



GENERALITAT
VALENCIANA
Conselleria d'Educació



Direcció Territorial d'Alacant
Col·legi Públic Santa Catalina
Codi: 03007790 N.I.F. Q-0368006-C
<https://portal.edu.gva.es/santacatalina/>

C/. Sanchis Guarner,s/n
03650 EL PINÓS
Telèfon: 966 957 380
FAX: 966 957 381
E-mail: 03007790@edu.gva.es



Pla Anual de Menjador

Curs 2024-25





1. CARACTERÍSTIQUES I OBJECTIUS DEL SERVEI DE MENJADOR

El menjador escolar és un servei complementari i voluntari que té com a missió atendre les necessitats alimentàries i educatives de l'alumnat.

El Projecte Educatiu del Menjador Escolar ha d'ésser una continuïtat del Projecte Educatiu de l'escola, i està present a l'hora de programar els objectius.

Es considera el servei de menjador com un complement de l'activitat educativa de l'escola. Pensem que el menjador ha d'arribar a ser un lloc agradable on es realitza un fet social, que és el dinar, i on les relacions dels xiquets i xiquetes entre ells/es i amb les monitores han de ser amistosos.

Al mateix temps creiem que ha de ser una pràctica per l'habitució a una alimentació sana i l'adquisició d'uns hàbits a l'hora de menjar.

El menjador s'entén com una activitat de suport a les famílies, en una doble vessant educativa i d'atenció als usuaris/es d'aquest servei en: higiene, alimentació, descans, oci i en valors útils en la nostra societat, procurant que s'aconsegueixca un clima càlid i segur que permeta un aprenentatge adequat.

Tot l'alumnat ha de tindre, doncs, un comportament molt correcte i per tant, no s'acceptarà, o serà donat de baixa del servei, l'alumnat que amb la seua actitud o mals modes pugua pertorbar el bon funcionament del servei.

Hi ha dos moments clarament diferenciats i dels que l'alumnat podrà fer ús:

- ★ **Primer moment o temps del dinar** (14:00h a 16:00h), on l'alumne /a disposa d'atenció per part d'un monitor/a, el/la qual es responsable en les tasques d'acompanyament, dinar, fins a les 16:00h, **1ª hora d'eixida a casa** de l'alumnat usuari de Menjador Escolar.
- ★ **Segon moment** (16:00h a 17:00h). o temps d'activitats programades (Descans per a l'alumnat de 3 i 4 anys i activitats de Jocs a l'aire lliure, Manualitats, Jocs de taula i Cinema per a la resta de cursos.

Durant aquest segon moment l'alumnat és atès per un monitor/a que forma part de l'equip d'activitats extraescolars i que no sempre coincideix amb el monitor/a del primer moment.





2. MESURES D'INCLUSIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS

- **Decret 104/2018 Principis d'equitat i Inclusió Educativa en el Sistema Educatiu Valencià.**
- **Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.**

Mesures d'Inclusió:

L'assistència al Menjador Escolar de l'alumnat amb mesures d'Inclusió Nivell I, II, III i IV contempla:

- ❖ Fer una adaptació a l'alumnat usuari/a del Servei, que per les seues característiques ho precise. (nouvingut/a, mesures nivell IV, etc)
- ❖ En cada cas concret l'adaptació podrà contemplar, espais, dies, atenció més individualitzada sempre que siga possible i amb el recurs adequat.
- ❖ Aquesta adaptació valorarà també la conveniència d'assistir a temps complet o, en principi i revisable, sols al primer moment o temps del dinar.
- ❖ L'adaptació variarà conforme a l'observació i evolució de l'alumne/a i es podrà veure ampliat el temps al segon moment, és a dir a temps complet del servei.
- ❖ Qualsevol mesura sempre serà revisable i podrà canviar (avançar o retrocedir). Serà un període d'adaptació lent però assegurarà l'èxit de la mesura.
- ❖ La família serà informada puntualment de la mesura adoptada, sol·licitant sempre la seua cooperació i col·laboració.
- ❖ La Comissió de Menjador, en cas de que es considere necessari, serà informada de les mesures adoptades i del contingut del Pla.

3. OBJECTIUS EN EL MENJADOR:

1. Consolidar el menjador escolar com a un espai educatiu i de lleure dins l'escola.
2. Iniciar un treball educatiu pedagògic dins la franja horària del menjador.
3. Desenvolupar hàbits d'alimentació: mastegar bé, menjar de tot, tastar nous aliments i acabar el menjar servit.
4. Inculcar hàbits d'higiene personal: rentar-se les mans i raspallar-se les dents.
5. Inculcar hàbits de bons modals en la taula: postura, ús correcte dels coberts, etc.
6. Fomentar la col·laboració i bones relacions entre companys i companyes de taula i personal del menjador.

OBJECTIUS PER AL TEMPS LLIURE:

1. Desenvolupar hàbits de convivència.
2. Aprendre a utilitzar el temps lliure participant en les activitats.
3. Gaudir de les activitats proposades.



4. HORARI DEL MENJADOR:

El servei de Menjador Escolar funcionarà de **Setembre a Juny** amb el següent horari:

- Setembre i Juny: de 13:00 h. a 14:45 h.
 - Octubre a Maig: - de 14:00 h. a 15:00 h. Dinar.
- de 15:00h a 16:00h activitats complementàries.
- de 16:00h a 17:00h activitats complementàries.
- Als mesos de **setembre i juny**, l'**ARREPLEGA** de l'alumnat, cal realitzar-la a partir de les **14:45 h**, a càrrec del **pare/mare o familiar autoritzat**.
- **Horari d'atenció a les famílies: DILLUNS de 9:10 a 9.50 h. o en cas d'urgència, prèvia cita.**
- L'horari d'eixida de l'alumnat de menjador ha d'esser sol·licitat per la família a principi de curs, **(16:00 o 17:00)**. Serà amb **compromís trimestral**. i es podrà modificar abans de finalitzar el trimestre, comunicant el canvi a l'encarregada del servei. (*S'atendran, en la mesura possible, sol·licituds concretes derivades d'una necessitat justificada*)

5. ASPECTES GENERALS DE FUNCIONAMENT:

- **El compromís d'assistència serà per a tots els dies de la setmana.** S'atendran i seran sempre valorades les sol·licituds concretes derivades d'una necessitat justificada, prèvia consulta i avís a la direcció del centre o a l'encarregada del servei. Sempre tenint en compte l'aforament del menjador.
- L'alumnat **no** podrà utilitzar el menjador de forma **ocasional**, excepte per algun problema greu de la família. Han de comunicar-ho obligatòriament a l'encarregada del menjador o direcció, així com al seu tutor/a.
- L'alumnat d'Educació Infantil 3 anys començarà a fer ús del servei a partir de la segona setmana d'incorporació a l'escola, per respectar mínimament el seu període d'adaptació.
- Si l'alumne/a necessita prendre algun tipus de medicament en l'horari de menjador, haurà de portar una autorització firmada i entregada a l'encarregada del menjador junt amb la recepta de la prescripció mèdica.
- La família té l'obligació d'avisar al centre **si el seu fill/a és al·lèrgic/a** a algun tipus d'aliment aportant **l'informe mèdic corresponent**. En cas justificat se'ls servirà un menú d'al·lèrgies i fins i tot, de règim
- El **Reglament de Règim Intern** del centre, regula la convivència del menjador durant l'horari d'aquest.



GENERALITAT
VALENCIANA
Conselleria d'Educació



Direcció Territorial d'Alacant
Col·legi Públic Santa Catalina
Codi: 03007790 N.I.F. Q-0368006-C
<https://portal.edu.gva.es/santacatalina/>

C/. Sanchis Guarner,s/n
03650 EL PINÓS
Telèfon: 966 957 380
FAX: 966 957 381
E-mail: 03007790@edu.gva.es



- Si algun alumne/a no respectarà estes directrius s'adoptaran les mesures correctores pertinents, adequades a la falta comesa, que en cas de reiteració podria ser retirar-li l'ús del menjador i gaudir de beca, si és el cas.
- Al principi del mes es facilitarà a l'alumnat el menú previst per a tot el mes.
- A partir de les 15:00h, l'alumnat s'organitza en diversos grups per edats i cada grup realitza activitats amb els seu monitor o monitora en diferents espais del centre. La proposta és variada i rica, ja que proposa activitats interior i exteriors, així com de diferent tipologia: visionat de pel·lícules, manualitats, jocs de taula, jocs cooperatius, dinàmiques de grup, entre altres.
- Totes les activitats seran programades conjuntament amb la coordinadora de menjador, l'equip de monitors/es, encarregada del servei i direcció.





DISTRIBUCIÓ ESPAIS ACTIVITATS EXTRAESCOLARS MENJADOR 2023/2024 (Higiene dental *)

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
AUDIOVISUALS ED. CENTRAL			GRUP 1 *Serveis <u>DALT</u> , Ed Central		GRUP 1 Jocs de taula *Serveis <u>DALT</u> , Ed Central
PISTA FUTBOL ED. OEST	GRUP 3 *Serveis <u>PORXE</u>	GRUP 4 *Serveis <u>PORXE</u>	GRUP 3 *Serveis <u>PORXE</u>		GRUP 4 *Serveis <u>PORXE</u>
PISTA FUTBOL ED. CENTRAL		GRUP 2 *Serveis <u>PORXE</u>		GRUP 2 *Serveis <u>PORXE</u>	
PISTA MINIBAS- QUET I MINIFUT-		GRUP 1 *Serveis <u>PLANTA BAIXA</u> , Ed Central		GRUP 1 *Serveis <u>PLANTA BAIXA</u> , Ed Central	
BIBLIOTECA	GRUP 1 Manualitat *Serveis <u>PORXE</u>	GRUP 3 Manualitat *Serveis <u>PORXE</u>	GRUP 2 Manualitat *Serveis <u>PORXE</u>	GRUP 4 Manualitat *Serveis <u>PORXE</u>	
LABORATORI	GRUP 2 Jocs de taula *Serveis dalt, Ed.Oest - <u>2^a planta</u>		GRUP 4 Jocs de taula *Serveis dalt, Ed.Oest - <u>2^a planta</u>		GRUP 3 Jocs de taula *Serveis dalt, Ed.Oest - <u>2^a planta</u>
AUDIOVISUALS ED. OEST	GRUP 4 *Serveis dalt, Ed.Oest - <u>2^a planta</u>			GRUP 3 *Serveis dalt, Ed.Oest - <u>2^a planta</u>	GRUP 2 *Serveis dalt, Ed.Oest - <u>2^a planta</u>
GIMNÀS	GRUP EDUCACIÓ INFANTIL 3 I 4 ANYS Abans de dinar , joc dirigit i hàbits de neteja personal Després de dinar , descans i hàbits de neteja personal				



- L'alumnat d'Educació Infantil utilitza un espai propi en el menjador (**Menjador xicotet**) separat de grups d'alumnat de major edat.
- La resta d'alumnat usuari/a del servei, en el temps de dinar, s'organitzarà en altre espai (**Menjador gran**) en un sols torn o doble torn, tenint en compte l'aforament, l'atenció del monitoratge a l'alumnat i les condicions més òptimes d'espai i comodat de l'alumnat.
- L'alumnat podrà fer ús del servei de menjador sempre que haja assistit a l'escola a primera hora i en casos justificats a l'hora del pati.
- En el temps del menjador **no es pot eixir del recinte escolar**, si no es posseeix permís escrit de la família i per circumstàncies especials.
- És un servei de caràcter educatiu amb els següents objectius:
 - ▶ Educació per a la Salut.
 - ▶ Educació per a la Convivència.
 - ▶ Educació per l'oci i el temps lliure.

6. EQUIP DE TREBALL

L'equip de treball del menjador està format per un grup de persones totes elles imprescindibles per al bon funcionament d'un servei tan complex com és el menjador escolar. El formen:

- **El Director**
- **L'encarregada del menjador**
- **Cuina**
- **Les pinxes de cuina**
- **L'equip d'educadors/es**

Les funcions de cadascun dels membres de l'equip de menjador són les següents :

EL DIRECTOR:

1. Coordina la Comissió de Seguiment i control i l'equip Pedagògic.
2. És el/la màxim/a responsable del funcionament del Menjador.
3. Trameta tota la documentació necessària als organismes tant educatius com laborals.
4. Instrueix els expedients de falta greu o molt greu.



L'ENCARREGADA DEL MENJADOR:

1. Controla i distribueix les tasques del personal de cuina i de l'equip pedagògic.
2. Controla els aliments i les despeses diàries.
3. Realitza la funció administrativa atenent les tasques que se'n deriven del control econòmic.
4. Instrueix els expedients de falta greu o molt greu.
5. S'encarrega del tracte amb educadores/es, personal de cuina i comensals.

L'EQUIP D'EDUCADORS/ES:

1. Revisar l'assistència diària de l'alumnat que fa ús del servei.
2. Controlar l'ordre i el bon ús del menjador.
3. Tenir cura dels hàbits del bon menjar.
4. Realitzar les activitats de temps lliure i d'altres activitats dirigides que hi han programades.
5. Realitzar l'acció tutorial i la coordinació necessària amb l'alumnat, les seues famílies i els/les seus/es tutors/es de l'escola.

COORDINADORA

1. Revisar i comprovar l'assistència diària de l'alumnat que fa ús del servei i informar a l'encarregada.
2. Realitzar, proposar i coordinar les activitats extraescolars, juntament a l'encarregada
3. Preparar la sala de descans de l'alumnat més menut i les activitats extraescolars.
4. Controlar l'ordre d'entrades i eixides, així com el bon ús del menjador.
5. Revisar la realització de les activitats extraescolars i donar suport i orientacions a l'equip d'educadors i educadores .
6. Ser enllaç entre l'empresa, l'equip d'educadors/es i el col·legi.

CUINERA :

1. Preparar i cuinar el menjar complet del dia, marcat al pla mensual de menús.
2. Preparar i cuinar el menjar d'alumnat amb al·lèrgia o intolerància a algun/s aliments.
3. Col·laborar (segons les directrius rebudes de l'empresa de menjador) en la comanda d'aliments i productes necessaris per a l'elaboració dels menús.
4. Control de l'alimentació rebuda pels distribuïdors.
5. Organitzar les tasques del seu equip de cuina per optimitzar el servei.
6. Servir els menjars a les safates.



LES PINXES DE CUINA :

1. Neteja dels utensilis de cuina.
2. Neteja del menjador.
3. Altres tasques encomanades pel cuiner/a.

7. GESTIÓ ECONÒMICA

- ★ Els responsables del menjador són: Rafael Àngel Barroso Román (Director) i Remedios Pérez Albert (Encarregada).
- ★ Per a tractar qualsevol assumpte relacionat amb el menjador han de dirigir-se necessàriament a l'encarregada del mateix o al director del centre en aquest horari: **DILLUNS de 9:10 h. a 9:50 h.**, o en cas d'urgència, prèvia cita.
- ★ El preu del menú per a tot l'alumnat, fixe o eventual serà de **4,35 € diaris**.
- ★ El pagament de les quotes tindrà una freqüència mensual i es faran efectives per mitjà de domiciliació en entitat bancària per anticipat.
- ★ En el cas de ser beneficiari / a en algun dels trams que s'indiquen, no es tornarà cap diferència econòmica d'aquells dies que no s'aprofite l'ús d'aquest servei.
- ★ Quan, per causa justificada i previ avís, un alumne/a, sense ajuda, falte al menjador més de tres dies consecutius tindrà dret a la devolució de l'import del servei de menjador (sols del menjar) a partir del tercer dia. **La devolució es farà descomptant l'import al rebut del mes següent.**
- ★ En la taula següent s'expliquen els cobraments a realitzar al llarg del present curs. Les despeses de devolució que es puguen produir van a càrrec de la família. **Quan es tornen dos rebuts l'alumne/a causarà baixa en el menjador fins que s'actualitze el deute.**
- ★ En cas de devolució del rebut, es comunicarà per missatge de telèfon a la família, la que es posarà en contacte amb el col·legi per atendre en el plaç mínim el pagament.

Nou alumnat : Lliurar fotocòpia del compte bancari.



GENERALITAT
VALENCIANA
Conselleria d'Educació



Direcció Territorial d'Alacant
Col·legi Públic Santa Catalina
Codi: 03007790 N.I.F. Q-0368006-C
<https://portal.edu.gva.es/santacatalina/>

C/. Sanchis Guarner,s/n
03650 EL PINÓS
Telèfon: 966 957 380
FAX: 966 957 381
E-mail: 03007790@edu.gva.es



TAULA ECONÒMICA CURS 2024 / 25

BENEFICIARIS DE L'AJUDA ASISSTENCIAL DE MENJADOR (100%): 19 I 20 pts (no abonarà cap quantitat)
PUNTUACIÓ 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 i 18 punts

MES	Nº Dies menjador	Dies Festius	Preu mes 4,35 € per dia	Preu mes A – 0,85€ dia 18 punts	Preu mes B – 1,35€ dia 14, 15 ,16 i 17 punts	Preu mes C – 1,85€ dia 12 i 13 punts	Preu mes D – 2,35€ dia 7,8,9,10, 11 punts	Dia de co- brament
Setembre	13	---	56,55 €	11,05 €	17,55 €	24,05 €	30,55 €	18 al 22 de setembre
Octubre	22	9 i 12	95,70 €	18,70 €	29,70 €	40,70 €	51,70 €	1 al 6 d'octubre
Novembre	19	1 i 4	82,65 €	16.15 €	25,65 €	35,15 €	44,65 €	2 al 5 de novembre
Desembre	14	6, i del 23 al 31	60,90 €	11,90 €	18,90 €	25,90 €	32,90 €	1 al 6 de desembre
Gener	19	1 al 6	82,65 €	16.15 €	25,65 €	35,15 €	44,65 €	8 al 10 de gener
Febrer	20		87,00 €	17,00 €	27,00 €	37,00 €	47,00 €	1 al 6 de febrer
Març	19	3 i 19	82,65 €	16.15 €	25,65 €	35,15 €	44,65 €	1 al 6 de març
Abril	14	Del 17 al 28	60,90 €	11,90 €	18,90 €	25,90 €	32,90 €	1 al 6 d'abril
Maig	20	1 i 2	87,00 €	17,00 €	27,00 €	37,00 €	47,00 €	2 al 6 de maig
Juny	13	---	56,55 €	11,05 €	17,55 €	24,05 €	30,55 €	1 al 6 de juny
TOTAL	173		752,55 €					





El **Pla Anual de Menjador Escolar** contempla l'educació del nostre alumnat en diferents àmbits:

➤ **EL DESCOBRIMENT DEL GUST**

L'elaboració dels menús, per part d'un/a nutricionista professional, té l'objectiu que l'alumnat taste, olore i aprecie diferents aliments, respectant l'estacionalitat dels aliments a més de potenciar l'alimentació mediterrània com a base de la nostra cultura gastronòmica.

➤ **EL MENJAR-HO TOT I DE TOT**

Al nostre menjador volem que tots i totes ho proven tot i que mengen d'una forma saludable.

➤ **L'APRENTATGE DELS BONS HÀBITS**

El menjador escolar és un lloc privilegiat per al correcte aprenentatge i consolidació de valors positius com hàbits per a tota la vida.

⇒ Asseure's a la taula.

⇒ Utilitzar els coberts de forma adequada i sense perill.

⇒ No parlar quan es mastega o amb la boca plena.

⇒ Hàbits d'higiene, rentar-se les mans abans i després de dinar, raspallar-se els dents...

➤ **LA SOCIALITZACIÓ DEL GRUP**

Al nostre projecte existeixen **dos temps de treball** que són **el temps propi de menjador i el temps d'esplai**, en els quals es treballen hàbits comuns i altres específics. L'adquisició d'aquests hàbits és un objectiu bàsic del nostre projecte educatiu.

El nostre pla d'activitats lúdiques i educatives suposa una excel·lent eina per a gaudir al màxim i treballar qualsevol del nostres aspectes tractats.

➤ **ACTIVITATS D'OCI I TEMPS LLIURE**

Des de que finalitzen les activitats dins del menjador i mentre s'organitzen les activitats d'oci correctament, s'assenyalen algunes pautes que cal observar:

- ❖ L'alumnat sempre estarà sota l'atenció de les monitores/ors.
- ❖ No podran recórrer les dependències del centre.



GENERALITAT
VALENCIANA
Conselleria d'Educació



Direcció Territorial d'Alacant
Col·legi Públic Santa Catalina
Codi: 03007790 N.I.F. Q-0368006-C
<https://portal.edu.gva.es/santacatalina/>

C/. Sanchis Guarner,s/n
03650 EL PINÓS
Telèfon: 966 957 380
FAX: 966 957 381
E-mail: 03007790@edu.gva.es



- ❖ L'alumnat no podrà pujar a les tanques de l'escola ni a porteries i cistelles de bàsquet.
- ❖ Si s'ha d'atendre a un alumne/a de forma individual ha d'avisar a les altres monitores/ors per tal que l'alumnat no quede sols sense vigilància.

➤ **NORMES DE L'ALUMNAT DEL MENJADOR**

L'alumnat usuari del menjador escolar ha de complir unes normes bàsiques :

- Esperarà a la seua monitora al lloc de la filera de la seua classe.
- No podrà cridar ni córrer pels corredors ni al menjador, s'ha de parlar amb to de veu normal i s'ha d'anar caminant.
- A l'hora d'entrar al menjador s'ha de fer ordenadament sense empentar-se.
- En el servei han de tindre cura de tirar aigua al sòl i de no gastar més paper del necessari.
- Escoltar les indicacions de les monitores/ors i tenir respecte.

➤ **RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES**

- Les famílies poden sol·licitar informació de les actituds dels seus fills/es durant el temps del menjador a l'encarregada del servei, durant l'horari d'atenció d'aquest.
- En cas de malaltia o accident d'un comensal, l'encarregat del menjador o la coordinadora de monitors/es informará a la família, i si no poguera contactar amb cap familiar i el cas fora greu o urgent s'avisaria al centre de salut o es procediria al seu trasllat.
- Les famílies de l'alumnat comensal tenen l'obligació de donar o comunicar al menjador un telèfon d'atenció continuada durant el temps de durada del servei.
- Si un rebut del menjador es tornat pel banc les despeses i/o comissions ocasionades seran a càrrec de les famílies.
- Quan es tornen dos rebuts l'alumne/a causarà baixa en el menjador fins que s'actualitze el deute.