



PLÀ DE MENJADOR

CEIP SANT ANTONI DE LA MAR

CURS 25-26

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

El Menjador Escolar és un servei complementari d'ajuda a l'escolarització i d'educació alimentària al mateix temps. El Consell Escolar del Centre és qui ha de regular les normes del seu funcionament, a partir d'allò que s'ha estipulat a este efecte per la Llei 17/2011 de 5 de juliol, Llei 26/2018 de 21 de desembre, Decret 84/2018 de 15 de juny i la Resolució de 4 de maig de 2022.

CALENDARI DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR.

- El servei de menjador escolar funcionarà els dies lectius determinats pel calendari escolar, durant els mesos de SETEMBRE a JUNY.
- Els torns del servei de menjador seran fixats per la direcció del centre educatiu. Per a la seua determinació, la direcció tindrà en compte el criteri d'atenció a la demanda existent, sense descuidar la qualitat del servei."

DRETS Y DEURES DE L'ALUMNAT USUARI DEL SERVEI I DE LES SEUES FAMÍLIES..

1. L'alumnat usuari del servei de menjador escolar té dret a:
 - Rebre una dieta equilibrada i saludable.
 - Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits socials.
 - Participar en les activitats educatives programades.
 - Rebre la subvenció del servei si és procedent, d'acord amb la normativa vigent.
2. L'alumnat usuari del servei de menjador escolar està obligat a:
 - Respectar les normes establertes al NOFC.
 - Observar un comportament adequat segons les normes de convivència.
 - Respectar al personal que presta el servei i complir les seues orientacions.
 - Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.

- Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.
 - Participar en les activitats educatives programades.
 - Menjar el menú que li posen, si no tot, almenys en la meitat de la quantitat posada.
3. Els pares, mares o tutors de l'alumnat usuari estan obligats a:
- Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servici, en la forma que s'establisca al NOFC i, comunicar un número de compte bancari on hi haja efectiu per fer el cobrament els primers dies del mes vençut.
 - El centre davant de rebuts tornats podrà donar de baixa l'usuari/a després de 3 dies d'haver notificat el NO pagament, si no es fa efectiu i, s'abonarà la quantitat exacta.
 - Notificar abans de les 8,55 l'assistència o NO al menjador per mail (46014881@edu.gva.es), si hi ha canvis o s'arriba en retard, per ser tingut en compte eixe dia per demanar-li el menú.
 - Passades les 8,55 i, no estant l'alumne al centre en passar llista i no estar notificada la falta, l'alumne/a quedarà exclós del servici d'eixe dia i, dinarà a casa.
 - L'alumnat amb més d'un 50% de beca haurà de fer ús del menjador diàriament.

EQUIP DEL MENJADOR

Director/a del Centre:

És el màxim responsable del funcionament del Menjador, s'encarrega de coordinar totes les tasques i persones que estan implicades en el seu funcionament. No pot assumir funcions de encarregat/administrador.

Encarregat/encarregada del menjador:

Té com a missió el tracte amb els educadors, el personal de cuina, l'empresa de menjador i els comensals. El control del servici, l'inventari del menaje i la seua reposició. Portar la comptabilitat del mateix i, revisar l'assistència diària.

Educadors:

El personal de l'equip d'educadors serà contractat per l'empresa de menjador escolar elegida, amb una jornada laboral de 10 hores setmanals en juny i setembre i de 10 o 15 hores la resta del curs, atenint-se a les prescripcions del seu contracte i, les adaptacions més convenients per al centre segons el nombre de comensals.

Funcions dels monitors/es de menjador i assistent de línia.

Els monitors de menjador desenvoluparan les següents funcions:

1. Atendre i custodiar a l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.
2. Mantindre l'ordre i resoldre les incidències que pogueren presentar-se.
3. Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits socials, educació alimentària i higiènics-sanitaris.
4. Desenvolupar el pla d'activitats educatives i recreatives aprovades pel consell escolar del centre i, enviades per l'empresa de menjador.
5. Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb la direcció del centre, amb l'objectiu del correcte funcionament del menjador.
6. Actualitzar-se fent cursos d'atenció de l'alumnat en temps lliure (monitoratge) i, en organització de temps i gestió de quantitats (assistent de línia).

Nombre de monitors o monitores de menjador.

1. En funció de l'etapa i del nombre de l'alumnat usuari del servei de menjador, s'estableix el següent:
 - a. Alumnat del primer cicle i segon cicle de Educació Infantil: Infantil 2 anys, un monitor/a per la particularitat del grup i, començaran a usar el servei quant hagen finalitzat el període d'adaptació, Infantil 3-4-5 anys, un monitor o monitora segons la ràtio establerta per llei.
 - b. Alumnat d'Educación Primària: un monitor o monitora segons la ràtio establerta per llei.

PLA DE MENJADOR

Entenent que EL MENJADOR ESCOLAR és un servici complementari a l'escolarització i al mateix temps, el lloc més idoni per a impartir una educació alimentària, es planteja per a donar resposta a l'atenció de l'alumnat abans, durant i després dels menjars, convertint-se en una programació amb tots els seus elements i en especial fent insistència en la avaluació dels seus elements durant tot el curs, tant personals, com materials i una final on es realitzen les propostes de millora, quedant recollida en una memòria final.

A) OBJETIUS A DESENVOLUPAR:

A-1. En l'educació alimentària

A-2. En educació del temps lliure.

B) ACTIVITATS (D'AMBDÓS OBJECTIUS)

C) HORARIS

D) EQUIP PEDAGÒGIC

E) ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENTS DINS I FORA DEL MENJADOR

F) INSTAL·LACIONS I RECURSOS DISPONIBLES. MESURES DE SEGURETAT.

G) PRESSUPOST ECONÒMIC DE L'ANY

H) EMPRESA DE MENJADOR

I) NORMES DE FUNCIONAMENT

J) NORMES DE CONVIVÈNCIA. FALTES I SANCIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI DE MENJADOR

k) CRITERIS PER AL COBRAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR.

L) PROCEDIMENTS PER AL SEGUIMENT I CONTROL DEL PLA

A) OBJECTIUS A DESENVOLUPAR:

A-1 Per a l'Educació Alimentària:

1. Conèixer el repartiment de nutrients que s'han d'ingerir al llarg dels menjars del dia (mensualment s'envia el full amb el menú i, amb les recomanacions de sopars perquè els xiquets/es porten una alimentació saludable).
2. Analitzar els aliments que mengem, coneixent la funció que exercixen en el nostre cos.
3. Aprendre a valorar la importància de incloure en una dieta tots els grups d'aliments, per al creixement i bon funcionament del nostre organisme.
4. Potenciar en els alumnes hàbits d'alimentació correctes a fi d'aconseguir una alimentació equilibrada.
5. Aconseguir el domini de les més elementals normes de correcció en la taula : ús dels coberts, higiene en la forma de menjar, mastegar correctament...
6. Fomentar actituds positives i de cooperació en la taula.
7. Desenvolupar i adquirir hàbits d'higiene personal fonamentals abans, durant i després dels menjars.

A-2 Per a l'Educació del temps lliure:

1. Fomentar la participació en activitats de temps lliure que afavorisquen la bona convivència i el gaudiment personal.
2. Aprofitar el temps lliure per a fer tasques o participar en activitats de grup.
3. Recollir jocs populars i aprendre a jugar al mateixos.
4. Respectar als altres i en especial als més xicotets, si fora el cas.
5. Fomentar una bona convivència entre l'alumnat.

B) ACTIVITATS (DE AMBDÓS OBJECTIUS)

A) Activitats prèvies:

Per a poder aconseguir els objectius proposats, es deuen realitzar una sèrie d'activitats prèvies que permetran poder dur a terme tant l'educació alimentària com la de temps lliure. Són les següents:

- 1.- Reunió amb l'alumnat per a conèixer-los, presentar a l'equip educador i explicar el funcionament , grups i horaris que es vagen a respectar, justificant en cada cas el perquè del que entre tots anem a dur a terme.

2.- Distribució dels llistats de comensals per al personal educador , per al control d'assistència , i distribució de grups de cadascú ,així com responsabilitzar a cadascú d'ells del grup que han de recollir a l'eixida de classe

B) Activitats de desenvolupament del pla de menjador.

1.- Activitats de taller per a la confecció de cartells i murals, si es considera oportú.

2.- Xarrades informatives sobre els beneficis de realitzar una alimentació sana , variada i equilibrada.

3.- Ensinistrament als grups de menuts en l'ús dels coberts i recordatori a tot el grup de la utilització apropiada dels mateixos.

4.- Realitzar torns rotatoris en cada taula amb la finalitat de que tots col·laboren a la recollida de les taules.

5.- Activitats de reforç positiu , valorant els èxits aconseguits en el bon comportament, en la col·laboració amb els més menuts i en que mengen tot el que el menú els ofereix.

6.- Establir grups que recullen informació de les activitats que els agradaria fer en el temps lliure i suggerir activitats lúdiques i esportives que s'han pensat dur a terme.

7.- Realitzar un calendari setmanal amb les activitats dirigides i amb els moments de temps lliure.

8.- Iniciació de l'habit del raspall de les dents.

9.- Diàriament es procedirà al rentat de les mans abans i després de menjar.

10.- Diàriament des d'infantil a 2ⁿ i, mitjançant un quadernet, s'informarà a les famílies de si han menjat o no cadascú dels plats oferits al menú.

C) HORARIS

- **En setembre i juny: de 13:00 a 15:00 hores.**

- **D' octubre a maig inclosos: de 14 a 15:30 hores**

El menjador escolar començarà el 8 de SETEMBRE i finalitzarà el 19 de JUNY.

Aquest temps queda organitzat de la següent manera (amb més o menys exactitud):

- Uns minuts abans de l'eixida dels xiquets del centre, cada educador recull a alumnat d'infantil i primària que tenen assignats per a reunir-los en el lloc acordat i procedir al control d'assistència.

- S'ordenen als xiquets i xiquetes en files i es renten i s' eixuguen les mans per a passar dins del menjador a dinar.

- S' estableixen dos torns de menjador, els xiquets i xiquetes d' Educació Infantil 2 anys i 3 anys dinaran abans i, la resta de comensals començaran a dinar sobre las 14,00 hores i acabaran al voltant de les 15,15 hores.

- Una vegada que els encarregats de taula han recollit els serveis ordenats les cadires, els comensals abandonaran el menjador per a realitzar la neteja de les dents i neteja personal.

- Els **alumnes de primària** amb l'atenció d'altres educadors/educadores passen al pati gran a realitzar activitats recreatives previstes.

- Després es reuneixen tots en el pati sobre las 15'15, on juguen lliurement o participen en alguna activitat mentre es fa el repartiment d'alumnat que se'n va a casa.

- Sobre les 15,30 es derivarà a l'alumnat per dirigir-se a les activitats extraescolars pertinents fins que a les 16,45 hores faran files per anar-se'n a casa.

D) EQUIP PEDAGÒGIC.

L 'equip pedagògic del menjador estarà format pel director/a del centre, l'encarregada de menjador i educadors/es.

Tindrà reunions periòdiques per a avaluar el funcionament del pla i revisar en seu cas tots aquells aspectes susceptibles de millora. Aquestes reunions seran quinzenals durant el primer mes fins que el funcionament del menjador estiga totalment normalitzat en quant a la seua dinàmica diària i les que s'estimen convenientes a llarg del curs.

Al mateix temps es durà un seguiment individualitzat mitjançant un control sistemàtic realitzat pels educadors en quant a l'actitud, comportament i resposta al dinar de l'alumnat, reflectit en un quadern informatiu per a les famílies.

E) ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENTS DINS I FORA DEL MENJADOR

Les taules del menjador estan organitzades de la següent manera:

En les taules del principi i del corredor estan col·locats tots els xiquets i xiquetes d'educació Infantil, amb el propòsit d'observar-les més de prop , ja que requereixen més ajuda de les educadors, tant per a iniciar-los en l 'us dels coberts de manera autònoma com per a motivar-los a dinar tots tipus d'aliments, i prestar-los l'ajuda necessària.

Les taules del fons seran ocupades per l'alumnat de diferents nivells de primària, de forma que els de més edat també es responsabilitzen en ajudar als més menuts, al mateix temps que els serveix per a augmentar les seues relacions socials amb persones diferents a les del seu cercle d'amistats.

En quant al funcionament del menjador en el temps del dinar, els alumnes trobaran les taules col·locades amb allò precís per a començar a dinar una vegada que es reparteixen les safates, per part de l'assistent de línia. Abans de passar al segon plat es supervisa que tots els alumnes hagen menjat el primer en una quantitat adequada a la seua edat.

Durant el dinar s' han de mantindre unes normes de comportament com són : el no parlar molt fort, no llançar cap tipus d'aliments, no colpejar amb els coberts sobre las taules, dirigir-se als demès amb educació al demanar alguna cosa i es recorda cada vegada que algú se'ls oblida.

Una vegada que els alumnes han acabat de recollir les taules, van eixint amb els educadors/res al pati on cadascú d'ells tenen assignat un grup per a realitzar activitats proposades o vigilància del grup si tenen jocs lliures o extraescolars.

F) INSTAL·LACIONS I RECURSOS DISPONIBLES. MESURES DE SEGURETAT.

Les instal·lacions del centre que puguen utilitzar-se en horari de menjador són les següents:

- Patis de Primària
- Pati d'Educació Infantil
- Aules assignades

Els recursos de que disposa el menjador escolar són:

- Jocs.
- Material esportiu.
- Material fungible per a la realització d'activitats de tallers.

Pel que respecta a mesures de seguretat fa referència al control de les portes, al control d'assistència abans i després de dinar i a la vigilància de l'equip educador per evitar que els xiquets i xiquetes realitzen activitats perilloses.

G) PRESUPOST ECONÒMIC

Les previsions de pressupost responen al nombre de comensals i a les característiques peculiars:

- Sol·licituds de menjador escolar: una mitjana de 100.
- Professors comensals: 2 professors (directora i encarregada) i excepcionalment professors/es circumstancials.

Aquestes dades no són definitives perquè el grup de comensals sempre presenta fluctuacions al llarg del curs.

H) EMPRESA DE MENJADOR

Tal com es va acordar en el Consell Escolar de final de curs celebrat el dia 8 de juliol de 2025 i després de valorar les propostes de les tres empreses que han presentat ofertes, ens decidim, per les seues condicions econòmiques i la qualitat del menjar, per l'empresa Caterguai S.L. que es compromet a millorar

les deficiències trobades en el curs passat, com fer cursets als treballadors/es del centre, millorar els menús,...

I) NORMES DE FUNCIONAMENT.

- Per a poder fer ús del servei de Menjador escolar és necessari inscriure's en la secretaria del centre mitjançant correu electrònic del centre on enviaran còpia del compte bancari on es realitzarà la domiciliació (excepte els becaris que no han de pagar res).

- Per a utilitzar-lo de forma **eventual** (sempre que la capacitat del menjador ho permeta , es podrà apuntar), es comunicarà a primera hora del mateix dia , abans de les 8,55 del matí via correu electrònic o cridada telefònica.

Les **dietes** és comunicaran el dia anterior o a primera hora del matí, abans de les 8,55h per les mateixes vies.

No podrà fer us eventual del menjador qui incomplisca aquestes normes.

- El servei de Menjador, a més a més del dinar, inclou l'atenció, per part del personal especialitzat de l'alumnat, des de les 14,00 hores fins les 15:30, així com la gestió del temps lliure en diverses activitats (jocs, estudi, veure pel·lícules, etc).

- Les baixes en el servei de Menjador hauran de ser comunicades en la secretaria del centre o a l'encarregada del menjador qui les notificarà a serveis complementaris de Conselleria, en cas de ser becaris/es.

- Tots els mesos es proporcionarà als usuaris de menjador el menú mensual. Serà únic per a tots els usuaris del servei de menjador, excepte en aquells casos que per raons excepcionals i justificades siguen justificades per especialistes (al·lèrgies, dietes mèdiques específiques, etc).

- Si algun alumne/a necessitara seguir règim alimentari especial, serà requisit la presentació del corresponent informe mèdic en la secretaria del centre. En el casos de dietes puntuals (gastroenteritis) es notificarà el dia anterior o a primera hora del matí (abans de les 8,55 hores) per a que la seua elaboració siga possible.

A les 9,05 hores es procedirà a passar llista de menjador per cada classe, l'alumnat, els pares del qua,l no haja notificat la seua absència o retard, no serà comptat per al menú d'eixe dia.

Les famílies hauran d'abonar l'import mensual del menjador per domiciliació bancària. En cas de no pagar, perdran el dret d'assistència al mateix.

La família té l'obligació de comunicar al Centre si un alumne/a és al·lèrgic a algun aliment mitjançant un certificat mèdic.

J) NORMES DE CONVIVÈNCIA. FALTES I SANCIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI DE MENJADOR

El Menjador Escolar forma part de l'activitat educativa del Centre. Per tant el comportament de l'alumne/a en el seu temps de Menjador ha de ser igual a la resta del temps que està en el Col·legi, així com el respecte a les normes de convivència.

Tots (la família, el personal de menjador i el professorat) tenim la responsabilitat d'educar a l'alumnat en hàbits d'higiene i alimentació, respecte i col·laboració com:

- Llavar-se les mans abans d'entrar al menjador.
- Llavar-se les dents en acabar de dinar.
- Guardar la compostura dins del menjador: en la conversa, neteja...
- Menjar el que ens posen al plat tenint en compte que s'ha d'educar en tindre una alimentació saludable.

Els/les alumnes hauran de parlar en to moderat, evitant crits i veus i, roman- dran atents a les indicacions dels monitors/monitores, alçant la mà quan neces- siten demanar alguna cosa.

L'alumnat que utilitze el servei de menjador no podran eixir del recinte escolar en l'horari establert, excepte en companyia d'un adult i amb permís escrit dels pares/mares, i sempre amb coneixement dels responsables de menjador.

En cap moment l'alumnat podrà accedir a les dependències alienes al menja- dor o entrar en les aules buides sense autorització.

S'ha de respectar el mobiliari, efectes i instal·lacions del Centre. El deteriora- ment de les mateixes (ruptures, pintades, indegut... etc.) portarà amb si, la re- paració o pagament del mateix, així com les mesures correctores educatives oportunes.

Per tant, durant el temps del servei del Menjador tot l'alumnat haurà de seguir les indicacions dels monitors/monitores i complir les normes de convivència, neteja i higiene reflectides al NOFC.

L'incompliment de les normes serà comunicat a les famílies. De persistir en la mateixa actitud, s'adoptaran altres mesures, podent donar lloc a la baixa temporal o definitiva de la prestació del servei complementari de menjador

LES FALTES I SANCIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVICI DE MENJADOR

a) FALTES LLEUS

- Desobeir lleument les indicacions del Personal de cuina i menjador.
- No llavar-se les mans.
- Entrar o eixir del menjador desordenadament.
- Entrar al menjador amb objectes no permesos (joguets, llibres,...) .
- Canviar-se de lloc en la taula de menjador.
- Alçar-se del lloc sense causa justificada.
- Entrar a la cuina.
- No menjar amb correcció o no fer ús adequat dels utensilis (coberts, towallons,...) .
- Romandre mal assentats o engrunsar-se en la cadira.
- Fer soroll, cridar o parlar amb l'alumnat d'altres taules.
- No menjar-se el menú servit.
- Qualsevol altra conducta que afecte lleument respecte d'això a la integritat o a la salut de les persones.

SANCIONS A LES FALTES LLEUS

- Amonestació verbal a l'alumne. En cas de reiteració, comunicació per escrit als pares.
- Separació temporal del grup de referència (o de la seua taula de menjador) i integració en un altre grup.
- Pèrdua temporal del dret a participar en jocs o activitats d'oci.
- Realització de tasques relacionades amb la falta comesa.
- Comunicació a les famílies de no menjar el menú. Si persisteix es procedirà a notificació escrita i, possible expulsió del menjador al convertir-se en falta greu o molt greu.

b) FALTES GREUS

- Acumulació de tres faltes lleus.

- Desobeir greument les indicacions del Personal de cuina i menjador.
- Eixir del menjador sense permís del monitor/monitora.
- Deteriorar a propòsit o per mal ús el material de menjador.
- Tirar intencionadament menjar al sòl o a altres companys.
- Qualsevol altra conducta que afecte greument el respecte, a la integritat o a la salut de les persones.
- Trencar intencionadament material de menjador.

SANCIONS A LES FALTES GREUS

Separació permanent del grup de referència o de la seua taula de menjador.

Menjar temporalment aïllat dels companys/companyes.

Expulsió temporal del menjador.

Reposició del material trencat.

c) FALTES MOLT GREUS

- Acumulació de tres faltes greus.
- Eixir del centre sense permís durant l'horari de menjador.
- Qualsevol altra conducta que afecte molt greument al respecte, a la integritat o a la salut de les persones.
- Qualsevol de les contemplades per a les faltes greus.

SANCIONS A LES FALTES MOLT GREUS

- Expulsió temporal del menjador.

- Expulsió definitiva del menjador.

A tot l'alumnat que utilitze el servici de menjador s'aplicarà en tot moment el NOFC . Els/les alumnes que incomplisquen tant les normes de conducta com les higièniques i amb això creen situacions molestes o alteren significativament el desenrotllament del servici, podran causar baixa temporal o definitiva per decisió de la Comissió de Convivència del centre.

k) CRITERIS PER AL COBRAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR.

A continuació, detallem els assumptes de la Gestió Econòmica del Menjador Escolar, atenent a la normativa vigent i als acords presos en Consell Escolar, per ser de la seua competència.

CRITERIS DE COBRAMENT

a) El preu del menú diari és de **4,35 €** o segons puntuació de beca assistencial.

b) El dia circumstancial s'abonarà a 4,35 euros. Es realitzarà el pagament per domiciliació bancària els primers dies del mes següent. Qualsevol canvi de compte ha de ser notificat

e) Els becaris/es de 50% o més hauran de fer ús continuat del menjador. En cas de no ser així, hauran de sol·licitar la renúncia a la beca.

Quant a Ajudes de Conselleria i cost del servei quedem a l'espera de la resolució de les beques

Alumnat amb beca de 20 punts.....	0€/dia.
Alumnat amb beca de 19 punts.....	0€/dia.
Alumnat amb beca de 18 punts.....	0,85€/dia.
Alumnat amb beca de 17 a 14 punts.....	1,35€/dia.
Alumnat amb beca de 13 i 12 punts.....	1,85€/dia.
Alumnat amb beca de 11 a 7 punts.....	2,35€/dia.
Alumnat sense beca.....	4,35 €/dia.

f) El pagament es realitzarà mensualment, durant la primera setmana del mes següent. Per a facilitar este procés és obligatori domiciliar el pagament. Per a això, les famílies han d'autoritzar i omplir les dades bancàries en la fitxa d'inscripció.

g) Per acord de Consell Escolar, la falta de pagament de les famílies de l'import del servei, serà causa de pèrdua de la plaça de menjador i no podrà ser utilitzat el dit servei sense estar al corrent de pagament a partir de la notificació a la família.

L) PROCEDIMENTS PER AL SEGUIMENT I CONTROL DEL PLA

Per a poder veure en quin grau estem complint els objectius proposats, té gran importància les reunions periòdiques que es van a mantindre per part de l'equip educador a fi de millorar allò que anem observant durant el desenrotllament del curs. També es realitzaran reunions de la comissió del menjador del consell escolar i/o del Consell Escolar. Al final de curs s'elaborarà una memòria en la qual es reflectirà tant el nivell de compliment del Pla com les propostes de millora pertinents.