

# **PLA DE CONVIVÈNCIA**

**CEIP SANCHIS GUARNER**

# PLA DE CONVIVÈNCIA

C.E.I.P. SANCHIS GUARNER

1. **INTRODUCCIÓ**
2. **MARC LEGAL**
3. **DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE**
  - 3.1. Context
  - 3.2. Objectius
  - 3.3. Informe Trimestral de Convivència (ANNEX VIII)
4. **COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA**
  - 4.1. Composició
  - 4.2. Competències
  - 4.3. Pla d'actuació (Periodicitat de reunions / Informació de les decisions)
5. **MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I A LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES PER A ACONSEGUIR UN ADEQUAT CLIMA EDUCATIU EN EL CENTRE**
  - 5.1. Comportaments problemàtics més comuns
  - 5.2. Actuacions (5.2.1 al 5.2.7)
6. **PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I D'INTERVENCIÓ PREVISTOS EN EL R.R.I. (NORMES CONVIVÈNCIA)**
  - 6.1 Conductes contràries a les normes de convivència.
  - 6.2 Conductes greument perjudicials per a la convivència del centre.
  - 6.3 Procediments d'intervenció en el supòsit de violència escolar (ordre 62/2014)
    - a) Assetjament escolar i ciberassetjament
    - b) Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme
    - c) Maltractament infantil
    - d) Violència de gènere
    - e) Agressions al professorat o al personal d'administració i servicis
    - f) Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades en els annexos, si es produïxen fora del centre
7. **ACCIONS DE FORMACIÓ EN MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA (Art 14 / aula convivència / mediació...)**
  - 7.1 Art 14 Decret 39/2008
8. **DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA**
9. **COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN EN EL PLA DE CONVIVÈNCIA**
  - 9.1 PREVI
  - 9.2 Ministeri fiscal/ Annex VII / fulla de possible desprotecció infantil.
10. **ANNEXES**

## 1. INTRODUCCIÓ

Aprendre a viure en societat, a conviure respectant els altres, és un dels objectius fonamentals que es plantegen dins d'un sistema educatiu. A més es constitueix com una de les majors preocupacions de famílies i mestres.

Dins d'esta idea fonamental considerem la formació de persones com a aspecte primordial en la prevenció de problemes de convivència, mitjançant el treball en tutories de recursos per a la resolució de conflictes i d'habilitats socials i tenint en compte la convivència com a eix transversal dins de la programació de cada una de les àrees.

Durant els últims anys hem observat un increment de faltes de respecte, tant a companys i companyes com al professorat, alterant substancialment la convivència en el nostre centre escolar, cosa que ens fa pensar en una necessària reflexió sobre el plantejament a l'hora d'afrontar estos tipus de problemes dins de l'àmbit educatiu.

Així mateix, considerem necessària la participació de tots els membres de la comunitat educativa, professorat, famílies i alumnat, dins de la prevenció i sol·lució de conductes que afecten a la convivència, fomentant, no únicament la informació, sino també la formació.

## 2. MARC LEGAL

El Pla de convivència està elaborat en funció d'un marc legal que apareix reflectit en les següents lleis, decrets i ordres:

- 1) Llei orgànica 2/2006 d'Educació. L.O.E.
- 2) Llei orgànica 8/2013 per a la Millora de la Qualitat Educativa.
- 3) Llei orgànica 1/2004 de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.
- 4) Decret 233/1997 i 234/1997 sobre el Reglament Orgànic i Funcional.
- 5) Decret 246/1991 sobre drets i deures dels alumnes/as.
- 6) Decret 233/2004 pel qual es crea l'Observatori per a la Convivència Escolar.
- 7) Ordre de 12 de setembre del 2007 sobre la notificació d'incidències.
- 8) Llei 15/2010, de 3 de desembre, d'Autoritat del Professorat.
- 9) Ordre 1/2010, de desprotecció infantil.
- 10) Llei 7/2012, contra la violència sobre la dona.
- 11) Ordre del 31 de març de 2006 que regula el pla de convivència dels centres docents
- 12) Decret 39/2008 de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres no universitaris.
- 13) Ordre 62/2014, de 28 de juliol, que actualitza la normativa de plans de convivència en centres educatius de la C.V.

### 3. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

#### 3.1. CONTEXT

El **CEIP Sanchis Guarner** és un centre públic d'Educació Infantil i Primària depenent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana.

És troba situat a la localitat **d'Elx i al sector cinquè**, amb una població d'uns 229.214 habitants, a la comarca del Baix Vinalopó.

A falta de terminar l'anàlisi de les enquestes passades i picades, aquets curs l'acabarem, les dades recollides i avaluades, a més a més del coneixement de les famílies que viuen al nostre centre

**la riquesa econòmica** està centrada bàsicament en el sector: serveis, però també tenint un grup de famílies alt que pertanyen a l'administració pública (local o regional), moltíssims empresaris de la xicoteta empresa, operaris, etc. En fi un barreig de treballadors, que pertanyen a una classe socioeconòmica mitja. No obstant, en aquestos anys, ha pujat el número d'aturats, i açò ens ho dona com a referència, la presentació de beques i la documentació que aporten. Tenim, un nivell socioeconòmic mig/baix.

Actualment, **la població és de la zona**, però durant els últims anys ha hagut increment d'habitants d'altres zones, degut a l'ampliació de la zona fa dos cursos i a la zona única, el curs passat. La qual cosa ha suposat un augment de matrícula en el centre escolar en els últims tres cursos. Fa tres cursos, van plenar la matrícula en la segona opció, i en els dos últims cursos, hem tingut que fer sorteig, a pesar de la baixada de natalitat.

Actualment, i degut a la crisi que estem patint els immigrants estan anant-se, en el pròxim curs escolar pensen que ens baixaran les peticions de matrícula.

Respecte **al nivell sociocultural** de la població, cal assenyalar que segons les dades replegades, el nivell d'estudis es prou baix, ja que només la meitat de la població té el graduat escolar.

**L'oferta cultural** d'Elx no és molt extensa però sí suficient per a enriquir-se i sempre hi ha activitats per a els xiquets, sobretot el cap de setmana. Respecte a l'oferta esportiva, sí és alta; amb una gran ventall d'esports per a practicar des de molt xicotets i que la Universitat Miguel Hernández ha ampliat en els últims anys, tant per a dones com homes.

En relació a **la llengua que es parla** en el nostre centre, en la valoració de fa tres cursos de les enquestes, 86 famílies, per a vori l'ús d'una llengua o l'altra, com a llengua vehicular. Aquestes, ens van corroborar el que sabien, que hi ha una predominança de quasi el 100% de famílies que parlen castellà, tant la mare com el pare, que uns pocs parlen en valencià, però a casa es parla el castellà i que a soles 2 famílies parlaven valencià a casa sempre.

- ✓ Valoració de les enquestes fetes al curs 2012/2013 a un total de 86 famílies

Per part de l'equip directiu i la COCOPE podem afirmar després de fer una reflexió d'aquestes:

1. Que aproximadament els pares i mares han nascut un 95% a Elx i resta de la comunitat i un 5% fora d'Espanya.

2. Que un 94% viu al barri, actualment.
3. Que un 9% són famílies monoparentals, un 85% nuclear i un 6% altre tipus de famílies.
4. Que l'ús de valencià oral de les famílies del centre és d'un 20% i escrit d'un 35%
5. Que l'ús de castellà oral de les famílies del centre és d'un 98% i escrit d'un 99%
6. Que l'ús d'anglès oral de les famílies del centre és d'un 4% i escrit d'un 18%
7. Que el 54% de les famílies són capaços d'ajudar els seus fills en anglès i un 43% no ho són.
8. Que la comunicació del centre amb les famílies és d'un 50% en valencià, d'un 50% en castellà i de 0% en anglès.
9. Que un 11% dels pares i mares del centre són llicenciats, un 4% són diplomats, un 22% tenen grau mitjà i un 46% tenen estudis bàsics.
10. Que hi ha un tant per cent molt elevat de mares (sobretot) i pares aturats, i que tenim un 65.1% de famílies que tenen ingressos inferiors a 1500 euros

*NOTA: Els tants per cents s'han tret de la totalitat de 86 famílies que han complimentat les enquestes, algunes d'aquestes no han contestat alguns ítems, degut a que són famílies monoparentals, no han contestat els ítems, etc. Esta part està valorada com a No sap/ no contesta i no s'ha inclòs als resultats*

### 3.2 OBJECTIUS

El Pla de Convivència ha sigut elaborat i actualitzat, amb la finalitat de fomentar la convivència i establir uns plans integrals d'actuació destinats sobretot a aconseguir la consecució de 3 objectius:

- Previndre les situacions conflictives.
- Resoldre pacíficament aquells conflictes que puguen produir-se.
- Tractar i rehabilitar l'alumnat amb un comportament desajustat.

En funció d'esta finalitat i estos objectius el pla de convivència contempla:

- Procediment d'actuació orientat a la prevenció i a l'obtenció d'un adequat clima en el centre.
- Model d'actuació respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals contràries a les normes de convivència escolar.
- Model d'actuació respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals greument perjudicials a la convivència escolar.
- Model d'actuació davant de situacions de possible assetjament escolar o ciberassetjament; conductes que alteren la convivència de forma greu i recurrent; maltractament infantil; violència de gènere; agressions als professorat; situacions fora del centre.
- Fomentar la igualtat en tots els seus aspectes, àmbits i situacions que es donen dins (principalment) i fora del nostre centre, tenint en compte la diversitat social, cultural, racial o

Cal assenyalar també que ha sigut elaborat en coordinació amb altres documents ja

elaborats en el centre com són:

- El Reglament de Règim Intern.
- El Projecte Educatiu de Centre.
- El Pla d'Atenció a la Diversitat.
- El Pla d'Acció Tutorial.
- El Projecte Curricular d'Etapa.

Este Pla quedarà incorporat dins de la Programació General Anual.

### 3.3. INFORME TRIMESTRAL DE CONVIVÈNCIA (ANNEX 1)

Està al final d'aquest document.

## **4. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA**

Per al seguiment de la convivència i establiment de possibles actuacions del Consell Escolar es constituirà una Comissió de Convivència formada almenys per dos mestres/as, dos pares o mares, el director/a, cap d'estudis i dos representants de l'alumnat.

La Comissió de Convivència elaborarà un informe trimestral amb les incidències produïdes, les actuacions realitzades, els resultats obtinguts i les propostes de millora.

La Comissió de Convivència del Centre està emmarcada dins del Consell Escolar i és l'encarregada de dinamitzar, realitzar propostes, avaluar i coordinar totes aquelles activitats del Pla de Convivència que, des dels diferents sectors de la Comunitat Educativa es proposen i puguen dur-se a terme.

### 4.1 COMPOSICIÓ.

La comissió de Convivència del Centre del CEIP Sanchis GUARNER està constituïda per:

- Director-a
- Cap d'Estudis
- Dos pares/mares d'alumnat (Consell Escolar)
- Dos professors/es
- Alumnes/as del Consell Escolar

La composició del qual es revisa i renova cada curs escolar.

### 4.2.- COMPETÈNCIES i FUNCIONS. (Segons DECRET 39/2008)

- a) Efectuar el seguiment del pla de convivència del centre docent i totes aquelles accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, així com el seguiment de les actuacions dels equips de mediació.
- b) Informar al consell escolar del centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la

convivència del centre.

c) Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar del centre per a millorar-hi la convivència.

d) Realitzar les accions que li siguen atribuïdes pel consell escolar del centre en l'àmbit de les seues competències, relatives a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, especialment el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre hòmens i dones.

e) Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i no disciplonàries, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.

d) Elaborar l'informe anual sobre la convivència del centre i enviar a la Direcció Territorial d'Alacant, al finalitzar el curs escolar.

#### 4.3.- PLA D'ACTUACIÓ

- Periodicitat de reunions.

La Comissió de convivència es reunirà almenys al començament i al final de curs i una vegada per trimestre.

A més es reunirà quan l'ocasió ho requerisca per a ser informada, consultada o se necessite per a prendre una decisió.

La convocatòria d'estes reunions haurà de tindre en compte la disponibilitat horària de tots els seus membres per a facilitar la seua assistència.

- Informació de les decisions.

Les conclusions i acords preses després de cada reunió de la Comissió de Convivència (C. Escolar) seran conegudes pel tutor/a, familiars i l'equip directiu, sempre respectant la integritat del menor i donant la informació adequada i necessària a la resta de docents (Ley de protección de datos personales).

## **5. MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA PROMOCIÓ I A LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES PER A ACONSEGUIR UN ADEQUAT CLIMA EDUCATIU EN EL CENTRE**

### **5.1. COMPORTAMENTS PROBLEMÀTICS MÉS COMUNS.**

#### **A.- En relació a l'alumnat:**

Hem detectat que, dins de l'aula, els conflictes més habituals es donen entre els mateixos alumnes i consisteixen en conflictes verbals (insults, malnoms, crits...) o agressions entre ells, a nivell de baralles espontànies (no premeditades)

El maltractament entre iguals (alumne-alumne) es dona d'una manera aïllada i esporàdica, i no sol passar dels malnoms repetits i intents d'aïllar algun company/a de la resta, a partir dels cursos més elevats i el problema se sol tallar en quant és detectat.

L'actuació del professorat pareix anar sempre en la mateixa direcció i seguint els mateixos passos: raonament amb els implicats, reflexió individual, en grup, portar el conflicte a l'assemblea de classe (tutoria)

Davant de situacions repetides o més greus, s'arriba als càstics, faltes de disciplina, comunicació a les famílies...

Dins de l'aula també es donen, però alumne-professor/a, i els conflictes tenen a veure amb les interferències en el desenrotllament de les classes, a nivell d'ordre (murmuris, conversacions, "soroll"...). Molt rarament, desafiament, i, pràcticament mai, insults.

Fora de l'aula, es donen les mateixes situacions de conflicte que dins, però entre alumnes, de manera més acusada i freqüent, i amb les mateixes actuacions per part del professorat.

De manera molt reduïda i esporàdica, es produeixen danys materials voluntaris (vandalisme). En este cas, una vegada localitzat els/les responsables, es fa reparar o reconstruir el que danya. Depenent de la gravetat es comunica ràpidament als pares, i, en tot cas, sempre es raona, es tracta en tutoria... i es posa una falta de disciplina, lleu o greu, d'acord amb el RRI.

#### **B.- En relació amb el professorat:**

A nivell de curs o cicle, en general, la situació és de col·laboració i arribada a acords, encara que, a vegades, apareguen postures diverses.

A nivell de claustre, apareixen major varietat de postures a l'augmentar el nombre de persones, però la major part de les vegades es prenen decisions per consens.

#### **C.- En relació a les famílies:**

Hi ha una resposta prou positiva tant en assistència a reunions, citacions amb el tutor/a i col·laboració amb este/a. Els conflictes més difícils de resoldre es produeixen en aquells casos en què la resposta de les famílies és insatisfactòria, reduïda o nul·la.



## 5.2 ACTUACIONS

<b>5.2.1. EN L'ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ GENERAL DE L'ACTIVITAT DOCENT</b>			
<u>OBJECTIUS</u>	<u>CONTINGUTS</u>	<u>TEMPORALITZACIÓ</u>	<u>MECANISMES I PROCEDIMENTS</u>
Conèixer les normes del centre quant a convivència i organització (R.R.I.)	Normes del centre	A l'inici del curs	Equip directiu en claustre a l'inici de curs
Fomentar l'aprenentatge cooperatiu i la col·laboració i ajuda entre companys.	Aprenentatge cooperatiu	Al llarg de cada curs escolar	Tutors a través de la programació d'aula i nivell  Coordinador de cicle  Cap d'estudis en la revisió de les programacions  COCOPE  Claustre en l'aprovació de la PGA i el PEC  Consell Escolar
Possibilitar la participació activa dels alumnes en les dinàmiques del centre, a través dels vies normatius.	Vies de participació activa		
Potenciar en els alumnes l'exercici de la responsabilitat i l'assumpció de les conseqüències de la seua conducta.	Responsabilitat		
Facilitar la trobada amb altres aules en la realització d'activitats	Interacció entre classes		
Treballar l'educació en valors	Educació en valors		
Desenrotllar una adequada atenció a la diversitat	Atenció a la diversitat		
Adequar els continguts a treballar als diferents ritmes d'aprenentatge, atenets la diversitat del alumnat.	Continguts significatius		
Afavorir el aprenentatge significatiu del alumnat	Organització temporal		

Conèixer les característiques individuals i grupals de cada classe	Coneixement de l'alumnat	A l'inici de cada curs en reunions de nivell o cicle	Professorat especialista i tutor/a de cada classe
--	--------------------------	--	---

### 5.2.2. EN LES TUTORIES

<u>OBJECTIUS</u>	<u>CONTINGUTS</u>	<u>TEMPORALITZACIÓ</u>	<u>MECANISMES I PROCEDIMENTS</u>
Establir i recordar les normes de comportament de classe.	Normes de comportament (veure P.A.T.)	Establir les normes a l'inici del curs, recordar durant tot el curs	Tutors en l'aula
Organitzar l'aula assumint responsabilitats	Organització de l'aula (veure P.A.T.)	A l'inici del curs escolar, cada cicle seqüència els continguts distribuïts per trimestres.	Tutors en l'aula      Coordinador de cicle, planificació i revisió del P.A.T.
Realitzar periòdicament assemblees d'aula, participant activament	Assemblea d'aula (veure P.A.T.)		
Desenrotllar habilitats socials com a base per a la relació entre companys. Respetar a la diversitat de persones segons raça, sexe, cultura i creències.	Habilitats socials (veure P.A.T.)		
Millorar l'autoestima, autoconcepte i autonomia de l'alumnat.	Autoestima /autonomia (veure P.A.T.)		
Adquirir recursos per a la resolució pacífica de conflictes	Resolució de conflictes (Veure P.A.T.) (Veure programa de competència social)		
Adquirir tècniques de relaxació/autocontrol per a facilitar la resolució de conflictes.	Tècniques de relaxació i autocontrol (proposta de treball)		

Desenrotllar recursos que faciliten la convivència (empatia, assertivitat, etc.)	Empatia i assertivitat (proposta de treball)		
Conèixer l'alumnat	Coneixement d'alumnes/as	Inici de curs en reunions amb professorat i anàlisi d'informes	Tutors en l'aula
<b>5.2.3. EN ESPLAIS, EIXIDES I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES</b>			
<u>OBJECTIUS</u>	<u>CONTINGUTS</u>	<u>TEMPORALITZACIÓ</u>	<u>MECANISMES I PROCEDIMENTS</u>
Organitzar activitats i facilitar possibilitats de jocs diversos.	Organització de jocs	La distribució queda fixada a l'inici del curs en una plantilla.	Planificació i supervisió per part del Cap d'Estudis
Fomentar la dimensió enriquidora i estimulant de la competitivitat en els jocs i esports.	Dimensió positiva de la competitivitat	Està en funció de les diverses activitats que, tant a nivell intern com externs, programen els professors d'educació física.	Departament d'Educació Física i Professorat que participe en qualsevol activitat del centre (dins i fora del mateix)
Supervisar en la seua totalitat els espais del pati en els períodes lúdics.	Vigilància en el pati	L'etapa d'EI (3 i 4 anys) porta una organització diferent de l'etapa d'EP i EI (5 anys).  Ambdós planificacions dels temps de vigilància es fixen a l'inici del curs.	Planificació i supervisió per part del Cap d'Estudis
Organitzar els agrupaments d'alumnes i els	Organització de les eixides	Setmana prèvia a cada eixida extraescolar.	

aspectes didàctics previs a les eixides.			Tutors i, si és procedent, especialistes
Recordar les normes de comportament i respecte en estos àmbits	Normes de conducta	Els dies previs a cada eixida extraescolar.	

<b>5.2.4. EN EL MENJADOR ESCOLAR</b>			
<u>OBJECTIUS</u>	<u>CONTINGUTS</u>	<u>TEMPORALITZACIÓ</u>	<u>MECANISMES I PROCEDIMENTS</u>
Garantir que l'equip d'educadors compte amb recursos espacials i materials (didàctics, lúdics... etc.) suficients i adequats per a poder organitzar diversitat d'activitats en este període.	Recursos espacials i materials	El mes de setembre de cada curs escolar es garanteixen els recursos i l'organització de les seves activitats, conjuntament amb la encarregada del menjador	Educadors del menjador
Possibilitar l'augment del nombre d'educadors en el cas que existisca major risc de conflictivitat entre els alumnes o previsió d'aquestes.	Recursos humans	Al mes de setembre i després de la previsió i reserva de places del menjador escolar. Ajustat a la rati de monitor/alumnat	Coordinador/a d'educadors  Encarregat del menjador
Realitzar reunions periòdiques entre l'equip d'educadors i el coordinador/a del menjador per a programar i avaluar les activitats i els grups, així com	Treball en grup	Al principi i final de curs i almenys una vegada al trimestre	Director

per a intercanviar experiències i realitzar aportacions.			
--	--	--	--

<b>5.2.5. EN L'ÀMBIT FAMILIAR</b>			
<u>OBJECTIUS</u>	<u>CONTINGUTS</u>	<u>TEMPORALITZACIÓ</u>	<u>MECANISMES I PROCEDIMENTS</u>
Ampliar , adaptar i actualitzar els canals de comunicació entre la família i els tutors	Canals de comunicació família-escola (assemblea, reunions individuals, informe quinzenal,...) (veure P.A.T.)	Tot el curs escolar	Tutors, i en cas necessari, equip de cycle.
Intercanviar informació sobre les pautes (o estil) educatives seguides a casa i en el col·legi a fi d'unificar-les per a augmentar la seua eficàcia; tant entre pare/mare com entre pares/mestres, mestres.	Intercanvi d'informació	Durant les entrevistes personals	Tutors
Informar a les famílies sobre l'existència de la "Escola de pares" i atenció	Escola de pares	Mes previ a la realització de la "Escola de Pares"	Director

psicopedagògica des del centre.			
Col·laborar amb l'AMPA en la realització activitats i en l'intercanvi d'informació	Col·laboració centre - AMPA	Tot el curs escolar	Equip directiu, comissions del centre i AMPA

### 5.2.6.EN L'ÀMBIT SOCIAL IMMEDIAT

<u>OBJECTIUS</u>	<u>CONTINGUTS</u>	<u>TEMPORALITZACIÓ</u>	<u>MECANISMES I PROCEDIMENTS</u>
Organitzar esdeveniments esportius entre els centres de la zona	Esdeveniments esportius i extraescolars	Programació a l'inici del curs escolar	Professorat d'Educació Física, AMPA i equip docent
Possibilitar trobades entre els xiquets/as dels col·legis de la zona (en grups diversos) aprofitant les ofertes socioculturals existents i l'espai del polisportiu. Per exemple: titelles, teatre, balls, esports etc.	Trobades socioculturals	Programació a l'inici del curs escolar	Equip docent

### 5.2.7 Altres mesures i accions orientades a la promoció de convivència i prevenció de conflictes (art.8 Orden 62/2014)

- Tallers d'habilitats socials dirigits a 1r i 3r de primària, subvencionats per l'AMPA
- Activitats, trimestrals i anuals, plantejats per la Comissió d'igualtat dirigida a fomentar la mateixa, minimitzant les desigualtats amb l'objectiu de eradicar-les.
- Xarrades a través del Plan director, ONGS, ajuntaments, etc. dirigides a l'alumnat i les famílies, amb temes com: ús d'internet, ciberacoso, sexting, igualda de genere, assajament escolar, etc
- Foment de la solidaritat: mercadet solidari i aportació econòmica a grups socials desfavorits, campanya d'aliments, etc.
- Reunion d'acollida a les famílies a juny i setembre, amb l'alumnat de nova matriculació.
- Explicació a les assemblees de fi de curs d'infantil 5 anys de les entrades i la col·locació dels pares/mares al pati de primària per evitar conflictes a les fileres.

## **6. PROCEDIMENTS D'ACTUACIONS I INTERVENCIÓ PREVISTOS EN EL R.R.I. (NORMES CONVIVÈNCIA)**

Abans de determinar el model d'actuació davant de conductes que dificulten la convivència, creem necessari la tipificació de les mateixes. Estes conductes estan extretes del R.R.I. del nostre Centre.

### • **Normes de convivència**

L'objectiu que persegueix el present reglament és aconseguir la regulació de les relacions humanes entre els membres de la comunitat educativa i ser un instrument per a potenciar una educació integral en la llibertat, la responsabilitat, l'autonomia i la participació.

El deure més important de l'alumnat és el d'aprofitar positivament el lloc escolar que la societat posa a la seua disposició. Per això, l'interès per aprendre i l'assistència a classe, és a dir, el deure de l'estudi és la conseqüència del dret fonamental a l'educació.

Les normes de convivència del centre que regulen els drets i deures de l'alumnat han de propiciar el clima de responsabilitat, treball i esforç, que permeta que tot l'alumnat obtinga els millors resultats del procés educatiu i adquireixca els hàbits i actituds propis d'una formació integral. Per això, les normes que ací es contempen no s'han de veure com un codi de sancions sinó com la concreció dels principis i objectius del centre, respectant als altres, així com les instal·lacions del mateix i els mitjans col·lectius, socials, culturals i medi ambientals en general.

Per a este fi es buscarà la col·laboració de tota la comunitat educativa.

- **Pla de convivència**

- 1) El centre ha actualitzat el seu propi Pla de Convivència, de conformitat amb el que disposa l'Orde de 28 de juliol de 2014, de la conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i 'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.
- 2) El Pla de Convivència contribueix a afavorir l'adequat clima de treball i respecte mutu i prevenció dels conflictes entre els membres de la comunitat educativa, perquè l'alumnat adquireisca les competències bàsiques, principalment la competència social per a viure i conviure en una societat en constant canvi. Amb la qual cosa, un bon clima de convivència escolar afavorirà la millora dels rendiments acadèmics.
- 3) En la seua elaboració, seguiment i avaluació participen tots els membres de la comunitat educativa en l'àmbit de les seues competències, per la qual cosa s'ha posat especial atenció en la prevenció d'actuacions contràries a les normes de convivència, establint les necessàries mesures educatives i formatives per al normal exercici de l'activitat educativa en l'aula i en el centre.
- 4) El director o directora del centre podrà proposar als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes i, si és el cas, a les institucions públiques competents, l'adopció de mesures dirigides a millorar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials que puguen ser determinants de conductes contràries a les normes de convivència.

- **Incompliment de les normes de convivència**

- 1) Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en el punt 6 d'aquest pla de convivència que siguen realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels servicis de menjador i transport escolar.
- 2) Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudi de l'obligació, si és el cas, de comunicar les dites conductes a les autoritats competents.

- **Aplicació de mesures correctores i disciplinàries**

- 1) Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.
- 2) En cap cas, els alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació,



ni al seu dret a l'escolaritat.

- 3) No podran imposar-se mesures educatives correctores ni disciplinàries que siguin contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes.
- 4) La imposició de les mesures educatives correctores i disciplinàries previstes en el present reglament respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i de l'alumna i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu.
- 5) Quan els fets imputats puguin ser constitutius de delictes o falta hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial i PREVI. Tot això sense perjudic que es prenguen les mesures cautelars oportunes.

• **Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries**

- 1) Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne o de l'alumna. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o de l'alumna, per a la qual cosa podran sol·licitar tots els informes que consideren pertinents per a acreditar la dita situació o circumstància.
- 2) A l'efecte de gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents circumstàncies atenuants:
  - a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
  - b) La no-comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
  - c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.
  - d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
  - e) La falta d'intencionalitat.
  - f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual.
  - g) La provocació suficient.
- 3) A este efecte, es tindran en compte les següents circumstàncies agreujants:
  - a) La premeditació.
  - b) La reiteració.
  - c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

- d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.
- e) La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació o medis audiovisuals.
- f) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

### • **Reparació de danys materials**

- 1) Els alumnes o les alumnes que, individualment o col·lectivament, causen, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic (incloent-hi el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors, tutores o qualsevol membre del centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat, proven que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent i en els termes que esta preveu.
- 2) Els alumnes o les alumnes que sostraguen béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos.
- 3) Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent.
- 4) La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.
- 5) La direcció del centre comunicarà, a la direcció territorial (PREVI) competent en matèria d'educació, perquè iniciï l'oportú expedient de reintegrament.

### • **Pràctica i recepció de les comunicacions**

- 1) La pràctica de les notificacions de les resolucions i actes administratius als alumnes, pares, mares, tutors o tutores en l'àmbit del centre docent haurà de realitzar-se d'acord amb la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; qualsevol altre tipus de comunicació es podrà notificar per escrit, ja siga en entrevista personal o correu certificat.
- 2) Els pares, mares, tutors o tutores, estan obligats a facilitar, a l'inici del curs o en el moment de la incorporació al centre docent, l'adreça postal del seu domicili, a fi de ser notificades, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar.
- 3) Els canvis que es produïsquen al llarg del curs escolar de l'adreça postal del domicili, així com de l'adreça electrònica, hauran de ser comunicades al centre en el moment en què es facen efectius.

- **Les faltes d'assistència**

Quan un alumne/a supere el 20% de faltes d'assistència injustificades mensuals, se comunicarà a la inspecció i a la comissió d'absentisme municipal d'Elx.

Tot i això sense perjudi de les mesures educatives correctores que s'adopten davant de les faltes d'assistència injustificades.

## **6.1 CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE (Decret 39/2008)**

### **TIPIFICACIÓ**

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguin ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge dins del centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.

## **MESURES EDUCATIVES CORRECTORES**

1. Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre, es podran aplicar, les següents mesures disciplinàries:

- a) Amonestació verbal.
- b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o directora.
- c) Amonestació per escrit.
- d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats a l'interior del centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna.
- e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
- f) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.
- g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
- h) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

2. Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats g) i h) serà preceptiu el tràmit d'audiència als pares, mares, tutors o tutores, en un termini de deu dies hàbils.

3. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

## **COMUNICACIÓ ALS PARES, MARES, TUTORS O TUTORES LEGALS DEL'ALUMNAT QUE SIGA OBJECTE DE MESURES EDUCATIVES CORRECTORES**

Totes les mesures correctores previstes en l'apartat anterior hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes menors d'edat.

## **COMPETÈNCIA PER A APLICAR LES MESURES EDUCATIVES CORRECTORES**

1. Correspon al director o directora del centre i a la comissió de convivència, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes. Al director o directora del centre li correspon, així mateix, imposar les mesures

educatives correctores que corresponguen als/les alumnes, en compliment de la normativa vigent, d'acord amb el que estableix el decret 39/2008, i en el pla de convivència, sense perjuí de les competències atribuïdes a este efecte al consell escolar del centre.

2. No obstant això, a fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores previstes en aquest reglament i que estes siguin les més formatives possibles i

afavoridores de la convivència en el centre, el cap o la cap d'estudis o el professor o professora d'aula, per delegació del director o directora, podrà imposar les mesures correctores previstes al present decret.

### **CONSTÀNCIA ESCRITA I REGISTRE DE LES MESURES EDUCATIVES CORRECTORES**

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d), de l'apartat **H.8.2** d'este reglament, que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment, el director o directora del centre o el/la cap d'estudis ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central, d'acord amb el que estableix l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana.

### **PRESCRIPCIÓ**

1. Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.
2. Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

### **REITERACIÓ DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA I FALTA DE COL·LABORACIÓ DELS PARES, MARES, TUTORS O TUTORES**

1. En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, amb la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguen ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.
2. En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i de l'alumna continguts en aquest Reglament i el compliment dels deures recollits en ell. L'administració educativa, si considera que esta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.

## **6.2 CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE (Decret 39/2008 i Orde 62/2014)**

### **6.2.1. TIPIFICACIÓ**

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'apartat H.8.1 del present Reglament.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assetjament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenrotllament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de collectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

### **6.2.2. MESURES EDUCATIVES DISCIPLINÀRIES**

1. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'apartat anterior, lletres h), m) i n), són les següents:

- a) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- b) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.

*c) Canvi al grup del nivell immediatament anterior ( dins de la mateixa línia lingüística) de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.*

e) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

3. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'apartat anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:

a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència. Cada professor o professora d'aula prepararà un plà setmanal detallat de treball de la seua matèria. El tutor/a coordinarà la puntual realització per part del professorat d'aquestes tasques. Es fixen dos moments al llarg de la setmana ( dilluns i divendres) per a que el tutor/a lliure o reculla els treballs a l'alumne o l'alumna sancionat o sancionada i faça l'adequat seguiment del procés formatiu, per a garantir el dret a l'avaluació continua.

b) Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

### **6.2.3. RESPONSABILITAT PENAL**

La direcció del centre comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que puga ser constitutiu de delicte o falta penal, sense perjudi d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

### **6.2.4. APLICACIÓ I PROCEDIMENTS**

1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari.

2. Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat.

3. L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.

4. El director o directora del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:

a) El nom i els cognoms de l'alumne o alumna.

b) Els fets imputats.

c) La data en què es van produir.

d) El nomenament de la persona instructora.

e) El nomenament d'un secretari o secretària, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor o instructora.

f) Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent,

sense perjudi de les que puguen adoptar-se durant el procediment.

5. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o alumna presumpte autor dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores. En la notificació s'advertirà els interessats que, si no fan al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

6. Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el contingut en qualsevol moment de la tramitació.

### **6.2.5. INSTRUCCIÓ I PROPOSTA DE RESOLUCIÓ**

1. L'instructor o instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que considere convenients per a l'esclariment dels fets.

2. Practicades les actuacions anteriors, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà al pare, mare, tutor o tutora de l'alumne; se'ls concedirà audiència per un termini de deu dies hàbils.

3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguin tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.

4. La proposta de resolució haurà de contindre:

- a) Els fets imputats a l'alumne o alumna en l'expedient.
- b) La tipificació que es pot atribuir a estos fets, segons el que preveu l'apartat H.9.1 d'aquest reglament ( article 42 decret 39/2008 ).
- c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o alumna que especifique, si és procedent, les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.
- d) La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes en l'apartat H.9.2 d'aquest reglament ( article 43 decret 39/2008 ).
- e) La competència del director o directora del centre per a resoldre.

5. Quan raons d'interés públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la mitat els terminis establits per al procediment ordinari.

### **6.2.6. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ**

1. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir un mes.

2. La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:

- a) Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.
- b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.
- c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
- d) El contingut de la sanció i la data d'efecte d'esta.



e) L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i un termini.

3. La resolució de l'expedient per part del director o directora del centre públic posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'imposa serà immediatament executiva, excepte en el cas de la mesura correctora prevista en l'apartat H.9.2.3.b) de la present norma contra la qual es podrà recórrer davant de la conselleria competent en matèria d'Educació.

4. Les resolucions dels directors o les directores dels centres docents públics podran ser revisades en un termini màxim de cinc dies pel consell escolar del centre a instància dels pares, mares, tutors o tutores legals dels alumnes, d'acord amb el que estableix l'article 127 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. A este efecte, el director o directora convocarà una sessió extraordinària del consell escolar en el termini màxim de dos dies hàbils, comptats des que es va presentar la instància, perquè este òrgan procedisca a revisar, si és el cas, la decisió adoptada, i proposar, les mesures oportunes.

### **6.2.7. PRESCRIPCIÓ**

1. Les conductes tipificades en l'apartat H.9.2 (article 42 decret 39/2008 ) d'este reglament prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptadors a partir de la seua comissió.

2. Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

### **6.2.8. MESURES DE CARÀCTER CAUTELAR**

1. En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, el director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fóra necessari per a garantir el normal desenrotllament de les activitats del centre.

2. Les mesures provisionals podran consistir en:

a) Canvi provisional de grup.

b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.

c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.

d) Suspensió provisional d'assistir al centre.

3. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.

4. Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió. Aquestes mesures provisionals s'hauran de comunicar al pare, mare o tutors.

5.- El director o directora podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.

6.- En cas que l'alumne o alumna que ha comés presumptament els fets siga menor d'edat, estes mesures provisionals s'han de comunicar al pare, mare o tutors.

7. Quan la mesura provisional adoptada comporte la no-assistència a determinades classes, durant la impartició d'estes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats

per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre

organitzarà l'atenció a este alumnat.

8. Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora entregarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no-assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua, com s'indica en l'apartat H.9.2, 3a).

9. Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir

### **6.3 PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ DAVANT DE SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR**

#### **ANNEX I ASSETJAMENT ESCOLAR I CIBERASSETJAMENT**

##### **L'assetjament escolar**

L'assetjament escolar és entès com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o d'identitat sexuals) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religió) de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat.

L'assetjament escolar pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres.

És important no confondre este fenomen amb agressions esporàdiques entre l'alumnat i que seran ateses aplicant les mesures educatives que el centre tinga establides en el seu pla de convivència i en el reglament de règim intern.

##### **Característiques**

- a) Hi ha intencionalitat. S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.
- b) Reiteració. Es repeteix en el temps. L'agressió produïda no és un fet aïllat i la víctima patix de manera continuada.
- c) Hi ha desequilibri de poder. Es produïx una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.
- d) Es produïx indefensió i personalització. L'objectiu del maltractament sol ser un únic alumne o alumna, que és col·locat d'esta manera en una situació d'indefensió.
- e) Ben sovint pot tindre un component col·lectiu o grupal. Normalment no hi ha un sol agressor o agressora, sinó diversos.
- f) Normalment apareixen observadors passius. Les situacions d'assetjament usualment són conegudes per terceres persones que no fan prou perquè cesse l'agressió.
- g) Esta situació d'invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.

##### **El ciberassetjament**

Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment els experts han elaborat un nou concepte d'assetjament, el que utilitza mitjans electrònics i rep el nom de ciberassetjament. Esta conducta es defineix com a assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. El ciberassetjament és un fenomen de gran

rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta per a ser previngut i tractat.

### **Característiques**

- a) Agressió repetida i duradora en el temps.
- b) Intenció de causar dany: no sempre es dona en els primers estadis del procés.
- c) Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic.
- d) Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.
- e) Usa mitjans TIC: missatges de mòbil, adreça electrònica, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats.

### **Protocol d'actuació davant de l'assetjament i del ciberassetjament**

#### **1. Detectar i comunicar la situació.**

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o de ciberassetjament sobre algun alumne o alumna, ho comunicarà a un professor o professora, al tutor o tutora o a l'equip directiu. En tot cas, qui reba la informació sempre n'informarà l'equip directiu.

#### **2. Primeres actuacions.**

- a) Equip directiu, que es posarà en contacte amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectats; estarà assessorat pels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, i arreglarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que calga.
- b) L'equip d'intervenció, que planificarà de manera ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguen alumnes del centre
- c) En el ciberassetjament és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, estes han de conservar-se (impressió de pantalla, còpia del missatge), sempre sense lesionar els drets de cap persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.

#### **3. Mesures d'urgència.**

- a) Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els moments de descans i de pati; de l'estada al menjador, als banys i als vestidors, i de les entrades i eixides del centre.
- b) Avisar les famílies de la víctima i dels assetjadors.
- c) Explicar a l'alumne assetjat totes i cada una de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.
- d) En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne, si és el cas, que canvie contrasenyes i revise les mesures de privacitat, i insistir-li en el fet que no faça desaparèixer les proves físiques que tinga.
- e) Demanar a l'alumne assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió que reba i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faça amb la major discreció possible.
- f) Una vegada oït l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.
- g) Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

#### **4. Comunicació de la incidència.**

- a) La direcció del centre informará la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.
- b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
- c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

#### **5. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats**

- a) La direcció del centre farà les entrevistes necessàries, preferentment de manera individual.
- b) La direcció del centre informará les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu.
- c) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat.
- d) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

**6. Seguiment** del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre. La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.

**7. Definició de mesures de tractament individualitzat** amb la víctima i els agressors, i de sensibilització amb observadors, amb les famílies i amb la resta de l'alumnat

- a) Estes mesures i actuacions es referiran tant a les que s'apliquen en el centre i en l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte. Caldrà garantir el tractament individualitzat tant de la víctima i de les persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.
- b) Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les diferents tipologies que pot presentar, en l'enllaç <http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm>.

## **ANNEX II: CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA DE FORMA GREU I REINCIDENT: INSULTS, AMENACES, AGRESSIONS, BARALLES O VANDALISME**

Diferenciem el protocol d'intervenció davant d'estes situacions a escala general, del protocol d'actuació quan els alumnes que provoquen estos incidents manifesten problemes greus de conducta o trastorns.

Alumnat que altera greument la convivència. Es caracteritza per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, que es manifesten per mitjà de conductes disruptives greus i reincidents, com ara insults, amenaces, agressions, baralles sobre algun alumne o alumna o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions. Són conductes, en general, que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa.

### **A) Procediment d'intervenció en general**

#### **1. Detectar i comunicar la situació.**

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació de conductes disruptives molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme sobre algun alumne o alumna, o sobre el centre i les seues instal·lacions, o que les presencie, tractarà de conèixer els fets i la situació i ho comunicarà a la direcció del centre.

#### **2. Primeres actuacions.**

- a) La direcció arrebregarà i analitzarà la informació, i prendrà les mesures que considere necessàries.
- b) La direcció del centre, o la persona en qui delegue, comunicarà a les famílies la incidència produïda i els informarà de la situació

#### **3. Mesures d'intervenció general.**

Mesures educatives correctores i disciplinàries. Les alteracions de conducta molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles entre alumnes o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions, es consideren conductes perjudicials per a la convivència del centre, i, per tant, s'actuarà aplicant mesures educatives correctores o disciplinàries, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, que estaran especificades en el reglament de règim interior del centre.

La direcció del centre arrebregarà la informació, i una vegada oïda la comissió de convivència categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores o disciplinàries, que tindran un caràcter educatiu i recuperador de la convivència en el centre.

- a) Si es proposen mesures educatives correctores per a alguna de les conductes tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'ajustaran a l'article 36 del mateix decret.
- b) Si es proposen mesures educatives disciplinàries per alguna de les conductes tipificades en l'article 42 del Decret 39/2008, s'ajustaran a l'article 43 del decret.

#### **4. Mesures de suport.**

La direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar altres mesures de suport i col·laboració externes i recórrer als servicis d'unes altres administracions i institucions, entre d'altres, els servicis socials municipals, els servicis especialitzats d'atenció a la família i la infància (SEAFI), les unitats de prevenció comunitàries (UPC), les unitats de conductes addictives (UCA), els centres de salut. En estos casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions que hi estiguen implicades

## Alumnat amb alteracions greus de conducta

Les alteracions greus de conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la Classificació Internacional de Malalties CIM-10, publicada per l'OMS, estes alteracions greus de conducta solen enquadrarse com a comportament antisocial, comportaments oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de dèficit d'atenció amb hiperactivitat o impulsivitat, trastorn dissocial en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol, o alteracions de la conducta alimentària, entre d'altres. Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i per l'oposició als requeriments a les figures d'autoritat, la qual cosa genera un deteriorament en les relacions familiars o socials. Este comportament té repercussions negatives per a l'alumnat que el patix i per al medi en què desenrotlla la seua

vida: família, escola, oci... Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables i les conductes impedeixen a la persona tindre un procés d'adaptació i desenrotllar tot el seu potencial adequadament. En l'àmbit educatiu, estos alumnes presenten necessitats educatives específiques derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta, i requereixen aprenentatges i recursos excepcionals

### **B) Procediment d'intervenció específic**

#### **1. Detectar i comunicar.**

Davant d'un incident greu provocat per un alumne que presenta una alteració greu de la conducta, si és possible, i sempre que no estiguem a càrrec d'uns altres alumnes, serà acompanyat a la zona de despatxos i s'informarà del cas el director, el cap d'estudis o el cap de personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre. Sempre que siga possible, l'alumne quedarà sota la supervisió d'un adult.

#### **2. Intervenció d'urgència.**

Si la situació de crisi continua, es cridarà en primer lloc la família perquè acudisquen al centre; si no s'obté resposta de la família, i en els supòsits de perill greu i imminent, es telefonarà al 112 per a sol·licitar ajuda.

#### **3. Mesures d'intervenció específiques.**

a) Comunicació de la intervenció a la família. La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà la realització o la revisió de l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumne.

b) Arreplega i anàlisi d'informació. L'equip directiu, junt amb el tutor o tutora de l'alumne, l'equip de professors i el personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, recopilarà informació sobre la intensitat, duració, freqüència i context en què apareixen estes conductes en l'alumne

c) Avaluació psicopedagògica. Es realitzarà o revisarà l'avaluació sociopsicopedagògica, en la qual haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries.

d) Sol·licitud de mesures de suport. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre, entre d'altres, amb els servicis socials municipals, el servicis especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), la unitat de prevenció comunitàries (UPC), la unitat de conductes addictives (UCA), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), centres hospitalaris, associacions especialitzades.

e) Recursos complementaris. La direcció del centre podrà, a més, sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'Educació

Especial regulats en l'Orde de 16 de juliol de 2001 per a Educació Infantil i Primària, i en l'Orde del 14 de març de 2005 per a Educació Secundària.

f) Mesures educatives correctores i disciplinàries. La direcció del centre, una vegada analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció proposat per a l'alumne, aplicarà les mesures correctores i disciplinàries que estime convenientes i respectarà la regulació del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

### **C) Comunicació de les incidències**

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent

### **D) Comunicació a famílies i representants legals de totes les persones implicades**

a) S'informarà les famílies dels implicats de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, així com de les de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell i centre educatiu, preservant sempre la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.

b) Totes les mesures correctores i disciplinàries previstes en els articles 36 i 43 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat menor d'edat.

c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

### **6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la inspecció del centre.**

La inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut

## **ANNEX III: MALTRACTAMENT INFANTIL**

El maltractament infantil es defineix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de difuit anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amence l'adequat desenrotllament del xiquet. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entés com a abús físic, sexual i emocional, com els maltractaments passius, com ara la negligència física i emocional. El maltractament pot ser familiar o extrafamiliar

Protecció en l'àmbit escolar

Els quatre escalons de protecció de la població infantil són els pares, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil.

L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació. Pels centres passen la totalitat dels xiquets i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps. Per a molts menors que patixen el maltractament en l'àmbit familiar en edats primerenques, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en què l'han patit.

Gravetat i presa de decisions

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes.

Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de palisses, castics físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si el xiquet és un bebé o té menys de cinc anys, o si patix una discapacitat que li impedis autoprotegir-se o demanar ajuda. La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol que es posarà en marxa i la prioritat del cas.

L'avaluació exhaustiva correspon als servicis socials o al servici de protecció de menors.

Protocol d'actuació davant d'una situació observada de maltractaments i desprotecció del menor

### **1. Identificació.**

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'equip directiu.

### **2. Actuacions immediates.**

Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i el personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departamento d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

### **3. Notificació.**

L'equip educatiu emplenarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del personal dels servicis psicopedagògics escolars o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu.

### **4. Comunicació de la situació.**

a) La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als servicis socials municipals de la localitat on residix el menor, n'arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne



i en remetrà una altra a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja i sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la Inspecció Educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

d) La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.

Procediment d'urgència

1. Davant d'un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als serveis d'urgència de l'hospital més pròxim.

2 La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. Per a la comunicació s'utilitzarà

– El full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social.

Per a la comunicació a l'autoritat judicial i al ministeri fiscal s'utilitzarà el model que es troba en l'annex VII d'esta orde.

3. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

L'enllaç de la pàgina web de Benestar Social és: <<http://www.bsocial.gva.es/va/web/menor>>.

## **ANNEX IV: VIOLÈNCIA DE GÈNERE**

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels hòmens sobre les dones, s'exercix sobre ella pel fet de ser-ho. Esta violència comprén qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tindre com a conseqüència, perjudi o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produïxen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

Tipus de violència de gènere

a) Violència física: és qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany. Estos actes de violència física contra la dona poden ser exercits per hòmens amb els quals tinga o haja tingut relacions de parella, o per hòmens del seu entorn familiar, social i laboral.

b) Violència psicològica: és tota conducta que produïsca desvaloració o patiment en la dona mitjançant amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o de submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. Estos comportaments poden ser exercits per qui siga o haja sigut el seu cònjuge o per qui estiga o haja estat lligat a ella per anàloga relació d'afectivitat, inclús sense convivència. Així mateix, tindran la consideració d'actes de violència psicològica contra la dona els exercits per hòmens en el seu entorn familiar, social i laboral.

c) Violència econòmica: consistix en la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de les seues filles i fills, o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.

d) Violència sexual i abusos sexuals: és qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor i no consentida per la dona. La violència sexual comprén qualsevol imposició, per mitjà de la força o la intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abús sexual, amb independència que l'agressor tinga o no relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu amb la víctima.

Protocol d'actuació davant d'una situació de violència de gènere

### **1. Identificació.**

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.

a) Recollida d'informació. Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat, amb els servicis psicopedagògics escolars o amb el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

b) Actuació. En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requerix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considerara necessari, s'establirà comunicació amb el servici especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades.

c) Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguen alumnes del centre, oïda la comissió de convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles 42 a 49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

## **2. Comunicació de la situació.**

- a) La direcció del centre informará la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.
- b) En el cas que la incidència pugui ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al ministeri fiscal utilitzant l'annex VII d'esta orde. Esta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:
  - 1) Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors.
  - 2) Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.
  - 3) Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.
- c) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

## **3. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.**

- a) La direcció informará les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades.
- b) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-lo a les forces de seguretat.
- c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

## **4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.**

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

## **ANNEX V: AGRESSIONS AL PROFESSORAT O AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS**

### **Definició**

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o servicis, tal com queden arreplegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent.

Destinatari

Este protocol d'actuació està adreçat als equips docents, al personal d'administració i al personal que preste servicis en els centres docents públics o en els centres privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions.

Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant d'agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions

### **1. Detecció i comunicació de la incidència.**

a) Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de servicis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre.

b) Així mateix, si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delictes o de falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

c) El professorat o el personal d'administració i servicis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen. La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector o inspectora de zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dóna el vistiplau, qui l'eleva a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

d) La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.

e) El director o directora notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.

f) La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en este protocol amb la màxima celeritat.

### **2. Intervenció de la Direcció General de Personal.**

La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa per qui sol·licite assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es referix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es complixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant pugua rebre l'assistència de l'Advocacia General. La direcció general traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

### **3. Resolució.**

L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada.

La facultat concedida a la persona interessada per este article no menyscaba el seu dret a designar advocat que l'assistisca o a sol·licitar que este li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005.

## **ANNEX VI: CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES DAVANT DE QUALSEVOL DE LES SITUACIONS PLANTEJADES EN ELS ANNEXOS, SI ES PRODUÏXEN FORA DEL CENTRE**

Actuacions en general

Segons s'arregla en l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, i de conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere), si estes situacions es produïxen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades amb esta. Els casos seran tractats d'acord amb el reglament de règim intern de cada centre.

Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre

### **1. En el cas de violència de gènere fora del centre, se seguirà el procediment de l'annex IV**

d'esta orde. En este cas, si la persona que patix l'agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podran utilitzar el full de notificació i el procediment de l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.

**2. Davant la situació descrita al punt anterior**, la comunicació a la família es realitzarà només després de les actuacions que s'arreglen en els apartats 2.b i 2.c, amb els quals s'informaran les autoritats competents.

Procediment davant d'actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar

L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, seguirà el procediment següent:

a) La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat competents.

b) Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arreglarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar, que està disponible en [http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn\\_escolar.pdf](http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf), i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic [convivencia@gva.es](mailto:convivencia@gva.es).

c) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació. En l'acord de col·laboració esmentat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat en relació amb l'incident.

d) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informará el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. Si no s'ha realitzat cap comunicació d'incidències, l'esmentada direcció general informará també d'esta circumstància.

## **7. ACCIONS DE FORMACIÓ EN MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA**

### 7.1 ART 14 DECRET 39/2008

1. La conselleria competent en matèria d'educació promourà la investigació, el desenrotllament i la innovació en l'elaboració i difusió de metodologia, recursos, materials per al desenrotllament de la convivència en els centres.
2. S'elaboraran plans de formació específics en matèria de convivència escolar amb els objectius següents:

a) Per al professorat.

1. Promoure plans de formació que donen a conèixer aspectes teòrics bàsics de la convivència.
2. Dotar el professorat de recursos bàsics per a la detecció i registre de la prevenció i la resolució de conflictes.
3. Promoure la implicació del professorat a través del projecte educatiu del centre i del pla de convivència.

b) Per a les famílies.

1. Sensibilitzar els pares, mares, tutors o tutores sobre la importància de previndre conductes violentes, xenòfobes o sexistes en els seus fills i filles.
2. Dotar les famílies de recursos per a detectar la implicació dels seus fills o filles en conflictes i donar pautes d'actuació.
3. Promoure la implicació de les famílies en l'aplicació del pla de convivència.

c) Per al personal d'administració i servicis, les conselleries competents en matèria d'educació i administració pública inclouran, en els seus plans de formació, accions formatives dirigides a este personal.

- La possibilitat ***d'aula de convivència*** i dels ***equips de mediació*** és un recurs que es pot tindre en compte, però per a les problemàtiques del nostre centre escolar no pensem que siga necessari posar-les en pràctica actualment. És un recurs que el tenim present, però quan els conflictes siguen més o diferents.
- ***La mediació de conflictes***, s'utilitza com a mesura en els casos que la comissió de convivència creu convenient i sempre està tutoritzat pel cap d'estudis o el director.

## **8. DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA**

1. El Decret 233/1997, de 2 de setembre, i el Decret 234/1997, de 2 de setembre, tots dos del Govern Valencià, atribueixen al consell escolar la competència d'aprovar i avaluar el pla de convivència del centre.
2. El pla de convivència haurà de ser coherent amb la resta de documents de planificació del centre.
3. A la comunicació anual de la programació general anual s'hi incorporaran les mesures que, amb propòsit de millora i per a tot el curs, es programaran i planificaran com a conseqüència de l'informe final de la convivència del curs anterior i de la prioritització establida pels òrgans de decisió.
4. La comissió de convivència del consell escolar del centre realitzarà el seguiment del pla de convivència i elaborarà trimestralment un informe, que presentarà al consell escolar. Este informe arreplegarà les incidències produïdes, les actuacions realitzades, els resultats aconseguits i les propostes de millora que s'estimen pertinents.
5. La direcció del centre elaborarà un informe anual (ANNEX IX) sobre la convivència del centre, que enviarà a la corresponent direcció territorial.

De forma orientativa, l'informe podrà contindre els aspectes següents:

- a) Actuacions de gestió i d'organització del centre que influïxen en la convivència
- b) Grau de participació en la vida del centre del professorat, de l'alumnat, de les famílies i del personal d'administració i servicis, així com d'altres institucions i entitats de l'entorn.
- c) Actuacions realitzades en l'àmbit de la promoció, prevenció i intervenció en convivència, i efectivitat d'estes.
- d) Conflictivitat detectada en el centre mitjançant l'anàlisi d'algunes variables, entre d'altres, les causes i els tipus de conflictes, els agents implicats i la localització d'aquells.

## **9. COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN EN EL PLA DE CONVIVÈNCIA**

### **9.1 PREVI**

Segons la Orde de 12 de setembre de 2007, es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana.

Aquesta Orde regula la aplicació on s'introdueix i registra les incidències, el implicats i tota la informació necessària per a notificar qualssevol incident dins i fora del centre escolar, on esten implicats l'alumnat del centre escolar.

9.2 Ministeri fiscal Annex VII i Fulla de notificació de possible situació de desprotecció infantil

Segons l'orde 62/2014 es comunicarà al ministeri fiscal, plenat l'ANNEX VII les conductes greument perjudicials per a la convivència al centre i que poden ser constitutives de falta o delictes penals.

I respecte a les possibles notificacions de possibles situacions de desproteccions, es comunicarà per escrit, a més a més de notifica-ho pel PREVI, a les següents direccions (segons la ORDE 1/2010 de 3 de maig):


Serveis Socials de l'Ajuntament de Elx  
Concejalía d'Acció Social  
c/ Major de la Vila, 9  
03202 Elx (Alacant)

Conselleria de Justicia i Bienestar Social  
Direcció Territorial d'Alacant  
Secció de menors  
Avda. Rambla Méndez Nuñez, 42  
03002 Alacant


Conselleria d'Educació, Cultura i Esport  
Inspecció Educativa  
c/ Carratalà, 47  
03007 Alacant



Fulla de possible desprotecció:

		<b>FULL DE NOTIFICACIÓ DE POSSIBLE SITUACIÓ DE DESPROTECCIÓ DES DE L'ÀMBIT EDUCATIU</b> <b>HOJA DE NOTIFICACIÓN DE POSIBLE SITUACIÓN DE DESPROTECCIÓN DESDE EL ÁMBITO EDUCATIVO</b>	
<b>DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL/LA MENOR / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL/LA MENOR</b>			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
		<input type="checkbox"/> HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER    DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP		LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON 1 / TELÉFONO 1	TELÈFON 2 / TELÉFONO 2	E-MAIL
CONVIU AMB (COGNOMS I NOM) / CONVIVE CON (APELLIDOS Y NOMBRE)			
<input type="checkbox"/> PARE / PADRE <input type="checkbox"/> GERMANSIES / HERMANOSAS <input type="checkbox"/> IAIA / ABUELA <input type="checkbox"/> MARE / MADRE <input type="checkbox"/> IAIO / ABUELO <input type="checkbox"/> PARELLA DEL PARE/DE LA MARE / PAREJA DEL PADRE/DE LA MADRE		<input type="checkbox"/> ONCLE/TIA / TÍO/TÍA <input type="checkbox"/> ALTREIA / OTRO(A): <input type="checkbox"/> COSINSIES / PRIMOSAS	
<b>DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>			
CENTRE / CENTRO		CODI / CÓDIGO	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP		LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	E-MAIL
<b>INDICADORS DE RISC OBSERVATS EN L'ALUMNE/A (assenyaleu amb una X si n'hi ha evidència) / INDICADORES DE RIESGO OBSERVADOS EN EL ALUMNO/A (señalar con una X si hay evidencia)</b>			
<b>INDICADORS DE SÀCOTI I HIGIENE / INDICADORES DE SALUD E HIGIENE</b>			
<input type="checkbox"/> Ve al centre sense desdejunar-se i no porta esmorzar. Demana menjar o pareix tindre fam. / Viene al centro sin desayunar y no trae almuerzo. Pide comida o parece tener hambre. <input type="checkbox"/> Vist roba poc adequada. / Viste ropa poco adecuada. <input type="checkbox"/> Presenta problemes d'higiene. / Presenta problemas de higiene. <input type="checkbox"/> S'observen indicis de possible consum de tòxics. / Se observan indicios de posible consumo de tóxicos. <input type="checkbox"/> Manifesta habitualment cansament o s'adorm en classe. / Manifiesta habitualmente cansancio o se duerme en clase. <input type="checkbox"/> Presenta malalties o malalties físiques no ateses. / Presenta enfermedades o dolencias físicas repetidas no atendidas. <input type="checkbox"/> Presenta ferides, senyals, la causa de les quals no clarifica la família. / Presenta heridas, señales, cuya causa no clarifica la familia. <input type="checkbox"/> No porta habitualment les pròtesis o qualsevol ajuda tècnica prescrita. / No lleva habitualmente las prótesis o cualquier ayuda técnica prescrita.			
<b>INDICADORS EMOCIONALS / INDICADORES EMOCIONALES</b>			
<input type="checkbox"/> Habitualment està tens, espantadís, es mostra desconfiat o excessivament reservat. / Habitualmente está tenso, asustadizo, se muestra desconfiado o excesivamente reservado. <input type="checkbox"/> Se'l veu trist, plora ben sovint. / Se le ve triste, llora con frecuencia. <input type="checkbox"/> Presenta canvis bruscos d'humor. / Presenta cambios bruscos de humor. <input type="checkbox"/> Mostra apatia i desinterés per tot. / Muestra apatía y desinterés por todo.			
<b>INDICADORS D'ESCOLARITZACIÓ / INDICADORES DE ESCOLARIZACIÓN</b>			
<input type="checkbox"/> Absentisme habitual. / Absentismo habitual. <input type="checkbox"/> Arriba o se l'arreplega tard de forma habitual. / Llega o se le recoge tarde de forma habitual. <input type="checkbox"/> Vè i va sol, a pesar de la seua curta edat i hi ha incertesa sobre qui l'arreplega. / Viene y va solo, a pesar de su corta edad y hay incertidumbre en quién lo recoge. <input type="checkbox"/> Canvis bruscos en el seu rendiment escolar. / Cambios bruscos en su rendimiento escolar. <input type="checkbox"/> No disposa de material escolar, ni participa de forma habitual en les activitats complementàries. / No dispone de material escolar, ni participa de forma habitual en las actividades complementarias.			
Las dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'us de les funcions pròpies que li atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).		Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que le atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE n.º 298, de 14/12/99).	
		REGISTRE IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A REGISTRO IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A	
		DATA D'ENTRADA EN EL CENTRE / FECHA DE ENTRADA EN EL CENTRO FECHA DE ENTRADA EN EL CENTRO	

C:\AAPP - IAC  
DIN - A4

		FULL DE NOTIFICACIÓ DE POSSIBLE SITUACIÓ DE DESPROTECCIÓ DES DE L'ÀMBIT EDUCATIU HOJA DE NOTIFICACIÓN DE POSIBLE SITUACIÓN DE DESPROTECCIÓN DESDE EL ÁMBITO EDUCATIVO	
<b>INDICADORS DE RISC OBSERVATS EN L'ALUMNE/A (assenyaleu amb una X si n'hi ha evidència) (continuació)</b> <b>INDICADORES DE RIESGO OBSERVADOS EN EL ALUMNO/A (señalar con una X si hay evidencia) (continuación)</b>			
INDICADORS CONDUCTUALS / INDICADORES CONDUCTUALES			
<input type="checkbox"/> Defug el contacte amb altres persones. A penes es relaciona amb companys de la seua edat. <i>Rehuye el contacto con otras personas. Apenas se relaciona con compañeros de su edad.</i>			
<input type="checkbox"/> Busca exageradament la proximitat, el suport del mestre/a. <i>Busca exageradamente la cercanía, el apoyo del maestro/a.</i>			
<input type="checkbox"/> Mostra agressivitat física o verbal. <i>Muestra agresividad física o verbal.</i>			
<input type="checkbox"/> Es fa malbé sovint, s'autolesiona. <i>Se hace daño con frecuencia, se autolesiona.</i>			
<input type="checkbox"/> Pareix generalment absent. <i>Parece generalmente ausente.</i>			
<input type="checkbox"/> Crida l'atenció o molesta de forma contínua. <i>Llama la atención o molesta de forma continua.</i>			
<input type="checkbox"/> Parla alguna vegada de suïcidar-se o del desig de morir. <i>Habla alguna vez de suicidarse o del deseo de morir.</i>			
<input type="checkbox"/> Manifesta coneixements o comportaments sexuals inusuals per a la seua edat. <i>Manifiesta conocimientos o comportamientos sexuales inusuales para su edad.</i>			
<input type="checkbox"/> Es protegeix o s'aparta quan un adult se li acerca. <i>Se protege o se aparta cuando un adulto se le acerca.</i>			
<input type="checkbox"/> Mostra dificultats en qüestions d'autonomia. <i>Muestra dificultades en cuestiones de autonomía.</i>			
INDICADORS DE RELACIÓ AMB LA SEUA FAMILIA / INDICADORES DE RELACIÓN CON SU FAMILIA			
<input type="checkbox"/> Dificulta o no vol que es parle amb els seus pares. <i>Dificulta o no quiere que se hable con sus padres.</i>			
<input type="checkbox"/> Pareix que no vol anar a casa. <i>Parece que no quiere ir a casa.</i>			
<input type="checkbox"/> Aparent fredor o por en la trobada amb els pares. <i>Aparente frialdad o miedo en el encuentro con los padres.</i>			
<input type="checkbox"/> Els pares han acudit a arregar-lo en condicions no adequades per a la seua seguretat. <i>Los padres han acudido a recogerlo en condiciones no adecuadas para su seguridad.</i>			
<input type="checkbox"/> Pareix passar massa temps sol o amb supervisió poc adequada. <i>Parece pasar demasiado tiempo solo o con supervisión poco adecuada.</i>			
<input type="checkbox"/> Pareix assumir responsabilitats excessives per a la seua edat o capacitat. <i>Parece asumir responsabilidades excesivas para su edad o capacidad.</i>			
ALTRES INDICADORS O COMENTARIS / OTROS INDICADORES O COMENTARIOS			
ACTUACIONS PRÈVIES REALITZADES / ACTUACIONES PREVIAS REALIZADAS			
SOL·LICITUD D'ACTUACIONS / SOLICITUD DE ACTUACIONES ACTUACIONES SOLICITADAS / ACTUACIONES SOLICITADAS			
<b>DADES DE LA NOTIFICACIÓ</b> <b>DATOS DE LA NOTIFICACIÓN</b>		<b>DADES DE LA REMISSIÓ</b> <b>DATOS DE LA REMISIÓN</b>	
DATA DE LA NOTIFICACIÓ / FECHA DE LA NOTIFICACIÓN _____ d _____ del _____		DATA DE LA REMISSIÓ / FECHA DE LA REMISIÓN _____ d _____ del _____	
EU/LA PROFESSORIA / EL/LA PROFESOR/A		EU/LA DIRECTORIA O REPRESENTANT DE LA TITULARITAT EL/LA DIRECTOR/A O REPRESENTANTE DE LA TITULARIDAD	
Firma: _____		Firma: _____	
NOTIFICACIÓ DIRIGIDA A / NOTIFICACIÓN DIRIGIDA A			
EQUIP MUNICIPAL DE SERVICIS SOCIALS DE / EQUIPO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES DE		PROVÍNCIA / PROVINCIA	

CJAAPP - IAC  
DIN - A4

# 10. ANNEXOS

Num. 7330 / 01.08.2014



19284

## ANNEX VII / ANEXO VII

	<b>MODEL DE COMUNICACIÓ AL MINISTERI FISCAL DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I QUE PODEN SER CONSTITUTIVES DE FALTA O DELICTE PENAL</b> <b>MODELO DE COMUNICACIÓN AL MINISTERIO FISCAL DE CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO Y QUE PUEDEN SER CONSTITUTIVAS DE FALTA O DELITO PENAL</b>		MP031754
	<b>A) DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>		
Codi del centre / Código del centro		Nom del centre / Nombre del centro	
Localitat / Localidad		Província / Provincia	
		Telèfon / Teléfono	
<b>B) DADES DE QUI REALITZA LA COMUNICACIÓ / DATOS DE QUIEN REALIZA LA COMUNICACIÓN</b>			
DNI		Nom / Nombre	
		Cognoms / Apellidos	
Càrrec que exercix en el centre / Cargo que desempeña en el centro			
Fax		Telèfon de contacte / Teléfono de contacto	
		Correu electrònic / Correo electrónico	
<b>C) INFORME / INFORME</b>			
El dia _____ de l'any _____ s'ha produït la incidència que a continuació es descriu. La direcció del centre considera que hi ha una conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre i que pot ser constitutiva de falta o delictes penal. En compliment de l'article 44 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, es comunica al Ministeri Fiscal. El día _____ del año _____ se ha producido la incidencia que a continuación se describe. La dirección del centro considera que existe una conducta gravemente perjudicial para la convivencia en el centro y que puede ser constitutiva de falta o delito penal. En cumplimiento del artículo 44 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, se comunica al Ministerio Fiscal.			
<b>D) DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA / DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA</b>			
(En la descripció han de constar els noms de l'agressor i la víctima i les adreces dels seus domicilis) (En la descripción deben constar los nombres del agresor y la víctima y las direcciones de sus domicilios)			
<b>E) MESURES CAUTELARS ADOPTADES PEL CENTRE / MEDIDAS CAUTELARES ADOPTADAS POR EL CENTRO</b>			
La incidència ha sigut comunicada al registre central del PREVI La incidencia ha sido comunicada al registro central del PREVI			
_____, de _____, de _____			
Firma _____			
Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm: 298 de 14 desembre de 1999). Los datos personales que contiene este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm: 298 de 14 de diciembre de 1999)			

(13) EXEMPLAR PER A LA FISCALIA / EJEMPLAR PARA A LA FISCALIA

CECD - SDGITE  
DIN - A4  
IA - 18651 - 01 - E

MINISTERI FISCAL / MINISTERIO FISCAL. FISCALIA / FISCALÍA \_\_\_\_\_

PROVÍNCIA / PROVINCIA \_\_\_\_\_

07/07/14

**INFORME TRIMESTRAL DEL CICLE  
SOBRE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE**

**CICLE:**

**CONDUCTES QUE DIFICULTEN LLEUMENT  
LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR:**

**DATA:**

**Any escolar:**

**DESCRIPCIÓ DE CONDUCTES QUE DIFICULTEN LLEUMENT LA  
CONVIVÈNCIA ESCOLAR, QUE S'HAN PRESENTAT DURANT EL TRIMESTRE:**

**MESURES ADOPTADES:**

**GRAU DE CONSECUCIÓ D'OBJECTIUS AMB LES MESURES ADOPTADES:**

**PROPOSTA DE MESURES:**

Especificar la proposta de modificació

Revisió del Pla de Convivència:

\_\_\_\_\_

Revisió del P.A.T.:

\_\_\_\_\_

Revisió del R.R.I.:

\_\_\_\_\_

Altres:

**INFORME ANUAL  
SOBRE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE**

**ANY ESCOLAR:**

**ACTUACIONS DE GESTIÓ I D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE:**

**GRAU DE PARTICIPACIÓ EN LA VIDA DEL CENTRE:**

- **PROFESSORAT:**

BAIXA:

MITJA:

ALTA:

**Observacions:**

- **ALUMNAT:**

BAIXA:

MITJA:

ALTA:

**Observacions:**

- **FAMILIES:**

BAIXA:

MITJA:

ALTA:

**Observacions:**

- **ALTRES INSTITUCIONS:**

BAIXA:

MITJA:

ALTA:

**Observacions:**

**ACTUACIONES REALITZADES DE PROMOCIÓ, PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ EN CONVIVENCIA:**

**CONFLICTIVIDAD DETECTADA AL CENTRE:**

Aquest document del pla de convivència 2014-15 ha sigut aprovat pel Claustre de professors el dia 06/07/2015 i pel Consell Escolar el dia 09/07/2015.