



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP SANTA MARÍA DE AGUAS VIVAS

MILAGROS VERES MARÍN, 4

46792- LA BARRACA D'AIGÜES VIVES

Tlf: 962457595

46015204@gva.es

PROJECTE EDUCATIU MENJADOR

DATA MODIFICACIÓ

Setembre 2021

ÍNDIX

- 1. CARACTERÍSTIQUES DE LES NECESSITATS DE LES FAMÍLIES I L'ALUMNAT.
ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.**
- 2. OBJECTIUS**
- 3. MODEL DE GESTIÓ**
- 4. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**
- 5. DRETS I DEURES DELS USUARIS I CONSEQÜÈNCIES DEL SEU
INCOMPLIMENT**

1. CARACTERÍSTIQUES DE LES NECESSITATS DE LES FAMÍLIES I L'ALUMNAT.

El Menjador Escolar del CEIP Santa María de Aguas Vivas de la Barraca d'Aigües Vives, funciona per contractació d'una empresa de catering.

La necessitat d'apertura d'aquest servei és motivat per l'existència al centre d'alumnat on les famílies dels quals treballen i tenen necessitat real d'aquest servei. Altres, les circumstàncies dels quals són de diversa índole.

El menjador escolar dependrà de la supervisió, a efectes funcionals, de la Direcció i del Consell Escolar de centre, a efectes econòmics de la junta econòmica i del Consell Escolar i a efectes organitzatius i de treball, de la Comissió de Menjador del Consell Escolar.

2. OBJECTIUS

1. El servei de menjador escolar comprèn tant l'alimentació de l'alumnat usuari com la vigilància i l'atenció educativa d'este, que es du a terme, amb caràcter general, de 14:00h a 15:30 hores.
2. El servei de menjador escolar comprendrà, d'una banda, la programació, l'elaboració i la distribució dels menús i totes aquelles actuacions encaminades a garantir el compliment dels requisits i controls higiènics i sanitaris.
3. El servei de menjador escolar comprendrà, d'altra banda, l'atenció educativa de l'alumnat, que es durà a terme tant durant el període d'alimentació com durant els períodes anterior i posterior. Per mitjà de l'atenció educativa fomentarà la promoció de la salut, els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat i també hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

3. MODEL DE GESTIÓ

Es passaran comptes mensualment a la direcció del CEIP Santa María de Aguas Vivas i aquesta ho farà trimestralment al Consell Escolar.

A efectes econòmics el menjador escolar es finançarà de les ajudes assistencials i les subvencions als comensals concedides per la Conselleria i per les aportacions econòmiques de les famílies. Els comensals d'Educació Primària i Infantil podran tindre ajuda econòmica i pagaran la diferència entre aquesta ajuda i el preu del menú.

El menjador serà un servei sense afany de lucre i l'import del cost per minuta diària serà fixat anualment tenint en compte la normativa que dicte la Conselleria i la previsió de costos que haurà d'aparèixer especificada en el projecte anual de Menjador.

L'aportació familiar serà abonada a la primera quinzena a través de domiciliació bancària; essent l'import de cada mensualitat la quantitat resultant de multiplicar el cost de la minuta diària pel total de dies de servei de menjador com queda especificat a la circular lliurada a començament de curs.

4. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

4.1. Normes generals

Tot l'alumnat del centre pot utilitzar el servei de Menjador escolar amb caràcter voluntari. Cas de ser superior la demanda a la capacitat d'oferta de places se seguirà, per part del Consell Escolar, el següent ordre de prioritats:

1. Alumnes amb ajuda assistencial a càrrec de la Conselleria d'educació, Investigació, Cultura i Esport.
2. Alumnes que tenen necessitat real de fer ús del Menjador Escolar en raó de la distància del seu domicili al centre, impossibilitat material de ser atesos per la família o qualsevol altra circumstància estimada pel Consell escolar.
3. Alumnes l'assistència dels quals és totalment voluntària, no està subjecta a cap raó de necessitat.

Mentre hi haja disponibilitat de places el centre oferirà la possibilitat que els alumnes que ho desitgen puguin quedar-se al menjador de manera esporàdica.

En cadascun dels casos anterior tindrà prioritat l'alumnat de Primària sobre els d'infantil per ser aquest un nivell no obligatori d'escolaritat.

Per tal d'evitar que una situació de fet pugui generar un dret de cara al curs següent, ja que seria lesiu per a uns altres alumnes amb més prioritats, cada principi de curs es farà una selecció nova d'alumnes que utilitzaran el servei de Menjador Escolar. La selecció es realitzarà mitjançant convocatòria i posterior baremació i aprovació del Consell Escolar.

Tot l'alumnat comensal abonarà l'import de la seua plaça exceptuant-ne els qui reben ajuda de la Conselleria d'educació, Investigació, Cultura i Esport, Ajuntament o altres entitats, els quals, se de cas, abonaran la diferència entre l'ajuda rebuda i el cost de la minuta que tinga establerta el Menjador.

A aquests efectes el cost de la minuta diària serà fixat pel Consell Escolar a la vista del pressupost presentat per la directora i en cap cas no haurà de sobrepassar de la quantitat que, anualment, indiquen els serveis Territorials.

El professorat del centre, si hi havia places vacant en el menjador, podran utilitzar l'esmentat servei, tot abonant el preu establert.

4.2. Equip Pedagògic

L'equip Pedagògic està format per:

a) Directora i Encarregada

- Preparar, a principi de curs, la documentació escaient perquè siga autoritzada l'apertura del menjador pel Director Territorial.
- Confeccionar el pressupost anual.
- Vigilar que, abans i al llarg del curs escolar, les mesures higiènic -sanitàries i de seguretat siguen les adients.
- Preparar, trimestralment i a la fi del curs escolar, els balanços econòmics per tal de presentar-los al Consell Escolar per a la seua aprovació.
- Ordenar els pagaments.
- Preparar, la fitxa de pagament a l'equip pedagògic per tal de remetre-la als Serveis Territorials i, alhora, per l'abonament de l'IRPF a Hisenda.
- Remetre trimestralment i a la fi de curs la documentació que sol·liciten els Serveis Territorials.
- Confeccionar, amb la resta de l'equip, la memòria de fi de curs.
- Rebre i tramitar les sol·licituds de les beques assistencials.
- Presentar davant el consell Escolar les propostes de millora que pugua fer la Comissió de Seguiment.
- Elaborar del Pla Anual de Menjador.
- Elaborar els menús tipus i, introduir-hi les mesures que calguen, d'acord amb les propostes que pugua fer la Comissió de seguiment.
- Controlar i tenir abastit el rebost amb el aliments que calguen.
- Organitzar els torns dels i de les comensal i de les educadores.
- Encarregar-se de les relacions amb les educadores, persona de cuina i comensals.

- Fer que es complisquen les normes regulades sobre els i les comensals.
- Organitzar el servei de menjar i l'inventari periòdic dels estris de cuina i la seua reposició.

b) Monitores de menjador

La seua vinculació contractual dependrà de l'empresa concessionària del servei de menjador, tenint una competència suficient per a desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball a que fem referència. Aquest personal serà contractat en el nombre suficient per a la quantitat de comensals i acomplint els mínims que marque la normativa de menjadors escolars vigent.

Drets de les Monitores de menjador.

Els drets del personal de cuina seran aquells que legalment li corresponguen dels quals caldria assenyalar:

- A ser respectat per les demés persones del Centre en la seua dignitat personal i moral.
- A participar en el Centre dintre de l'estructura professional corresponent, expressar opinions i fer arribar propostes a l'Equip Directiu sobre les seues funcions i el desenvolupament de les seues activitats.
- A ser informat i/o consultat davant de qualsevol canvi que li afecte dins del Centre.
- A utilitzar l'edifici, material i instal·lacions sempre que siga necessari per al desenvolupament del seu treball.
- A que se li respecte l' horari de treball.
- A ser informat de les comunicacions oficials que li afecten.
- A exercir els drets sindicals i els que contemplen els respectius Convenis del funcionariat.
- Ser tractat respectuosament pels alumnes, professors, famílies d'alumnes i companys.
- Realitzar el seu treball en condicions no perjudicials per a la seua salut.
- Els altres drets que la Constitució i la Legislació reconeix.

Deures del personal de cuina i educadores de menjador.

Seràn deures del personal no docent a més dels deures contractuals del contracte laboral o els propis del programa que s'estiga desenvolupant:

- Complir l'horari de treball que legalment tinga establert.
- Realitzar les minuts que li propose l'encarregat/da del centre.
- Tractar el professorat, alumnat, companys i públic amb respecte i correcció.
- El cooperar amb la seua conducta i afavorir un ambient educatiu que garantezca el compliment del projecte educatiu del Centre.
- Estar en possessió del carnet de manipulació d'aliments.
- Justificar les seues faltes d' assistència o retard davant l'empresa concessionària del servei de menjador i comunicar-ho al mestre/a encarregat/da.
- Mantenir les instal·lacions de cuina en bon estat de funcionament i higiene i comunicar les deficiències.
- Vigilar, després de les menjades, perquè les activitats programades al Pla s'assolisquen.
- Procurar que els i les comensals es llaven les mans i la boca abans i després de dinar.
- Vigilar i corregir durant les menjades per tal que els objectius programats al Pla Anual de menjador s'assolisquen.
- Educar els i les comensals perquè puguen assolir conceptes que, en educació alimentaria, es proposen al Pla.
- Col·laborar amb la resta de l'equip pedagògic en tot allò que supose un millor funcionament del menjador.

c) Comissió de Seguiment i Control

Està formada per la directora, una educadora de menjador, un/a comensal de primària i una mare/pare d'alumna/e.

Funcions

- Rebre informació sobre la marxa econòmica i funcional del menjador.
- Presentar propostes de millora així com d'adquisició de nou material, cas d'haver superàvit, al Consell Escolar.
- Revisar i canviar, si s'escau, els menús, sobretot en arribar el darrer trimestre.
- Formular al consell Escolar qualsevol proposta de millora que s'estime convenient per a un millor funcionament del menjador,
- Rebre, analitzar i raonar qualsevol proposta relacionada amb el menjador i, cas de considerar-la greu, traslladar l'assumpte al Consell Escolar perquè en prenga les mesures que estime oportunes.

- Aplicar, prèvia comunicació al Consell escolar, les sancions per faltes greus comeses pels comensals.
- Col·laborar en tot allò que supose un millor funcionament del menjador.

5. DRETS I DEURES DELS USUARIS I CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENTS

La convivència i disciplina, així com les sancions i procediments sancionadors, durant el servei de menjador, es regirà pels mateixos principis i normes que s'articulen en aquest reglament i que està basat en el *DECRET 39/2008 de 4 d'abril sobre la convivència als centres docents*.

5.1. Normes del menjador

Sent el Menjador un servei educatiu, cal comportar-se d'acord amb les més elementals normes d'educació, responsabilitat i convivència, d'igual manera que a les classes.

- Els i les comensals deuen atendre les normes, consells i correccions del les Monitores. La desobediència reiterada comportarà una falta que serà comunicada per escrit als pares per l'encarregat de Menjador del Centre.
- A l'hora de dinar s'han d'utilitzar els coberts i no tirar el menjar a la taula o a terra.
- Durant el dinar no s'han d'alçar del seu lloc mentre no siguin encarregats de taula encara que hagen acabat de dinar. S'han d'esperar que ho diguen les monitores per alçar-se.
- Durant el dinar no es pot cridar ni fer soroll amb els coberts, procurant mantenir un clima de convivència i diàleg adequat per a la ingesta d'aliments
- Els i les alumnes de menjador, es quedaran dintre del recinte escolar baix la responsabilitat de les monitores, des de les 14:00h. fins les 15:30h. Si qualsevol alumne/ a necessita eixir durant aquest període, cal que els pares vinguen personalment per ell/a i li ho comuniquen a la monitora o l'encarregada de Menjador.
- Els i les comensals han de portar una bossa d'higiene personal, amb raspall de dents, i pasta dental marcat amb el nom.

- L'empresa contractada per a la confecció dels menús escolars facilitarà menús adaptats a aquells comensals, que bé per motius de salut com ideològics, sol·liciten, per mitjà de les seues famílies no consumir algun tipus d'aliment o dieta especial (En aquest cas amb la justificació mèdica adient).
- Qualsevol situació que siga contrària a les normes de convivència generals, serà resolta d'acord amb la tipificació de conductes previstes al RRI

5.2. Drets dels i de les comensals

Els i les comensals tenen, a banda dels drets reconeguts en el D. 246/1991, els següents:

1. A rebre els coneixements en educació alimentària i en actituds, valors i normes programats en el Pla Anual de Menjador.
2. A ser atesos durant i després de les menjades d'acord amb el que s'haja planificat al Pla.
3. A rebre una alimentació sana i equilibrada.
4. A ser tractats amb dignitat i respecte.
5. A no ser privats de cap pla de menú per qualsevol tipus de sanció.
6. A no ser forçat per a què menje. Si hi ha algun cas de comensal que no vulga menjar-se el que se li servisca i ho fa de forma habitual, s'avisarà els representants legals perquè es facen càrrec de la situació i tracten de solventar-la.

5.3. Obligacions i Deures dels i de les comensals

Els i les comensals tenen, a banda dels deures reconeguts al D. 246/1991, l'obligació de:

1. Tractar al personal que conforme l'equip pedagògic, de cuina i a tothom en general amb el respecte i dignitat que els cal com a persones i com a educadores.
2. Col·laborar en el funcionament del menjador realitzant les tasques de cambrers o cambreres quan els pertoque segons el torn establert a principi de curs.
3. Romandre al pati o a les aules a l'efecte, després de dinar. De cap manera podrà eixir-se'n del recinte escolar si no porta una autorització del pare/mare o dels representats legals.
4. Tenir cura de la seua higiene personal.

5. Comunicar mitjançant una nota escrita o telefònicament i abans de les 9:15 hores, la no assistència al menjador per causa justificada. De no comunicar-ho, li computarà com a què s'ha quedat.
6. No entrar a la cuina.
7. Participar activament en les tasques del menjador complint les normes assenyalades per les mestres, ací com per les educadores encarregades del menjador i respectant també les normes de convivència del Centre.
8. Tenir cura i tractar responsablement les instal·lacions i el material que el centre i el menjador posa al seu servei.

5.4. Conseqüències de l'incompliment de les normes de Convivència

Per a determinar la sanció de les faltes comeses s'atendrà especialment a l'edat, coneixements, responsabilitat, intenció, reincidència i altres circumstàncies que atenuen o agreugen el fet comès.

Per a sancionar les faltes lleus seran competents les monitores del servei, que podran aplicar a l'alumnat implicat les següents mesures:

- Privar-los de la participació en les activitats, reflexionant sobre la falta comesa buscant conjuntament alternatives de millora.
- Fer que netegen el que han embrutat intencionadament,

Quan es produïska una falta s'informarà al pare, mare o responsables de l'alumne/a per escrit el mateix dia.

En el cas de reincidència s'emplenaran per part de les Monitores i de la Directora del Centre el model de Conductes Contràries a les Normes de Convivència basat en l'article 35 i 36 del D.39/2008 de 4 d'abril de 2008 i si la conducta està tipificada com a greument perjudicial per a la convivència del centre s'omplirà el model basat en l'article 42 i 43 del Decret anomenat. Aquest tipus de conductes tindran com a conseqüències les tipificades en els articles.

Les Comissions de Menjador i Convivència del Consell Escolar del Centre estaran assabentades de les conductes greument perjudicial per a la Convivència del Centre.

5.5. De les famílies dels i les alumnes del menjador

- Les famílies rebran la informació de les minuts per mig dels seus/seues fills/ filles, a la Web del centre i a l'aplicació de Caterguai.
- Qualsevol pare o mare pot sol·licitar informació sobre el funcionament del menjador, conducta del fill/a, apetència, etc. Cal dirigir-se en les hores de menjador a l'encarregada, qui el posarà en contacte amb l'educador/a de la taula corresponent.
- L'import de la minuta es pagarà en la forma i termini que es fixa en el full d'inscripció. Al mateix full d'inscripció es recull el preu de la minuta.
- L'absència al col·legi implica que no es podrà quedar al menjador, excepte que porte justificació i avise abans de les 9:15 hores.
- L'endarreriment en el pagament d'una mensualitat ocasionarà despeses que ha d'assumir el comensal i la baixa temporal del menjador. Si hi ha reincidència, comportarà la baixa automàtica.
- L'alumnat esporàdic ha d'avisar com a mínim amb un dia d'antelació per poder quedar-se al Menjador Escolar.