

### 3. Competència comunicativa oral en llengua anglesa amb auxiliar de conversa

<b>Perfil de l'alumnat.</b>	Alumnat d'infantil 5 anys i totes les classes de primària.
<b>Finalitats.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir que l'alumnat adquireixca una competència plurilingüe adequada</li> <li>• Incrementar el percentatge d'alumnes que aconsegueix els objectius i les competències educatives corresponents</li> </ul>
<b>Cursos on es desenvoluparà l'actuació.</b>	Infantil 5 anys i de 1r a 6é de primària
<b>Nombre d'alumnat participant en l'actuació.</b>	Infantil 5 anys i de 1r a 6é de primària
<b>Agrupaments.</b>	Inclusius dins l'aula ordinària.
<b>Horari.</b>	Inf 5 anys 1 sessió De 1r a 4t de primària 1 sessió 5é i 6é de primària 2 sessions
<b>Quantitat de professorat implicat.</b>	3 mestres més l'auxiliar
<b>Justificació i breu descripció de l'actuació.</b>	Presència de l'auxiliar de conversa en llengua anglesa amb l'especialista d'anglès dins de l'aula, per a propiciar activitats en les quals se li d'un ús real a la llengua i en el qual augmente el nombre d'interaccions en aquesta llengua amb l'alumnat.

### 4. Matemàtiques manipulatives 3ms

<b>Perfil de l'alumnat.</b>	Alumnat de primària de tots els cursos acadèmics, amb especial incidència en aquells que necessiten un reforç manipulatiu per a arribar a l'abstracció d'uns certs conceptes matemàtics.
<b>Finalitats.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incrementar el percentatge d'alumnes que aconsegueix els objectius i les competències educatives corresponents</li> <li>• Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació.</li> </ul>
<b>Cursos on es desenvoluparà l'actuació.</b>	Tota la primària
<b>Nombre d'alumnat participant en l'actuació.</b>	Tot l'alumnat de primària.
<b>Agrupaments.</b>	Inclusius dins l'aula ordinària.
<b>Horari.</b>	1 sessió a cada curs de primària
<b>Quantitat de professorat implicat.</b>	11 mestres
<b>Justificació i breu descripció de l'actuació.</b>	Plantejament d'activitats manipulatives autocorrectives, dutes a terme per dues mestres dins de l'aula, propiciant una major concreció dels conceptes matemàtics.

## 5. Suport en l'àrea instrumental de castellà

<b>Perfil de l'alumnat.</b>	Alumnat de primària amb un PAP per tindre suspesa l'àrea de llengua castellana, o que necessita una atenció més individualitzada per a aconseguir els objectius d'aquesta matèria.
<b>Finalitats.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incrementar el percentatge d'alumnes que aconsegueix els objectius i les competències educatives corresponents.</li> <li>• Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació.</li> </ul>
<b>Cursos on es desenvoluparà l'actuació.</b>	Tota la primària
<b>Nombre d'alumnat participant en l'actuació.</b>	Tot l'alumnat de primària.
<b>Agrupaments.</b>	Inclusius dins l'aula ordinària.
<b>Horari.</b>	<p>1r A, 1 sessió per l'especialista d'AL</p> <p>1rB, 3 sessions, dues per l'especialista d'AL i altra per l'especialista de PT</p> <p>2n A, 1 sessió per la tutora de 5éA.</p>

	<p>3<sup>r</sup> A, 2 sessions, una amb l'especialista d'AL i l'altra amb la mateixa especialista més música.</p> <p>4<sup>t</sup> A, 2 sessions, una per l'especialista de música i l'altra per la tutora de 5éB</p> <p>4<sup>t</sup> B, 4 sessions, tres d'elles per l'especialista d'AL i una per les tutores de 6éA i 1rB.</p> <p>5é A, 2 sessions, una per l'especialista de PT i altra per la tutora de 6éB.</p> <p>5é B, 3 sessions, dues per l'especialista de PT i dues per la tutora de 1rB i l'especialista de música.</p> <p>6é A, 4 sessions, tres per l'especialista d'AL i una per la tutora de 6éB.</p> <p>6é B, 3 sessions, repartides entre les tutores de 5éA, 5éB i 4tB.</p>
<b>Quantitat de professorat implicat.</b>	8 mestres
<b>Justificació i breu descripció de l'actuació.</b>	Docència compartida en sessions de l'àrea de castellà, en la qual totes dues professores atenen a tot l'alumnat de manera inclusiva, per a aconseguir els objectius de l'assignatura.

## 6. Suport en l'àrea instrumental de matemàtiques

<b>Perfil de l'alumnat.</b>	Alumnat de primària amb un PAP per tindre suspesa l'àrea de matemàtiques, o que necessita una atenció més individualitzada per a aconseguir els objectius d'aquesta matèria.
<b>Finalitats.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incrementar el percentatge d'alumnes que aconsegueix els objectius i les competències educatives corresponents.</li> <li>• Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació.</li> </ul>
<b>Cursos on es desenvoluparà l'actuació.</b>	Tota la primària
<b>Nombre d'alumnat participant en l'actuació.</b>	Tot l'alumnat de primària.
<b>Agrupaments.</b>	Inclusius dins l'aula ordinària.
<b>Horari.</b>	<p>1<sup>r</sup> A, 1 sessió per l'especialista de PT.</p> <p>1rB, 1 sessió per l'especialista de PT.</p> <p>2<sup>n</sup> A, 2 sessions per la tutora de 1rB.</p> <p>3<sup>r</sup> A, 3 sessions per les tutores de 5éA, 1rB i 4tB.</p> <p>4<sup>t</sup> A, 1 sessió per lla tutora de 3r.</p> <p>4<sup>t</sup> B, 2 sessions per l'especialista de PT, més 1 sessió per la tutora de 6éA.</p>

	<p>5é A, 1 sessió per la tutora de 5éB, més 1 sessió per l'especialista de PT.</p> <p>5é B, 1 sessió per l'especialista de PT</p> <p>6é A, 1 sessió per l'especialista de PT, més 2 sessions per les tutores de 1rA i 5éA.</p> <p>6é B, un total de 4 sessions, 2 amb l'especialista de PT, i 2 per les tutores de 1rA i 5éB.</p>
<b>Quantitat de professorat implicat.</b>	8 mestres
<b>Justificació i breu descripció de l'actuació.</b>	Docència compartida en sessions de l'àrea de castellà, en la qual totes dues professores atenen a tot l'alumnat de manera inclusiva, per a aconseguir els objectius de l'assignatura.

## 7. Intel·ligència emocional.

<b>Perfil de l'alumnat.</b>	Alumnat d'infantil.
<b>Finalitats.</b>	Millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per a aconseguir la plena inclusió socioeducativa
<b>Cursos on es desenvoluparà l'actuació.</b>	3, 4 i 5 anys
<b>Nombre d'alumnat participant en l'actuació.</b>	Tot l'alumnat d'infantil.
<b>Agrupaments.</b>	Grup classe.
<b>Horari.</b>	1 sessió setmanal a cada curs.
<b>Quantitat de professorat implicat.</b>	3 mestres.
<b>Justificació i breu descripció de l'actuació.</b>	En estes sessions, es treballa el reconeixement de les diferents emocions, tant en si mateixos com en els altres, i es realitzen dinàmiques per a treballar la regulació d'aquestes i per a treballar la cohesió grupal.

## 8. Tutoria

<b>Perfil de l'alumnat.</b>	Alumnat de primària.
<b>Finalitats.</b>	Millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per a aconseguir la plena inclusió socioeducativa



<b>Cursos on es desenvoluparà l'actuació.</b>	De 1 <sup>a</sup> a 6 <sup>a</sup> de primària.
<b>Nombre d'alumnat participant en l'actuació.</b>	Tot l'alumnat de primària.
<b>Agrupaments.</b>	Grup classe.
<b>Horari.</b>	1 sessió setmanal a cada curs.
<b>Quantitat de professorat implicat.</b>	10 mestres.
<b>Justificació i breu descripció de l'actuació.</b>	En aquesta sessió es treballen dinàmiques de grup, es realitzen sociogrames, es treballen curts... amb la intencionalitat de millorar el clima del grup-aula. A més, des de fa dos cursos, es treballa l'ed. Sexual tal i com apareix a les instruccions d'inici de curs.

## 9. Observadors de la convivència.

<b>Perfil de l'alumnat.</b>	Alumnat de 5 <sup>é</sup> i 6 <sup>é</sup> de primària.
<b>Finalitats.</b>	Millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per aconseguir la plena inclusió socioeducativa
<b>Cursos on es desenvoluparà l'actuació.</b>	5 <sup>é</sup> A/B i 6 <sup>é</sup> A/B.
<b>Nombre d'alumnat participant en l'actuació.</b>	Tot l'alumnat dels 4 cursos
<b>Agrupaments.</b>	Grup classe.
<b>Horari.</b>	Sessions mensuals coincidint amb l'horari de tutoria de cada grup.
<b>Quantitat de professorat implicat.</b>	5 mestres.
<b>Justificació i breu descripció de l'actuació.</b>	Sessions puntuals amb l'assessorament de l'orientadora del Centre i la coordinadora d'igualtat i convivència, on es treballen dinàmiques de grup, tècniques de mediació escolar, curts... incidint en la cura del bon clima als espais comuns.

## 10. Projecte TIC

<b>Perfil de l'alumnat.</b>	Tot l'alumnat del Centre.
<b>Finalitats.</b>	Millorar la competència digital en el nostre alumnat, incrementant el percentatge d'alumnes que aconsegueix els objectius i les competències educatives corresponents.  Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació.
<b>Cursos on es desenvoluparà l'actuació.</b>	Tots els cursos d'infantil i primària.
<b>Nombre d'alumnat participant en l'actuació.</b>	Tot l'alumnat de l'escola.
<b>Agrupaments.</b>	Grup classe.
<b>Horari.</b>	1 sessió setmanal a cada curs.
<b>Quantitat de professorat implicat.</b>	11 mestres.
<b>Justificació i breu descripció de l'actuació.</b>	En aquestes sessions s'acosta a l'alumnat a una competència digital real, fent un ús pràctic de les eines ofimàtiques existents i orientant-los cap a un bon ús de les xarxes socials.

## 11. – Reducció de l'abandonament escolar primerenc.

<b>Perfil de l'alumnat.</b>	Tot l'alumnat del Centre.
<b>Finalitats.</b>	Reduir l'absentisme escolar.
<b>Cursos on es desenvoluparà l'actuació.</b>	Tots els cursos d'infantil i primària.
<b>Nombre d'alumnat participant en l'actuació.</b>	Tot l'alumnat de l'escola.
<b>Agrupaments.</b>	Grup classe.
<b>Horari.</b>	Diari

<b>Quantitat de professorat implicat.</b>	Tot el professorat registra les faltes d'assistència del seu alumnat, mitjançant la plataforma <b>d'Ítaca docents</b> , tenint les famílies el control de les mateixes en tot moment.
<b>Justificació i breu descripció de l'actuació.</b>	Col·laboració amb l' <b>equip tècnic d'absentisme escolar</b> de la zona de Patraix. Són periòdiques les reunions amb ells i el contacte telefònic per a comentar aquells casos d'interès. Comunicació mensual del percentatge d'assistència al Centre i els fets rellevants que pogueren incidir en les faltes d'assistència de l'alumnat. Tot el professorat que te casos greus d'absentisme pot posar-se en contacte amb l'equip tècnic d'absentisme per a recaptar la informació més important de primera mà i demanar la seua intervenció dins l'aula amb xarrades per a l'alumant.

## 12. – Col·laboració amb Save the Children.

<b>Perfil de l'alumnat.</b>	Alumnat de primària amb risc d'exclusió social.
<b>Finalitats.</b>	Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació.  Incrementar el percentatge d'alumnes que aconseguix els objectius i les competències educatives corresponents.  Millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per a aconseguir la plena inclusió socioeducativa
<b>Cursos on es desenvoluparà l'actuació.</b>	Tos els cursos de primària.
<b>Nombre d'alumnat participant en l'actuació.</b>	40
<b>Agrupaments.</b>	Grups de 4/5 alumnes.
<b>Horari.</b>	Vesprades, fora de l'horari lectiu.
<b>Quantitat de professorat implicat.</b>	La col·laboració amb aquesta entitat suposa una coordinació a l'hora de proposar alumnat que pot complir amb els seus paràmetres, diverses reunions amb els tutors/es on es tracten les febleses a reforçar i els avanços aconseguits, a més de reunions mensuals amb l'equip directiu per a mostrar-nos la planificació d'activitats que es duen a terme amb ells/es.
<b>Justificació i breu descripció de l'actuació.</b>	L'organització Save the Children, subvencionada per la Caixa, fa ús de les nostres instal·lacions per a dur a terme un programa de compensació de desigualtats en el qual es procura un temps de suport escolar i d'oci per a l'alumnat, fora de l'horari lectiu. La participació en el mateix atén criteris externs, promoguts per Save the Children i la Caixa, i s'ocupa de pal·liar necessitats emocionals, acadèmiques, d'oci i/o econòmiques de les famílies participants. Famílies a les quals se'ls demana la documentació necessària i un compromís ferm amb el programa.

## 13. – EscolArts, Escola fa Teatre

<b>Perfil de l'alumnat.</b>	Alumnat de 3r, 4t i 5é de primària
<b>Finalitats.</b>	<p>Garantir que l'alumnat adquirisca una competència plurilingüe adequada. Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació.</p> <p>Incrementar el percentatge d'alumnes que aconsegueix els objectius i les competències educatives corresponents.</p> <p>Millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per a aconseguir la plena inclusió socioeducativa</p>
<b>Cursos on es desenvoluparà l'actuació.</b>	3r, 4tA, 4tB, 5éA i 5éB
<b>Nombre d'alumnat participant en l'actuació.</b>	95
<b>Agrupaments.</b>	Grup classe
<b>Horari.</b>	Dins de l'horari lectiu, durant l'àrea de valencià
<b>Quantitat de professorat implicat.</b>	6
<b>Justificació i breu descripció de l'actuació.</b>	<p>Escolarts Escola fa teatre és un projecte educatiu lligat a la dinamització del plurilingüisme i al desenvolupament de l'expressió artística, més concretament, al foment de l'art dramàtic i la representació d'obres teatrals. Es transmeten valors educatius que desenvolupen els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030.</p> <p><a href="https://ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/escolarts">https://ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/escolarts</a></p>

## Formació del professorat.

### Innovació pedagògica del PEC a través dels nous currículums i la seua pràctica a l'aula

<b>Horari.</b>	Dimecres de 15:00 a 17:00 hores.
<b>Quantitat de professorat implicat.</b>	Tot el Claustre.
<b>Justificació i breu descripció de l'actuació.</b>	<p>El projecte de formació de centre dona resposta a conèixer els objectius, principis, fins i característiques del sistema educatiu, sobre els quals s'assenta el currículum derivat de la LOMLOE, així com la nova estructura curricular i la seua implementació a les aules.</p> <p>Amb ella es pretén donar continuïtat a l'aprenentatge col·laboratiu i convertir-lo en línia de centre.</p>
<b>Centre Digital Col·laboratiu</b>	
<b>Horari.</b>	Dimecres de 15:00 a 17:00 hores.
<b>Quantitat de professorat implicat.</b>	Tot el Claustre

<b>Justificació i breu descripció de l'actuació.</b>	Després de ser seleccionats per a participar en el pilotatge del programa CDC de Conselleria, es veu necessària una formació de tot el Claustre en les eines de Microsoft, a les quals ara hem d'adherir-nos per al funcionament diari del Centre.  Aquesta formació es duu a terme a través d'un curs en línia ofert pel CEFIRE de manera voluntària per a tot el professorat del col·legi, juntament amb la guia i el consens de les reunions que es duen a terme els dimecres, tant per l'equip de transformació del professorat, com per la totalitat del Claustre.
<b>Participació al programa iMou-te</b>	
<b>Horari.</b>	A partir del segon trimestre escolar, segons resolució de la convocatòria, dins l'horari lectiu del professorat.
<b>Quantitat de professorat implicat.</b>	Participació com a centre.
<b>Justificació i breu descripció de l'actuació.</b>	A través d'estades formatives en centres educatius sostinguts amb fons públics valencians, bé com a Centre amfitrió o com a observadors, es podrà compartir projectes educatius o formes noves d'ensenyament, aconseguint un major desenvolupament professional entre el professorat del Centre.

# **Annex 1: Pla anual de formació 2022-2023.**

# **Annex 2: Sol·licitud de participació en l'acció formativa I-Moute.**

La Comissió de Coordinació Pedagògica, realitzarà un seguiment trimestral del PAM, que es reflectirà en l'acta corresponent, per a la seva valoració, i si escau, modificació o millora. Com a conclusió d'aquest seguiment, els indicadors d'avaluació que elaborarà a aquest efecte es lliuraran a l'administració, dins dels terminis que s'establiran, i a través de la plataforma digital que es desactivarà per presentar-los.

## 2.3. Descripció de les intervencions educatives que es desenvoluparan per a atendre la diversitat de l'alumnat des d'una perspectiva inclusiva.

### 2.3.1. Consideracions generals.

*Una vegada detectades i analitzades les barreres per a la inclusió i realitzat el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica per a la identificació de les necessitats educatives de l'alumnat, hem descrit quines són les mesures, actuacions, plans i programes necessaris per a atendre la diversitat del nostre alumnat.*

*Les línies generals que centren el disseny anual del nostre PAM parteixen dels criteris que estableix el nostre projecte educatiu.*

### 2.3.2. Programacions didàctiques.

*Aquest apartat es regula a través de les NOF, més concretament a l'apartat 3.12*

### 2.3.3 Pla d'activitats de l'equip d'orientació educativa.

*Respecte a la intervenció del personal d'orientació educativa, aquest ha passat a formar part del centre, acudint de manera presencial al menys quatre dies a la setmana, i romandrà un cinquè (divendres) segon l'extensió de les reunions de coordinació de zona; es durà a terme el pla d'activitats de la qual inclourà els programes i actuacions que s'han de realitzar, amb indicació de la temporalització, destinataris, etapa i curs al qual van dirigides, organitzades en els àmbits següents:*

- *Suport al procés d'ensenyament-aprenentatge.*
- *Igualtat i convivència.*
- *Transició i acollida*
- *Orientació acadèmica i professional.*
- *Resposta educativa a la inclusió / atenció a la diversitat.*
- *Acció tutorial.*

*Aquests programes i actuacions s'integraran, en la mesura que siga possible, en el currículum, en les diferents línies que integren el Projecte educatiu del centre (PEC) i en les actuacions contemplades en el Pla d'actuació per a la millora (PAM).*

*En el pla d'activitats també es contemplen les següents actuacions:*

- *Coordinació amb el personal del centre, les famílies o representants legals i agents externs.*
- *Coordinació amb el departament d'orientació acadèmica i professional de l'institut d'educació secundària d'adscripció.*

*També s'establiran actuacions concretes per al suport al procés d'ensenyament-aprenentatge (plans de reforç, detecció de dificultats d'aprenentatge, etc.).*

*L'atenció del personal de treball social es realitzarà de manera puntual d'acord amb les sol·licituds d'assessorament del centre.*

*# Annex 3: Pla d'activitats de l'equip d'orientació educativa.*

## 2.4 L'actualització dels diferents plans i programes desenvolupats pel centre, amb menció especial al pla d'igualtat i convivència.

### 2.5.a. Revisió del projecte educatiu de centre.

*Atenent a les instruccions d'inici de curs «les referències, realitzades en les normes actualment vigents, a l'elaboració de diversos plans i programes, quedarà substituïda per la referència genèrica a les línies i els criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures específiques, a mitjà i llarg termini, per a la consecució dels objectius establits en els esmentats plans i programes.»*

1. *S'inclou la línia pedagògica del centre. Aquest es crearà al llarg del curs escolar i aprovada pel C. Escolar en finalitzar el curs. Prèviament es consensuarà en els cicles la línia pedagògica dels cicles. Aquests acords seran treballats a través de la COCOPE i aprovats pel claustre de professorat.*
2. *S'ha de confeccionar la Concreció curricular. Redactada per al COCOPE y aprovada pel Claustre.*
  - *quan i com s'ha d'ensenyar i què, quan i com s'ha d'avaluar.*
3. *PLC.*
  - *«Durant el curs 2022-2023, i d'acord amb el calendari i el procediment que establisca la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació, tots els centres educatius públics i els privats sostinguts amb fons públics hauran d'adaptar el seu PLC als nous currículums aprovats per decret del Consell per als ensenyaments d'Educació Infantil i Educació Primària, de manera que estiguen autoritzats amb anterioritat del procés d'admissió corresponent al curs 2023-2024.»*
4. *Plans i programes.*
  - *«les referències, realitzades en les normes actualment vigents, a l'elaboració de diversos plans i programes, quedarà substituïda per la referència genèrica a les línies i els criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures específiques, a mitjà i llarg termini, per a la consecució dels objectius establits en els esmentats plans i programes.»*
5. *Pla digital de centre.*
6. *Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat (segons l'article 59 del Decret 253/2019)*
  - *La carta de compromís educatiu ha d'expressar els compromisos que el centre educatiu assumeix amb el conjunt de les famílies en*



*relació amb els principis que la inspiren, i que han de ser els necessaris per a garantir la cooperació entre les accions educatives de les famílies i el centre educatiu en un entorn de convivència, respecte i responsabilitat en el desenvolupament de les activitats educatives.*

- *Els continguts comuns de la carta de compromís educatiu seran elaborats pel centre i aprovats pel Consell Escolar i seran objecte de difusió als diferents sectors de la comunitat educativa.*
- *L'equip directiu del centre, determinarà l'alumnat per al qual caldrà realitzar la signatura d'aquesta carta, que podrà realitzar-se tant a petició dels representants legals de l'alumnat com del mateix centre, de la qual cosa quedarà constància tant per a la família com per al mateix centre.*

#### **7. PROJECTE DE GESTIÓ I RÈGIM ECONÒMIC.**

- *Es posposa fins a la finalització del curs 2023-2024 el termini per a l'adequació d'aquest projecte al Decret 253/2019 i a la nova ordre que regularà el projecte de gestió i règim econòmic dels centres educatius, així com per a l'elaboració del pla de sostenibilitat de recursos eficaçia energètica i tractament de residus, que inclouran en el seu projecte de gestió.*

#### **2.5.b. La situació del projecte lingüístic del centre i l'aplicació del programa.**

*«l'adequació del PLC en els nivells de 1r, 3r i 5é d'Educació Primària a la nova estructura curricular determinada per Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE) i els reials decrets que la despleguen, quedaran reflectits en la programació general anual del curs 2022-2023.»*

*El seu desenvolupament està a l'apartat 5 del projecte educatiu del col·legi.*

### 3. Elaboració, aprovació i tramitació de la PGA.

*La data límit per a l'aprovació i el registre de la PGA i la posada a disposició d'aquesta per via electrònica davant de l'Administració educativa serà el 15 de novembre.*

*A partir d'aquesta data serà posada a disposició de la comunitat educativa de la PGA aprovada, en format preferentment electrònic o telemàtic. Un exemplar d'aquesta quedarà en la secretaria del centre a disposició dels membres de la comunitat educativa i se'n remetrà un altre exemplar, exclusivament en format electrònic o per via telemàtica, a la direcció territorial competent en matèria d'educació. També es lliurarà una còpia a cada sector dels que hi ha representats en el consell escolar del centre i la junta directiva de les associacions de mares i pares i/o persones tutores legals de l'alumnat del centre, en format preferentment electrònic.*

*El secretari o secretària del centre serà la persona responsable del registre en ITACA de totes les dades administratives i estadístiques, així com de vincular la resta de documents i informacions incloses en la PGA.*

## 4. Memòria de final de curs.

*«A partir del curs escolar 2022-2023 s'avaluaran en el marc de la memòria final de curs tots els plans i programes que conformen el projecte educatiu de centre, i no serà necessària l'elaboració de documents específics.»*

*La memòria de final de curs serà aprovada pel Claustre i pel Consell Escolar del centre i es posarà a disposició de la comunitat educativa en format preferentment electrònic. De forma prèvia a l'aprovació, serà preceptiva la corresponent avaluació de la PGA feta pel Consell Escolar, el Claustre i l'equip directiu.*

*La memòria serà posada a disposició de l'Administració, exclusivament per via electrònica o telemàtica.*

*La data límit, 22 de juliol de 2023.*

- # Annex 1: Pla anual de formació 2022-2023.
- # Annex 2: Sol·licitud de participació en l'acció formativa I-Moute.
- # Annex 3: Pla d'activitats de l'equip d'orientació educativa.
- # Annex 4: PGA administrativa. Dades de Itaca.
- # Annex 5: Context socioeconòmic de l'escola.
- # Annex 6: PLC 2022 – 2023.