

INSTRUCCIONES PARA LA TRAMITACIÓN AYUDAS MATERIAL ESCOLAR NO CURRICULAR - CURSO 2023 / 2024 -

IMPORTANTE

- Para resultar beneficiaria de esta ayuda es requisito imprescindible que en la **primera resolución definitiva de ayudas de comedor** escolar, la persona solicitante haya obtenido la puntuación necesaria para ser **beneficiario de una ayuda completa de comedor o bien resulte beneficiaria directa**.
- En el caso de **Centros específicos de Educación Especial, privados concertados y de titularidad de corporaciones locales convenidos**, es necesario que la persona solicitante reúna las condiciones para ser beneficiaria de la ayuda del servicio de comedor escolar.
- **No se admitirán** solicitudes tramitadas **fuera del plazo ordinario** de presentación.
- Van dirigidas al alumnado que cursa **Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Especial**.

ÍNDICE

- 1. ÁMBITO DE APLICACIÓN**
- 2. PLAZO DE PRESENTACIÓN**
- 3. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD**
- 4. CUANTÍA DE LA AYUDA**
- 5. RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**
- 6. LISTADO DE MATERIAL SUBVENCIONABLE**
- 7. JUSTIFICACIÓN**
- 8. PAGO DE LAS AYUDAS**
- 9. RECURSOS**
- 10. CONTACTO**

1. ÁMBITO DE APLICACIÓN

- ✓ Centros no universitarios de **titularidad** de la **Generalitat**, dependientes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte; y, centros **privados concertados** o centros de **titularidad pública distinta a la Generalitat**, que dispongan del **servicio de comedor escolar**, en niveles de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y en Educación Especial.
- ✓ Centros específicos de **Educación Especial**, **privados concertados** y de titularidad de **corporaciones locales** convenidos.
- ✓ Centros de Educación Infantil y Primaria de **titularidad** de la **Generalitat**, en el tercer nivel del primer ciclo de Educación Infantil.

2. PLAZO DE PRESENTACIÓN

- Desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el DOGV (08/06/23) hasta la finalización del periodo de formalización de la matrícula (11/07/23).
- **IMPORTANTE:** El incumplimiento del plazo de presentación de la solicitud determinará la **exclusión** de la convocatoria.

3. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Existen **2 formas** de solicitar las ayudas:

a) Mediante **BORRADOR**, para aquellas personas que solicitaron las **ayudas de comedor**, para el curso escolar 2022-2023, deberán marcar la casilla correspondiente a la **Ayuda de material escolar** en el borrador y presentarlo en el centro docente donde estarán matriculadas durante el curso 2023-2024, **sin necesidad de presentar más documentación**.



Tipos de ayudas solicitadas

- Comedor
- Material**
- Transporte Individual
- Transporte Colectivo

b) Cumplimentando una **SOLICITUD NUEVA**, que pueden descargar desde <https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/comedor/transporte>

GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA DE MATERIAL ESCOLAR CURS 2023-2024 SOLICITUD DE AYUDA DE MATERIAL ESCOLAR CURSO 2023-2024	ANEXOS I
A DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT L'ALUMNAT (a omplir pel centre) DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO EL ALUMNADO (a cumplimentar por el centro)		
CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO: _____ DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN: _____ LOCALITAT / LOCALIDAD: _____		
B DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
COGNOMS / APELLIDOS: _____ NOM / NOMBRE: _____ SEXE / SEXO: <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona		
DOMICILI / DOMICILIO: NÚMERO PORTA / DOMICILIO CALLE/PLAZA, NÚMERO / PUERTA / TOP: _____ LOCALITAT / LOCALIDAD: _____ PROVÍNCIA / PROVINCIA: _____		
TELÈFON / TELÉFONO: _____ ADREÇA / DIRECCIÓN: DOBLES / DOBLES: _____ SEXE / SEXO: <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutors		
C DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO: _____ SEXE / SEXO: <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona		
NIA: _____ NIVELL / NIVEL: <input type="checkbox"/> Infantil <input type="checkbox"/> Primària <input type="checkbox"/> Especial DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO: _____ SEXE / SEXO: <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona		
DADES ALUMNIA 2 / DATOS ALUMNADA 2		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO: _____ SEXE / SEXO: <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona		
NIA: _____ NIVELL / NIVEL: <input type="checkbox"/> Infantil <input type="checkbox"/> Primària <input type="checkbox"/> Especial DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO: _____ SEXE / SEXO: <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona		
DADES ALUMNIA 3 / DATOS ALUMNADA 3		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO: _____ SEXE / SEXO: <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona		
NIA: _____ NIVELL / NIVEL: <input type="checkbox"/> Infantil <input type="checkbox"/> Primària <input type="checkbox"/> Especial DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO: _____ SEXE / SEXO: <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona		
D CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (OPOSICIÓN) CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (OPOSICIÓN)		
D'acord amb el que disposa l'article 39 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en aplicació d'oposició expressa per part de les persones interessades, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat per obtenir directament les dades d'identitat de les persones sol·licitants. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de las personas interesadas, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de las personas solicitantes. En caso d'oposició a que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació hauran de manifestar-ho a continuació, i queden obligats a aportar els documents corresponents en els terminis establerts per les normes reguladores del procediment. En caso de oposición a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberán manifestarlo a continuación, quedando obligados a aportar los documentos correspondientes en los términos establecidos por las normas reguladoras del procedimiento. M'oposo a l'obtenció de les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, en el seu cas, dels seus representants legals. Me opongo a la obtención de los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales. Motiu oposició / Motivo oposición: _____		
E AUTORIZACIONS I DECLARACIONS AUTORIZACIONES Y DECLARACIONES		
1. Autorizo a l'òrgan gestor de la conselleria competent en matèria d'educació penjar l'import de l'ajuda concedida al compte bancari del centre on estigui matriculat l'alumnat sol·licitant / Autorizo al órgano gestor de la conselleria competente en materia de educación para que acredite el importe de la ayuda concedida a la cuenta bancaria del centro donde está matriculado el alumnado solicitante.		
2. Declaro no haver obtingut de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats, les quals superen el total del cost del material escolar / Declaro no haber obtenido oportunamente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados, las cuales superen el total del coste del material escolar.		

GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA DE MATERIAL ESCOLAR CURS 2023-2024 SOLICITUD DE AYUDA DE MATERIAL ESCOLAR CURSO 2023-2024	ANEXOS I
F PROTECCIÓ DE DADES PROTECCIÓN DE DATOS		
La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest document i, si escau, ajuts que l'acompanyen, en el seu cas, obtinguts i justificats de la subvenció sol·licitada. La persona interessada pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les dades sobre persones autoritzada, així com consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, tant si el comunicador a aquest subvenció com en el seu cas, en el cas de comunicar dades d'altres persones, la persona interessada declara complir amb l'obligació d'informar a aquestes persones les dades personals de les quals s'inclouen en aquest annex o en documents adjunts, de la seua comunicació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per al seu tractament, d'acord amb el ja exposat. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y, en su caso, adjuntos que lo acompañan, y los tratará para llevar a cabo la adscripción, valoración y, en su caso, otorgamiento y justificación de la subvención solicitada. La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, modificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, tanto en el comunicador de esta subvención como en el siguiente enlace. En caso de comunicar datos de terceros, la persona interesada declara cumplir con la obligación de informar a dichos terceros cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de su comunicación a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, para su tratamiento, de acuerdo con lo ya expuesto.		
G SOL·LICITUD SOLICITUD		
Sol·licito l'ajuda i declare expressament que totes les dades assenyalades són certes. Solicito la ayuda y declaro expresamente que todos los datos señalados son ciertos.		
La persona sol·licitant o el seu representant legal / La persona solicitante o su representante legal		
Signatura: _____ Firma: _____		

4. CUANTÍA DE LA AYUDA

- ◆ La **cuantía** de la ayuda será la **misma** para todas las personas beneficiarias.
- ◆ Será el resultado de **dividir el crédito máximo consignado, entre** todas las personas solicitantes que cumplan las obligaciones y requisitos para ser **beneficiarias** de la ayuda, con un **importe máximo individualizado de 30 euros**.

5. RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

➔ Una vez publicada la **primera resolución definitiva de ayudas de comedor escolar**, los centros educativos, a través de ITACA, recibirán la **resolución** en la que se incluirá la lista de alumnado **beneficiario** de las **ayudas** para la financiación de la adquisición de **material** escolar no curricular, con indicación de la **cuantía** por persona beneficiaria.

6. LISTADO DE MATERIAL SUBVENCIONABLE

- Podrá ser objeto de financiación cualquier **material escolar no curricular** de uso directo para el alumnado que **no esté incluido** en el *Programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular de la Generalitat (Programa de Banco de Libros de Texto)*, siempre que este **material haya sido adquirido, por la persona solicitante de la ayuda, entre el 22 de junio y el 30 de septiembre de 2023.**

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| - Ábacos | - Lápices |
| - Acuarelas | - Lápices de colores |
| - Agendas | - Libretas |
| - Archivadores | - Libros de lectura |
| - Arcilla | - Mapas |
| - Atlas | - Material de dibujo técnico |
| - Barro | - Material de plástica |
| - Bloques lógicos | - Mochilas |
| - Bolígrafos | - Papel de manualidades |
| - Calculadoras | - Pegamentos |
| - Carpetas | - Pinceles |
| - Cartulinas | - Pintura de dedos |
| - Compases | - Plastilina |
| - Cuadernos | - Puzzles |
| - Diccionarios | - Reglas |
| - Estuches | - Regletas matemáticas |
| - Folios | - Rompecabezas |
| - Gomas | - Rotuladores |
| - Gomets | - Sacapuntas |
| - Instrumentos musicales | - Temperas |
| - Juegos didácticos | - Tijeras |

- **No será subvencionable**, en ningún caso, **la adquisición de material informático.**

7. JUSTIFICACIÓN

★ Una vez publicada la resolución de concesión de ayudas de material, en el tablón de anuncios del centro docente, las personas beneficiarias disponen de un **PLAZO MÁXIMO DE 10 DÍAS HÁBILES**, para presentar **FACTURA** a nombre de la persona solicitante, en la que se identifique claramente el material adquirido.

★ La factura deberá reunir todos los **requisitos** exigibles según la normativa vigente.

★ **No se admitirán tiques** de compra o similares.

