

PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR



CEIP SAN JUAN DE RIBERA

46002416

BURJASSOT

DATA D'APROVACIÓ: 16/07/2024

Índex

	Pàg.
1. Introducció 1.1 Base legislativa	3
2. Objectius 2.1 Objectius generals 2.2 Objectius específics	5
3. Organització i funcionament 3.1 Equip pedagògic 3.2 Horaris 3.3 Agrupació de l'alumnat 3.4 Normes de funcionament 3.5 Infraestructura	8
4. Drets i deures dels usuaris 4.1 Drets dels usuaris 4.2 Deures dels usuaris 4.3 Conseqüències de l'incompliment dels deures	17
5. Activitats 5.1 En educació alimentària 5.2 En temps lliure	21
6. Seguretat i protecció	23
7. Seguiment i control dels objectius i activitats 7.1 Informació a les famílies	25
8. Annexos 8.1 Full inscripció menjador escolar 8.2 Dades de l'empresa contractada 8.3 Normes d'ús i funcionament del menjador escolar	32

1. INTRODUCCIÓ

El Menjador Escolar és un servei complementari que té com a objectiu atendre les necessitats alimentàries i educatives de l'alumnat.

Des del CEIP San Juan de Ribera, ens plantejem la necessitat de dissenyar actuacions concretes que definisquen aspectes organitzatius i de funcionament, per obtindre la màxima rendibilitat i eficàcia en la gestió dels recursos humans, materials i econòmics que es posen a disposició del centre.

En aquest sentit, el menjador escolar és un servei que presenta evidents avantatges per afavorir que les famílies puguen conciliar la seua activitat laboral amb l'adequada atenció als seus fills i filles.

Tanmateix, dins de la línia de millora, eficàcia i d'òptim rendiment introduïda en tots els aspectes de la vida escolar, es planteja el present reglament d'organització i funcionament del Menjador Escolar amb el qual es desitja que, dins de l'actual normativa general que regula tots els serveis escolars complementaris, puguem desenvolupar un cos normatiu que ens servisca per complir realment els objectius programats.

Així doncs, podem establir com a finalitats principals del Menjador Escolar: Finalitat nutritiva

- Que progressivament s'assabenten de la quantitat i qualitat dels aliments necessaris per a una dieta equilibrada.
- Que adquirisquen hàbits alimentaris convenients a la seua edat.
- Que consumisquen els aliments subministrats sense mostrar signes de rebuig cap als mateixos.

Finalitat educativa per a la salut

- Que adquirisquen hàbits d'higiene personal abans, durant i després dels menjars.

- Que mantinguen una actitud positiva davant els aliments que es subministren, valorant els mateixos, no sols pel seu aspecte, aroma o gust personal, sinó pel valor nutritiu dels mateixos.

Finalitat d'educació social

- Que adquirisquen la destresa necessària en la utilització de coberts i els seus fins.
- Que adquirisquen una posició de respecte cap a l'opinió i els gustos de la resta.
- Que respecten les normes de convivència que regeixen aquest servici.
- Que eviten un nivell de soroll excessiu, mantenint un volum de veu adequat en les seues conversacions.

1.1 BASE LEGISLATIVA

La legislació vigent que regula en funcionament del Menjador Escolar, i en la qual ens hem basat per portar endavant aquest projecte és la següent:

- ORDE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servici de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.
- ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.
- ORDRE 18/2018, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana.
- RESOLUCIÓ de 18 de juny de 2024 de la Conselleria d'Educació, Cultura i

Esport, per la qual es convoca la concessió d'ajudes de menjador escolar en
els

centres educatius no universitaris públics i privats concertats per al curs escolar 2024-2025.

- Instruccions que anualment dicta la Direcció General de Centres Docents sobre la gestió econòmica i funcionament del servei de menjador escolar en els centres docents de titularitat de la generalitat per al curs següent.
- RESOLUCIÓ corresponent emesa per la Direcció General de Centres Docents per la qual s'estableix la puntuació mínima per a la concessió d'ajudes de menjador en el curs 2023-2024.
- Resolució 1 de setembre de 2016, sobre atenció sanitària en els centres educatius.
- Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat.
- DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.
- LLEI 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.

2. OBJECTIUS

2.1 OBJECTIUS GENERALS

- Adoptar hàbits d'alimentació saludable.
- Prendre consciència de la importància de conèixer els aliments

en tota la seua diversitat.

- Promoure els bons hàbits en la taula.

- Fer propi/interioritzar conceptes que configuren l'alimentació saludable, o dieta variada, equilibrada, adequada i suficient.
- Facilitar l' escolarització i afavorir l'organització i la conciliació de la vida laboral i familiar.
- Desenvolupar una tasca assistencial en aquells alumnes amb necessitats de Compensació Educativa.
- Fomentar actituds d'ajuda i col·laboració entre els companys, prestant ajuda, si s'estima necessari, en l' atenció als més menuts i en les tasques de posada i recollida del servici.
- Desenvolupar activitats d'oci i temps lliure, que contribueixen al desenvolupament de la personalitat i al foment d'hàbits socials i culturals.

2.2 OBJECTIUS ESPECÍFICS

Objectius d'Educació per a la salut

- Fomentar i desenvolupar hàbits personals d'higiene i alimentació fonamentals per a una correcta educació per a la salut.
- Acostumar-se a menjar tot tipus d'aliment.
- Fomentar l'autonomia personal.
- Adquirir i posar en pràctica hàbits relacionats amb les normes d'educació bàsiques en la taula: bones postures, utilitzar els coberts correctament, mastegar bé els aliments,...
- Integar en l' àmbit familiar els patrons de conducta adquirits en el menjador escolar.

Objectius de l'Educació per a la convivència

- Adquirir i posar en pràctica hàbits de convivència i cooperació en les tasques comunes.
- Despertar en els alumnes l'esperit de cooperació implicant-los, segons les seues possibilitats, en tasques de servici de menjador: posar i retirar el servici, ajudar als més menuts,...

- Fomentar el companyerisme i les actituds de respecte i tolerància cap a tots els membre de la Comunitat Escolar.
- Aprendre a menjar correctament en grup, seguint les normes bàsiques d'educació i convivència.
- Tenir un comportament correcte en la taula.
- Aconseguir un ambient sense molt de soroll i dialogant de formade forma distesa, acostumant-se a parlar amb el to de veu adequat.
- Tindre cura i respecte pels espais, el mobiliari i utensilis d'ús comunitari.

Objectius per a l'oci

- Crear hàbits i proporcionar estratègies per a l' utilització correcta del temps lliure.
- Planificar activitats d'oci i temps lliure que contribuïsquen al desenvolupament harmònic de la personalitat i el foment d'hàbits socials i culturals.
- Atendre i adaptar-nos a les característiques de cada xiquet i xiqueta, i als seues diferents comportaments, flexibilitzant les normes de l'activitat si ho considerem oportú i beneficiós per a ells.
- Partir les experiències i coneixements previs dels xiquets o xiquetes per poder motivar-los a la participació de les activitats proposades.
- Crear un ambient relaxat , segur, afectiu i sense discriminacions, fomentant la cooperació entre ells, mitjançant les activitats proposades.
- Tenir una actitud de investigació, anàlisi i reflexió en aquesta tasca educativa.

3. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

3.1 EQUIP PEDAGÒGIC

COMPOSICIÓ	TASQUES ATRIBUÏDES
Ezequiel Romero Romero	Director
Juan José Pérez Pérez	Encarregat

Les ràtios a utilitzar seran les que indiquen les instruccions de juliol de 2024 de la Conselleria d'Educació, Formació i Treball, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació.

- Educació Infantil de 3 anys: 1 monitor o monitora per cada 10 alumnes o fracció superior a 5.
- Educació Infantil de 4 i 5 anys: 1 monitor o monitora per cada 20 alumnes o fracció superior a 7.
- Educació Primària: 1 monitor o monitora per cada 30 alumnes o fracció superior a 10.

3.2. HORARIS

L'horari d'atenció directa que realitza cada educadora de menjador és de 12:30h. a 15:00h. de dimarts a dijous. Els dilluns i divendres de 13:15h a 15:00h.

3.3 AGRUPACIÓ DE L'ALUMNAT

1. A l'hora de dinar:

L'agrupament és per grups-monitora. En el cas de primària, es distribueixen en taules separades de 6 comensals. Farem dos torns de menjador en els que es tractarà que entren per grups-classe complets. En el cas

d'infantil, es farà en un sol torn. Els alumnes aniran eixint al pati en la seua monitora segons acaben el dinar per realitzar les activitats programades.

2. Per a les activitats d'oci.

Les activitats d'oci plantejades són les dissenyades per l'equip pedagògic de

l'empresa TAMAR, responsable de la contractació de les monitores i supervisades per l'encarregat i directora del centre. S'adjuntarà al tauler d'anuncis del col·legi un quadre mensual amb les activitats a realitzar.

3.4 NORMES DE FUNCIONAMENT

Aquest servei, estarà organitzat de forma que es faci compatible l'alimentació amb el descans i l'activitat lúdica.

En general, té dret a utilitzar el servei de menjador tot l'alumnat que desitgi fer ús del mateix, així com la resta de persones que treballen en el centre i que així ho sol·liciten, mentre que la capacitat del menjador ho permeti.

NORMES GENERALS

- L'eixida de les classes serà a les 13:15 h, dilluns i divendres, i l'entrada al menjador es farà en dos torns, un a les 12:40 h., el segon a les 13:30h. Dilluns i divendres l'eixida de les classes serà a les 13:15 h, per tant, el 1er torn entrarà a les 13:20 h i el segon torn a les 13:50 h.
- Els educadors romandran en el menjador, atenent i vigilant els alumnes fins que els comensals acaben de menjar. Eixiran escalonadament al pati o a les respectives aules, els grups que hagen acabat de menjar, junt a les seues respectives educadores. Els alumnes que acaben abans, esperaran a què ho facen els seus companys de taula per eixir tots junts al pati.
- Es fomentaran campanyes per al bon funcionament del menjador, adquisició d'hàbits alimentaris, higiènics i de comportament correcte.
- Durant l'horari de menjador cap alumne eixirà del centre, si no és per una necessitat urgent, amb la justificació dels pares o tutors i amb el permís de la Direcció.
- Tot l'alumnat provarà el menjar de cadascun dels plats de cada dia, no podent abandonar la taula sense haver menjat el suficient i sense permís

de l'educador del menjador.

- El dinar transcorrerà en un clima d'orde i tranquil·litat.
- Tots els alumnes menjaran ben asseguts.
- El temps anterior i posterior al dinar deurà transcórrer de forma pacífica i tranquil·la, baix la supervisió de l'educador/a de menjador

- En cas que algun alumne manifeste signes d'estar malalt o tinga algun incident important, es donarà avís a la seua família, que vindran a per ell el més aviat possible.

Si el centre o alguna classe organitza alguna eixida i, per tant, necessita algun tipus de pícnic (entrepàns, aigua petita i fruita), caldrà comunicar-ho a l'encarregada de menjador, amb una antelació mínima de 3 dies lectius, indicant els gups, el nombre de pícnic i relació d'alumnes cursos.

- No es podrà fer ús del menjador escolar per consumir aliments no elaborats per l'empresa de cuina.
- Existeixen unes NOF de Centre on la part de dret i deures també és vàlida per al menjador, a l'igual que les faltes contràries a la convivència i greument contràries a la convivència.
- Les incidències que hi sorgisquen en el menjador es tractaran segons indica el protocol de les NOF, seran comunicades a la direcció del centre i/o a l'encarregada de menjador immediatament.

CORRESPON AL DIRECTOR/A DEL CENTRE

És el màxim/a responsable del funcionament del Menjador. Les seues funcions són les següents:

- Supervisar l'elaboració, desenvolupament i avaluació del Pla del Menjador i les seues NOF.
- Controlar, vigilar, supervisar i coordinar la marxa general del Menjador Escolar, en la totalitat dels seues elements material i personals.
- Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de menjador.
- La direcció i supervisió de les condicions d'execució del contracte amb empreses adjudicatàries en el procediment

d'homologació, sense perjudici de les relacions laborals existent entre les empreses i el seu personal.

- Assegurar la presència en el centre d'almenys un dels component de l'Equip Directiu durant tot el temps de desenvolupament del servei.
- Dirigir l'elaboració del projecte del pressupost de menjador i realitzar

- el seguiment de la seua execució.
- Autoritzar les despeses, d'acord amb el pressupost aprovat, i ordenar els pagaments corresponents.
 - Vetlar pel compliment de les normes de sanitat i higiene, i per la qualitat de l'atenció educativa de l'alumnat.
 - Proposar a l'encarregada del menjador, que haurà de ser membre de la plantilla docent del centre, per a què el Consell Escolar designe a la persona més adequada per aquesta funció.
 - Presidir i convocar, amb el període reglamentari o quan les circumstàncies ho aconsellen, la Comissió de Menjador.
 - Supervisar junt l'encarregat de Menjador, les activitats per aquest període de temps proposades a la Programació trimestral d'activitats
 - Confeccionar el Pla de Menjador, tenint en compte les aportacions del Claustre i Consell Escolar.

CORRESPON A L'ENCARREGAT DE MENJADOR

És la responsable de l'organització general del menjador. Les seues funcions són les següents:

- Informar a les famílies sobre les normes i funcionament del Menjador al inici de curs i en el cas de l'alumnat nouvingut.
- Elaborar el calendari (torns i horaris) i organigrama de les distintes activitats, i assignar a cada educador el grup d'alumnes del què es farà càrrec, vetlant pel seu compliment.
- Organitzar i dirigir les reunions informatives de pares i monitors.
- Fixar i revisar les normes per les que es regirà el funcionament del menjador al llarg del curs.
- Portar personalment les relacions amb la empresa o les empreses subministradores, responsabilitzant-se de:

- o Supervisió de les minutes proposades, suggerint les correccions oportunes.
- o Supervisió del compliment de les normes establides per Sanitat.
- o Realitzar l'inventari dels utensilis de cuina.

- o Sol·licitud de dietes específiques, de règim o bossa de pícnic per a les eixides extraescolars.
- o Portar el control del nombre de menús diaris.
- Proposar línies d'actuació i millora al personal del menjador i monitors.
- Informar a la Direcció de les observacions relativa al compliment de les obligacions del personal de cuina, educadors, monitors i alumnes.
- Fer-se càrrec de la informació dirigida a la Comunitat Educativa, relativa al menjador escolar.
- Controlar els llistats d'assistència per a realitzar els descomptes corresponents si procedeix i s'ajusta a la norma.
- Preparar les remeses mensuals per al pagament dels rebuts.
- Incorporar mensualment a Itaca 3 les assistències dels comensals dins del termini determinat.
- Qualsevol altra funció que demane la direcció, dins del seu àmbit competencial.

CORRESPON ALS/ A LES EDUCADORS/ES

Els/les monitors/es del menjador desenvoluparan les funcions següents:

- Atendre i custodiar l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.
- Portar a terme les rutines de higiene i neteja abans i després del dinar.
- Mantenir l'ordre i resoldre les incidències que es puguin presentar, actuant segons les normes establides en el Projecte Educatiu de Menjador del Centre. Deixant sempre constància dels fets ocorreguts.
- Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentaris i sanitaris.
- Prestar especial atenció a l'exercici d'activitats educatives previstes en el Programa Trimestral d'activitats de Menjador.
- Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada per el responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb la direcció del

centre, amb vista a l'adequat funcionament del menjador.

I totes aquelles que designe l'empresa de menjador contractada, sempre que respecte el Projecte Educatiu de Menjador i Pla Anual de Menjador del Centre,

entre d'altres:

EN EL TEMPS ALIMENTARI (dins del menjador).

- El control dels alumnes i la supervisió de la ingesta.
- Atendre l'alumnat durant la prestació del servei del menjador i en els períodes que van entre la finalització dels dinars i la seua incorporació a l'activitat lectiva de vesprada.
- Recolzar i controlar la ingesta.
- Col·laborar amb el/la xiquet /a en allò que siga necessari per facilitar la seua alimentació en funció de l'edat o de circumstàncies personals (pelar la fruita, partir la carn, eliminar espines del peix, etc...), sense perdre la necessitat de potenciar l'autonomia en la seua alimentació.
- Ensenyar-li a desenvolupar-se amb correcció en la taula, a manipular degudament els coberts i el tovalló, a mantenir una postura adequada,...
- Donar importància a la necessitat de menjar tot allò que és saludable, ja que així aconseguirà una alimentació equilibrada.
- Adequar el temps de dinar.
- Tractar de que cap xiquet finalitze el servici sense haver menjat res.
- Organitzar-se bé per a què el menjar no tarde en arribar a la taula, una vegada els comensals estiguen preparats per a menjar.
- Servir amb les quantitats adequades el segon plat i postre.
- Assegurar-se de què els alumnes realitzen els hàbits de neteja de mans abans d'asseure a la taula, no jugar amb els aliments per evitar contaminar-los, portar a terme una bona higiene quan finalitze de menjar,...
- Prestar l'atenció adequada als alumnes que sistemàticament no mengen en quantitat suficient, intercanvien el seu menjar amb altres,

engoleixen els aliments i sempre acaben els primers o els últims, presenten algun tipus de patologia declarada prèviament al responsable del menjador i requereixen alguna dieta especial.

- Resoldre en tot moment, els problemes i discussions que sorgisquen.
- Donar exemple als alumnes, cuidant el llenguatge i els hàbits de comportament.

- Informar als pares en el cas d'inapetència continuada.
- Informar diàriament als pares del seguiment dels seus fills en el menjador escolar a través de la APP.
- Excepcionalment, l'encarregada de menjador i/o l'Equip Directiu, informaran als pares si es dona alguna situació específica en els seus fills.

EN EL TEMPS D'OCI I DESCANS

- Organitzar el temps de descans i lúdic mitjançant la programació d'activitats per a cada grup.
- Controlar aspectes de seguretat i vigilància en el pati i demés dependències.
- Preveure, tindre cura i retirar els materials que siguin necessaris per al temps d'oci.
- Portar a terme les rutines d'higiene, tant a l'inici del servei com al finalitzar.

ALTRES TASQUES

- Informar puntualment a les famílies i a l'encarregat del menjador de les conductes observades als alumnes que al seu judici deuen corregir-se.
- En cap cas administrarà medicament a l'alumnat, sense l'adequada prescripció mèdica i autorització de l'equip directiu.

CORRESPON AL COORDINADOR/A DELS EDUCADORS/ES

- Ha d'estar al corrent de les faltes d'assistència dels treballadors i facilitar-li els justificants a la coordinadora de zona.
- Indicar als possibles substituïts quines són les normes del centre i quin és el grup que li toca.
- Comunicarà al centre els possibles accidents o incidents.
- Recopilarà les programacions d'activitats dels monitors i s'encarregarà de

que es duguen a terme.

- Facilitarà a l'empresa un llistat amb les necessitats dels monitors (bates, barrets...)
- Serà l'enllaç entre monitors-coordinadora-centre.

3.5 INFRAESTRUCTURA

Installacions

El menjador té una capacitat de 90 comensals, per aquest motiu es veu la necessitat de fer ús del menjador anexe, ubicat a una instal·lació prefabricada. Els comensals de 2 anys romandran a la seua aula

El pati de primària disposa d'una pista polivalent per a diferents esports (futbol, basquet, volei, hoquei,...). En el cas d'infantil, l'espai està dotat de diferents instal·lacions de jocs adaptats a la seua edat.

Es podrà disposar de tot el material inventariat per a les activitats d'oci del menjador escolar. Tot l'edifici amb les seues instal·lacions està a disposició del menjador en cas de necessitat, sempre baix supervisió de l'encarregat i/o monitors/es de menjador.

4. DRETS I DEURES DELS USUARIS

Per altra banda, cal assenyalar els drets i les obligacions de tots els membres de la Comunitat Educativa que fan ús del menjador. (segons l'Orde 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Treball, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació.)

Aquestes són les següents:

4.1 DRETS DELS USUARIS I FAMÍLIES

Qualsevol que siga la modalitat de gestió del servei de menjador escolar, els usuaris tindran dret a:

- Rebre una alimentació en condicions saludables de higiene.
- Rebre una alimentació especial en el cas dels alumnes que així ho requerisquen i acrediten.
- Rebre una alimentació equilibrada des de la perspectiva dietètica-nutricional d'acord amb les pautes nutricionals fixades per l'Administració.
- Rebre la deguda atenció dels educadors i/o monitors.
- Participar en les activitats realitzades en els períodes de temps lliure anterior i posterior a l'hora de l'alimentació.
- Rebre informació mensual del menú i informació relativa al seu comportament i bona utilització del servei.

Les famílies dels usuaris tindran dret a:

- Que els seus fills/es reben el règim dietètic adequat en cas de patir problemes aguts, tals com gastroenteritis o processos que requereixen una modificació dietètica durant uns dies, prèvia petició justificada.
- Que els seus fills puguin utilitzar esporàdicament el servei de menjador escolar sempre que hi haja places.

- Que les seues queixes i suggeriments en relació al funcionament del servei del menjador escolar, siguen adequadament ateses.

4.2 DEURES DELS USUARIS

Qualsevol que siga la modalitat de gestió del menjador, els usuaris del servei tindran les següents obligacions:

- Fer ús del torn del menjador que li corresponga.
- Respectar els horaris establits per als menjars.
- Complir les normes higièniques.
- Cuidar del material del menjador escolar.
- Romandre en el centre durant l'horari de dinar.
- Respectar les normes de funcionament establides al centre per al servei del menjador.

CORRESPON A L'ALUMNAT

- Comportar-se de forma educada, respectant les instal·lacions, els drets dels demès i les recomanacions dels educadors i monitors.
- Quan siga l'hora d'entrar al menjador, agrupar-se ordenadament per anar als serveis a netejar-se les mans abans d'ocupar el lloc en les taules.
- Respectar les normes bàsiques de convivència i bona conducta, no alçar-se de la taula sense permís, no parlar en un volum inadequat i menjar amb tranquil·litat i correcció.
- Practicar les normes bàsiques d'higiene personal: llavat de mans i dents, utilització de la tovallola, no embrutar-se la roba, no tirar menjar al sòl, ...
- Consumir el menjar dins del menjador.
- Encarregar-se de replegar els utensilis que han utilitzat durant el menjar.
- Col·laborar en la neteja del menjador escolar.

- Adaptar-se al menú i consumir aquest.
- Respectar al personal laboral (personal del linia, auxiliars i monitors).
- En cas de no poder menjar algun aliment, es deurà portar un certificat mèdic que així manifeste la intolerància.
- Abans i després del menjar, fer ús dels espais del centre que siguen

assignats per als alumnes de menjador, però en cap cas entrar en la resta de les dependències i aules.

- No eixir del recinte escolar durant el període de menjador, sinó és baix l'autorització expressa i escrita dels seus pares.
- L'incompliment reiterat d'aquestes normes p o d r à suposar l'expulsió temporal o definitiva del menjador, atenent al que és disposa en les NOF del centre.

CORRESPON A LES FAMÍLIES

- Comunicar al Centre les prescripcions mèdiques envers les possibles al·lèrgies, règims i/o medicació dels seus fills/es.
- Comunicar al Director/a i/o encarregat, les incidències més destacables que afecten al servei.
- Cooperar en l'adequat compliment de les normes establides.
- Col·laborar amb el treball dels monitors/es amb els seus fills/es.

Les famílies dels usuaris tindran les següents obligacions:

- Justificar la no assistència dels alumnes amb drets a gratuïtat total o parcial del servei al menjador escolar, i a abonar, en el cas de beneficiaris de gratuïtat parcial, mensualment el servei d'acord amb el disposat en la ordre vigent anteriorment esmentada.
- Abonar mensualment el servei del usuaris habituals, si no tenen dret a gratuïtat total.

4.3 CONSEQÜÈNCIES DE L'INCOMPLIMENT DELS DEURES

Qualsevol conducta negativa serà anotada per part dels monitors/es o els encarregats del menjador. Quedarà reflectida en el llibre d'incidències. Aquests/es reflectiran totes les dades relatives a les conductes inadequades ja siguen del grau que siguen.

.Quan la incidència siga anotada es comunicarà a la família respectiva sempre que es considere necessari

Els alumnes reincidents, és a dir, amb diversos comunicats d'incidències, podran ser expulsats del menjador escolar; després de la valoració i decisió de la

Comissió de menjador i convivència del Consell Escolar, junt a la coordinadora de convivència del Centre.

Les sancions oscil·laran en funció de la conducta negativa. En tot moment l'alumne/a romandrà sota supervisió de les monitores, en cas de no poder estar amb elles, estarà sota supervisió de la direcció o encarregada del menjador.

Les mesures estan recollides en el Pla d'Igualtat i Convivència del centre i es resumeixen d'aquesta manera:

FALTES DE COMPORTAMENT

L'alumnat té el deure de respectar l'exercici dels drets i de les llibertats de tots el membres de la comunitat educativa, per tant ha de respectar la normativa vigent.

Les faltes comeses podran ser considerades contràries a la convivència i greument contràries a la convivència.

Es consideren faltes contràries a la convivència:

- Fer soroll excessiu de manera habitual en entrar, en eixir i durant l'àpat.
- Fer un mal ús dels aliments i/o dels estris del menjador.
- Seure incorrectament i/o aixecar-se de la taula sense motiu justificat.
- Ser poc educat en demanar el que es vol o es necessita.
- Comportar-se de forma lleugerament molesta o interferint en certa manera l'activitat de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Faltar al respecte a qualsevol membre de la comunitat educativa (monitores, companys i companyes,...).
- No fer cas a les monitores.

Es consideren faltes greument contràries a la convivència:

- Eixir del menjador sense permís.
- Sostroure objectes de l'escola, del menjador o dels companys i companyes.
- Causar desperfectes de manera intencionada al material del menjador, de

l'escola o dels companys i companyes.

- Agredir físicament a companys/es o a personal del centre.
- Ser reincident el conductes contràries a la convivència.
- Utilitzar dispositius electrònics prohibits al Centre.
- Actes greus d'indisciplina, insults, amenaces comesos cap al personal de menjador i/o altres alumnes.
- Assetjament i/o ciberassetjament a qualsevol membre del menjador.
- La intimidació, violència, agressions i ofenses greus per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, identitat de gènere, discapacitat, opinió o qualsevol altra condició personal o social cap a qualsevol membre del menjador.

SEGONS EL NOMBRE D'AVISOS S'ACTUARÀ D'AQUESTA MANERA:

En cas de faltes contràries a la convivència:

- a) Al 1r avís s'amonestarà verbalment l'alumne.
- b) Al 2n avís l'alumne serà privat de l'esplai anterior o posterior al dinar i col·laborarà en les tasques de neteja del menjador o altres tasques de l'escola.
- c) Al 3r avís es repeteix la mesura anterior, durant un període de 5 dies. L'encarregat avisarà a la família de la incidència i de les possibles mesures a aplicar.
- d) Al 4t. avís s'avisarà als pares de la possible pèrdua de l'assistència al servei de menjador d'acord a les NOF del Centre.
- e) Als posteriors avisos, s'avisarà a la família de la pèrdua del servei de menjador d'acord a les NOF durant els dies corresponents prèvia reunió de la Comissió de Menjador i Convivència.

L'alumnat que realitze danys i desperfectes de forma voluntària (trencament de gots, forquilles, plats, etc.) prodrà reposar l'utensili al menjador.

En cas de faltes greument contràries a la convivència, s'avisarà a la família, es prendran les mesures estipulades, fins i tot, de manera excepcional es podrà expulsar de manera cautelar l'alumne/a de forma immediata durant els dies que es considere del menjador seguint les NOF del Centre fins que es celebri la reunió de la Comissió de Menjador i Convivència i es resolga el cas.

5. ACTIVITATS

Des de principi de curs, l'empresa contractada per prestar el servei de monitors, programarà les activitats a realitzar, que remetran trimestral a la direcció del Centre per a la seua informació

Així doncs, per portar a terme les activitats programades en el present Pla de Menjador, tant en educació alimentària com en educació del temps lliure, es pretén reflectir en elles les dimensions educatives d'aquest servei, amb el fi d'afavorir el desenvolupament d'hàbits relacionades amb l'alimentació i la higiene.

Es tracta d'activitats programades per desenvolupar en els períodes immediatament anteriors, i posteriors a la utilització del servei, així com també les que es porten a terme durant el servei de menjador, planificades per a afavorir la integració de tot l'alumnat.

5.1. En Educació alimentària

1. Activitats abans del dinar

- Rentar-se les mans correctament.
- Realitzar files segons grup.
- Entrar en el menjador ordenadament i utilitzar el lloc assignat.

2. Activitats durant el servei del menjador

- Menjar adequadament i amb tranquil·litat el menú diari, parlant amb to suau i gaudint de la relació amb els companys.
- Col·laborar amb la neteja i ordre del menjador.
- Eixir en ordre i segons les directrius dels educadors.

5.2. En el temps lliure

Tots els valors socials i personals que els xiquets aprenen amb el joc i l'activitat venen compensat amb avantatges tals com:

- Confiança en sí mateix, el joc és imprescindible per al

desenvolupament intel·lectual, emocional i social del xiquet/a.

- Empatia i tolerància amb i cap als demès, afavorint les adquisicions socials que li serviran de major.
- Practica de destreses tant físiques com mentals.
- Experiències lúdiques que impulsa la creació de camps d'acció i

creativitat.

- Gust per l'esport.

El joc és una activitat essencial per al desenvolupament saludable del xiquet/a, ja que afavoreix l'expressió d'emocions, la socialització, la creativitat. Jugant, l'infant es vincula amb el món, i explora noves modalitats de relació amb les persones i objectes que l'envolten, a l'hora que exercita noves activitats, rols i respostes als problemes que la vida quotidiana presenta.

1. Activitats no dirigides, joc lliure: els alumnes disposen d'un espai en les pistes i/o pati necessari per realitzar les activitats que amb supervisió dels monitors desitgen realitzar.
2. Activitats dirigides, jocs dirigits i tallers: els alumnes que així ho desitgen, participaran segons distribució temporal i espacial en les activitats proposades, segons grups d'edats.
3. Activitats esportives: l'activitat física ajuda als alumnes a desenvolupar destreses psicomotrius, fer exercicis, socialitzar-se, divertir-se, aprendre a jugar en equip, aprendre normes i a millorar la seua autoestima.

6. SEGURETAT I PROTECCIÓ

El Menjador Escolar compleix les exigències establides en la normativa europea, estatal i autonòmica vigent en matèria higiènica-sanitària i alimentària, segons l'última inspecció educativa, malgrat ser un espai antic

Periòdicament , els serveis, les inspeccions sanitàries i higièniques, tant de les empreses contractades com dels serveis de la Conselleria de Sanitat, s'ocupen de garantir l'adequació dels espais i els materials d'ús del menjador.

L'empresa de menjador contractada per suministrar el dinar, serà la responsable de què els menjars estiguen en perfectes condicions, pel que fa a quantitats, qualitats, higiene, temperatura i puntualitat.

El personal destinat per l'empresa alimentària, tant la persona de línia i el personal supervisor, seran les responsables de que el menú diari estiga en condicions, mantenint la cadena de temperatura en l' emmagatzemament, conservació i servici dels menús, aplicant els mètodes més adients.

L'empresa de menjador amb la supervisió de l'encarregat de menjador i la direcció del centre, aplicaran totes les mesures establertes en el Sistema APPCC per al menjador escolar.

La neteja de les màquines, les instal·lacions de menjador i altres dependències per a la prestació del servei serà responsabilitat de l'empresa de cuina.

Serà obligació de les empreses tant d'alimentació com d'educadors, uniformar convenientment a tot el personal tindre cura del seu aspecte físic (reixeta de pèl, guants, bata i qualsevol altre element que siga necessari).

En la manipulació dels aliments no podrà intervindre personal que patisca alguna malaltia transmissible, açò deurà d'acreditar-se convenientment abans de la contractació del personal, i es vigilarà al llarg de l'execució del

servici, amb les revisions periòdiques que les empreses determinen.

Així mateix, es deurà complir escrupolosament les normes d'higiene i salubritat establertes per les empreses d'acord a la legislació vigent en el transcurs del contracte.

Respecte al menjador escolar, el Pla d'Emergència i Evacuació del centre conté les accions i les mesures encaminades a previndre i controlar els riscos sobre les persones i els béns, donant resposta adequada a les possibles situacions d'emergència.

Què cal fer en cas d'accident?

- Quan l'alumnat patisca qualsevol accident físic, el/la educador/a o monitor/ a responsable del grup, serà qui l'atendrà en primera instància i practicarà uns primers auxilis bàsics.
- Donarà compte de la situació a l'Encarregada de Menjador i valoraran conjuntament amb un membre de l'Equip Directiu, la necessitat de demanar els Serveis Sanitaris corresponents.
- Seguidament s'informarà convenientment a la família de la situació i de l'actuació practicada.
- Cap medicament es podrà donar sense autorització de la família. És necessari portar la corresponent prescripció i pauta mèdica.
- En cas de ferida lleu, es netejarà amb aigua i sabó i s'aplicarà un antisèptic.

7. SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL PLA

Es farà una avaluació trimestral per par de la Comisió de Menjador del Consell Escolar, que prenga en consideració elements que incideixen en el servei, per determinar si s'aconsegueix o no els objectius i les metes proposades en aquest Pla.

Per al seguiment de les activitats proposades en el Pla del Menjador, s'estableix una reunió trimestral, com a mínim, de la Comissió de Control i Seguiment del Menjador del Consell Escolar. Aquesta comissió s'encarregarà de revisar i avaluar els objectius i de vetllar pel compliment de les normes.

A més a més, trimestralment, l'Equip Docent del centre avaluarà i valorarà els següents àmbits:

- La intervenció dels diferents membres de la Comunitat Educativa involucrats directament amb el Menjador Escolar, en l'elaboració del Pla de Anual de Menjador i en la determinació dels seus objectius, activitats, etc
- L'organització l'equip de monitors i els torns de menjador per tal de acompanyar l'alumnat durant l'estada en l'horari del servei del menjador, vetllant per la seguretat, la correcta dieta i una bona higiene de l'alumnat i del menjador.
- El coneixement dels monitors sobre els objectius d'aquest Pla.
- El desenvolupant correctament dels objectius i actuacions

previstos inicialment.

- Si les activitats programades han estat orientades a educar els hàbits dels alumnes tant a nivell higiènic, alimentari com d'oci i de convivència, per tal de potenciar el progressiu assoliment de l'autonomia i de les normes socials.
- L'adequada planificació i organització de les activitats necessàries de d'oci amb l'objectiu de permetre a l'alumnat la possibilitat d'ampliar el coneixement sobre ells mateixos, sobre els seus companys i sobre

l'ús adequat del temps lliure

- El correcte desenvolupament de les tasques i funcions dels monitors que s'estan portant a terme.
- La prevenció i resolució de les possibles situacions de conflicte o de perill.
- El compliment dels acords i les mesures proposades.
- L'existència dels suficients recursos materials i personal per a poder portar a la pràctica amb les alumnes les actuacions planificades.
- La realització del seguiment adequat educatiu de l'alumnat tant a nivell individual com de grup, elaborant els informes corresponents amb la periodicitat acordada.
- L'interès i el grau de satisfacció de l'alumnat i les famílies sobre les activitats i actuacions acordades.

Respecte als menús, es valorarà si:

- Responen a les necessitats nutritives pròpies de l'edat escolar.
- Respecten les característiques gastronòmiques de la dieta mediterrània
- Presenten els menjars de forma atractiva.
- Els aliments tenen la temperatura, la qualitat i la quantitat adequada i es serveixen amb una seqüència de menjar a un ritme que n'afavoreixi el consum.

Respecte a l'alumnat, es valorarà si:

- Menja de tot i en la mesura adient.
- Mastega bé i a un ritme adequat
- Presenta una actitud correcta a la taula
- Seu correctament a la cadira.
- Utilitza adequadament els coberts.
- Té hàbits higiènics positius.
- Ajuda en la neteja del menjador.
- Té una conducta correcta al pati.
- Respecta i fa cas de les indicacions dels monitors, educadors i

personal de menjador.

Respecte a l'empresa adjudicatària del servei de menjador, es valorarà si:

- Compleixen les condicions de servei que figuren en el plec de clàusules

administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regeixen la present contractació.

- Serveixen els menjars amb puntualitat segons els horaris i el protocol d'actuació prèviament fixats .
- Estableixen un sistema d'avaluació de la qualitat dels menús i del servei en general.
- Presten el servei amb la deguda diligència, continuïtat i qualitat, vetllant per què els seus empleats guarden la màxima atenció respecte i correcció envers el personal del centre i els alumnes.
- Congelen i guarden mostres de tots els menjars i begudes servits durant el període que estableix la legislació aplicable.
- Fan una correcta gestió ambiental del servei, adoptant les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest puga ocasionar (acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- Mantenen el menjador, les maquinàries i els estris utilitzats per la prestació del servei en perfecta condició d'ordre, neteja i desinfecció.
- Especifiquen les persones concretes que executaran les prestacions i acrediten la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, comunicant a la direcció del Centre.

de menjador qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acrediten que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Les conclusions tant del Consell Escolar com del membre de l'Equip Docent implicats, tindran una funció de millora del mateix procés i es reflectirà en la memòria menjador i de la PGA, i si així cal aquest Pla s'adequarà

convenientment.

7.1. INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

L'alumnat rebrà notificació diària des de la APP de la pròpia empresa que informará a les famílies de l'evolució dels hàbits alimentaris, higiènics i de conducta. Les monitores ho omplir en els dispositius i després arriba a les famílies.

8. ANNEXOS

8.1. FULL INSCRIPCIÓ DEL MENJADOR ESCOLAR



FICHA DE COMEDOR - CURSO 2024-25

DATOS PERSONALES

APELLIDOS..... NOMBRE.....

CURSO..... GRUPO (A o B).....

TELÉFONS DE CONTACTO

..... DE

..... DE

..... DE

ALÈRGIAS O ENFERMEDADES DE INTERÉS

.....

DATOS BANCARIOS

TITULAR DE LA CUENTA.....

ENTIDAD.....

NÚMERO DE CUENTA (toda la numeración)

ES

AUTORITZACIÓ

D/Dña DNI/NIE.....

Padre/madre/tutor-a del alumno/a

desea que su hijo/a asista al comedor escolar el curso 2024-25.

DIAS SUELTOS MES COMPLETO (poner la cruz donde corresponda)

firma



FITXA DE MENJADOR - CURS 2024-25

DADES PERSONALS

COGNOMS..... NOM.....

CURS..... GRUP (A o B).....

TELÈFONS DE CONTACTE

..... DE

..... DE

..... DE

ALÈRGIES O MALALTIES D'INTERÉS.....

.....

DADES BANCARIS

TITULAR DEL COMPTE.....

ENTITAT.....

NOMBRE DE COMPTE (tota la numeració)

ES _____

AUTORITZACIÓ

En/Na DNI/NIE.....

Pare/mare/tutor-a del alumne/a

desitja que el seu fill/a assistisca el menjador escolar el curs 2024-25.

DIES SOLTS MES COMPLET (posar la creu on calga)

signatura

8.2 DADES DE L'EMPRESA CONTRACTADA

8.3.NORMES D'ÚS I FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR CURS 2024/2025

SERVEI COMPLEMENTARI DE MENJADOR ESCOLAR

- El Menjador és un servei complementari (això vol dir, no obligatori) que oferta el col·legi a les famílies que no poden atendre els seus fills/es durant aquest temps.
- No sols serveix per a cobrir les necessitats nutricionals del nostre alumnat, sinó també per a educar en l'alimentació i higiene, al temps que s'ensenyen hàbits saludables i normes de comportament a la taula.
- Els menús estan confeccionats per una nutricionista amb l'objectiu que siguin equilibrats, variats i rics. El menjador es de càtering i el menjar s'elabora a les cuines centrals de l'empresa.
- L'alumnat està atès en tot moment per els/les monitors/es, organitzats/des per nivells i grups.

CALENDARI I HORARIS DE MENJADOR I D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

- Horari servei de menjador:

Mesos de setembre i juny, de dilluns a divendres de 13 a 15 hores. La porta s'obrirà a les 14:45 h.

Mesos de octubre a maig:
 - Dimarts a dijous de 12:30 a 15 hores
 - Dilluns i divendres de 13:15 a 15 hores. Els divendres l'eixida serà a de 14:45 a 15:00 hores per la porta principal del centre.
- Encarregat de menjador: dimecres de 9:00-10:00 a setembre / juny dimarts 9:00- 9:45 a partir d'octubre fins a maig
- El servei de menjador es prestarà tots els dies lectius, entre el 9 de setembre de 2024 i el 18 de juny de 2025, amdots inclosos.

AVÍS DE NO ASSISTÈNCIA AL MENJADOR O RETARDS

Aquest aspecte tots els anys genera molts problemes i per tal de portar un millor control dels usuaris/es del servei del menjador i ajustar els comensals, el Consell

Escolar ha aprovat les següents indicacions:

1- Si no es va a fer ús del servei de menjador algun dia, cal informar per telèfon al 962566130 a les 9:00 h del matí.

2- També seran vàlides les notes a l'agenda o parlant directament amb l'encarregat de menjador.

3- En el cas de preveure retard a l'hora d'entrada cal telefonar al mateix número de telèfon per indicar-ho abans de les 9:15 h. En cas contrari, no es podrà quedar eixe dia i fer ús del menjador.

INDICACIONS I NORMES

Tenim una programació d'horaris i tasques que implica l'acceptació d'unes normes bàsiques de funcionament que a continuació vos detallem. Preguem comenteu aquestes normes amb els vostres fills/es, en especial les que fan referència al comportament a la taula, ús dels banys i relació amb els altres.

1. No es pot eixir del col·legi durant l'horari de menjador.
2. No es podrà eixir al pati amb menjar (fruita, pa, iogurt...).
3. Si sobra menjar es podrà repetir demanant-ho als monitors/es, sempre que s'haja menjat la bé la seua ració, i abans d'haver eixit al pati.
4. Tot l'alumnat d'Infantil i Primària estaran a les zones de pati d'infantil i de primària dividits per grups, zones, dies de jocs i tallers. La pista esportiva es dividirà per dies per als diferents grups.
5. A les 14:50 (d'octubre a maig) començarà el temps d'endreçament..
6. Els banys tenen una important funció tant a casa com al col·legi. No és un lloc de joc, ni de brutícia i s'han d'utilitzar de forma adequada. Cada etapa tindrà assignat el seu bany, del que farà ús durant tota la jornada escolar.
7. Durant el temps de menjar l'alumnat es comportarà de forma correcta, sense cridar, respectant als companys/es i evitant tirar el menjar pel sòl, taula, etc.
8. L'incompliment de les normes de convivència podrà suposar el cessament del servei de Menjador Escolar per a l'alumne/a. Recordar els drets i deures de l'alumnat i les famílies dins les Normes d'Organització i Funcionament del Centre que estan a la nostra web. Revisar bé totes les normes, ja que front a qualsevol incidència de menjador hi haurà notificació a la família i si les faltes són reiterades

hi pot haver privació del servei de menjador els dies que acorde la comissió de convivència i menjador

9. Per últim, fem un recordatori demanant el màxim respecte cap als monitors/es de menjador. És personal del centre que s'esforcen per educar als vostres fills/es de la millor manera ensenyant-los bons hàbits de menjar i intentar que almenys tasten els diferents aliments i sobretot que adquirisquen un saber estar en taula. Per tant, recomanem des de casa parlar en positiu de la figura del monitor/a per a que vegem la

importància de la seua tasca.

PREU I FORMA DE PAGAMENT

- El preu de la minuta de menjador per al curs 2024-2025 serà de 4,35 €.

Cobrament menjador escolar:

- El pagament del menjador serà domiciliat, tant per als comensals fixes. Per a l'alumnat nou i aquells/es que hagen canviat de compte bancari, actualitzar-ho al full d'inscripció.
- Per als comensals fixes: Des del mes de setembre es domiciliarà el pagament (becats i no becats) i mensualment es pagarà d'acord al número de dies que s'ha fet ús.
- El cobrament del mes anterior es farà els primers 10 dies del mes següent i si algun rebut es torna, les despeses que es puguin produir aniran a càrrec de la família.
- Per als comensals ocasionals: S'haurà de fer un ingrés al comte corrent del col·legi per l'import corresponent a 5 dies de menjador (26,75 €) amb el qual es podran retirar a secretaria els tickets corresponents que s'entregaran el dia ,que el comensal es quede.
- L'alumnat que tinga deutes pendents no podrà fer ús del servici de menjador escolar.
- Quan es tornen 2 rebuts o una família estiga dos mesos sense pagar 2 rebuts, l'alumne/a causarà baixa en el menjador fins que s'actualitze el deute.
- Nº compte per a fer el pagament: ES08 2100 6039 1213 0025 3137