



**CEIP SANCHIS GUARNER**

**PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE**

**Curs 2018/19**

Aquest document pretén reflectir els aspectes definitoris del CEIP Sanchis Guarner i la seua identitat com a Centre d'Educació Infantil i Primària, i ha estat aprovat pel Consell Escolar del Centre.

El projecte ha sigut actualitzat en el curs 2018/19 i aprovat al Consell Escolar de 14 de novembre de 2018. En aquest document es recullen les línies generals que, a més a més, apareixen als dos últims Projectes de direcció. I apareixen també tots els eixos generals del nostre centre.

Cal especificar que el PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE (PEC) no es únicament aquest document. És la suma de tots els document que s'han desenvolupat al centre, actualitzats i que estan vigents en aquest moment, a més d'una contínua renovació, com cal al món de l'educació de xiquets en etapa obligatòria. A continuació, vaig a citar tots els documents del centre:

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 1. PCC                                       | 11. PROGRAMACIONS ANUALS            |
| 2. PLA DE TRANSICIÓ A SECUNDÀRIA             | 12. PLA LECTOR                      |
| 3. PLA DE TRANSICIÓ D'INFANTIL A PRIMÀRIA    | 13. PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT   |
| 4. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL                      | 14. PLA DE MILLORA                  |
| 5. PAM                                       | 15. RRI                             |
| 6. PLA DE CONVIVÈNCIA                        | 16. PGA (ANUAL)                     |
| 7. PLA D'ACOLLIDA                            | 17. PLC                             |
| 8. PAF                                       | 18. PEC                             |
| 9. MEMÒRIA FINAL DE CURS                     | 19. PLA DE MENJADOR (ANUAL)         |
| 10. PLA D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR | 20. PNL                             |
|  | 21. PLA D'AUTOPROTECCIÓ I EVACUACIÓ |

## ÍNDEX

### **1. SITUACIÓ I INFRAESTRUCTURA**

- 1.1. Situació geogràfica
- 1.2. Elements físics i recursos humans.
- 1.3. Context sociolingüístic
- 1.4. Confessionalitat

### **2. INDICADORS DE L'ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT DEL CENTRE**

- 2.1. Ràtio d'aula i alumnes.
- 2.2. Altres recursos i estructura que millora el funcionament del centre

### **3. METODOLOGIA DEL CENTRE I A LES AULES**

- 3.1. Infantil
- 3.2. Primària

### **4. LLENGUA D'ENSENYAMENT**

### **5. GESTIÓ INSTITUCIONAL**

- 5.1. Coeducació, igualtat i inclusió
- 5.2. Objectius generals del Centre
  - 1) Àmbit pedagògic.
  - 2) Àmbit de convivència.
  - 3) Àmbit de projecció sobre l'entorn.

### **6. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I PARTICIPATIVA**

- 6.1. Òrgans de govern.
  - 6.1.1 Òrgans unipersonals
  - 6.1.2 Òrgans col·legiats.
    - a. *Consell Escolar*
    - b. *El Claustre de professors/es.*
- 6.2 Psicopedagog/a (SPE A8).
- 6.3 Comissions internes del centre: participació i funcionament d'activitats complementàries.
- 6.5 Altres serveis: servei complementari de menjador i transport individual
- 6.5 Escola matinal
- 6.6 Activitats extraescolars
- 6.7 Activitats extraescolars de la Jornada Continua

### **7. AMPA: Participació de les mares, pares i alumnat al Centre**

## 1. SITUACIÓ I INFRAESTRUCTURA

El nostre centre va començar a l'any 1982 a la "Fàbrica" i el 7 de gener de 1984, va començar on està actualment, al mateix edifici d'ara.

### 1.1. Situació geogràfica

Localitat: Elx

Codi Postal: 03204

Barri: Sector Cinquè.

Zona d'influència escolar: 4C ( limitada per C/ Antonio Machado, Torres Quevedo i l'autovia de Circumval·lació Sud.

Comarca: Baix Vinalopó.

Província: Alacant.

Partit Judicial: Elx.

Població : 227.659 (2016)

Superfície: 683,34 km<sup>2</sup>

El CEIP Sanchis Guarner és un centre públic d'Educació Infantil i Primària depenent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana.

És troba situat al sector cinquè de la localitat d'Elx (comarca del Baix Vinalopó), amb una població d'uns 227.659 habitants.

A falta d'acabar l'anàlisi de les enquestes passades i picades (que aquets curs l'acabarem) analitzem les dades recollides i avaluades, a més a més del coneixement de les famílies que viuen al nostre centre.

La situació econòmica del centre està centrada bàsicament en el sector serveis, però també tenim un grup de famílies alt que pertanyen a l'administració pública (local o regional), moltíssims empresaris de la xicoteta empresa, operaris, etc. En fi, una barreja de treballadors que pertanyen a una classe socioeconòmica mitjana. No obstant, en aquests anys, ha pujat el nombre d'aturats, i açò ens ho dóna com a referència la presentació de beques i la documentació que aporten. Tenim un nivell socioeconòmic mig/baix.

En general, la població és de la zona, però durant els últims anys ha hagut increment d'habitants d'altres zones, degut a l'ampliació de la zona fa dos cursos i a les variacions de zona (actualment 4 zones més del camp d'Elx) el curs passat. Açò ha suposat un augment de matrícula en el centre escolar en els últims tres cursos. Fa tres cursos, vam omplir la matrícula en la segona opció, i en els dos últims cursos, hem tingut que fer sorteig, a pesar de la baixada de natalitat.

Actualment, el centre ha tingut una baixada forta de matrícula al curs 2018-19 respecte al curs anterior, (37 sol·licituds menys que el curs 2017/18) i pot ser que siga

degut la baixada de natalitat, més l'aplicació de PLC des de la Conselleria d'Educació que ha modificat significativament el treball de les llengües a 3 i 4 anys en el curs que estem immersos. Durant el present curs farem un anàlisi, des de l'equip directiu, sobre aquesta baixada de matrícula amb la intenció d'arribar a la ràtio (vigent) de 25 alumnes per aula.

L'oferta cultural d'Elx és molt extensa per a enriquir-se i sempre hi ha activitats per als xiquets, sobretot el cap de setmana. Respecte a l'oferta esportiva, si és alta, amb una gran ventall d'esports per a practicar des de molt xicotets i que la Universitat Miguel Hernández ha ampliat en els últims anys, tant per a dones com homes.

## 1.2. Elements físics i recursos humans.

### a. Elements físics.

Compta amb dos edificis:

- L'edifici principal d'Educació Infantil i Primària; amb planta baixa, primera i segona planta.
- L'edifici d'Educació Infantil (escoleta); amb planta baixa i pati propi.

Actualment el centre compta amb la següent infraestructura:

Descripció	Planta Baixa	1ª Planta	2ª Planta	Patis
Aules d'Infantil	4	2		2
Aules de Primària		4	8	2
Aula de Música			1	
Aula d'Anglès		1		
Aula d'Informàtica			1	
Sala de professorat		1		
Biblioteca		1		
Despatx		1	1	
Sala de l'AMPA	1			
Consergeria i magatzem	1			
Aules de reforç	1	1		
Aula de PT/AL			1	
Menjador	1			
Cuina	1			
Magatzem de cuina	1			
Secretaria i direcció	1			
Magatzem-Arxius	1			

<b>Sala d'usos múltiples</b>	<b>1</b>			
<b>Sala de magatzem d'Educació Física</b>	<b>2</b>			
<b>Serveis</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Vestuaris</b>	<b>3</b>			
<b>Ascensor</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	
<b>Hort (pati mitjà)</b>	<b>1</b>			

Com podem observar, el col·legi està molt ben equipat. Té tot allò que un centre necessita: espai, unes bones instal·lacions i molts recursos.

En els últims 9 anys s'han desenvolupat molts projectes i inversions en la millora de les infraestructures del centre: ...

### **b.** Recursos humans

#### **a.** *Professorat del centre*

ED. INFANTIL	EDUCACIÓ PRIMÀRIA							NO DOCENT
	PRIMÀRIA	ANGLÈS	RELIGIÓ	E.F.	MÚSICA	P.T.	A.L.	Educador
8	11	2	1	2	1	1	1	1

La composició actual del Claustre és de 27 mestres i un educador.

Adscripció	Unitats	Professorat
Educació Infantil	6	8
Educació Primària	12	12
Especialitats		7
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>27</b>

## LISTADO DE HABILITACIONES DEL PROFESORADO

CENTRO COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA CEIP SANCHIS GUARNER CÓDIGO 03011574

LOCALIDAD ELX

ORDENACIÓN por Apellidos y Nombre

Documento	Profesor	Habilitación / Asignatura	Adscrito
074237448A	Agullo Mateo, Laura	EDUCACIÓN PRIMARIA INGLÉS	EDUCACIÓN PRIMARIA
044767861V	Alonso Simarro, Angel		LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS
021990895C	Alvarez Molla, Antonia	EDUCACIÓN INFANTIL EDUCACIÓN PRIMARIA FRANCÉS LENGUA VALENCIANA	EDUCACIÓN PRIMARIA
033492061J	Amoros Serrano, Eva Maria	EDUCACIÓN PRIMARIA	EDUCACIÓN PRIMARIA
073541361B	Carceller Ruiz, Miquel	EDUCACIÓN PRIMARIA	EDUCACIÓN PRIMARIA
074366693B	Coves Martos, Maria Del Carmen	EDUCACIÓN PRIMARIA	EDUCACIÓN PRIMARIA
033488861X	Dura Anton, Raquel	EDUCACIÓN INFANTIL EDUCACIÓN PRIMARIA INGLÉS	EDUCACIÓN INFANTIL
021979859R	Ferrandez Perez, Asuncion	CIENCIAS SOCIALES EDUCACIÓN INFANTIL EDUCACIÓN PRIMARIA LENGUA VALENCIANA	EDUCACIÓN PRIMARIA
029185517N	Fuertes Albala, M. Victoria	EDUCACIÓN PRIMARIA INGLÉS LENGUA VALENCIANA	LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS
048294575A	Girones Navarro, Nerea	EDUCACIÓN INFANTIL	EDUCACIÓN INFANTIL
021974864C	Llopis Diez, Josefa Maria		EDUCACIÓN INFANTIL
021989526P	Martinez Pascual, Ana Maria	EDUCACIÓN INFANTIL EDUCACIÓN PRIMARIA LENGUA VALENCIANA MATEMÁTICAS Y CIENCIAS DE LA NATURALEZA	EDUCACIÓN INFANTIL
021979789T	Martinez Pascual, M <sup>a</sup> . Asuncion	EDUCACIÓN INFANTIL EDUCACIÓN PRIMARIA	EDUCACIÓN PRIMARIA
052733170N	Matoses Rubio, Jacqueline	EDUCACIÓN ESPECIAL: PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA EDUCACIÓN INFANTIL EDUCACIÓN PRIMARIA FRANCÉS MATEMÁTICAS Y CIENCIAS DE LA NATURALEZA	EDUCACIÓN PRIMARIA
021984792N	Molto Macia, Asuncion		EDUCACIÓN INFANTIL
074229636B	Perez Campello, Lidia	EDUCACIÓN MUSICAL EDUCACIÓN PRIMARIA	EDUCACIÓN PRIMARIA
024368774K	Perez Gomez, Miguel	EDUCACIÓN FÍSICA EDUCACIÓN PRIMARIA	EDUCACIÓN FÍSICA
074234302P	Poveda Clemente, Ana Isabel	EDUCACIÓN ESPECIAL: PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA EDUCACIÓN INFANTIL EDUCACIÓN PRIMARIA INGLÉS	LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS
074240429V	Prieto Martinez, Ana Maria	EDUCACIÓN INFANTIL	EDUCACIÓN INFANTIL
021982095Y	Ramirez Gonzalez, María Belen	CIENCIAS SOCIALES EDUCACIÓN ESPECIAL: AUDICIÓN Y LENGUAJE EDUCACIÓN ESPECIAL:	AUDICIÓN Y LENGUAJE

## LISTADO DE HABILITACIONES DEL PROFESORADO

CENTRO COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA CEIP SANCHIS GUARNER CÓDIGO 03011574  
 LOCALIDAD ELX

ORDENACIÓN por Apellidos y Nombre

Documento	Profesor	Habilitación / Asignatura	Adscrito
033403387G	Ramirez Queralt, M. Jose	PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA EDUCACIÓN PRIMARIA EDUCACIÓN INFANTIL EDUCACIÓN PRIMARIA	EDUCACIÓN PRIMARIA
048368728G	Ramirez Riquelme, Maria Beatriz	EDUCACIÓN ESPECIAL: PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA EDUCACIÓN PRIMARIA	PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA
029008495K	Riera Martinez, Maria Luz	EDUCACIÓN INFANTIL EDUCACIÓN MUSICAL EDUCACIÓN PRIMARIA LENGUA VALENCIANA	MÚSICA
073394046B	Roca Pablo, Silvia	EDUCACIÓN PRIMARIA	EDUCACIÓN PRIMARIA
029011935B	Rubio Fernandez, Jose Angel	EDUCACIÓN FÍSICA EDUCACIÓN PRIMARIA	EDUCACIÓN FÍSICA
074223324R	Sempere Eixau, Nereida		MAESTROS DE RELIGIÓN CATÓLICA
048602251P	Silvestre Bernat, Sara		EDUCACIÓN INFANTIL
052657956P	Zamarreño Roger, Estefania	EDUCACIÓN INFANTIL EDUCACIÓN PRIMARIA	EDUCACIÓN INFANTIL

Total Registros : 28

### b. Personal no docent

- Menjador: Cuinera i tres auxiliars de cuina més 12 monitores
- Ajuntament: La conserge
- Educador: Pertany a la Conselleria d'Educació i té assignat alumnat amb NEE
- Ajuntament: neteja (tres netejadores, que pertanyen a l'empresa contractada per l'Ajuntament d'Elx)
- Personal contractat per l'AMPA: pertanyen a les empreses que fan les activitats extraescolars (actualment EDUCALAN) i en patinatge (club de patinatge d'Elx).

### 1.3. Context sociolingüístic

- En relació a la llengua que es parla al nostre centre, segons la valoració de les enquestes fa sis cursos de (sobre 86 famílies) per a vore l'ús d'una llengua o l'altra, com a llengua vehicular. Aquestes, ens van corroborar el que sabíem: que hi ha un predomini de quasi el 100% de famílies que parlen castellà, tant la mare com el pare, que uns pocs parlen en valencià, però a casa es parla el castellà i que només 2 famílies parlaven valencià a casa sempre.
- Valoració de les enquestes fetes al curs 2012/2013 a un total de 86 famílies. Per part de l'equip directiu i la COCOPE podem afirmar, després de fer una reflexió d'aquestes:



- ✓ Que aproximadament un 95% dels pares i mares han nascut a Elx i a la resta de la comunitat i un 5% fora d'Espanya.
- ✓ Que un 94% viu al barri, actualment.
- ✓ Que un 9% són famílies monoparentals, un 85% nuclear i un 6% altre tipus de famílies.
- ✓ Que l'ús del valencià oral de les famílies del centre és d'un 20% i escrit d'un 35%
- ✓ Que l'ús de castellà oral de les famílies del centre és d'un 98% i escrit d'un 99%
- ✓ Que l'ús d'anglès oral de les famílies del centre és d'un 4% i escrit d'un 18%
- ✓ Que el 54% de les famílies són capaços d'ajudar els seus fills en anglès i un 43% no ho són.
- ✓ Que la comunicació del centre amb les famílies és d'un 50% en valencià, d'un 50% en castellà i de 0% en anglès.
- ✓ Que un 11% dels pares i mares del centre són llicenciats, un 4% són diplomats, un 22% tenen grau mitjà i un 46% tenen estudis bàsics.
- ✓ Que hi ha un tant per cent molt elevat de mares (sobretot) i pares aturats, i que tenim un 65.1% de famílies que tenen ingressos inferiors a 1500 euros

*NOTA: Els tant per cent s'han tret de la totalitat de 86 famílies que han complimentat les enquestes, algunes d'aquestes no han contestat alguns ítems, degut a que són famílies monoparentals, no han contestat els ítems, etc. Esta part està valorada com a No sap/ no contesta i no s'ha inclòs als resultats*

#### **1.4. Confessionalitat**

- ✓ El nostre centre, per ser públic, és aconfessional, respectant les creences religioses de tots els membres de la Comunitat Escolar.
- ✓ Manifestem el compromís amb el conjunt de valors democràtics i de respecte als drets humans i las drets dels xiquetes i xiquets que conformen el nostre centre i el nostre entorn. A més a més, la nostra tasca és mantindre els principis d'inclusió de qualsevol ésser humà en cadascuna de les activitats que promou el centre, respectant la seva religió, en el cas de tindre-la i sempre donant les màximes possibilitat que té a disposició el centre.

## **2. INDICADORS DE L'ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT DEL CENTRE**

### **2.1. Ràtio d'aula i alumnes.**

La ràtio mitjana en les classes des d'Educació Infantil de 3 anys fins a 6é de Primària és de 30 alumnes, encara que la Conselleria d'educació està aplicant 25 alumnes a aquesta població a infantil i primària. Hi ha altres poblacions tenen altra ràtio inferior (23) per a 2n. cicle d'Infantil.

## 2.2. Altres recursos i estructura que millora el funcionament del centre

✓ Material d'aula: el material fungible utilitzat és socialitzat. L'ús de llibres de text queda a elecció de l'equip de professors/es, prèvia aprovació pel Claustre i el Consell Escolar. Les famílies s'encarreguen de donar d'alta un compte bancari de manera mancomunada (per a evitar incidents amb els diners). Els/les encarregats/des van pagant les despeses, sempre del material fungible. Al finalitzar el curs es fa balanç a l'assemblea de final de curs, es calculen de manera individual els diners que queden per alumne i al següent curs, es posa la diferència fins a 65 euros a infantil i a 60 a primària. A l'alumnat repetidor i els que se'n van a altres centres o canvien de línia se li tornen els diners sobrants. D'aquesta manera, la totalitat dels alumnes, tenen material fungible recomanat per les tutores o especialistes.

✓ La xarxa de llibres, ha donat la coherència i estalvi econòmic a les famílies (l'ingrés de les famílies a la xarxa és voluntari) però a més a més, ha suposat l'organització del centre i els mestres per a gestionar, avaluar l'estat del llibres i conscienciar a l'alumnat de la cura dels llibres i del medi ambient natural proper i llunyà.

✓ Comunicacions amb les famílies: El centre des del curs 2017/18 ha apostat per la comunicació de canals digitals, amb la intenció de tindre cura amb el medi ambient i amb adaptació al món digital, les noves tecnologies i les xarxes socials. Les comunicacions del centre, seran sempre que siga possible i no hagen de signar algun document, a través del correu electrònic i per ITACA FAMÍLIA. Aquest canal serà el canal formal de comunicació que utilitzarà l'equip directiu, l'encarregada de menjador, les tutores/s i especialistes. També s'utilitzarà el tauler d'anuncis i la pàgina web per fer difusions de la informació necessària per a les famílies.

Pel que fa al menjador, s'utilitzarà el CLASSDOJO per a comunicar com han menjat els alumnes a diari, sobretot en relació a l'alumnat des de 3 anys a 2n. de primària.

El tutors i especialistes podran utilitzar altres canals com: telegram, clasdojo, blog i altres plataformes que puguen eixir d'ací endavant, sempre prèvia

comunicació i autorització de la direcció del centre i fent-lo també en el paral·lel de nivell com a mínim.

El tutors han de tindre en compte la normativa vigent i les autoritzacions pertinents, sent responsables de la difusió d'imatges i atenent a la Llei de protecció de dades, la qual regula que es pot i que no es pot publicar. El desconeixement de la llei no eximís del seu compliment.

### 3. METODOLOGIA DEL CENTRE I A LES AULES

La línia metodològica del professorat es basa, en general, en els principis pedagògics que a continuació es relacionen. És diferent a infantil i a primària. Des de fa uns cursos, ha anat canviant degut als canvis de legislació, la supressió de llocs docents, el canvi de legislació lingüística en les diferents normatives, la qual cosa ha donat com a conseqüència, canvis de estructura, de suport dins i fora de l'aula, etc.

Els principis que regeixen el nostre centre i que els mestres han de tindre en compte en les seves programacions són:

- a. Participació i inclusió màxima a l'aula, a cada activitat i al centre: foment del treball de grups reduïts i desdobles per a maximitzar el rendiment i l'aprenentatge.
- b. Fomentar la motivació de l'alumnat des de: grups reduïts, descobriment guiat, tasques innovadores i d'investigació, cooperació i col·laboració en l'aprenentatge,
- c. Globalització i/o interdisciplinarietat, partint de projectes amb la integració transversal de tots els nivells i especialitats.
- d. Socialització i foment de les habilitats socials, des de la seva entrada a 3 anys, a les aules i a diari, amb el recolzament d'activitats complementàries que integren aquest àmbit i els continguts programats.
- e. Individualització (Atenció a la diversitat)
- f. Aprenentatge inductiu, intuïtiu i significatiu
- g. Aprenentatge funcional e instrumental.
- h. Aprenentatge lúdic i que fomenti el plaer pel que estan fent, amb el component de l'augment de responsabilitat progressiva del que estan fent i de quines són les seves tasques.

i. Principi d'afectivitat.

j. Foment de l'autoestima dels i les alumnes, aprofitant els aspectes positius de la seua personalitat i de les seues diferències.

### 3.2. Infantil

Des del 1r. curs al 3r. curs del 2n. cicle d'aquesta etapa, el treball es fa de la següent manera:

✓ Es treballa a l'inici de la sessió l'assemblea d'entrada, al racó de la mateixa: ací es treballen continguts, la expressió oral en valencià, castellà i anglès, també la iniciació, adquisició i assoliment de la lecto-escriptura, etc.

✓ El treball a tota l'etapa d'infantil està basat en el ABP (aprenentatge basat en projectes) i Unitats Didàctiques que a vegades parteixen del centre d'interès del xiquets, amb un treball guiat per les docents per arribar a assolir de manera progressiva els continguts de l'etapa.

✓ El projectes es recolzen a través de materials creats pel mateix alumnat, per fitxes ...

✓ La manipulació de materials en moltíssimes activitats potencia l'aprenentatge i raonament lògic-matemàtic, la creativitat i la creació d'estructures mentals i processos metacognitius que els ajudaran al desenvolupament de competències matemàtiques i lingüístiques.

✓ El suport d'infantil es dedica a fer tallers en grups reduïts de 5/7 alumnes i en tres franges horàries de dilluns a divendres. D'aquesta manera es treballa en els tres nivells i la mestra/e es queda amb la resta del grup. Els tallers són de lògic-matemàtica, expressió oral, artística, expressió escrita, tics ...

✓ Sempre és activa, participativa i lúdica, en qualsevol activitat.

✓ Es treballen rutines durant tota l'etapa.

✓ Es treballa sense llibre de suport ni llibre per a desenvolupar projectes.

✓ Les activitats busquen tindre el màxim aprenentatge col·laboratiu i cooperatiu.

### 3.3. Primària

Una majoria de l'alumnat, quan passa d'infantil a primària té iniciat el procés lecto-escriptor, i en els primers 2 nivells de primària es dediquen a l'adquisició i l'assoliment

d'aquest procés. És per allò que tenim un pla de transició entre aquestes dues etapes que tot el professorat ha de respectar i aplicar. A l'etapa de primària es treballa de manera diferent a l'etapa d'infantil i es té en compte el següent:

- ✓ S'ha de treballar simultàniament projectes i continguts programats a través de llibres elegits pel claustre i els equips docents. En aquest moment treballem amb tres editorials: SM, Santillana i Oxford.
- ✓ Les assignatures de la L2 (1r cicle), religió/valors i artística (música i plàstica), es treballen sense llibre a tota la primària.
- ✓ Els projectes seran de nivell (horitzontals) com marca la normativa i també de centre i/o cicle (verticals/transversals), marcats per les activitats que estan a la PGA. Aquests projectes es coordinaran des de l'estructura de de Comissió interna que té el centre per a fer activitats complementàries o des de la COCOPE, des del coordinador/a del PAF/PFC o des de l'equip directiu.
- ✓ Els mètodes d'ensenyança al nostre centre han d'estar basats en: recerca guiada, resolució de problemes, aprenentatge cooperatiu, autoaprenentatge, debats, retroalimentació, foment de la creativitat, utilització i foment de la innovació tecnològica.
- ✓ També s'han de contemplar que el professorat del Centre fa servir una metodologia activa, per a fomentar en l'alumnat una actitud de curiositat, crítica i investigadora en la qual els procediments i les actituds es valoraran tant com els continguts. A les programacions de cada cicle s'especifiquen els % de cadascun d'aquests aspectes.
- ✓ S'han de tenir en compte els interessos i els coneixements previs dels i les alumnes, per a què l'aprenentatge es realitzi dintre d'un clima de confiança.
- ✓ Alhora, l'avaluació ha d'abraçar, tant els aprenentatges de l'alumnat com el procés de l'ensenyament, per tal que la informació que ens aporte ens permeti analitzar la intervenció educativa i, si fóra necessari, modificar-la. En tot cas es garanteix el respecte a la diversitat, afavorint la inclusió de tot l'alumnat, però també la de les famílies i el professorat.
- ✓ És important que totes les decisions preses pel que fa al procés d'ensenyança-aprenentatge siguin consensuades al cicle i que s'apliquen per igual a les dues aules del nivell.

#### 4. LLENGUA D'ENSENYAMENT

Les llengües que s'utilitzen en la comunitat escolar són el castellà i el valencià de manera oficial. El tractament de la llengua està emmarcat a través del PNL (Pla de normalització lingüística).

Actualment, i degut a les diferents lleis, resolucions i instruccions referides al plurilingüisme des del 2008 a infantil, passant pel Decret del 2012, el Decret del 9 del 2017 i la Llei del 4/2018 (vigent actualment) que regulen la càrrega lectiva en valencià, castellà i anglès, estem immersos en diferents programes i aplicacions de les diferents llengües, no podem ajustar un treball únic, sistemàtic, amb coherència i continu a la totalitat del centre. Per tant anirem aplicant, de la millor manera possible, les normatives que ens regeixen sempre amb la intenció d'arribar a un plurilingüisme en l'alumnat, i a ser possible a la mateixa competència en castellà i valencià (llengües oficials de la nostra comunitat, així com augmentar la competència lingüística d'anglès del nostre alumnat).

El nostre Centre pretén formar el seu alumnat sense imposicions ni adoctrinament, perquè siguen capaços de viure en una societat que és plural i cada dia més globalitzada

El Centre tracta de fomentar en l'alumnat els valors propis d'una societat democràtica: la tolerància, responsabilitat, solidaritat i respecte envers les llengües, però també cap a les distintes religions i creences, races, societats, inclinacions sexuals, pobles, països, gènere i qualssevol manifestació distinta a la d'altra persona.

#### 5. GESTIÓ INSTITUCIONAL

##### 5.1. Coeducació, igualtat i inclusió

Entenem per coeducació l'educació per a la igualtat, sense cap mena de discriminació per raó de sexe.

El nostre centre i tota la comunitat educativa té el deure i l'obligació de treballar qualsevol activitat per xicoteta que siga de manera coeducativa, de fomentar i informar a les famílies de la desigualtat entre homes i dones que continua a la nostra societat, afortunadament cada vegada menys, de mantindre una conscienciació i vocabulari que afavorisca l'eliminació del masclisme, d'estimular a l'alumnat (societat del futur) el

respecte en les relacions i la igualtat de gènere siga on siga, de fer visibles i tractar-ho des de dins del centre la lacra que és la violència de gènere, fomentant el respecte d'homes a dones (fonamentalment) i viceversa.

En definitiva, els professionals del centre han d'integrar en les seves programacions, activitats complementàries, un treball baix el prisma continu de la coeducació. Però també, l'equip directiu ha d'afavorir aquesta igualtat des de tots els serveis que ofereix el centre: menjador, escola matinal, formacions familiars, a l'alumnat, etc. I ha d'usar un vocabulari adequat per allò i transmetre-ho a tota la comunitat educativa i als treballadors/res que configuren el centre.

El centre ho treballa en aquets aspectes:

- ✓ En l'agrupament de l'alumnat.
- ✓ En la distribució dels espais del centre
- ✓ En l'elecció dels materials curriculars, implementats en continguts dirigits a afavorir la igualtat i aquesta conscienciació.
- ✓ En l'adjudicació de les tasques escolars i extraescolars.
- ✓ En la lluita contra els clixés i vocabulari sexista i en la revalorització del paper de la dona en l'activitat social, a l'hora de tractar totes les matèries del currículum.
- ✓ En l'ús d'un llenguatge no sexista de manera formal i també en les situacions informals de relació entre tota la comunitat educativa.
- ✓ L'elecció d'activitats complementàries.

El Centre té la modalitat de gestió que marca la legislació vigent per als centres de titularitat pública, existint participació de tots els estaments que el componen en la seua gestió, mitjançant els representants elegits por cadascun d'aquests estaments.

## 5.2. Objectius generals del Centre

### 5.2.1 Àmbit pedagògic.

- ✓ Treballar per a l'eradicació de la discriminació negativa per motius de sexe, religió, ètnia, llengua o altres circumstàncies.

- ✓ Formar en el respecte i exercici dels drets i llibertats, dintre dels principis democràtics de convivència, sent assertius i empàtics amb els seus iguals i amb la resta d'alumnat i mestres
- ✓ Potenciar un ensenyament actiu en el qual es desenvolupe la iniciativa i creativitat de l'alumnat, evitant l'autoritarisme, afavorint la cooperació i la col·laboració per a tindre la major competència en un futur i d'aquesta manera tindre majors possibilitats d'èxit com a persona i en el món laboral.
- ✓ Utilitzar una metodologia i organització pedagògica que afavorisquen la integració de l'alumnat amb NEAE, de forma que siga possible dintre del seu grup-classe una atenció adient per assolir els objectius establerts.
- ✓ Formació en el bilingüisme i plurilingüisme per a que permeta a l'alumnat comprendre i expressar-se amb fluïdesa en les dues llengües oficials i en anglès, afavorint d'aquesta manera l'aprenentatge d'altres llengües.
- ✓ Fomentar la capacitat d'observació, de crítica i l'adquisició d'hàbits de treball, respectant la diversitat, progressant cap a una major autonomia en les seves tasques diàries dins i fora del centre.
- ✓ Conèixer i respectar el patrimoni natural i cultural, fomentant la participació en la seua conservació i millora. Participar tant com siga possible en les activitats fomentades per les distintes administracions que transmeten la cultura propera de la nostra ciutat, comunitat i país.
- ✓ Desenvolupar en l'alumnat actituds i hàbits de cooperació i treball en equip des de les tutories i especialitats, a més a més de l'organització del centre.
- ✓ Fomentar i facilitar l'accés de l'alumnat a les activitats artístiques i culturals, sempre que dins del centre no es puguen afavorir i, a ser possible, de manera gratuïta.
- ✓ L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat serà contínua i global, tenint en compte els procediments, els conceptes i les actituds. Es tindrà en compte i s'afavorirà la coevaluació i els instruments d'avaluació en les que puguen participar l'alumnat
- ✓ L'avaluació comprendrà tant l'anàlisi dels resultats com la revisió del procés d'aprenentatge i l'organització pedagògica. Aquesta avaluació serà trimestral i es tractarà al si dels equips docents, al claustre i al Consell Escolar. Aquestes



avaluacions sempre tindran un caràcter de millora i estaran obertes a propostes que milloren els resultats escolars individuals i en equip .

- ✓ Es potenciarà el treball en equip del professorat i la formació des del centre i en el centre, a través del PAF, el PFC, Grups de treball o seminaris, els quals han de recollir les necessitats i motivacions dels docents i amb l'objectiu principal de millorar la competència de l'alumnat, les seves relacions i el seu desenvolupament integral.
- ✓ Es fomentarà i afavorirà la col·laboració i participació dels pares/mares en el procés educatiu. A través d'assemblees, reunions individuals, participació en les activitats complementàries dins i fora del centre i en una estreta col·laboració amb l'AMPA. Sempre que siga possible i que la Conselleria ho permeta, es tindrà en compte l'opinió de les famílies en les activitats del centre.
- ✓ En la formació i necessitats individuals de l'alumne, es mantindrà informada a la família davant de qualsevol decisió o necessitat, a ser possible i si és convenient, també a l'alumnat.
- ✓ S'organitzaran activitats on es done participació a altres membres de la família, com avis i àvies, ja que formen part activa de la vida dels xiquets i també contribueixen a la seua educació.

### 5.2.2 Àmbit de convivència.

- ✓ El Projecte d'Igualtat i Convivència (PIC) amb la legislació vigent i el desenvolupament del RRI, marcarà les normes de convivència per a tota la comunitat educativa, sempre amb un caràcter preventiu i amb la mediació i resolució dels conflictes per part dels treballadors del centre i l'equip directiu.
- ✓ Potenciar l'esperit de convivència i respecte dels diferents sectors implicats en el procés educatiu, mitjançant la participació en el mateix. Fomentar activitats complementàries envers la solidaritat.
- ✓ Formar en el respecte de les normes democràticament establertes, respectant l'opinió dels altres i assumint les pròpies responsabilitats respecte del que es diu i les seves accions.

- ✓ Millorar la convivència a l'aula mitjançant assemblees o tutories, per a que reflexionen sobre la necessitat d'aconseguir un bon ambient a l'aula i al centre.

### 5.2.3 Àmbit de projecció en l'entorn.

- ✓ El centre, a través del seu projecte de medi ambient, fomentarà l'ús i la crítica responsable de les energies renovables, del reciclatge, d'estalvi d'aigua i llum, de la cura del medi natural (plantes i animals), la repoblació d'arbres i plantes autòctones, de la No contaminació i la conscienciació i el canvi d'actituds individuals i grupals que milloren el CANVI CLIMÀTIC que està tenint lloc al nostre món. Aquesta tasca estarà immersa en el Projecte de Direcció i en les programacions d'aula dels mestres, a més a més del Projecte de Menjador i la resta de activitats vinguen d'on vinguen.
- ✓ El Centre fomentarà la participació en activitats proposades per les institucions educatives i culturals, així com associacions que tinguen objectius de conscienciació social, cultural o d'ajuda als més necessitats, sempre de manera altruista i amb la intenció de que l'aprenentatge, la conscienciació o el treball d'emocions repercutisca, principalment, en l'alumnat.
- ✓ El Centre busca la integració en la vida del barri, mitjançant la col·laboració amb entitats, activitats extraescolars, cessió d'instal·lacions, etc.

## 6. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I PARTICIPATIVA

### 6.1. Òrgans de govern.

#### 6.1.1. Unipersonals

- ✓ Els òrgans de govern unipersonals del Centre són els següents:  
Director/a, cap d'estudis, secretari/a.
- ✓ Els titulars dels òrgans unipersonals de govern constitueixen l'equip directiu del Centre.
- ✓ L'equip directiu assessora al director o directora en les matèries de la seua competència, coordina l'elaboració de la programació general i de la memòria anual del centre. Així mateix, afavoreix la participació de la comunitat educativa.

- ✓ El director o directora és elegit/da pel Consell Escolar del centre entre aquells/es mestres que hagen sigut prèviament acreditats per a l'exercici d'aquesta funció i que s' hagen presentat com a candidats/es.

### 6.1.2. Òrgans col·legiats.

#### a. *Consell Escolar*

El Consell Escolar del centre és l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el seu govern.

El règim jurídic del Consell Escolar serà el establert en la "Llei Orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de la Participació, l'Avaluació i el Govern dels Centres Docents.

La seua composició serà la següent:

- El/La director/a, que serà el seu president/a.
- El/la cap d'estudis.
- Un/a representant de l'Ajuntament.
- 7 representants del professorat elegits pel claustre (una/ú ha de ser CIC). I d'aquests eixirà el/la CBL.
- Nou representants dels pares i mares de l'alumnat dels quals un és designat per l'AMPA
- Un representant del personal no docent.
- El/La secretari/a, que actuarà com a secretari/a del consell, amb veu però sense vot.
- L'alumnat del tercer cicle d'Educació Primària estarà representat en el Consell Escolar del Centre, amb veu però sense vot. Són electors i elegibles els i les alumnes de l'esmentat cicle, i se n'integraran tres en el Consell. Puntualment, i si es produeix un empat en les votacions, hi podran assistir 4 representants, sempre amb l'aprovació del Consell.

De totes les decisions que es prenguen en el Consell Escolar s'informarà als distints sectors representats.

Al Consell Escolar funcionen les següents comissions:

### Comissió Econòmica.

La comissió econòmica informará al Consell Escolar sobre quantes matèries de caire econòmic li encomane el Consell. Les seues reunions es realitzaran, com a mínim, una vegada al trimestre.

### Comissió de Convivència

S'ocuparà de resoldre els conflictes i imposar les correccions a les conductes de l'alumnat que suposen faltes lleus i de fer propostes al Consell Escolar en aquelles que siguen constitutives de faltes greus o molt greus, d'acord amb les normes que regulen els drets i deures de l'alumnat i promoure accions de prevenció.

Aquesta comissió seguirà el Pla de convivència i el RRI del centre i es reunirà sempre que la situació ho requerisca i/o per a fer plantejament i actualitzar normatives que regulen la convivència al centre.

### Comissió de menjador

Elabora, conjuntament amb l'empresa responsable del menjador, els menús mensuals i supervisa la seua qualitat. A més a més s'encarregarà de presentar al final de cada curs, el balanç de menjador escolar i la proposta per al pròxim curs escolar, amb tres empreses i pressupost per a valorar i aprovar, abans d'enviar la proposta a la Conselleria d'educació (servei de menjador escolar d'Alacant).

### Comissió pedagògica

Tractarà qualsevol aspecte i/o tema que afecte o desenvolupe el procés d'ensenyança/aprenentatge en tot el centre, dins i fora de l'horari lectiu. Inclou tot el que fa referència a l'ús de llibres, activitats complementàries, activitats extraescolars, etc.

Hi formen part el/la director i el/la Coordinador de la Xarxa de llibres. A més a més, aquesta figura estarà integrada en aquesta comissió i eixirà d'un mestre del

Consell Escolar, que serà qui coordine amb la resta del claustre tot el referent a l'ús, cura, quines famílies estan a la xarxa del centre, la reposició, catalogació, banc dels llibres de tota la primària. I també informarà a la direcció de les necessitats al finalitzar el curs i fer l'avaluació dels mateix.

Cada curs al començar es coordinarà el procés d'entrega dels lots i també, en acabar el curs escolar es recolliran els llibres per a la seva valoració i emmagatzematge a les aules corresponent.

Les propostes de millora del coordinador es presentaran al Consell Escolar, prèvia comunicació al claustre. El Consell aprovarà totes les normes referides a la Xarxa, sempre respectant la normativa vigent en eixe moment.

#### **b.** *El Claustre de professors/es.*

El claustre de professors i professores és l'òrgan de participació del professorat del Centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar i decidir sobre tots els aspectes pedagògics del Centre. Estarà presidit pel director/a i estarà integrat per la totalitat del professorat que presten serveis docents en el Centre.

El claustre es reunirà, com a mínim, una vegada cada dos mesos i sempre que el convoque el/la director/a o ho sol·licite, al menys un terç dels seus membres. Serà preceptiva una sessió del claustre al principi del curs i una altra al final.

L'assistència a les sessions del claustre serà obligatòria per a totes les persones que el componen i en cas de no poder acudir, s'haurà de justificar en tot moment, avisant a la direcció del centre.

El claustre estarà estructurat en diferents òrgans, alguns establerts per normativa i altres, per a una millor organització dins del centre:

### Equips Docents

- ✓ Equips de cicle.

Els equips de Cicle , que agrupen tot el professorat que hi imparteix docència, són els òrgans bàsics encarregats d'exercir les següents funcions, sota la supervisió del/la Cap d'Estudis:

- 1) Realitzar propostes per a la revisió del Projecte Curricular.
- 2) Organitzar i desenvolupar els ensenyaments propis del cicle educatiu, analitzar els objectius aconseguits i proposar mesures de millora.
- 3) Realitzar les adaptacions curriculars significatives per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, després de la seua avaluació pel Servei Especialitzat d'Orientació Educativa, Psicopedagògica i Professional que ha de participar directament en la seua elaboració i redacció.
- 4) Fer propostes d'activitats complementàries i extraescolars.
- 5) Vetllar per la coherència i continuïtat de les accions educatives al llarg de l'Educació Infantil i la Primària.

A cada un dels equips de cicle hi haurà un coordinador o coordinadora.

✓ Comissió de Coordinació Pedagògica.

Està integrada per el/la director/a, que serà el seu/seua president/a, el/la cap d'estudis, els/les coordinadors/es de cicle, l'especialista de Psicopedagogia del S.P.E. A8 i el/la mestre/a de Pedagogia Terapèutica, la coordinador/a/r de la Xarxa de llibres, la coordinador/a/r d'Igualtat i Convivència. Actuarà com a secretari/a la persona de menor edat.

Esta comissió pot incorporar altres membres del claustre per a dur a terme les tasques previstes en l'àmbit de les seues atribucions.

La comissió de coordinació pedagògica tindrà les següents atribucions:

- 1) Coordinar tot el que es refereix a l'aplicació del PAM (Resolució de 20 d'agost de 2018) i el Decret d'inclusió de 104/2018 de 27 de juliol de 2018. Presentar-ho al claustre per a la seva posterior aprovació i inclusió en la PGA.
- 2) Seguiment trimestral i anual del PAM, realització de propostes de millora i modificació, emanades des dels equips docents i/o l'equip directiu.
- 3) Coordinar l'aplicació dels Projectes Curriculars, així com la seua possible revisió i/o modificacions.

- 4) Realitzar totes les competències que emanen del PAM i que estan atorgats a la COCOPE
- 5) Coordinar les activitats d'orientació, dirigides a l'alumnat del centre amb ACI/s, amb dictamen o amb discapacitats de qualsevol índole.
- 6) Valorar i avaluar totes les mesures preses respecte a la alumnat NEE i a l'alumnat amb necessitats de suport dins i fora de aula, que coordinen els tutors.
- 7) Coordinar i proposar propostes de millora respecte al PEC, el PLC i el PPC
- 8) Proposar al Claustre qualsevol millora o modificació d'àmbit pedagògic, després de fer una avaluació.
- 9) Promoure activitats de formació i perfeccionament del professorat i traslladar al/la coordinadora/r del PAF, les propostes de formació que puguin aparèixer durant el curs escolar o a la finalització del mateix.

✓ Tutories

Les tasques que tenen assignades tots els tutors són:

- 1) Elaborar la programació acord als indicadors que marca la normativa, aplicar-la i avaluar-la. Aquesta programació ha de recollir tot el treball i activitats que es farà durant tot el curs escolar, i totes les decisions que es prenen respecte l'alumnat individual i el grup.
- 2) Les programacions, les avaluacions, els indicadors i instruments d'avaluació les activitats complementàries dins i fora del centre han de ser les mateixes a les del seu paral·lel de nivell, sempre, amb la intenció de que l'ensenyança/aprenentatge mantinga els principis d'igualtat i inclusió durant tota l'estància de l'alumnat al centre. Estaran coordinats a través de les reunions de nivell establerts els dijous i seran supervisades per la/el cap d'estudis.
- 3) Dur a terme el pla d'acció tutorial establert en el PCC del nivell, donant resposta a la diversitat des d'una perspectiva d'inclusió i igualtat a l'aula. A més a més conèixer i aplicar totes les línies d'acció emanats del PAM i el Decret d'inclusió.

- 4) Coordinar totes les accions derivades del PAM a la seva aula i que inclouen 4 nivells d'actuació i 3 elements d'inclusió.
- 5) Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada cicle de l'Educació Primària, adoptar la decisió que faça falta envers la promoció de l'alumnat, conjuntament con l'equip docent, tenint en compte els informes de la resta del professorat del grup. Aquesta decisió requerirà l'audiència prèvia dels pares/mares quan se suposa que l'alumne/a no promociona al nivell segons perquè no aconsegueix els objectius i continguts de la programació d'aula. S'haurà de comunicar a la COCOPE per a que conega i avalua dita decisió.
- 6) Prendre, amb l'orientació de PT, AL i psicopedagoga, les mesures necessàries per a fer una ACI significativa o d'accés.
- 7) Facilitar la integració de l'alumnat, fomentant el desenvolupament d'actituds participatives, orientant l'alumnat en els seus processos d'aprenentatge.
- 8) Sol·licitar a la psicopedagoga, la valoració i informe d'alumnat amb necessitats educatives, prèvia autorització i audiència dels tutors legals.
- 9) Informar a les famílies, professorat i alumnat del grup de tot allò que els afecte en relació amb les activitats docents i el procés d'ensenyament i aprenentatge.
- 10) Fomentar la col·laboració i cooperació educativa entre el professorat i les famílies i l'alumnat.
- 11) Atendre i tenir cura, juntament amb la resta del professorat del centre, de l'alumnat en els períodes d'esplai.
- 12) Coordinar totes les accions, conjuntament amb la direcció, les famílies i els metges, dels protocols que regulen l'administració de medicació continua o en cas de necessitat. Informar a la resta de professorat de la intervenció i recollir els annexes emplenats que marca la normativa posant-los en els llocs establerts pel protocol del centre en aquests casos.
- 13) Ser responsable de la bona convivència a l'aula, aplicant les pautes del PAT i del pla de convivència del centre, i fent les intervencions adequades en



cada cas, informant, si cal, a les famílies i a la direcció del centre (en casos de faltes que alteren la convivència al centre).

- 14) Utilitzar tots els recursos que permeten una millora en la motivació cap l'aprenentatge dels xiquets i xiquetes, com l'assistència a l'aula d'informàtica, la utilització d'ordinador/tabletes en mateixa aula i de manera individual, assistència a la biblioteca en l'horari establert.

✓ Coordinador/a de cicle.

Cada un dels equips de cicle estarà coordinat per un/a coordinador/a.

Aquests hauran de ser mestres que imparteixen docència i exerciran el càrrec durant dos cursos acadèmics. Seran designats pel director/a, a proposta de l'equip de cicle.

Correspon al coordinador/a de l'equip de cicle:

- 1) Participar en la revisió del PCC del nivell respectiu i elevar a la comissió de coordinació pedagògica, les propostes formulades a aquest respecte per l'equip de cicle.
- 2) Coordinar, junt amb el/la cap d'estudis, les funcions de tutoria de l'alumnat del cicle.
- 3) Coordinar l'ensenyament en el corresponent cicle, d'acord amb el projecte curricular.
- 4) Recollir la informació i decisions de les reunions d'equip de cicle i registra-ho al llibre d'actes. Al finalitzar cada trimestre han d'estar actualitzades. Aquest llibre estaran custodiats per la secretària del centre.

## 6.2 Psicopedagog/a (SPE A8)

El Servei Pedagògic Escolar de la Conselleria proporciona al centre un psicopedagog/a amb una dedicació parcial setmanal. Les funcions d'aquests especialistes són:

- 1) Assessorament i suport tècnic al professorat, a les famílies i al centre respecte l'alumnat amb NEE i amb altres necessitats de suport dins i fora de l'aula.
- 2) Participació en la Comissió de Coordinació Pedagògica.
- 3) Coordinació amb el professorat, tutors i els diferents professionals en el tractament a la diversitat.
- 4) Valorar i realitzar els informes pertinent per a entrar i eixir a suport de PT i AI.
- 5) Coordinar amb la USMI totes les intervencions necessàries amb l'alumnat del centre.
- 6) Informació i orientació sobre recursos sociocomunitaris.
- 7) Proporcionar ferramentes d'intervenció socio-psico-pedagògiques als tutors i especialistes.
- 8) Participar en la COCOPE en l'elaboració del PAP i qualsevol altre document necessari en el procés d'ensenyança que estiga referit a la diversitat i a les NEAE.

### **6.3 Comissions internes del centre: participació i funcionament d'activitats complementàries**

L'estructura i configuració de les comissions està formada per les següents persones:

- ✓ 4 mestres com a mínim
- ✓ 4 alumnes del 3r cicle.
- ✓ Haurà un mestre de cada cicle en cada comissió.
- ✓ En cada comissió s'assignarà un secretari/a.
- ✓ En cada comissió haurà d'haver algun mestre que ja ha estat en aquesta (mínim dos cursos) per no formar una comissió amb tots els membres NOUS.

Aquestes comissions tractaran totes les activitats complementàries que es desenvolupen al nostre, dins i fora del centre i dins i fora de l'horari lectiu, que estiguen dirigides pels mestres del centre. Les normes de gestió d'aquests activitats estan desenvolupades en a través d'un document creat per l'equip directiu i aprovat pel claustre de mestre i Consell

Escolar. En el curs 2017/18 es van modificar els integrants de les comissions, aprovat al claustre, llevant de les comissions els 4 pares que des de l'inici d'aquestes comissions hi estaven integrats.

El nombre i tipus de comissions són les següents:

1. Comissió del 1r trimestre: 9 d'octubre, festa de Nadal, i altres.
2. Comissió del 2n trimestre: Pau, Carnestoltes i altres.
3. Comissió del 3r trimestre: Trobades, festa final de curs i graduacions i altres.
4. Comissió biblioteca/ setmana cultural (cada dos cursos)
5. Comissió de l'hort (anual)

#### **6.4 Altres serveis: servei complementari de menjador i transport individual**

El servei de menjador escolar és un servei complementari d'ajuda a l'escolarització i d'educació alimentària al mateix temps, del qual el funcionament i reglament, estarà determinat pel Consell Escolar del centre. Este aprovarà el Pla del Menjador escolar a l'inici de cada curs escolar, que estarà d'acord amb la legislació vigent a este respecte. Cada curs s'ha de demanar segons les distintes resolucions que la Conselleria d'educació publica cada curs escolar

El transport individual, estarà regit també de la mateixa manera i és la inspecció educativa qui concedeix dita subvenció amb els seus informes.

#### **6.5 Escola matinal**

El centre disposa d'escola matinal a través d'una empresa externa o l'AMPA. Estarà coordinada i supervisada per la direcció del centre i s'integrarà dins de la PGA. Aquest servei obrirà les portes a les 7:30 i fins les 9:00 hores. El cobrament de la quantia i la manera, es farà a través de la persona encarregada per l'empresa.

Es pot donar servei als centres del costat en el cas de que no disposen del mateix servei. L'empresa que porta aquesta activitat és Asesform i serà revisada cada curs escolar al si de l'últim Consell Escolar.

## **6.6 Activitats extraescolars.**

Les activitats extraescolars estaran proposades pel AMPA cada curs escolar al mes de setembre. El centre facilitarà les instal·lacions, per mitjà de la direcció del centre i amb l'autorització de l'ajuntament. Totes les activitats extraescolars del centre que hagen sigut plantejades per l'associació de mares, pares i alumnes hauran d'estar aprovades a la PGA i pel Consell Escolar

## **6.7 Activitats extraescolars de la Jornada Continua**

Aquestes activitats estaran coordinades, plantejades i avaluades pel claustre de mestres. Cada curs la direcció assignarà dos mestres coordinadors de les mateixes, que s'encarregaran de que les activitats estiguen programades i presentades al mes de juliol del curs anterior, de les necessitats de les monitores, de l'aplicació de les activitats i la solució als problemes que emanen. S'ha de respectar el que hi ha aprovat al Projecte de Jornada Continua i s'avaluarà cada final de curs, prenent les mesures necessàries pel claustre per a donar la resposta adequada i proposar millores en la seva aplicació.

El personal que s'encarrega de dirigir aquestes activitats extraescolars, són les monitores/s de menjador escolar i serà de dilluns a divendres, de 15:30 a 17:00 hores i es respectarà la ràtio del menjador i l'organització que ha emanat del claustre.

El professorat de guàrdia, s'encarrega en el dia a dia, de les necessitats, accidents, endarreriments de familiars en la recollida i altres circumstàncies que puguin aparèixer.

En el cas de no poder donar resposta, el membre de l'equip directiu que està de guàrdia actuarà en conseqüència.

Els coordinadors portaran al claustre les seves necessitats i propostes per a informar i prendre les decisions necessàries en benefici de tota la comunitat educativa.

## **7. AMPA: participació de les mares, pares i alumnat del Centre**

Els pares i mares dels alumnes formen part de la Comunitat Escolar del CEIP Sanchis Guarner, on col·laboren, en la mesura de les seues possibilitats i segons les

directrius legals vigents, en la millora de la convivència i el desenvolupament de l'activitat formativa.

En aquest sentit el col·legi compta amb una associació formada, de manera voluntària i altruista, per les mares i pares de l'alumnat que s'hagen afiliat i estiguin matriculat al centre. L'organització d'aquesta associació es decidís a través de la seva Junta Directiva Així mateix aquesta Associació està federada i col·labora amb diverses organitzacions de la mateixa índole, de caràcter local, provincial, autonòmic i estatal. La direcció del centre li proporcionarà un lloc per a fer les seves reunions i poder realitzar les seves activitats.

Les activitats d'aquesta associació seran sense ànim de lucre i tindran com objectius principals:

- 1) La coordinació i el desenvolupament d'activitats extraescolars complementàries.
- 2) L'elecció d'empreses que porten activitats extraescolars i la seva avaluació al finalitzar el curs escolar.
- 3) La màxima participació de les famílies en la formació en l'àmbit educatiu, acadèmic i personal.
- 4) La major de les inclusions (sempre que siga possible) en qualsevol activitats i sempre es coordinaran amb la direcció del centre.
- 5) Aportar un membre de la mateixa al Consell Escolar tots els cursos escolars.
- 6) La seva gestió estarà regulada pel seus estatuts i per la junta directiva.
- 7) La col·laboració personal, material i econòmica (sempre que puguin i de manera voluntària) amb l'equip directiu i claustre de mestres, i podran i hauran de fer propostes de millora, a través de la direcció del centre.

- ✓ Data d'aprovació del claustre del CEIP Sanchis Guarner, 14 de novembre de 2018.
- ✓ Data d'aprovació al Consell Escolar del CEIP Sanchis Guarner, 14 de novembre de 2018.
- ✓