

PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR ESCOLAR CONCRECIÓ PROGRAMA ANUAL 2024-2025

1.- PREÀMBUL

El servei de menjador escolar és un servei complementari de caràcter educatiu i social de suport als centres docents, desenvolupant hàbits i actituds saludables en l'alumnat en relació amb la nutrició, la qual cosa garanteix una dieta sana i equilibrada; a més de contribuir a afavorir la salut en el procés de creixement dels escolars, així com a fomentar la companyonia i les actituds de respecte i tolerància. Cal considerar el servei de menjador com a part integrant del centre, de les seues activitats, els seus objectius, el seu horari i el seu contingut educatiu. Per això, la finalitat del present projecte educatiu és establir els criteris organitzatius del menjador, així com les recomanacions i normes necessàries per al seu bon funcionament.

2.- FINALITAT DEL PROGRAMA

El menjador escolar és un servei complementari en l'acció educativa de l'escola que afavoreix, a més, l'accés generalitzat a una alimentació saludable i de qualitat, així com un espai de convivència de l'alumnat que cal aprofitar i potenciar. És l'ordre 53/2012, de 8 d'agost amb actualitzacions en l'ordre 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació la que regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria, especialment en els següents apartats:

En l'article 1, punt 2, estableix que la present ordre s'aplicarà als centres docents de titularitat de la Generalitat en els quals s'impartisquen ensenyaments d'Educació Infantil, Primària i d'Educació Secundària Obligatòria, i en els centres d'Educació Especial.

En l'article 2, punt 1, estableix que el servei de menjador escolar comprèn tant l'alimentació com la vigilància i atenció educativa d'aquest, durant tots els dies lectius del curs escolar.

En l'article 2, punt 3, es determina que el servei de menjador escolar comprendrà, d'altra banda, l'atenció educativa de l'alumnat, que es desenvoluparà tant durant el període

d'alimentació, com durant els períodes anterior i posterior d'aquest, fomentant la promoció de la salut, els hàbits alimentosos i les habilitats socials de l'alumnat així com hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

També en l'article 8 (programació del servei de menjador i normativa interna).

En el punt 1, determina que els centres educatius que disposen de servei de menjador escolar hauran d'emplenar el projecte educatiu del menjador escolar i el programa anual del menjador escolar.

I en el punt 2,1, de l'esmentat article, s'especifica que els centres docents disposaran d'autonomia per a elaborar, aprovar i executar un projecte educatiu de menjador escolar. L'equip directiu elaborarà el projecte educatiu del menjador escolar o també anomenat Pla Anual de Menjador, segons les recomanacions del claustre, del consell escolar i de l'associació de mares i pares d'alumnes del centre.

A aquestes normatives, afegir referència al Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible a centre de la Generalitat, el qual també ha estat marc de referència per elaborar i revisar aquest document.

3.- DIMENSIÓ EDUCATIVA I FUNCIÓ SOCIAL DEL MENJADOR.

El menjador escolar no ha de quedar convertit en un servei de menjar al marge del projecte educatiu del centre, sinó que les seues funcions han de ser:

- Desenvolupar hàbits alimentaris saludables.
- Adquirir hàbits d'higiene, ordre i educació.
- Adquirir normes d'educació i saber estar en la taula.
- Promoure l'adaptació de l'alumnat a una diversitat de menús i a una disciplina en l'acte de menjar que incloga la cortesia, la tolerància, la solidaritat i l'educació per a la convivència.
- Oferir una planificació alimentària que aporte les substàncies nutritives que l'alumnat necessita per al seu normal desenvolupament.
- Conscienciar en els valors de l'ús adequat del menjar.
- Col·laborar i respectar al personal encarregat del seu funcionament (cuiners/es, monitors/es, etc.).

4.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

EL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DEL COL·LEGI "SAN JUAN EVANGELISTA" de Massamagrell, es regirà per la normativa vigent i tenint en compte les següents característiques:

- El Menjador Escolar d'Infantil i Primària aquest curs ha de donar resposta a comensals 330 fixes i a 15 comensals eventuais, l'atenció a l'alumnat s'organitzarà en dos torns.
- En el primer torn mengen els comensals d'Educació Infantil (etapa completa) i de 1r i 2n de primària.
- En el segon torn mengen els comensals de 3r a 6é d'Educació Primària.
- El servei de menjador funcionarà des del primer dia de classes fins a l'últim (9 de setembre de 2024 a 18 de juny de 2025).
- L'horari de menjador serà de 13:00 h. a 15:00 h. de setembre a juny.
- L'horari de menjador serà de 13:00 h. a 15:00 h. dilluns, dimarts i dimecres i de 12:30 a 15:00 hores dijous i divendres d'octubre a maig.

5- MODEL DE GESTIÓ.

La Gestió es realitzarà mitjançant la contractació amb una empresa de MENJADOR (TAMAR), qui serà la responsable del subministrament i distribució del servei. L'empresa adjudicada s'encarregarà d'estar degudament registrada i autoritzada, així com complir i fer complir tota la legislació corresponent al servei que presta.

Aquesta empresa haurà de coordinar-se amb l'equip directiu del centre, així com serà la responsable d'aportar tota la documentació requerida pel col·legi.

El sistema de cuinat serà elaboració en la cuina del Col·legi del menú diari.

6.- OBJECTIUS DEL MENJADOR

El menjador Escolar és un servei educatiu complementari que atén els següents

objectius:

- Fomentar i desenvolupar hàbits personals de bona alimentació, com a base d'una correcta Educació per a la Salut.
- Adquirir i posar en pràctica hàbits de convivència.

- Proporcionar una alimentació suficient, variada i equilibrada.
- Iniciar-se en gustos variats i en la ingesta de tota mena d'aliments.
- Mantindre postures i comportament correctes en la taula.
- Tindre un tarannà respectuós i cordial entre tota la comunitat que fa ús del menjador.
- Aconseguir un ambient agradable, evitant alçar massa la veu i dialogant de forma distesa.
- Cuidar i respectar els locals, el mobiliari, estris i utensilis d'ús comunitari.
- Deixar netes les taules i no tirar res al sòl.
- Mantindre una comunicació oberta amb les famílies.

Podem especificar els objectius en funció dels següents grups d'interés.

6.1. Educació per a la Salut:

- Fomentar i desenvolupar hàbits personals d'higiene i bona alimentació com a base d'una correcta Educació per a la Salut.
- Posar en pràctica normes higièniques i sanitàries estudiades en classe, adquirint hàbits d'higiene personal abans, durant i després dels menjars.
- Mantindre un comportament correcte en la taula. · Valorar la importància d'una dieta equilibrada.
- Iniciar-se en hàbits alimentaris saludables apropiats a la seua edat.
- Adquirir i posar en pràctica hàbits relacionats amb les normes d'educació bàsiques en la taula.
- Interessar a les famílies en els beneficis que puguen obtindre's d'una col·laboració conjunta amb els Responsables del Menjador, tant en el referit a la seua educació nutricional i com al desenvolupament d'hàbits saludables.
- Conscienciar a la família en els patrons de conducta adquirits en el menjador del Centre Educatiu i la importància de continuar amb els mateixos en la seua llar.

6.2. Educació per a la Convivència:

- Adquirir i posar en pràctica hàbits de convivència i cooperació en les tasques comunes.
- Despertar en els alumnes l'esperit de cooperació, implicant-los, segons les seues possibilitats, en tasques de servei de Menjador: posar i retirar el servei.
- Fomentar la companyonia i les actituds de respecte i tolerància cap a tots els membres de la Comunitat Escolar.

- Aconseguir un ambient sense molt de soroll, evitant crits i dialogant de forma distesa.
- Cuidar i respectar els locals, mobiliaris, estris i utensilis d'ús comú.
- Respectar les normes de convivència.

6.3. Educació integral de la persona .

- Fomentar l'alimentació adequada per respecte a la dimensió física de la persona.
- Valorar l'aliment com un regal, una necessitat que no tots els xiquets/joves tenen coberta.
- Fomentar el reconeixement del treball realitzat per les diferents persones perquè ells puguin gaudir d'aqueix menjar.
- Educar als alumnes en la vivència i expressió de l'agraïment. ·

6.4. Educació en els bons hàbits

- Usar adequadament els coberts.
- Fomentar en bon comportament de la taula.
- Fomentar l'educació ambiental a través del reciclatge i reutilització de materials per a jocs.

7.- NORMES DE COMPORTAMENT EN EL MENJADOR ESCOLAR

Tots i totes els/les usuaris i usuàries del servei de menjador en fer ús d'aquest, accepten les següents normes:

1. S'entrarà al menjador en l'ordre que indiquen les monitors/as.
2. Quan es vulga repetir o es vulga demanar alguna cosa s'alçarà la mà per a ser atès.
3. Tot el que es necessite, serà sol·licitat fent ús de les bones maneres i amb educació.
4. S'haurà de menjar almenys una ració mínima dels tres plats del menú corresponent.
5. No tirar aliments al sòl ni a altres persones.
6. Durant el temps de menjar no hauran d'eixir al bany, a no ser per causa d'indisposició malaltia i sempre amb al permís de les monitors/as, tenint major flexibilitat amb l'alumnat d'Educació Infantil.
7. S'evitarà jugar durant el temps del menjar.
8. Es respectarà a tots els companys/es i monitors/es.
9. Es procurarà en tot moment mantindre un to de veu baix, evitant crits.
10. Usar un llenguatge correcte.
11. S'haurà de col·laborar i cooperar amb les monitors/as per a poder gaudir en el menjador d'un clima acollidor i tranquil.
12. No es poden traure aliments del menjador.
13. Després o abans de menjar, segons el torn, els alumnes/as realitzaran activitats de tipus lúdic, sota la supervisió i vigilància de les monitors/as.
14. No està permès entrar a les classes fins a les 15.00 h, ni caminar pels corredors sense motiu justificat, així com entrar als banys dels corredors sense permís, així com anar de manera individual.
15. Els alumnes que no facen ús del menjador no podran entrar al col·legi fins a les 15.00 h.
16. Respectar les normes bàsiques de convivència.
17. Col·laborar amb aquelles tasques que se'ls sol·licite per a les que estiguen capacitats/des.
18. L'alumnat que utilitze el menjador no podrà abandonar el
19. centre excepte si venen a buscar-lo els pares / mares / tutors legals o persona autoritzada.
20. L'incompliment de les normes esmentades s'atendrà amb

mesures correctives.

21. En cas de faltes lleus reiteratives o greus, pot donar lloc a la baixa temporal o definitiva del servei de menjador per part de la Direcció Titular del centre. Aquesta mesura serà comunicada a les parts implicades, així com a la Comissió de Convivència del Consell Escolar i es farà amb l'objectiu de millorar la convivència i el bon funcionament del servei de menjador. Per prendre aquestes mesures es realitzaran els protocols i actuacions disposades a la següent normativa:

- DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.
- Normes d'Organització i Funcionament del Centre, aprovades per al present curs 2023-2024.

8.- ELS USUARIS DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

8.1.- DRETS DELS USUARIS I USUÀRIES

- Rebre una alimentació en condicions saludables d'higiene.
- Rebre una alimentació especial en el cas dels alumnes que així ho requerisquen, una vegada presentada la documentació que justifique la necessitat d'aquesta.
- Rebre una alimentació equilibrada des de la perspectiva dietètic-nutricional d'acord amb les pautes nutricionals fixades per l'Administració.
- Rebre la deguda atenció dels/les educadors/es.
- Participar de les cures i la vigilància dels/les monitors/es realitzada en els períodes de temps lliure anteriors i posteriors a l'hora de l'alimentació.
- Rebre informació MENSUAL del pla de menjars (MENÚ). Aquesta informació es publicarà en la pàgina web del col·legi, l'APP i es donarà en format paper si alguna persona així ho sol·licita.

8.2.- DEURES DELS USUARIS I USUÀRIES

- Assistir al menjador escolar, excepte justificació expressa.

- Respectar els horaris establits per als menjars.
- Complir les normes higièniques.
- Cuidar del material del menjador escolar.
- Romandre en el centre durant l'horari de menjar.
- Respectar les normes de funcionament establides pel centre per al servei de menjador.

9.- LES FAMÍLIES

9.1.- DRETS DE LES FAMÍLIES

Els pares, mares o tutors, al marge dels propis per la seua condició, tenen els següents drets:

- A) Els pares, mares o tutors dels alumnes usuaris tenen dret a conèixer amb la deguda antelació els menús que se serviran en el menjador.
- B) Conèixer, a través de l'APP de l'empresa de menjador, el seguiment pel que fa al menjar dels seus fills i filles.
- C) Conèixer, en la forma que es determine pel centre, el desenvolupament i comportament dels seus fills en el servei de menjador, habitualment es realitzarà a través de Web família, cridada telefònica o reunió presencial.

9.2.- DEURES DE LES FAMÍLIES

Són algunes obligacions dels pares, mares o tutors, al marge de les pròpies per la seua condició les següents:

- A) Cooperar en l'adequat compliment de les normes establides, respectant el present reglament així com el NOF del centre i Caràcter Propi del Centre.
- B) Fomentar en els seus fills i filles i/o alumnat al seu càrrec actituds de col·laboració, solidaritat i convivència.
- C) Estar al corrent dels pagaments de quotes, i efectuar el mateix mitjançant el sistema establert per la titularitat del centre. L'impagament de dues quotes comportarà la no assistència al servei fins no fer-se efectiu l'abonament del deute.

D) Recollir amb puntualitat als seus fills/filles.

E) Comunicar al Centre, per escrit, les possibles al·lèrgies alimentaries, règim especial per raó dietètica o per altres motius i qualsevol altra incidència que puga afectar la correcta prestació del servei, sempre amb la deguda justificació. En en els casos de règims especials per motius de salut cal entregar l'informe metge a secretaria.

F) Comunicar amb antelació suficient les assistències al menjador, en el cas d'assistència esporàdica, i les inassistències a aquest, en el cas d'assistència regular.

G) Els familiars han d'informar al centre escolar en el cas que un alumne/a haja d'abandonar el centre educatiu durant la jornada escolar, sempre amb un motiu justificat. En aquests casos, si l'alumne/a ha d'accedir al centre en horari de menjador caldrà respectar un màxim de 10 minuts del començament del torn de dinar (l'alumnat que dina en primer torn podrà accedir al centre fins del 13:10 i l'alumnat que dina en segon torn fins a les 14:10).

10.- EL MENÚ

Respecte als menús es troben en la nostra pàgina web per a consulta immediata per part de les famílies. Es publiquen amb la suficient antelació perquè les famílies coneguen el menú diari dels seus fills/filles i així puguem emplenar l'alimentació en la resta d'ingestes del dia, igualment, es poden consultar a la App de l'empresa. El cost del menú serà de 4.35€.

D'altra banda, l'elaboració del menús segueixen el criteris marcats per les següent normatives:

ORDRE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

I, per últim, de la mateixa forma, es compta per elaborar aquests menús amb la següent guia: "GUÍA PARA LOS MENÚS EN COMEDORES ESCOLARES 2018", publicada per la

Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

11.- RESPONSABLES DE LA GESTIÓ I PERSONAL ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DEL MATEIX.

11.1- CONSELL ESCOLAR DE CENTRE

- Establir directrius per a la planificació i desenvolupament del programa educatiu de menjador.
- Aprovar el projecte educatiu i el programa anual de menjador.
- Acordar que es sol·licite, per part de la direcció del centre, autorització del servei escolar del centre.
- Supervisar l'organització i activitat general de menjador, així com els aspectes organitzatius i funcionals del servei.
- Fer suggeriments als menús que es serveixen al menjador escolar.
- En cas d'insuficiència de places al menjador, decidir sobre l'admissió a dit servei.
- Estudiar les propostes de cadascuna de les empreses i escollir aquella que es considere òptima per al millor funcionament del servei de menjador escolar. Aquest procés es realitzarà cada curs escolar.

11.2- COMISSIÓ PEDAGÒGICA-MENJADOR DEL CONSELL ESCOLAR

Aquesta comissió es reunirà, al menys, una vegada al trimestre i la seua funció consistirà en realitzar el seguiment del servei de menjador i treballar sobre els aspectes abans comentats de consell escolar, per tal de preparar aquestes reunions de consell escolar en un grup més reduït de treball i facilitat així les decisions preses per aquest òrgan col·legiat.

11.3- DIRECCIÓ DEL CENTRE

Realitzarà les següents funcions:

- Sol·licitar a la Direcció Territorial l'autorització del servei del menjador al centre durant l'últim trimestre del curs anterior per al que es sol·licita.
- Elaborar junt amb l'equip directiu, el projecte educatiu i el programa anual del servei del menjador, que formarà part de la PGA per a la seua posterior aprovació pel consell escolar.
- Exercir les funcions inherents a la direcció del servei del menjador.
- Supervisar les condicions d'execució del contracte amb l'empresa adjudicatària, sense perjudici de les relacions laborals existents entre l'empresa i el seu personal.
- Garantir la prestació d'un membre de l'equip directiu i del responsable del menjador durant el temps de duració de la prestació del servei del menjador.
- Vetlar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari.
- Vetlar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.

11.4- EL/LA RESPONSABLE DEL SERVEI DE MENJADOR

- Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal d'aquestes.
- Supervisar, comprovar i registrar les faltes d'usuaris i donar-les d'alta a Itaca 3-menjador.
- Registrar les dades corresponents a l'apartat de menjador a Itaca 3.
- Coordinar les tasques de monitoratge, revisió i compliment del projecte d'activitats i normes del personal monitor/a.
- Fer d'enllaç entre l'empresa i l'escola, monitors/es i famílies amb l'escola.

11.5- LA PERSONA QUE OSTENTE LA SECRETARIA DEL CENTRE

- Realitzar les funcions de gestió econòmica del servei de menjador:
 - Gestionar les remeses dels rebuts de forma mensual.
 - Realitzar les compres necessàries per al servei i la seua comptabilitat.
 - Resoldre les possibles incidències bancàries.
 - Realitzar la documentació administrativa relacionada amb el servei de menjador (pressupost, documentació trimestral,...).
 - Comunicar a les famílies els impagaments de rebuts i gestionar la resolució del mateixos.

11.6.- ELS/LES MONITORS/ES DEL SERVEI DE MENJADOR

El personal d'atenció a l'alumnat realitzarà la seua activitat entre les 13.00 a 15.00 hores els dilluns, dimarts, Dimecres, d'octubre a maig i de 12.30 a 15.00 hores de dijous i divendres d'octubre a maig. Al setembre i al juny serà de 13.00 a 15.00 de dilluns a divendres; sempre que funcione el servei de menjador. La persona coordinador del Servei comptarà amb 1'5 hores de jornada laboral per tal de realitzar tasques d'organització i coordinació del servei.

El nombre de monitors en el servei de menjador i en els períodes de temps lliure anteriors i posteriors serà el següent:

- Educació Infantil de 2 i 3 anys: un monitor o monitora per cada 10 alumnes o fracció superior a 5.
- Educació Infantil de 4 i 5 anys: un monitor o monitora per cada 20 alumnes o fracció superior a 7.
- Educació Primària i Secundària Obligatoria: un monitor o monitora per cada 30 alumnes o fracció superior a 10.

FUNCIONS DELS/LES MONITORS/ES DE MENJADOR.

- Atendre i custodiar a l'alumnat durant la totalitat del servei de menjador.
- Conèixer els menús especials de l'alumnat i ser un filtre per evitar errors en aquests casos.
- Col·laborar amb el personal de cuina amb el manteniment i higiene de les dependències del menjador, així com en el muntatge i desmuntatge de les taules.
- Registrar l'assistència de l'alumnat al llistat corresponent i a l'App.
- Mantenir l'ordre i resoldre les incidències que pogueren presentar-se segons les normes establides pel presente document.
- Seguir el pla d'activitats previst pel centre i l'empresa.
- Organitzar les activitats citades anteriorment al centre escolar.
- Informar a les famílies a través de l'App de l'empresa Tamar.
- Informar al responsable de menjador i direcció, així com a l'equip docent corresponent d'incidències que es consideren lleus però siguen reiterades o greus per tal de realitzar un seguiment de les mateixes per part del centre i realitzar les intervencions adients.

11.7.- PERSONAL DE CUINA

Aquest personal té les següents funcions:

- Preparació del menjar.
- Parar especial atenció al menús especials.
- Distribució i col·locació dels serveis i coberts que seran utilitzats pels usuaris.
- Recollida i neteja de la vaixela.
- Neteja de menjador, cuina i dependències que s'utilitzen.
- Evacuació dels residus.

12.- RESPECTE A COM FER ÚS DEL SERVEI DE MENJADOR

- 1.- La utilització del servei complementari de menjador escolar suposa l'acceptació per part dels usuaris del present reglament, del NOF del centre i de les quotes econòmiques i de ràtio d'alumnat aprovades pel Consell Escolar del Centre.
- 2.- El servei de menjador escolar començarà (el primer dia lectiu de setembre i finalitzarà el dia últim dia lectiu del mes de juny), d'acord amb el que s'estableix en el calendari escolar que aprova cada any l'administració educativa.
- 3.- Poden acollir-se al servei de menjador escolar tots els alumnes matriculats en el centre que així ho sol·liciten.
- 4.- Els alumnes/as del centre podran utilitzar el servei de menjador en alguna de les següents modalitats:

OPCIÓ A: Donant-se d'ALTA EN EMPLENAT UN FORMULARI d'inscripció o a través d'una CIRCULAR que es repartirà a l'alumnat. Aquesta modalitat és per a tots/as aquells/as alumnes o alumnes que desitgen fer ús del menjador durant tot el curs de manera fixa. El preu del menú per dia és de 4.35 euros diaris.

Per a donar-se de BAIXA en el servei de menjador s'haurà de realitzar una notificació al/la responsable de menjador. Igualment, s'haurà de notificar el canvi d'eventual a fix o viceversa.

OPCIÓ B: Consisteix a comprar els bons de menjador. Aquesta opció és per a tots aquells alumnes o alumnes que desitgen fer ús del servei de menjador durant un o diversos dies determinats. El preu de tiquet per dia són 4,35 euros. Els dies d'excursió només podran accedir al servei de pícnic l'alumnat inscrit al menjador, no es podrà optar a pícnic per mig bo. Igualment, l'alumnat que porta pícnic no podrà renunciar al mateix en considerar-se est el menú per a aqueix dia.

13.- ACTIVITATS EDUCATIVES AL MENJADOR ESCOLAR

Les activitats educatives plantejades per al moments d'oci i esplai al menjador escolar seran programades per l'empresa TAMAR i es portaran a terme per part dels/les monitors i monitores.

Cada mes hi haurà una temàtica al voltant de la qual giraran els diferents tallers i propostes, aquestes activitats e penjaran a la web del centre.

Igualment, a final de curs, l'empresa realitzarà un memòria d'aquestes que estarà disponible de forma digital per poder ser consultada.