

INFORMACIÓ FAMÍLIES

1. INICI DEL CURS 2024-25

Les classes s'inicien el dilluns dia 9 de setembre de 2024 per a tots els grups i nivells. **L'entrada del primer dia serà a les 9:00 del matí i l'eixida a les 13:00.** Els horaris de les parades de les rutes de transport escolar (punt 2.2 d'aquest full) s'ajustaran a aquest horari especial.

- **L'alumnat de 1er ESO i 1er i 2n de Batxillerat, esperarà al pati principal per a ser cridat pel professorat.** L'alumnat de 1er ESO serà cridat pels tutors/es.
- **L'alumnat de 2n ESO, 3er ESO, 4t ESO, 1er CFB, 2n CFB i 1er CFM esperarà al pati del gimnàs.** Estaran disponibles les llistes per comprovar a quin grup van.

L'alumnat ha de dur material bàsic per prendre nota i començar amb les classes.

2. JORNADA ESCOLAR

Les sessions lectives tindran una durada de 55 minuts amb dos períodes de descans, un després de la tercera sessió lectiva, i l'altre després de la cinquena sessió lectiva.

2.1 HORARI DEL CENTRE

L'horari del centre per al curs 2024/2025 és:

1er d'ESO, 2n d'ESO, 1er i 2n CFB i 1er CFM	30 hores lectives setmanals De dilluns a divendres: de 8:00 a 14:10.
3er d'ESO, 4t d'ESO, 1er i 2n de Batxillerat	32 hores lectives setmanals Dilluns, dimecres i divendres: de 8:00 a 14:10. Dimarts i dijous: de 8:00 a 15:05

2.2 TRANSPORT ESCOLAR

RUTES DE TRANSPORT ESCOLAR I HORARIS	
Ruta 1	Hora de recollida de l'alumnat:
Itinerari 1: Montitxelvo, Aiello de Rugat, Rugat	7:40 (Montitxelvo), 7:45 (Aiello de Rugat), 7:50 (Rugat)
Itinerari 2: Benicolet, Terrateig, Salem	7:30 (Benicolet), 7:35 (Terrateig), 7:45 (Salem)
Ruta 2	Hora de recollida de l'alumnat:
Itinerari 1: Beniatjar, Ràfol de Salem	7:45 (Beniatjar), 7:50 (Ràfol de Salem)
Itinerari 2: Otos.	7:40 (Otos)

Tot l'alumnat que fa ús de les rutes de transport escolar serà recollit pels autobusos a la finalització de la seua jornada lectiva, d'acord amb la distribució horària de cada nivell (veure apartat 2.1).

3. COMUNICACIÓ CENTRE - FAMÍLIES: TELÈFON, WEB FAMÍLIA I TELEGRAM

Les famílies han de facilitar al centre un **telèfon de contacte** de la mare, pare i/o tutor/a legal amb disponibilitat per tal de contactar en cas de necessitat. Les famílies han de tindre en compte que es poden donar situacions d'emergència davant les quals és important i precís localitzar a la família.

Les mares, pares i tutors/es legals han d'activar-se el **WEB FAMÍLIA**, ja que és **l'únic canal de comunicació oficial entre el centre i les famílies**. Ho han de sol·licitar a la Secretaria del centre i el correu electrònic vinculat **NO POT SER** el de l'alumnat.

També poden subscriure's al **canal de Telegram** del centre per rebre de forma més immediata comunicacions i notícies relacionades amb l'activitat del centre. Per subscriure's, cal buscar el grup "IES Manuel Sanchis Guarner" a Telegram o accedir-hi a través d'un enllaç d'invitació que poden trobar al web del centre.

4. EIXIDES I ENTRADES, RETARDS I FALTES D'ASSISTÈNCIA

L'alumnat menot d'edat no pot eixir del centre sense l'acompanyament del pare/mare/tutor/a legal. **Cal entrar a Consergeria** per a signar el full de recollida de l'alumnat.

Les entrades posteriors a l'inici de les classes i les recollides abans de la finalització de la jornada lectiva, s'efectuaran preferentment durant els **esplais** (10:45-11:10 i 13:00-13:15).

És molt important ser puntual a l'inici de les classes i en els canvis de classe/aula que es realitzen al llarg del matí. L'acumulació de **tres retards** comportaran una amonestació lleu per a l'alumnat.

Pel que fa a la **justificació de les faltes d'assistència**, es realitzarà per **Web Família en els 7 dies següents a l'absència**.

5. BANC DE LLIBRES

Els llibres del Banc de Llibres es repartiran durant els primers dies de classe. Dilluns 9 de setembre, **l'alumnat de 1er i 2n de Batxillerat i 1er i 2n de CFB** rebrà els lots corresponents, per la qual cosa haurà de portar els folres. La **resta de l'alumnat** rebrà els llibres dimarts 10 de setembre.

L'alumnat beneficiari del programa de Xarxa Llibres **es farà càrrec dels folres de tots els llibres que se li entreguen**. Caldrà dur els folres el primer dia de classe. No es lliuraran llibres a l'alumnat fins que porte els folres. Quan no siga necessari forrar algun llibre, l'alumne es guardarà els folres sobrants. Aquest és el nombre de folres que ha de dur cada alumne:

CURS	QUANTITAT DE FOLRES I MESURA
1er ESO	- 5 folres de 29 cm. * L'alumnat que té Religió: 6 folres - 1 folre de 28 cm.
2n ESO	- 5 folres de 29 cm * L'alumnat que té Religió i Programació: <u>1 folre més per cada assignatura.</u> - 1 folre de 30 cm.
3er ESO	- 9 folres de 29 cm * L'alumnat que té Religió: 10 folres - 1 folre de 28 cm.
4t ESO	- 7 folres de 29 cm. * L'alumnat que té Religió, digitalització, llatí, biologia o Física i Química <u>un folre més per cada assignatura.</u> - 1 folre de 28 cm.
1er de Batxillerat	- 1 folre de 29 cm <u>per a cadascuna de les assignatures</u> que cursen a excepció de: - 2 folres de 28 cm (Anglès i Biologia)
2n de Batxillerat	- 1 folre de 29 cm <u>per a cadascuna de les assignatures</u> que cursen a excepció de: - 1 folre de 28 cm (Anglès)
CFB	- 2 folres de 28 cm - 5 folres de 29 cm

L'alumnat beneficiari del programa que **perda o deteriore greument** un llibre al llarg del curs escolar, haurà **d'abonar l'import corresponent** a un nou exemplar.

L'alumnat de CFM, en tant que no forma part del Banc de Llibres, és responsable d'adquirir i conservar els llibres de text que necessite.

6. AGENDES ESCOLARS

Les famílies que formen part de l'AMPA rebran l'agenda escolar de manera gratuïta. L'alumnat que no forme part de l'AMPA podrà adquirir l'agenda a un preu de 4,5 €.

7. OBJECTES PERSONALS

No es poden deixar objectes personals sota les taules de les aules. Es podran **llogar taquilles** amb les condicions que es facilitaran a l'alumnat a l'inici de curs.

8. SALUT

Les famílies han d'estar localitzables, ja que en cas de malaltia o indisposició del seu fill/a és de vital importància localitzar-los.

Recordem que el centre **no pot dispensar cap tipus de medicament a l'alumnat** però aquest podrà seguir les seues pautes de medicació prèvia presentació de la documentació pertinent a la Direcció del centre.

Les famílies de l'alumnat afectat d'una malaltia crònica o que presente qualsevol altra patologia que pugua afectar al seu rendiment acadèmic, a la seua mobilitat a les instal·lacions del centre o a la seua participació en les activitats previstes, haurà de comunicar aquesta circumstància a la Direcció del centre. D'igual manera, les famílies hauran d'informar al centre sobre qualsevol circumstància que requereixi d'una supervisió especial abans de l'inici d'una activitat extraescolar.

9. ÚS DELS MÒBILS I DISPOSITIUS ELECTRÒNICS

L'ús del mòbil, aparells de so i altres dispositius electrònics sols es permet com a recurs didàctic prèviament autoritzat pel professorat, per la qual cosa **queda completament prohibida la seua utilització en qualsevol espai del centre i en qualsevol moment de la jornada lectiva**. El professorat avisarà a les famílies per web Família i a l'alumnat quan necessiten el mòbil per desenvolupar una tasca educativa, indicant el dia que el faran servir i la tasca.

El professorat procedirà a la **retirada immediata dels telèfons mòbils** i al seu dipòsit en Secretaria. **El mòbil no serà retornat a l'alumnat menor d'edat**, per la qual cosa correspon als pares/mares/tutors legals personar-se al centre per recollir el telèfon mòbil. Els telèfons mòbils es custodiaran al centre fins que siguen recollits.

El mòbil no pot dur-se a les mans, ni estar visible, s'ha de dur guardat i silenciàt. El centre no es fa responsable de la pèrdua, furt o deteriorament del mòbil o qualsevol aparell electrònic.

El centre recomana no dur el mòbil al centre, ja que en cas d'emergència es pot fer ús dels telèfons del centre per contactar amb les famílies. Es demana la col·laboració de les famílies per a que el seu fill/a no duga el mòbil al centre.