

CEIP SANT MIQUEL

TAVERNES DE LA VALLDIGNA



C/ Cantalot, 11
46760 Tavernes de la Valldigna
962826605
46008364@edu.gva.es
<https://portal.edu.gva.es/santmiquel/>

CURS: 2025/26

Programació general anual del CEIP Sant Miquel

ÍNDIX

- 1. Consideracions generals.**
 - 1.1. El CEIP Sant Miquel.**
 - 1.2. Propostes de millora en l'avaluació del curs 2024/25.**
- 2. Continguts de la PGA.**
 - 2.1. Informació administrativa.**
 - 2.1.1. Horari general del centre.**
 - 2.1.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat, del personal docent, i del personal no docent especialitzat de suport a la inclusió.**
 - 2.1.2.1. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat.**
 - 2.1.2.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del professorat i del personal no docent d'atenció educativa.**
 - 2.1.3. Calendari de reunions dels òrgans col·legiats del centre, d'avaluacions i informació a les famílies.**
 - 2.1.4. Requisits del professorat per a impartir docència en valencià, de valencià i en llengua estrangera.**
 - 2.1.4.1. Capacitació lingüística del professorat.**
 - 2.1.4.2. Catalogació de llocs de treball docents en valencià.**
 - 2.1.4.3. Classificació de llocs de treball docent en llengua estrangera.**
 - 2.1.5. Llibres de text i altres materials curriculars.**
 - 2.1.6. Productes de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat.**
 - 2.1.7. Programa anual de menjador escolar.**
 - 2.1.8. Programa anual d'activitats complementàries i extraescolars i serveis complementaris.**
 - 2.1.9. Programa anual de formació permanent de centre.**
 - 2.1.10. Programa de llengües vehiculars.**
 - 2.2. El pla d'actuació per a la millora.**

2.2.1. Descripció de les intervencions educatives que es desenvoluparan per a atendre la diversitat de l'alumnat des d'una perspectiva inclusiva.

2.2.1.1. Consideracions general.

2.2.1.2. Detecció de barreres.

2.2.1.3. Proposta pedagògica de Cicle.

2.2.1.4. Programacions d'aula.

2.2.1.5. Activitats de l'equip d'orientació educativa.

2.2.1.6. Programa d'acompanyament, motivació i reforç escolar personalitzat més vulnerable educativament, dins del programa de cooperació territorial PROA+ FSE+.

2.2.2. L'actualització dels diferents plans i programes desenvolupats pel centre.

2.2.2.1. Revisió del projecte educatiu de centre.

2.2.2.2. La situació del projecte lingüístic del centre i l'aplicació del programa.

2.2.2.3. Altres concrecions del projecte educatiu.

2.2.3. Criteris i procediments previstos per al seguiment i avaluació del PAM.

3. Elaboració, aprovació i tramitació de la PGA.

3.1. Elaboració.

3.2. Aprovació i tramitació.

3.3. Difusió, seguiment i avaluació.

4. Memòria de final de curs.

1. Consideracions generals.



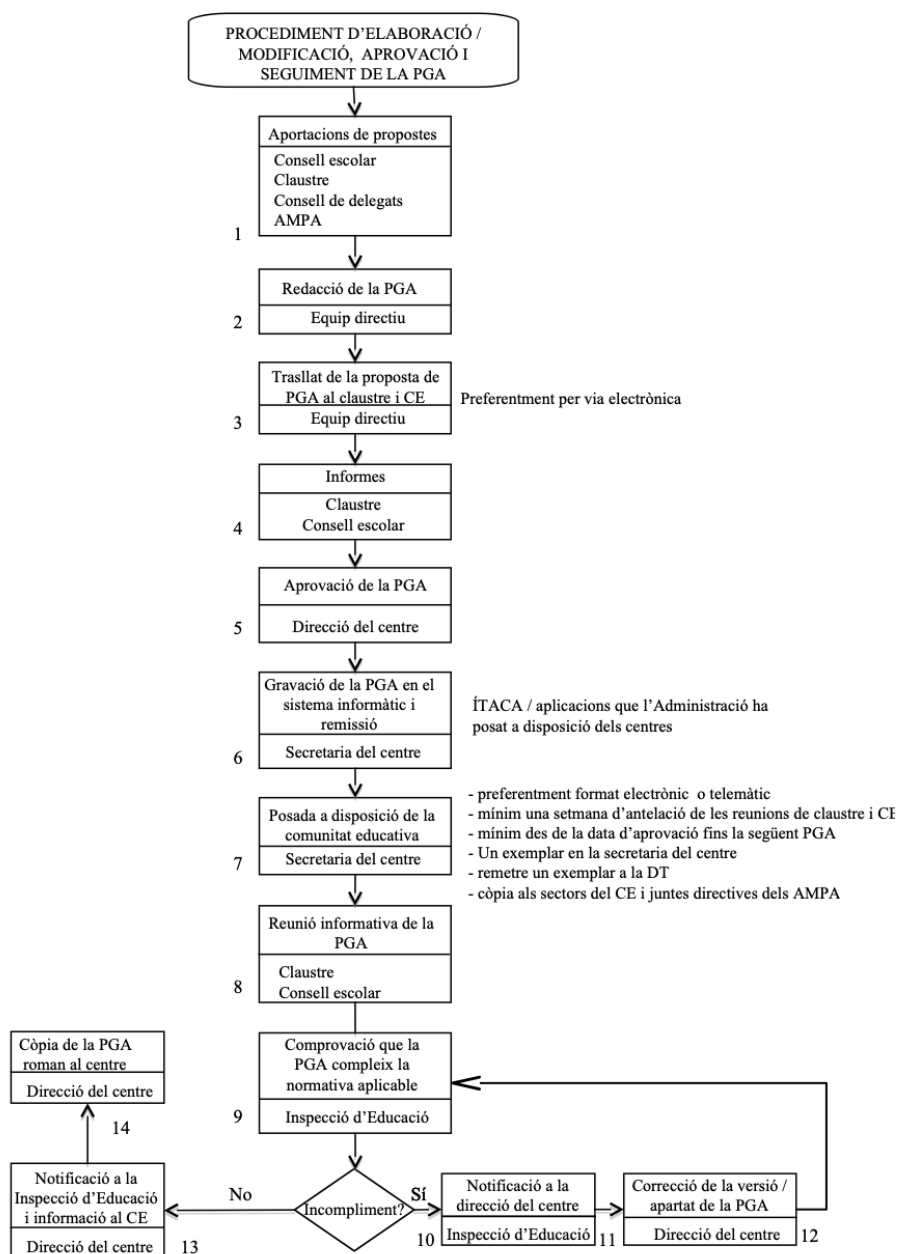
La programació general anual (d'ara endavant PGA) és l'instrument bàsic que recull la planificació, l'organització i el funcionament del centre, com a concreció anual dels diferents aspectes que es recullen en el Projecte Educatiu del Centre (d'ara endavant PEC). L'elaboració d'aquest document s'adequa a les exigències de rigor, senzillesa i utilitat.

La informació administrativa de la PGA és el document d'organització administrativa del Centre i ha de constar de la estadística de principi de curs (ITACA), l'informe de context (facilitat per l'Administració educativa), la situació de les instal·lacions i de l'equipament, l'horari general, l'actualització dels requisits lingüístics per a la catalogació de llocs, els calendaris i altres informacions relatives als recolzaments humans i els recursos materials del Centre que puguen ser d'interès.

La normativa sobre la que es basa aquesta PGA és la següent:

- [Decret 253/2019](#) , de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.
- [Llei Orgànica 2/2006](#) , de 3 de maig, d'Educació.
- [Llei Orgànica 3/2020](#), de 29 de desembre, per la que es modifica la LOE de 2006.
- [RESOLUCIÓ de 7 de juliol de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que impartixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2025-2026.](#)

Així doncs, i seguint les instruccions que es proposen des de la Conselleria d'Educació, se segueix el diagrama de flux, fent partícips a tota la comunitat educativa de la proposta, el disseny, i l'elaboració del mateix.



La PGA és d'obligat compliment per a tots els membres de la Comunitat Educativa.

1.1. El CEIP Sant Miquel.



El CEIP Sant Miquel és un centre educatiu públic, amb la catalogació de centre docent de caràcter singular per estar ubicat en zona socialment, culturalment i econòmicament desfavorida. No obstant, tota la Comunitat Educativa del centre realitza un treball constant per a oferir la millor i més completa formació integral

dels xiquets i xiquetes que acudeixen al Col·legi, així com fomentar la participació activa de la Comunitat Educativa.

Actualment, el CEIP Sant Miquel, està inclòs al Pla Edificant, pel que es preveu una millora significativa de les instal·lacions, encara que no tenim la certesa que es corregeixquen totes les necessitats que contemplem.

(Veure les característiques al PEC).

1.2. Propostes de millora per al curs 24/25.



De la memòria del Curs 24/25.

Al finalitzar el curs escolar

L'organització i funcionament del centre és un dels punts claus en el bon desenvolupament del treball. Són molts els moments de reunions, substitucions, elaboració de projectes i programes, etc., pel que resulta fonamental tindre un bon ambient de treball.

Amb aquesta premissa, al finalitzar cada trimestre, a la CCP, i al finalitzar el curs, el Claustre, són qui analitza tot el que s'ha realitzar, i es proposen noves maneres de fer i actuar, així com la millor forma de fer front als entrebancs i enfortir el centre.

De l'avaluació de plans i projectes

De manera prescriptiva, es duu a terme l'avaluació dels diferents plans, programes i projectes.

Al CEIP Sant Miquel donem molta importància al procés d'avaluació, ja que és el moment de valorar el treball realitzat, i sobre tot de fer les propostes de millora per al següent curs.

Des del curs 2021/22, es realitza una avaluació en línia, per tal de fer la recollida de dades més efectiva, i amb un format unificat; açò ens ha proporcionat una gran font d'informació, i hem pogut seguir millorant els documents del centre. El formulari és el següent:

[Formulari](#)

Les propostes de millora, i cadascuna de les mesures preses per a poder atreure-les, es donene a conèixer a l'equip docente a la primera reunió del Claustre del curs 2025/26.

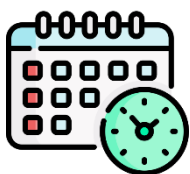
2. Continguts de la PGA.



Pel que fa als continguts, al CEIP Sant Miquel ens ajustem al que disposen els articles 80 i 82 del Decret 253/2019 i l'article 125 de la Llei orgànica 2/2006, amb la modificació efectuada per la Llei orgànica 3/2020 i la RESOLUCIÓ de 7 de juliol de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que impartixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2025-2026; així com l'ajust a la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut de la PGA.

A aquests efectes, la PGA del CEIP Sant Miquel està integrada per:

2.1. Informació administrativa.



2.1.1. Horari general del centre.

El Centre disposa d'horari especial de jornada contínua, aprovat per la Direcció Territorial de Cultura i Educació el curs 2016-17. Aquest curs 25/26 es dona continuïtat a l'horari previst fins la finalització del mateix, aprovat per Consell Escolar en data del 10 de març de 2022.

L'horari del centre, entre octubre i maig, és el següent:

Horari	Contingut	Horari
9:00 a 11:15	Àrees o àmbits	Horari lectiu
11:15 a 11:45	Esplai	
11:45 a 14:00	Àrees o àmbits	
14:00 a 15:30	Menjador	Horari no lectiu
15:30 a 17:00	Activitats extraescolars	
17:00 fins final	Activitats AFA, Ajuntament o Entitats	

2.1.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat, del personal docent, i del personal no docent especialitzat de suport a la inclusió.

El centre funciona en horari de jornada lectiva contínua aprovada per Conselleria d'Educació des del curs escolar 2016-17, per la qual cosa, les hores lectives tant en Ed. Infantil i Ed. Primària són 25, quedant les àrees distribuïdes en sessions de 45 minuts.

HI ha un total de 30 sessions a la setmana, distribuïdes en tres sessions abans de l'esplai, i tres més abans de finalitzar el matí.

Per a l'elaboració dels horaris es segueixen les recomanacions de les instruccions de principi de curs publicades per la Conselleria: resolució de 7 de juliol de 2025, a més d'intentar acomplir en el major grau possible les següents especificacions:

- Seguiment lector de 1r a 3r .
- Les primeres sessions del matí, en la mesura del possible, es dediquen a les àrees instrumentals de matemàtiques i valencià.
- Les activitats TIC es realitzaran a les aules, seguint l'horari de les tauletes i ordinadors assignats.
- Personal especialitzat de PT/AL, segueixen la normativa: ORDRE 20/2019,

PT. En el segon cicle **d'educació Infantil** tindrà prioritat l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat o trastorns greus de conducta.

En **educació Primària** tindrà prioritat l'alumnat següent:

- Alumnat amb adaptacions curriculars individuals significatives (ACIS).
- Alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge en la lectura, l'escriptura i/o el càlcul, degudament identificat amb els criteris i instruments adequats.
- Alumnat amb altes capacitats intel·lectuals, degudament identificat amb els criteris i instruments adequats.
- L'alumnat amb trastorn de l'aprenentatge no especificat es considerarà per l'atenció de pedagogia terapèutica sols en els casos en què existisquen dificultats moderades o greus que afecten significativament el seu rendiment acadèmic i no siguen suficients les mesures generals o addicionals amb suports ordinaris.

AL En el segon cicle d'Ed Infantil i Ed Primària tindrà prioritat l'alumnat següent:

El professorat especialitzat d'AL es centra prioritàriament en l'àmbit de la comunicació, el llenguatge i la parla des d'una perspectiva vinculada al currículum amb l'objectiu que l'alumnat desenvolupe, assolisca i generalitze les competències comunicatives i lingüístiques funcionals en els contextos d'interacció i aprenentatge en què participa. Amb aquest alumnat (d'Infantil i Primària) es treballa a l'aula, en xicotet grup o individualment en funció del grau i la intensitat del suport (1, 2, 3).

La implementació dels programes referits en l'apartat anterior es realitzarà de forma conjunta entre l'especialista d'audició i llenguatge i el professorat d'educació infantil, que s'organitzaran adequadament per atendre l'alumnat i aconseguir els objectius programats. L'especialista d'audició i llenguatge prioritzarà la intervenció directa en els grups que hi haja alumnat que presente majors dificultats en el llenguatge i la parla.

Amb caràcter general, quan les dificultats de l'alumnat no estan associades a discapacitat o a problemes greus en la comunicació, l'atenció directa del personal especialitzat d'audició i llenguatge no s'ha de prolongar més de tres cursos, i es pot substituir per l'atenció indirecta o el suport puntual. En qualsevol cas, ha d'haver-hi un seguiment continuat del progrés, en el marc de l'avaluació dels plans d'actuació personalitzats.

2.1.2.1. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat.

Normativa	Instruccions d'inici de curs 25/26. Decret Inclusió Dogv 07-08-2018 Resposta educativa inclusió Ordre 20/19. Organització de la resposta educativa a la inclusió RESOLUCIÓ de 24 de juliol de 2019. DECRET 253/2019, de 29 de novembre.
Horari lectiu	Ed. Infantil i Ed. Primària. 25 hores lectives. A Educació Primària, les matèries estan distribuïdes en sessions de 45 minuts, amb un total de 30 sessions a la setmana: dues sessions abans del primer esplai (20 minuts en Primària), dues abans del segon esplai (10 minuts) i dues després. Educació Infantil compta amb 45 minuts d'esplai. A Ed. Infantil disposen d'una sessió d'anglès per classe, a més de sessions de psicomotricitat i Ed musical.
Àrees o àmbits	Sempre que siga possible les àrees o àmbits instrumentals seran a les primeres sessions del matí.
Suport	L'alumnat amb àrees suspeses serà prioritari per a l'atenció dins l'aula per part del professorat de suport i coodocència.
Educació compensatòria	Grups d'alumnat nouvingut i d'altres necessitats de compensació educativa. Pla d'Acollida Suport dins l'aula ordinària principalment.
TIC transversal	Diverses sessions per nivell a Ed. Primària en les aules mitjançant les tauletes. A l'hora s'han distribuït franges horàries seguides abans o després del pati per usar les tauletes en altres àrees.
EF	Als primers nivells s'ha procurat que siguen les últimes sessions del matí. Les sessions estan distribuïdes de manera que 1r/2n, 3r/4t i 5é/6é tinguen la majoria de les sessions seguides.

2.1.2.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del professorat i del personal no docent especialitzat de suport a la inclusió.

Càrrecs	Cobertes les necessitats horàries dels càrrecs: òrgans unipersonals, coordinació d'equips docents i de cicle, Coordinador TIC, Encarregada de menjador, Coordinador de formació en centres, Coordinadora d'igualtat i convivència, Coordinadora xarxa llibres i altres funcions assignades.
Substitucions	Se segueixen criteris de substitució de centre. Es designarà una única persona per a fer-se càrrec del grup de convivència estable.
Codocència	Suport aplicant diferents formes de docència compartida/ codocència segons els grups. S'apliquen els graus d'intensitat del PAP, en funció de les necessitats de l'alumnat.
PAM	Els recursos personals addicionals de REMA desenvoluparan la tasca en Infantil. A més a més, els recursos personals extraordinaris es demanen per l'especialitat d'AL i PT.
PT	S'atén l'alumnat dins de l'aula ordinària, en funció de l'alumnat i les seues necessitats, cap la possibilitat de realitzar algun temps fora. El centre compta amb un especialista a temps complet i altre a mitja jornada (PAM).
AL	S'atén l'alumnat dins/fora de l'aula ordinària en funció de les tipologies de necessitats individualitzades. El centre disposa d'una especialista (PAM).
Atenció educativa / Religió	Es segueix la normativa vigent d'acord amb les hores assignades.
Educació Física	L'àrea desenvolupa el projecte PEAFS, el qual li permet ser un centre CEPAFE passant a tenir 3 sessions de 3r fins 6é, en moments puntuals del curs acadèmic, quan es treballa amb alguna federació i agafant les hores de lliure disposició del centre.
Anglès	En les sessions de Primària entre els mesos d'octubre a maig estan acompanyades per un auxiliar de conversa en anglès per millorar la competència oral. Aquesta àrea es desenvolupa per dos mestres. Una desenvolupa l'àrea en d'Ed. Infantil, 1r i 2n i l'altre 3r, 4t, 5é i 6é.
Educació Artística	Àrea en Anglès. Aquesta àrea està impartida per les mestres d'anglès.
Educadors NESE	Es disposa de dues persones a mitja jornada, tenen a l'alumnat amb dictamen d'escolarització que ho requereix, tant en Ed. Infantil, com en Ed. Primària.
Educadora d'Infantil	Atén a l'alumnat de l'aula de 2 anys.

També comptem amb una persona no docent, extern al Centre: del centre d'estimulació, que col·labora en el desenvolupament del suport a la inclusió en Infantil 2, 3, 4 i 5 anys.

Per altra banda, les distribucions horàries dels càrrecs queden de la següent manera:

- Equip directiu: 41 sessió.
- Coordinació de cicles: 8 sessions.
- Coordinacions (formació, convivència, llibres i TIC): 8 sessions.

Les hores de disponibilitat del professorat, es dediquen a suport educatiu o codocència. A més el professorat està distribuït en diferents comissions per gestionar les activitats del centre.

Distribució de la sisena hora:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
15:15 -17:15h Claustres i formació del Centre	14:00-15:00h CCP Equips docents	14:00-15:00h Coordinació de les comissions	14:00-15:00h Atenció a les famílies	

2.1.3. Calendari de reunions dels òrgans col·legiats del centre, d'avaluacions i informació a les famílies.

[Segons l'Article 22 del DECRET 253/2019](#), de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària, els òrgans col·legiats de govern són: el consell escolar i el claustre de professorat (ROF).

Consell escolar

Regulat al [ROF](#), al capítol III. Òrgans col·legiats de govern.

Secció primera. El consell escolar

Article 24. El consell escolar

Article 25. Composició del consell escolar



Article 27. Competències del consell escolar

Article 28. Règim de funcionament del consell escolar

Article 29. Estatut jurídic dels membres del consell escolar

Article 30. Comissions del consell escolar

Objectius:

- Fomentar la participació dels pares/mares, tutors/es per a contribuir a la millor consecució dels objectius.
- Fer arribar als pares/mares nouvinguts al centre, el Reglament de Règim Intern per tal que servisca per regular la vida del Centre en tots els seus aspectes.
- Avaluar trimestralment el grau d'acompliment de la PGA.
- Totes les tasques administratives pertinents (Ajudes de menjador escolar, certificats...), que se li encomanen d'acord amb la legislació.
- El Consell Escolar tindrà les funcions que legalment li corresponen i que s'especifiquen al Decret 253 de 2019 i en la LOMQE.

El Consell Escolar del CEIP Sant Miquel està integrat per:

President	Enric Borràs i Chofre
Secretaria	Amparo Manclús i Sendra
Representants de docents	Gemma Altur Alonso Ana Gil Estruch Isa Sansaloni i Pellicer Dolors Sancho Nadal Carme Peris Grau Carmen Hernàndez i Sifres Inma Garcia Galiana Esther Mejías i Borràs
Representants dels pares i mares	Vanessa Ruiz Gascón Sandra Martín Fons Yesica M. Torres Garcia Arhoa Tur i Nicola Raquel Hernández i Miñana Sara V. Hervás Lozano Llum Gil i Alberola Hayat Ajmi Nisrine Eddriouache (AFA)
Representants alumnat	Cristian Badea Grau M. Belén Giraldo Parra

	Víctor Galbis Ruiz
Representant Ajuntament	Éncar Mifsud i Estruch
Representant PAP	Gemma Sala i Bruno

El calendari de les reunions queda establert de la següent manera:

Setembre	Presentació dels nous membres del Consell Escolar. Composició de les comissions del CE.
Octubre	Aprovació PGA
Desembre	Aprovació del pressupost i balanç econòmic de l'any .
Gener	Revisió PGA 1r trimestre.
Abril	Revisió PGA 2n trimestre
Juny	Revisió PGA 3r trimestre
Juliol	Aprovació de la memòria anual del centre

Les diferents comissions: econòmica, menjador, pedagògica i de convivència s'encarregaran de planificar i fer un seguiment de les diferents tasques. A més a més, convocaran Consells Escolars Extraordinaris sempre que es presenten qualsevol altres tipus d'assumptes per tractar.

Claustre

Regulat al [ROF](#), al capítol III. Òrgans col·legiats de govern.

Secció segona. El claustre de professorat

Article 31. Claustre de professorat

Article 32. Competències del claustre de professorat

Article 33. Règim de funcionament del claustre de professorat

Forma part del Claustre tot el professorat del centre, presidit per la direcció. L'objectiu principal del claustre és planificar, coordinar i decidir sobre tots els aspectes pedagògics del centre.

- Tutories d'Ed Infantil:

Nivell 2 anys: Maria Sansaloni i Pellicer

Nivell 3 anys: Esther Mejías i Borràs

Nivell 4 anys: Carme Peris i Grau

Nivell 5 anys: Isa Sansaloni i Pellicer

Suport: Anna Gil i Estruch (Caporalia d'estudis)

- Tutories Ed. Primària:

Educació Primària, 1r nivell: Karlos Bononad i Brines

Educació Primària, 2n nivell: Júlia Meló i Gimeno

Educació Primària, 3r nivell: Enric Borràs i Chofre (Direcció)

Educació Primària, 4t nivell: Gemma Altur i Alonso

Educació Primària, 5é:

Educació Primària, 6é: Amparo Manclús i Sendra (Secretaria)

- Especialistes:

Educació Física: (Caporalia d'estudis)

Anglès: Núria Pérez i Llorenç Alberola

Educació Musical: Vicent Ordiñana

Pedagogia terapèutica: Dolors Sancho i Nadal, i Imma Garcia i Galiana.

Audició i llenguatge: Carmen Hernández i Sifres, i Maria Company i Palomares.

Religió: Maria José Cuquerella i Guerola

- Personal no docent:

Orientadora: Rosa Vida i Monzonís

Educadora Infantil 2 anys: Rosaura Agudo i Montés

Educadora d'educació especial: M. Carmen Cantus Mafé, i Charo Rando

Auxiliar de conversa:

Objectius:

- Dinamitzar el funcionament del Centre com a element fonamental de la vida social i cultural del barri.
- Continuar la línia de treball d'educació emocional al centre, per tal d'afavorir les relacions interpersonals entre la Comunitat educativa.
- Adequar la programació educativa a les necessitats de l'alumnat i els seus nivells concrets.
- Elaborar les programacions d'aula i la proposta pedagògica.
- Fomentar a la classe les tècniques d'estudi pertinents, així com el treball de l'aprenentatge cooperatiu, aplicació d'actuacions d'èxit com la lectura dialògica i el model dialògic de resolució de conflictes.
- Participar de tots els projectes/plans que porta el centre endavant.
- Participar en la formació que es planifique des del centre.

Les reunions del Claustre es celebraran els dilluns amb la planificació general.

Setembre	Presentació del Claustre Diverses actuacions per l'organització i funcionament curs.
Octubre	Participació a diversos programes. Aprovació de la Programació General Anual
Gener	Revisió 1r trimestre PGA. Seguiment PAM Aprovació del pressupost i balanç econòmic de l'any.
Febrer	Temes puntuals.
Abril	Revisió PGA 2n trimestre. Seguiment PAM
Juny	Temes puntuals.
	Revisió PGA 3r trimestre. Valoració final PAM
Juliol	Aprovació de la memòria anual del centre. Propostes curs següent.

Altres òrgans

Tot i no tractar-se d'òrgans col·legiats, el CEIP Sant Miquel organitza el seu personal en diferents grups segons els nivells i etapes educatives (Equips docents), i segons el treball a realitzar (Comissions de treball).

- Comissió de coordinació pedagògica.
 - Es reuneix una vegada al mes.

- Regulat al [ROF](#), al Capítol II. Comissió de coordinació pedagògica, article 35. La comissió de coordinació pedagògica, i article 36. Atribucions de la comissió de coordinació pedagògica.
- Equip d'orientació educativa
 - Els equips d'orientació educativa dels centres d'educació infantil i primària de titularitat de la Generalitat estaran constituïts pel professorat de l'especialitat d'orientació educativa i pel personal especialitzat de suport, docent i no docent, que intervé en el centre.
 - [DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.](#)
- Equips docents.
 - Regulat al [ROF](#), al capítol III. Equips docents i equips de cicle
 - Article 37. Equips docents i equips de cicle.
 - Article 38. Funcions dels equips docents i dels equips de cicle
 - Article 39. Coordinació dels equips docents i dels equips de cicle
 - El Claustre del CEIP Sant Miquel està organitzat en dos equips docents a Educació Primària: al primer equip estaran els i les mestres de l'àmbit de llengües , al segon equip estaran els i les mestres de l'àmbit de matemàtiques; hi ha un 3r equip on s'integren les mestres de suport educatiu i la orientadora del Centre. I, finalment, el cicle d'Ed. Infantil on estan els/les mestres d'Infantil. Els quatre grups tindran adscrits diferents especialistes, l'assignació dels quals està en funció del nombre de sessions en què participa en el grup, i per compensació en el funcionament del centre i nombre d'alumnat.
- Comissions de treball.
 - Comissió de participació, formació i comunitat educativa.
 - Comissió de biblioteca i estratègia lingüística.
 - Comissió d'igualtat, convivència i diversitat.
 - Comissió de comunicació, imatge i àmbits físic i digital.

Calendari d'avaluacions i informació a les famílies

En Educació Infantil, a final de gener i en juny es lliurarà la informació a les famílies, mitjançant reunió col·lectiva i atenció individual de cada família.

Avaluació	Data	Lliurament de notes
1a avaluació	25/01/26	31/01/26
2a avaluació	18/06/25	19/06/25

En Educació Primària, al final de cada trimestre es lliurarà la informació a les famílies, mitjançant reunió col·lectiva i atenció individual de cada família.

Avaluació	Data	Lliurament de notes
1a avaluació	20/12/25	21/12/26
2a avaluació	28/03/26	29/03/26
3a avaluació	18/06/26	19/06/26

*El lliurament de notes de 6é es farà efectiu la setmana anterior, per tal de dur endavant el pas a l'educació secundària obligatòria.

A més a més:

- Reunió col·lectiva de principi de curs on es lliura el document informatiu del centre, i en format digital tota la informació general del curs i de l'alumnat, segons el nivell.
- Reunions individuals sempre que calguen amb cita prèvia.
- El dijous és el dia assignat a les entrevistes individuals.
- Cada trimestre es realitzarà una reunió prescriptiva per informar de l'evolució del grup.

2.1.4. Requisits del professorat per a impartir docència en valencià, de valencià i en llengua estrangera.

El CEIP Sant Miquel desenvolupa el Programa d'Educació Plurilingüe i intercultural (PEPLI), tant en Educació Infantil com en Educació Primària.

A més, s'atén al que s'indica a l'article 17 de la LLEI 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa.



Article 17. Requisits del professorat per a impartir docència en valencià i en llengua estrangera.

1. Amb caràcter general, el professorat que impartisca docència en Educació Infantil, Educació Primària, haurà d'acreditar un nivell de coneixement C1 de valencià, d'acord amb el Marc comú europeu de referència per a les llengües, per a poder vehicular àrees, matèries, àmbits i mòduls no lingüístics en esta llengua. En la resta d'ensenyaments, per al professorat, i per a la resta de cossos docents, els coneixements de valencià no seran un requisit, i seran tinguts únicament en compte com a mèrit.

2. Per a vehicular àrees, matèries, àmbits o mòduls en una llengua estrangera, en qualsevol etapa educativa, el professorat haurà d'acreditar un nivell de coneixement B2 de la llengua estrangera corresponent, d'acord amb el Marc comú europeu de referència per a les llengües. Els centres docents adoptaran les mesures oportunes en els seus plans anuals de formació del professorat perquè estos docents puguen rebre la formació necessària fins a assolir el nivell C1 de la llengua estrangera corresponent.

Article 18. Reconeixement del professorat que vehicula docència en llengua estrangera.

1. Al professorat que vehicule en llengua estrangera alguna àrea, matèria, àmbit o mòdul no lingüístic se li reconeixerà esta circumstància a l'efecte dels concursos d'àmbit autonòmic en què participe el professorat, així com en les activitats de formació del professorat.

No obstnat, i atenent al que diu la mateixa llei, el curs 204/25 mantenim La Llei 4/2018, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, és el referent normatiu a través del qual s'estructura l'ensenyament i l'ús vehicular de les llengües curriculars. Allí es determina que tots els centres sostinguts amb fons públics han d'aplicar el Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural.



Aquest programa estableix el temps mínim destinat als continguts curriculars en cada llengua (valencià, castellà i llengua estrangera), que inclou les hores de cada àrea lingüística i de les àrees o matèries en les quals s'utilitze cada llengua:

A Educació Infantil:

- En valencià: el 65%
- En castellà: 25%
- En anglés: entre el 10%.

Al 1r cicle d'Educació Primària:

- En valencià: el 60%
- En castellà: 25%
- En anglés: entre el 15%.

Al 2n i 3r cicle d'Educació Primària:

- En valencià: el 52,5%
- En castellà: 32,5%
- En anglés: entre el 15%.

El CEIP Sant Miquel concreta l'aplicació del PEPLI, d'acord amb les necessitats del context socioeducatiu i lingüístic, amb l'objectiu de garantir l'adquisició de les competències plurilingües i interculturals. Aquesta concreció es reflecteix en el Projecte Lingüístic de Centre (PLC).

2.1.4.1. Capacitació lingüística del professorat.

Tot el professorat del CEIP Sant Miquel té, al menys, una titulació que habilita la seua funció docent per a realitzar les classes en valencià: capacitació, mestre/a de valencià i/o titulació a l'escola oficial d'idiomes.

2.1.4.2. Catalogació de llocs de treball docents en valencià.

Atenent la normativa vigent, els llocs de treball docent del CEIP Sant Miquel requereixen l'habilitació en valencià.

2.1.4.3. Classificació de llocs de treball docent en llengua estrangera.

El Centre no té cap plaça docent habilitada en llengua estrangera. Els i les docents amb l'especialitat d'anglès desenvolupen les àrees amb aquesta llengua.

2.1.5. Llibres de text i altres materials curriculars.

L'aprovació de la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació suposa, tal com s'estableix en el Preàmbul, una nova redacció a la definició del currículum, els seus elements bàsics i la distribució de competències entre el Govern i les Comunitats Autònomes, amb l'objectiu de garantir una estructura del currículum al servei d'una educació inclusiva i acorde amb l'adquisició de competències, que valore a més la diversitat. S'atribueix al Govern la fixació dels ensenyaments mínims i a les administracions educatives l'establiment dels currículums dels diferents ensenyaments.

El calendari per a la implantació de les modificacions introduïdes en el currículum dels ensenyaments inclosos en el programa del Banc de Llibres, el qual s'estableix en la Disposició Final cinquena, apartats 3, 4 i 6, és el següent:

Cursos	Ed. Primària	ESO	CF Grau Bàsic
2022/23	1r, 3r i 5é	1r i 3r	1r
2023/24	2n, 4t i 6é	2n i 4t	2n

Així doncs, els llibres de text que el CEIP Sant Miquel usará el curs 2025/26, és el següent:





LLIBRES DE TEXT A PRIMÀRIA

1r

Àrea	Títol	Editorial	ISBN
Matè.	• BLOC D'ACTIVITATS D'ESTRATÈGIES DE CÀLCUL	TEIDE	9788430738762
	• BLOC D'ACTIVITATS D'ESPANOL I FORMES	TEIDE	9788430738763
	• BLOC D'ACTIVITATS D'ESPAÑOL I TRANSFORMEM D'ELS NOMBRES	TEIDE	9788430738764
Llengua Castellana	• BLOC D'ACTIVITATS D'INVESTIGACIÓ I RESOLUCIÓ DE PROBLEMES	TEIDE	9788430738765
	• LLETRA LLIGADA-ACTIVITAT PRODIGI	TEIDE	9788430738766
Llengua anglesa	• OPEN UP ACTIVITY BOOK ESSENTIAL	OXFORD	9780194073462



2n



Àrea	Títol	Editorial	ISBN
Matè.	• BLOC D'ACTIVITATS D'ESTRATÈGIES DE CÀLCUL	TEIDE	9788430738762
	• BLOC D'ACTIVITATS D'ESPANOL I FORMES	TEIDE	9788430738763
	• BLOC D'ACTIVITATS D'ESPAÑOL I TRANSFORMEM D'ELS NOMBRES	TEIDE	9788430738764
Llengua Castellana	• BLOC D'ACTIVITATS D'INVESTIGACIÓ I RESOLUCIÓ DE PROBLEMES	TEIDE	9788430738765
	• LLETRA LLIGADA-ACTIVITAT PRODIGI	TEIDE	9788430738766
Llengua anglesa	• OPEN UP ACTIVITY BOOK ESSENTIAL	OXFORD	9780194073462

3r

Àrea	Títol	Editorial	ISBN
Matè.	MANIPULATIVES MÈT.QUINZET DERIVE	TEIDE	9788430738943
Llengua	SABERS. PRODIGI	TEIDE	9788430738913
Anglès	OPEN UP	OXFORD	9780194072618



4t



Àrea	Títol	Editorial	ISBN
Matè.	MANIPULATIVES MÈT.QUINZET DERIVE	TEIDE	9788430740505
Llengua	SABERS. PRODIGI	TEIDE	9788430740574
Anglès	OPEN UP	OXFORD	9780194072885

5é

Àrea	Títol	Editorial	ISBN
Matè.	MANIPULATIVES MÈT.QUINZET DERIVE	TEIDE	9788430739974
Llengua	SABERS. PRODIGI	TEIDE	9788430741458
Anglès	OPEN UP	OXFORD	9780194073262



6é



Àrea	Títol	Editorial	ISBN
Matè.	MANIPULATIVES MÈT.QUINZET DERIVE	TEIDE	9788430741311
Llengua	SABERS. PRODIGI	TEIDE	9788430741359
Anglès	OPEN UP	OXFORD	9780194073462

2.1.6. Productes de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat.

Atenent a la normativa al respecte: RESOLUCIÓ de 31 d'octubre de 2019, de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la sol·licitud i la gestió de productes de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials. Aquesta resolució té per objecte establir els criteris i procediments per a la sol·licitud i gestió de productes de suport individuals per a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat, escolaritzat en centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià de tots els nivells educatius d'ensenyaments no universitaris quan no siga possible la utilització dels mitjans comuns disponibles en el centre ni la seua adaptació.

Des del CEIP Sant Miquel es realitzen les valoracions i peticions necessàries per a que tot l'alumnat tinga al seu abast els recursos necessaris.

Al present curs hi ha un alumne que gaudeix del recurs d'adaptació per a la comunicació: ordinador portàtil de 15 polsades amb sistema operatiu Lliurex.

2.1.7. Programa anual de menjador escolar.

El servei de Menjador atén, entre l'alumnat becat i comensals eventuais al voltant de 40 comensals assidus. L'empresa que realitza el servei és Caterguai SL.

La mestra d'AL, desenvolupant la tasca de coordinadora del servei; juntament amb dos monitores que es fan càrrec de l'alumnat.



El servei complementari de menjador, està distribuït en un sol torn, malgrat que les dimensions del menjador són reduïdes, l'alumnat que fa ús del servei ha anat minvant.

Objectius:

- Conèixer les necessitats alimentàries del nostre cos, els beneficis d'una dieta equilibrada i les repercussions sobre la nostra salut.
- Aconseguir uns hàbits alimentaris correctes, una postura adequada a l'hora de seure a menjar i un bon ús dels coberts.

- Reconèixer, valorar i respectar la tasca de les educadores i totes les persones que porten el servei de menjador.
- Utilitzar el temps lliure amb activitats educatives programades.
- Respectar i complir les normes.
- El menjador del centre necessita una remodelació integral. S'han iniciat les gestions oportunes tant en Conselleria d'Educació com en la Regidoria d'Educació per tal de fer-la efectiva.

Veure Annex Projecte i Pla de menjador escolar.

TRANSPORT ESCOLAR: Ruta 4611134 servei complementari.

Aquest curs acudeix al Centre tres alumnes d'Infantil i Primària des de la Platja de Tavernes de la Valldigna en transport escolar col·lectiu.

2.1.8. Programa anual d'activitats complementàries i extraescolars i serveis complementaris.

El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars i serveis complementaris per al curs 2025-2026 s'ajustarà a la quantitat d'usuaris assidus.

Les activitats proposades per al present curs són:

Activitat	Grups
9 d'octubre	1PRIA, 2INF, 2PRIA, 3INF, 3PRIA, 4INF, 4PRIA, 5INF, 5PRI, 6PRI A
Activitats PEAFS	1PRIA, 2PRIA, 3PRIA, 4PRIA, 5PRI, 6PRI A
Ajuntament de Tavernes de la Valldigna	1PRIA, 2INF, 2PRIA, 3INF, 3PRIA, 4INF, 4PRIA, 5INF, 5PRI, 6PRI A
Carrers de la localitat	1PRIA, 2INF, 2PRIA, 3INF, 3PRIA, 4INF, 4PRIA, 5INF, 5PRI, 6PRI A
Casa de la Cultura	1PRIA, 2INF, 2PRIA, 3INF, 3PRIA, 4INF, 4PRIA, 5INF, 5PRI, 6PRI A
Caserna Policia local	2INF, 3INF, 4INF, 5INF
Caserna Policia local	1PRIA, 2PRIA, 3PRIA, 4PRIA, 5PRI, 6PRI A
Ciutat de ...	2PRIA, 3PRIA, 4PRIA, 5PRI, 6PRI A
Clot de la Font	1PRIA, 2PRIA, 3PRIA, 4PRIA, 5PRI, 6PRI A
Col·laboració ACUDE	3PRIA, 4PRIA
Correus	2INF, 3INF, 4INF, 5INF
Cova Bolomor	3PRIA, 4PRIA
Cursa solidària	1PRIA, 2INF, 2PRIA, 3INF, 3PRIA, 4INF, 4PRIA, 5INF, 5PRI, 6PRI A
Dia d'Europa	1PRIA, 2INF, 2PRIA, 3INF, 3PRIA, 4INF, 4PRIA, 5INF, 5PRI, 6PRI A
Dia de l'arbre	1PRIA, 2INF, 2PRIA, 3INF, 3PRIA, 4INF, 4PRIA, 5INF, 5PRI, 6PRI A
Dia de l'esport	1PRIA, 2INF, 2PRIA, 3INF, 3PRIA, 4INF, 4PRIA, 5INF, 5PRI, 6PRI A
Dia de la Pau	1PRIA, 2INF, 2PRIA, 3INF, 3PRIA, 4INF, 4PRIA, 5INF, 5PRI, 6PRI A
Dia de la dona	1PRIA, 2INF, 2PRIA, 3INF, 3PRIA, 4INF, 4PRIA, 5INF, 5PRI, 6PRI A
Dia de la música	1PRIA, 2INF, 2PRIA, 3INF, 3PRIA, 4INF, 4PRIA, 5INF, 5PRI, 6PRI A
Dia de la xiqueta i dona en la ciència	1PRIA, 2INF, 2PRIA, 3INF, 3PRIA, 4INF, 4PRIA, 5INF, 5PRI, 6PRI A
Dia de les famílies	1PRIA, 2INF, 2PRIA, 3INF, 3PRIA, 4INF, 4PRIA, 5INF, 5PRI, 6PRI A
Dia de les llengües	1PRIA, 2INF, 2PRIA, 3INF, 3PRIA, 4INF, 4PRIA, 5INF, 5PRI, 6PRI A
Dia de les matemàtiques.	1PRIA, 2INF, 2PRIA, 3INF, 3PRIA, 4INF, 4PRIA, 5INF, 5PRI, 6PRI A
Dia del llibre	1PRIA, 2INF, 2PRIA, 3INF, 3PRIA, 4INF, 4PRIA, 5INF, 5PRI, 6PRI A
Dia dels infants	1PRIA, 2INF, 2PRIA, 3INF, 3PRIA, 4INF, 4PRIA, 5INF, 5PRI, 6PRI A
Dia internacional contra la violència	1PRIA, 2INF, 2PRIA, 3INF, 3PRIA, 4INF, 4PRIA, 5INF, 5PRI, 6PRI A
Dia mundial de la bicicleta	3PRIA, 4PRIA, 5PRI, 6PRI A
Ecoparc	3PRIA, 4PRIA, 5PRI, 6PRI A
Ecosistemes de la població	1PRIA, 2PRIA, 3PRIA, 4PRIA, 5PRI, 6PRI A
Educació vial	1PRIA, 2PRIA, 3PRIA, 4PRIA, 5PRI, 6PRI A
Eixida amb bicicleta	3PRIA, 4PRIA, 5PRI, 6PRI A

Esmorzar solidari	1PRIA, 2INF, 2PRIA, 3INF, 3PRIA, 4INF, 4PRIA, 5INF, 5PRI, 6PRI A
Falles Tavernes de la Valldigna	1PRIA, 2INF, 2PRIA, 3INF, 3PRIA, 4INF, 4PRIA, 5INF, 5PRI, 6PRI A
Festa de final d'any	1PRIA, 2INF, 2PRIA, 3INF, 3PRIA, 4INF, 4PRIA, 5INF, 5PRI, 6PRI A
Festa fi de curs	1PRIA, 2INF, 2PRIA, 3INF, 3PRIA, 4INF, 4PRIA, 5INF, 5PRI, 6PRI A
Hort escolar urbà	1PRIA, 2INF, 2PRIA, 3INF, 3PRIA, 4INF, 4PRIA, 5INF, 5PRI, 6PRI A
Innov@ARTS	1PRIA, 2PRIA, 3PRIA, 4PRIA, 5PRI, 6PRI A
Jornada de jocs tradicionals	1PRIA, 2PRIA, 3PRIA, 4PRIA, 5PRI, 6PRI A
Jornades esportives	1PRIA, 2PRIA, 3PRIA, 4PRIA, 5PRI, 6PRI A
MONESTIR DE SIMAT	3PRIA, 4PRIA, 5PRI, 6PRI A
Monstres valencians	1PRIA, 2INF, 2PRIA, 3INF, 3PRIA, 4INF, 4PRIA, 5INF, 5PRI, 6PRI A
Musiescola	5PRI, 6PRI A
Niu de Llavors	2INF
Parc Vialdea	3INF, 4INF, 5INF
Passeig Fonteta de la Mina	1PRIA, 2PRIA
Pilota valenciana	3PRIA, 4PRIA, 5PRI, 6PRI A
Pla director	1PRIA, 2PRIA, 3PRIA, 4PRIA, 5PRI, 6PRI A
Platja de Tavernes de la Valldigna	1PRIA, 2PRIA, 3PRIA, 4PRIA, 5PRI, 6PRI A
Poliesportius i parcs	1PRIA, 2INF, 2PRIA, 3INF, 3PRIA, 4INF, 4PRIA, 5INF, 5PRI, 6PRI A
Presentacions ABP	1PRIA, 2INF, 2PRIA, 3INF, 3PRIA, 4INF, 4PRIA, 5INF, 5PRI, 6PRI A
Primavera educativa	1PRIA, 2INF, 2PRIA, 3INF, 3PRIA, 4INF, 4PRIA, 5INF, 5PRI, 6PRI A
Recicla amb els 5 sentits	1PRIA, 2INF, 2PRIA, 3INF, 3PRIA, 4INF, 4PRIA, 5INF, 5PRI, 6PRI A
Recollida de plàstics	1PRIA, 2INF, 2PRIA, 3INF, 3PRIA, 4INF, 4PRIA, 5INF, 5PRI, 6PRI A
Senderisme: font de la mina i canal de defensa	1PRIA, 3INF, 4INF, 5INF
Senderisme: les creus, font de la Sangonera	5PRI, 6PRI A
Senderisme: racó Joana, mirador de la Mediterrània	3PRIA, 4PRIA
Senderisme: racó Joana, mirador de la Mediterrània	3PRIA, 4PRIA
Tallers d'igualtat, diversitat i inclusió	1PRIA, 2PRIA, 3PRIA, 4PRIA, 5PRI, 6PRI A
Teatre	1PRIA, 2INF, 2PRIA, 3INF, 3PRIA, 4INF, 4PRIA, 5INF, 5PRI, 6PRI A
Transició: IES La Valldigna	6PRI A
Triatló escolar	5PRI, 6PRI A
Visita a empreses de Tavernes de la Valldigna	1PRIA, 2PRIA, 3PRIA, 4PRIA, 5PRI, 6PRI A
Visita a la biblioteca municipal	1PRIA, 2INF, 2PRIA, 3INF, 3PRIA, 4INF, 4PRIA, 5INF, 5PRI, 6PRI A
Visita mercado municipal	1PRIA, 2INF, 2PRIA, 3INF, 3PRIA, 4INF, 4PRIA, 5INF, 5PRI, 6PRI A

Extraescolars.

CODI

Biblioteca tutoritzada.

PCL

Esport escolar al poliesportiu.

Els serveis complementaris que s'ofereixen al CEIP Sant Miquel són els de menjador escolar i transport escolar des de la platja de Tavernes de La Valldigna.

2.1.9. Programa anual de formació permanent de centre.

Al CEIP Sant Miquel es fa la valoració de les necessitats de formació al finalitzar el curs escolar, d'aquesta manera es pot començar a organitzar la formació al començament del curs següent.

Per al curs 2025/26, i a tenent a les necessitats detectades al centre, i al qüestionari dels docents, la formació a desenvolupar seguirà la línia prioritària de competència en lectura i escriptura.

- PFC: **DEFINIR**

A més a més, existeixen altres formacions continues, on la participació del CEIP Sant Miquel està representada per un mestre/a:

- la mestra/e de música, assitira a la formació del Seminari "Musiescola" una vegada al mes.
- El mestre d'EF forma part del seminari "Valldef", i organitzen diverses activitats esportives per a tots els centres.

2.1.10. Programa de llengües vehiculars.

D'acord amb l'article 3 de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, el Programa de llengües vehiculars estableix la concreció de la proporció de llengües vehiculars realitzada en un centre docent per a un determinat curs escolar. El CEIP Sant Miquel estableix el temps mínim destinat als continguts curriculars en cada llengua (valencià, castellà i llengua estrangera), que inclou les hores de cada àrea lingüística i de les àrees o matèries en les quals s'utilitze cada llengua:

A Educació Infantil:

- En valencià: el 65%
- En castellà: 25%
- En anglés: entre el 10%.

Al 1r cicle d'Educació Primària:

- En valencià: el 60%
- En castellà: 25%
- En anglés: entre el 15%.

Al 2n i 3r cicle d'Educació Primària:

- En valencià: el 52,5%

- En castellà: 32,5%
- En anglés: entre el 15%.

2.2. El pla d'actuació per a la millora. PAM



2.2.1 Descripció de les intervencions educatives que es desenvoluparan per a atendre la diversitat de l'alumnat des d'una perspectiva inclusiva.

El centre en col·laboració amb les institucions de l'entorn, desenvoluparà totes les actuacions necessàries perquè l'alumnat en situació de desavantatge per situacions econòmiques, socials o culturals pugui compensar aquestes situacions de desigualtat, romandre en el sistema educatiu i obtenir una qualificació professional que en facilite la inclusió sociolaboral. Això comprèn, entre altres, les actuacions següents:

Actuacions amb les famílies, que inclouen l'acollida i el foment de la participació en el centre, l'assessorament i informació sobre pautes educatives en la llar, les oportunitats del sistema educatiu i del context sociocomunitari, a fi de millorar les seues competències i la seua inclusió social.

Accions transversals en l'àmbit de l'educació intercultural que treballen la identitat i el reconeixement cultural i l'erradicació dels estereotips que limiten la inclusió socioeducativa d'aquest alumnat, tant els assumits i reforçats pels grups socials majoritaris com els arrelats dins d'aquests mateixos grups.

Coordinació amb altres serveis, especialment els equips base de serveis socials.

Programes singulars destinats a la millora de les competències socials, la gestió del temps d'oci, la planificació d'itineraris formatius i laborals, la busca activa d'ocupació i la participació ciutadana.

Programes de desenvolupament d'hàbits bàsics d'higiene, alimentació i vida saludable.

Tallers de reforç de les competències clau

ACUDE

2.2.1.1. Consideracions general.

El PAM constitueix la part pedagògica de la PGA, i està basat en la normativa:

- Resolució 15 de juliol del 25.
- Decret 104/2018, de 27 de juliol.
- Resolució de 20 d'agost de 2019.

La seua elaboració permet que el nostre centre, el CEIP Sant Miquel, detecte les necessitats de l'alumnat i ens permeta determinar els recursos necessaris per atendre-les de la manera més adequada.

El PAM està conformat pel conjunt d'actuacions que es realitzen per a la millora de la qualitat educativa que inclou, entre d'altres aspectes, la consecució de l'equitat en l'educació i la millora de les competències de l'alumnat. Per això conté el conjunt de mesures organitzatives, curriculars, metodològiques etc... que es prenen per optimitzar el rendiment de l'alumnat en tots els aspectes.

La millora que es planteja des del PAM ha de ser contínua, i s'ha de planificar, executar i avaluar, revisant-la constantment i fent un seguiment trimestral.

Alumnat. Característiques específiques	
Alumnat total del CEIP Sant Miquel	150
Alumnat amb educador/a	11
Alumnat AL	21
Alumnat PT	26
Alumnat amb ACIS	13
Alumnat amb reducció de ràtio	9
Alumnat amb necessitat de compensació educativa	77

El PAM és el document on concretem la intervenció educativa que es durà a terme al nostre centre, el CEIP Sant Miquel, i al seu entorn amb les finalitats següents:

- Desenvolupar intervencions educatives inclusives i canvis organitzatius i metodològics que donen resposta a les necessitats educatives des d'una perspectiva inclusiva.
- Incrementar el percentatge d'alumnat que assoleix els objectius i les competències clau corresponents.
- Millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per aconseguir una major integració socioeducativa.
- Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació des d'una perspectiva inclusiva.

- Garantir que l'alumnat assolisca una competència plurilingüe efectiva.

Les mesures, per a arribar a aquestes finalitats, es plantegen des d'una perspectiva global, sistèmica i interdisciplinària, que implica a tota la comunitat educativa i altres agents, incidint en l'alumnat i el seu entorn, i combinant actuacions de caràcter comunitari, grupal i individual.

Així doncs, les accions proposades per a l'assoliment d'aquestes finalitats són:

Acció	Acompanyament i tasques tutoritzades fora de l'horari escolar									
Nivells que hi participen	I 2a	I 3a	I 4a	I 5a	1r P	2n P	3r P	4t P	5é P	6é P
					X	X	X	X	X	X
Finalitats	• Incrementar el percentatge d'alumnat que assoleixen els objectius i competències clau. • Desenvolupar intervencions educatives inclusives i canvis organitzatius i metodològics. • Desenvolupar intervencions educatives inclusives i canvis organitzatius i metodològics que donen resposta a les necessitats educatives des d'una perspectiva inclusiva.									
Justificació i breu descripció de la intervenció										
L'activitat d'acompanyament i tasques tutoritzades fora de l'horari escolar respon a la necessitat de garantir una educació equitativa i inclusiva en un centre educatiu de caràcter singular, amb una elevada presència d'alumnat migrant i amb necessitats de compensació educativa. Aquest context comporta una sèrie de desafiaments que requereixen actuacions específiques per afavorir la igualtat d'oportunitats i la cohesió social.										

Acció	Benestar emocional al centre									
Nivells que hi participen	I 2a	I 3a	I 4a	I 5a	1r P	2n P	3r P	4t P	5é P	6é P
					X	X	X	X	X	X

Finalitats	• Millorar la comptència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per aconseguir una major integració socioeducativa.
------------	--

Justificació i breu descripció de la intervenció

El benestar emocional és un pilar fonamental per a l'aprenentatge, la convivència i el desenvolupament integral de l'alumnat. En un centre educatiu de caràcter singular, amb una elevada presència d'alumnat migrant i amb necessitats de compensació educativa, es fa imprescindible implementar accions específiques que promoguen la salut emocional i la cohesió de tota la comunitat educativa.

Aquesta activitat s'adreça a tres grans col·lectius: **l'alumnat, les famílies i el professorat**, amb l'objectiu de crear un entorn educatiu segur, acollidor i emocionalment saludable.

Acció	Millora de la competència lectora									
Nivells que hi participen	I 2a	I 3a	I 4a	I 5a	1r P	2n P	3r P	4t P	5é P	6é P
	X	X	X	X						

Finalitats	• Incrementar el percentatge d'alumnat que assoleixen els objectius i competències clau. • Desenvolupar intervencions educatives inclusives i canvis organitzatius i metodològics que donen resposta a les necessitats educatives des d'una perspectiva inclusiva.
------------	---

Justificació i breu descripció de la intervenció

La competència lectora és una habilitat clau per a l'accés al coneixement, la construcció del pensament crític i la participació activa en la societat. En el context d'un centre educatiu de caràcter singular, amb una elevada presència d'alumnat migrant i amb necessitats de compensació educativa, la millora d'aquesta competència esdevé una prioritat pedagògica i social.

Acció	Millora de la continuïtat entre etapes
-------	--

Nivells que hi participen	I 2a	I 3a	I 4a	I 5a	1r P	2n P	3r P	4t P	5é P	6é P
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Finalitats	• Augmentar la taxa de titulació de l'alumnat en l'educació secundària obligatòria. • Reduir l'absentisme i l'abandonament escolar prematur i incrementar la taxa d'escolarització en l'educació postobligatòria.									
Justificació i breu descripció de la intervenció										
La transició entre etapes educatives —tant d'Educació Infantil a Primària com de Primària a Secundària— és un moment clau en el desenvolupament acadèmic, emocional i social de l'alumnat. En centres de caràcter singular, amb una elevada presència d'alumnat migrant i amb necessitats de compensació educativa, aquestes transicions poden comportar dificultats afegides que cal abordar de manera planificada i inclusiva. L'activitat "Millora de la continuïtat entre etapes" té com a finalitat garantir una trajectòria educativa coherent, segura i adaptada a les necessitats de cada infant, afavorint la seva integració i el seu èxit escolar.										

Acció	Protocols acollida nouvinguts									
Nivells que hi participen	I 2a	I 3a	I 4a	I 5a	1r P	2n P	3r P	4t P	5é P	6é P
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Finalitats	• Millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció									
Justificació i breu descripció de la intervenció										
L'acollida és un moment clau en la trajectòria educativa, especialment en centres amb alta complexitat social i cultural. En un centre educatiu amb un percentatge elevat d'alumnat migrant i amb necessitats de compensació educativa, és fonamental disposar de protocols d'acollida estructurats, sensibles i inclusius , que donen resposta a les necessitats emocionals, lingüístiques i d'adaptació de les persones nouvingudes.										

Aquesta activitat té com a objectiu **millorar els processos d'incorporació al centre**, tant per a l'alumnat com per al professorat, garantint una entrada acollidora, informada i respectuosa amb la diversitat.

Acció	Tractament de la lectura a totes les àrees									
Nivells que hi participen	I 2a	I 3a	I 4a	I 5a	1r	2n	3r	4t	5é	6é
					P	P	P	P	P	P
					X	X	X	X	X	X
Finalitats	- Incrementar el percentatge d'alumnat que assoleixen els objectius i competències clau. - Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats. - Desenvolupar intervencions educatives inclusives i canvis organitzatius i metodològics.									

Justificació i breu descripció de la intervenció

La lectura és una competència transversal essencial per a l'aprenentatge significatiu en totes les àrees del currículum. En un centre educatiu de caràcter singular, amb una elevada presència d'alumnat migrant i amb necessitats de compensació educativa, el **Tractament Integrat de la Lectura en les Àrees Curriculars (TILC)** esdevé una estratègia pedagògica clau per **garantir l'equitat, la inclusió i la millora del rendiment acadèmic**.

Aquest enfocament permet treballar la comprensió lectora no només des de l'àrea de llengua, sinó també des de les ciències, les matemàtiques, l'educació artística o l'educació física, convertint la lectura en una eina d'accés al coneixement i de desenvolupament del pensament crític.

Acció	Col·laboració d'agents externs d'estimulació									
Nivells que hi participen	I 2a	I 3a	I 4a	I 5a	1r	2n	3r	4t	5é	6é
					P	P	P	P	P	P
		X	X	X						
Finalitats	Incrementar el percentatge d'alumnat que assoleixen els objectius i competències clau.									

	• Millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció • Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats.
--	---

Justificació i breu descripció de la intervenció

L'estimulació primerenca és fonamental per al desenvolupament global dels infants, especialment en les primeres etapes educatives. En un centre educatiu de caràcter singular, amb una elevada presència d'alumnat migrant i amb necessitats de compensació educativa, la col·laboració amb **agents externs especialitzats** (professionals de serveis socials, sanitaris, psicopedagògics, associacions, etc.) esdevé una estratègia clau per **garantir una intervenció integral, coordinada i eficaç**.

Aquestes col·laboracions permeten **detectar precoçment dificultats en el desenvolupament**, oferir **suport especialitzat** i **reforçar les capacitats de les famílies i del centre** per acompanyar adequadament l'alumnat.

Acció	PROA + FSE+									
Nivells que hi participen	I 2a	I 3a	I 4a	I 5a	1r P	2n P	3r P	4t P	5é P	6é P
					X	X	X	X	X	X
Finalitats	• Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats. • Desenvolupar intervencions educatives inclusives i canvis organitzatius i metodològics.									

Justificació i breu descripció de la intervenció

Els programes **PROA+** (Programa de Reforç, Orientació i Acompanyament) i **FSE+** (Fons Social Europeu Plus) tenen com a finalitat **millorar l'equitat, la inclusió i la qualitat educativa** en centres que presenten una elevada complexitat, com és el cas del nostre centre, amb una gran diversitat cultural, lingüística i socioeconòmica.

Aquestes actuacions permeten **reforçar l'atenció educativa** a l'alumnat més vulnerable, oferint recursos addicionals per a l'acompanyament personalitzat, la

millora de competències bàsiques i el suport emocional, així com per a la formació i el benestar del professorat.

2.2.1.2. Detecció de barreres.

1r Previ a l'escolarització: identificació primerenca de necessitats educatives, per planificar una resposta educativa. Centre salut, Estimulació primerenca Dignavall, Serveis socials, EEIA (Equips específics d'intervenció a la infància)...

2n Àmbit escolar: l'equip educatiu coordinat per la tutora/or i, si escau, l'assessorament del SEO, ha de planificar i aplicar les mesures i suports més adients i incidir especialment en el nivell de resposta II i III, que no requereixen avaluació sociopsicopedagògica.

3r Quan l'equip educatiu detecta que, per a superar les barreres de a la inclusió detectades no són suficients les mesures prèvies adoptades es realitzarà una acta conjunta amb el SEO per a valorar: barreres a l'accés a la participació i a l'aprenentatge. Informació personal, escolar i familiar de l'alumnat i mesures educatives adoptades amb anterioritat.

4t Si es conclou la necessitat d'una avaluació sociopsicopedagògica, el tutor/a, en representació de l'equip educatiu i amb el vist-i-plau de la direcció formalitzarà la sol·licitud al SEO servei especialitzat d'orientació.

5é Avaluació sociopsicopedagògica, informe sociopsicopedagògic i Pla d'actuació personalitzat PAP si escau.

6é En la planificació i organització de la proposta educativa, i sempre que siga possible es comptarà en l'opinió del menor i de les famílies.

7é Des del SEO, junt amb els especialistes, col·laborarà amb l'equip directiu per planificar les mesures de suport, així com la seua retirada.

8é Planificar els processos de transvasament de la informació de l'alumnat entre nivells, cicles, equips docents i etapes.

Tot l'alumnat amb NEE del centre, i dins del Pla d'Actuació Personalitzat, tindrà el corresponent informe psicopedagògic. Aquest PAP incorporarà les diferents tipus de mesures. En l'informe sociopsicopedagògic contindrà el grau d'intensitat dels suports:

Intensitat 1: 1-2 sessions.

Intensitat 2: 3-4 sessions.

Intensitat 3: 5-6 sessions.

L'orientadora, conjuntament en direcció de centre, serà l'encarregada d'introduir en ITACA les dades de l'alumnat amb NEE, així com les variacions, indicant el personal de suport a la inclusió.

2.2.1.3. Proposta pedagògica dels Cicles.

La proposta pedagògica per a cada cicle, concreta els elements del currículum necessaris per a planificar l'acció educativa, així com els instruments de recollida i registre d'informació, i la resposta educativa per a la inclusió. La proposta inclou els següents elements: la concreció de les competències específiques en el cicle en qüestió, la selecció dels sabers bàsics necessaris per a adquirir i desenvolupar les competències específiques, i la concreció dels criteris d'avaluació de les competències específiques. Aquests acords formen part de la proposta pedagògica per a cada cicle, que s'ha de recollir en la concreció curricular del centre.

Els CEIP Sant Miquel ha desenvolupat, completat, adequat i concretat per a cada nivell els elements del currículum establits en els annex dels decrets d'Infantil i Primària, adaptant-lo a les característiques personals de cada alumne o alumna, així com a la seua realitat socioeducativa.

Proposta pedagògica al centre.

2.2.1.4. Programacions didàctiques.

Les programacions didàctiques del CEIP Sant Miquel s'adeqüen al que se cita a la normativa vigent:

- [DECRET 100/2022](#), de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil.
- [DECRET 108/2014](#), de 4 de juliol, del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.
- [DECRET 106/2022](#), de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària.

- [DECRET 253/2019](#), de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.
- [ORDRE 9/2021](#), de 7 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de desplegament del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

El model de programació ha estat consensuat per tot el professorat al llarg del curs 2022/23. En el model que usem al CEIP Sant Miquel es tenen en compte tots i cadascun dels elements que s'indiquen als decrets de desenvolupament del currículum d'educació Infantil i Primària, a més de completar-lo amb aquells que em considerat oportuns.

El model és el següent:

		CEIP SANT MIQUEL Tavernes de la Valldigna (València)			
IDENTIFICACIÓ					
Curs		Nivell i grup		Àrea/Àmbit:	
Característiques generals del grup:					
Títol:					
Situació d'aprenentatge i producte. (Justificació i descripció: context real i significatiu)					
Temporalització:				Nombre de sessions:	
Tasca social rellevant:					
ODS					
Concreció curricular					
CC	CE	Criteris d'avaluació		Sabers bàsics	
DISSENY					
ACTIVITATS					DUA
0.					
Agrupament	Recursos	Recursos i espais	Criteris avaluació	Instrument	Agent
_ Individual _ Parelles _ Grup menut _ Gran grup _ Internivell _ Altres	_ Llibre _ Llibreta _ Fungibles _ Ordinadors _ Tauletes _ LEGOS	_ Aula _ Pati _ Aula natura _ Aula del futur _ Eixida del Centre	Numeració:	_ Rúbrica _ Llista de confronta. _ Escala valoració. _ Prova escrita/test _ Prova oral _ Altres	_ Autoavaluació _ Heteroavaluació _ Coavaluació
					Mesures III i IV Suport educatiu _ PT _ AL _ Codocència _ Educador/a

2.2.1.5. Activitats de l'equip d'orientació educativa.

L'orientació educativa forma part de la funció docent, i s'integra en el procés educatiu, d'acord amb allò establert en el Decret 72/2021, a través de diferents tipus d'intervenció:

- El primer tipus d'intervenció correspon als equips educatius dels centres docents, coordinats pel professorat tutor dels diferents grups d'alumnat, i es du a terme a través de la docència i la tutoria.
- El segon tipus d'intervenció el constitueixen els equips d'orientació educativa dels centres docents d'Educació Infantil i Primària i d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat i els departaments d'orientació educativa i professional dels centres docents d'Educació Secundària sostinguts amb fons públics, que ofereixen un suport especialitzat a l'alumnat, al professorat i a les famílies.
 - Veure el Pla al PEC.
- El tercer tipus d'intervenció el realitzen les agrupacions d'orientació de zona, les quals interconnecten els equips d'orientació educativa i els departaments d'orientació educativa i professional, a fi de garantir l'orientació al llarg de les diferents etapes, alhora que interactuen amb les institucions de l'entorn sociocomunitari pròxim.
- El quart tipus d'intervenció el conformen les unitats especialitzades d'orientació, que donen suport extern als centres docents, als equips d'orientació educativa, als departaments d'orientació educativa i professional i a les agrupacions d'orientació de zona.

De manera orientativa mostrem els quadres resum:

	GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT		Carrer Cantalat, 11 46760 - TAVERNES DE LA VALLDIGNA Tel. 96 282 10 42 Fax: 96 282 40 38 Correu electrònic: 46006364@edu.gva.es
---	---	---	---

PLA D'ACTIVITATS DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA ORGANITZAT AL VOLTANT DE LES QUATRE LÍNIES ESTRATÈGIQUES				
	1- ENSENYAMENT-APRENTATGE	2- IGUALTAT I CONVIVÈNCIA	3- TRANSICIÓ I ACOLLIDA	4- ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL
MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA	Assessorament a les programacions multinivell: Adaptacions curriculars i metodològiques, diferents tipus d'avaluació, selecció continguts alumnat nouvingut, etc. Mesures de nivells II i III Aval sociopsicopedagògica Assessorament: Mesures nivell IV, organització horaris i agrupament dels suports personals. Elaboració/seguiment/avaluació de PAP	Assessorament estratègies pedagògiques i psicopedagògiques per a garantir la igualtat en la diversitat, la no-discriminació cap a les persones LGTBI, mesures preventives, d'acompanyament i intervenció que donen resposta a possibles casos de vulneració de drets o violència infligida cap a aquestes persones	Mesures inclusives amb alumnat nesehee que faciliten els processos de transició entre nivells, etapes i etapes. Avaluació sociopsicopedagògica. Assessorament per a l'acollida i els processos de transició.	Mesures inclusives amb alumnat nesehee Aval sociopsicopedagògica Detecció de barreres Recerca de recursos comunitaris per adaptar-se a les necessitats educatives i personals
MESURES PER AL FOMENT DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA	Assessorament en continguts curriculars/transversals coeducatius, amb perspectiva de gènere, respecte a la diversitat sexual, a la família, la diversitat funcional, convivència positiva, comunicació no violenta, prevenció dels conflictes, violència de gènere.	Assessorament: Normes de convivència i gestió de la resolució de conflictes Tractament de la Coeducació Coordinació amb el municipi per coordinar actuacions del pla d'igualtat municipal i altres projectes comunitaris. Protocolos d'absentisme, Autolesions, Nouvingut	Actuacions que faciliten la Convivència i igualtat en els processos de transició. Alumnat nouvingut. Alumnat amb nesehee. Alumnat amb situació de vulnerabilitat social i/o familiar i/o de compensació educativa.	Activitats per fomentar Competències intra/interpersonal amb perspectiva de gènere i lliure d'estereotips sexuals.
MESURES DE COORDINACIÓ PER TAL DE GARANTIR LA CONTINUITAT DEL PROCÉS EDUCATIU.	Assessorament en la línia metodològica i curricular de centre	Assessorament Normes de convivència Coeducació Protocolos d'absentisme Autolesions Nouvingut	Actuacions que faciliten la Convivència i igualtat en els processos de transició.	Mesures inclusives amb alumnat nesehee Aval sociopsico /Detecció de barreres Recerca de recursos comunitaris per adaptar-se a les necessitats educatives i personals Activitats per fomentar Competències intra/interpersonal
ACTUACIONS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL	Incorporació de continguts d'orientació professional en les programacions didàctiques i l'acció tutorial. Competències: Aprenre a aprendre, social i cívica/Tècniques i hàbits d'estudi	Competències social i cívica, intra/interpersonal Conèximent del món laboral amb perspectiva de gènere, superant desigualtats	Acompanyament en els processos de canvi d'etapa educativa	Activitats per fomentar el coneixement del món laboral, competències intra/interpersonals enfocades al treball i la formació al llarg de la vida Autonomia i iniciativa personal
MESURES RELACIONADES AMB L'ACCIÓ TUTORIAL	Plans Individuals de reforç quan no promocionen. Competència aprendre a aprendre Tècniques i hàbits d'estudi.	Competències intra/interpersonal, autonomia i iniciativa personal Tutoria com a prevenció i mediació en la resolució de conflictes i la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats. Activitats de sensibilització.	Actuacions planificades per als moments de transició i acollida. Atenció a l'alumnat absentista.	Activitats per fomentar àmbits de coneixement de si mateix, autoconcepte, autoestima, preparació als canvis, habilitats de presa de decisions i de coneixement de l'entorn productiu Competència autonomia i iniciativa personal

	GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT		Carrer Cantalot, 11 46760 – TAVERNES DE LA VALLDIGNA Tel. 96 282 10 42 Fax: 96 282 40 38 Correu electrònic: 46008364@edu.gva.es
---	---	--	---

Les tasques de l'equip d'orientació educativa es duran a terme mitjançant les reunions de coordinació necessàries:

- REUNIONS d'Equip d'orientació: Dilluns 10.00-11.00 hores.
- CoCoPe
- Sessions d'avaluació trimestrals
- Sessions d'avaluació final

• PRINCIPALS TASQUES DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ EN LES LÍNIES ESTRATÈGIQUES			
ESPECIALISTA	ASSESSORAMENT EN EL DISSENY I APLICACIÓ DE LES MESURES DE RESPOSTA A LA INCLUSIÓ	INTERVENCIÓ / SEGUIMENT DEL PAP	• IGUALTAT/CONVIVÈNCIA • TRANSICIÓ I ACOLLIDA • ORIENTACIÓ ACADÈMICA/PROFESSIONAL
ORIENTADORA	- Assessorament i col·laboració en l'organització del personal de suport en el centre per a l'aplicació de les mesures de resposta educativa: - Horaris i agrupaments. - Materials didàctics	• Coordinació del Procés d'avaluació sociopsicopedagògica: passe de proves, recollida d'informació, anàlisis de resultats, emissió de l'informe i establiment de les mesures de resposta inclusives. • Coordinació amb altres agents (interns i externs) • Seguiment i avaluació del PAP.	• Compensació educativa • Alumnat nouvingut • Períodes de transició entre etapes: BADYG-E3 a l'alumnat de 6è primària. • Modalitat d'escolarització: Inici de 2n cicle d'infantil i en qualsevol nivell educatiu.
MESTRA PT	- Programacions multinivell (adaptacions curriculars)	• Passe de proves, observació, recollida d'informació, anàlisis de resultats. • Desenvolupament del programa d'intervenció del Pla personalitzat d'actuació partint de les neses/nees i les orientacions de l'informe sociopsicopedagògic. • Seguiment i avaluació del PAP	• Compensació educativa • Alumnat nouvingut
MESTRA AL	- Orientació en metodologies		
EDUCADORA	- Metodologia DUA - Formes d'avaluació inclusiva		

2.2.1.6. Programa d'acompanyament, motivació i reforç escolar personalitzat més vulnerable educativament, dins del programa de cooperació territorial PROA+ FSE+.

El programa contempla una sèrie d'actuacions en relació amb l'adequació del PEC, amb l'impuls a les competències docents i orientadores necessàries per a l'acompanyament, motivació i reforç escolar de l'alumnat més vulnerable educativament, i amb l'impuls a la implicació i a la col·laboració de les famílies i de l'entorn comunitari.

2.2.2. L'actualització dels diferents plans i programes desenvolupats pel centre.

L'avaluació realitzada al finalitzar cada trimestre, i especialment la realitzada al finalitzar el curs, són el punt d'eixida per a la revisió i actualització de tots i cadascun dels plans i projectes desenvolupats al CEIP Sant Miquel.

2.2.2.1. Revisió del projecte educatiu de centre.

L'avaluació del Projecte Educatiu del Centre, el seguiment i les propostes de canvis, es realitzaran al Claustre de mestres de manera anual prescriptivament, al final de curs, encara que també es pot realitzar en qualsevol moment que siga necessari.

L'avaluació del Projecte educatiu de centre serà competència del Consell Escolar de centre i ha de comprendre la totalitat dels elements que inclou. Les propostes de millora que efectue el Consell escolar del centre seran tingudes en compte per la Direcció del centre en les modificacions que s'efectuen del Projecte. En tot cas, les modificacions del Projecte han de ser aprovades per la direcció del centre abans que finalitze el tercer trimestre de curs i entraran en vigor al començament del curs següent.

2.2.2.2. La situació del projecte lingüístic del centre i l'aplicació del programa.

El Projecte lingüístic de centre, tal com queda definit en l'Article 13 de la Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, és l'instrument mitjançant el qual cada centre educatiu articula i concreta l'aplicació del Programa d'educació plurilingüe i intercultural d'acord amb les característiques del centre educatiu i de l'alumnat.

El CEIP Sant Miquel, és un centre públic amb el Programa d'educació plurilingüe intercultural (PEPLI) com a Projecte Lingüístic de Centre (PLC).

Objectius a l'àmbit administratiu:

- Fomentar les relacions interpersonals que s'estableixen en la comunitat educativa.
- Crear una consciència d'identitat i una competència comunicativa plena en la nostra llengua.
- Seguir potenciant l'ús del valencià en l'espai administratiu de relació Escola-Administració.

Objectius a l'àmbit social i d'interrelació amb l'entorn:

- Fomentar l'ús del Valencià entre tots els membres que componen la nostra Comunitat educativa.

Objectius a l'àmbit de gestió i planificació pedagògica.

- Potenciar el Valencià en tots els usos escrits i orals de la llengua, amb la finalitat d'ordenar la planificació i gestió pedagògica del centre.

2.2.2.3. Altres concrecions del projecte educatiu.

El present Projecte, i en coherència semàntica amb el mot, és la realització d'un procés que ha d'ampliar-se, revisar-se, modificar-se... més que la finalització d'un producte acabat.

El present Projecte pretén possibilitar el treball en grup, en xarxa i en associacions, treball que permeta generar i portar a la pràctica propostes i projectes innovadors, així com l'intercanvi d'experiències i el treball conjunt amb les famílies, serveis socials i altres sectors implicats en l'educació.

Les característiques pedagògiques del Projecte Educatiu del Centre (d'ara en davant PEC) del CEIP Sant Miquel, té com a principals característiques que:

- És una proposta global i col·lectiva, fruit del consens i convergència de totes les opinions i posicions dels diferents membres de la comunitat. Açò, no implica que tots fem el mateix, sinó que es planteja sobre una diversitat, amb una visió clara.
- Aglutina tots els àmbits de funcionament del centre, sense ser un simple enunciat de postulats ideològics ni una relació de línies pedagògiques.
- És vinculant i coherent, ja que és el punt d'eixida per a l'elaboració de tots els documents o instruments per a desenvolupar el projecte del nostre centre.
- És un projecte viu i no definitiu. És modificable i fonamentalment revisable, en funció de les necessitats del centre i l'experiència.
- Suposa un compromís davant aspectes tan fonamentals com: finalitats educatives, coneixements i habilitats que es pretenen prioritzar, relacions amb els pares i mares.
- És un document propi, únic i singular per al nostre centre, pensat envers el context on ens trobem.



- És una declaració d'intencions, clares i referents que, posteriorment, quedaran explicitades en el RRI, al disseny curricular i als diferents plans i projectes anuals del centre.

(Veure Projecte Educatiu del Centre)

2.2.3. Criteris i procediments previstos per al seguiment i avaluació del PAM.

Es realitza un seguiment trimestral del desenvolupament del PAM.

El centre ajustarà el PAM al llarg del curs escolar atenent als següents criteris:

- L'adaptació del pla als recursos assignats.
- Els resultats de les avaluacions.
- La detecció de necessitats durant el seu desenvolupament.

Les modificacions es comunicaran a la Inspecció d'Educació i a la Direcció General de Política Educativa.

La Inspecció d'Educació és qui supervisarà el procés d'implementació i desenvolupament del PAM i en farà el seguiment.

Al finalitzar el curs escolar, l'avaluació del PAM s'integrarà dins de la Memòria de la PGA, que inclourà l'avaluació del desenvolupament del PAM i dels resultats .

La seua elaboració permet que el nostre centre, el CEIP Sant Miquel, puga detectar les necessitats de l'alumnat i determinar els recursos necessaris per atendre-les de la manera més adequada.

La millora que es planteja des del PAM ha de ser contínua. S'ha de planificar, executar i avaluar, revisant-lo constantment i fent un seguiment trimestral.

3. Elaboració, aprovació i tramitació de la PGA



3.1. Elaboració

D'acord amb el que estableix l'article 81 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, l'equip directiu coordinarà l'elaboració de la PGA del centre i ha de responsabilitzar-se de la redacció, d'acord amb les propostes del Consell Escolar i

Claustre i estudiarà les propostes formulades per les associacions de familiars d'alumnes del Centre.

El procés d'elaboració de la PGA segueix els següents passos:



3.2. Aprovació i tramitació.

La PGA es aprovada pel Consell escolar, d'acord amb el que estableix l'article 81 del Decret 253/2019 i la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, tenint en compte l'informe previ del Claustre i la direcció.

Una vegada aprovada, amb data límit de 15 de desembre, es registraran tots els elements al sistema informàtic i les aplicacions que l'Administració posa a disposició del Centre, i remissió per aquesta via.

3.3. Difusió, seguiment i avaluació.

La direcció del centre posarà a disposició de la comunitat educativa la PGA aprovada, en format preferentment electrònic o telemàtic. Un exemplar d'aquesta quedarà en la secretaria del centre a disposició dels membres de la comunitat educativa i se'n remetrà un altre exemplar, exclusivament en format electrònic o per via telemàtica, a la direcció territorial competent en matèria d'educació. També se'n lliurarà una còpia a cada sector dels que hi ha representats en el Consell Escolar del centre i la junta directiva de les associacions de mares i pares i/o persones tutores legals de l'alumnat del centre, en format preferentment electrònic.

A aquest efecte, l'equip directiu, elaborarà una proposta de memòria per al coneixement, l'anàlisi i la valoració del Consell Escolar del centre, en què s'inclouran propostes de millora per a la PGA del curs següent.

La Inspecció d'Educació ha de comprovar que la PGA compleix amb la normativa aplicable i ha de notificar a la direcció del centre possibles incompliments, que hauran de ser corregits per aquesta última.

4. Memòria de final de curs



Per a l'elaboració de la memòria final de curs, l'equip directiu garantirà la reflexió i l'anàlisi a través de les reunions dels diferents òrgans col·legiats i de coordinació docent. Els resultats de l'avaluació de les barreres detectades en el context escolar que dificulten la inclusió de l'alumnat han de formar part de la memòria anual del centre i serviran perquè els òrgans col·legiats de govern, de coordinació i de participació, de manera consensuada, prioritzen les actuacions que s'han d'incorporar al pla d'actuació per a la millora del curs següent.

A partir del curs escolar 2022-2023 s'avaluaran en el marc de la memòria final de curs tots els plans i programes que conformen el projecte educatiu de centre, i no serà necessària l'elaboració de documents específics.

La memòria de final de curs serà aprovada pel Claustre i pel Consell Escolar del centre i es posarà a disposició de la comunitat educativa en format preferentment electrònic. De forma prèvia a l'aprovació, serà preceptiva la corresponent avaluació de la PGA feta pel Consell Escolar, el Claustre i l'equip directiu.

La memòria serà posada a disposició de l'Administració, exclusivament per via electrònica o telemàtica.

La data límit per a la remissió de la memòria final a l'Administració educativa serà el 19 de juliol de 2026.