

## INFORMACIÓ FAMÍLIES

### 1. INICI DEL CURS 2025-26

Les classes s'inicien el dilluns dia 8 de setembre de 2025 per a tots els grups i nivells. **L'entrada del primer dia serà a les 9:00 del matí i l'eixida a les 13:00.** Els horaris de les parades de les rutes de transport escolar (punt 2.2 d'aquest full) s'ajustaran a aquest horari especial.

- **L'alumnat de 1er ESO i 1er i 2n de Batxillerat, esperarà al pati principal per a ser cridat pel professorat.** L'alumnat de 1er ESO serà cridat pels tutors/es.
- **L'alumnat de 2n ESO, 3er ESO, 4t ESO, 1er FPB, 2n FPB i 1er i 2n CFGM esperarà al pati del gimnàs. Estaran disponibles les llistes per comprovar a quin grup van.**

L'alumnat ha de dur material bàsic per prendre nota i començar amb les classes. També cal que porte motxilla per recollir els llibres (els qui formen part del programa Banc de Llibres).

### 2. JORNADA ESCOLAR

Les sessions lectives tindran una durada de 55 minuts amb dos períodes de descans, un després de la tercera sessió lectiva, i l'altre després de la cinquena sessió lectiva.

#### 2.1 HORARI DEL CENTRE

L'horari del centre per al curs 2025/2026 és:

<b>1er d'ESO, 2n d'ESO, 1er i 2n FPB, 1er i 2n CFGM</b>	30 hores lectives setmanals De dilluns a divendres: de 8:00 a 14:10.
<b>3er d'ESO, 4t d'ESO, 1er i 2n de Batxillerat</b>	32 hores lectives setmanals Dilluns, dimecres i divendres: de 8:00 a 14:10. Dimarts i dijous: de 8:00 a 15:05

#### 2.2 TRANSPORT ESCOLAR

<b>RUTES DE TRANSPORT ESCOLAR I HORARIS</b>	
<b>Ruta 1</b>	<b>Hora de recollida de l'alumnat:</b>
Itinerari 1: Benicolet, Terrateig, Salem	7:30 (Benicolet), 7:35 (Terrateig), 7:50 (Salem)
Itinerari 2: Montitxelvo, Aiello de Rugat, Rugat	7:35 (Montitxelvo), 7:40 (Aiello de Rugat), 7:45 (Rugat)
<b>Ruta 2</b>	<b>Hora de recollida de l'alumnat:</b>
Itinerari 1: Beniatjar, Ràfol de Salem	7:40 (Beniatjar), 7:50 (Ràfol de Salem)
Itinerari 2: Otos	7:30 (Otos)

Tot l'alumnat que fa ús de les rutes de transport escolar serà recollit pels autobusos a la finalització de la seua jornada lectiva, d'acord amb la distribució horària de cada nivell (veure apartat 2.1).

D'acord amb la normativa vigent, l'alumnat beneficiari de la ruta de transport escolar **no podrà pujar a l'autobús des d'una parada diferent** a la del municipi on està empadronat.

### **3. COMUNICACIÓ CENTRE - FAMÍLIES: TELÈFON, WEB FAMÍLIA I TELEGRAM**

Les famílies han de facilitar al centre un **telèfon de contacte** de la mare, pare i/o tutor/a legal amb disponibilitat per tal de contactar en cas de necessitat. Les famílies han de tindre en compte que es poden donar situacions d'emergència davant les quals és important i precís localitzar a la família. En cas de qualsevol canvi en les dades de contacte, caldrà notificar-ho a la Secretaria del centre el més prompte possible.

Les mares, pares i tutors/es legals han d'activar-se el **WEB FAMÍLIA**, ja que és **l'únic canal de comunicació oficial entre el centre i les famílies**. Ho han de sol·licitar a la Secretaria del centre i el correu electrònic vinculat **NO POT SER** el de l'alumnat.

També poden subscriure's al **canal de Telegram** del centre per rebre de forma més immediata comunicacions i notícies relacionades amb l'activitat del centre. Per subscriure's, cal buscar el grup "IES Manuel Sanchis Guarner" a Telegram o accedir-hi a través d'un enllaç d'invitació que poden trobar al web del centre.

### **4. EIXIDES I ENTRADES, RETARDS I FALTES D'ASSISTÈNCIA**

L'alumnat menot d'edat no pot eixir del centre sense l'acompanyament del pare/mare/tutor/a legal. **Cal entrar a Consergeria** per a signar el full de recollida de l'alumnat. L'alumnat major d'edat haurà d'identificar-se amb el **DNI**.

Les entrades posteriors a l'inici de les classes i les recollides abans de la finalització de la jornada lectiva, s'efectuaran preferentment durant els **esplais** (10:45-11:10 i 13:00-13:15).

És molt important ser puntual a l'inici de les classes i en els canvis de classe/aula que es realitzen al llarg del matí. L'acumulació de **tres retards** comportaran una amonestació lleu per a l'alumnat.

Pel que fa a la **justificació de les faltes d'assistència**, es realitzarà per **Web Família en els 7 dies següents a l'absència**.

### **5. BANC DE LLIBRES**

Els llibres del Banc de Llibres es repartiran durant els primers dies de classe. Dilluns 8 de setembre, **tot l'alumnat que participe al programa Banc de Llibres** rebrà els lots corresponents, per la qual cosa haurà de portar els folres.

L'alumnat beneficiari del programa de Xarxa Llibres **es farà càrrec dels folres de tots els llibres que se li entreguen**. Caldrà dur els folres el primer dia de classe. **No es lliuraran llibres a l'alumnat fins que porte els folres**. Quan no siga necessari forrar algun llibre, l'alumne es guardarà els folres sobrants. Aquest és el nombre de folres que ha de dur cada alumne:

CURS	QUANTITAT DE FOLRES I MESURA
1er ESO	- 5 folres de 29 x 53 cm. * L'alumnat que té Religió: 6 folres - 1 folre de 28 x 53 cm.
2n ESO	- 5 folres de 29 x 53 cm * L'alumnat que té Religió i Programació: 1 folre més per cada assignatura. - 1 folre de 30 x 53 cm.
3er ESO	- 9 folres de 29 x 53 cm * L'alumnat que té Religió: 10 folres - 1 folre de 28 x 53 cm.
4t ESO	- 7 folres de 29 x 53 cm. * L'alumnat que té Religió, digitalització, Ilatí, biologia o Física i Química un folre més per cada assignatura. - 1 folre de 28 x 53 cm.
1er de Batxillerat	- 1 folre de 29 x 53 cm per a cadascuna de les assignatures que cursen a excepció de: - 2 folres de 28 x 53 cm (Anglès i Biologia)
2n de Batxillerat	- 1 folre de 29 x 53 cm per a cadascuna de les assignatures que cursen a excepció de: - 1 folre de 28 x 53 cm (Anglès)
1r FPB	- 2 folres de 28 x 53 cm - 4 folres de 29 x 53 cm - 1 folre de 30 x 53 cm
2n FPB	- 3 folres de 28 x 53 cm - 3 folres de 29 x 53 cm

L'alumnat beneficiari del programa que **perda o deteriore greument** un llibre al llarg del curs escolar, haurà **reposar el material deteriorat o extraviat per un de nou**. La no substitució d'un llibre extraviat o deteriorat implicarà **l'exclusió del programa** al curs següent.

L'alumnat de CFGM, en tant que no forma part del Banc de Llibres, és responsable d'adquirir i conservar els llibres de text que necessite.

## 6. AGENDES ESCOLARS

Les famílies que formen part de l'AMPA rebran l'agenda escolar de manera gratuïta. L'alumnat que no forme part de l'AMPA podrà adquirir l'agenda a un preu de 4,5 €.

## 7. OBJECTES PERSONALS

No es poden deixar objectes personals sota les taules de les aules. Es podran **llogar taquilles** amb les condicions que es facilitaran a l'alumnat a l'inici de curs.

## 8. SALUT

Les famílies han d'estar localitzables, ja que en cas de malaltia o indisposició del seu fill/a és de vital importància localitzar-los.

Recordem que el centre **no pot dispensar cap tipus de medicament a l'alumnat** però aquest podrà seguir les seues pautes de medicació prèvia presentació de la documentació pertinent a la Direcció del centre.

Les famílies de l'alumnat afectat d'una malaltia crònica o que presente qualsevol altra patologia que pugua afectar al seu rendiment acadèmic, a la seua mobilitat a les instal·lacions del centre o a la seua participació en les activitats previstes, haurà de comunicar aquesta circumstància a la Direcció del centre. D'igual manera, les famílies hauran d'informar al centre sobre qualsevol circumstància que requereixi d'una supervisió especial abans de l'inici d'una activitat extraescolar.

## 9. ÚS DELS MÒBILS I DISPOSITIUS ELECTRÒNICS

D'acord amb la **Resolució de 17 d'abril de 2024** de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, l'ús del mòbil, aparells de so i altres dispositius electrònics sols es permet com a recurs didàctic prèviament autoritzat pel professorat, per la qual cosa **queda completament prohibida la seua utilització en qualsevol espai del centre i en qualsevol moment de la jornada lectiva**. El professorat avisarà a les famílies per web Família i a l'alumnat quan necessiten el mòbil per desenvolupar una tasca educativa, indicant el dia que el faran servir i la tasca.

El professorat procedirà a la **retirada immediata dels telèfons mòbils** i al seu dipòsit en Secretaria. **El mòbil no serà retornat a l'alumnat menor d'edat**, per la qual cosa correspon als pares/mares/tutors legals personar-se al centre per recollir el telèfon mòbil. Els telèfons mòbils es custodiaran al centre fins que siguen recollits.

El mòbil no pot dur-se a les mans, ni estar visible, s'ha de dur guardat i silenciàt. El centre no es fa responsable de la pèrdua, furt o deteriorament del mòbil o qualsevol aparell electrònic.

**El centre recomana no dur el mòbil al centre**, ja que en cas d'emergència es pot fer ús dels telèfons del centre per contactar amb les famílies. Es demana la col.laboració de les famílies per a que el seu fill/a no duga el mòbil al centre.