



PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR

ÍNDEX

A. JUSTIFICACIÓ.

1. Millors que es pretenen aconseguir mitjançant aquest Pla.

- a) Àmbit pedagògic
- b) Àmbit de convivència.
- c) Àmbit de coordinació.
- d) Àmbit de coeducació i igualtat de gènere.
- e) Àmbit de conciliació de la vida familiar i laboral.
- f) Àmbit de la salut.

B. HORARI GENERAL DEL CENTRE.

1. Horari d'obertura del centre.
2. Horari de tancament.
3. Horari lectiu.
4. Horari no lectiu:
 - 4.1. Horari de menjador.
 - 4.2. Horari d'activitats extraescolars de caràcter voluntari.

C. PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DELS DOCENTS.

1. Docència.
2. Altres hores de dedicació al centre:
 - 2.1. Activitats de coordinació docent.
 - 2.2. Atenció a les famílies.
 - 2.3. Altres

D. IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE EN LA COORDINACIÓ DE L'ACTIVITAT NO LECTIVA.

E. PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI.

1. Característiques de les activitats.
2. Objectius de les activitats.
3. Personal encarregat.
4. Activitats proposades.

F. PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS DE MENJADOR I TRANSPORT.

G. MESURES PER A GARANTIR L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS DE SUPORT EN LES ACTIVITATS EXTRAESCOLAR.

H. PREVISIÓ D'ACTUACIONS FORMATIVES PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA A INCLOURE EN LA P.G.A.

I. PREVISIÓ DEL SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC DE JORNADA ESCOLAR.



A. JUSTIFICACIÓ.

Com a professionals de l'ensenyament volem i pensem, igual que les famílies i tutors/es, que la qualitat educativa arribe a aconseguir un desenvolupament integral de la persona i, per aqò, proposem per al nostre centre la jornada contínua, sobre la base de que estem convençuts que amb ella aconseguirem una major qualitat en el procés d'ensenyament-aprenentatge i aconseguirem un millor desenvolupament integral dels nostres alumnes.

L'experiència ens ve demostrant cada any que el rendiment dels alumnes durant la jornada de matí és major. Eixir del col·legi i destinar part del temps a realitzar activitats extraescolars fa que els nostres alumnes estiguen sobrecarregats de treball, que acaben tard les seues tasques o que, no tinguen temps per a gaudir de la seua família.

Les hores de convivència dels membres de la unitat familiar, ha de servir per a intensificar la comunicació i afavorir la implicació activa dels pares i mares en l'educació dels seus fills, en aspectes tan importants com la planificació de l'oci i del temps lliure, el control del treball autònom, el joc, el descans, les hores i programes de TV, la creació i canalització d'inquietuds culturals, artístiques, esportives, socials i recreatives en general.

Es tracta simplement d'organitzar el temps disponible dels alumnes perquè puguem aconseguir una millor distribució temporal i que contribuïska a un desenvolupament harmònic de la persona sense haver de provocar en els menors situacions d'angoixa, estrès, tensions... perquè després de classe no existeix temps material per a acudir a tot el que el ritme de vida ens exigeix: fer els deures, estudiar, acudir a entrenaments, activitats culturals, formatives, recreatives... Per tant, les mares i pares, no tenen temps per a parlar amb ells, preocupar-se per les seues inquietuds i necessitats, els seus jocs, els seus amics... Tot és important!



Per a elaborar aquest projecte ens hem basat en el següent marc legal:

- **Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre**, per a la millora de la qualitat educativa.
- **DECRET 108/2014, de 4 de juliol**, del Consell, pel qual estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'educació primària a la Comunitat Valenciana.
- **DECRET 136/2015, de 4 de setembre**, del Consell, pel qual es modifiquen el Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana, i el Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana.
- **ORDRE 25/2016, de 13 de juny**, de la Conselleria d'Educació, Recerca, Cultura i Esport, per la qual es regulen les condicions, el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana.
- **ORDRE d'11 de juny de 1998**, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'estableixen els criteris generals pels quals s'ha de regir el calendari escolar per a tots els centres docents de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Formació Professional, Batxillerat, Ensenyaments Artístics i Ensenyaments d'Idiomes.

1.- Millores que es pretenen aconseguir mitjançant d'aquest pla:

a) Àmbit pedagògic.

- Millorar el rendiment dels alumnes.
- Eliminar els “temps morts” entre les hores del dinar i el començament de la jornada de la vesprada.
- Permetre una millor organització del seu temps d'oci i les seues hores d'estudi.



- Distribuir més racionalment les seues activitats. Horari de matí per a les activitats curriculars i la vesprada per a les complementàries.
- Aprofitar les hores de major rendiment intel·lectual, amb una adequada organització horària. (Òbviament les últimes sessions del matí serien de menor rendiment, però sempre seran més que les sessions de la vesprada, amb l'horari actual).

b) Àmbit convivència.

- Conciliar l'horari d'aquelles famílies que tenen fills en les diferents etapes escolars (infantil, primària i secundària).
- Afavorir la participació i col·laboració d'Associacions i institucions amb el col·legi (AMPA, Serveis municipals...)
- Programar activitats complementàries adequades als més xicotets, que en la pràctica són els que més dificultats poden plantejar a l'hora de desplaçar-se per a realitzar activitats fora del centre.
- Augmentar les possibilitats horàries de les reunions amb les famílies en tots els casos, i especialment en els més necessaris.

c) Àmbit de coordinació.

- Aprofitar més racionalment el temps real que l'alumne passa en el centre, així com del seu temps lliure.
- Adequar la disponibilitat horària per poder assistir a l'oferta d'activitats formatives de caràcter extracurricular, tant en la localitat com en el centre.
- Servir d'eina fonamental per a compensar les desigualtats, facilitant l'accés a les activitats complementàries a tots els grups socials que actualment estan més limitats.
- Afavorir el perfeccionament i reciclatge del professorat en horari de vesprada, així com la innovació i la recerca educativa.

d) Àmbit de la coeducació i igualtat de gènere.

- Fomentar la igualtat de gènere i l'educació no sexista en tots els tallers i activitats no lectives específiques.



- Possibilitar un horari d'atenció a les famílies més divers, de manera que es facilite l'assistència al centre dels dos progenitors i no solament d'un d'ells que sol ser habitualment la mare.
- Afavorir l'assistència indistinta de qualsevol dels dos progenitors a l'hora d'arreglar als seus fills/es a l'eixida, en existir una major varietat d'horaris d'eixida del centre.

e) Àmbit de conciliació de la vida familiar i laboral.

- Propiciar la conciliació de la vida familiar i laboral. Compatibilitzar horaris. Convivència familiar (s'amplia el temps en el qual el xiquet/a pot quedar-se en el centre).
- Disminució del temps invertit en desplaçaments. Quasi cap treball permet eixir a mitjan matí a arreglar al xiquet/a, per a tornar-ho a portar al migdia al col·legi.
- Afavorir les expectatives d'ocupació, a tots dos progenitors en disposar d'una jornada sense interrupcions al matí.
- Disposar d'un major temps a la vesprada per a poder organitzar la vida familiar.
- Posar a la disposició de les famílies una gran quantitat de recursos en els centres escolars.
- Establir una millor relació entre el/l'alumne/a i la família, quedant-li temps per al joc i l'oci.

f) Àmbit de la salut.

- Possibilitar un horari de menjars més racional per a l'alumne/a..
- Possibilitar un horari d'alimentació més concorde al dels seus familiars i fins i tot al seu propi en les vacances i els caps de setmana.
- Possibilitar el descans dels alumnes després del menjar. Actualment, per exemple, els alumnes d'Educació Infantil que fan ús del menjador poden fer la migdiada en unes xicotetes hamaques. Amb la jornada contínua podrien triar si realitzar aquest descans a les seues pròpies cases sense el condicionant d'haver de tornar posteriorment al centre, alguna cosa impossible amb la jornada partida actual o en el centre.
- Augmentar en l'alumnat l'horari disponible per a la realització d'activitats extraescolars esportives i d'aire lliure.



- Proporcionar més temps perquè els alumnes realitzen les seues tasques escolars i d'estudi, propiciant que puguen anar-se abans al llit i guanyen hores de descans.

Aquest pla específic formarà part del Projecte Educatiu del Centre (PEC) i serà inclòs en la Programació General Anual (PGA). Tindrà també relació amb les necessitats socials, personals o acadèmiques de l'alumnat.

B. HORARI GENERAL DEL CENTRE

L'horari general del centre és el següent:

- **SETEMBRE I JUNY:** la jornada escolar serà, per als alumnes de 9 a 13 h i per als mestres de 9 a 15 h.

Menjador Escolar: (servei complementari) de **13:00 a 15:00** hores de dilluns a divendres.

- **D'OCTUBRE A MAIG:** queda establerta de la següent forma:

* **Desenvolupament del procés d'ensenyament – aprenentatge (horari lectiu):** de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres.

* **Cinc hores de dedicació exclusiva**, a completar per tots els mestres del Centre. Es realitzarà de 14.00 a 15.00 **els dimarts, dimecres i dijous** i de 15:30 a 17:30 **els dilluns**.

* **Menjador Escolar:** (servei complementari de dilluns a divendres) de **14:00 a 15:30** hores 1r i 2n torn de dinar. De **15:30 a 17:00 h**, activitats complementàries de menjador.

* **Activitats extraescolars de caràcter voluntari i gratuït:** (per a xiquets/es que tornen a l'escola de vesprada). De 15:30 a 17:00 hores de dilluns a divendres.

Totes les instal·lacions del Centre es podran usar per atendre les necessitats d'espais per a realitzar les activitats escolars complementàries i extraescolars proposades.



HORARI GENERAL DE CENTRE

		DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
HORARI D'OBERTURA		9:00h	9:00h	9:00h	9:00h	9:00h
HORARI DE TANCAMENT		17:00h	17:00h	17:00h	17:00h	17:00h
HORARI LECTIU		De 9:00h a 14:00h	De 9:00h a 14:00h	De 9:00h a 14:00h	De 9:00h a 14:00h	De 9:00h a 14:00h
H N L	HORARI DE MENJADOR (1r i 2n torn)	De 14:00 a 15:30h	De 14:00 a 15:30h	De 14:00 a 15:30h	De 14:00 a 15:30h	De 14:00 a 15:30h
	ACTIVITATS DE MENJADOR I HORARI D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI	De 15:30h a 17:00h	De 15:30h a 17:00h	De 15:30h a 17:00h	De 15:30h a 17:00h	De 15:30h a 17:00h
MÍNIM		9:00 a 17:00 HORES				

Taula 1

1. HORARI D'OBERTURA DEL CENTRE

El centre obrirà les seues portes, com s'indica a la *Taula 1 (Horari General del Centre)* a les **9:00h** per a tot l'alumnat .

2. HORARI DE TANCAMENT

L'horari de tancament del centre és, amb caràcter general, a les 17:00h.

3. HORARI LECTIU

L'horari lectiu serà (com s'assenyala a la *Taula 1*) des de les **9:00h del matí fins a les 14:00h** de la vesprada per a tot l'alumnat del Centre.



Es dissenyen dos horaris diferents, un per a l'etapa d'educació infantil i altre per a l'etapa de primària.

L'organització de les àrees es realitzaria reservant en la mesura del possible les primeres hores del matí per a les àrees instrumentals per ser les que s'associen a un major rendiment, atenció i receptivitat per part dels alumnes.

En l'etapa d'Educació Infantil la jornada alternaria activitats més dirigides amb activitats més lúdiques i menys exigents en termes d'atenció per ajustar la jornada de la millor forma possible a les característiques dels alumnes.

HORARI D'EDUCACIÓ INFANTIL

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
09:00h a 10:00h	ENTRADES, RUTINES, ASSEMBLEA...				
10:00h a 11:00h	TREBALL EN PROJECTES (LÒGICA-MATEMÀTICA, LECTO-ESCRITURA). HÀBITS DE NETEJA I ESMORZAR A L'AULA.				
11:00h a 11:30h	ESPLAI				
11:30h a 12:30h	HÀBITS DE NETEJA I HIGIENE PERSONAL, RELAXACIÓ, EXPRESSIÓ PLÀSTICA, TALLERS,...				
12:30h a 13:15h	PSICOMOTRICITAT, MÚSICA, INFORMÀTICA,...				
13:15h a 13:30h	ESPLAI				
13:30h a 14:00h	TREBALL PER RACONS I RUTINES D'ACOMIADAMENT.				

Taula 2



En l'etapa d'Educació Primària es mantindrà l'organització horària actual. Tres sessions de 60' i dues de 45', i un esplai de 30'.

HORARI D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
09:00h a 10:00h	DESENVOLUPAMENT CURRICULAR				
10:00h a 11:00h	DESENVOLUPAMENT CURRICULAR				
11:00h a 11:30h	ESPLAI				
11:30h a 12:30h	DESENVOLUPAMENT CURRICULAR				
12:30h a 13:15h	DESENVOLUPAMENT CURRICULAR				
13:15h a 14:00h	DESENVOLUPAMENT CURRICULAR				

Taula 3

4. HORARI NO LECTIU

L'horari no lectiu, com bé s'indica a la *Taula 1*, comprendrà des de les **14:00h de la vesprada fins a les 17:00h.**

4.1. Horari del menjador:

L'horari del menjador escolar i queda establert des de les **14:00h de la vesprada fins a les 15:30h**, per l'existència de dos torns.



Els/les alumnes usuaris tenen la possibilitat d'eixir del centre a les 15:30h o fer-ho a les 17:00h (durant aquest temps podran realitzar activitats complementàries de menjador, dirigides per les monitores).

Durant el temps de duració del menjador es garanteix la permanència al centre d'un membre de l'equip directiu i/o encarregat del menjador escolar.

Nombrosos alumnes per necessitats d'organització familiar, continuen necessitant el servei de menjador escolar, independentment de que al centre s'aplique un horari de jornada continuada.

L'alumnat estarà atès al recinte escolar pel personal de l'empresa del menjador.

Els/les alumnes no podran abandonar el centre, excepte expressa autorització presencial o per escrit dels pares/tutors d'aquests i depenent de les edats.

Tindran accés (com fins ara) als materials lúdics i educatius que disposa el centre, així com a la sala de vídeo i el gimnàs per al descans dels alumnes d'Infantil.

Els alumnes que es queden al menjador realitzaran les activitats d'higiene pertinents.

Es mantindran els diferents tallers que es realitzen en l'actualitat per part dels monitors de l'empresa de menjador, supervisades per l'encarregat del menjador i/o la directora.

Al centre hi ha un espai confortable (aula d'usos múltiples) per tal que l'alumnat d'infantil puguin dormir als seus llits i amb les seues mantes i coixins.

A les 15.30 hores es tornaran a obrir les portes del centre per a permetre l'entrada d'aquells alumnes que vulguen participar de les activitats extraescolars de caràcter voluntari.

Les famílies, atenent al concepte que promou la flexibilitat de la jornada continuada, podrien recollir els seus fills després de dinar, a les 15:30 hores, o després de la realització de les activitats complementàries, a les 17:00 hores.

La flexibilitat horària de l'escola, afavorirà la participació de l'alumnat en l'ampla i variada oferta d'activitats extraescolars que ofereix l'Ajuntament i altres institucions



del nostre municipi fora del col·legi a preus realment assequibles per a les famílies que formen part de la nostra comunitat educativa i que fins i tot són gratuïtes per aquelles famílies més desfavorides que no poden pagar cap quota (escola de música, poliesportiu, acadèmies, centres d'activitats artístiques, biblioteca municipal, ocioteca...).

4.2. Horari de les activitats extraescolars de caràcter voluntari.

L'horari d'aquestes activitats, d'oferta obligatòria per al centre i voluntàries i gratuïtes per a les famílies, serà de **15:30h a 17:00h**.

Per a l'organització, coordinació i posada en funcionament d'aquestes activitats es garantirà, com a mínim, la presència d'un mestre membre del claustre de professors i d'un membre de l'equip directiu. En qualsevol cas, s'atendrà a la ràtio establerta per aquestes activitats tal i com s'especifica en l'apartat "D" del present projecte.



C. PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT.

Proposem la següent organització d'hores lectives i complementaries:

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
09:00 a 14:00 h	5 HORES LECTIVES				
14:00 a 15:00 h		COORDINACIÓ DOCENT	ATENCIÓ A PARES/MARES	COORDINACIÓ DOCENT	
15:30 a 17:30 h	COORDINACIÓ DOCENT				
15:30 a 17:00 h	<p><i>SUPERVISIÓ I COORDINACIÓ</i></p> <p>ACTIVITATS COMPLEMENTARIES PER ALS ALUMNES DE MENJADOR ESCOLAR</p>				
15:30 a 17:00 h	<p><i>SUPERVISIÓ I COORDINACIÓ</i></p> <p>ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI</p>				
	LUDOTECA	TALLER DE JOCS DE TAULA	TALLER AUDIOVISUALS	TALLER D'ESTUDI	TALLER DE LECTURA

Aquesta proposta respon fonamentalment a un criteri d'eficiència. Del que es tracta és d'aconseguir que en l'horari del professorat s'aprofite el màxim del temps disponible, tant lectiu com complementari.

Es pretén que l'horari de permanència en el centre estiga dissenyat de manera que totes les activitats (lectives, de coordinació, de formació, d'atenció a les famílies...) es disposen de manera eficient i coordinada.

El disseny proposat permet la coordinació del professorat per al treball setmanal per equips docents i nivells, així com una vesprada de permanència en el centre per a facilitar la coordinació de tot l'equip, organització de claustres, comissions o activitats



de formació del professorat. Les reunions de Consell Escolar es convocaran en horari en el que tots els seus membres poguen assistir.

L'hora d'atenció setmanal a pares es proposa els dimecres, de 14:00-15:00h, amb caràcter general. De qualsevol manera, i amb l'acord família-tutor, es tractarà de facilitar sempre aquest horari d'atenció a la vesprada, seguint el mateix criteri que fins ara i aportant major flexibilitat als pares, que no poden fer-ho al matí.

D. IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT EN LA SUPERVISIÓ DE LES ACTIVITATS NO LECTIVES.

Pel que fa a les activitats no lectives, s'atendrà als següents compromisos:

- Es garanteix la presència de, com a mínim, un membre de l'equip directiu i un membre de claustre de professors per a la supervisió de les esmentades activitats.
- En qualsevol cas, s'atendrà a la demanda que generen les activitats no lectives per a assegurar la presència d'aquell personal necessari per a cobrir les ràtios que expressa la normativa.

El claustre es compromet a implicar-se en l'organització de les diferents activitats no lectives:

- * Gestionarà la convivència, informant a l'equip directiu de les incidències que alteren el bon funcionament de les activitats.
- * Avaluarà les activitats proposades i farà propostes de millora.
- * Controlarà l'entrada i l'eixida dels alumnes.



E. PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI.

1.- Característiques de les activitats.

Les característiques o requisits que han de complir les activitats extraescolars seran les següents:

- Afavoriran el desenvolupament integral de la personalitat dels xiquets i xiquetes.
- Es planificaran en funció de la demanda existent i estaran recolzades pel consell escolar del centre.
- La seua participació en les mateixes tindrà caràcter voluntari per a l'alumnat, però una vegada triades, hi ha d'haver un compromís per part dels pares en relació amb l'assistència dels seus fills.
- Seran universals, és a dir, adequades a les característiques de l'alumnat.
- De 15:30 a 17:00 hores. Hi ha d'haver una oferta suficient per ocupar la vesprada.
- Tindran un caràcter gratuït per a les famílies.
- Es realitzaran al llarg de tot el curs.

2.- Objectius de les activitats.

Els objectius d'aquestes activitats contemplaran:

- Afavorir aprenentatges actius i significatius per a l'alumnat, dins el context escolar, però d'una manera més lúdica i participativa.
- Contribuir a l'atenció a la diversitat i a la igualtat de gènere.
- Contribuir a la normalització lingüística del valencià.
- Potenciar el paper social i educatiu de l'escola.
- Promoure la capacitat de l'escola com a compensadora de desigualtats.



- El treball competencial en àmbits com la lectura, l'expressió artística, la planificació de tasques, el coneixement i gaudir del patrimoni històric, cultural i lingüístic, la promoció dels hàbits de salut, etc.

3.- Personal encarregat de les activitats.

Les activitats incloses en el pla estaran coordinades i supervisades per personal docent membre del claustre de professors. Per a la seua realització efectiva, la normativa ofereix diferents possibilitats en funció dels acords assolits amb l'Ajuntament, altres organismes, associacions o entitats sense ànim de lucre, etc. En funció de l'existència o no d'aquests acords, podrà comptar amb personal que complisca amb aquestes característiques:

- Personal qualificat propi (funcionari o laboral) de les institucions implicades: Ajuntament, monitors esportius o de temps lliure, així com el personal d'empreses contractat per aquestes.
- Voluntariat: personal voluntari d'organitzacions no governamentals, AMPA, pares, mares i / o familiars ...

Quan es tracte de personal extern al centre, el promotor d'aquestes activitats aportarà la documentació necessària que per a aquests casos preveu la normativa.

4.- Activitats proposades

Com a oferta d'activitats no lectives voluntàries i gratuïtes per a les famílies, en l'horari especificat, es contemplem les següent propostes:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15:30h a 17:00h	Ludoteca	Jocs de Taula	Audiovisuals	Aula d'Estudi	Animació a la Lectura



TALLER 1: LUDOTECA

ETAPA EDUCATIVA : Infantil i Primària

- **OBJECTIU:** Estimular el desenvolupament cognitiu, psicomotor i sòcio-afectiu així com la integració dels xiquets/es amb necessitats específiques mitjançant el joc.
- **DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT:** Realitzar diferents tipus de jocs (individualment, en xicotets i gran grup) utilitzant material divers gimnàs.
- **LLOC:** Pati del Centre

PERSONAL NECESSARI PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT: 1 mestre cada 25 alumnes.

SESSIONS SETMANALS: 1.

HORARI DE L' ACTIVITAT: 15:30h a 17h.

TALLER 2: JOCS DE TAULA

ETAPA EDUCATIVA : Infantil i Primària

- **OBJECTIU:** Recuperar jocs de taula tradicionals per a fomentar en els alumnes el joc en xicotet grup, el respecte de les normes del joc, respecte del torn, habilitats matemàtiques....
- **DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT:** Decidir els jocs de taula que volem jugar. Establir les normes i els torns. Utilitzar aquests jocs per a repassar de forma lúdica conceptes ja coneguts com: nombres, sumes, restes, etc.
- **LLOC:** Pati de Primària o Aula.

PERSONAL NECESSARI PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT: 1 mestre cada 25 alumnes.

SESSIONS SETMANALS: 1.

HORARI DE L' ACTIVITAT: 15:30h a 17h.



TALLER 3: AUDIOVISUALS

ETAPA EDUCATIVA : Infantil i Primària

- **OBJECTIU:** Utilitzar vídeos didàctics per gaudir dels coneixements de diverses àrees i cine fòrum infantil.
- **DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT:** Projectió de vídeos i/o documentals adequats a les característiques i interessos del grup d'alumnes.
- **LLOC:** Aula d'audiovisuals.

PERSONAL NECESSARI PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT: 1 mestre cada 25 alumnes.

SESSIONS SETMANALS: 1.

HORARI DE L' ACTIVITAT: 15:30h a 17h.

TALLER 4: AULA D'ESTUDI

ETAPA EDUCATIVA : Infantil i Primària

- **OBJECTIU:**
 - Afavorir aprenentatges actius i significatius per a l'alumnat, dins el context escolar, però d'una manera més lúdica i participativa.
 - Aprendre estratègies per a organitzar i planificar la seua tasca així com per a desenvolupar capacitats per aconseguir un aprenentatge més autònom (alumnes més majors de primària).

- **DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT:**

- Realitzar activitats tipus dibuixos, fitxes, manualitats senzilles, etc (per als alumnes més xicotets).
- Realitzar la seua tasca de classe per aprendre a organitzar-se i planificar-se i així desenvolupar capacitats per aconseguir un aprenentatge més autònom (alumnes més majors de primària).

- **LLOC:** Aula o Biblioteca.

PERSONAL NECESSARI PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT: 1 mestre cada 25 alumnes.

SESSIONS SETMANALS: 1.

HORARI DE L' ACTIVITAT: 15:30h a 17h.



TALLER 5: ANIMACIÓ A LA LECTURA

ETAPA EDUCATIVA : Infantil i Primària

•OBJECTIU:

- Crear un ambient propici perquè el xiquet/a conega i gaudisca del món màgic del llibre.
- Motivar el gust per la lectura, fomentant la capacitat d'escolta, l'atenció i comprensió dels textos orals en els alumnes que escolten les narracions. Fomentar el treball cooperatiu i l'aprenentatge de diferents nivells educatius.

• **DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT:** Plantejar diferents tipus d'activitats; per una banda, activitats on els alumnes puguen triar contes o llibres atractius i motivadors per a ells; i per altra banda, plantejar activitats d'animació a la lectura en la que els alumnes de nivells superiors actuen com a lectors per als seus companys més xicotets.

• **LLOC:** Aula o Pati de Primària.

PERSONAL NECESSARI PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT: 1 mestre cada 25 alumnes.

SESSIONS SETMANALS: 1.

HORARI DE L' ACTIVITAT: 15:30h a 17h.

- Aquestes activitats seran revisades al finalitzar el trimestre podent ser modificades o ampliades segons les necessitats de l'alumnat.
- El compromís d'assistència a les activitats serà anual, per tal de poder realitzar la seua programació adequadament.
- Una vegada iniciada una activitat, per raons d'organització, no s'admetrà a cap nou alumne, excepte per causes excepcionals degudament raonades i justificades davant la direcció del centre.
- Les activitats es posaran en funcionament des del moment en que hi haja una sola sol·licitud de demanda.
- A l'hora d'organitzar les activitats extraescolars de caràcter voluntari, es partirà del resultat d'un full d'inscripció facilitat a les famílies en el mes de setembre.



F. PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS DE MENJADOR I TRANSPORT.

HORARI DEL MENJADOR

HORARI	INFANTIL I PRIMÀRIA
De 14:00 a 15:30 h.	DINAR 1er TORN 14:00 A 15:00h (Alumnes Ed. Infantil i 1er i 2n Ed. Primària)
	DINAR 2n TORN 14::30 A 15:30h (Alumnes de 3er a 6é d'Ed. Primària)
15:30 h.	1a EIXIDA D'ALUMNES –VOLUNTÀRIA
15:30 A 17:00 h.	ACTIVITATS NO LECTIVES
17:00h	2a EIXIDA D'ALUMNES

Respecte al **transport escolar**, la normativa contempla que s'haurà d'iniciar a les **17:00h.**

G. MESURES PER A GARANTIR L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS DE SUPORT EN LES ACTIVITATS EXTRAESCOLAR.

Pel que fa a l'alumnat amb Necessitats Educatives Especials el protocol d'actuació serà el mateix que en qualsevol activitat acadèmica .

. En previsió d'això, s'han de prendre les mesures següents:

- Es recopilarà la informació necessària del tutor, del / la orientador / a del SPE i dels mestres especialistes i personal no docent (cuidador i / o fisioterapeuta), si es el cas, per poder comunicar les necessitats concretes de l'alumnat als professors responsables de les activitats.



- Es disposaran els recursos materials i d'espais necessaris per al correcte funcionament del suport requerit.
- S'han d'adoptar les mesures organitzatives (p.ex. reducció de ràtios) i de personal necessàries per mantenir una atenció adequada.
- Es realitzarà un seguiment de cada cas on es valore la marxa de l'activitat, així com, d'haver-les, les necessitats o àrees de millora.

H. PREVISIÓ D'ACTUACIONS FORMATIVES PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA (FAMÍLIES I PROFESSORAT), ASSOCIADES A L'APLICACIÓ D'AQUEST PLA ESPECÍFIC QUE S'INCLOURAN EN LA PGA.

Pel que fa al Projecte Anual de Formació en Centre per al **professorat**, contarà ara amb més flexibilitat horària al poder fer-se tant, després de l'horari lectiu habitual, com al llarg de la vesprada de permanència en el centre. Açò facilitarà també que s'òbriga un major ventall en quant a la varietat de les activitats formatives, així com de mestres que poden participar en les mateixes amb un horari més flexible del que posseeixen ara.

També hem de tindre en compte que la jornada proposta guanya a més en flexibilitat a l'hora de poder contractar ponents en les accions formatives. Fins ara ha sigut una tasca complicada, al poder oferir uns horaris més restringits als que alguns formadors no podien adaptar-se.

També el professorat guanya marge per a poder assistir a la formació externa (per exemple, en els Cefires, Escoles d'Idiomes...) ja que en la jornada proposta és molt més senzill que els horaris de treball i de formació no es solapen com fins ara.

Referent a les activitats formatives que poden realitzar-se per a les **famílies**, tant des del propi centre, com en col·laboració amb altres institucions com l'Ajuntament o Diputació Provincial (xarrades, escola de pares, etc) també gaudiran de major flexibilitat amb la jornada proposta, ja que podran oferir-se en varies franges horàries diferents depenent del dia, sense que interferisquen en l'activitat del centre.



I. PREVISIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA

La proposta de modificació de l'horari que es realitza està fonamentada, com s'ha descrit, en el convenciment que suposa una sèrie d'avantatges per als alumnes en particular i per a la comunitat educativa en general. Es tracta també d'una proposta adaptada a les característiques i necessitats concretes del nostre centre. El present projecte, en ser una proposta integradora ha de ser avaluat per tots / es els membres de la comunitat educativa del centre, entitats i iniciatives que participen en el seu desenvolupament.

Com s'ha justificat també en explicar el procediment d'elaboració de tot el projecte hi ha un sector molt ampli de pares que consideren que aquesta organització respon millor a les seues diverses necessitats familiars.

No obstant això com tot projecte necessitarà posar-se en pràctica, ser avaluat i modificat en la mesura que siga necessari per garantir el seu adequat funcionament i l'assoliment dels objectius proposats. Hi ha el compromís per part del centre de realitzar un seguiment trimestral, una avaluació final i consegüentment una revisió i proposta de millora del projecte.

Especialment ens sembla necessari valorar els següents aspectes:

- Millora en els aprenentatges, consegüent a la major atenció i menor cansament que esperem obtenir dels nostres alumnes agrupant les classes en horari de matins;
- Millor atenció a les famílies, tant en els aspectes de conciliació de la vida familiar i laboral amb les diferents possibilitats de recollida dels alumnes com en l'atenció a tutories per fomentar la col·laboració en el procés educatiu dels seus fills.

Per això hem previst les següents estratègies i mecanismes d'avaluació:

- Anàlisi trimestral dels aspectes pedagògics del funcionament de la jornada contínua en els cursos baix la supervisió i coordinació de la COCOPE: cansament, rendiment, comportament dels alumnes ... Informe al Consell Escolar.
- Qüestionari d'avaluació del projecte elaborat pel professorat on es recull la seua valoració respecte a: rendiment de l'alumnat, nivell d'atenció, fatiga (en els alumnes i en els propis docents), distribució de les àrees i descansos, organització dels suports,



organització general del centre, etc. S'hauran d'adjuntar les propostes de millora corresponents.

- Memòria final dels cursos amb propostes de millora.
- Memòria final de l'equip directiu en la qual es recull el funcionament i valoració de tots els serveis del centre.
- Anàlisi dels resultat de l'avaluació per valorar el rendiment i la seua millora de manera quantificable.
- Qüestionari de les famílies al finalitzar el primer trimestre. Després els pares han d'avaluar la implantació de la jornada contínua al finalitzar cada curs escolar.
- Valoració amb l'AMPA i les empreses implicades de la participació i funcionament dels serveis complementaris: activitats extraescolars.

Tota aquesta informació es valorarà inicialment pel professorat i s'elaborarà el següent informe amb propostes de millora per al seu anàlisi i valoració en el Consell Escolar. Es recull de forma resumida en la següent taula:



INDICADORS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ
Rendiment acadèmic	Tutors, professors especialistes, COCOPE, Cap d'Estudis i Consell Escolar	Trimestral
Nivells d'atenció de l'alumnat i fatiga, sobretot en les últimes hores.	Tutors, professorat especialista, Cap d'Estudis.	Diàriament durant tot el curs.
Motivació dels alumnes	Tutors, professorat especialista i suport.	Diàriament durant tot el curs
Incidències sobre la vida familiar	Tutors a través de les entrevistes amb els pares i mares.	Tot el curs
Incidències sobre la disciplina al centre.	Tutors, encarregat de menjador i Comissió de Convivència del CE.	Tot el curs (control trimestral).
Incidències sobre els serveis complementaris: menjador, extraescolars.	Equip directiu i Consell Escolar.	Trimestral
Incidència sobre el grau de coordinació del professorat	Coordinadors de cicle, COCOPE i Cap d'Estudis.	Trimestral
Valoració final de tots els aspectes ressenyats	Memòria anual	Anual

En cas, que aquest projecte de jornada contínua hagués de ser modificat en algun aspecte, contemplem la necessitat de tornar a ser revisat i votat pel claustre de professors, per a l'acceptació o no, de la posada en marxa d'aquest projecte. La qual cosa seria comunicada a la Conselleria en temps i forma.