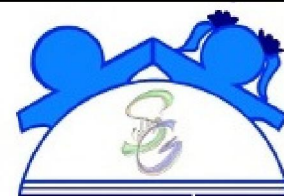


**PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUITAT
DURANT LA FASE DE NOVA NORMALITAT.
CURS 2021-22**



CEIP Sanchis Guarner

Carrer Lepanto, 2 - 03760 Ondara (Alacant)
Telf. 966 428 835 - FAX 966 428 836
Correu electrònic: 03006839@gva.es

Correu electrònic: 03006839@gva.es
Telf. 966 428 835 - FAX 966 428 836
Carrer Lepanto, 2 - 03760 Ondara (Alacant)

1. INTRODUCCIÓ.

Atenent la situació actual de l'epidèmia de COVID-19 que ens afecta i a l'anàlisi dels últims mesos del nostre centre, el CEIP Sanchis Guarner d'Ondara, podem extraure que els brots en centres educatius i en particular en el nostre centre, i el nombre d'aules confinades durant el curs escolar 2020-2021 han sigut molt baixos, havent funcionat les mesures preventives implementades de manera adequada per part de tota la Comunitat Educativa, per la qual cosa l'experiència es considera un èxit.

Donada l'evidència actual de la transmissió per aerosols, el fet que la vacunació en la infància, per als menors de 12 anys, encara no estiga autoritzada, juntament amb la presència de noves variants, algunes amb major transmissibilitat i ja predominants al nostre país, i malgrat l'avanç en la vacunació per a la població major de 12 anys, és necessari mantindre les mesures contra la COVID-19 en els centres educatius per al curs 21-22, a fi de protegir el dret a l'educació de la infància i adolescència, adaptant-les als possibles escenaris que puguen donar-se en el context pandèmic en els pròxims mesos.

Això farà que el començament del curs 2021-2022 en la nostra escola es realitze a partir d'una planificació de les mesures de prevenció, per permetre complir els objectius educatius i de sociabilitat que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

2. FINALITAT.

Actualitzar i mantindre totes aquelles actuacions a desplegar en l'horari escolar pels diferents sectors de la comunitat educativa que continuen potenciant al nostre Centre per a ser un entorn segur front a la COVID-19 i evitar confinaments parcials a causa de possibles nous brots o variants del virus al nostre poble.

3. OBJECTIUS.

- Crear un entorn escolar saludable i segurs en el context de la pandèmia per la COVID-19, a través de l'aplicació de mesures de promoció de la salut, de protecció i de prevenció adaptades a les diferents etapes educatives del nostre centre.

- Facilitar la gestió adequada dels casos amb SARS-CoV-2 a través de l'establiment de protocols d'actuació i de coordinació factibles.

Paral·lelament, aquest Pla de contingència és una eina per a assegurar el funcionament adequat de l'activitat preventiva del nostre centre, convertint-se en un document pràctic i una proposta general i variable segons les instruccions sanitàries i s'anirà adequant, si escau, amb mesures concretes a cada moment de la crisi.

4. UNITAT ADMINISTRATIVA / CENTRE DE TREBALL.

Conselleria d'Educació, cultura i Esport					
Centre de treball:	CEIP Sanchis Guarner				
Codi de centre:	03006839	Denominació:	CEIP Sanchis Guarner		
Adreça:	Lepanto	Número:	2	Codi Postal:	03760
Localitat:	Ondara	Província:	Alacant		
Telèfon:	966428835	Correu electrònic:	03006839@gva.es		

5. RESPONSABLES DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA.

Direcció:

Cognoms, nom (director o directora del centre):	Lara Pons, Raül
Correu electrònic:	lara_raupon@gva.es
Data d'elaboració del Pla:	15/09/2021

Responsable COVID del Centre:

Cognoms, nom:	Lara Pons, Raül
Correu electrònic:	lara_raupon@gva.es

Adjunt a la responsable COVID (Aulari de Les Marjals):

Cognoms, nom:	Patri Gilabert Espinosa // M ^a Jose Estarca Carrió
Correu electrònic:	gilabert_patesp@gva.es // estarca_marcas@gva.es

6. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS.

Cognoms, nom (inspectora del centre):	Colodrero Sánchez, Vicente
Correu electrònic:	sanchez_viccol@gva.es
Direcció Territorial:	Alacant

Aquesta funció es realitzarà mantenint una coordinació contínua amb la direcció del centre.

Personal tècnic de l'INVASAT assignat per a proporcionar el suport de SPRL:

- Personal tècnic assignat pels centres territorials per a l'assessorament dels centres docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Alacant:	CT Alacant	sec-ali.invasat@gva.es
----------	------------	------------------------

- Personal responsable de les diferents àrees per a l'elaboració i seguiment del Pla en els serveis centrals de la CEICE. Persones de contacte:

SOTSSECRETARIA:

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Coscollà Grau, Eva	coscolla_eva@gva.es
Sánchez Gutierrez, Elena	sanchez_melgut@gva.es

DIRECCIÓN GENERAL PERSONAL DOCENTE:

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Herranz Ábalos, M. ^a Ángeles	herranz_man@gva.es
Blasco Perepérez, Gisela	blasco_gis@gva.es

7. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA.

El *Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-CoV-2 de 16 de juliol de 2021* indica, en el paràgraf cinqué del seu primer apartat, que “correspon a les empreses avaluar el risc d'exposició en què es poden trobar les persones treballadores en cadascuna de les tasques diferenciades que realitzen i seguir les recomanacions que sobre el particular emeta el servei de prevenció, seguint les pautes i recomanacions formulades per les autoritats sanitàries”.

Les mesures preventives i protectores que s'han d'adoptar en el centre de treball per protegir el seu personal treballador segueixen totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment i són addicionals i complementàries a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Per al desenvolupament de l'activitat presencial en els centres educatius del personal docent i no docent de l'administració de la Generalitat s'han identificat els següents escenaris d'exposició, en els quals s'han planificat les mesures necessàries per a eliminar o minimitzar tot el possible la potencial exposició a la COVID-19, com han establert les autoritats sanitàries. Cal considerar que no tots els centres compten amb la totalitat de figures professionals; així, per exemple, alguns centres, a causa de les necessitats i característiques del seu alumnat, compten amb professionals que realitzen les seues funcions en el centre docent com ara personal educador, fisioterapeuta o intèrpret en llengua de signes, mentre que altres no.

Les persones treballadores poden ser situades en qualsevol dels 3 escenaris definits pel SPRL. S'haurà d'adaptar a l'àmbit educatiu el que s'estableix en el procediment citat amb anterioritat, no de manera permanent i general, sinó sempre en funció de la naturalesa de les activitats i de l'avaluació del risc d'exposició.

En els centres de treball considerem els següents escenaris:

Escenari 1	Escenari 2	Escenari 3
EXPOSICIÓ DE RISC	EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ
	<ul style="list-style-type: none"> • Personal educador d'Educació Especial. • Personal Fisioterapeuta. • Personal Educador d'Educació Infantil. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personal empleat públic en tasques administratives i atenció al públic. • Personal de l'equip directiu. • Personal docent. • Personal subaltern. • Personal de neteja (propí o d'empresa concurrent CAE). • Personal de manteniment (propí o d'empresa concurrent CAE). • Personal d'altres empreses concurrents (CAE). • Personal intèrpret de llengua de signes.
REQUERIMENTS	REQUERIMENTS	REQUERIMENTS
	<ul style="list-style-type: none"> • Es requereix contacte amb el SPRL per a qualsevol mesura tipus EPI. • Serà necessària l'aplicació de mesures higièniques de protecció individual específiques. 	<ul style="list-style-type: none"> • CONTACTAR AMB L'SPRL per a qualsevol aclariment o consulta. • No és necessari l'ús de protecció individual, encara que en el moment actual s'ha prescrit la utilització de màscares, d'acord amb les indicacions de la resolució de 17 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

8. MESURES PER A LA LIMITACIÓ O CONTROL DEL CONTACTE INTERPERSONAL.

➤ Quan no s'ha d'acudir al centre educatiu?

- No poden accedir al centre educatiu l'**alumnat, el professorat i altres professionals** que es troben en alguna de les circumstàncies següents:
 - En cas de presentar símptomes compatibles amb la COVID-19.
 - Quan es troben en situació d'aïllament per haver sigut positius per a la COVID-19.
 - En cas que s'estiga esperant el resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
 - En cas d'estar en quarantena domiciliària per ser contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19 o amb símptomes compatibles.

➤ Treballadors i treballadores vulnerables a la COVID-19.

- Els treballadors i treballadores vulnerables per a COVID-19 (per exemple, persones amb hipertensió arterial, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer o immunodepressió), podran tornar al treball, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no incorporar-se.
- En tot cas, cal considerar allò indicat a la guia d'actuació per a la gestió de la vulnerabilitat i el risc en àmbits no sanitaris que figura a l'annex III del Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al Sars-CoV-2 publicat pel Ministeri de Sanitat (16 de juliol de 2021).
- Tot el personal treballador del centre educatiu verificarà diàriament el seu estat de salut abans d'acudir al centre, la qual cosa suposarà la realització de la presa de temperatura corporal. No podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que presenten a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot sol·licitar

consulta a través de cita web (<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>). No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el personal sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la mateixa persona i per a la resta de l'alumnat. S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

- Tampoc podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que estiguen en aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19, o que es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de la COVID-19.

➤ **Alumnat amb condicions especials de salut.**

- S'indicarà a les famílies que no pot acudir al centre l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19 o diagnosticat de la COVID-19, o que es trobe en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de la COVID-19. Per a això, les famílies o l'alumnat mateix en cas de ser major d'edat, vigilaran l'estat de salut de l'alumnat i realitzaran presa de temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per anar al centre educatiu. A més, els centres estaran equipats amb termòmetre per si fora necessària la seua utilització.
- Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19, s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li corresponga. També es pot demanar consulta a través de cita web (<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>). S'informarà d'aquesta circumstància al centre. L'equip mèdic corresponent indicarà quan pot reprendre l'activitat educativa presencial.
- L'alumnat que presenta condicions de salut que els fa més vulnerables per a COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial), podran acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i així ho permeta, mantenint mesures de protecció rigoroses, excepte indicació mèdica de no assistir.

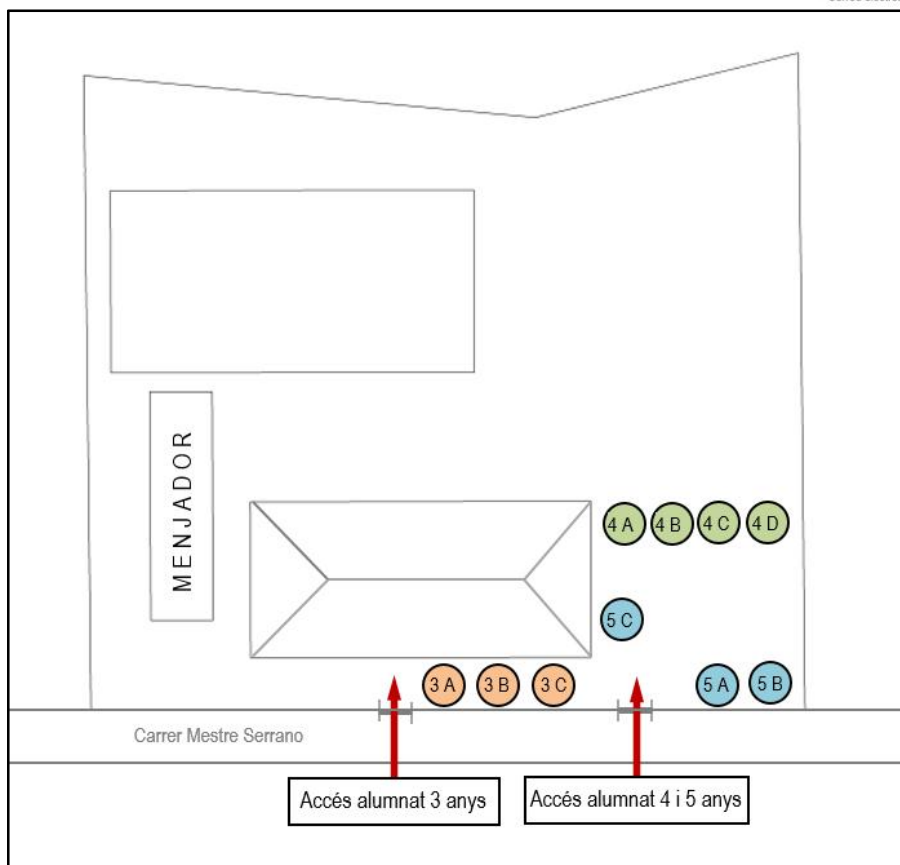
➤ Mesures organitzatives en el centre educatiu per al manteniment del distanciament interpersonal.

- Com a norma general, es mantindrà una distància interpersonal d'almenys 1,5 metres en les interaccions entre les persones de la comunitat escolar en tot el recinte educatiu.

Entrades i eixides al centre educatiu:

- S'establiran diferents punts d'entrada i eixida al recinte educatiu per a evitar les aglomeracions.
- En l'edifici de **Les Marjals** (Educació Infantil) es farà ús de les dues portes d'accés des del carrer Mestre Serrano al recinte escolar.
- L'alumnat de tres anys té un horari especial d'adaptació al mes de setembre. En aquest mes, la seva entrada serà a les 9.30 h i accedirà al recinte des del carrer Mestre Serrano per la porta principal. Cada mestra tutora esperarà a l'alumnat a la seva classe. Es permetrà l'entrada a l'aula d'un familiar.
- La entrada de l'alumnat de 4 i 5 anys (i del de 3 anys a partir de l'1 d'octubre) es farà de manera progressiva des de les 8:45 a les 8:55.
- Com a norma general, no es permetrà l'entrada de cap familiar en el recinte escolar. Tot l'alumnat accedirà a l'interior de l'edifici per la rampa d'accés de persones amb diversitat funcional i per la porta principal amb aquest ordre: 3INFA, 3INFB, 3INFC, 5INFC, 5INFA, 5INFB, 4INFA, 4INFB, 4INFC i 4INFD.
- Els dies de pluja, l'entrada i recollida de l'alumnat es farà de manera escalonada:
 - 4 anys: Entrada a les 8.40 h i recollida a les 13.40 h.
 - 5 anys: Entrada a les 8.50 h i recollida a les 13.50 h.
 - 3 anys: Entrada a les 9.00 h i recollida a les 14.00 h.

Els pares entraran per la porta principal i, després de deixar o recollir al xiquet/a la xiqueta eixiran per la porta lateral.



- En l'edifici **Sanchis Guarner** (Primària) es farà ús de les tres portes d'accés al recinte escolar (les dues del carrer Lepanto i la del carrer Dénia) així com les diferents portes d'entrada a l'edifici (portes del pati habituals i portes de les escales d'emergència).

Tot l'alumnat accedirà al recinte amb mascareta i podrà fer-ho a partir de les 8.45 h pel lloc que se li haja indicat. Es dirigirà a l'escala o entrada al Centre que tinga assignada:

- Alumnat de Primer de Primària: Podrà accedir al recinte a partir de les 8.45 i ho farà des del carrer Lepanto per la porta principal. Es dirigirà directament a la porta d'accés al Centre. Es permet l'entrada d'un familiar per acompanyar a l'alumne/alumna sols al mes de setembre.
- Alumnat de Segon de Primària: Podrà accedir al recinte a partir de les 8.45 i ho farà des del carrer Lepanto per la porta principal. Es dirigirà directament l'escala d'emergència oest (front al carrer Lepanto) fins el primer pis i entrarà a la seua aula.
- Alumnat de Tercer de Primària: Podrà accedir al recinte a partir de les 8.45 i ho farà des del carrer Lepanto per la porta corredissa. Es dirigirà directament a la seua aula per la rampa de persones amb diversitat funcional que hi ha davant de la cuina del Centre fins les aules de la planta baixa..
- Alumnat de Quart de Primària: Podrà accedir al recinte a partir de les 8.45 i ho farà des del carrer Lepanto per la porta corredissa. Es dirigirà directament a la seua aula

per l'escala que hi ha en el porxe posterior i pujarà per l'escala interior del Centre fins al primer pis, excepte l'alumnat de 4t D que pujarà per l'escala d'emergència oest.

- Alumnat de Cinquè i Sisè de Primària: Podrà accedir al recinte a partir de les 8.45 i ho faran des del carrer Dénia per la porta corredissa. Per assegurar una entrada escalonada i evitar acumulacions, l'alumnat pujarà per les escales d'emergència i entrarà a les aules on el mestre tutor o la mestra tutora els acollirà.

En aquest curs, i de manera excepcional, per a realitzar les entrades de manera escalonada i evitar acumulacions, no es faran files abans d'entrar a les aules com el curs passat, a partir de les 8:45 els alumnes pujaran a les aules gradualment, on seran acollits pels mestres tutors o tutores, o els mestres especialistes si és el cas.

- Els dies que la pluja o un altre fenomen meteorològic impedeixin l'estada de l'alumnat al pati fins l'hora d'entrada, tot l'alumnat es dirigirà ràpidament a la seva aula només accedeixi al recinte escolar, fent-ho per aquell lloc on acostuma a fer-ho els dies que no plou, amb la mascareta (en Primària) i intentant conservar sempre les mesures de seguretat. Com que cada mestre tutor/mestra tutora hi serà a la seva pròpia aula esperant al seu alumnat, tot el professorat de suport (les Marjals) i el professorat especialista (Primària) romandran en portes, escales i corredors per garantir que tot l'alumnat arribe ràpidament a la seva aula.
- L'eixida de l'alumnat des de l'edifici de Les Marjals es farà de manera escalonada a partir de les 13.45 h pel mateix lloc per on s'ha accedit. L'alumnat que faça ús del menjador romandrà a la seva aula sota la custòdia de les mestres de suport i les monitores de menjador quan arriben al Centre, excepte l'alumnat de 5 anys, que eixirà amb la fila en companyia de la tutora i la resta de companys/companyes. Una vegada repartits els que se'n van a casa, la tutora els acompanyarà al menjador.
- La recollida de l'alumnat de 3 anys per part dels familiars es farà així: la porta principal s'obrirà quan totes les classes de 3 anys estiguen tots fora al lloc corresponent (el mateix on han acudit els xiquets i les xiquetes a les 8.55). L'alumnat serà recollit en el següent ordre: 3A, 3B i 3C.
- La recollida de l'alumnat de 4 i 5 anys per part dels familiars es farà així: la porta gran s'obrirà quan totes les classes de 4 i 5 anys estiguen tot fora al lloc corresponent (el mateix on han acudit els xiquets i les xiquetes a les 8.55). L'alumnat serà recollit en el següent ordre: 4A, 4B, 4C, 4D, 5A, 5B i 5C. I quan 3 anys estiga al seu lloc s'obrirà la porta principal i es repartirà 3A, 3B i 3C.
- L'eixida de l'alumnat a l'edifici **Sanchis Guarner** es farà de manera escalonada a partir de les 14.00 h pel mateix lloc per on s'ha accedit, tot tret de l'alumnat que faça ús del menjador que romandrà a la seva aula. Es permetrà únicament l'entrada d'un familiar de l'alumnat de Primer de Primària.

- Tots els familiars que acompanyen o recullen als xiquets i xiquetes al Centre hauran de romandre al carrer, tot tret d'aquells nivells on s'autoritze l'entrada, i hauran de mantenir entre ells la distància mínima de seguretat d'1,5 metres fent ús, a més, de la mascareta.

Desplaçaments pel centre educatiu.

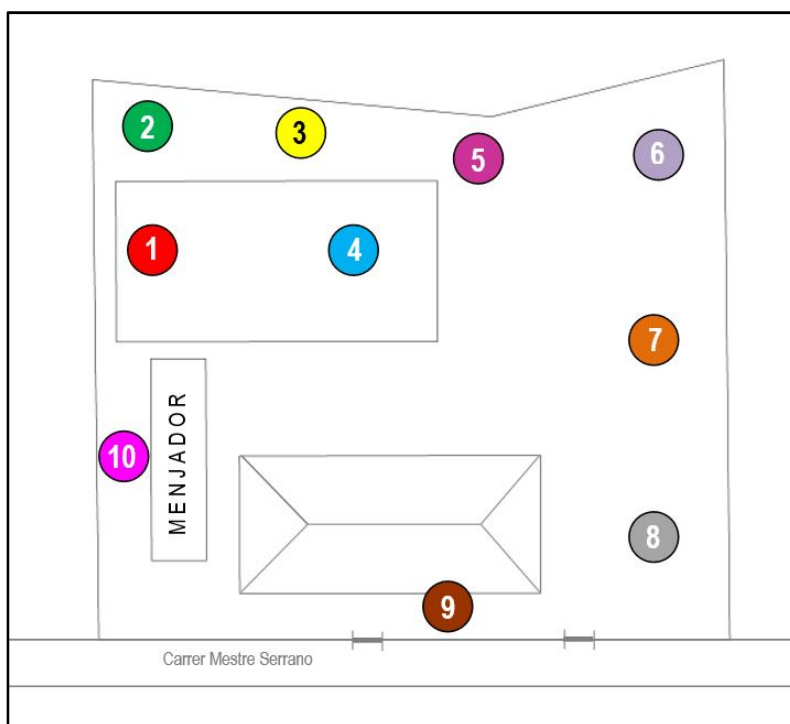
- El trànsit de l'alumnat per l'interior de l'edifici i escales es farà de forma ordenada i intentant mantenir la distància de seguretat (quatre escalons entre les persones). S'han assenyalat línies de separació en els corredors i escales per poder circular sempre per la zona indicada amb fletxes per a cada sentit. Es farà la recomanació, sempre que siga possible, de no tocar els passamans, baranes i parets.
- Quan dos grups coincideixin en algun dels espais comuns com corredors o escales (per exemple, un grup que va al pati a fer Educació Física i un altre que en torna), el mestre/la mestra que els acompanya arbitràriament mesures per evitar que es trenque el distanciament de seguretat, especialment si es tracta de grups de convivència estable i malgrat que tot l'alumnat portarà la mascareta (en Primària).
- Evitarem pràctiques que contaven amb gran arrelament al nostre Centre com el repartiment de responsabilitats entre l'alumnat que suposava un desplaçament d'aquest per les dependències del Centre (anar a fer fotocòpies, a transmetre alguna informació, etc...).
- Posarem especial cura en que l'accés a les aules, que romandran sempre obertes, siga ordenat.

Reorganització dels espais i grups educatius del centre.

- En aquest curs 2021-2022, tots els grups del Centre estan configurats com a Grups Estables de Convivència (GEC), atès que és l'opció que permet que les xiquetes i els xiquets d'aquestes edats puguen socialitzar i jugar entre ells.
- Els mestres especialistes que no formen part del grup estable de convivència hauran de mantindre una distància interpersonal amb els alumnes de 1'5 m. Entre el personal treballador també es mantindrà una distància interpersonal de 1'5 m.
- Les persones membres dels grups de convivència estable podran socialitzar i jugar entre si, sense haver de mantenir la distància interpersonal de manera estricta. **Dins del Centre, entre els diferents GEC hauran de mantindre una distància de seguretat de 1'5 m.** El personal docent i no docent que no forme part del grup de convivència estable i interaccione amb ell haurà de portar mascareta higiènica, com a mínim, i mantindrà la distància interpersonal.

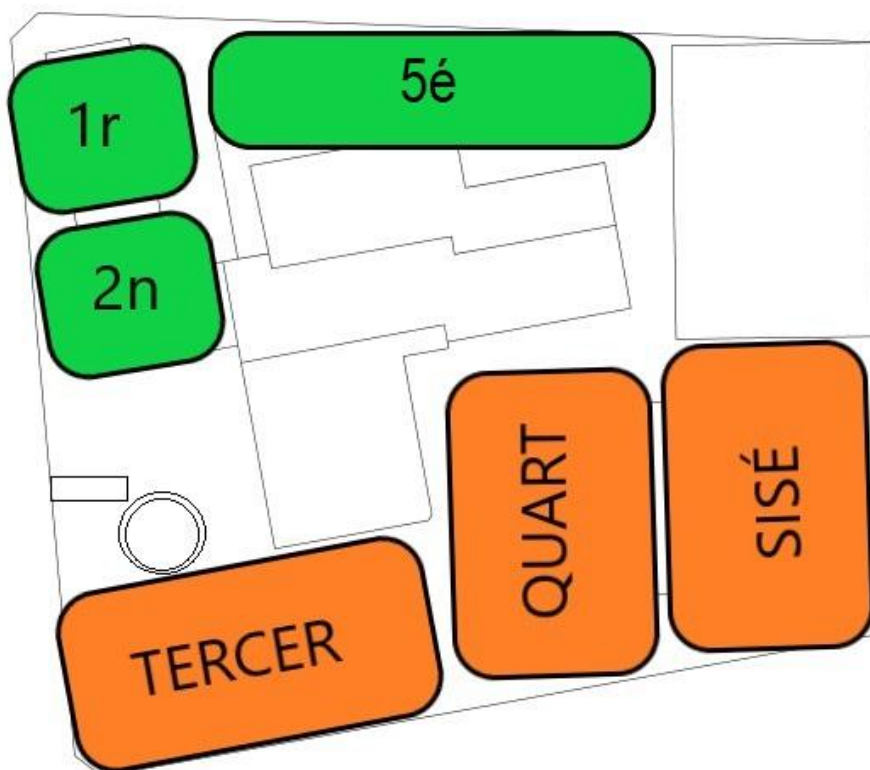
Zones comunes.

- En l'Edifici Marjals (Infantil), per a garantir que es respecte la distància de seguretat entre els diferents GCE es dividirà el pati en nou zones de joc. Es farà una rotació d'espais de manera que tots els grups juguen cada dia en una zona diferent.
- Aquestes són les nou zones de joc i, al costat, s'indica el grup que s'allotjarà en cadascuna d'elles el primer dia. Al segon dia tots els grups roten seguint el mateix sentit que fan ser les agulles d'un rellotge:
 1. zona de la porxada: 3INFA
 2. zona 1 dels arbres: 3INFB
 3. zona 2 dels arbres: 3INFC
 4. zona del parc: 4INFA
 5. zona 3 dels arbres: 4INFB
 6. zona 1 de l'arener: 4INFC
 7. zona 2 de l'arener: 4INFD
 8. zona de les files: 5INFA
 9. zona baix finestres: 5INFB
 10. zona darrere menjador: 5INFC



- L'eixida de l'aula i el retorn a aquesta es faran pel mateix lloc, i cada tutora anirà amb el seu grup a la zona que li corresponga. Per evitar l'encreuament de diferents grups en les escales i corredors es respectarà la puntualitat de manera escrupolosa. L'ordre d'eixida i d'entrada serà 5, 4 i 3 anys (A, B, C i D).

- A l'edifici **Sanchis Guarner**:
 - En el pati, amb aquesta situació de nova normalitat, els diferents GEC d'un mateix nivell, poden interactuar entre ells. Hi hauran 6 zones, un per a cada nivell, tres sectors a la part de davant i tres sectors a la part de darrere.
 - Senyalitzar la distribució de l'alumnat en dos sectors: els cursos 1r i 2n i 5é (nivells amb tres línies) romandran a la zona dels pilars, relax fins l'escala d'emergència. L'alumnat de 3r i 4t i 6è (nivells amb quatre línies) podrà gaudir de l'antiga pista poliesportiva, la graderia i la zona de l'arener. En cada un dels dos sectors, els nivells rotaran entre ells.



- Prescindir de l'ús de les fonts del pati per evitar l'acumulació de persones al seu voltant i el contacte tàctil de tantes persones. L'alumnat portarà botelleta d'aigua des de casa que podrà reomplir als serveis.
- Adoptar l'ús de mascaretes com a mesura de protecció excepte durant la ingesta d'aliments o de begudes. **Hi haurà que assegurar, mentre esmorzen amb la mascareta baixada, que guarden una distància de seguretat de 1'5m.**
- Reforçar la vigilància a l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat. Tot el professorat estarà en el pati. La guarda de l'alumnat correspondrà a tot el professorat. Els mestres especialistes reforçaran la vigilància en els nivells del cicle al qual estan adscrits.

- Si les condicions meteorològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat es quedarà en la seua aula sota la vigilància, preferentment, de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas cal procurar mantenir l'aula ventilada durant l'esbarjo.
- Verificar que la distància de seguretat estiga garantida en totes les zones comunes (menjador, lavabos, etc.) bé mitjançant disminució de l'aforament, bé mitjançant accés escalonat.
- L'ús dels serveis es farà d'aquesta manera:

L'alumnat utilitzarà els banys corresponents a les seues classes, i es desinfectarà després. Existeix personal de neteja per a desinfectar els banys de manera contínua durant la jornada escolar.

L'alumnat utilitzarà el bany del pati, on estarà el personal de neteja desinfectant contínuament els serveis. L'alumnat serà acompanyat per la tutora mentre que la mestra de suport es quedarà en la resta del grup.
- Cada vegada que una alumne/alumna isca de l'aula per anar al servei i cada vegada que torna a entrar procedirà al desinfectat de les mans amb gel hidroalcohòlic, sense retirar-se la mascareta en cap moment.

Interaccions amb persones externes a l'organització del centre educatiu.

- Es reduirà el nombre d'interaccions amb personal extern a l'organització i visites al centre d'altres professionals excepte l'estrictament imprescindible. En cas necessari, es facilitarà que l'acció pugua desenvolupar-se de manera telemàtica i, si no fos possible, la interacció sempre es farà respectant el distanciament de seguretat.
- Durant el període d'incorporació progressiva en el centre del nou alumnat d'Educació Infantil, no estarà permesa la participació i la col·laboració dels progenitors dins de l'aula.
- La comunicació amb les famílies i responsables legals de l'alumnat o d'aquests amb el professorat o equip directiu es realitzarà de manera preferent per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari i es facilitarà que el màxim de gestions pugua realitzar-se de forma telemàtica.

➤ Activitats extraescolars i complementàries.

- L'AMPA podrà organitzar l'escola matinerana sota estrictes mesures de seguretat. La persona encarregada de la custòdia de l'alumnat haurà de mantenir la distància de seguretat i usar la mascareta. L'AMPA disposarà d'un registre amb la relació de l'alumnat assistent, de manera que, en el cas de detectar un contagi, es pugua fer la traçabilitat

sobre les persones que s'haurien d'aïllar. En casos molt puntuals, i sempre que no càpiguen en l'aula de L'AMPA pel nombre de assistents o quan les condicions meteorològiques no ho permeten, es farà ús de l'aula d'audiovisuals.

- Respecte a les activitats de la vesprada (de 15.30 a 17.00 h) no es permetrà el retorn al Centre d'aquell alumnat que haja anat a dinar a casa. L'alumnat que haja fet ús del servei de menjador romandrà en l'aula pròpia sota la custòdia de les monitores de menjador (de d'Infantil fins a 4t).

➤ **Servei complementari de menjador escolar.**

- Abans de començar a dinar tot l'alumnat usuari realitzarà una correcta rentada de mans amb aigua i sabó. Aquesta maniobra s'haurà de repetir a la finalització d'aquest. Tenint en conte que la rentada de mans és la maniobra més important de prevenció, a més en les aules i en el menjador s'ha de posar a la disposició de l'alumnat dispensadors de gel hidroalcohòlic o desinfectant amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat, per si fos necessari.
- El personal de menjador ha de recordar i reforçar el missatge de no compartir aliments, utensilis ni begudes.
- En el menjador escolar hi haurà cartells informatius sobre les normes per a les persones usuàries i recordatoris de mesures d'higiene personal (llavat de mans, distanciament i ús de mascaretes).

L'hora de menjar suposa diferents reptes, atès que les mascaretes no es poden usar mentre es menja i que el nostre menjador contava amb un elevat nombre d'usuaris/usuàries abans de la irrupció de la pandèmia.

Per a això es proposa:

- Utilització de l'espai del menjador.
- A l'edifici de Les Marjals sols en farà l'ús els tres grups de cinc anys que estan constituïts com a GCE. Entre l'alumnat d'un mateix grup no serà necessari mantenir la distància interpersonal, però sí es separaran suficientment els tres grups entre ells. També hi farà ús l'alumnat eventual (amb tiquet) que no pertany a GCE on se serveix el dinar a l'aula, mantenint entre ell el distanciament de seguretat.
- A l'edifici Sanchis Guarner en farà ús l'alumnat de cinquè i sisè de Primària i tot aquell alumnat que es done d'alta al llarg del curs i que pertany a GCE. També poden seure aquells xiquetes i xiquetes que fan un ús esporàdic del servei (tiquets). Les taules i cadires del menjador escolar estaran disposades de forma que es respecte la distància de seguretat entre els diferents GEC.

- L'alumnat de 5é i 6é baixaran per l'escala d'emergència acompanyats pel mestre/mestra tutor i, una vegada baix, l'alumnat de menjador girarà cap a la dreta a soles a buscar la rampa del menjador. El mestre o la mestra tutor/a continuarà acompanyant a la resta de l'alumnat fins a la porta corredissa de la zona de la cuina.
- Les monitores del menjador seran les encarregades de servir el menjar a la taula a l'alumnat de 5 anys. L'alumnat usuari de l'edifici Sanchis Guarner anirà a recollir la seva safata proveït de mascareta i quan ho indique el monitor/la monitora.
- En qualsevol cas s'han de diferenciar clarament les safates que tenen com a destinació personal comensal amb al·lèrgia i intolerància alimentària. Aquestes hauran de ser etiquetades clarament i indicar el contingut de les substàncies que provoquen al·lèrgies o intoleràncies i a qui van destinades.
- Tot l'alumnat restant, és a dir, el GCE (3 i 4 anys i de 1r a 4t) dinaran en l'aula pròpia. Es garantiran les condicions higièniques de les aules que proporcionen la seguretat alimentària adequada. El menjar calent se servirà mitjançant la utilització de carros amb safates tèrmiques i se servirà amb la menor antelació possible al seu consum.
- L'alumnat que forma part d'aquests grups i que no ha fet ús del servei des dels mesos de setembre o octubre, així com l'alumnat que vulga fer-ne un ús esporàdic (tiquets) podrà donar-se d'alta al llarg del curs o quedar-se dies solts sempre que formen part d'una classe GEC de menjador. **No es podran quedar amb tiquets solts el alumnes de les classes GEC de no menjador.**
- Cada Nivell tindrà el seu propi carro amb tots els utensilis: plats, pitxers i safates per a servir el menjar.
- Neteja i ventilació en el menjador escolar:
 - Se seguiran les normes generals de neteja i ventilació del centre i posaran especial atenció en les superfícies de contacte més freqüents.
 - Quant a la ventilació, si la climatologia ho permet, les finestres romandran obertes el major temps possible.
- Personal monitor de menjador escolar
 - El personal monitor de menjador escolar podrà atendre, amb caràcter general, a més d'un grup de convivència estable, sempre que es garantisca la distància mínima interpersonal (1,5 metres) entre ells. En aquests casos, atès que s'atén diversos grups estables de convivència, el personal monitor de menjador escolar haurà de fer ús de mascareta. En qualsevol cas, el personal monitor de menjador escolar haurà d'usar mascareta amb caràcter obligatori.

➤ Ús de mascaretes.

- S'atendrà al que es disposa en l'apartat 1.3 de la RESOLUCIÓ de 17 de juliol de 2020, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant de la COVID-19 (DOGV 18/07/2020).
- L'obligació de l'ús es refereix a mascaretes, preferentment higièniques i quirúrgiques, així com al seu ús adequat, és a dir, que ha de cobrir des de la part del septe nasal fins a la barbata inclosa. No es permet l'ús de mascareta amb vàlvula exhalatòria, excepte en l'àmbit professional per al cas en què aquest tipus de mascareta pugua estar recomanada.
- L'ús serà irrevocablement obligatori per a tot el personal extern al Centre que accedeixi al mateix, incloent-hi els familiars o tutors/tutores legals de l'alumnat.
- Segons les diferents etapes educatives s'han de tindre en compte diferents consideracions:
 - Educació Infantil: la mascareta no és obligatòria, tot i que es recomana en les entrades i eixides i quan l'alumnat fa les files.
 - Educació Primària: mascareta obligatòria.
- Professorat:
 - Educació Infantil i Primària: de manera general l'ús de mascareta serà obligatori per als tutors/les tutores tant per als que/les que formen part del grup de convivència estable com per a la resta de grups.
 - El professorat especialista que interactua amb l'alumnat que forma els GCE haurà d'usar obligatòriament la mascareta i mantenir la distància de seguretat.
- La resta de personal (conserges, auxiliar administrativa, personal de neteja...), requerirà l'ús obligatori de mascareta sempre que estiguen en contacte amb altres persones.
- El centre comptarà amb mascaretes quirúrgiques per a utilitzar en el cas que algú iniciu símptomes, mentre s'activa el seu aïllament i aplicació de protocol de gestió de casos. A més comptarà amb mascaretes higièniques per al professorat i, en cas de necessitat, per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres contingències).
- En general, no serà recomanable el seu ús en: criatures menors de 3 anys, persones amb dificultat respiratòria que pugua veure's agreujada per l'ús de mascareta, persones amb discapacitat o amb situació de dependència que els impedisca ser autònoms per a llevar-se la mascareta, persones que presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització, quan es desenvolupen activitats que dificulten o impedisquen la utilització de mascaretes i quan les persones estiguen soles.

9. Mesures de prevenció personal.

- Les principals mesures de prevenció personal que han de realitzar-se de manera adequada i divulgar-se de manera activa en la comunitat escolar enfront de la COVID-19 i altres infeccions respiratòries són les següents.

- Rentada de mans de manera freqüent i meticulosa, durant almenys 40 segons amb aigua i sabó de manera preferent. Aquesta és la mesura més recomanable educativament que s'ha transmetre de manera important tant per la seua eficàcia en la present situació com per suposar un aprenentatge higiènic molt rellevant. Si no és possible la rentada correcta de mans o de manera complementària, es pot utilitzar la desinfecció durant 20 segons amb gel hidroalcohòlic. S'ha de tindre en compte que quan les mans tenen brutícia visible el gel hidroalcohòlic no és suficient, i és necessari usar aigua i sabó.

S'assegurarà en tots els lavabos, per a la correcta rentada de mans, aigua, sabó i paper per a l'eixugat de mans, per a que la neteja de mans puga realitzar-se de manera freqüent i accessible, així com la disposició en totes les aules del centre de gels hidroalcohòlics per a la desinfecció.

Per a cadascun dels casos anteriors (zona de rentada de mans i dispensadors d'hidrogel) s'informarà mitjançant cartells indicadors la tècnica correcta d'aquestes mesures (infografies de web del Ministeri o de la Conselleria de Sanitat).

És molt important designar una persona al centre encarregada de la supervisió, per a la protecció de les persones menors, tant dels elements d'higiene en els lavabos, com de l'hidrogel. Aquest paper recaurà preferentment en les conserges d'ambdós edificis.

- Evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca, ja que les mans faciliten la transmissió del SARS-CoV-2.
- Mantenir, sempre que siga possible les portes obertes mitjançant tascons i altres sistemes per a evitar el contacte de les mans amb les manetes i poms.
- En tossir o esternudar, cal cobrir la boca i el nas amb el plec del colze.
- Per a eliminar secrecions respiratòries s'utilitzaran mocadors d'un sol ús, que han de tirar-se després d'aquest a una paperera amb bossa i, a poder ser, amb tapa i pedal.

10. Mesures per a la neteja, desinfecció i ventilació al Centre.

➤ Neteja i desinfecció d'instal·lacions.

Mantenir un ambient sa en les instal·lacions.

- S'han de ventilar constantment tots els espais, especialment les aules. Sempre que la climatologia ho permeta, s'impartiran les classes amb la porta i les finestres obertes. Seguint aquest mateix criteri, es deixarà tot obert a l'hora de l'esplai i en finalitzar la jornada lectiva (13.55 en les Marjals i 14.05 en l'edifici Sanchis Guarner) i la jornada escolar (17.00 h) en les aules en les que es despleguen activitats complementàries.
- S'ha de reforçar la neteja dels filtres d'aire i augmentar la ventilació dels sistemes de climatització. Es desaconsella la utilització de ventiladors.

Neteja de les instal·lacions

- S'ha d'arbitrar la neteja i desinfecció de les instal·lacions almenys, una vegada al dia, i reforçar-la en aquells espais que ho necessiten segons la intensitat d'ús, per exemple en els lavabos i altres zones comunes.
- Es posarà especial èmfasi en superfícies, poms de les portes, taules d'ús comú (biblioteques, etc.), telèfons, ratolins d'ordinador i altres utensilis d'ús compartit.
- Els aplics dels llums, botons d'ascensors, baranes i passamans seran també objecte d'atenció i neteja, a més de recomanar, en la mesura del possible, la deguda precaució a utilitzar-los.
- Per a això poden utilitzar-se detergents habituals o lleixiu d'ús domèstic diluït en aigua, i extremar-se les mesures de protecció del personal de neteja als agents químics. Aquests virus s'inactiven després de pocs minuts de contacte amb desinfectants comuns com la dilució recentment preparada de lleixiu (concentració de clor 1 g/L, preparat amb dilució 1.50 d'un lleixiu de concentració 40-50 g/L). Podran utilitzar-se els viricides autoritzats.

11. Reunions dels òrgans de govern i reunions amb les famílies.

- Les reunions dels òrgans de govern col·legiats (Consell Escolar i Claustre) i dels equips de coordinació docent (COCOPE i equips de Cicle o Nivell) es reduiran a les estrictament necessàries. S'intentarà fer-les de manera telemàtica i, quan no siga possible, es realitzaran preferentment en espais oberts i mantenint la distància de seguretat. Al estar disponible en aquest curs l'aula d'audiovisuales, es farà ús d'aquesta amb distància de assegurant que estiga ben ventilada.

12. Gestió de la sospita de casos als centres educatius.

- La direcció dels centres educatius ha de designar un **responsable COVID-19** en el centre educatiu, que tindrà aquestes funcions de:
 - Vetllar pel compliment de les normes establides en els centres educatius per a la protecció i la prevenció referent a COVID-19.
 - La coordinació i la comunicació amb el centre de salut d'atenció primària de referència, amb el centre de salut pública i amb les famílies de l'alumnat.
 - Contactar amb la família o tutor/a legal per a comunicar l'aparició de símptomes de sospita i perquè hi vagen a recollir l'alumne o alumna
- Tots els centres educatius tindran habilitat un "espai COVID-19" separat, d'ús individual, per a possibilitar l'aïllament de qualsevol persona que iniciï símptomes compatibles amb COVID-19 i estiga a l'espera del seu trasllat i informació a la família. En l'edifici de les Marjals aquest espai serà l'aula que usava la psicòloga del Gabinet Psicopedagògic Municipal situada a la planta baixa. A l'edifici Sanchis Guarner s'habilitarà en l'aula annexa a la biblioteca que es feia gastar com a aula d'audició i llenguatge fins el passat curs.
- Aquestes sales tindran bona ventilació, es procurarà que hi haja el mínim material possible i que s'hagen retirat tots els objectes que puguen dificultar després una bona neteja. Tot el material de protecció haurà de disposar-se dins d'una caixa estanca: mascaretes quirúrgiques per a l'alumne/a i l'adult/a i, per si l'alumne/a no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús. A més, disposarà d'una paperera amb bossa i a poder ser amb tapa i pedal.
- Es considerarà que un/a escolar pot ser cas sospitós d'infecció per SARS-CoV-2, segons la definició del Ministeri de Sanitat, quan apareix simptomatologia d'infecció respiratòria aguda d'aparició sobtada que presenta els símptomes següents:
 - Els més comuns inclouen: febre, tos i sensació de falta d'aire.
 - En alguns casos també pot haver-hi disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de gola, dolors musculars, mal de cap, feblesa general, diarrea i vòmits.
- En el supòsit de sospita, per iniciar símptomes al centre, es col·locarà una mascareta quirúrgica sempre que tinga 6 o més anys. La persona adulta que haja detectat el cas serà qui es quede amb l'alumne o alumna fins que un familiar o tutor/a legal el vaja a recollir. S'evitarà que altres persones adultes del centre educatiu entren en contacte amb l'alumne/a, per a evitar possibles contagis.

- Se'l conduirà a l'espai "COVID-19" i es contactarà amb la família la qual activarà el circuit d'atenció sanitària, contactant amb el seu centre de salut d'atenció primària de referència i seguint les seues instruccions. La marxa de l'alumne o alumna del centre escolar es procurarà que es faça en vehicle particular i no en transport públic.
- En cas que siga una persona que exerceix el seu treball al centre educatiu es posarà en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i se seguiran les seues instruccions.
- El Centre es posarà a la disposició dels serveis assistencials i de salut pública, per a facilitar la informació que es requerisca per a organitzar la gestió adequada de possibles casos i l'estudi i seguiment de contactes.
- Des del Centre de Salut Pública s'establirà un protocol d'actuació que indique les mesures de prevenció i control necessàries en cas de brot, o augment de la transmissió comunitària.
- Salut Pública serà l'encarregada de la identificació i seguiment dels contactes segons el protocol de vigilància i control corresponent.

13. Prevenció de l'estigma o discriminació en relació amb la COVID

- L'estigma o la discriminació específica de persones que han patit COVID-19 està associat a la falta de coneixement sobre com es propaga la malaltia i la por a la malaltia. No obstant això, cap persona ni grup de persones és més propens a transmetre COVID-19 que d'altres. S'han de cuidar de manera especial les situacions de més vulnerabilitat emocional i social que han pogut produir-se a conseqüència de la pandèmia.
- L'estigma també ocorre després que una persona s'haja recuperat de la COVID-19 o s'haja donat d'alta de l'àrea d'aïllament a casa o en quarantena, danya la salut i el benestar de tota la comunitat educativa, per la qual cosa la formació i la informació és el millor per a lluitar contra aquest, per a destruir estereotips perjudicials mitjançant l'educació per a la salut:
 - Informant adequadament cada etapa escolar sobre el coronavirus i les mesures de prevenció.
 - Escoltant les preocupacions i els temors de les xiquetes i els xiquets, acceptant-les com a expressió de les pors comprensibles i oferint informació fefaent sobre mecanismes de transmissió i resolució després de la quarantena.

14. Fonamentació legal d'aquest Pla.

- Protocol de protecció i prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que imparteixen ensenyaments no universitaris en el curs 2021/2022.
- Protocol de protecció i prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-COV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana per al curs 2021-2022 de data 20 de juliol de 2021 de la Conselleria de Sanitat Univeral i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- Gestió de casos Covid-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2021-2022 (Actualització 10-9-2021).

15. Annexos.

- Annex I: Declaració responsable dels familiars o dels tutores/de les tutores legals.
- Descripció de les mesures generals a implantar.
- Taula

Sr./Sra. _____ amb DNI/NIE núm. _____
en la localitat de/d' _____ al carrer/plaça/avinguda _____
núm./pis/lletra _____ telèfon _____ i correu electrònic _____

Sr./Sra. _____ amb DNI/NIE núm. _____
en la localitat de/d' _____ al carrer/plaça/avinguda _____
núm./pis/lletra _____ telèfon _____ i correu electrònic _____

representant/s legal/s de l'alumne/de l'alumna menor d'edat _____
matriculat/matriculada al CEIP Sanchis Guarner amb codi 03006839 ubicat a la localitat d'Ondara en la
província d'Alacant durant el curs 2020/2021,

DECLARE/DECLAREM responsablement que:

- Com a representant/s legal/s em/ens compromet/em amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en el pla de contingència del Centre:
 - Accés i eixida de l'alumnat pel lloc on s'indique.
 - Restricció d'accés al recinte de persones adultes, sols permés amb autorització o cita prèvia. Ús obligatori de la mascareta en cas de fer-ho i sempre respectant distància de seguretat.
 - Ús obligatori de la mascareta en l'alumnat d'Educació Primària dins i fora de l'aula. En Educació Infantil s'aconsella, però no n'és obligatori.
- Em compromet/Ens comprometem també a controlar diàriament l'estat de salut de l'alumne/alumna a dalt indicat abans d'acudir al centre, mitjançant l'observació de la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) i el mesurament de la temperatura corporal, no acudint al centre en el cas de presentar simptomatologia o una temperatura corporal major de 37,5 °C. Es mantindrà aquesta situació de no assistència al centre, fins que el/la professional sanitari/sanitària de referència confirme l'absència de risc per a l'alumne/alumna al meu/nostre càrrec i per a la resta de l'alumnat del centre.

Ondara, a _____ de/d' _____ de 20 _____

Signatura/signatures representant/s legal/s:

Signat: _____

Signat: _____

Mesures generals a implantar en el centre

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
1	ZONA D'ACCÉS/D'EIXIDA DE L'EDIFICI	3			1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es disposaran cartells informatius de <i>no permesa l'entrada a les persones que presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-2.</i>
2		3			1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es disposaran cartells informatius en tot el centre de treball, especialment en les zones d'accés/eixida i en zones comunes sobre higiene de mans, etiqueta respiratòria i distància de seguretat (Cartelleria FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S13).
3		3			2.- Distanciament	A més del personal treballador del centre i de l'alumnat, únicament accediran al centre les persones que es comprova que tenen la cita, en data i hora, i de manera individualitzada, excepte aquells casos en els quals es tracte d'una persona adulta acompanyada per una persona amb discapacitat, menor o major, indicant-los que romandran en les instal·lacions el temps imprescindible per a la realització de les gestions pròpies del procediment.
4		3			2.- Distanciament	S'establirà un ús diferenciat per a l'entrada i per a l'eixida del centre educatiu.
5		3			6.- Protecció Individual	Es donaran les instruccions oportunes perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) accedisca al centre amb protecció respiratòria amb les excepcions previstes en la normativa.
6		3			10.- Higiene Personal	Es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica en les zones d'accés i d'eixida del centre, a les entrades de les aules o en punts estratègics per garantir la correcta higiene de mans.
7		3			10.- Higiene Personal	Es donaran les instruccions oportunes perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) realitzi una correcta higiene de mans (on realitzar-la, amb quina periodicitat, com...).
8		3			11.- Gestió de residus	Es disposarà de contenidor amb tapa i pedal per a rebutjar residus com mascaretes, guants, mocadors o altres restes potencialment contaminats en la zona d'accés/entrada.
9		3			14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al centre i les interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies sempre que siga possible.
10		TOT EL CENTRE DE TREBALL	3			2.- Distanciament 5.- Senyalització
11	3			2.- Distanciament	Es prendran mesures per a minimitzar el contacte entre les persones procurant mantindre	

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						la distància de seguretat d'almenys d'1,5 metres.
12			3		2.- Distanciament	Aules. Es redistribuiran els espais (mobiliari, prestatgeries, etc.) per a mantindre la distància de seguretat d'1,2 metres.
13			3		2.- Distanciament	Es garantirà la distància de seguretat d'almenys d'1,5 metres en tots els despatxos, departaments didàctics i zones de treball.
14			3		2.- Distanciament 5.- Senyalització 9.- Neteja i desinfecció	Laboratoris, aules específiques i tallers, sales d'audició o aules de dansa. S'empraran únicament els llocs que permeten mantindre la distància de seguretat d'almenys d'1,2 metres. Se senyalitzaran els llocs que no puguin ser ocupats. En finalitzar cada sessió es netejarà i es desinfectarà el material emprat i els llocs emprats.
15			3		6.- Protecció Individual	Es facilitaran màscares higièniques de protecció respiratòria per a tot el personal del centre (quirúrgiques o FFP2 quan calga) i, en cas de necessitat, es disposarà de màscara higiènica/quirúrgica per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres circumstàncies).
16			3		9.- Neteja i desinfecció	S'ha establert una instrucció de treball específica en la qual s'indica el reforç de la neteja i es concreten les zones, els llocs, els elements superficials en què incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun i els o les responsables de la comprovació de les mesures. S'hi inclou una política intensificada de neteja i de desinfecció per a quan existisca evidència d'un cas o d'un contacte estret.
17			3		11.- Gestió de residus	Es disposaran contenidors amb tapa i pedal, o amb doble bossa, per eliminar el paper d'un sol ús en els lavabos i en la dependència destinada al confinament de personal amb símptomes. La bossa de fem de les papereres dels llocs de treball ocupats es retirarà diàriament amb els seus residus per a la seua gestió adequada.
18			3		12.- Ventilació	Es modificarà el funcionament dels sistemes de ventilació dels equips a fi de garantir la màxima ventilació de totes les estades i aconseguir una adequada qualitat d'aire. Per a això, se seguiran les recomanacions establides en el SPRL_DTPRL_06.
19			3		13.- Coordinació d'activitats empresarials	S'establirà un procediment de treball específic per a la realització de la neteja en el qual s'indicaran les zones, els llocs, els elements superficials en què s'ha incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun i els o les responsables de la comprovació de les mesures. Se sol·licitarà la intensificació d'aquestes tasques de manera que s'incidisca sobre elements de treball com ara taules de treball, taules i cadires d'alumnat, prestatgeries, taulells i taules d'atenció al públic, teclats i pantalles d'ordinadors, passamans, telèfons, pantalles tàctils, lavabos, mobiliari d'ús públic, polsadors i botoneres d'ascensors, filtres del sistema de climatització, papereres de pedal per al material d'higiene, etc.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
20		3			14.- Organitzativa	S'establirà la coordinació d'activitats empresarials amb les empreses concurrents (neteja i seguretat) i s'establiran reunions periòdiques amb els o les responsables de les empreses i amb el personal treballador del centre, a fi d'informar de les mesures adoptades i el compliment d'aquestes pel personal concurrent.
21	DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES ESPAI COVID-19	3			14.- Organitzativa 5.- Senyalització 10.- Higiene Personal 6.- Protecció individual	S'habilitarà un espai tancat i pròxim a un lavabo, que es destinarà exclusivament per a ser emprat com a espai d'aïllament temporal, s'hi disposarà en el seu interior de productes d'higiene de mans i d'un contenidor amb pedal i bossa de plàstic dins. A l'exterior d'aquesta sala es disposarà de contenidor tancat per a residus. Aquesta sala estarà senyalitzada a la seua porta d'accés Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, se'l dotarà de màscara quirúrgica i romandrà en l'espai habilitat com a aïllament temporal fins que pugui abandonar el seu lloc de treball, a més d'activar el protocol de neteja i de ventilació del seu lloc de treball. Si una persona de l'alumnat iniciara símptomes compatibles amb la COVID-19, serà traslladada a aquest espai separat. Es facilitarà una mascareta quirúrgica per a l'alumnat i una altra per a la persona adulta que el cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors. Es disposarà de cartellera FPRL_GT_03_S01, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 i FPRL_GT_03_S10.
22	ZONES COMUNES (corredors, ascensors, sala de professors, sales de juntes, despatxos de reunions, sala d'actes, departaments didàctics, biblioteques i menjador)	3			5.- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, de cartells i de senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries. Es disposarà de cartellera per a zones comunes. FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03, FPRL_GT_03_S04, FPRL_GT_03_S06, FPRL_GT_03_S07, FPRL_GT_03_S08, FPRL_GT_03_S9, FPRL_GT_03_S10 i FPRL_GT_03_S13.
23		3			5.- Senyalització	Es disposarà de cartellera per a recordar l'aforament màxim permès i la prioritat d'ús de l'ascensor per una persona, i especialment, per a persones amb dificultat de mobilitat, embarassades, etc., amb FPRL_GT_03_S08. Se senyalitzarà en el sòl la distància d'espera.
24		3			10.- Higiene Personal	Es distribuïran dispensadors de solucions hidroalcohòliques en despatxos, en zones comunes com ara sala de reunions, sales de juntes, entrada de la sala d'actes, i a l'entrada dels lavabos, per garantir la correcta higiene de mans.
25		3			5.- Senyalització	Es prioritzarà l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas de persones adultes i dues persones en cas de menors i acompanyants (en tot cas, no se superarà l'aforament d'un terç de la seua capacitat).

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
26		3			14.- Organitzativa	Les portes de les zones comunes romandran obertes en la mesura que siga possible.
27		3			14.- Organitzativa	S'establirà el flux de circulació en els corredors i en les zones comunes. En les vies de circulació, sempre que l'amplària d'aquestes ho permeta, es definiran els sentits de circulació separats, almenys, per la distància de seguretat d'1,5 metres, i se senyalitzarà el sentit de circulació. En aquells corredors que no es puga complir la mesura anterior i existisca una via alternativa per a recórrer el sentit contrari, se senyalitzarà el sentit únic. En cas d'impossibilitat, s'informarà el personal treballador i l'alumnat i s'identificarà amb la senyalització de prioritat de pas.
28		3			2.- Distanciament	Sala de juntes, sala de professorat i despatxos de reunions. Per a limitar el nombre de persones presents simultàniament en un espai, es realitzaran les reunions presencials necessàries; en aquest cas es deixaran dos seients entre persones o una distància suficient, procurant mantindre la distància de seguretat lineal d'almenys 1,5 m. Tot el personal usarà màscares.
29		3			2.- Distanciament 4.-Limitació d'aforament 5.- Senyalització	Sales de reunions, biblioteca i sala d'actes. Es deixaran dos seients entre persones, una vegada calculat l'aforament màxim permès. Entre files es disposaran els seients permesos en diagonal. S'intentarà deixar lliure la primera i l'última fila, així com els seients contigus als corredors, procurant mantindre la distància de seguretat d'1,5 m. A les biblioteques, podran dur-se a terme activitats culturals i d'estudi en sala, sempre que es mantinga la distància interpersonal d'1,5 m. L'ús de la màscara serà obligatori en tot moment. Se senyalitzarà l'aforament i es col·locaran cartells informatius sobre mesures higièniques i sanitàries per al correcte ús dels serveis bibliotecaris.
30		3			14.- Organitzativa 7.- Redistribució de torns	Menjador. Es podrà utilitzar per a altres tasques. A més, s'ha de respectar la distància interpersonal d'1,5 metres. La disposició de les taules i cadires haurà d'organitzar-se de forma que possibilita el compliment de la distància de seguretat. En el cas dels grups de convivència estable que utilitzen el menjador, no serà necessari respectar la distància de seguretat entre membres del mateix grup, però sí que s'haurà de mantindre's aquesta distància de seguretat amb la resta de grups, que podrà complementar-se amb separacions de superfície de material no porós. S'organitzaran les entrades i les eixides del menjador de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i de l'alumnat. Quedaran definides i senyalitzades les zones de circulació.
31		3			14.- Organitzativa 2.- Distanciament 10.- Higiene Personal	Menjador. En els menjadors que tinguen autoservei, haurà d'evitar-se la manipulació directa dels productes per part de l'alumnat i del personal treballador. Aquest servei el realitzarà el personal treballador de menjador llevat que es tracte de productes envasats

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
					6- Protecció individual	prèviament, amb totes les mesures d'higiene i de prevenció de riscos de contagi davant de la COVID-19. El personal de menjador que realitzi el servei en taula haurà de guardar la distància de seguretat, en la mesura que siga possible. Utilitzarà sempre màscara. L'alumnat i el personal docent i no docent també utilitzarà en tot moment la màscara per al desplaçament pel menjador, excepte durant la ingesta de l'aliment.
32				3	9- Neteja i desinfecció	Els elements auxiliars del servei, com ara la vaixela, la cristalleria, la cobreteria o els mantells, entre altres, s'emmagatzemaran en recintes tancats i, si això no fora possible, lluny de zones de pas de l'alumnat i personal treballador. El protocol de neteja s'estendrà també a les zones de la cuina on es netejarà periòdicament tota la vaixela, la cobreteria i la cristalleria en el rentavaixela. Es prioritzarà l'ús de productes monodosi d'un sol ús per a dispensació de tovallons, de vinagreres, de setrills o altres d'utensilis similars, o bé aquests podran ser servits pel personal del menjador.
33	LAVABOS			3	4- Limitació d'aforament 12- Ventilació	Els lavabos hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i disposen de finestres, caldrà mantindre-les obertes o semiobertes; si es disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitzi amb la tapa del vàter tancada quan existisca.
34				3	11.- Gestió de residus	Es disposaran contenidors amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en els lavabos. La bossa de fem de les papereres es retirarà amb major freqüència per a la seua gestió adequada.
35				3	14.- Organitzativa	Es reduirà l'aforament per garantir la distància de seguretat d'1,5 metres. En els lavabos molt reduïts es farà un ús individual d'aquests. S'haurà de romandre a l'exterior i es guardarà la distància de seguretat.
36				3	13.- Coordinació d'activitats empresarials	S'incrementaran les tasques de neteja i de desinfecció en els lavabos i es comprovarà i es garantirà la disponibilitat de paper d'un sol ús, de sabó de mans i de gel hidroalcohòlic.
37	PATI/ESBARJO			3	14.- Organitzativa	Es prioritzarà, en la mesura que siga possible, la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats educatives i d'oci.
38				3	1.- Formació/Informació 5- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, de cartells i de senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.
39				3	2.- Distanciamnt	S'assegurarà la distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres. S'adaptaran les

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						condicions de treball necessàries al pati o esbarjo, com ara: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Escalonar els horaris de descans. ◦ Garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i al retorn a l'aula. ◦ Senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors. ◦ Reforçar la vigilància a l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat. ◦ Limitar l'ús de pati per part dels grups de convivència estable garantint que entre cadascun d'aquests hi haja suficient distància per a evitar el contacte, excepte en l'escenari de nova normalitat, en el qual es permetrà la interacció entre grups del mateix curs a l'aire lliure. Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà a la seua aula sota la vigilància, preferentment, de l'últim professor o professora amb el qual haja estat. En aquest cas cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.
40			3	9.- Neteja i desinfecció	En el protocol de neteja i de desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i l'especial atenció a les zones o als objectes d'ús comú, i a les superfícies de contacte més freqüents (porteries, bancs, lavabos...) s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i de desinfecció d'aquests.	
41			3	10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència d'aigua, de sabó i de paper d'un sol ús en els lavabos del pati.	
42			3	11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció	Es disposaran, en diversos punts del pati i dels lavabos d'aquest, papereres amb doble bossa o amb tapa i pedal, que es netejaran com a mínim 1 vegada al dia, amb bossa que permeti l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres del pati i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es dipositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i la desinfecció diària de les papereres, de manera que queden netes i amb els materials recollits, amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.	
43			3	12.- Ventilació	Els lavabos hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i disposen de finestres, caldrà mantindre-les obertes o semiobertes; si es disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapa del vàter tancada, per la qual cosa s'haurà de garantir el mecanisme de tancament del vàter.	
44			3	4. Limitació d'aforament	L'ocupació màxima per a l'ús de lavabos serà d'una persona per a espais de fins a quatre metres quadrats, excepte en aquells supòsits de persones que puguin requerir assistència;	

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						en aquest cas, també es permetrà la utilització pel seu acompanyant. Per a lavabos de més de quatre metres quadrats que compten amb més d'una cabina o urinari, l'ocupació màxima serà del cinquanta per cent del nombre de cabines i urinaris que tinga l'estada, i s'haurà de mantindre durant el seu ús la distància de seguretat interpersonal. S'ha d'indicar en la porta l'aforament permès.
45				3	14.- Organitzativa	Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria del pati o dels lavabos d'aquest: aixetes, cisternes, desaigües, subministrament d'aigua, climatització, etc.
46				3	14.- Organitzativa	S'organitzaran les entrades i les eixides del pati de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i de l'alumnat. Si l'organització d'entrada i d'eixida del pati es realitza mitjançant files, es garantirà que l'alumnat guardi la distància de seguretat (exemple: corda o similar amb marques a 1,5 metres, etc.).
47				3	14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al pati romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.
48				3	14.- Organitzativa 5- Senyalització	S'establiran i se senyalitzaran els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap al pati, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estable o del personal docent, no docent i de l'alumnat.
49				3	1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situe en la zona habilitada al pati que garantiran les mesures de seguretat.
50				3	1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició a la COVID-19, utilitzant el SPRL_DIPRL_11.
51	PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS			3	1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions del procediment a seguir per aquest personal a l'entrada d'un usuari (informació que ha de subministrar-li davant la COVID-19, actuacions davant un accident en el centre, mesures que ha d'adoptar durant la permanència en el centre, etc). Aquestes instruccions seran actualitzades periòdicament.
52				3	1.- Formació/Informació	El personal empleat públic serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.
53				3	3.- Barreres Físiques	Es col·locaran mampares transparents amb un buit en la part de baix per a facilitar l'intercanvi de documentació garantint així el distanciament entre les persones externes a l'edifici i entre el personal d'administració i subaltern.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
54		3			14.- Organitzativa	Es redactaran instruccions per al personal de recepció i de seguretat perquè recorden a la resta del personal i als possibles usuaris que respecten l'aforament i la distància de seguretat i que no passen de la senyalització de la distància mínima indicada en el sòl. Aquest personal podrà romandre a l'exterior a l'espera de poder passar.
55		3			5.- Senyalització	Se senyalitzarà en el sòl la distància de seguretat a què haurà de romandre la persona usuària en el taulell del vestíbul de l'edifici principal i de la secretaria del centre.
56		3			6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual que siguin necessaris, establits per al lloc de treball, com ara màscares higièniques o quirúrgiques, si escau.
57		3			14.- Organitzativa	Es prohibirà la recepció de paqueteria d'ús personal pels canals de recepció oficials.
58		3			14.- Organitzativa	S'establiran sistemes per a evitar aglomeracions com ara la cita prèvia, l'atenció telefònica o les comunicacions telemàtiques, etc.
59	PERSONAL DOCENT	3			1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè l'alumnat se situe en les taules de treball i en les aules habilitades per a aconseguir la distància de seguretat. Es comprovarà i es garantirà l'aforament permès a l'aula mantenint la distància de seguretat.
60		3			1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal docent, incloent-hi fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició a la COVID-19, a través del SPRL_DIPRL_11.
61		3			1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.
62		3			6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball que siguin necessaris, com ara màscares higièniques o quirúrgiques o FFP2 autofiltrants sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009), si escau.
63		3			2.- Distanciament	En la mesura que siga possible es mantindrà la distància de seguretat establida d'1,5 metres.
64		3			14.- Organitzativa	Actuació davant un possible cas d'alumnat o docent amb símptomes compatibles amb la COVID-19. S'activarà el procediment d'actuació davant casos: col·locació de màscara quirúrgica o mascaretes FFP2 autofiltrants sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009), si s'acompanya alumnat que no pot usar mascareta, tant la persona amb símptomes com la persona acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat (espai COVID-19) i comunicació als familiars; si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, es contactarà amb el centre d'atenció primària de referència o

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						amb el telèfon de referència i es contactarà amb el SPRL. S'activarà immediatament el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació establert.
65				3	14.- Organitzativa	Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, s'establirà un llistat del personal treballador exposat, el tipus de treball efectuat, així com un registre de les corresponents exposicions.
66				3	14.- Organitzativa	El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i d'etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i a l'eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).
67				3	6.- Protecció individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i a la desinfecció diària d'aquests.
68				3	9.- Neteja i desinfecció	Els equips, material i/o útils compartits es netejaran i es desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o amb solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'eines o elements comuns que puguin ser compartits amb l'alumnat durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible s'haurà de desinfectar després del seu ús. En cas de tractar-se de maquinària específica o materials especials, aquests es desinfectaran atenent les instruccions del fabricant.
69				3	10.- Higiene personal	Es recomana portar el cabell recollit, evitar l'ús de polseres, d'anells, d'arracades i de penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.
70				3	14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física de les persones ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.
71				3	14.- Organitzativa	Els actes públics quedaran ajornats fins que la situació varïe en funció de les indicacions de les autoritats.
72				3	6.- Protecció individual	El professorat d'Audició i Llenguatge haurà de distribuir l'alumnat de manera que, quan es facen tasques de fonació, es guardi la distància mínima de seguretat d'1,2 m, per evitar que es projecten gotes cap al professorat.
73	PERSONAL EDUCADOR INFANTIL			3	1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situï en les taules de treball i en les aules comunes habilitades que garanteixen les mesures de seguretat. S'hauran d'adaptar les condicions de treball, fins i tot l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels torns, així com l'ús dels llocs comuns de manera que es garanteixi el manteniment d'una distància de

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre les persones treballadores.
74			3		1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb un fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o la persona responsable de referència.
75			3		1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, la higiene personal, les distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.
76			2		6.- Protecció Individual	Serà obligatori l'ús de màscara en tots els casos. Quan s'estiga amb el grup de convivència estable en Educació Infantil, s'utilitzarà màscara quirúrgica (UNE_EN 14683:2019+AC:2019) o mascaretes FFP2 autofiltrants sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009).
77			2		6.- Protecció Individual	Actuació davant un possible cas COVID-19 d'alumnat o personal empleat públic. S'ha d'activar el procediment d'actuació davant casos: es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumnat de 6 o més anys, si és possible a partir de 3 anys, sempre que no existisca contraindicació per a la seua utilització, i una altra per a la persona adulta que el cuide fins que arriben les persones progenitores o tutores i, per si l'alumnat no es pot posar una màscara quirúrgica, es disposarà de màscares de protecció FFP2 autofiltrants sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009), pantalles facials i bates d'un sol ús. Tot el material de protecció haurà de disposar-se dins d'una caixa estanca. S'activarà immediatament el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació establert.
78			3		6.- Protecció Individual	Per a les tasques de canvi de bolquer, manipulació d'aliments, cura de ferides, etc., com es troba establert en l'avaluació de riscos, s'hauran d'utilitzar guants de plàstic d'un sol ús després de cada ús/tasca, seguint el procediment de col·locació, d'ús i de retirada establert.
79			3		6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establerts per al lloc de treball.
80			3		6.- Protecció Individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i a la desinfecció diària d'aquests.
81			3		9.- Neteja i desinfecció	Els equips, material i/o útils compartits es netejaran i es desinfectaran amb dissolució de lleixiu i d'aigua o de solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'eines o elements comuns que puguin ser compartits amb l'alumnat

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	
		1	2	3			
						durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.	
82			3	10.- Higiene Personal		Es recomana portar el cabell recollit, evitar l'ús de polseres, d'anells, d'arracades i de penjolls, caldrà mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.	
83			3	14.- Organitzativa		Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física de les persones ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.	
84			3	14.- Organitzativa		Si algun membre del personal o de l'alumnat presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, s'establirà un llistat de personal exposat, així com un registre de les corresponents exposicions.	
85	PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ ESPECIAL		3	1.- Formació/Informació		Es facilitaran instruccions al personal perquè se situe en les taules de treball i en les aules comunes habilitades que garantiscen les mesures de seguretat. S'hauran d'adaptar les condicions de treball, fins i tot l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels torns, així com l'ús dels llocs comuns de manera que es garantisca el manteniment d'una distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre les persones treballadores.	
86			3	1.- Formació/Informació		Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb un fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o persona responsable referent.	
87			3	1.- Formació/Informació		El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, la higiene personal, les distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.	
88				2	6.- Protecció Individual 10.- Higiene Personal		Durant les tasques fora de l'aula o del centre o durant el trasllat a altres centres serà obligatori l'ús de màscara.
89				2	6.- Protecció Individual		Serà obligatori l'ús de màscara en tots els casos. Ja que podria existir la necessitat d'atenció a personal amb discapacitat o amb una situació de dependència que l'impedisca ser autònom en una interacció molt propera, es recomana l'ús de màscares de protecció FFP2 autofiltrants sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009).
90				2	6.- Protecció Individual		Actuació davant un possible cas COVID-19 d'alumnat o personal empleat públic. S'ha d'activar el procediment d'actuació davant casos: es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumnat de 6 o més anys, si és possible a partir de 3 anys, sempre que no existisca contraindicació per a la seua utilització, i una altra per a la persona adulta que el cuide fins

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						que arriben les persones progenitores o tutores i, per si l'alumnat no es pot posar una màscara quirúrgica, es disposarà de màscares de protecció FFP2 autofiltrants sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009), pantalles facials i bates d'un sol ús. Tot el material de protecció haurà de disposar-se dins d'una caixa estanca. S'activarà immediatament el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació establert.
91			2		6.- Protecció Individual 10.- Higiene Personal	En actuacions realitzades pels educadors d'educació especial que comporten imprescindiblement el contacte físic amb l'alumnat que necessita la seua atenció, s'haurà de realitzar prèviament i posteriorment una higiene de mans adequada, tant pel personal educador com per l'alumnat al qual s'atén, i s'empraran guants per a la realització de l'activitat. Els guants d'un sol ús que hauran de complir amb la norma UNE-EN ISO 374 amb marcat específic de virus. Es recomana l'ús de protecció ocular (ulleres o pantalla facial UNE-EN 166) en aquelles actuacions en les quals existisca la possibilitat que l'alumnat pugui projectar diferents fluids corporals (saliva, esputs, etc.) o menjar.
92			3		6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establerts per al lloc de treball.
93			3		6.- Protecció Individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i a la desinfecció diària d'aquests.
94			3		9.- Neteja i desinfecció	Els equips, material i/o útils compartits es netejaran i es desinfectaran amb dissolució de lleixiu i d'aigua o de solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'eines o elements comuns que puguin ser compartits amb l'alumnat durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.
95			3		10.- Higiene Personal	Es recomana portar el cabell recollit, evitar l'ús de polseres, d'anells, d'arracades i de penjolls, i caldrà mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.
96			3		14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física de les persones ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre elles.
109	PERSONAL FISIOTERAPEUTA		3		1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situe en les zones de treball i aules comunes habilitades que garantisquen les mesures de seguretat. S'hauran d'adaptar les condicions de treball, fins i tot l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels torns, així com l'ús dels llocs comuns de manera que es garantisca el manteniment d'una distància de

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre les persones treballadores.
110			3	1.- Formació/Informació		Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb un fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o persona responsable referent.
111			3	1.- Formació/Informació		El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, la higiene personal, les distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.
112			3	1.- Formació/Informació		El personal de fisioteràpia donarà indicacions a l'alumnat, en la mesura que siga possible, sobre com higienitzar les mans, etiqueta respiratòria, manteniment de distància prudencial cara-cara, ús adequat de la màscara (si l'alumnat que assistira pot mantindre-la col·locada), etc.
113			2	6.- Protecció Individual		Actuació davant un possible cas COVID-19 d'alumnat o personal empleat públic. S'ha d'activar el procediment d'actuació davant casos: es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumnat de 6 o més anys, si és possible a partir de 3 anys, sempre que no existisca contraindicació per a la seua utilització, i una altra per a la persona adulta que el cuide fins que arriben les persones progenitores o tutores i, per si l'alumnat no es pot posar una màscara quirúrgica, es disposarà de màscares de protecció FFP2 autofiltrants sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009), pantalles facials i bates d'un sol ús. Tot el material de protecció haurà de disposar-se dins d'una caixa estanca. S'activarà immediatament el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació establert.
114			2	6.- Protecció Individual 10.- Higiene Personal		En les actuacions realitzades pel personal fisioterapeuta que requerisquen contacte físic amb l'alumnat que necessita la seua atenció, canvis posturals, i altres actuacions relacionades amb la motricitat de l'alumnat, s'haurà de realitzar prèviament i posteriorment la higiene de mans adequada, tant del personal fisioterapeuta com de l'alumnat al qual s'atén, i s'empraran guants per a la realització de l'activitat (guants d'un sol ús que hauran de complir amb la norma UNE-EN ISO 374.5:2016 amb marcat específic de virus). En aquelles actuacions en les quals no siga possible l'ús de guants, el personal de fisioteràpia realitzarà una correcta higiene de mans (abans i després de tocar l'alumnat, després del contacte amb un fluid corporal i després de tocar qualsevol útil o superfície que pugui haver estat en contacte amb l'alumnat. Es recomana l'ús de protecció ocular (ulleres o pantalla facial UNE-EN 166) en aquelles actuacions en les quals existisca la possibilitat que l'alumnat pugui projectar diferents fluids corporals (saliva, esputs, etc.) o menjar.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
115		3			6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establerts per al lloc de treball. Serà obligatori l'ús de màscara en tots els casos. En cas que existisca la necessitat d'atenció a personal amb discapacitat o amb una situació de dependència que l'impedisca ser autònom en una interacció molt propera, es recomana l'ús de màscares de protecció FFP2 autofiltrants sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009).
116		3			6.- Protecció Individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i a la desinfecció diària d'aquests.
117		3			9.- Neteja i desinfecció	Els equips, material i/o útils compartits es netejaran i es desinfectaran amb dissolució de lleixiu i d'aigua o de solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'eines o elements comuns que puguin ser compartits amb l'alumnat durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.
118		3			10.- Higiene Personal	Es recomana portar el cabell recollit, evitar l'ús de polseres, d'anells, d'arracades i de penjolls, i caldrà mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.
119		3			14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física de les persones ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.
120		3			14.- Organitzativa	Si algun membre del personal o de l'alumnat presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, s'establirà un llistat de personal exposat, així com un registre de les corresponents exposicions.
121		3			1.- Formació/Informació 5- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, de cartells i de senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canviïn les indicacions de les autoritats sanitàries.
122	MESURES GENERALS PER A LES AULES DE TOTS ELS NIVELLS	3			5- Senyalització	Es recomana senyalitzar amb bandes antilliscants en el sòl, la ubicació dels grups, de taules i de cadires per a l'alumnat, els corredors de circulació a les aules, etc., amb l'objectiu de garantir la distància de seguretat. Si en el grup de convivència estable no resulta possible garantir la distància de seguretat, per a determinades activitats i sempre que les condicions de l'aula ho permeten (per exemple si entra professorat especialista), es recomana intentar establir distàncies de seguretat entre l'alumnat i el personal docent (exemple: matalassets, zona de sòl, corredors, etc.).
123		3			9.- Neteja i desinfecció	En el protocol de neteja i de desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						contemplat el reforç i l'especial atenció a les zones o als objectes d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com ara taules, poms de portes, mobles, sòls, penjadors, i altres elements de característiques semblants, s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i de desinfecció d'aquests, com per exemple en els lavabos, on serà d'almenys 3 vegades al dia. Es recomana també el reforç de la neteja i de la desinfecció després de la utilització de l'aula per a menjar i en el cas que l'aula canvie d'alumnat.
124				3	9.- Neteja i desinfecció	Eliminació de les aules adornats i elements difícils de netejar i de desinfectar sovint. En la mesura que siga possible, es mantindran les joguines, els llibres i altres en espais tancats quan no s'usen, o bé s'aïllaran, a manera de cobertura, amb material no porós.
125				3	9.- Neteja i desinfecció	S'utilitzaran objectes, joguines i materials educatius que es puguin netejar i desinfectar de manera senzilla. Si s'utilitzen joguines o peluixos de tela, s'han de poder rentar a alta temperatura.
126				3	9.- Neteja i desinfecció	Es disposarà de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús pel personal del centre, tenint la precaució de no deixar-los en un lloc accessible per a l'alumnat menor sense supervisió. El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i l'etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús a les mans de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).
127				3	11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció	Es disposarà en els diferents espais de l'aula de papereres amb doble bossa i a poder ser amb tapa i pedal que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres residus potencialment contaminants. Les bosses interiors de les papereres de l'aula i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es dipositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i desinfecció diària de les papereres amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.
128				3	12.- Ventilació	S'hauran de fer tasques de ventilació de manera més freqüent a les aules, i per espais d'almenys 10-15 minuts (a l'inici de la jornada, en finalitzar, durant l'esbarjo i sempre que siga possible entre classes i amb les mesures de prevenció d'accidents necessàries; sempre que les condicions meteorològiques i l'edifici ho permeten, s'han de mantindre les finestres obertes el major temps possible intentant no crear corrents forts d'aire; s'haurà d'augmentar el subministrament d'aire fresc i no s'ha d'utilitzar la funció de recirculació d'aire interior. Els ventiladors (d'aspes, dempeus, de sobretaula, etc.) poden ser una font de dispersió de gotícules, per la qual cosa no són recomanables. No obstant això, en el cas que, per raons d'augment de temperatura de l'aula, siga necessari el seu ús puntual, haurà de ser complementat amb un augment de la ventilació natural, de manera que el flux de

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						l'aire no es dirigisca cap a l'alumnat o cap al personal del centre. Aquest s'utilitzarà a la menor velocitat possible, garantint la menor quantitat de turbulències possible (SPRL_DTPRL_06).
129			3	14.- Organitzativa		Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria de l'aula si n'hi haguera: aixetes, cisternes, desaigües, subministrament d'aigua, climatització, etc.
130			3	14.- Organitzativa		S'organitzaran les entrades i les eixides de les aules de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal. Si l'organització d'entrada i d'eixida de l'aula es realitza mitjançant files, es garantirà que l'alumnat guardi la distància de seguretat.
131			3	14.- Organitzativa		Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.
132			3	14.- Organitzativa 5- Senyalització		S'establiran i senyalitzaran els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap a les diferents aules, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estable (GCE).
133			3	2.- Distanciament 9.- Neteja i desinfecció		Durant la migdiada, es recomana col·locar els matalassets distanciat, intercalant la direcció en la qual es col·loca l'alumnat (cap i peus en diferent direcció). Es procurarà que cada alumne o alumna utilitzi el mateix matalasset, i dispose, si escau, de llençol i coixí propi i es procedisca a la neteja i desinfecció dels matalassets després del seu ús.
134	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ INFANTIL		3	9.- Neteja i desinfecció		Després del canvi de bolquer es desinfectarà el canviador entre l'alumnat, o bé s'utilitzarà un canviador personal per a cadascú.
135			3	10.- Higiene Personal		Es garantirà que les aules estiguen en adequades condicions higièniques, de manera que s'hi pugui menjar respectant la seguretat alimentària.
136			3	10.- Higiene Personal		S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i de sabó en els lavabos de les aules.
137			3	12.- Ventilació		Els lavabos de les aules hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i disposen de finestres, cal mantindre-les obertes o semiobertes; si es disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar.
138			3	10.- Higiene Personal		Es garantirà que les aules estiguen en adequades condicions higièniques, de manera que s'hi pugui menjar respectant la seguretat alimentària.
139	MESURES ESPECÍFIQUES AULA EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRUP DE CONVIVÈNCIA ESTABLE (GCE)		3	10.- Higiene Personal		S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i de gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
149	AULA DE MÚSICA	3			9.- Neteja i desinfecció	<p>Els instruments propis no seran netejats a la sala. Si aquesta operació no es pot realitzar en el domicili, s'haurà de preveure una sala per a la realització d'aquesta operació.</p> <p>Material compartit (faristol). Es desinfectarà després de cada manipulació amb una tovallola o paper i un producte amb base alcohol (fàcil volatilitat i atac al virus).</p> <p>Utilització instrumental compartit (Piano i Arpa). Ha de ser higienitzat abans i després de cada ús.</p> <p>- Piano: consulteu la nota 2¹.</p> <p>- Arpa: consulteu la nota 3².</p>
150		3			14.- Organitzativa	<p>Els instrumentistes de vent hauran de desaiguar els seus instruments en recipients habilitats a aquest efecte.</p> <p>S'ha d'evitar deixar l'aigua produïda per la condensació sobre el sòl, depositant-la en un contenidor adequat per a eliminar les deixalles.</p> <p>L'alumnat no haurà de bufar enèrgicament a través de l'instrument per a netejar-lo a la sala de realització de la prova.</p>
151		3			14.- Organitzativa 2.- Distanciamment	<p>En els exercicis pràctics dels instrumentistes de vent i els exercicis que impliquen la veu, la projecció del so es realitzarà sempre cap a una direcció on no hi haja persones.</p>
152	MESURES ESPECÍFIQUES	3			1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	<p>Es recomana també el reforç de la neteja i desinfecció després de la utilització de l'aula d'informàtica per l'alumnat (ordinadors compartits: superfície del teclat, del ratolí i de la</p>

¹ Nota 2: Neteja i desinfecció del piano, complementària a la diària i establida pel fabricant, per a evitar la propagació del virus.

El piano és un instrument format per materials de diversa naturalesa: fusta, acrílic, metall, ivori, etc. No tots els materials es poden netejar amb els mateixos productes, ja que alguns són més delicats que uns altres.

No s'han d'utilitzar productes abrasius. Les substàncies com el clor o el lleixiu, poden danyar la fusta i altres parts de l'instrument. El més adequat, en termes generals per al teclat, és emprar desinfectants amb base d'alcohol. Aquests s'evaporen ràpidament i tenen la capacitat de desactivar la càrrega vírica que es puga haver depositat en la superfície.

Es pot emprar una tovallola de paper d'un sol ús o cotó per a rebutjar-ho en el contenidor adequat. L'exterior del piano, si és un acabat polièster d'alta lluentor, es pot netejar amb una baieta de microfibra, humitejada lleument amb aigua i una mica d'alcohol diluït però realment no es recomana utilitzar cap producte que no siga específic per a pianos. S'aconsella comprovar prèviament en una xicoteta part.

En superfícies xicotetes com el faristol, es pot usar el mateix desinfectant amb base d'alcohol que hem utilitzat per a les tecles.

Els experts aconsellen que no s'ha d'utilitzar vapor per a netejar les tecles ni part alguna part del piano, ja que l'aigua pot penetrar a l'interior causant un desastre en el nostre piano, bombant la fusta i oxidant el mecanisme i altres components metàl·lics, filtres, cuirs, etc. Realment, on és més important incidir és en la part que està en contacte amb les nostres mans i possibles gotícules: el teclat, la tapa del teclat, el faristol i la banqueta.

² Nota 3: Neteja i desinfecció de l'arpa, complementària a la diària i establida pel fabricant, per evitar la propagació del virus.

L'arpa és un instrument format per diversos materials de diversa naturalesa (el triangle de l'arpa: de diferents fustes, la caixa de ressonància: de fusta, la placa corbada, discos, pedals i mecanismes interns: de llautó, entenimentades: niló, alpaca, coure, etc.)

Els experts recomanen netejar els instruments de corda de la mateixa manera que el piano (tovallola de paper d'un sol ús o cotó amb desinfectant en base alcohol). Sempre que el fabricant ho permeti.

No obstant això, també recomanen la utilització d'aerosols desinfectants formulats per a instruments musicals. Posteriorment i si fora necessari, cal utilitzar tovallola de paper d'un sol ús o cotó per a posterior rebuig.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
	AULA D'INFORMÀTICA					pantalla). Per a la desinfecció dels principals components compartits de la PVD (teclat, pantalla i ratolí), es podran utilitzar tovalloletes d'alcohol isopropílic al 70%, passant-les sobre la superfície d'aquests elements amb delicadesa, o bé el mateix producte químic amb base alcohol fàcilment evaporable, en esprai o en forma líquida aplicada en un drap de cotó, de microfibra o de qualsevol material que no deixi residus. L'aplicació no serà de manera directa i s'evitarà la humitat en qualsevol ranura.
153	MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROVES			3	6.- Protecció individual 2.- Distanciament 3.- Barreres Físiques	Realització d'intervencions o proves orals: Utilització de màscares tant per a estudiants com per pel professorat en tot moment. Durant la realització de les intervencions o proves orals en les quals no siga possible l'ús de màscara, s'haurà de garantir entre els participants una distància de seguretat ampliada o s'hauran d'utilitzar barreres físiques tipus mampares.
154				3	14.- Organitzativa	Realització d'activitats i proves en paper: No es podrà compartir material entre l'alumnat o amb el personal docent, per la qual cosa l'alumnat que participa ha d'assegurar-se de disposar de tot el necessari per a la realització de les activitats o proves.
155				3	14.- Organitzativa	El lliurament i devolució de les activitats o proves escrites haurà d'organitzar-se de manera que es limiti el contacte directe per part de l'alumnat amb el personal empleat públic. Cal realitzar una rentada de mans o ús de gels hidroalcohòlics després de la manipulació de folis. En cas de no tindre aquesta possibilitat, es disposarà de guants de protecció.

ANNEX II - GUIA D'ACTUACIÓ PER A LA GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIOSANITARIS

Grups vulnerables	Patologia controlada				Patologia descompensada				Comorbiditat ≥ 2 aspectes			
	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4
Exposició laboral												
Malaltia cardiovascular/HTA	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Diabetis	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia pulmonar crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia hepàtica crònica severa	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Insuficiència renal crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Immunodeficiència	1	3	3	3	1	4	4	4	1	4	4	4
Càncer en tractament actiu	1	4	4	4	1	4	4	4	1	4	4	4
Majors de 60 anys	Sense patologia				Patologia controlada				Patologia descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Obesitat mòrbida (IMC>40)	Sense patologia afegida				Patologia afegida controlada				Patologia afegida descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Embaràs	Sense complicacions ni comorbiditats				Amb complicacions o comorbiditats							
	1	3	3	3	1	4	4	4				

16.

NR1 (Nivell de risc 1): Similar a risc comunitari, treball sense contacte amb persones simptomàtiques.

NR2 (Nivell de risc 2): Treball amb possibilitat de contacte amb persones simptomàtiques, mantenint la distància de seguretat i sense actuació directa sobre elles.

NR3 (Nivell de risc 3): Assistència o intervenció directa sobre persones simptomàtiques, amb EPI adequat i sense mantindre la distància de seguretat.

NR4 (Nivell de risc 4): Professionals no sanitaris que han de realitzar maniobres generadores d'aerosols a persones COVID+, com per exemple RCP.

17.

Personal sense vacunar

1	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual.
2	Continuar l'activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPI adequats.
3	Pot continuar l'activitat laboral sense contacte amb persones simptomàtiques. En cas d'impossibilitat, s'ha de tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.
4	Precisa canvi de lloc de treball i, si no és possible, s'ha tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.

IT: incapacitat temporal. PREL: prestació risc embaràs lactància.

Personal amb pauta de vacunació completa* (no aplicable a immunodeficiència ni a càncer amb tractament actiu)

1	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual.
2	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual.
3	Continuar l'activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPI adequats. No pot realitzar maniobres generadores d'aerosols en persones COVID +.
4	Continuar l'activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPI adequats. No pot realitzar maniobres generadores d'aerosols en persones COVID +.

* Dues dosis de vacuna separades entre si un mínim de 19 dies si es tracta de vacuna Comirnaty (de Pfizer/BioNTech) o de 21 dies si es tracta de Moderna o Vaxzevria (Oxford/AstraZeneca), o de 25 dies si es tracta de Moderna, i que haja transcorregut un període mínim des de l'última dosi de 7 dies si l'última dosi va ser amb Comirnaty (Pfizer/BioNTech) o de 14 dies si va ser amb Moderna o amb Vaxzevria. També es consideren completament vacunades aquelles persones que hagen rebut una dosi de vacuna de Janssen fa més de 14 dies i aquelles de 65 i menys anys que, havent passat la malaltia, han rebut una dosi de qualsevol de les vacunes, passat el període mínim igual a l'establert per a les segones dosis. En la pauta heteròloga en la qual s'utilitza AZ en primera dosi i vacunes de mRNA en segona, es considerarà completament vacunat després de 7 dies si la segona dosi va ser amb Comirnaty, o de 14 dies si va ser amb vacuna de Moderna.