

CIRCULAR D'INICI DE CURS 2024-2025

*El proper dilluns dia 09.09.2024
comença el nou curs escolar!*

El professorat del centre saluda a les famílies dels xiquets/xiquetes, us desitja un bon curs i aprofita aquesta circular per informar-vos i/o recordar-vos aspectes rellevants com:

- 1. Informació del centre**
- 2. Informació de l'AFA**
- 3. Horari general del centre per al curs 2024-2025**
- 4. Entrades i eixides del centre**
- 5. Torns de pati de l'alumnat**
- 6. Horaris d'atenció**
- 7. Calendari escolar autonòmic**
- 8. Avaluacions**
- 9. Escola matinera i vespertina organitzada per l'AFA**
- 10. Famílies al centre reunions/participació en activitats:**
- 11. Malalties cròniques, al·lèrgies i medicaments a escola**
- 12. Menjador**
- 13. Eixides dels i les comensals de menjador**
- 14. Minvada de plàstics i deixalles**
- 15. Motxilles**
- 16. Bicicletes**
- 17. Llibres (Normativa Banc de llibres)**

1. INFORMACIÓ DEL CENTRE

Telèfon:	96 256 67 40
Correu electrònic:	46012136@edu.gva.es
Correu electrònic temes relacionats amb el menjador:	menjadorceipsantateresa@gmail.com
Telegram:	https://t.me/ceipsantateresa
Web:	Des de la «migració» a l'inici de 2024, encara roman desactualitzada

2. INFORMACIÓ DE L'AFA

Correu electrònic:	santateresa.ampa@gmail.com
Correu electrònic extraescolars:	extraescolarssantateresa@gmail.com

3. HORARI GENERAL DEL CENTRE PER AL CURS 2024-2025

Setembre i juny:

- De dilluns a divendres: 09:00—13:00 h

D'octubre a maig:

- De dilluns a dijous: 09:00—12:45 h i 15:00—16:30 h
- Divendres: 09:00—13:00 h

4. ENTRADES I EIXIDES DEL CENTRE

A.- Entrada matinal: la porta del carrer Marqués de Caro s'obrirà per a l'alumnat a les 08:58 h i es tancarà a les 09:05 h.

Infantil i 1r de Primària

- Un banquet de la porxada serà destinat a la filera d'Infantil 3 anys.
- L'altre per a Infantil 4 anys.
- Infantil 5 anys i 1r de Primària (aquest curs sols els primers 15 dies) faran la seua filera sota la porxada en companyia del seu mestre/a o del docent que tinga classe amb eixe grup a les 09:00 h.

2n a 6é de Primària

- L'alumnat dels cursos de 2n a 6é pujarà directament a les seues aules.
- Ho farà sota la vigilància del professorat especialista i/o tutors/es que no tinguen docència directa a les 09:00h amb un grup-classe. Aquest professorat romandrà distribuït en les dues escales i en el 1r i 2n pis.
- Els xiquets/es de 2n i 3r pujaran directament a les seues classes per l'escala roja (la del fons del pati).
- L'alumnat de 4t, 5é i 6é, ho farà per l'escala grisa interior (la que tenim a la dreta de l'entrada quan s'accedeix des de la porxada a l'edifici).
- En cas de pluja, tothom —de 1r a 6é— accedirà/eixirà al/del centre per l'escala grisa, la més propera a la porxada on s'ubiquen les famílies si plou.

B.- Eixida al migdia i tornada de l'alumnat no comensal

Infantil i Primària: per la porta del C/ Marqués de Caro

- Eixida de dilluns a dijous: Obertura de portes a les 12.40 h
- Eixida divendres: Obertura de portes a les 12:55 h
- Tornada a l'escola de dilluns a dijous: Obertura de portes a les 14:59 h
- Ubicació de les famílies d'Infantil: Al carrer de vianants, com anteriors cursos.
- Ubicació de les famílies de Primària: C/Marqués de Caro, com de costum.

C.- Eixida vespertina

Infantil 3, 4 i 5 anys: porta C/ Hort d'En Cendra

- Obertura de portes a les 16:25 h.
- Ubicació de les famílies: al carrer de vianants, com és habitual.

Primària: porta C/ Marqués de Caro

- Obertura de portes a les 16:25 h.
- Ubicació de les famílies: entrant al pati de primària fins al començament de la pista esportiva, no més enllà, així els/les docents baixaran amb la seua filera d'alumnes per repartir als xiquets/es amb seguretat i facilitat. Cada grup-classe disposa d'un lloc fixe assignat al pati per fer la filera i esperar que siguin replegats.

Cap xiquet/a pot eixir a soles del centre (Llei de protecció del menor)

- Cas de no poder vindre a recollir al vostre fill/a, o en previsió de situacions puntuals, heu d'emplenar un full d'autorització que unim a la present circular d'inici de curs i lliurar-la, en mà, al tutor/a del vostre fill/a (consta el vostre nom, DNI, el nom del vostre fill/a i el curs, nom i DNI de les persones adultes que considereu oportú autoritzar i la declaració que assumeix tota la responsabilitat d'haver autoritzat a un adult que no sou vosaltres).
- **Important:** Progenitors/es separats/des, han de posar-se d'acord amb les autoritzacions.

Puntualitat

- Es prega continueu sent puntuals, com la immensa majoria ho esteu fent.
- La porta del C/Marqués de Caro s'obrirà per a l'alumnat de 08:58h a 09:05h.
- L'alumnat que no arribe dintre de l'horari d'entrades (matí i migdia) haurà d'esperar a la porta fins que un/a responsable òbriga i l'acompanye a la seua aula (infantil) o dirigir-lo a les escales per a que pugui anar a soles (primària).
- Els endarreriments també es registren al programa Ítaca de Conselleria com es fa amb les faltes d'assistència justificades (enviades al tutor/a per Webfamília) i les no justificades.

5. TORNOS DE PATI DE L'ALUMNAT

Infantil

- De 10:45 a 11:30 h.

Primària

- 1r, 2n i 3r Primària (1r torn): De 10:45 a 11:15 h.
- 4t, 5é i 6é Primària (2n torn): De 11:15 a 11:45 h.

6. HORARIS D'ATENCIÓ

Horari d'atenció de l'equip directiu

- Es comunicarà pròximament: per la Web família, al Telegram i s'exposarà sota el timbre d'entrada a l'escola per la porta del C/ Hort d'En Cendra, 3

Horari d'atenció dels tutors/es i mestres especialistes

- Setembre i juny: Dijous de 13:00 a 14:00 h.
- D'octubre a maig: Dijous de 12:45 a 13:30 h.
- Per concertar cita amb els tutors/es i/o mestres especialistes (Audició i Llenguatge, Pedagogia Terapèutica, Anglès, Música, E. Física, Religió...), cal sol·licitar-la per escrit mitjançant la Web família.

Horari de Raquel, la nostra conserge

- Coincideix amb l'horari lectiu.
- No hi ha servei de consergeria de 11:00 h a 11:30 h.
- No s'atendrà l'obertura de la porta d'entrada ni telefonades en eixos 30'.

7. CALENDARI ESCOLAR AUTONÒMIC

- En Infantil i Primària les classes s'inicien el dilluns 09.09.24 i finalitzaran el dia 18.06.25.
- Festivitats aprovades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana a la RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2024, del director general de Centres Docents, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2024-2025 a la Comunitat Valenciana.

OCTUBRE: Dies 9 d'octubre

NOVEMBRE: Dia 1 de novembre

DESEMBRE: Dia 6 de desembre

NADAL: Del 23.12.24 al dia 06.01.25, ambdós inclosos.

MARÇ: Dia 19 de març

PASQUA: Del 17 d'abril al 28 d'abril de 2025, ambdós inclosos

MAIG: Dia 1 de maig

- A més a més, el Consell Escolar Municipal va aprovar en sessió celebrada el 03.07.24 els següents 3 dies festius locals (com és preceptiu fer) a la ciutat de València:

17.03.25

18.03.25

02.05.25

8. AVALUACIONS

Avaluacions Infantil

- 1a Avaluació: Febrer de 2025
- 2a Avaluació: Juny de 2025

Avaluacions

Primària

- 1a Avaluació: Desembre de 2024
- 2a Avaluació: Març de 2025
- 3a Avaluació: Juny de 2025

9. ESCOLA MATINERA I VESPERTINA ORGANITZADA PER L'AFA

a.- Escola matinera

- Tots els dies de la setmana de setembre a juny de 08:00 a 09:00 h.

b.- Escola vespertina

- Tots els dies de la setmana dels mesos de setembre i de juny i tots els divendres entre octubre i maig de 15:00 a 17:00 h.
- Per qualsevol informació, contacteu amb l'empresa contractada per l'AFA: "Blanc i negre animació" o amb l'AFA.

Blanc i negre animació

- Telèfon: 961172499
- Correu electrònic: info@blancinegreanimacio.com

AFA

- Web: <http://afasantateresa.es/>
- Correu electrònic: santateresa.ampa@gmail.com

10. FAMÍLIES AL CENTRE REUNIONS/PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS:

- Es pot accedir al centre amb cita prèvia confirmada o activitat pactada amb el mestre/a.
- La comunicació amb les famílies i responsables legals de l'alumnat o d'aquests amb el professorat es realitzarà per Web família.
- Si cal contactar amb l'equip directiu (Secretari, Cap d'estudis o Directora) sol·liciteu cita al correu electrònic del centre: 46012136@edu.gva.es
- Si participeu en tallers/contacontes... i, segons la INSTRUCCIÓ de 20 de març de 2024 de la directora general d'Innovació i Inclusió Educativa per la qual s'estableixen documents per a la participació de qualsevol agent extern en els centres docents de titularitat de la Generalitat, heu d'aportar els següents documents:
 1. Certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals.
 2. Annex 1. "Compromís de confidencialitat i protecció de dades en l'àmbit educatiu per a agents externs".
 3. Annex 2. "Model de comunicació al Consell Escolar de la participació d'agent extern en el centre docent", mitjançant el qual l'equip directiu ha d'informar el Consell Escolar.
 4. Annex 3. "Model de comunicació a les famílies de la participació de l'agent extern en el grup classe", pel qual la tutora o el tutor ha de comunicar a les famílies de la participació de l'agent extern en el grup classe.

11. MALALTIES CRÒNIQUES, AL·LÈRGIES I MEDICAMENTS A ESCOLA

MOLT IMPORTANT!

a.- Normativa

Utilitzem les següents com a “guió” orientatiu donat que estan parcial unes i totalment derogades, altres, però com la Conselleria de Sanitat i la d'Educació en aquests anys no les han actualitzat, nosaltres ens orientem amb elles:

1. Resolució de 1 de setembre de 2016 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport envers l'atenció sanitària en escola.
2. La Resolució de 13 de juny de 2018 problemes salut crònica.

b.- Renovació de la documentació mèdica (ha de donar-se al Tutor/a i a l'Encarregat de menjador)

1. Cada curs escolar, en començar setembre, **CAL RENOVAR** la documentació aportada al centre sobre malalties cròniques, al·lèrgies, intoleràncies, etc.
2. D'un curs a un d'altre **NO ES GUARDA RES**, llevat de documentació que s'haja pogut portar al centre al mes de juliol.
3. Començat el curs, **S'ACTUALITZA** tota la informació amb nous informes i **annexos** d'eixes Resolucions emplenats pel metge/metgessa amb segell oficial i nombre de col·legiat. Insistim: cada curs es parteix de zero.
4. Cas que els vostres fills/es a més siguin comensals de menjador, **ho heu d'aportar amb URGÈNCIA** per informar tant al personal de cuina i monitors/es com a la dietista que estudia i prepara eixos menús especials.

c.- Malalties cròniques

Al Telegram podreu trobar els ANNEXOS DE LES RESOLUCIONS per complimentar en cas de malalties cròniques/allèrgies... de moment, continuarem fent-ne ús d'aquests documents com a “guió” com ja hem comentat; també és vàlid un informe oficial del pediatra si conté tot el que indiquen eixos annexos.

d.- Medicaments

1. A l'escola només s'administraran els medicaments estrictament necessaris i, **OBLIGATÒRIAMENT**, s'han d'acompanyar de recepta, posologia, fórmula, horari d'administració, segell i número de col·legiat del metge que ho prescriu (annexos de la Resolució d'1 de setembre de 2016 o informe oficial del pediatra).
2. La família pot vindre a l'hora indicada en la prescripció mèdica per administrar al seu fill/a la medicació corresponent.
3. Si hi ha medicació que cal tindre al centre, serà **la família la responsable del seu lliurament i d'estar pendent de la seua caducitat i reposició** no l'escola ni el tutor/a.

12. MENJADOR

- L'encarregat del menjador és Perfect Machirant, Secretari i tutor de 6é de Primària. L'equip pedagògic del Menjador s'ha reduït de tres a dos membres (assumint aquests la tasca de tres càrrecs).
- El correu electrònic del menjador, atès per l'encarregat (penseu que ell té classe amb els seus xiquets/es més la secretaria del centre), està activat per rebre exclusivament les comunicacions relacionades amb l'esmentat servei escolar no obligatori.
- Tot comensal ha d'abonar el rebut de menjador per domiciliació bancària que es passarà a mes vençut.
- Higiene bucodental: per acord del consell escolar, cada comensal, des d'Infantil fins a 6é, ha de portar un xicotet estoig —identificat amb el seu nom— on guardar la seua pasta dentífrica i el seu propi raspall de dents (també amb el nom retolat). La seua monitora de menjador guardarà ordenat cadascun dels estoigs en una caixa personalitzada per a cada grup-classe.

a.- Comensals de dies solts (invariables dels marcats a la selecció del "Forms")

1. És imprescindible enviar ABANS DE LES 09.30h, al correu electrònic del menjador (menjadorceipsantateresa@gmail.com) l'avís d'absència al menjador del vostre fill/a.
2. Bon detall avisar també a la Web família del tutor/a si aquesta absència coincideix amb un dels dies solts en els que el xiquet/a dina a l'escola.

b.- Comensals fixes

1. El xiquet/a té metge o ha d'anar a fer-se el DNI... i no va a entrar a l'escola a les 09:00 h sinó més tard. Fins les 09:30h d'eixe mateix dia (no els dies d'abans), les famílies han d'escriure al correu del menjador que el seu fill/a SÍ va a fer ús del menjador.
2. Per qualsevol raó, un dia el xiquet/a comensal FIXE no va a quedar-se a dinar al centre. En eixe cas, els pares/mares també han d'avisar al correu del menjador (abans de les 09:30h) detallant que NO DINA EIXE DIA en concret. Escriuen al correu el mateix matí de l'absència.

Noves altes del menjador

Les famílies de nova incorporació han d'emplenar i portar a l'escola (durant la primera quinzena del mes de setembre, si no ho han fet ja) el document on comuniquen l'IBAN per poder girar el rebut del menjador (document al Telegram).

Insistim, a excepció de qüestions relacionades amb les beques de menjador, **no envieu missatges sobre el menjador al correu corporatiu del centre** (46012136@edu.gva.es), per favor. No s'atendrà el seu contingut.

13. EIXIDES DELS I LES COMENSALS DE MENJADOR

A setembre i juny i els divendres del curs entre octubre de 2024 i maig de 2025.

Infantil: Porta C/ Hort d'En Cendra. A triar lliurement entre:

- Replegada de 14:00 a 14:10 h (però, ni abans ni després).
- O de 14:50 a 15:00 h.

Primària: Porta C/ Marqués de Caro

a.- Comensals de 1r, 2n i 3r de Primària A triar entre aquestes dues opcions:

- De 14:00 a 14:10 h (ni abans ni després).
- O de 14:50 a 15:00 h.

b.- Comensals de 4t, 5é i 6é de Primària:

- De 14:50 a 15:00 h

14. MINVADA DE PLÀSTICS I DEIXALLES

Un curs més contribuïrem a la reducció de plàstics, paper d'alumini... Per eixa raó continuem convidant a les famílies de l'escola a que els seus fills/es porten:

- L'entrepà en portaviandes evitant així llançar al fem paper, boles d'alumini, plàstics...
- Una botella reutilitzable per beure a classe eviteu plàstics de pocs usos.
- Les botelles no han de ser de vidre per seguretat dels/les alumnes.
- El seu got i una cullera (identificats tots dos amb el seu nom) per a festes comunes del centre com la xocolatà de Falles i d'altres.

15. MOTXILLES

- Es recorda que les de 1r i 2n de Primària han de ser sense rodes.
- De 3r a 6é de Primària poden portar motxilles amb rodes. Ara bé, des del centre, recomanem que siguen sense rodes i que els i les alumnes s'acostumen a portar en elles únicament el material diari que necessiten.

16. BICICLETES

- Es recorda a totes les famílies que, sota la seua responsabilitat, es poden deixar bicicletes/patinets al lloc habilitat al pati de l'escola. Exclusivament en aquest espai.

17. LLIBRES (NORMATIVA BANC DE LLIBRES)

- Tots els llibres de 3r, 4t, 5é i 6é han d'estar folrats amb funda de plàstic i no amb paper adhesiu.
- A la funda de plàstic caldrà posar a casa una etiqueta amb el nom del xiquet/a.

València a 5 de setembre de 2024
El Claustre i Consell del CEIP Santa Teresa