

Projecte

Educatiu de

Centre

Av. Gaspar Aguilar, 96

<httpsportal.edu.gva.es/santoangel/>



INDEX

1. Els objectius i prioritats d'actuació del centre.
2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre.
3. Les línies i criteris bàsics (declaració d'intencions) que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini per a:
 3. 1. L'organització i el funcionament del centre.
 3. 2. La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre aquests.
 3. 3. La cooperació entre les famílies o representants legals de l'alumnat i el centre.
 3. 4. La coordinació amb els serveis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades per a la millor consecució de les finalitats establides, així com la possible utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.
 3. 5. La coordinació i la transició entre nivells i etapes.
 3. 6. L'atenció a la diversitat de l'alumnat.
 3. 7. L'acció tutorial.
 3. 8. La promoció de l'equitat i la inclusió educativa de l'alumnat.
 3. 9. La promoció de la igualtat i la convivència.
 3. 10. La promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions.
4. La concreció dels currículums establits per l'Administració educativa per als diferents ensenyaments impartits al centre.
5. El projecte lingüístic de centre.

6. Els diferents plans i programes establits per l'Administració educativa o el col·legi.

- 6.1 Normes d'organització i funcionament
- 6.2 Mesures d'autoprotecció i emergències.
- 6.3 Pla de contingència i seguretat.
- 6.4 Pla per al foment de la lectura.
- 6.5 Pla de formació permanent del professorat.
- 6.6 Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular.
- 6.7 Projecte esportiu de centre.
- 6.8 Projecte TIC.
- 6.9 Pla de transició Infantil - Primària.
- 6.10 Pla de transició Primària - ESO.
- 6.11 Pla de Compensació Educativa.
- 6.12 Pla d'acció tutorial.
- 6.13 Pla d'igualtat i convivència.
- 6.14 Projecte patis inclusius.
- 6.15 Pla de menjador.
- 6.16 Pla de Jornada Continua.
- 6.17 Projecte de gestió.
- 6.18 Colaboració amb "Save The Children".

7. Aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu.

8. Annex I: modificacions COVID-19

0. Introducció.

Projecte educatiu de Centre

El projecte educatiu és el document que prenem com a referent, per a donar resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives del nostre alumnat, derivades d'una societat plural i canviant.

El nostre projecte educatiu incorpora els criteris i eines per a personalitzar l'ensenyament que oferim. Estableix les finalitats i metodologies que promouen l'adquisició d'aprenentatges significatius, basats en habilitats tan necessàries en el món actual com són la col·laboració i la cooperació. Per a tal fi, traïem el màxim partit als recursos personals i materials que ens ofereix el nostre entorn.

Consideracions generals

El Projecte Educatiu del Centre és un document bàsic i fonamental, subjecte als preceptes legals i consensuat pels Òrgans Col·legiats que representen a la Comunitat Escolar.

Aquest document:

- Defineix les notes d'identitat del Centre.
- Orienta el procés d'aprenentatge mitjançant la formulació d'objectius i el desenvolupament de les competències bàsiques en el nostre alumnat.
- Expressa com s'articulen els diferents elements que formen l'estructura organitzativa i funcional, de manera que es complisquen els objectius que es pretenen.
- Posseeix un caràcter flexible i obert, de manera que, en qualsevol moment, pugui ser objecte d'avaluació, modificació i/o ampliació.

1. Els objectius i prioritats d'actuació del centre.

El nostre col·legi, a través del treball desenvolupat pel professorat i la col·laboració amb les famílies, pretén ser una escola propera a l'entorn que l'envolta, donant resposta a les necessitats de cada alumnat de forma inclusiva, fomentant la participació democràtica i/o de consens de tots els seus membres i, on es valora l'esforç i el respecte en el treball diari. Som un col·legi públic de tots i per a tots.

Per a aconseguir aquest propòsit, estarem dins del marc que assenyalen els valors, objectius i prioritats d'actuació que ens defineixen:

a. Col·legi plurilingüe:

D'acord amb el programa lingüístic autoritzat, l'escola realitza l'aprenentatge de la lectura i escriptura en les dues llengües cooficials de la Comunitat Valenciana. El centre educatiu compta amb el programa PEPLI en Infantil i Primària, complint amb el percentatge votat per les famílies per a vehicular el castellà, el valencià i l'anglès a les diferents matèries que s'imparteixen al Centre.

El nostre objectiu final és que l'alumnat obtinga un correcte domini oral i escrit del valencià i castellà, a més d'una competència comunicativa òptima en llengua anglesa.

b. Col·legi competencial:

Es buscarà potenciar el desenvolupament de les competències bàsiques de l'alumnat, partint de les seues capacitats i interessos, per a ajudar-los a desenvolupar-se en un món globalitzat, interactiu i centrat en el coneixement. Per això, acompanyarem al nostre alumnat en el seu procés de construcció com a persona plena, afavorint en la seua formació:

- La capacitat crítica, racional i creativa.
- La competència de "aprendre a aprendre".
- El compromís ètic i de valors amb el seu entorn personal, local i global.

c. Línia metodològica:

Anirà enfocada de la següent manera:

- Fomentar els hàbits positius de respecte, tolerància, solidaritat, responsabilitat i esforç.
- Propiciar una educació Integral de l'alumnat que tinga en compte tant l'aspecte intel·lectual i competencial, com els valors fonamentals per al desenvolupament harmònic de la seua personalitat.
- Respectar el nivell i el ritme personal de cada alumne/a evitant tota classe de discriminació.
- Partir de la base cultural i dels coneixements previs que tinga l'alumnat per a adequar el procés d'ensenyança - aprenentatge.
- Relacionar els continguts amb la realitat més pròxima d'aquests (aprenentatge significatiu).
- Desenvolupar el sentit crític de l'alumnat i la capacitat de debatre respectuosament.
- L'ordre i el bon clima de treball, que són necessaris per a realitzar aquesta labor, es basaran en el respecte mutu, el diàleg, la reflexió, la tolerància, la col·laboració i la mediació.
- L'Avaluació tindrà caràcter formatiu, processual i orientador, fent a l'alumnat conscient i partícip dels seus progressos i metes a aconseguir durant tot el procés d'aprenentatge. Es donarà valor a tots els processos desenvolupats per cada alumne i alumna en funció del seu nivell de competències.
- **Col·legi digital:** Les noves tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) seran un mitjà a través del qual desenvolupar la competència digital de l'alumnat. Així, la utilització de metodologies actives i eines adequades serà una manera d'actuar habitual.
- Es fomentarà l'educació emocional, a través de programes específics en Educació Infantil i Primària, perquè els aprenentatges siguen efectius i significatius.

- El valor ecològic i cura mediambiental es desenvoluparà integrant l'hort escolar (**col·legi ecològic**) en les activitats programades a nivell d'aula i en les activitats complementàries que organitza el col·legi de forma gratuïta després del servei de menjador escolar. Es fomentarà el reciclatge a les aules, menjador escolar i l'ús del punt de recollida de piles centralitzat en consergeria.
- Educació Infantil treballarà a través de metodologies actives (treball per projectes). A més, en Educació Primària, es fomentarà la inclusió gradual d'aquestes metodologies actives com a resposta a l'atenció a la diversitat.
- En les dues Etapes educatives, es treballarà fonamentalment a través de treball cooperatiu basat en les estructures d'aprenentatge de Kagan. Tots els integrants del grup de treball cooperatiu han de saber que són iguals entre ells i que de la suma dels seus esforços individuals sorgeix l'aprenentatge i s'assoleixen objectius. Entre les claus de les estructures Kagan caldria destacar:
 1. Els 4 principis bàsics per a l'aprenentatge cooperatiu: Interdependència positiva. Responsabilitat individual. Participació equitativa. Interacció simultània.
 2. Habilitats socials.
 - Treball en equip
 - Resolució de problemes.
 - Comunicació: escoltar els altres, expressar i defensar una idea.
 3. Formació d'equips heterogenis amb rols específics.
 4. Esperit d'aula.
 5. Gestió d'aula.

Col·legi mediador i plural:

L'educació i la convivència tindran lloc en un marc de solidaritat, tolerància i respecte a la llibertat, la personalitat i les conviccions de cadascun.

Es fomentarà la resolució pacífica de conflictes entre iguals a través de processos de mediació, on es pose en relleu tota classe d'emocions que ajuden el creixement personal de l'alumnat.

L'alumnat de cinquè i sisè participarà de forma activa a través del programa Alumnat Observador de la Convivència, regulat en el RRI.

Es potenciaran els valors necessaris per a una bona convivència escolar tant dins com fora de l'aula. Se crearan dinàmiques de grup on es prenga consciència de la necessitat de normes que regulen la vida col·lectiva i el seu compliment.

d. Col·legi coeducatiu i compensador de desigualtats:

Per a donar resposta a les característiques del nostre alumnat, duem a terme una educació per a la igualtat, sense discriminacions per raó de raça, ètnia, sexe, edat, religió, llengua, nivell social o cultural i procedència geogràfica, al mateix temps que s'exerceix una acció compensatòria de les desigualtats.

e. Col·legi esportiu:

Som un col·legi promotor de l'activitat física i l'esport, per tant, a través de les activitats programades en la PGA es fomentarà la superació, perseverança, igualtat, respecte, esportivitat, solidaritat i companyerisme, èxit personal i col·lectiu, entre altres.

f. Col·legi democràtic | Modalitat de gestió institucional:

El centre durà a terme una gestió participativa a través dels seus organismes representatius i afavorirà les relacions amb les institucions de l'entorn. Ens basem en el principi de participació democràtica, afavorint la col·laboració, l'aportació d'iniciatives i propostes i el repartiment de responsabilitats entre els membres de la Comunitat Educativa (pares, mares, alumnat, personal no docent i professorat).

Sempre que siga possible, en primer lloc, s'intentarà arribar als acords de forma consensuada.

Col·legi obert i pròxim:

El col·legi es troba obert a l'actuació, col·laboració i utilització de les instal·lacions per totes aquelles institucions, organitzacions o empreses de caràcter públic i privat que contribuïsquen al compliment de les línies educatives que en aquest document es defineixen.

g. Col·legi inclusiu:

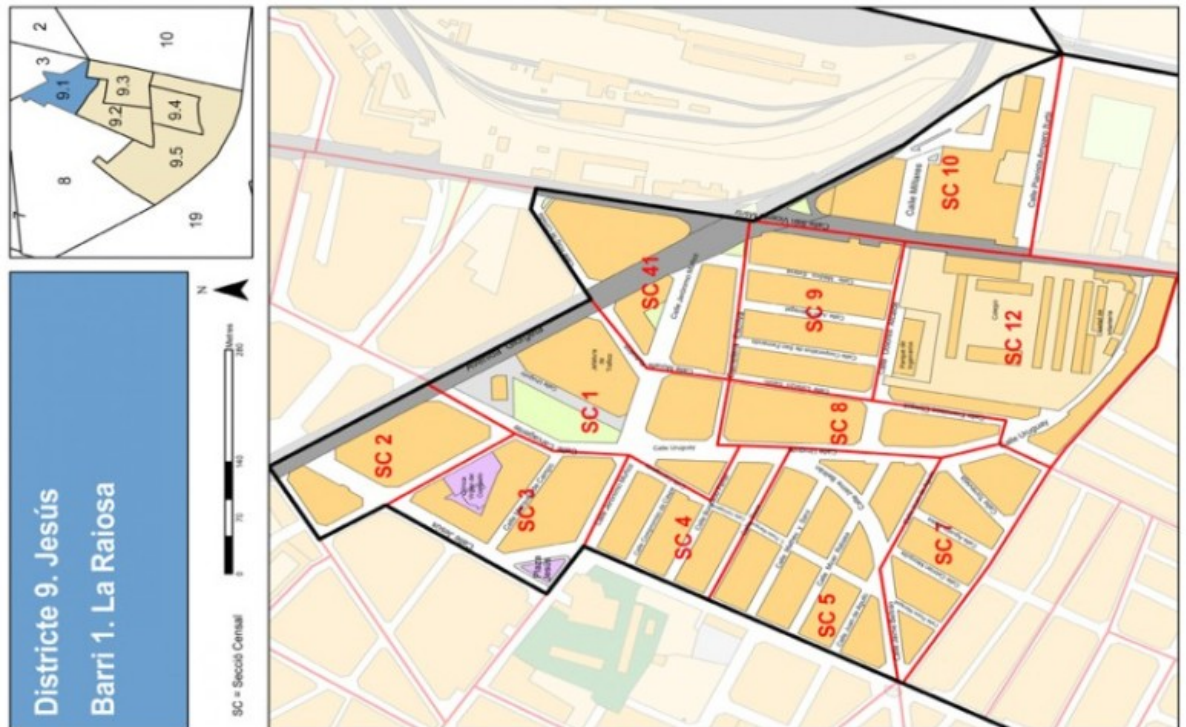
La nostra escola s'encamina al desenvolupament d'un model inclusiu, fent efectius els principis d'equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, la participació i el progrés de tot l'alumnat, afavorint la igualtat i la plena inclusió de tot l'alumnat, en especial d'aquell que es troba en situació de major vulnerabilitat o d'exclusió social.

2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre.

- NOM: CEIP Santo Ángel de la Guarda.
- TITULARITAT: Generalitat Valenciana
- ADREÇA: Av/ Gaspar Aguilar, 96
- COMARCA: L'Horta
- CODI DEL CENTRE: 46012252
- TEL: 961205525
- CORREU ELECTRÒNIC: 46012252@gva.es
- PÀGINA WEB: <https://portal.edu.gva.es/santoangel/>

2.1. Ubicació

El nostre Centre, durant més de 50 anys, ha estat ubicat en les antigues casernes militars del número 250 del carrer Sant Vicent Màrtir. Aquest és un barri perifèric de la ciutat de València.



Des del 8 de gener del 2018, se'ns ha traslladat de forma transitòria, a unes aules prefabricades en l'avinguda Gaspar Aguilar, 96. La immensa majoria del nostre alumnat pertany al barri de la Raiosa situat al districte de Jesús.

És per aquest motiu pel qual, cada dia, 4 autobusos recullen a prop de 200 alumnes amb edats compreses entre els 3 i els 12 anys, des del carrer Sant Vicent Màrtir, per a acostar-los a les aules prefabricades de l'avinguda Gaspar Aguilar.

2.2. Població

El nostre centre és un reflex del barri on estava ubicat. Si ens referim al context sociocultural i lingüístic de les famílies, la paraula que millor ho definiria seria la de la DIVERSITAT. Diversitat d'origen: un 33% de les famílies provenen de diferents països (20 aprox.), sobretot d'Iberoamèrica, Europa De l'Est, Àfrica i Xina.

Tota aquesta diversitat la tenim molt en compte en qualsevol activitat que realitzem per a millorar la integració i la convivència entre tots els membres de la Comunitat Educativa.

Referent a la llengua materna, la més utilitzada per les famílies per a comunicar-se és el castellà, i una quarta part d'elles el valencià.

A causa del perfil del nostre alumnat, el que sí existeix, és una gran necessitat de compensació educativa en el Centre. El número elevat d'alumnat immigrant i les contínues altes i baixes, fan que aquest alumnat necessite, de plans d'atenció individualitzada amb reforç inclusiu a les aules.

3. Línies i criteris bàsics a mitjà i llarg termini

3.1. L'organització i el funcionament del centre.

3.1.1 Horari:

- L'horari lectiu amb el professorat es realitza de 9:00 a 14:00 hores.
- El servei de menjador funciona de 14:00 a 15:30 hores.
- Els tallers es realitzen de 15:30 a 17:00 hores. Aquests es poden utilitzar de forma voluntària per part dels responsables familiars.

3.1.2 Adscripció IES:

L'alumnat que acaba la Etapa d'Educació Primària tindrà plaça assegurada al IES Juan de Garay.

3.1.3 Menjador i tallers gratuïts:

Tots els objectius, línies d'actuació, horari, organització, funcionament i infraestructures relacionades amb el servei de **menjador escolar**, estan recollits al nostre [Pla de menjador escolar](#) i són visibles, a la web del Centre, per a la seua consulta per tota la Comunitat Educativa.

De la mateixa forma, les activitats proposades durant els **tallers**, els objectius a aconseguir, el cronograma anual, el funcionament dels mateixos i la distribució d'espais, queda reflectit al [Pla de tallers de Jornada Continua](#) en vigor. Aquest Pla està penjat en la nostra web de Centre i pot ser consultat per tota la comunitat educativa.

3.1.4 Transport escolar:

L'autobús escolar és un servei temporal que depèn de Conselleria i es gestiona conjuntament entre les empreses de transport i el centre.

En les dates establides pel centre els responsables familiars han d'inscriure (telemàtica o presencialment) als seus fills/es en aquest servei, del que cal fer un ús habitual.

Les rutes acceptades i el nombre d'autobusos concedit, depén de les necessitats plantejades al final de cada curs escolar, per les famílies, i el nombre real d'alumnat que el sol·licita.

Aquesta informació canviant, pot ser consultada per tota la Comunitat Educativa a través de la web del Centre, a la secció de [serveis complementaris/inf.Autobús](#).

3.1.5 Activitats extraescolars:

Es realitzen de 17.00 a 18h. [Estan organitzades per l'AMPA](#) i el professorat. La inscripció i gestió es realitza a través de l'associació de pares i mares o des de la secretaria del centre. És imprescindible ser soci per a poder fer ús d'aquestes activitats, per a les activitats AMPA.

Cada curs es valora per part del Consell Escolar i la pròpia AMPA la continuïtat o canvi de les activitats proposades.

La falta d'instal·lacions esportives públiques en la Raiosa, el nostre lloc de procedència, fa necessària que aquestes activitats donen resposta al projecte esportiu de centre, ja que les instal·lacions del col·legi són el lloc idoni per a suplir les manques del barri.

Toda la informació respecte a les activitats oferides per la AMPA **ací**.

Des de la secretaria del col·legi s'organitzaran les activitats esportives municipals. El pagament es realitzarà directament en l'escola o a través de domiciliació bancària. L'escola realitzarà el pagament a la Fundació Esportiva Municipal. El seguiment d'aquest programa el durà a terme el professorat d'educació i formarà part del projecte CEPAFE. Més informació **ací**.

3.1.6 El pla específic de jornada escolar:

El [pla específic de jornada escolar](#) vigent, resultant de la votació de tota la comunitat educativa, està publicat per a la seua consulta en la web del Centre.

3.1.7 Agrupació de l'alumnat:

Pel foment de grups equilibrats que reduïsquen desequilibris, es tindran en compte els següent criteris de barreja de grups:

1. Alumnat amb Dictamen d'escolarització.

2. Alumnat amb dificultats educatives i de suport. Alumnat repetidor.
3. Alumnes de compensació lingüística (desconeixement de les dos llengües cooficials de la comunitat):
 - a. Desconeixement de les dues llengües cooficials.
 - b. Desconeixement d'una llengua cooficial.
4. Ràtio equitativa / Paritat de gènere.
5. Convivència a l'aula.
6. L'edat de l'alumnat.
7. Compensació educativa: minoria ètnica i zona desfavorida.

Aquestes agrupacions es realitzen després del pas d'infantil a primària, de segon a tercer i de quart a cinquè, amb el consens de l'equip educatiu que atén l'alumnat, vetllant pels principis d'equitat i inclusió de tots els grups.

3.2 La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre aquests.

Aquesta participació ve regulada al [DECRET 253/2019](#) pel qual s'aprova el ROF dels col·legis d'Educació Infantil i Primària.

Als òrgans de govern i de coordinació docent dels centres es respectarà la paritat entre dones i homes, llevat que, per raons fundades i objectives, degudament motivades, no fora possible.

Aquests òrgans són:

- a) Òrgans unipersonals de govern: les persones titulars de la direcció, la direcció d'estudis i la secretaria del centre.
- b) Òrgans col·legiats de govern: consell escolar i claustre de professorat del centre.
- c) Òrgans unipersonals de coordinació docent: les persones que exerceixen la funció de tutoria i altres figures de coordinació.
- d) Òrgans col·legiats de coordinació docent: comissió de coordinació pedagògica, equips docents i equips de cicle.

Consell Escolar.

El consell escolar de centre és l'òrgan col·legiat de govern a través del qual es garanteix la participació dels diferents sectors que constitueixen la comunitat educativa.

Es reunirà, com a mínim, una vegada al trimestre i sempre que el convoque la direcció del centre per iniciativa pròpia o a sol·licitud de, com a mínim, un terç dels seus membres. En aquest últim supòsit s'haurà de convocar en el termini de deu dies naturals.

Per a les reunions ordinàries, la direcció del centre enviarà als membres del consell escolar la convocatòria, que inclourà l'ordre del dia de la reunió, amb una antelació mínima d'una setmana.

Tant les convocatòries ordinàries com les extraordinàries podran efectuar-se per correu electrònic o qualsevol altre mitjà electrònic recollit en les normes de funcionament de l'òrgan col·legiat i sempre que la persona integrant del consell escolar haja manifestat de manera expressa alguna d'aquestes modalitats com a idònia per a la recepció de la convocatòria.

Comissions del consell escolar:

- Comissió de gestió econòmica. Estarà integrada per la direcció del centre, la secretaria, una persona representant del professorat i una persona representant de les mares, pares o representants legals, triat entre els membres del consell escolar.
- Comissió d'inclusió, igualtat i convivència. Estarà integrada per la direcció i la secretaria, la persona coordinadora d'igualtat i convivència del centre, una persona representant del professorat i una persona representant de les mares, pares o representants legals, triat entre els membres del consell escolar.
- Comissió pedagògica, d'activitats extraescolars i complementàries i de serveis complementaris de menjador i transport. Estarà integrada, com a mínim, per la direcció i la secretaria, l'encarregada o encarregat de menjador, una persona representant del professorat del centre i una persona representant de les mares, pares o representants legals, triat entre els membres del consell escolar per cadascun dels sectors respectius

Claustre de professorat.

El claustre de professorat és l'òrgan propi de participació del professorat en el govern del centre, i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i, si escau, decidir sobre els aspectes educatius i acadèmics del centre.

El claustre de professorat es reunirà, com a mínim, una vegada al trimestre i sempre que el convoque la direcció del centre, per pròpia iniciativa o a sol·licitud de, com a mínim, un terç dels seus components.

Per a les reunions ordinàries, la direcció del centre convocarà els membres del claustre de professorat amb una antelació mínima de quaranta-huit hores. Així mateix, i amb la mateixa antelació, posarà a la disposició dels membres, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics oferits per la Generalitat, la documentació que serà objecte de debat i, si escau, aprovació.

Es podran realitzar convocatòries extraordinàries, amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores, quan la naturalesa dels assumptes que hagen de tractar-se així ho aconselle.

Comissió de coordinació pedagògica.

La comissió de coordinació pedagògica és l'òrgan responsable de coordinar, de manera habitual i permanent, els assumptes relacionats amb les actuacions pedagògiques, el desenvolupament dels programes educatius i la seua avaluació.

Equips de cicle.

A l'Educació infantil, l'equip de cicle estarà format per tot el professorat que impartisca docència en aquest cicle.

En l'Educació Primària, actuaran com a òrgan de coordinació docent, els equips docents.

Cada equip docent o de cicle serà coordinat per un membre de l'equip, designat per la direcció del centre, oït l'equip, entre el personal que en forme part, i preferentment amb destinació definitiva al centre.

Els equips docents en Educació Primària i els equips de cicle en Educació Infantil actuaran sota la supervisió de la direcció d'estudis.

Tutoria.

La finalitat de l'acció tutorial és contribuir, juntament amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.

La tutora o el tutor serà designat per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris pedagògics establits amb caràcter previ pel claustre. En tot cas, la direcció del centre decidirà, amb criteris pedagògics, l'assignació de les tutories per tal de donar la millor resposta educativa a l'alumnat del centre.

En primer d'Educació Primària, les persones que exercisquen la tutoria seran, sempre que siga possible, mestres amb destinació definitiva al centre. Excepcionalment, la direcció del centre podrà designar mestres sense destinació definitiva al centre i ho comunicarà, mitjançant una proposta raonada, a la inspecció d'educació.

Quan falte un tutor/a, a partir del segon dia de falta i, amb la previsió que puga allargar-se, el director/a del col·legi podrà assignar a un professor/a en aquesta tutoria, per a donar continuïtat i estabilitat al grup-classe amb la figura d'un mestre/a referent.

Altres figures de coordinació al centre.

- a) Coordinadora o coordinador TIC.
- b) Coordinadora o coordinador de formació.
- c) Coordinadora o coordinador d'igualtat i convivència.
- d) Coordinadora o coordinador del programa de reutilització de llibres i materials curriculars.
- e) Aquelles altres que es determinen per a l'organització i el bon funcionament del centre, que al nostre Centre es concreten en:

1. Coordinadora o coordinador del Projecte Esportiu.
2. Coordinadora o coordinador matemàtiques manipulatives.

3.3. La cooperació entre les famílies o representants legals de l'alumnat i el centre.

Al nostre col·legi pensem que família i escola constitueixen dos contextos d'aprenentatge que exerceixen gran influència en el desenvolupament personal del nostre alumnat. Tots dos són ambients complementaris i superposats que afecten de manera vital al desenvolupament del xiquet/a.

A més, si les relacions entre la família i l'escola sempre són fonamentals, la seua importància és encara major en el cas de l'alumnat nouvingut, alumnat amb dificultats d'aprenentatge, amb necessitats educatives especials o amb problemes de comportament i emocionals.

El nostre objectiu és que l'escola siga un lloc en el qual les famílies troben suport per a elles i els seus fills/es. Un lloc al qual puguen acudir en cas necessari, en el que puguen obtenir orientació educativa, tranquil·litat, confiança, seguretat, assessorament i seguiment.

Les vies oficials de participació seran les següents:

1. *A través del Consell Escolar segons el que s'estableix en la llei vigent.*
2. *A través de la A. M. P. A. tots els pares i mares poden associar-se amb finalitats de col·laboració i participació en la gestió del Centre.*
3. *A través del tutor o tutora quan es sol·licite la seua col·laboració.*

El president/a de l'Associació de pares i mares podrà:

- a) Col·laborar amb l'equip directiu per al bon funcionament del centre.
- b) Presentar al consell escolar propostes per a facilitar i fomentar la participació coordinada de tota l'activitat educativa en la vida del centre.

- c) Participar, segons determine la direcció del centre, amb l'informe previ del claustre i el consell escolar, en els procediments d'avaluació de les diferents activitats i projectes del centre i col·laborar en les avaluacions externes del seu funcionament.
- d) Proposar a la comunitat educativa actuacions que afavorisquen les relacions entre els diferents col·lectius que la integren i que milloren la convivència al centre.
- e) Facilitar l'execució coordinada de les decisions del consell escolar en l'àmbit de la seua responsabilitat.
- f) Elaborar propostes en relació amb el projecte educatiu, projecte de gestió, normes d'organització i funcionament, programació general anual, memòria final de curs i a tots aquells plans i programes que determine l'Administració educativa.

g) Proposar criteris per a l'elaboració del projecte de pressupost anual del centre.

La Junta Directiva podrà:

- a) Elevar al consell escolar una proposta per a l'elaboració del projecte educatiu, projecte de gestió, normes d'organització i funcionament, programació general anual, memòria final de curs i tots aquells plans i programes que determine l'Administració educativa.
- b) Informar el consell escolar d'aquells aspectes del funcionament del centre que considere oportú.
- c) Informar les mares, pares o representants legals de l'alumnat de les activitats que estiga desenvolupant.
- d) Rebre informació del consell escolar sobre els temes tractats en aquest, així com rebre l'ordre del dia de les convocatòries de les seues reunions, a fi de l'elaboració, si escau, de propostes.
- e) Elaborar informes per al consell escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.
- f) Elaborar propostes de modificació de les normes d'organització i funcionament del centre.

- g) Rebre un exemplar del projecte educatiu, projecte de gestió, normes d'organització i funcionament, programació general anual, memòria final de curs i tots aquells plans i programes que determine l'Administració educativa i, si escau, de les seues modificacions, preferentment en format electrònic o telemàtic.
- h) Fomentar la col·laboració entre les famílies, l'alumnat i el professorat del centre per a contribuir al bon funcionament d'aquest.
- i) Participar, segons determine la direcció del centre, amb l'informe previ del claustre i el consell escolar, en els procediments d'avaluació de les diferents activitats i projectes del centre i col·laborar en les avaluacions externes del seu funcionament.
- j) Conèixer els resultats acadèmics globals i dels diferents grups de l'alumnat del centre i la valoració que d'aquests realitza el consell escolar.
- k) Rebre informació sobre els llibres de text i els materials didàctics adoptats pel centre.
- l) Utilitzar les instal·lacions del centre en els termes que establisca la conselleria competent en matèria d'educació.
- m) Formular propostes per a la realització d'activitats complementàries i extraescolars que, en cas de ser acceptades, hauran de figurar en la programació general anual.

3.4. La coordinació amb els serveis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades per a la millor consecució de les finalitats establides, així com la possible utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.

- El col·legi utilitzarà preferentment els serveis de formació d'activitats complementàries de l'Ajuntament de **València**. Del catàleg d'activitats proposades, es triaran aquelles que no suposen un cost econòmic per al col·legi i fomenten els valors recollits en aquest document.
- Es buscarà que les activitats complementàries organitzades en la PGA, inclogan els serveis més pròxims al col·legi. Així col·laborarem amb la biblioteca del barri, en xarrades amb la policia nacional i local, amb els bombers de l'Ajuntament i organitzacions sense ànim de lucre que fomenten valors que estiguen dins d'aquest PEC.
- Com a complement educatiu per a l'alumnat i famílies que el necessiten, el col·legi compta amb la col·laboració anual de **l'ONG Save The Children** . El treball de dinamització educativa i foment de valors concordes amb aquest PEC, es realitzarà després de l'horari lectiu de l'alumnat.
- La utilització de les instal·lacions per part de l'AMPA, Save The Children o altres entitats que pogueren sorgir, ha de ser aprovada **pel Consell Escolar**. Es farà proposta per escrit de la zona o zones del col·legi que precisen, justificaran la seua utilització, assenyalaran un encarregat/a de l'activitat a realitzar i entregaran còpia de l'assegurança de responsabilitat civil. Si el Consell Escolar està d'acord, es registrarà la documentació en el col·legi i s'informarà l'administració local corresponent.

3.5. La coordinació i la transició entre nivells i etapes.

El pla transició Infantil - Primària:

Totes les finalitats, actuacions programades, reunions, avaluació i seguiment d'aquest moment educatiu, estan recollides al nostre [Pla de transició Infantil-Primària](#) i són visibles, a la web del Centre, per a la seua consulta per tota la Comunitat Educativa.

El pla transició Primària - ESO:

L'anàlisi del funcionament de l'IES Juan de Garay i les escoles de primària adscrites, la composició de l'equip de transició, les actuacions que es duen a terme, la col·laboració entre els centres i les famílies i l'avaluació d'aquest moment educatiu, estan recollits al [Pla de transició Primària - ESO](#) i són visibles, a la web del Centre, per a la seua consulta per tota la Comunitat Educativa

3.6. L'atenció a la diversitat de l'alumnat.

Es durà a terme basant-se en **l'ORDRE 20/2019**, de 30 d'abril, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

En l'àmbit escolar, la detecció de les circumstàncies de vulnerabilitat i les barreres per a la inclusió la fa l'equip educatiu, que coordina la tutora o el tutor, amb la informació obtinguda del personal del centre, la família o els representants legals, l'alumnat i les persones amb què s'hi relaciona habitualment i els serveis o les entitats externes: serveis de salut, serveis socials, centres d'atenció primerenca, entitats d'iniciativa social implicades en el procés socioeducatiu i altres agents.

Quan l'equip educatiu constata que, per a superar les barreres a la inclusió detectades, no són suficients les mesures prèvies adoptades, la tutora o el tutor ha de posar-ho en coneixement del servei especialitzat d'orientació perquè valoren la necessitat de realitzar una **avaluació sociopsicopedagògica**.

Una vegada emés l'informe sociopsicopedagògic, l'**especialista en Orientació Educativa** ha d'informar la tutora o el tutor i l'equip educatiu de les conclusions i la proposta de les mesures educatives, dels suports i, si és procedent, del Pla d'actuació personalitzat. Així mateix, ha de realitzar el tràmit d'audiència preceptiu amb la família, del qual ha de deixar constància per escrit, per a informar-los de les conclusions, facilitar l'assessorament i l'acompanyament necessaris, demanar la seua opinió i promoure la seua col·laboració, tot considerant les possibilitats de participació i els objectius de la intervenció.

L'especialista en Orientació Educativa ha de mantindre informada la comissió de coordinació pedagògica, de les avaluacions sociopsicopedagògiques realitzades i de les mesures proposades en cada cas

Els centres docents tenen personal docent especialitzat de suport de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge, que junt a l'especialista d'Orientació Educativa, formen els **equips de suport especialitzats** del Centre.

Aquests equips tenen la funció d'assessorar, acompanyar i donar suport als centres docents en el procés de transformació cap a la inclusió, en l'organització de les mesures de resposta i en la millora de la qualitat educativa, de manera coordinada i en el seu respectiu àmbit de competències, i en estreta col·laboració amb els equips educatius.

El personal especialitzat ha de fer una **intervenció de caràcter educatiu amb criteris inclusius**. Les intervencions de caràcter mèdic o sanitàries s'han de derivar i atendre des del sistema de salut, tot procurant que, sempre que siga necessari, hi haja una coordinació adequada entre el centre docent i els serveis sanitaris amb l'objectiu de millorar l'efectivitat d'aquestes intervencions.

Segons l'article 15 d'aquesta ordre, el reforç pedagògic s'ha de fer preferentment **dins de l'aula ordinària** utilitzant estratègies organitzatives (desdoblaments en grups heterogenis, docència compartida...) que beneficien tot l'alumnat del grup classe i possibiliten que l'alumnat que el rep participe en les activitats de les unitats didàctiques programades en el seu grup de referència.

A l'article 17 es fa referència a l'**alumnat nouvingut**. Quan aquest alumnat s'incorpora al sistema educatiu valencià a partir del segon curs de l'Educació Primària, amb desconeixement de les llengües oficials de la Comunitat, poden organitzar-se **programes intensius de caràcter grupal destinats a l'adquisició de la competència lingüística**

3.7. L'acció tutorial.

Aquests mecanismes estan establits en el [Pla d'acció tutorial](#) publicat en la web del col·legi.

A manera de resum, són els següents:

- Es convocaran reunions individuals, almenys una durant el curs escolar i preferentment en els primers mesos, i quatre reunions grupals amb els responsables familiars. Una a principi de curs, per a informar sobre els criteris de qualificació, organització interna del professorat amb el seu grup de referència i objectius plantejats per al curs acadèmic.

Les altres tres reunions, es convocaran després de finalitzar cadascun dels tres trimestres per a informar sobre els avanços tant a nivell curricular com de convivència.

Quan es considere necessari i, consensuant la decisió per l'equip docent, l'última reunió de grup es podrà substituir per reunions individuals sempre que es tracten els temes comuns del col·legi per al pròxim curs escolar.

- S'establirà una comunicació de possibles incidències, aclariments i/o justificació de faltes d'assistència a través de la plataforma Web famílies 2.0 o plataforma corporativa de la Conselleria d'educació.
- Las autoritzacions familiars d'activitats complementàries que estiguen dins de la PGA, s'entregaran en paper per deixar-ne constància la signatura del pare, mare, tutor/a legal.

3.8. La promoció de l'equitat i la inclusió educativa de l'alumnat.

DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià

Caminem cap a una escola inclusiva que posa el focus d'atenció no només sobre l'àmbit de la discapacitat, sinó sobre tot l'alumnat, i en especial sobre les persones i col·lectius que es troben en situació de major vulnerabilitat i en risc d'exclusió educativa i/o social. Perquè educar en la diversitat és reconèixer que el nostre alumnat pot requerir suports en diferent nivell d'amplitud, intensitat i durada.

Per a dur a terme aquest model educatiu inclusiu, el Claustre de la nostra escola:

- Identifica les barreres que dificulten l'accés, la participació i l'aprenentatge del nostre alumnat, concretant les diferents mesures de resposta a la inclusió.
- Planifica, coordinant i avaluant conjuntament.
- Introdueix la codocència.
- Dissenya aules diversificades i inclusives en el pas d'infantil a primària, i durant els canvis de segon a tercer i de quart a cinqué de primària.
- Es coordina amb el professorat especialista de suport a la inclusió, per a l'assessorament i l'elaboració de materials didàctics i activitats multinivell, i realitza els ajustos necessaris per donar resposta a les necessitats educatives de tot l'alumnat.
- Fomenta el treball cooperatiu a l'aula.
- Programa atenent que tot l'alumnat pugui participar en les activitats del seu grup classe i assolisca els objectius i competències clau de l'etapa, adequant les programacions als diferents ritmes, estils i capacitats d'aprenentatge.
- Empra ferramentes digitals per afavorir el treball col·laboratiu, tant entre el professorat, com entre l'alumnat, i entre l'alumnat i els docents.

Les mesures de resposta educativa per a la inclusió constitueixen totes les actuacions educatives planificades amb la finalitat d'eliminar les barreres identificades en els diversos

contextos on es desenvolupa el procés educatiu de tot l'alumnat, i contribueixen d'aquesta manera a la personalització del procés d'aprenentatge en totes les etapes educatives.

Aquestes mesures son:

NIVELLS D'INTERVENCIÓ INCLUSIÓ

NIVELLS	DIRIGIT	RESPONSABLES	MESURES	SUPORTS	DOCUMENTS
I	<ul style="list-style-type: none"> • TOTA LA COMUNITAT • ENTORN SOCIOCOMUNITARI 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ORG. GOVERN ✓ ORG. PARTICIPACIÓ ✓ ORG.COORDINACIÓ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ PLANIFICACIÓ, GESTIÓ GENERAL I ORG. SUPORTS 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SUPORTS CENTRE 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ PAC ✓ PAM
II	<ul style="list-style-type: none"> • GRUP CLASSE 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ PLANIFICA I E V. DOCENT. ✓ COORD: TUTOR/A ✓ ASSESSORA: E Q. ESPECIALIZ I P. SUPORT. ✓ COLAB: Ag. EXTERNS, SI ESCAU. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ PROGRAMACIONS EN RESPOSTA A LA DIVERSITAT ✓ ACTIV. ÀMPLIA/REFORÇ I PREVENCIÓ ✓ ACTUACIONS TRANSVERSALS 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SUPORTS ORDINARIS 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ UNI. DIDÀCTIQUES ✓ PAT ✓ PLA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA. ✓ Concreció en PAM
III	<ul style="list-style-type: none"> • ALUMNAT QUE REQUEREIX RESPOSTA DIFERENCIADA, INDIVIDUALMENT O EN GRUP 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ PLANIFICA: E. EDUCATIU ✓ COORD: TUTOR/A ✓ ASSESSORA. E. ESPECIALITZ. ✓ COLAB: P. SUPORT I Ag. EXTERNS, SI ESCAU. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ REFER: CURRÍCULO ORDINARI. ✓ ENRIQUIM. O REFORÇ ✓ AAC, sense materials singulars, PERSONAL ESPECIALITZAT ✓ MESURES ORG. EXTRAORD. Alumnat amb MALALTIES, DESPROTECCIÓ, MESURES JUDICIALS O UNES ALTRES (compensació educativa). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SUPORTS ORDINARIS ADDICIONALS 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ PAD ✓ PAT ✓ PLA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA. ✓ Concreció en PAM
IV	<ul style="list-style-type: none"> • ALUMNAT QUE REQUEREIX UNA RESPOSTA PERSONALITZADA I INDIVIDUALITZADA 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ PLANIFICA: E Q. EDUCATIU ✓ COORD: TUTOR/A ✓ ASSESSORA. E Q. ESPECIALITZ. ✓ COLAB: PROF. SUPORT, PERSONAL NO DOCENT I Ag. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ACIS ✓ AAC, amb materials singulars. ✓ PROG. ESPECÍFICS QUE REQUEREIXEN ACS ✓ PROG. HAB. SOCIALS/AUTORREG COMPORTAMENT. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SUPORTS ESPECIALITZATS ADDICIONALS ✓ (PT, AL, EEE, FISIO) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ PAP ✓ Totes les mesures requereixen d' AVALUACIÓ SOCIOPSICOPEDAGÒGICA.

EXTERNS, SI ESCAU.

- ✓ FLEXIBILITZACIÓ.
- ✓ PRÒRROGA PERMANÈNCIA ALUMNAT
NEE
- ✓ DETERM. MODALITAT ESCOLAR.
- ✓ ATENCIÓ TRANSITÒRIA PER CONDIC. DE
SALUT MENTAL.

3.9. La promoció de la igualtat i la convivència.

El Pla d'igualtat i convivència té com a objectiu primordial la promoció de la igualtat, la coeducació, el respecte a la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests, parant especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no discriminació, tot atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat.

L'avaluació del Pla d'igualtat i convivència correspon, entre altres, al consell escolar del centre educatiu. La comissió d'igualtat i convivència del consell escolar/social del centre analitzarà la informació i realitzarà el seguiment del Pla d'igualtat i convivència.

La direcció del centre, a partir de la informació de la comissió d'igualtat i convivència del consell escolar/social, complimentarà l'informe anual sobre la igualtat convivència del centre, al llarg del mes de juliol a la plataforma corresponent per la direcció general competent en matèria d'inclusió educativa.

Cada curs escolar i com a conseqüència de l'avaluació els plans d'igualtat i convivència, així com i la prioritització establida pels òrgans de decisió, s'incorporaran les propostes de millora en la programació general anual.

La normativa que regula tots aquests aspectes, es pot [consultar ací](#).

A la pàgina web del Centre, es pot veure el nostre [Pla de convivència](#), amb els recursos adients per tractar aquest tema.

El colegio cuenta con un Programa de observadores de la convivència, coordinado de forma conjunta por la orientadora y coordinadora de la convivència.

El col·legi compta amb un [Programa d'observadors de la convivència](#), coordinat de manera conjunta per l'orientadora i coordinadora d'igualtat convivència. Aquest és desenvolupat per part de l'alumnat de cinqué i sisé.

3.10. La promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

A l'escola es fomenta el respecte i el bon ús de les tecnologies de la comunicació. Per tant, utilitzem les ferraments que la Conselleria d'educació posa a l'abast de la mà per al personal docent i no docent.

Aquestes són:

Web del col·legi: Canal oficial de difusió públic d'informació per a la Comunitat Educativa.

<https://portal.edu.gva.es/santoangel/>

Web Família 2.0 i Itaca docent: Aplicacions de gestió educativa de la Conselleria d'Educació. Per a posar notes, valoracions, faltes per part del professorat i mantindre una comunicació directa amb els responsables familiars.

AULES i/o Teams: Aula virtual d'aprenentatge oficial pel professorat i l'alumnat. Sincronitzat amb les dades d'Itaca.

Correu corporatiu: La Conselleria proporciona un compte corporatiu de correu electrònic personal a les i els docents. Es tracta d'una eina de treball. S'utilitzarà per a convocatòries i comunicacions oficials entre el professorat i entre els membres dels òrgans de coordinació / govern.

Teams: És una plataforma de videoconferències, que facilita les reunions en línia i els seminaris web. Serveix per a impartir docència en directe i/o per a fer reunions a distància entre el professorat o amb familiars.

A nivell educatiu, tot el professorat i l'alumnat desenvoluparà el **projecte TIC** de l'escola. Aquest s'anirà actualitzant cada curs amb la incorporació de les propostes de millora de la memòria anual i les regulacions de l'administració corresponent.

Aquest llistat de plataformes i eines podrà patir variacions en funció de l'actualització del [Pla Mulan](#) de la Conselleria d'Educació.

4. Concreció curricular a Infantil i Primària

Els diferents **currículums** sobre els quals se sustenta l'educació infantil i primària, poden [consultar-se ací](#).

Aquestes ordres vigents, es concreten mitjançant les diferents programacions didàctiques, que es contextualitzen anualment i s'entreguen a la direcció del centre abans del 30 de setembre de cada curs acadèmic, sent part fonamental de la PGA del centre.

Les programacions didàctiques formen part de la documentació interna del centre, encara que poden ser consultades a petició de qualsevol responsable familiar

5. Projecte lingüístic de centre.

El Projecte lingüístic de centre, tal com queda definit en l'Article 13 de la Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, és l'instrument mitjançant el qual cada centre educatiu articula i concreta l'aplicació del Programa d'educació plurilingüe i intercultural d'acord amb les característiques del centre educatiu i de l'alumnat.

Per a consultar aquesta Llei, [punxa ací](#)

Objectius del Programa d'educació plurilingüe i intercultural:

1. Garantir a l'alumnat del sistema educatiu valencià l'assoliment d'una competència plurilingüe que implique:

a) El domini oral i escrit de les dues llengües oficials, el domini funcional d'una o més llengües estrangeres i el contacte enriquidor amb les llengües i cultures no curriculars però pròpies d'una part de l'alumnat.

b) La curiositat per les llengües, i els coneixements sobre com són i com funcionen, els procediments per a la construcció d'aquests coneixements a partir de l'observació, manipulació i comparació de les diferents llengües presents a l'aula, i des d'una perspectiva crítica sobre com s'usen.

2. Garantir la igualtat d'oportunitats de l'alumnat del sistema educatiu valencià i la seua integració en el sistema educatiu i en la societat valenciana:

a) Garantint el dret de tot l'alumnat a aconseguir el seu màxim potencial en quant al coneixement i a l'ús de les llengües, independentment de la procedència sociocultural de les famílies, de les competències comunicatives, de les experiències culturals amb què arriben al centre, i de les seues aptituds i estils d'aprenentatge.

b) Formant a l'alumnat per a la convivència i per a integrar-se com a ciutadà de ple dret en una societat multilingüe i multicultural.

3. Garantir la normalització de l'ús social i institucional del valencià dins del sistema educatiu.

Nivells bàsics de referència per a les llengües:

Per a la consecució dels objectius, el Programa d'educació plurilingüe i intercultural assegurarà que l'alumnat, en acabar les diferents etapes educatives, haja aconseguit les competències orals i escrites del Marc Europeu Comú de Referència que es determinen a continuació:

- a) En acabar els ensenyaments obligatoris, com a mínim el nivell de valencià i castellà equivalent al B1, i l'equivalent a l'A1 de la primera llengua estrangera.
- b) En acabar els ensenyaments postobligatoris no universitaris, com a mínim el nivell de valencià i castellà equivalent al B2, i l'equivalent a l'A2 de la primera llengua estrangera.

En l'Etapa obligatòria d'Educació Primària, es tindrà en compte el següent:

- a) El temps mínim destinat als continguts curriculars en cadascuna de les llengües oficials, en el conjunt de l'escolaritat obligatòria ha de ser del 25% de les hores lectives. Havent-se d'impartir en cadascuna de les llengües oficials la matèria o l'assignatura corresponent al seu aprenentatge i al mateix temps, com a mínim, un altra àrea, matèria o assignatura no lingüística curricular de caràcter troncal o anàleg.
- b) El temps destinat als continguts curriculars en llengua estrangera, en el conjunt de l'escolaritat obligatòria, pot oscil·lar entre el 15% i el 25% de les hores lectives.
- c) Per a calcular aquests percentatges es tindran en compte les hores destinades al currículum de cadascuna de les àrees lingüístiques, les hores destinades a la competència comunicativa oral i les àrees o les matèries en què s'utilitze cada llengua com vehicular de l'aprenentatge.

Si el nostre col·legi utilitza o utilitzarà en un futur una metodologia de treball mitjançant projectes o qualsevol altra metodologia amb plantejaments globalitzats han de respectar en tot cas les proporcions de les llengües d'aquest projecte lingüístic.

Amb l'objectiu d'evitar la segregació de l'alumnat, el projecte lingüístic de centre aplica la mateixa distribució del temps curricular en cadascuna de les llengües vehiculars a tot l'alumnat del mateix curs.

A l'alumnat que s'incorpore al sistema educatiu valencià a partir del segon curs d'Educació Primària procedent altres sistemes educatius espanyols o estrangers, se li realitzarà, si fa falta, una adaptació d'accés al currículum.

En l'Educació Primària, el valencià, el castellà i l'anglès tindran un tractament com a àrea lingüística des del primer curs de l'educació primària.

Els materials utilitzats a l'aula, ja siguen llibres de text, digitals o de fabricació pròpia, han de redactar-se en la mateixa llengua en la qual es vehicle l'àrea.

Després de l'aprovació del Pla lingüístic (PEPLI) en Consell Escolar en el curs 2019-20, l'Etapa d'Infantil i l'Educació Primària queda organitzada de la següent manera:

EDUCACIÓ INFANTIL	EDUCACIÓ PRIMÀRIA
PERCENTATGE VALENCIÀ 90%	PERCENTATGE VALENCIÀ 50%
PERCENTATGE CASTELLÀ 0%	PERCENTATGE CASTELLÀ 30%
PERCENTATGE INGLÉS 11%	PERCENTATGE ANGLÉS 20%.
EXPERIMENTAL INFANTIL: SÍ	

- En Educació Infantil, la llengua vehicular és el valencià i es dona un 11% d'hores en anglès, la qual cosa es tradueix en tres sessions de 45 minuts repartides al llarg de la setmana.

- En Educació Primària la llengua vehicular predominant és el valencià amb un 50% d'hores lectives, seguit del castellà amb un 30% i finalment, l'anglès que té un 20% d'hores lectives. Per a això, l'assignatura de llengua castellana i les matemàtiques s'han vinculat a la llengua castellana; l'assignatura d'anglès i la música s'han vinculat a la llengua anglesa; i la resta de les àrees s'han vinculat a la llengua valenciana. A excepció de la tutoria, que de primer a tercer

es vehicula en valencià, i de quart a sisé en castellà. Això es fa per a compensar l'augment d'hores d'ed. física de quart, cinqué i sisé que es vehiculen a la llengua valenciana.

5.1 Pla de normalització lingüística.

Àmbit social i d'interrelació amb l'entorn:

1. Usar el valencià, preferentment, com a llengua d'interrelació amb les famílies.
2. Usar el valencià amb l'alumnat fora de l'aula.
3. Acostar el valencià a les famílies estrangeres i castellanoparlants.
4. Fomentar que l'alumnat es comuniqui en valencià amb el seu companys/es.

Àmbit de gestió i planificació pedagògica:

1. Utilitzar un vocabulari específic i correcte en l'espai acadèmic.
2. Adequar i corregir l'ús de la llengua per a recuperar-la totalment.
3. Utilitzar materials didàctics en valencià en les àrees que estiguen vehiculades en valencià.

Àmbit administratiu:

1. Atendre el públic en valencià.
2. Usar el valencià en tota activitat oficial i de relació amb l'administració, en documents oficials, documentació econòmica i comunicacions.
3. Potenciar actituds normalitzadores cap al valencià en tota la comunitat educativa.
4. Escriure les actes del Claustre, Consell Escolar, COCOPE, equip docent o de cicle en valencià.
5. Escriure la documentació del col·legi en valencià (PAC i resta de documents que ho componen).
6. Escriure les comunicacions als responsables familiars bilingüe(valencià i castellà).

6. Plans i programes propis del col·legi o establits per l'administració educativa.

6.1 Normes d'organització i funcionament

Aquest document inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis (DOGV 5738, 09.04.2008).

A més a més, de manera prioritària, conté el pla d'igualtat i convivència, d'acord amb el Pla director de coeducació i els plans d'igualtat impulsats per la Generalitat que siguen aplicables.

Consulta el document a través de la web del col·legi.

6.2 Mesures d'autoprotecció i emergències.

El col·legi compta amb un pla d'autoprotecció. Anualment es realitza un simulacre d'emergències. Preferentment es realitzarà en finalitzar el primer trimestre. Prèviament es realitzarà un Claustre extraordinari per a informar dels aspectes més rellevant d'aquest protocol. Una vegada realitzat el simulacre, les conclusions i propostes de millora s'elevaran al Consell Escolar i a la Conselleria d'Educació.

Consulta el document a través de la web del col·legi.

6.3 Pla de contingència i seguretat.

El Pla de Contingència és una eina per a assegurar el funcionament adequat de l'activitat preventiva de cada centre, servei o unitat del sector docent. Es converteix en un document pràctic que recull les especificitats del nostre centre. És, a més, una proposta general i variable segons les instruccions sanitàries i ha d'anar adequant-se amb mesures concretes a cada moment de la crisi sanitària.

Consulta el document a través de la web del col·legi.

6.4 Pla per al foment de la lectura.

Legislació de referència:

Ordre 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres docents de la Comunitat Valenciana (DOGV 6544, 16.06.2011).

Consulta el document a través de la web del col·legi.

6.5 Pla de formació permanent del professorat.

Aquest pla es realitza i actualitza a través del seu coordinador/a tots els cursos acadèmics. Es recullen les propostes de millora del curs anterior (memòria) i s'analitzen les necessitats de formació del professorat. En sessió de Claustre, es consensua la millor línia formativa per a desenvolupar el PEC del col·legi.

Es durà a terme d'acord amb el que estableixen l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, i els plans anuals de formació permanent del professorat (DOGV 6893, 31.10.2012).

Es buscarà consensuar una formació programada al llarg de diversos cursos que donen una competència metodològica al professorat que implique un canvi metodològic innovador i inclusiu.

Consulta el document a través de la web del col·legi.

6.6 Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular.

L'ORDRE 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana estableix:

Article 11 regula la necessitat d'establir:

- 1.Un programa de reutilització de llibres i materials curriculars.
2. Les normes d'utilització i conservació dels llibres de text i del material curricular cedits a l'alumnat en règim de préstec.
- 3.El centre educatiu incorporarà al pla d'acció tutorial (s'inclouen en el PAT) les activitats que promoguen el valor pedagògic del banc de llibres.

Consulta el document a través de la web del col·legi.

6.7 Projecte esportiu de centre.

Anualment, dins del nostre Projecte Educatiu, es desenvolupa un projecte esportiu que intenta potenciar els bons valors de l'esport en el nombre més gran d'actes del nostre col·legi. Així de forma coordinada amb l'AMPA, s'organitzen activitats esportives dins de les activitats extraescolars. A més s'intenta posar un gran nombre d'activitats esportives dins de l'horari lectiu del nostre alumnat. Es busca la màxima col·laboració amb entitats esportives i federacions.

Consulta el document a través de la web del col·legi.

6.8 Projecte TIC.

Considerem les TIC com una part fonamental del currículum. Pretenem que les TIC estiguen permanentment a disposició de l'alumnat i professorat, com a instruments de treball intel·lectual i de construcció compartida i creativa de coneixement.

Un dels fins últims d'aquest Pla es concreta en la integració dels recursos multimèdia en les programacions docents, que sistematitze l'ús de les TIC's com a eina de treball en la tasca diària de tots i totes.

Consulta el document a través de la web del col·legi.

6.9 Pla de transició Infantil - Primària.

El pas entre l'Etapa d'Educació Infantil i l'Educació Primària és fonamental. Es per això que al primer curs de Primària, amb la finalitat de garantir la continuïtat educativa entre l'etapa d'Educació Infantil i la de Primària, caldrà prioritzar l'adopció d'enfocaments globalitzats i

lúdics, l'ús divers de recursos didàctics i materials, la possibilitat d'organitzar agrupaments diversos, l'ús dels espais de manera més global i dinàmica, així com una major flexibilitat en l'organització del temps. En aquest curs especialment, per a avaluar aquest procés, i no sols el resultat, es prioritzarà l'ús d'eines com l'observació dels alumnes en els seus processos d'aprenentatge, taules de registre de l'evolució dels aprenentatges, entrevistes orals, però també, és recomanable dissenyar estratègies perquè els xiquets puguen tindre la possibilitat de gestionar i ser conscients del seu procés d'aprenentatge, amb instruments com el portfoli (compilació de documents que mostra els coneixements, habilitats o experiències educatives realitzades durant un període de temps), entrevistes orals, rubriques i documentacions pedagògiques; aquests instruments d'avaluació poden oferir als xiquets i xiquetes la possibilitat d'adonar-se de la importància de l'error com a oportunitat d'aprenentatge, i del valor del procés cap al resultat final. Seria recomanable no plantejar proves d'avaluació escrites fins a l'últim trimestre i, si és el cas, que es van realitzar de manera puntual.

Consulta el document a través de la web del col·legi.

6.10 Pla de transició Primària - ESO.

De la mateixa forma, també s'ha de assegurar que el pas de la Etapa de Primària a l'Educació Secundària Obligatoria estiga coordinada. Per aqueta raó, amb el IES Juan de Garay es va crear el document que regula aquesta coordinació.

Consulta el document a través de la web del col·legi.

6.11 Pla de Compensació Educativa.

Des d'una perspectiva inclusiva, organitzem la compensació de desigualtats a través d'aquet document.

Consulta el document a través de la web del col·legi.

6.12 Pla d'acció tutorial.

S'estableixen els criteris generals que han d'orientar la labor de tots els mestres tutors i totes les mestres tutores el llarg del curs escolar.

Consulta el document a través de la web del col·legi.

6.13 Pla d'igualtat i convivència.

El pla d'igualtat i convivència recull el conjunt d'accions, procediments i actuacions que permeten la consecució dels valors democràtics i inclusius establits en el PEC del qual forma part.

El pla d'igualtat i convivència té com a objectiu primordial la promoció de la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la comunicació no violenta, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests, prestant especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no discriminació, atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat.

Consulta el document a través de la web del col·legi.

6.14 Projecte patis inclusius.

Ser una escola inclusiva amb tot l'alumnat ha de comportar estendre esta forma de treballar i entendre fora de l'aula. Per això, la Comunitat Educativa crea aquest projecte per a convertir els moments d'esbarjo en moment educatius. Volem que el pati siga un lloc on l'alumnat gaudisca jugant de forma activa al mateix temps que els xics i xiques són iguals en oportunitats i interessos.

[Per la seua importància s'ha creat una secció específica a la web del centre d'aquest projecte.](#)

6.15 Pla de menjador.

El servei de menjador escolar s'insereix en l'àmbit educatiu, aspecte que necessàriament tenim en compte per a ser aprofitat i potenciat. Aquest espai educatiu inclou el temps dedicat a l'alimentació, però també aquelles iniciatives que tenen lloc en el temps previ i posterior. Aquestes accions educatives estaran dirigides a fomentar la promoció de la salut, els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat, i també hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

Consulta el document a través de la web del col·legi.

6.16 Pla de Jornada Continua.

El pla específic d'organització de la jornada escolar (PEOJE) regula la jornada escolar en el nostre col·legi, autoritzat des del curs 2019-2020 un horari lectiu fins a les 14.00h, el menjador escolar fins a les 15.30h i una programació de tallers fins a les 17.00h.

Consulta el document a través de la web del col·legi.

6.17 Projecte de gestió.

Durant el curs 2021-2022, seguint les instruccions de la Conselleria d'Educació es redactarà i aprovarà per part del Consell Escolar.

6.20 Colaboració amb "Save The Children".

La compensació de desigualtats en l'escola troba, entre d'altres, amb la resposta de la ONG Save The Children. Així fora de l'horari lectiu acompanya a l'alumnat i famílies que més el necessiten amb el programa **Lluita contra la Pobresa Infantil**.

[Amplia la informació a través de la web del col·legi.](#)

7. Aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu.

L'equip directiu coordina l'elaboració i és responsable de la redacció d'aquest projecte educatiu de centre i les seues modificacions, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes efectuades pel claustre i l'associació de mares i pares d'alumnes.

AVALUACIÓ I SEGUIMENT:

1.3.1 Programació General Anual (P. G. A)

- Revisió trimestral, analitzant els indicadors per a adaptar la pràctica docent diària i modificar, en cas necessari, les previsions fetes a principi de curs.

1.3.2 Projectes curriculars.

L'avaluació es realitzarà mitjançant la incorporació de les modificacions que es consideren pertinents, tant en la seqüenciació d'objectius i continguts de les programacions didàctiques, com en els processos d'ensenyança-aprenentatge. Aquestes modificacions es basaran en la pràctica docent general i tendiran a adaptar els Projectes curriculars a les característiques de l'alumnat, donant resposta a les seues necessitats educatives. Aquesta revisió serà anual.

1.3.2 Projecte educatiu de centre (P. E. C.).

El funcionament d'un centre té com a marc general el Projecte Educatiu de Centre (PEC), que és l'ideari" del centre.

1.3.2.1. Difusió del P. E. C.

- Aquest P. E. C. es donarà a conèixer a la Comunitat Educativa: Publicant en la web i enviant enllaç, a través de correu electrònic, el text íntegre al professorat, a la Inspecció Educativa, a les famílies representants en el Consell Escolar i a la Junta Directiva de la A. M. P. A.

- Mitjançant la pràctica diària, a través de l'acció tutorial, el professorat el donarà a conèixer tant a l'alumnat com als representants d'aquest alumnat.
- El P. E. C. estarà, així mateix, a la disposició de qualsevol membre de la Comunitat Educativa que desitge consultar-ho, en la [web del col·legi](#).

1.3.2.2. Criteris d'avaluació del P. E. C.

S'estableixen els següents:

- Canvis que es poden haver produït en l'entorn i decisions a prendre en cada cas.
- Grau de consecució dels objectius educatius i didàctics proposats.
- Grau o nivell d'adequació de les Programacions d'aula als objectius proposats en el P. E. C.
- Incidència de l'estructura organitzativa en el funcionament general del Centre.
- Adequació de la pràctica educativa a la metodologia proposada en el P. E. C.
- Grau de desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial i assoliments en les relacions amb les famílies.
- Concreció de les propostes d'avaluació i incidència de les mateixes en el procés educatiu.
- Incidència dels projectes d'innovació realitzats en el procés educatiu.
- Conveniència de la seua continuació.
- Grau de coneixement del P. E. C. per part de tots els membres de la Comunitat Educativa i grau d'implicació en el desenvolupament d'aquest.

1.3.2.3. Qui avalua el P. E. C.

En l'avaluació del P. E. C. participarà tota la Comunitat Educativa:

- En primer lloc, el professorat i l'equip directiu, com a màxims responsables del seu desenvolupament, a través de la pràctica docent diària.
- En segon lloc, els responsables familiars, a través de la A. M. P. A. fent les propostes que creguen convenientes per al millor funcionament del Centre.
- En tercer lloc, l'alumnat, per mitjà dels seus delegats/des, amb les seues aportacions en la pràctica docent de cada dia.

- Finalment, i fonamentalment, el Consell Escolar, com a representant de tots els membres de la Comunitat Educativa.

1.3.2.4. Com s'avalua el P. E. C.

L'avaluació es realitzarà:

- Valorant cadascun dels criteris o indicadors d'avaluació.
- Analitzant cadascun dels epígrafs de què consta el P. E. C.
- A través d'un informe global del P. E. C.
- Una vegada analitzades i aprovades pel Consell Escolar, s'introduiran en el text les modificacions o novetats que cada sector haja proposat.

Els instruments per a dur a terme aquesta avaluació seran:

- L'observació i el registre de dades per part dels responsables de cada àmbit educatiu.
- Enquestes als diferents sectors de la Comunitat Educativa.
- Anàlisi dels documents del Centre: actes de Claustre, de Consell Escolar, del Equip de cicle-docent, de la Comissió Pedagògica, memòries anuals, etc.
- Anàlisi de les programacions d'aula.

1.3.2.5. Quan s'avalua el P. E. C.

Cada tres anys es procedirà a una revisió en el seu conjunt, si bé cada any en la P. G. A., es podran introduir les modificacions o annexos que es creguen necessaris perquè siga un instrument eficaç en el procés educatiu.

Així mateix, es procedirà a la seua revisió quan hi haja canvis en la normativa o en l'estructura tant física com administrativa del centre.

ANNEX I: Modificacions COVID19.

Per al curs 2022-2023 i/o mentre dure l'alerta sanitària per COVID-19, la documentació del col·legi anirà actualitzant-se a mesura que es vagen regulant normes o formes organitzatives que donen la millor resposta a l'organització dels recursos materials i personals del centre. [Tots els canvis i novetats es publicaran a la web del centre i formaran part de la PGA de cada curs escolar.](#)

Això suposa un gran repte per al conjunt de la comunitat educativa. Un repte per a donar resposta a les necessitats des del punt de vista de la salut pública, de continuar aplicant mesures de prevenció i control de la Covid-19, per disposar de centres escolars saludables i segurs i a l'hora atènyer els objectius educatius i de sociabilitat que afavorisquen el desenvolupament del conjunt de l'alumnat garantint l'equitat i igualtat d'oportunitats de tot l'alumnat.

PLA DE CONTINGÈNCIA

A més de l'indicat anteriorment, aquest apartat s'amplia amb la creació d'un [Pla de Contingència i Continuïtat](#) per a minimitzar els danys de la pandèmia i fer que l'escola siga un espai el més segur possible per a l'alumnat, el personal docent i el no docent.

L'objectiu principal serà assegurar la major presencialitat del nostre alumnat en el procés d'ensenyança - aprenentatge.