



GENERALITAT
VALENCIANA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

PLAN DE EMERGENCIA Y AUTOPROTECCIÓN



CEIP San Sebastián, Rocafort

C.E.I.P. SAN SEBASTIÁN
ROCAFORT
Actualizado 30-06-2023

INDICE

1. Datos del Centro.

- a. Situación del centro.
- b. Espacios del centro.
- c. Equipo directivo y Comisión Escolar de Emergencia.
- d. Ocupantes.
- e. Horario del centro
- f. Información sobre estudios y grupos.

2. Contenido.

- a. Las situaciones de emergencia.
- b. Las vías de evacuación, salidas disponibles y acceso de las ayudas externas.
- c. Los puntos de concentración.
- d. Los medios humanos disponibles
- e. Los medios materiales disponibles
- f. Los esquemas operacionales a seguir ante cada una de las emergencias.
- g. Instrucciones generales de actuación para el alumnado y personal del centro.
- h. Planificación y realización del simulacro de emergencia.
- i. Comunicación de los datos obtenidos de los simulacros.
- j. Emergencias reales
- K. Otras actividades relacionadas con el plan de Emergencia

3. Fichas de emergencia.

- a. Ficha N.º 1. Funciones del CE: Coordinador de Emergencias.
- b. Ficha N.º 2. Funciones del EAE: Equipo de Alarma y Evacuación.
- c. Ficha N.º 3. Funciones del EPI: Equipo de Primera Intervención.
- d. Ficha N.º 4. Funciones del EPA: Equipo de Primeros Auxilios.
- e. Ficha N.º 5. Funciones de PA: Persona de Apoyo.
- f. Ficha N.º 6. Esquemas operativos.
- g. Ficha N.º 7. Instrucciones para el Equipo de Primera Intervención.
- h. Ficha N.º 8. Criterios para la evacuación.
- i. Ficha N.º 9. Instrucciones generales para el alumnado.
- j. Ficha N.º 10. Instrucciones generales para personal del centro.
- k. Ficha N.º 11. Directorio telefónico de emergencia.
- l. Ficha N.º 12. Informe de simulacro.
- m. Ficha N.º 13: Informe de emergencia real

4. Planos.

- N.º 1: Vista general del centro
- N.º 2: Edificio de Primaria, planta baja
- N.º 3: Edificio de Primaria, primera planta
- N.º 4: Edificio de infantil

5. Anexos.

1. Normas de utilización de un extintor
2. Consejos de primeros auxilios

Medidas de emergencia comedor escolar y actividades extraescolares

1. Datos del centro.

1. DATOS DEL CENTRO.

Nombre del centro: CEIP San Sebastián
Dirección: C/ Mayor, 17. 4611 Rocafort
Código del centro: 46007372
Teléfono del centro: 962564100
Correo electrónico: 46007372 @ edu.gva.es
Web: <https://portal.edu.gva.es/sansebastian/>

a. Situación del centro.

EL CEIP San Sebastián se encuentra situado en la localidad de Rocafort, en una parcela situada entre las calles Mayor, Dr. Agustín Pellicer y el Paseo de la Acequia.

b. Espacios del centro.

El centro está formado por tres edificios, el edificio de primaria, el edificio de Infantil y el gimnasio.

El edificio de primaria consta de dos plantas:

- Planta Baja: despachos de secretaría y dirección, comedor, cocina con puerta exterior, despensa y baño, reprografía/botiquín, almacén, baños alumnado y profesorado adaptado, armario limpieza, trastero bajo escalera, aula nº 1, aula nº 2, aula nº 3 (actual sala de profesores), aula de informática, despacho de la orientadora, sala de la caldera de calefacción (exterior, adosada al edificio).
- Primera Planta: aula de música, biblioteca, aula de PT, aula de inglés, baños del alumnado, armario limpieza, aula nº 5, aula nº 6, despacho multiusos, aula nº 7 y aula de 8.

El edificio de infantil tiene una sola planta:

- Aula de 4 años, aula de 5 años, baños alumnado, baños profesores, zona de pasillo/despacho, aula de 3 años. Caldera de calefacción separada del edificio.

El edificio del gimnasio consta del gimnasio propiamente dicho y del vestuario con dos baños y un armario pequeño para material.

c. Equipo directivo y Comisión Escolar de Medidas de Emergencia

Director: Ramón Sedeño Clemente

Jefa de Estudios: Beatriz Pérez Salinas

Secretaria: Elena Verdú Muller

Las funciones de la Comisión Escolar de Medidas de Emergencia las asumen la COCOPE

d. Ocupantes del centro

El número de ocupantes aproximado del centro es el siguiente:

Docentes: 16
No docentes: 1
Alumnado: 191

Comedor escolar
Alumnado comensales:160
Cocinera: 2
Monitoras: 6

Actividades extraescolares del AMPA:
Monitores: 9
Alumnado: Variable según los días

e. Horario del centro.

1. Octubre a Mayo:

El Horario general del centro de lunes a jueves es de 9 a 16:30h

- Horario lectivo:
De lunes a jueves de 9 a 12:45 horas y de 15:00h a 16,30h
- Comedor escolar:
En el periodo a medio día entre las clases, hasta las 15:00h
- Actividades extraescolares AMPA:
En el periodo a mediodía entre las clases.
Hay además una ampliación de horario a cargo de la AMPA de 8 a 9 y de 16:30 a 18:00h

El Horario general del centro el viernes es el siguiente:

- Horario lectivo: de 9 a 13:00h
- Comedor escolar: de 13 a 15:00h

2. Septiembre y junio

- Horario lectivo: de 9 a 13h
- Comedor escolar: de 13 a 15:00h
- Hay además una ampliación de horario a cargo de la AMPA de 15:00 a 17:00h

f. Información sobre estudios y grupos

- 3 cursos de Educación Infantil
- 6 cursos de Educación Primaria

2. CONTENIDO.

a. Las situaciones de emergencia.

En CEIP San Sebastián han sido consideradas las situaciones siguientes que pueden dar origen a una emergencia.

- Incendio.
- Aviso de bomba.
- Terremoto.
- Inundación.
- Fuga de gas.
- Accidente de un alumno o personal del centro.
- Emergencia exterior.

b. Las vías de evacuación y las salidas disponibles.

Las vías de evacuación vienen definidas en los planos.

Las calles adyacentes en la parte delantera (C/ Mayor y C/ Dr. Agustín Pellicer) y en la trasera (Polideportivo Municipal) permiten el acceso al centro de la ayuda externa.

c. El punto de concentración.

En el centro para proceder al recuento de personas en una emergencia general, se han considerado los siguientes puntos de concentración que vienen reflejados en los planos:

Primaria:

1. Patio de primer ciclo (Junto a la acequia y la valla de infantil).
2. Patio del tercer ciclo (Al fondo en el arbolado).
3. Fuera del recinto escolar: el paseo de la acequia.

Infantil:

1. Final del bosque de infantil.
2. Al otro lado de la valla del punto 1 de primaria.
3. Salida por la puerta del punto de concentración nº 1 C/ Dr. Agustín Pellicer.

d. Los medios humanos disponibles: equipos de emergencia.

Los equipos de emergencia del centro estarán formados por el personal siguiente:

- **COORDINADOR DE EMERGENCIAS (CE):** El profesor/a que ejerza las funciones de director del centro en cada momento. Siguiendo el siguiente orden: 1º director, 2º jefe de Estudios, 3º secretaria y otros coordinadores.
En educación Infantil: El coordinador actuará como delegado del coordinador de emergencias. En ausencia de este se seguirá el siguiente orden: Tutoría 5 años, tutoría 4 años y tutoría 3 años.
- **EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACIÓN (EAE):** No lo forman profesores determinados sino los que ocupan en un determinado momento un aula.
Primaria:
Se establece un orden de profesores por si el aula está vacía, comenzando por el fondo del pasillo.
Planta baja: 1º profesor que esté en el aula nº 2, 2º profesor que esté en el aula nº 1, 3º profesor que esté en el aula de informática
Primera planta:
A la de la derecha: 1º profesor que esté en el aula nº 6, 2º profesor que esté en el aula nº 8, 3º profesor que esté en el aula nº 5, 4º profesor que esté en el aula nº 7.
A la de la izquierda: 1º profesora de PT, 2º profesor que esté en la biblioteca, 3º profesor aula de inglés, 4º profesor del aula de música.
Infantil:
El profesor que ejerza como delegado en infantil del coordinador de emergencias.
- **EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN (EPI)**
Profesores que en ese momento no tengan docencia directa.
- **EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS**
Profesora de PT.
En ausencia de la profesora de PT, asume las funciones el equipo de alarma y evacuación.
- **PERSONAL DE APOYO (PA)**
Conserje.
Las funciones de apoyo en caso de ausencia del Conserje las asume el equipo de alarma y evacuación.

LAS FUNCIONES DE CADA EQUIPO DE EMERGENCIA VIENEN RECOGIDAS EN LAS CORRESPONDIENTES FICHAS DE EMERGENCIA:

Coordinadores de Emergencia (CE)	Ficha nº 1
Equipo de Alarma y Evacuación (EAE)	Ficha nº 2
Equipo de Primera Intervención (EPI)	Ficha nº 3
Equipo de Primeros Auxilios (EPA)	Ficha nº 4
Personal de Apoyo (PA)	Ficha nº 5

COMEDOR ESCOLAR

- COORDINADOR DE EMERGENCIAS (CE):
director/encargado comedor
- EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACIÓN (EAE)
Primer turno de comedor: Monitora encargada.
Segundo turno de comedor: Monitora encargada.
- EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS
Monitora del primer ciclo.
- PERSONAL DE APOYO (PA)
Cocinera.

e. Los medios materiales disponibles.

El centro dispone de los medios materiales siguientes:

- Señal de alarma. Como señal de alarma se utilizará la sirena habitual del centro con los tonos siguientes (pulsar tres veces):
 1. 10 segundos pulsación continua
 2. Pausa 5 segundos
 3. 10 segundos pulsación continua
 4. Pausa 5 segundos
 5. 10 segundos pulsación continua

El pulsador de la alarma se encuentra en secretaría junto a los interruptores de la luz.
- El Directorio telefónico de emergencia.
Edificio de Primaria, junto a los teléfonos: secretaría, dirección, biblioteca.
Edificio Infantil: junto al teléfono.
- Extintores:
Edificio de Primaria:
Planta baja: 1 secretaría, 2 pasillo, 2 cocina, 1 comedor, 1 almacén, 2 caldera.
Primer Planta: 1 pasillo, 1 en la biblioteca.

Edificio de Infantil: 1 aula de 4 años, 1 aula de 5 años, 1 en la caldera de la calefacción.
Gimnasio: 2.
- Boca de Incendios equipada
Edificio de Primaria: 2 (Una en cada piso)
- Alumbrado de emergencia. Todas las plantas y todos los pasillos tienen alumbrado de emergencia.
- Llaves generales de electricidad:

E. Primaria:
Planta Baja: 1 general de la planta baja y otra de las luces exteriores (detrás de la mesa del conserje).

Primer piso: 1 subiendo la escalera a la derecha para las luces del primer piso.

E. Infantil: 1 entrando a la izquierda.

Gimnasio: 1 llave general entrando por la puerta principal a la derecha.

Caldera: puesta en marcha y programador.

General de todo el centro: En la valla en el exterior a la izquierda de la puerta del garaje.

- Llave general del agua: valla a la derecha de la entrada principal.
- Botiquín de primeros auxilios.
En el edificio de primaria está situado en reprografía.
En el edificio de infantil. En el baño señalado como botiquín.

f. Los esquemas operacionales a seguir ante cada una de las emergencias.

Las actuaciones a seguir de todos los ocupantes del centro ante una emergencia están reflejadas en las fichas 6a y 6b.

g. Instrucciones generales de actuación para alumnado y personal.

Las instrucciones generales para el alumnado se recogen en la ficha nº 9. Se trabajaran en la tutoría y se colocarán plastificadas en las aulas.

Las instrucciones generales para el personal del centro se recogen en la ficha nº 10. Se colocará en las aulas, biblioteca y comedor.

Las funciones del equipo de alarma y evacuación (EAE) se colocarán en las aulas, indicando también el profesorado al que le corresponde la función.

El procedimiento de evacuación es el siguiente:

Edificio de Primaria:

- El personal de apoyo (PA) abrirá las dos hojas de las puertas de salida.
- Se saldrá andando, formando una fila
- El orden de salida de los cursos se realizará atendiendo a los siguientes criterios:
 - a. Por cada pasillo circularán dos cursos a la vez, cada uno pegado a su pared.
 - b. En la escalera bajarán dos filas a la vez
 - c. El orden de salida de los cursos será del más cercano a las salidas al más lejano.
 - d. Los alumnos de la planta baja usarán la puerta situada a su derecha. Saliendo dos filas a la vez.
 - e. Los alumnos de la primera planta usarán la puerta situada a su izquierda. Saliendo las dos filas que bajan de la escalera a la vez.
 - f. Se dirigirán a los puntos de concentración elegido.

Edificio de Infantil:

El profesorado del aula abrirá las puertas de acceso al patio y evacuará a los alumnos. En las aulas se colocará el plano nº 1 donde figuran los lugares de concentración y los planos correspondientes con el procedimiento de evacuación.

h. Planificación y realización del simulacro de emergencia.

Objetivos.

- Probar la idoneidad y suficiencia de los equipos humanos y medios de comunicación, alarma, señalización, alumbrados especiales y de extinción, así como, detectar errores u omisiones en el contenido de las Medidas de Emergencia.
- Entrenar y corregir los hábitos de personal del centro y alumnado.

Tareas previas.

Antes de la realización del simulacro se convocará un claustro con el fin de realizar las siguientes tareas:

- Explicación de las Medidas de Emergencia a todo el personal del centro.
- Nombramiento de los Equipos de Emergencia en función del horario.
- Indicación de cuál es la señal de alarma.
- Indicación de todas las salidas de emergencia.
- Indicación a los EAE (Equipos de Alarma y Evacuación) de sus puntos de ubicación.
- Indicación a los EPI (Equipos de Primera Intervención) de la localización de los medios de extinción de incendios.
- Indicación a los EPA (Equipo de primeros auxilios) de la localización del botiquín portátil.
- Indicación al PA (Personal de apoyo) de la localización de:
 - Las llaves generales de corte de los suministros de electricidad, y los directorios telefónicos y de emergencia.
 - Los EAE (Equipos de Alarma y Evacuación) por plantas.
 - Las llaves de apertura de las salidas del recinto escolar.
- Entrega de documentación:
 - * Entrega de las Medidas de Emergencia al profesorado y personal del centro.
 - * Entrega a los monitores de actividades extraescolares del AMPA las fichas nº 9

y 10.

Periodicidad y pautas en la realización del simulacro.

Se realizará, como mínimo, un simulacro de emergencia dentro de los tres primeros meses del curso escolar con carácter obligatorio.

Cada año en la PGA podrá acordarse que se realicen más simulacros. Será la Comisión de Medidas de Emergencia del centro las que los organice.

El simulacro se planificará según los datos de la ficha nº 12a y se evaluará de acuerdo a las fichas nº 12b y nº 12c.

La semana posterior al simulacro de emergencias se mantendrá un claustro para evaluarlo.

i. Comunicación de la ficha de emergencia relativa al simulacro.

La dirección del centro comunicará en la plataforma OVICE la ficha 4: informe de valoración del simulacro.

j. Emergencias reales.

Cuando se produzca una emergencia real, el Coordinador de Emergencias cumplimentará la ficha nº 13 y la remitirá lo más pronto posible al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Sector Docente mediante el número de fax 963184581.

También informará lo antes posible a la Inspección Educativa.

k. Otras actividades relacionadas con el plan de Emergencia.


Al inicio de curso se formará la Comisión de Emergencias del centro. Esta comisión actualizará el Plan de Emergencias y programará los simulacros.

Se programarán las reuniones necesarias con el claustro de profesores, equipo de comedor y de actividades extraescolares para dar a conocer el plan.

Con el alumnado se realizará en las tutorías una labor formativa en la que se deberán incluir los siguientes temas:

- Objetivos de las Medidas de Emergencia del Centro
- Tipos de emergencia que se nos puede presentar.
- Equipos de emergencias.
- Puntos de concentración.
- Forma de Evacuación
- Instrucciones generales para el alumnado recogidas en la ficha 9.

2. Fichas de emergencia.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ</p>	<p>MEDIDAS DE EMERGENCIA DEL CENTRO</p> <hr/> <p>FUNCIONES DEL COORDINADOR DE EVACUACIÓN Y EMERGENCIAS (CE)</p>
--	--


FUNCIONES GENERALES.

ES EL MÁXIMO RESPONSABLE Y AUTORIDAD EN LA ORGANIZACIÓN DE LAS MEDIDAS DE EMERGENCIA.

- Deberá estar siempre LOCALIZABLE.
- SIEMPRE SERÁ AVISADO cualquiera que sea el tipo de emergencia.
- RECIBIRÁ INFORMACIÓN Y VALORARÁ LA GRAVEDAD de las emergencias.
- ORDENARÁ que se emita la señal de alarma.
- DECIDIRÁ EL MOMENTO, EL ORDEN Y LAS VÍAS DE LA EVACUACIÓN DE CADA EDIFICIO en función del tipo de emergencia.
- DECIDIRÁ EL MOMENTO en que se deban solicitar las AYUDAS EXTERNAS
- MOVILIZARÁ a los diferentes equipos de las Medidas de Emergencia, que estime necesarios.
- DIRIGIRÁ todas las acciones a desarrollar durante la emergencia.
- RECIBIRÁ información en todo momento de los distintos equipos de las Medidas de emergencia.
- COLABORARÁ con las ayudas externas cuando éstas lleguen al centro.
- CUMPLIMENTARÁ el informe del simulacro on-line
- REALIZARÁ los informes de emergencia real "a posteriori".


FUNCIONES EN CASO DE ACCIDENTE.

- PERMANECERA junto al herido.
- AVISARÁ al equipo de primeros auxilios u ordenará que se les avise.
- AVISARÁ u ordenará avisar a las ayudas externas, cuando lo estime necesario, a instancias del equipo de primeros auxilios.
- AVISARÁ E INFORMARÁ del suceso a los familiares del herido.

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	MEDIDAS DE EMERGENCIA DEL CENTRO
	FUNCIONES DEL EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACIÓN (EAE)


FUNCIONES

- Estará a las órdenes del Coordinador de Emergencias (CE).
- NO INICIARÁ LA EVACUACIÓN HASTA RECIBIR LA ORDEN DEL Coordinador de Emergencias (CE).
- En cada planta DARÁN LAS ÓRDENES a los ocupantes de la misma, para el inicio de la evacuación EN EL MOMENTO Y POR LA VÍA QUE LE COMUNIQUE EL Coordinador de Emergencias (CE).
- MANTENDRÁ EL ORDEN Y CONTROLARÁ la evacuación comprobando que se siguen las instrucciones generales en caso de evacuación.
- PERMANECERÁ EN ALERTA ante cualquier situación que pueda dificultar la evacuación.
- CONTROLARÁ que las salidas de planta o edificio permanezcan permanentemente abiertas y sin obstáculos hasta finalizar la evacuación.
- Los MIEMBROS del equipo de la PLANTA BAJA, CONTROLARÁN que el personal evacuado salga por las puertas establecidas y se dirija a los puntos de concentración establecidos en cada caso.
- VERIFICARÁ que no quede nadie en ninguna de las dependencias de su planta.
- VERIFICARÁ que las ventanas y las puertas de todas las dependencias de su planta estén cerradas.
- SERÁ EL ÚLTIMO EN ABANDONAR LA PLANTA, una vez finalizada la evacuación.
- Una vez acabada la evacuación, lo comunicará al Coordinador de Emergencias (CE).

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	MEDIDAS DE EMERGENCIA DEL CENTRO
	FUNCIONES DEL EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN (EPI)


FUNCIONES

- ESTARÁN SIEMPRE BAJO LAS ORDENES Y EN CONTACTO CON EL COORDINADOR DE EMERGENCIAS (CE).
- Se DIRIGIRÁN AL FOCO DE LA EMERGENCIA.
- NUNCA ACUDIRÁN AL FOCO DEL INCENDIO SOLOS, DEBIENDO TRABAJAR EN PAREJAS.
- EN NINGÚN CASO, PONDRÁN EN PELIGRO SU INTEGRIDAD FÍSICA.
- INTENTARÁN APAGAR EL FUEGO con el método de extinción más adecuado y más próximo, y en el caso de no poder apagarlo, intentarán evitar su propagación, siguiendo los consejos e instrucciones que se recogen en la ficha nº7.
- COLABORARÁN con las ayudas externas, si el Coordinador de Emergencias (CE) lo considerara necesario.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ</p>	<p>MEDIDAS DE EMERGENCIA DEL CENTRO</p> <hr/> <p>FUNCIONES DEL EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS (EPA)</p>
--	---


FUNCIONES

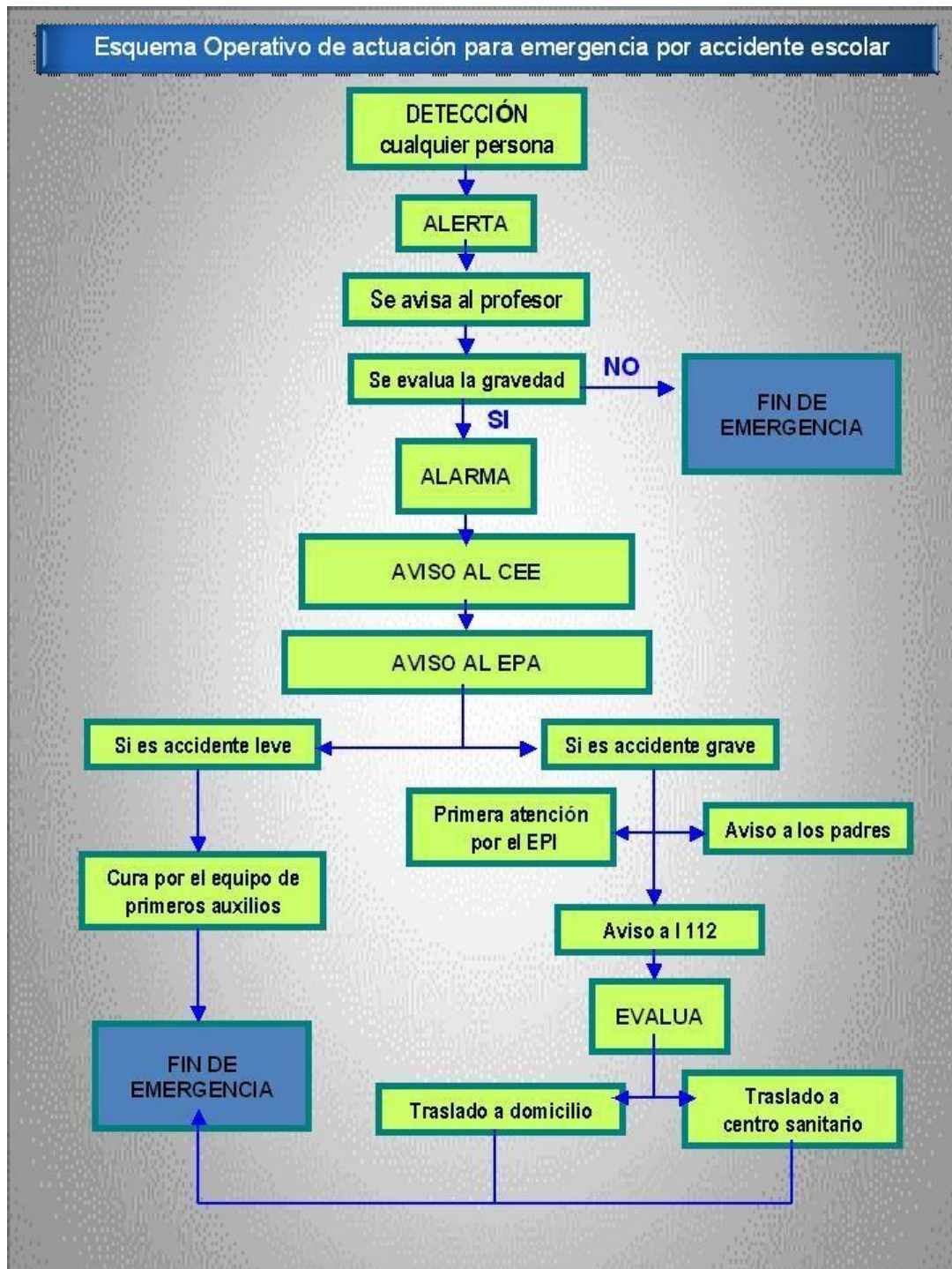
- ESTARÁN SIEMPRE BAJO LAS ORDENES DEL COORDINADOR DE EMERGENCIAS (CE).
- PRESTARÁ, en cualquier caso, asistencia a cualquier herido o accidentado, evaluando la lesión e informando al Coordinador de Evacuación y Emergencias.
- En caso de evacuación, LLEVARÁN al “punto de concentración” el botiquín portátil para atender las primeras curas.
- PREPARARÁN EL TRASLADO del herido si fuese necesario.
- ACOMPAÑARÁN AL HERIDO al centro sanitario, en caso de no estar presentes los familiares.
- ANOTARÁN en una lista de accidentados el nombre de la persona evacuada, causas de las lesiones y si han sido trasladados a algún centro sanitario. Esta información la trasladarán Coordinador de Emergencias (CE).


 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	MEDIDAS DE EMERGENCIA DEL CENTRO
	FUNCIONES DEL PERSONAL DE APOYO (PA)

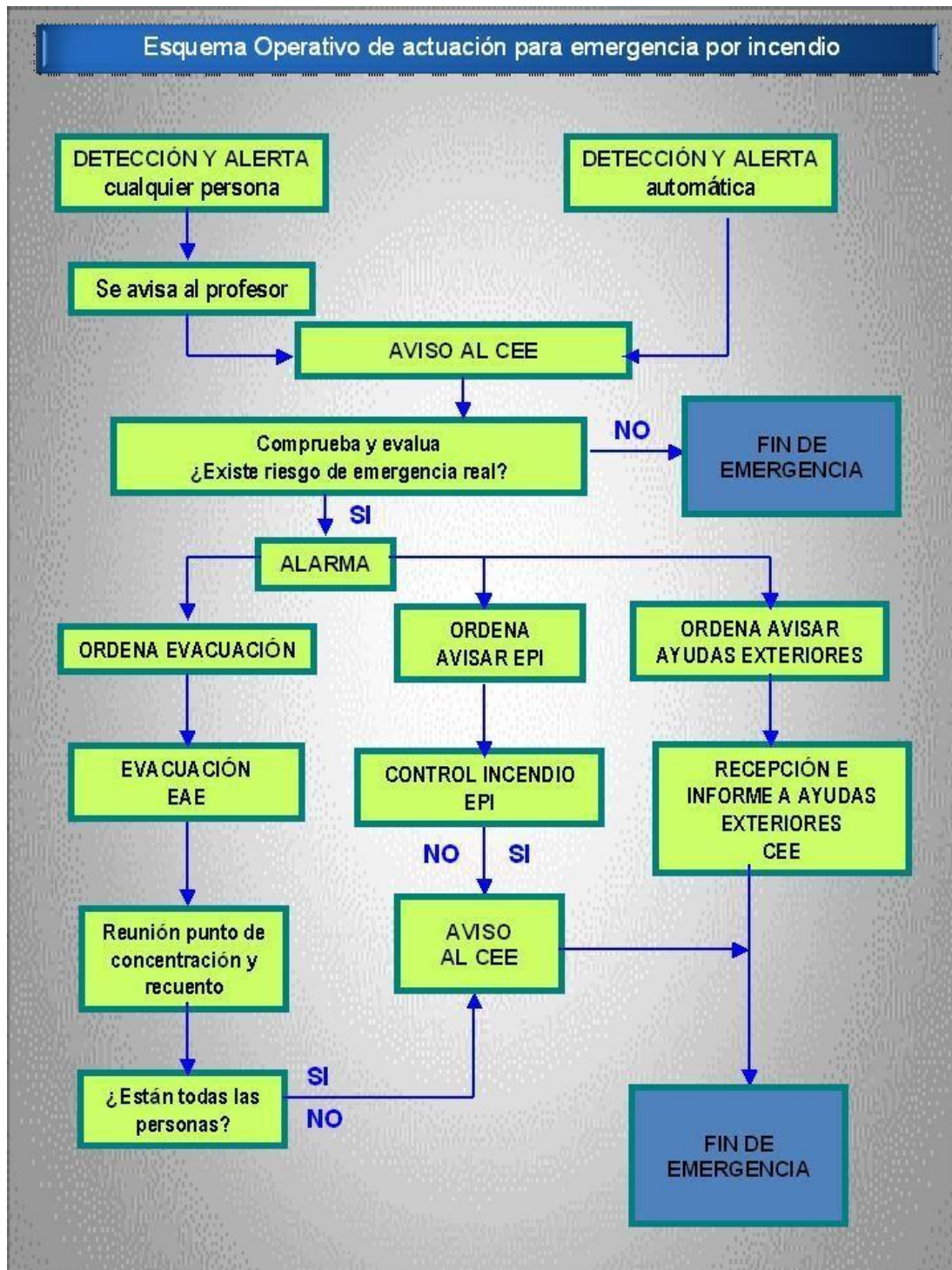
FUNCIONES


- ESTARÁN SIEMPRE BAJO LAS ORDENES DEL COORDINADOR DE EMERGENCIAS (CE).
- Es el responsable de comunicar la alarma y avisar a las ayudas exteriores, cuando se lo ordene el Coordinador de Emergencias (CE).
- Es el responsable de desconectar las instalaciones generales del centro (eléctrica, gas) . Únicamente no se desconectará la instalación eléctrica en caso de fuga de gas ya que la acción podría provocar chispas que provocaran un incendio o explosión.
- Es el responsable de abrir las salidas del edificio y del exterior del recinto escolar, si se encuentran cerradas.
- Pueden nombrarse más de uno en caso de necesidades concretas del centro, como podría ser su tamaño, y que sirviera del enlace entre el Coordinador de Emergencias (CE) y el resto de los equipos para canalizar de una manera más rápida y eficiente las decisiones y órdenes del Coordinador de Emergencias (CE).

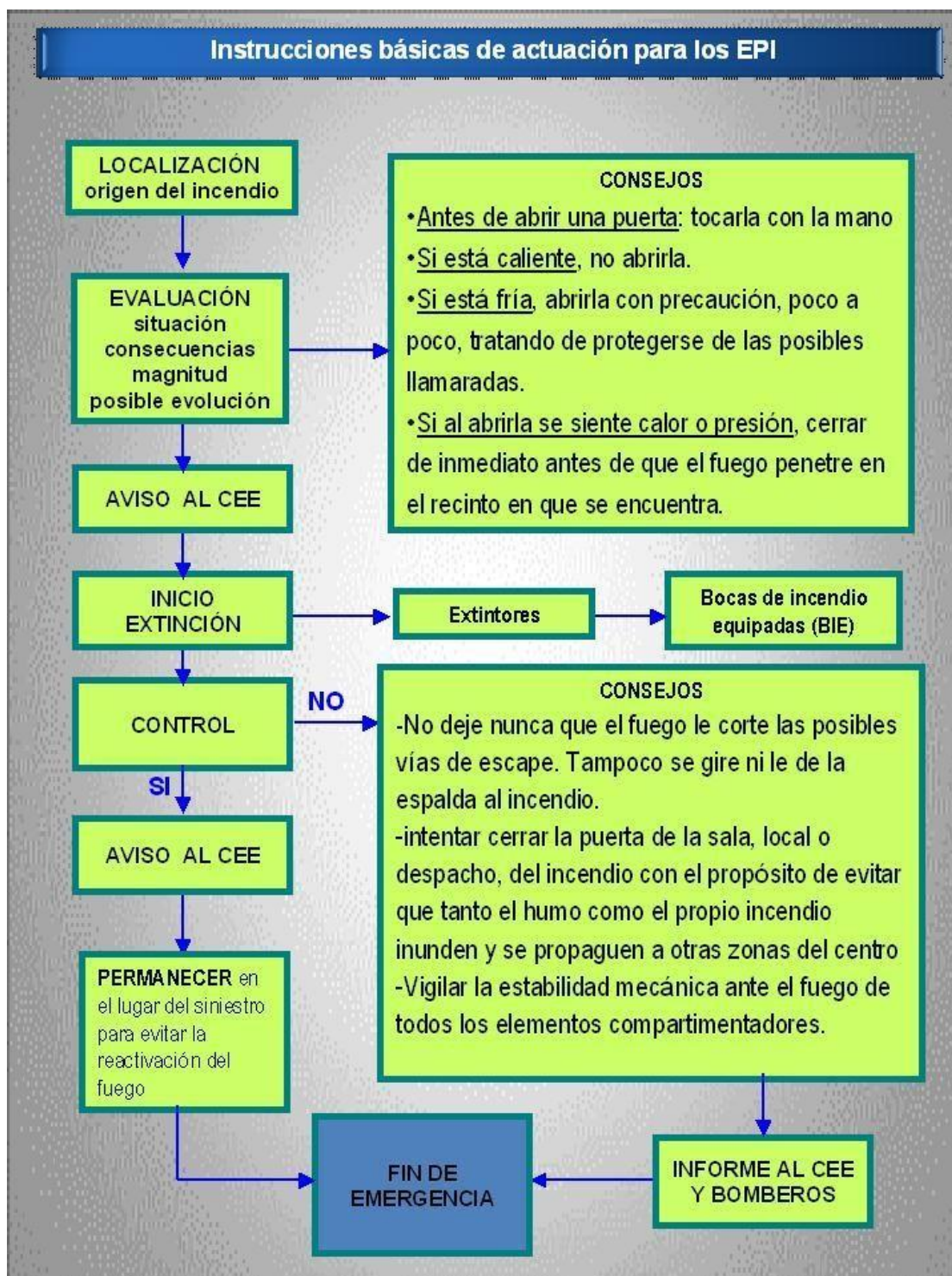
 <p>GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ</p>	MEDIDAS DE EMERGENCIA DEL CENTRO
	<p>ESQUEMA OPERATIVO POR ACCIDENTE ESCOLAR</p>




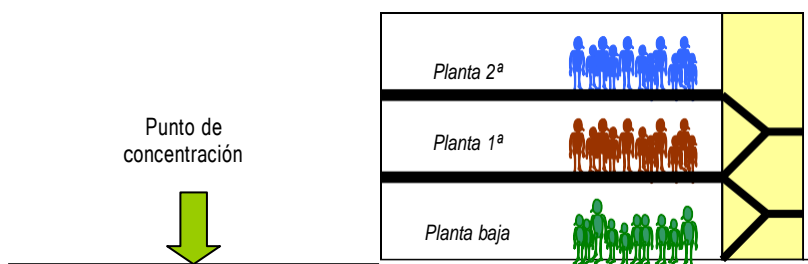
 <p>GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ</p>	MEDIDAS DE EMERGENCIA DEL CENTRO
	<p>ESQUEMA OPERATIVO POR INCENDIO</p>



 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	MEDIDAS DE EMERGENCIA DEL CENTRO
	INSTRUCCIONES PARA EL EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN (EPI)

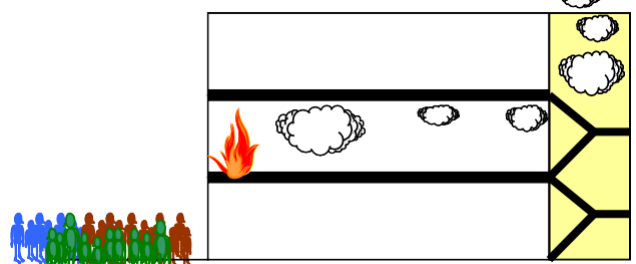
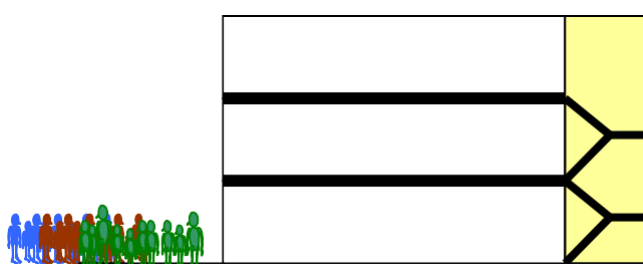
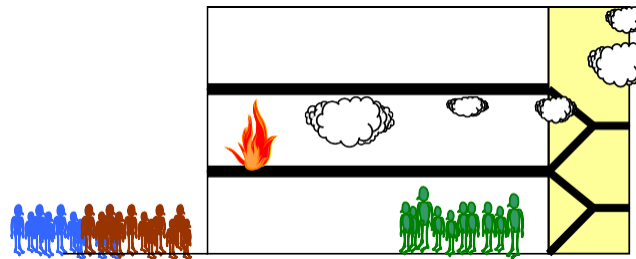
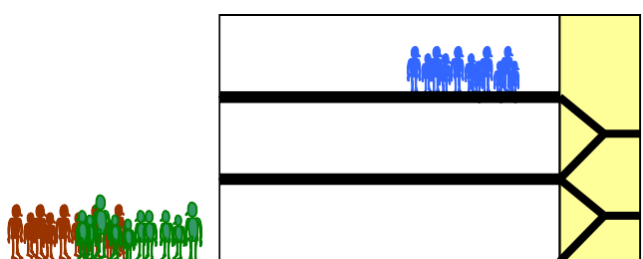
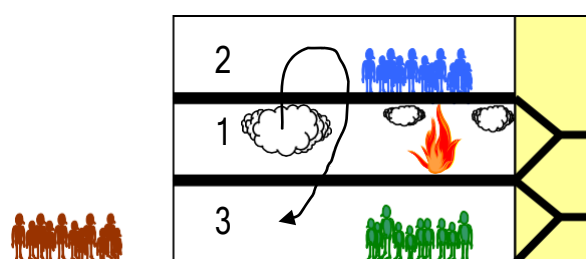
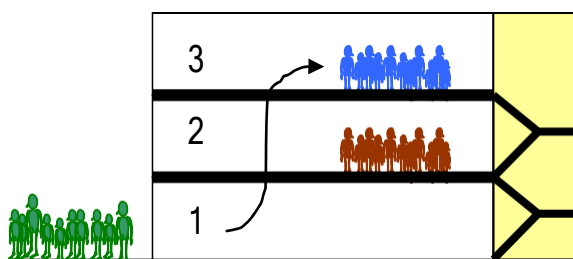


 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	MEDIDAS DE EMERGENCIA DEL CENTRO
	CRITERIOS PARA LA EVACUACIÓN




EVACUACION SIN INCENDIO

CASO DE INCENDIO



EVACUACION ASCENDENTE
COMENZANDO POR LA
PLANTA BAJA

LA PLANTA SINISTRADA SIEMPRE
EN PRIMER LUGAR Y DESPUES LAS
SUPERIORES INMEDIATAS EN
ORDEN ASCENDENTE
DESPUES LAS PLANTAS INFERIORES
EN ORDEN DESCENDENTE


 <p>GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ</p>	<h2>MEDIDAS DE EMERGENCIA DEL CENTRO</h2> <hr/> <h3>INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL ALUMNADO</h3>
---	---

SI SE DETECTA UNA EMERGENCIA

- SI DETECTA UNA INCENDIO, MANTENDRÁ LA CALMA y lo COMUNICARÁ al profesor más cercano.
- SI ES UN ACCIDENTE, MANTENDRÁ LA CALMA y lo COMUNICARÁ al profesor más cercano.
- RETORNARÁ a su aula lo más rápidamente posible.

SI SE REALIZA UNA EVACUACIÓN

- SE MANTENDRÁ el orden y SE ATENDERÁ las indicaciones del profesor.
- SE ESPERARÁ la orden de salida del profesor.
- SE SALDRÁ ordenadamente y sin correr, respetando el orden que se establezca sin empujar.
- SE DIRIGIRÁ A LA VÍA DE EVACUACIÓN que le indique el profesor
- NO SE REZAGARÁ a coger objetos personales.
- NO SE AGACHARÁ ni se PARARÁ para recoger objetos que se hayan caído.
- SE INTENTARÁ NO HABLAR DURANTE LA EVACUACIÓN.
- NO UTILIZARÁ NUNCA LOS ASCENSORES.
- Si hay humo, la evacuación se realizará a ras de suelo.
- SE DEJARÁN CONDUCIR hasta el punto de concentración establecido y NO SE INTENTARÁ ALTERAR el itinerario de evacuación que le corresponda.
- PERMANECERÁ en el punto de concentración hasta nueva orden.
- SE UTILIZARÁN las salidas que se le indiquen para cada zona.


 <p>GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ</p>	MEDIDAS DE EMERGENCIA DEL CENTRO
	INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL PERSONAL DEL CENTRO

SI SE DETECTA UNA EMERGENCIA

- SI DETECTA UNA INCENDIO, MANTENDRÁ LA CALMA y lo COMUNICARÁ al Coordinador de Emergencias (CE) o hará uso de los pulsadores existentes en el edificio
- SI ES UN ACCIDENTE, mantendrá la calma, prestará asistencia al herido y lo COMUNICARÁ al Coordinador de Emergencias (CE).
- RETORNARÁ a su aula lo más rápidamente posible.

SI SE REALIZA UNA EVACUACIÓN

- SE MANTENDRÁ el orden.
- NO SE REZAGARÁ, AGACHARÁ ni se PARARÁ a coger objetos personales.
- SE ESPERARÁ y SE ATENDERÁ el momento, la vía de evacuación y la salida que le indique el Equipo de Alarma y Evacuación (EAE) para usted y el grupo de alumnos asignados.
- VIGILARÁ QUE LOS ALUMNOS del aula o de las aulas a su cargo cumplan las instrucciones de evacuación.
- SE ENCARGARÁ de que las ventanas y puertas del aula o de las aulas asignadas queden cerradas.
- SE CERCIORARÁ de la evacuación de alumnos con deficiencias motoras a través de los compañeros de clase del evacuado. En caso de su imposibilidad optará por el confinamiento y las medidas a adoptar en su caso.
- Si hay humo, la evacuación se realizará a ras de suelo.
- PERMANECERÁ en el punto de concentración hasta nueva orden, previa constatación de que se encuentran en el mismo todos los alumnos a su cargo, comunicándose al Coordinador de Emergencias (CE) cuando este se lo requiera.

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	MEDIDAS DE EMERGENCIA DEL CENTRO
	DIRECTORIO TELEFÓNICO DE EMERGENCIA

DIRECTORIO TELEFÓNICO DE EMERGENCIA	
TELÉFONO DE EMERGENCIAS	112
BOMBEROS. (Burjasot)	96390 51 17
POLICIA LOCAL	610 58 8181
GUARDIA CIVIL (Moncada)	961309105
POLICIA NACIONAL (Burjasot)	963905450
PROTECCIÓN CIVIL	610588184
HOSPITAL LA FE	963862700
AMBULATORIO DE ROCAFORT (Hasta 3 tarde)	961312445
AMBULATORIO DE GODELLA (A partir de las 3 tarde)	963630191

Hay que llamar siempre al 112 y luego si hay tiempo a la Policía Local.

MODELO PARA AVISAR A AYUDAS EXTERNAS

Llamo desde el centro CEIP SAN SEBASTIÁN
que está en la calle MAYOR nº 17

En Rocafort

Tenemos un (tipo de incidente: incendio, etc)

En (la planta nº o lugar concreto: biblioteca, etc.)

Es (gravedad: mucho humo, mucho fuego, etc.)


Hay (cantidad) **de heridos**

Y estamos evacuando el centro

Soy el/la (persona que llama: director, conserje, etc.)

En el centro tenemos (cantidad) **alumnos.**

Nuestro teléfono de contacto inmediato es el:

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	MEDIDAS DE EMERGENCIA DEL CENTRO
	INFORME DEL SIMULACRO DATOS BÁSICOS

DATOS PARA LA PLANIFICACIÓN DEL SIMULACRO.

TIPO DE EMERGENCIA:

<input type="checkbox"/> Incendio	<input type="checkbox"/> Fuga de gas	<input type="checkbox"/> Accidente	<input type="checkbox"/> Emerg. exterior.
<input type="checkbox"/> Aviso de bomba	<input type="checkbox"/> Terremoto.	<input type="checkbox"/> Inundación.	<input type="checkbox"/> Explosión.

LOCALIZADA EN:

<input type="checkbox"/> AULA	<input type="checkbox"/> ALMACÉN	<input type="checkbox"/> ARCHIVOS	<input type="checkbox"/> COCINA
<input type="checkbox"/> SUBTERRÁNEO	<input type="checkbox"/> TODO EL CENTRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OTRO:

DETECTADA POR:

- VISITANTE
 PERSONAL DEL EDIFICIO
 SISTEMA DETECCIÓN

EQUIPOS A INTERVENIR:

- E.P.I.
 E.A.E.
 E.P.A.

AYUDAS EXTERIORES:

- NO SE RECURRIRÁ A AYUDAS EXTERIORES
 SE RECURRIRÁ A:
- Bomberos
 - Servicios Sanitarios
 - Policía Local


ACCIONES A EFECTUAR:

- EVACUACIÓN
 CONFINAMIENTO
 NINGUNA (en caso de accidente)

TIEMPO ESTIMADO PARA LA REALIZACIÓN DEL SIMULACRO: minutos

FECHA:


HORA:

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	MEDIDAS DE EMERGENCIA DEL CENTRO		
	INFORME DEL SIMULACRO VALORACIÓN DEL PERSONAL		

DATOS VALORACIÓN DEL SIMULACRO.

VALORACION DEL PERSONAL Y ALUMNOS.


Valoración del alumnado:	Buena	Regular	Mala	
¿Siguen las indicaciones del profesorado?			SI	NO
¿Dejan las ventanas cerradas?			SI	NO
¿Mantienen el orden y silencio?			SI	NO
¿Se dirigen al punto de concentración?			SI	NO
Valoración del personal del Centro:	Buena	Regular	Mala	
¿Siguen el orden general de evacuación?			SI	NO
¿Siguen las indicaciones del Equipo de Alarma y Evacuación (EAE)?			SI	NO
¿Se realiza el recuento en el punto de encuentro?			SI	NO
Valoración de los equipos de emergencia:	Buena	Regular	Mala	
¿El Equipo de Alarma y Evacuación (EAE) es el último en abandonar la planta?			SI	NO
¿El Equipo de Alarma y Evacuación (EAE) revisa que no quede nadie en la planta?			SI	NO
¿El Equipo de Alarma y Evacuación (EAE) comprueba que se han cerrado puertas y ventanas?			SI	NO
¿El Equipo de Primera Intervención (EPI) acude al foco del incendio?			SI	NO
¿El Personal de apoyo (PA) corta los suministros de electricidad y gas?			SI	NO
¿El Personal de apoyo (PA) abre las salidas de edificio?			SI	NO
¿El Personal de apoyo (PA) abre las salidas del recinto?			SI	NO
¿El Personal de apoyo (PA) avisa a las ayudas externas?			SI	NO
¿El Personal de apoyo (PA) inutiliza los ascensores y montacargas?			SI	NO
¿El Equipo de Primeros Auxilios (EPA) acude al punto de concentración con el botiquín portátil?			SI	NO

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	MEDIDAS DE EMERGENCIA DEL CENTRO		
	INFORME DEL SIMULACRO VALORACIÓN DE LOS MEDIOS MATERIALES		

VALORACIÓN DE LAS VIAS DE EVACUACIÓN			
¿Se forman estrechamientos o tapones durante la evacuación?	SI	NO	
¿Están libres de obstáculos las vías?	SI	NO	
¿Se han inutilizado los ascensores y montacargas?	SI	NO	No existe
¿Las salidas de planta son adecuadas?	SI	NO	
¿Las salidas de edificio son adecuadas?	SI	NO	
¿El punto de concentración cumple su función?	SI	NO	

VALORACIÓN DE LOS MEDIOS DE PROTECCIÓN			
¿Funciona correctamente la alarma?	SI	NO	
¿Funcionan correctamente los extintores?	SI	NO	No existe
¿Funcionan correctamente las bocas de incendio equipadas (BIE)?	SI	NO	No existe
¿Funciona correctamente el alumbrado de emergencia?	SI	NO	No existe
¿El acceso al directorio telefónico de emergencia es eficaz?	SI	NO	
¿El botiquín está en condiciones de ser usado?	SI	NO	

TIEMPOS DE REALIZACIÓN DEL SIMULACRO		
Tiempo medio de evacuación por planta		
Tiempo medio de evacuación por edificio		
Tiempo total del simulacro		

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	MEDIDAS DE EMERGENCIA DEL CENTRO
	INFORME DE EMERGENCIA REAL

IDENTIFICACIÓN DE LA EMERGENCIA

TIPO DE EMERGENCIA:

INCENDIO:

ACCIDENTE:

EMERGENCIA EXTERIOR:

PERSONA QUE LA DESCUBRE: FECHA: HORA:

LUGAR:

ANÁLISIS DE LA EMERGENCIA

CAUSA-ORIGEN DE LA EMERGENCIA:
.....

DESCRIPCIÓN DE DAÑOS A PERSONAS Y BIENES:

* DAÑOS A PERSONAS:
.....

* DAÑOS A BIENES:
.....

MEDIOS UTILIZADOS:

EQUIPOS INTERVINIENTES:

* INTERNOS: E.P.I.:

E.A.E.:

E.P.A.:

* EXTERNAS: BOMBEROS: POLICÍA: SANITARIOS: OTROS:

COMPORTAMIENTO/EFFECTIVIDAD	BUENO	ACEPTABLE	NULO
DE LOS RECURSOS MATERIALES			
DE LOS EQUIPOS INTERVINIENTES			
DE LAS MEDIDAS DE EMERGENCIA			

MEDIDAS CORRECTORA:

SOBRE LA CAUSA DE ORIGEN:

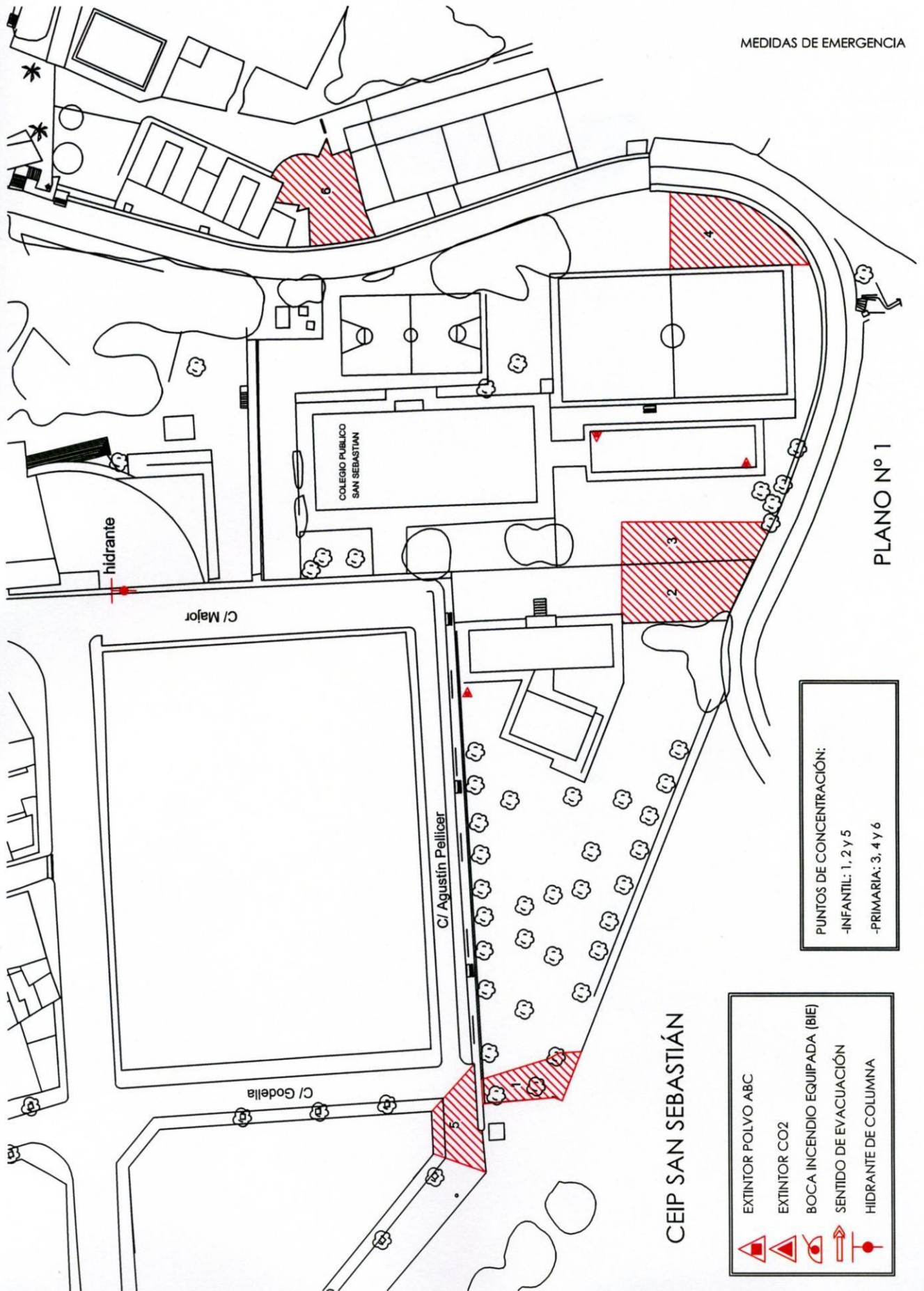
SOBRE LOS RECURSOS MATERIALES:

SOBRE LOS EQUIPOS INTERVINIENTES:

SOBRE LAS MEDIDAS DE EMERGENCIA ESTABLECIDAS:

4. Planos

PLANO Nº 1



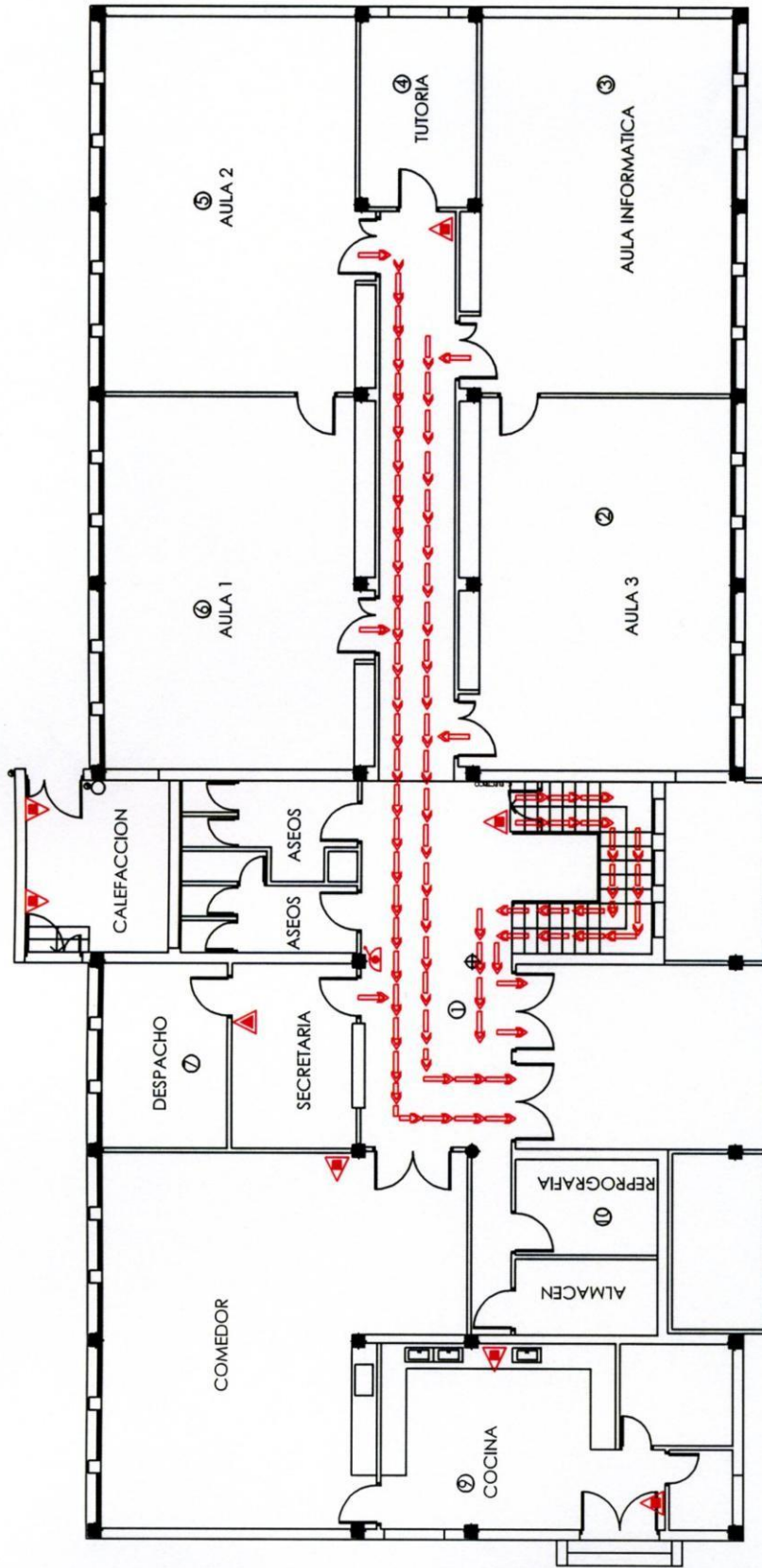
PUNTOS DE CONCENTRACIÓN:
-INFANTIL: 1, 2 y 5
-PRIMARIA: 3, 4 y 6

- EXTINTOR POLVO ABC
- EXTINTOR CO2
- BOCA INCENDIO EQUIPADA (BIE)
- SENTIDO DE EVACUACIÓN
- HIDRANTE DE COLUMNA

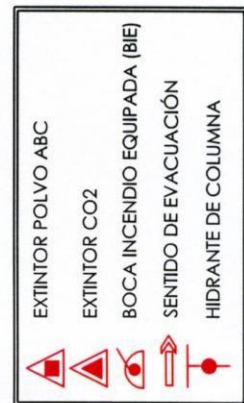
CEIP SAN SEBASTIÁN

PLANTA BAJA

PLANO Nº 2

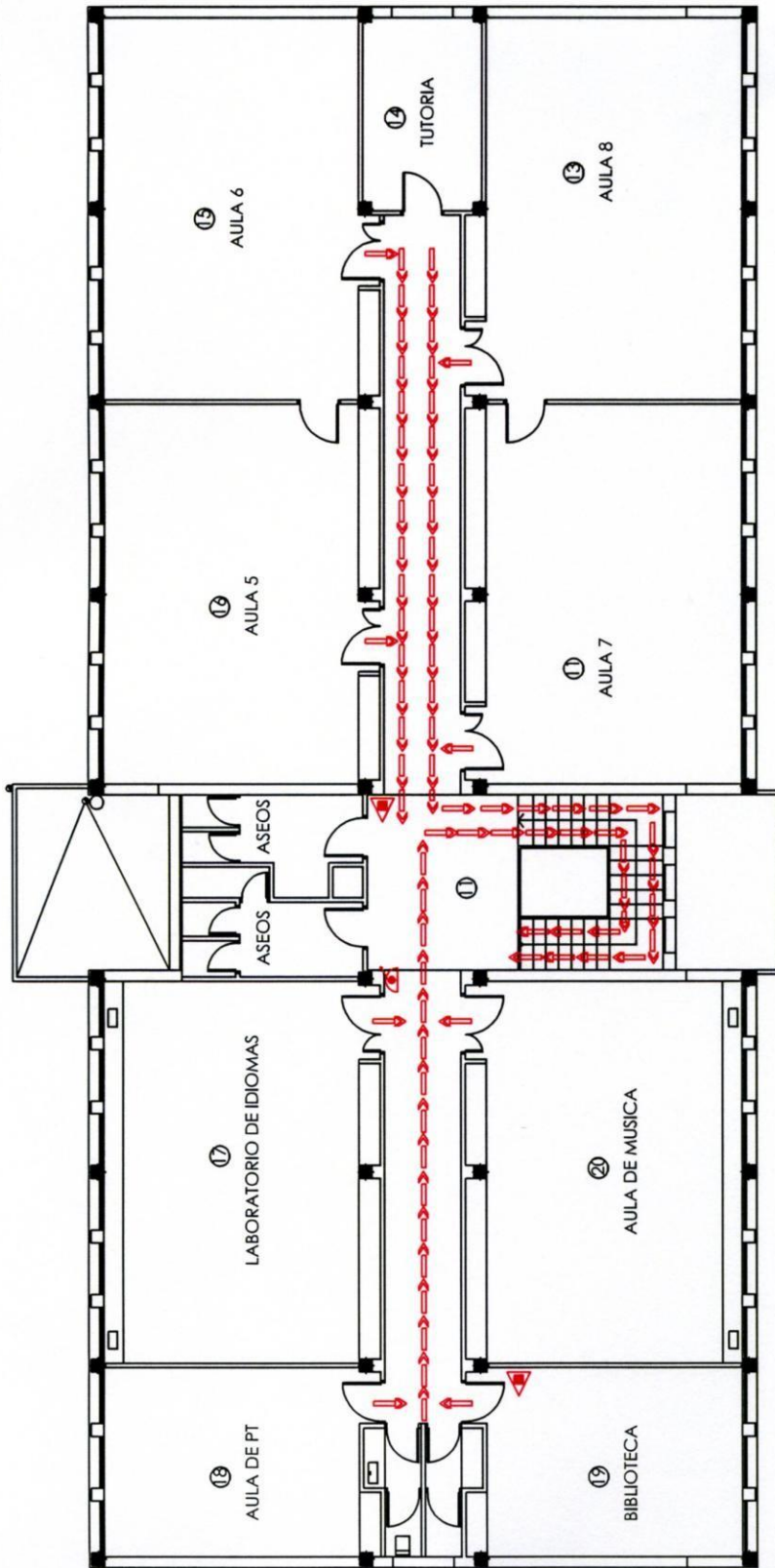


CEIP SAN SEBASTIÁN

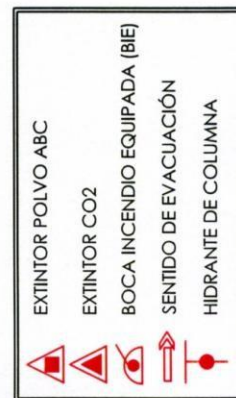


PRIMERA PLANTA

PLANO Nº 3



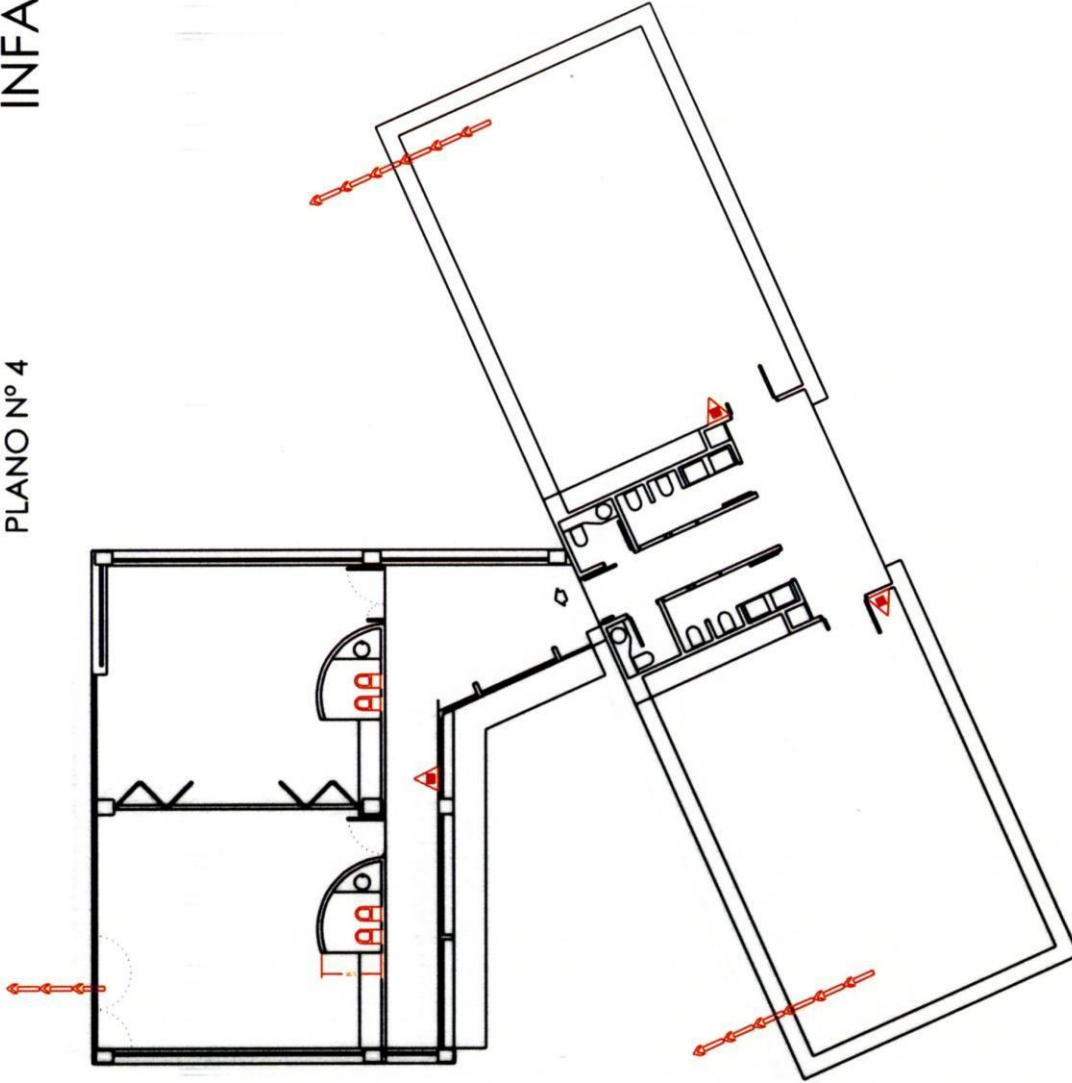
CEIP SAN SEBASTIÁN



MEDIDAS DE EMERGENCIA

INFANTIL

PLANO Nº 4



CEIP SAN SEBASTIÁN

	EXTINTOR POLVO ABC
	EXTINTOR CO2
	BOCA INCENDIO EQUIPADA (BIE)
	SENTIDO DE EVACUACIÓN
	HIDRANTE DE COLUMNA

5. Anexos

Normas de utilización de un extintor portátil

1.- Descolgar el extintor asiéndolo por la maneta o asa fija y dejarlo sobre el suelo en posición vertical.



2.- Asir la boquilla de la manguera del extintor y comprobar, en caso de que exista, que la válvula o disco de seguridad (V) está en posición sin riesgo para el usuario. Sacar el pasador de seguridad tirando de su anilla.



3.- Presionar la palanca de la cabeza del extintor y en caso de que exista apretar la palanca de la boquilla realizando una pequeña descarga de comprobación.



4.- Dirigir el chorro a la base de las llamas con movimiento de barrido. En caso de incendio de líquidos proyectar superficialmente el agente extintor efectuando un barrido evitando que la propia presión de impulsión provoque derrame del líquido incendiado. Aproximarse lentamente al fuego hasta un máximo aproximado de un metro.



PRIMEROS AUXILIOS

Se entiende por primeros auxilios el conjunto de actuaciones y técnicas que permiten la atención inmediata de un accidentado, hasta que llega la asistencia médica profesional, afín de que las lesiones que ha sufrido no empeoren.

Existen 10 consejos que se deben tener en cuenta, siempre, como actitud a mantener ante los accidentes:

- 1.- **Conservar la calma.** No perder los nervios es básico para poder actuar de forma correcta, evitando errores irremediables.
- 2.- **Evitar aglomeraciones.** No se debe permitir que el accidente se transforme en un espectáculo.
- 3.- **Saber imponerse.** Es preciso hacerse cargo de la situación y dirigir la organización de la situación hasta que llegue el equipo médico
- 4.- **No mover al herido.** Como norma básica no se debe mover a nadie que haya sufrido un accidente, hasta estar seguro de que puede realizar movimientos sin riesgos de empeorar las lesiones ya existentes.
- 5.- **Examinar al herido.** Se debe efectuar una evaluación primaria, que consistirá en determinar aquellas situaciones en las que exista la posibilidad de la pérdida de la vida de forma inmediata.

Posteriormente, se procederá a realizar la evaluación secundaria o, lo que es lo mismo, controlar aquellas lesiones que pueden esperar la llegada de los servicios profesionales.
- 6.- **Tranquilizar al herido.** Los accidentados suelen estar asustados, desconocen las lesiones que sufren y necesitan a alguien en quien confiar en esos momentos de angustia.
- 7.- **Mantener al herido caliente.** Cuando el organismo humano recibe una agresión, se activan los mecanismos de autodefensa implicados, en muchas ocasiones, la pérdida de calor corporal. Esta situación se acentúa cuando existe la pérdida de sangre, ya que una de las funciones de ésta es la de mantener la temperatura interna del cuerpo.
- 8.- **Avisar a personal sanitario.** Este consejo o recomendaciones se traducen como la necesidad de pedir ayuda con rapidez, a fin de establecer un tratamiento médico lo más precozmente posible.
- 9.- **Traslado adecuado.**
- 10.- **No medicar.** Esto es facultad exclusiva del personal médico.



GENERALITAT
VALENCIANA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

MEDIDAS DE EMERGENCIA

COMEDOR ESCOLAR Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

CEIP SAN SEBASTIÁN

ROCAFORT

INDICE.

CONTENIDO.

- a. Las situaciones de emergencia.
- b. Las vías de evacuación y las salidas disponibles.
- c. El punto de concentración.
- d. Los medios humanos disponibles: equipos de emergencia.
- e. Los medios materiales disponibles.
- f. Instrucciones generales de actuación para alumnado y personal.

FICHAS

Nº 1 al Nº 10

PLANO: Puntos de concentración

CONTENIDO.

l. Las situaciones de emergencia.

En CEIP San Sebastián han sido consideradas las situaciones siguientes que pueden dar origen a una emergencia.

- Incendio.
- Aviso de bomba.
- Terremoto.
- Inundación.
- Fuga de gas.
- Accidente de un alumno o personal del centro.
- Emergencia exterior.

m. Las vías de evacuación y las salidas disponibles.

Las vías de evacuación vienen definidas en los planos.

Las calles adyacentes en la parte delantera (C/ Mayor y C/ Dr. Agustín Pellicer) y en la trasera (Polideportivo Municipal) permiten el acceso al centro de la ayuda externa.

n. El punto de concentración.

En el centro para proceder al recuento de personas en una emergencia general, se han considerado los siguientes puntos de concentración que vienen reflejados en los planos:

Primaria:

4. Patio de primer ciclo (Junto a la acequia y la valla de infantil).
5. Patio del tercer ciclo (Al fondo en el arbolado).
6. Fuera del recinto escolar: el paseo de la acequia.

Infantil:

4. Final del bosque de infantil.
5. Al otro lado de la valla del punto 1 de primaria.
6. Salida por la puerta del punto de concentración nº 1 C/ Dr. Agustín Pellicer.

d. Los medios humanos disponibles: equipos de emergencia.

LAS FUNCIONES DE CADA EQUIPO DE EMERGENCIA VIENEN RECOGIDAS EN LAS CORRESPONDIENTES FICHAS DE EMERGENCIA:

Coordinadores de Emergencia (CE)	Ficha nº 1
Equipo de Alarma y Evacuación (EAE)	Ficha nº 2
Equipo de Primera Intervención (EPI)	Ficha nº 3
Equipo de Primeros Auxilios (EPA)	Ficha nº 4
Personal de Apoyo (PA)	Ficha nº 5

COMEDOR ESCOLAR

- COORDINADOR DE EMERGENCIAS (CE):
director/Encargado Comedor
- EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACIÓN (EAE)
Cocinera
- EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS (EPA)
director/Encargado Comedor/Conserje
- PERSONAL DE APOYO (PA)
Directora/Encargado Comedor/Conserje

e. Los medios materiales disponibles.

El centro dispone de los medios materiales siguientes:

- Señal de alarma. Como señal de alarma se utilizará la sirena habitual del centro con los tonos siguientes (pulsar tres veces):
 1. 10 segundos pulsación continua
 2. Pausa 5 segundos
 3. 10 segundos pulsación continua
 4. Pausa 5 segundos
 5. 10 segundos pulsación continua

El pulsador de la alarma se encuentra en secretaria junto a los interruptores de la luz.
- El Directorio telefónico de emergencia.
Edificio de Primaria, junto a los teléfonos: secretaria, dirección, biblioteca.
Edificio Infantil: junto al teléfono.
- Extintores:
Edificio de Primaria:
Planta baja: 1 secretaria, 2 pasillo, 2 cocina, 1 comedor, 1 almacén, 1 caldera.
Primer Planta: 1 pasillo, 1 aula inglés, 1 en la biblioteca.

Edificio de Infantil: 1 aula de 4 años, 1 aula de 5 años, 1 en la caldera de la calefacción.
Gimnasio: 2.

- Boca de Incendios equipada
Edificio de Primaria: 2 (Una en cada piso)
- Alumbrado de emergencia. Todas las plantas y todos los pasillos tienen alumbrado de emergencia.
- Llaves generales de electricidad:

E. Primaria:

Planta Baja: 1 general de la planta baja y otra de las luces exteriores (detrás de la mesa del conserje).

Primer piso: 1 subiendo la escalera a la derecha para las luces del primer piso.

E. Infantil: 1 entrando a la izquierda.

Gimnasio: 1 llave general entrando por la puerta principal a la derecha.

Caldera: puesta en marcha y programador.

General de todo el centro: En la valla en el exterior a la izquierda de la puerta del garaje.

- Llave general del agua: valla a la derecha de la entrada principal.
- Botiquín de primeros auxilios.
En el edificio de primaria está situado en reprografía.
En el edificio de infantil. En el baño señalado como botiquín.

f. Instrucciones generales de actuación para alumnado y personal.

Las instrucciones generales para el alumnado se recogen en la ficha nº 9. Se trabajarán en la tutoría y se colocarán plastificadas en las aulas.

Las instrucciones generales para el personal del centro se recogen en la ficha nº 10. Se colocará en las aulas, biblioteca y comedor.

Las funciones del equipo de alarma y evacuación (EAE) se colocarán en las aulas, indicando también el profesorado al que le corresponde la función.

El procedimiento de evacuación es el siguiente:

Edificio de Primaria:

- El personal de apoyo (PA) abrirá las dos hojas de la puerta de salida.
- Se saldrá andando, formando una fila
- El orden de salida de los cursos se realizará atendiendo a los siguientes criterios:
 - g. Por cada pasillo circularán dos cursos a la vez, cada uno pegado a su pared.
 - h. En la escalera bajarán dos filas a la vez
 - i. El orden de salida de los cursos será del más cercano a las salidas al más lejano.

- j. Los alumnos de la planta baja usarán la puerta situada a su derecha. Saliendo dos filas a la vez.
- k. Los alumnos de la primera planta usarán la puerta situada a su izquierda. Saliendo las dos filas que bajan de la escalera a la vez.
- l. Se dirigirán a los puntos de concentración elegido.

Edificio de Infantil:

El profesorado del aula abrirá las puertas de acceso al patio y evacuará a los alumnos.

En las aulas se colocará el plano nº 1 donde figuran los lugares de concentración y los planos correspondientes con el procedimiento de evacuación.