

PLAN DE FOMENTO LECTOR



Proyecto para la
dinamización de la
Biblioteca de centro
y aula

1. INTRODUCCIÓN.

1.1. Justificación.

Todo plan destinado al fomento lector persigue la constitución de un ambiente propicio para dicha actividad ociosa y recreativa, que permita al infante y el adulto/a gozar de los textos escritos, recrear un mundo ficticio o simplemente aprender. Para que estas acciones puedan tener cabida, se requiere de un espacio adecuado para dichas tareas y que no solo permita realizarlas sino que incite a realizarlas con el mayor ímpetu posible.

La creación o construcción de este ambiente requiere de un análisis contextual previo en donde deben tenerse en cuenta aspectos relacionados con: la decoración del espacio, la distribución del material presente, la idoneidad de los materiales ofrecidos al alumnado, profesorado y familias, las acciones propuestas desde el centro para el fomento de la lectura, la relación con otras instituciones que persigan el mismo objetivo que nuestro centro en torno a la literatura, etc.

Una vez sintetizadas las necesidades, se realiza una propuesta para el adecuado funcionamiento de estos espacios de lectura: las bibliotecas.

1.2. Contextualización.

Para desarrollar el Plan de Fomento a la Lectura, es necesario tomar como punto de partida el contexto en que se van a desarrollar las actuaciones propuestas, con la finalidad de adaptarnos en el mayor grado posible a las necesidades que se presentan en nuestro centro escolar.

Nos encontramos en el C.E.I.P. Salvador Tuset, perteneciente al municipio de Valencia con 420 alumnos aproximadamente, una gran mayoría de ellos de origen extranjero.

Como bien sabemos, la lectura de textos literarios o no literarios, nos acerca a la primera fila del espectáculo socio-cultural. Es decir, teniendo cerca el material bibliográfico adecuado, la cultura no puede escapar de nuestras manos, y dadas las características de nuestro centro en lo referente a diversidad, debemos tener muy en cuenta tanto la diversidad presente en nuestras dependencias como la multiculturalidad existente. Debemos ver la multiculturalidad como una fuente de enriquecimiento social y una vía de actualización para nuestros fondos bibliográficos presentes en las bibliotecas de centro y aula. Quienes mejor pueden ayudarnos a acercarnos a la literatura originaria de nuestro alumnado y acorde a sus gustos son los propios infantes.

2. ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES EN EL ÁMBITO DE LA LECTURA.

En este apartado se ofrece un análisis sobre las necesidades específicas para nuestras bibliotecas de centro y aula. Estos datos han sido extraídos del estudio del entorno referente al espacio de bibliotecas y de las zonas destinadas a actividades de dinamización de la lectura. Al mismo tiempo, se han realizado encuestas tanto al profesorado como al alumnado con la finalidad de recoger propuestas, estudiarlas y darles forma.

De esta manera conseguimos enriquecer el Plan de Fomento a la Lectura mediante la satisfacción de necesidades propias de la comunidad educativa que convive en nuestro centro.

2.1. **Estado de la biblioteca del centro.** (Realizado en el curso 19-20)

2.1.1. Señalizaciones, espacios y zonas.

SEÑALIZACIONES, ESPACIOS Y ZONAS	SI	NO
¿Hay en el centro señalizaciones externas que indiquen las direcciones de acceso y la ubicación de la biblioteca?	X	
¿Hay señalizaciones indicando horarios y servicios?		X
¿Hay instalado en la biblioteca, en lugar visible, un cartel con la tabla de clasificación temática simplificada de la CDU para orientar al alumnado y el profesorado?		X
¿Está señalizada la sección de literatura por tramos de edades?	X	
¿Está señalizada la sección de literatura por géneros?	X	
<p>Indique las zonas/áreas de las que dispone la biblioteca escolar:</p> <p><input type="checkbox"/> <u>gestión y préstamo</u> (SI)</p> <p><input type="checkbox"/> información general y cultural (NO)</p> <p><input type="checkbox"/> hemeroteca (NO)</p> <p><input type="checkbox"/> novedades (SI)</p> <p><input type="checkbox"/> <u>zona de trabajo y estudio</u> (SI)</p> <p><input type="checkbox"/> zona de referencia y consulta (SI)</p> <p><input type="checkbox"/> <u>zona infantil</u> (SI)</p> <p><input type="checkbox"/> <u>zona juvenil</u> (SI)</p> <p><input type="checkbox"/> zona telemática (SI)</p> <p><input type="checkbox"/> zona audiovisual (NO)</p> <p><input type="checkbox"/> zona para el trabajo en pequeño grupo (SI)</p> <p><input type="checkbox"/> otras: <u>RINCÓN COEDUCACIÓN</u></p>		

La biblioteca se ha renovado en el último año y se aprecia una mejor organización y visualización de los libros y cuentos por parte del alumnado de los libros y cuentos , así como un horario de apertura durante toda la jornada lectiva y asistencia en el espacio de patio y sesiones semanales.

Entre las zonas propias de una biblioteca consideramos imprescindible la existencia de las subrayadas en la tabla anterior. Hemos conseguido tener un espacio de biblioteca agradable que invita a leer.

2.1.2. Equipamiento informático, mobiliario y reprografía.

EQUIPAMIENTO							
Indique si dispone del equipamiento y número de unidades cuando sea pertinente.							
<i>Equipamiento informático, multimedia, audiovisual</i>	SI	NO	Nº	<i>Mobiliario</i>	SI	NO	Nº
Conexión a Internet	X			Mesa para la zona de gestión	X		1
Ordenador para la gestión		X		Sillón para la zona de gestión	X		1
Impresora		X		Sillones para la zona de lectura	X		
Monitor para consulta de catálogo OPAC.		X		Armario con gavetas para archivar dosieres	X		
Escáner		X		Armario vitrina		X	
Ordenadores para el alumnado		X		Armario cerrado (puerta de madera)		X	
Auriculares		X		Armario estanterías de doble cara		X	
Lector de códigos de barras		X		Armario estanterías de una cara	X		
Pantalla de proyección	X		1	Expositor de revistas		X	
Lectores de libros electrónicos		X		Carro para transportar documentos	X		1
Reproductor de video-DVD		X		Tablero de corcho en el exterior		X	
Cámara fotográfica digital		X		Mesa de ordenador	X		1
Cámara de vídeo		X		Cajonera para cederrones/DVD's		X	
Trípode		X		Cajonera para cintas de video		X	
Pantalla portátil	X		3	Parqué para zona infantil/juvenil y lectura		X	

				relajada			
Monitor TV		X		Cajones con ruedas para infantil		X	
Reprografía, encuadernación		X		Mesa de lectura	X		8
Fotocopiadora		X		Pizarra portátil		X	
Plastificadora		X		Sillas	X		25
Encuadernadora		X		Material para habilitar el entorno al alumnado con NEE (atrilas, portapáginas, lupas...)		X	
Cizalla		X					

a. Equipamiento informático.

Actualmente existe un equipamiento informático con algún elemento mínimo a través del cual se podría gestionar el préstamo de libros de forma digital, pero es incompleto si queremos abordar todas las prácticas que consideramos necesarias para una buena gestión de biblioteca de centro.

b. Mobiliario.

En la actualidad nos encontramos con una bonita biblioteca, con un mobiliario adecuado y zona de relax con sofás. Disponemos de estanterías adecuadas a la altura del alumnado y suficientes mesas y sillas para que sea confortable.

Es importante tener en cuenta la buena distribución de los espacios y de las zonas destinadas a ciertos tipos de actividades. No podemos fomentar la lectura sin un espacio acomodado que invite a ello. Este es un factor fundamental antes de comenzar cualquier propuesta. La luz natural es otro elemento a tener en cuenta junto con el de la ventilación, y la biblioteca dispone de grandes ventanales que ofrecen mucha luz natural.

c. Reprografía.

No existe ninguna maquinaria en la biblioteca relacionada con la reprografía y encuadernación. Sería interesante disponer de tal material si se llevaran a cabo propuestas relacionadas con talleres de impresión propagandística, elaboración de periódicos o revistas escolares, escritura de cuentos o historietas, etc. De esta manera se podría promocionar la publicación de las mismas a nivel interno y ponerlas a disposición de los lectores más pequeños.

2.1.3. Tareas técnico-organizativas.

TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS LA COLECCIÓN	SI	NO
En la biblioteca, ¿se centraliza, gestiona y recoge todos los recursos documentales existentes en el centro?	X	
¿Están los fondos organizados siguiente la Clasificación Decimal		X
¿Utiliza la aplicación informática ABIES? En caso contrario indique cuál: PMB - OPAC.		X
¿Tiene disponible el acceso al catálogo en línea?		X
¿La mayoría de las estanterías son abiertas y permiten el acceso libre a los documentos?	X	
¿Se realizan expurgos de la colección? Frecuencia de los expurgos.	X	
¿Están los fondos equilibrados?		X
¿Responden los fondos a las distintas lenguas habladas y utilizadas en las enseñanzas impartidas en el centro?	X	
¿Responden los fondos a las áreas curriculares y enseñanza que se imparten en el centro?	X	
¿Hay materiales y fondos suficientes para el alumnado con necesidades educativas especiales?	X	
¿Hay una sección específica para padres y madres?		X
¿Hay una sección específica dedicada a la diversidad, incluida la diversidad LGTBI, familiar y de género?	X	
¿Hay una sección específica dedicada al profesorado?	X	
¿Hay una sección específica dedicada a hemeroteca?	X	
¿Hay una sección específica dedicada a las producciones de las producciones y los trabajos del alumnado?		X
¿Hay una sección específica dedicada a materiales para la implementación de programas de fomento a la lectura?		X
¿Se consulta periódicamente a los equipos docentes para la actualización de fondos?	X	

Es importante recoger mediante un catálogo los fondos existentes en el centro numerados mediante el sistema de Clasificación Decimal Universal. El centro tiene referenciados los libros, pero no ordenados siguiendo dicho sistema, por lo que la búsqueda de títulos se hace un poco complicada.

También podemos observar que los libros se catalogan por ciclos y etapas, estando el primer ciclo y etapa de Infantil desequilibrados en comparación con el segundo y tercer ciclo de Educación Primaria. Por otro lado, el conjunto de obras presentes en el centro posee una antigüedad notable, por lo que en estos últimos años hemos ido actualizando los fondos y mejorando los diferentes ciclos. Hemos realizado encuestas en los diferentes niveles y estableciendo asambleas en las tutorías que nos permita conocer mejor los gustos del alumnado en términos literarios y adecuarnos a ellos.

En ocasiones el adulto/a tiene una visión errónea de qué puede gustar o enseñar al alumno/a, ya que para enseñar y aprender es necesario un factor muy importante: la motivación. Esta solo saldrá a la luz si nos centramos en los intereses del alumnado en lugar de la experiencia docente, obsoleta en algunos casos.

Por otro lado, debemos atender a una diversidad que incrementa a medida que

nuestra sociedad evoluciona desarrollando un conjunto de valores sociales que la sostienen. Con esto nos referimos a la diversidad LGTBI, familiar y de género, de la cual se desprende un conjunto bibliográfico interesante, actual y propiciador del respeto que debería estar presente a día de hoy en cualquier biblioteca escolar y/o local.

Se ha dotado a la biblioteca de centro de libros/cuentos para trabajar la coeducación e inclusión de todo el alumnado así como valores que fomenten la amistad, la paz, la igualdad, la tolerancia, la empatía, etc...

Por último, cerrar el análisis de este subapartado diciendo que la formación estudiantil es tan importante como la familiar o la docente, y con razón de ello, sería interesante disponer de una sección destinada a ambas partes con temáticas referentes adidáctica, innovación educativa, nuevas teorías de la psicología infantil, relaciones familiares, etc.

2.1.4. Uso y funcionamiento.

2.1.4. USO Y FUNCIONAMIENTO	SI	NO
¿Se utiliza la biblioteca en horario lectivo? Indique nº de horas lectivas a la semana: <u>1 hora</u>	X	
¿Permanece abierta durante los recreos?	X	
¿Se abre en horario extraescolar? Si se abre en horario extraescolar indique nº de horas a la semana:..		X
¿Funciona el servicio de préstamos? Si funciona el servicio de préstamos indique nº de horas a la semana: 1h. semanal por clase .	X	
¿Se realizan préstamos temporales a las aulas para la constitución de las secciones documentales de aula?	X	
¿Se accede al catálogo desde cualquier terminal de ordenador del centro?		X
¿Funciona el servicio de información bibliográfica y de referencia para el alumnado?		X
¿Existe el servicio de acceso a Internet?	X	
¿Recibe, trata y difunde la biblioteca todo el material curricular que recepciona el centro?	X	
¿La biblioteca recibe, trata y difunde la información cultural que recibe el centro? A través portal edu		X
¿La biblioteca coordina y organiza recursos en línea para todas las áreas y ámbitos temáticos?		X
¿La biblioteca coordina y organiza recursos en línea para el fomento de la lectura?		X
¿La biblioteca organiza un repositorio de trabajos y productos de elaboración propia (del alumnado y del profesorado)?		X
¿Hay elaborada una guía de la biblioteca para el alumnado?		X
¿Hay elaborada una guía de la biblioteca para el profesorado?		X
¿Se elaboran guías de lecturas?		X
¿Se coordina desde la biblioteca la publicación de periódicos o revistas producidos por el propio centro?		X
¿Se editan boletines periódicos de información de la biblioteca dirigidos al profesorado y la comunidad?		X

¿Se elaboran boletines de sumarios periódicamente?		X
¿Se utilizan las redes sociales del ciberespacio para proyección de información, actividades y servicios de la biblioteca?		X
¿Se lleva a cabo un programa de formación básica de usuarios de biblioteca escolar?		X
¿Se lleva a cabo un programa de educación en habilidades de información y competencia digital articulado por la biblioteca?		X
¿Se lleva a cabo un programa de fomento de la lectura articulado desde la biblioteca?	X	
¿La biblioteca apoya y facilita la elaboración de proyectos documentales de carácter interdisciplinar?		X
¿Los planes y programas del centro reciben apoyo de la biblioteca?	X	
¿Se lleva a cabo un programa de apoyo al estudio en horario extraescolar?		X
¿Se lleva a cabo un programa de prevención de la exclusión social con grupos reducidos en horario extraescolar?		X
¿Se colabora con otras bibliotecas escolares?		X
¿Se colabora con la biblioteca pública más cercana?	X	
¿Se realizan exposiciones temáticas en la biblioteca?	X	
¿Se realizan periódicamente exposiciones de novedades? En la página web del centro, ¿hay una sección dedicada a biblioteca?	X	
¿Se incorpora el plan de trabajo de la biblioteca escolar al proyecto educativo del centro?	X	
¿Están incluidos en el Reglamento de Organización y Funcionamiento las normas y horarios de uso, las políticas de préstamo y documental, los responsables de la gestión de biblioteca y sus funciones?		X
¿Se contempla la elaboración de un informe de (auto) evaluación bienal o trienal de la biblioteca escolar?		X

Una de las cosas importantes a tener en cuenta de la biblioteca, es el funcionamiento que se da de ella. Se trata de un espacio que tanto profesorado como alumnado debería visitar a diario para llevar a cabo todo tipo de actividades dirigidas al fomento de la lectura. Observamos que no se realiza tampoco un préstamo de libros que permita al alumnado llevarlos a casa de forma periódica y contribuir así al fomento de la lectura, ni se hace uso de ella para disfrutar de forma libre y ociosa de la lectura por propia iniciativa del alumnado a lo largo del horario lectivo en el centro. Este curso vamos a poner en funcionamiento el préstamo de libros de la biblioteca de centro para todo el alumnado.

2.2. Estado de las bibliotecas de aula.

Visión general: tras analizar las bibliotecas de las aulas correspondientes a los diferentes niveles de Educación Primaria, nos encontramos con que en 8 de 12 aulas puede reconocerse el espacio de biblioteca de aula como tal a simple vista. Las aulas restantes, 4 en total, poseen lo que llamamos una biblioteca oculta, es decir, un espacio

donde se recoge libros de lectura pero a su vez podría pasar desapercibido como una estantería más dentro del mobiliario del aula.

Volviendo a esas 8 bibliotecas de aula reconocidas como tal, nos encontramos con 5 espacios que cumplen los requisitos mínimos, es decir, un 38'4 % del total de las bibliotecas de aula de la etapa de primaria del centro. El resto, 3 concretamente, podríamos decir que no los cumplen a pesar de tener una zona reconocida destinada a biblioteca.

Los requisitos mínimos que hemos tenido en cuenta para el reconocimiento del espacio de biblioteca de aula como tal han sido los siguientes:

- Orden: tener **acceso** a todos los **libros**, tanto en **altura** como en **profundidad** de la estantería y que unos títulos no se superpongan a otros. **Enumerar** los títulos de las estanterías y **categorizarlos**, ya que esto hará más fácil su registro y búsqueda tanto en la zona de biblioteca como en el catálogo que debe ponerse al alcance del alumnado.
- Acomodación: un factor trascendental es la **zona de confort**. Sólo alcanzaremos una biblioteca que transmita esta sensación y que incite a leer si la acomodamos con materiales confortables como alfombras, césped artificial, pufs, cojines o incluso un sofá si las dimensiones del aula así lo permitieran.
- Ubicación: es importante disponer de **luz natural** en todo momento, por ello la biblioteca de aula no debe ubicarse en esquinas alejadas de las **ventanas** o en paredes del aula que se encuentren a media distancia de los extremos. Tampoco debe estar cerca de las mesas de trabajo ya que puede distraer al lector/a.
- Delimitación: debe reconocerse la zona de biblioteca de aula nada más entrar por la puerta de clase. Para ello debemos tener la **zona muy marcada**. Aconsejamos ubicarlas en una esquina con ventanas donde entre **luz natural** y que nos proporcione dos **paredes para apoyarnos** o tumbarnos con cojines, por ejemplo. También podemos delimitarla con una alfombra, una estantería o algún sofá. Se puede optar por establecer **decoración en las paredes** propia de una biblioteca que ayude a su reconocimiento como espacio de lectura.

A continuación, reflejamos en una tabla las carencias más comunes y algunas propuestas de mejora.

CARENCIAS MÁS COMUNES	PROPUESTAS DE MEJORA
Dotación desactualizada	<ul style="list-style-type: none">● Mercadillo de libros.● Intercambio o préstamos de libros propios del alumnado mediante un previo contrato o acuerdo.● Encuestar al alumnado para conocer sus intereses.● Informarse sobre posibles subvenciones.

Ubicación	<ul style="list-style-type: none"> ● Buscar una zona con luz natural. ● Buscar una zona cerca de ventanas que permitan una buena y rápida ventilación. ● Facilitar que la biblioteca de aula sea una zona accesible, es decir, que ningún mobiliario entorpezca su acceso, y que se tengan en cuenta las visitas de personas que dificultades de movilidad para acceder a ellas de forma fácil.
Delimitación	<ul style="list-style-type: none"> ● Podemos delimitar y marcar nuestra zona de lectura mediante mobiliario tipo alfombras, esterillas, estanterías, sillas, cojines, cinta, paredes, esquinas.
Acomodación	<ul style="list-style-type: none"> ● Emplear elementos de confort como cojines, alfombras, césped artificial, butaca, sofá, etc. ● Ambientar el espacio mediante carteles publicitarios, estrenos de libros, decoración de mundos fantásticos, acceso a catálogos de libros de la clase, de la biblioteca decentro y/o de la biblioteca local.
Registro	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar un cuaderno de registro manual ● Base de datos digital, en donde cada alumno documente el título, autoría, fecha (de recogida y devolución) y propietario del libro que coge prestado

Éste sería el punto de partida ya que cada año el plan de fomento debe revisarse y con ello las bibliotecas de aula. Una vez suplidas estas carencias mínimas dentro de un tiempo delimitado (uno o dos años), se realizarán nuevos análisis que conlleven más propuestas de mejora. Esto implica ir más allá en este análisis meramente organizativo/administrativo. Se trataría de adquirir una visión más amplia y transportar el análisis al verdadero fomento lector: intereses de los infantes, actuaciones de los docentes y medidas promovidas desde el centro.

2.3. Interés lector del alumnado.

Antes de actualizar la oferta de títulos para el centro escolar y sus respectivas aulas, es imprescindible hacer un estudio previo sobre los intereses del alumnado en cuanto a los géneros literarios que más les gustaría leer y el formato en que querrían que estos títulos se les presentara. A continuación, se muestran los resultados obtenidos tras una encuesta presente en el **ANEXO I** destinada a los diferentes niveles de la etapa de primaria.

Para un análisis cuantitativo reflejado en las siguientes tablas, hemos tomado como referencia las preguntas expuestas en la primera tabla de la encuesta para alumnos

- ¿Te gusta leer?

PRIMER CICLO		
	SI	NO
	32	3
TOTAL		
35	91%	9%

SEGUNDO CICLO		
	SI	NO
	32	13
TOTAL		
45	71%	19%

TERCER CICLO		
	SI	NO
	30	73
TOTAL		
103	29%	71%

- ¿Te gustan los libros de la biblioteca de aula?

PRIMER CICLO		
	SI	NO
	23	12
TOTAL		
35	66%	34%

SEGUNDO CICLO		
	SI	NO
	24	21
TOTAL		
45	91%	9%

TERCER CICLO		
	SI	NO

	32	71
TOTAL		
103	31%	69%

- *¿Usas la biblioteca del centro?*

PRIMER CICLO		
	SI	NO
	9	26
TOTAL		
35	26%	74%

SEGUNDO CICLO		
	SI	NO
	13	32
TOTAL		
45	29%	71%

TERCER CICLO		
	SI	NO
	32	71
TOTAL		
103	31%	69%

- *¿Te gustan los libros de la biblioteca de centro?*

PRIMER CICLO		
	SI	NO
	9	26
TOTAL		
35	26%	74%

SEGUNDO CICLO		
	SI	NO
	20	25
TOTAL		

45	44%	56%
----	-----	-----

TERCER CICLO		
	SI	NO
	30	73
TOTAL		
103	29%	71%

Tras esta observación, pasamos a un análisis más cualitativo donde quedan sintetizadas las aportaciones de los alumnos en lo referente a los espacios destinados a la lectura y sus intereses por la misma. Esto hace referencia a las últimas tablas del documento de encuesta para el alumnado.

PRIMER CICLO	
Tipos de libros que les gustan	El alumnado muestra preferencia por los libros de AVENTURAS , aunque hay un alto porcentaje también de terror y humor
Colecciones de libros preferidas	Geronimo Stilton, Tea Stilton, Los futbolísticos, Diario de Greg, Fornite, Disney, Isadora Moon, Comics de Marvel, Doraemon, Harry Potter y Zipi y Zape.
Propuestas para la biblioteca de centro	Se propone un espacio mucho más amplio, con un MOBILIARIO CÓMODO del tipo: sofás, alfombras, cojines, pufs, etc. También destacan la importancia de que haya más libros, más actividades de animación, más color.
Aportaciones para las bibliotecas de aula	El alumnado de primer ciclo propone una biblioteca de aula acondicionada con mobiliario cómodo de tipo: alfombras, cojines, pufs, etc. Destacan también que sea un espacio más llamativo.

SEGUNDO CICLO	
Tipos de libros que les gustan	El alumnado muestra preferencia por los libros de AVENTURAS , seguido por el género de terror y por último, muy cerca en porcentaje, los libros de humor.

Colecciones de libros proferidas	Geronimo Stilton, Tea Stilton, Los futbolísticos, Diario de Greg, Fornite, Dragon Ball, Diversión Martina, Capitán Calzoncillos, Mortadelo y Filemón, Disney, Comics de Marvel, Harry Potter y Zipi y Zape.
Propuestas para la biblioteca de centro	Se propone un espacio mucho más amplio, con un MOBILIARIO CÓMODO del tipo: sofás, alfombras, cojines, pufs, etc. También destacan la importancia de que haya más libros, más actividades de animación, más color. Además solicitan la presencia de algunas tablets.
Aportaciones para las bibliotecas de aula	El alumnado de segundo ciclo propone una biblioteca de aula acondicionada con mobiliario cómodo de tipo: alfombras, cojines, pufs, etc. Destacan también que sea un espacio más llamativo.

TERCER CICLO	
Tipos de libros que les gustan	El alumnado muestra preferencia por los libros de AVENTURAS , seguido por el género de humor y por último, los libros de terror.
Colecciones de libros proferidas	Geronimo Stilton, Tea Stilton, Junie B. Jones, Los futbolísimos, Diario de Greg, Fornite, Disney, El Señor de los anillos, Cómic de Marvel, Harry Potter y Zipi y Zape.
Propuestas para la biblioteca de centro	Se propone un espacio mucho más amplio, con un MOBILIARIO CÓMODO del tipo: sofás, alfombras, cojines, pufs, etc. También destacan la importancia de que haya más libros, estanterías más grandes, coloridas y accesibles para ellos, poner una tele, utilizar las tablets y poner música.
Aportaciones para las bibliotecas de aula	El alumnado de tercer ciclo propone una biblioteca de aula acondicionada con mobiliario cómodo de tipo: alfombras, cojines, pufs, sofás, etc. Destacan también que sea un espacio más llamativo, con más color. También hacen referencia a que haya tablets y música.

2.4. Necesidades del alumnado frente a la lectura.

Cada centro escolar posee una dificultad a la hora del fomento lector que destaca por encima de todas. En nuestro caso, encontramos como principal dificultad para el fomento de la lectura el alto porcentaje de alumnado inmigrante. Para superar esta barrera, ante el desconocimiento o dificultades de la comprensión de la lengua castellana y/o valenciana, se propone la dotación de literatura escrita en su lengua materna y adaptada a los niveles de los alumnos con mayor dificultad del idioma. Otra opción que se contempla es la adquisición de libros bilingües que permitan la interrelación entre la lingüística de las lenguas oficiales de nuestra comunidad y la propia del alumnado extranjero.

2.5. Valoración del profesorado en cuanto a fomento lector.

Para dar a conocer el perfil del Equipo Docente en cuanto a formación en fomento lector, hábitos lectores y valoración de los espacios destinados a biblioteca, se ha realizado una encuesta global (**ANEXO II**) que ha dado como resultado los porcentajes expuestos a continuación.

1. *¿Has recibido en algún momento formación para el fomento a la lectura en centros educativos?*

	SI	NO	NS/NC
TOTAL 31	5	23	3
%	16,00%	74,00%	10,00%

2. *¿Consideras la biblioteca del centro útil?*

	SI	NO	NS/NC
TOTAL 31	5	25	1
%	17,00%	80,00%	3,00%

3. *¿Consideras la biblioteca de aula útil?*

	SI	NO	NS/NC
TOTAL 31	18	10	3
%	59,00%	31,00%	10%

4. *¿Te consideras un/a lector/a habitual?*

	SI	NO	NS/NC
TOTAL 31	20	5	6
%	63,00%	17,00%	20,00%

5. *¿Te gustaría recibir formación en fomento lector?*

	SI	NO	NS/NC
TOTAL 31			
%	90,00%	10,00%	0,00%

7. ¿Crees adecuado el espacio actual de la biblioteca del centro?

	SI	NO	NS/NC
TOTAL 31			
%	95,00%	5,00%	0,00%

Se incluye a continuación una síntesis de las respuestas más repetidas y de mayor contribución por parte del Equipo Docente frente a la pregunta '6: "¿Qué propuesta aportarías para contribuir al fomento lector en nuestro centro?"

- Búsqueda de recursos que permitan la **formación** y actualización docente en materia de **gestión** y **administración** de bibliotecas y de **fomento** lector (animación lectora, motivación, análisis de preferencias, etc.).
- **Actualización** de las colecciones de **libros** y **adquisición de títulos bilingües** para la inclusión del alumnado extranjero.

2.6. Actuaciones relevantes.

Apadrinamiento lector.

El apadrinamiento lector es una de las actuaciones de éxito dentro de las Comunidades de Aprendizaje en las que el alumnado de 3.º, 4.º, 5.º y 6.º de primaria se constituyen como padrinos y madrinas del alumnado de los cursos inferiores de infantil 1.º y 2.º de primaria. Los padrinos y madrinas. De esta forma se genera un fuerte vínculo que se mantiene durante todo el curso, en recreos e incluso fuera del centro. Podemos hablar del apadrinamiento lector como un proyecto de lectura con el que se pretende:

- Mejorar los diversos contenidos de lectura.
- Desarrollar la capacidad lectora.
- Favorecer la práctica de la lectura expresiva con la adecuada vocalización, entonación, tiempo, registros fonéticos, inflexiones de la voz, etc.
- Diferenciar los elementos estructurales de un cuento.
- Apreciar los componentes físicos de un libro.
- Incentivar la motivación por la lectura adaptándose al nivel del oyente y potenciar las relaciones interpersonales.
- Reconocer al alumnado pequeño como sus iguales en el colegio.
- Desarrollar la capacidad de escucha activa.
- Mejorar la atención y la comprensión de textos orales.

- Potenciar la observación y la discriminación de signos gráficos.
- Percibir las diferencias entre diversos libros, manifestando sus gustos.
- Sentir interés por la narración, identificando personajes, estructuras textuales y hechos.
- Adaptarse a personas de diferente edad

Tertulia dialógica.

Las tertulias dialógicas es otra de las actuaciones de éxito que se desarrolla en Comunidades de Aprendizaje en 3r ciclo. Consiste en la construcción colectiva de significado y conocimiento en base al diálogo con todo el alumnado o personas adultas participantes en la tertulia. El funcionamiento de las tertulias dialógicas se basa en los siete principios del aprendizaje dialógico y se desarrollan en base a las mejores creaciones de la humanidad en distintos campos: desde la literatura hasta el arte o la música. A través de las tertulias dialógicas se potencia el acercamiento directo, sin distinción de edad, género, cultura o capacidad, a la cultura clásica universal y al conocimiento científico acumulado por la humanidad a lo largo del tiempo. Dichas obras serán consideradas como clásicas si cumple el requisito de tener una antigüedad de al menos 50 años desde su primera publicación.

Animación lectora.

La animación a la lectura es una actividad en la que se propone el acercamiento del niño a una obra de forma creativa, lúdica y placentera, con la que se pretende desarrollar en el niño el hábito lector. Así, se pretende que la lectura se convierta en una actividad placentera elegida libremente.

Maleta viajera.

La maleta viajera es una actividad que fomenta la lectura que consiste en atribuir una “caja” maleta con material de lectura variado y adaptado a cada clase con el objetivo que el alumnado pueda elegir alguno de los libros que se encuentran dentro de dicha maleta y puedan leerlos en el momento destinado a la lectura en el transcurso de las sesiones.

Visita a la Biblioteca de la localidad.

De forma anual, se realiza una visita guiada a la biblioteca municipal más cercana para la realización de diferentes actividades académicas que guardan una relación transversal en lo referido a contenidos curriculares que se trabajan también en el aula. Las actividades que se proponen desde esta institución puede variar según el curso escolar y las necesidades de la misma.

3. OBJETIVOS QUE SE PRETENDEN CONSEGUIR CON EL DESARROLLO DE DICHO PLAN.

La enseñanza en la biblioteca puede contribuir en gran medida y de forma transversal a la consecución de objetivos curriculares, tanto los referidos a la etapa de Educación Primaria como a los contenidos referentes al tratamiento de las lenguas. Por otro lado, se logran otros más específicos pero no por ello menos importantes, si no más relacionados con el día a día y el tratamiento y uso de la información por parte de la ciudadanía.

Ambas categorías de objetivos contribuyen al desarrollo íntegro del alumnado, desde una vertiente académica y desde otra más cívica, social y cultural.

3.1. Objetivos relacionados con el currículo (objetivos de etapa y contenidos).

Relación del plan con los objetivos de etapa:

A)	Desarrollar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y de responsabilidad en el estudio, así como actitudes de confianza en sí mismo, sentido crítico, iniciativa personal, curiosidad, interés y creatividad en el aprendizaje, y espíritu emprendedor.
B)	Conocer, comprender y respetar las diferentes culturas y las diferencias entre las personas, la igualdad de derechos y oportunidades de hombres y mujeres y la no discriminación de personas con discapacidad.
C)	Conocer y utilizar de manera apropiada la lengua castellana y, si la hubiere, la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma y desarrollar hábitos de lectura.
D)	Iniciarse en la utilización, para el aprendizaje, de las Tecnologías de la Información y la Comunicación desarrollando un espíritu crítico ante los mensajes que reciben y elaboran.
E)	Utilizar diferentes representaciones y expresiones artísticas e iniciarse en la construcción de propuestas visuales y audiovisuales.

Relación del plan con los contenidos curriculares básicos presente en los diferentes niveles de Educación Primaria.

Además, las actividades que se pueden realizar tanto desde la biblioteca de aula como las desarrolladas en la biblioteca de centro, programadas desde un enfoque constructivo para el aprendizaje de la lengua y su puesta en práctica en contextos pragmáticos de la comunicación, contribuyen a la adquisición de los contenidos referentes a los cinco bloques presentes en las lenguas castellana y valenciana.

BLOQUE 1	Comprensión y expresión oral. Escucha y habla.
BLOQUE 2	Comprensión escrita. Leer.
BLOQUE 3	Expresión escrita. Escribir.
BLOQUE 4	Conocimiento de la lengua.
BLOQUE 5	Educación literaria.

3.2. Objetivos específicos del plan.

- Equipar la biblioteca de centro y aula con material propio de un espacio que incita a la lectura y el disfrute de los textos escritos.
- Actualizar los fondos de las bibliotecas a los intereses actuales del alumnado.
- Ofrecer a profesores y familiares un entorno y una sección de formación destinado a bibliografía referente a: didáctica, pedagogía, psicología del infante, entre otros.
- Formalizar la elaboración de una base de datos digitalizada de los títulos que posee el centro.

- Organizar los recursos humanos y materiales para conseguir la máxima rentabilidad de los mismos.
- Desarrollar en el alumnado estrategias para leer con fluidez, entonación y comprensión adecuadas a la intención del texto.
- Utilizar la biblioteca de aula y centro para la búsqueda de información, aprendizaje, disfrute y expresión de sentimientos e ideas

4. ACTIVIDADES DE FOMENTO LECTOR.

4.1. Temporalización de las actividades en 3, 4 y 5 años de Educación Infantil.

ACTIVIDADES	TEMPORIZACIÓN
Préstamo de libros en la biblioteca de aula.	Todo el curso (5 años)
Visita a la biblioteca municipal.	Una vez en el curso
Animaciones lectoras en el centro	Semana cultural. Fin de curso
El mercadillo de los libros.	Momentos puntuales como puede ser el día del libro.
Conte contat (Animació en valencià).	Durante todo el curso
Registro de lectura.	Anual
Apadrinamiento lector.	trimestral
Cuento clásico. Lectura grupal.	Anual

4.2. Temporalización de las actividades de 1.º y 2.º de Educación Primaria.

ACTIVIDADES	TEMPORIZACIÓN
Maletas viajeras.	Mensualmente.
Cuentacuentos por padres y madres.	Durante el curso.
Bibliopatio	Semanalmente.
Mercado de libros.	Semana cultural (abril).
biblioteca del aula.	Anual.
Concurso "sambori".	primer y segundo trimestre.
Lectura en clase.	A diario.
Apadrinamiento lector.	Trimestral

4.3. Temporalización de las actividades de 3.º y 4.º de Educación Primaria.

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN
Bibliopatio.	Semanalmente
Libro viajero de la clase.	Fines de semana de todo el curso.

Dramatización de una obra.	Una vez al año.
Lectura en la biblioteca de aula.	Trimestralmente.
Premio “Sambori” de escritura.	Una vez durante el curso.
Tertulias dialógicas literarias.	A lo largo de todo el curso.
Apadrinamiento lector.	Trimestral.

4.4. Temporalización de las actividades de 5.º y 6.º de Educación Primaria.

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN
Tertulias dialógicas literarias.	Semanal o quincenalmente.
Bibliopatio	
Apadrinamiento lector.	Trimestral.
Cuentacuentos al resto de alumnado.	A partir del 2º Trimestre.
Obra de teatro.	Semana de la muestra de teatro.
Maleta viajera.	Todo el curso.
Biblioteca del aula.	Todo el curso.
Libro viajero.	Todo el curso.
Intercambio de libros entre compañeros a nivel aula.	Todo el curso.
Lectura de manifiestos: Día de La Paz, de la no violencia de género, de la mujer trabajadora, de la familia, etc.	Días destacados

De entre todas estas actividades propuestas, algunas no han sido llevadas a cabo y otras no con la eficacia esperada. Planteamos la idea de evaluar cada una de ellas tras su realización *in situ* o lo antes posible mediante reuniones de ciclo con el apoyo de herramientas de evaluación como son rúbricas y/o fichas de seguimiento y valoración.

De forma complementaria, en el apartado 7. *PROPUESTAS DE MEJORA*, se ofrece una batería de actividades que pueden incluirse en esta temporalización adaptándose a las edades y características de cada uno de los cursos de la etapa de Educación Infantil y Primaria.

ACTUACIÓN Curso 24-25	FOMENTO LECTOR: BIBLIOPATIO-BIBLIOTECA DE CENTRO		
PERFIL DEL ALUMNADO Y CRITERIOS PARA SU SELECCIÓN:	La intervención se dirige a todo el alumnado y se aplica a todos los niveles de Infantil y primaria.		
FINALIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Actuaciones a añadir en el Plan de Fomento Lector del centro. • Poner en marcha el Proyecto Director de Coeducación. • Fomentar y motivar el gusto por la lectura, ya que consideramos que es un hábito imprescindible en el alumnado que se ha de cultivar desde el primer momento de su aprendizaje y que repercutirá en todo su proceso de enseñanza-aprendizaje. • Fomentar la biblioteca de centro y bibliopatio. • Crear el "Rincón de la igualdad". Maleta o espacio con lecturas coeducativas. • Velar por una biblioteca que no tenga libros que utilicen un lenguaje sexista y que cumpla con los principios coeducativos. • Fomentar valores de igualdad y coeducación. • Días señalados al año. Se trabajarán con lecturas elegidas para la ocasión y reflejadas en la programación. 		
CURSOS DONDE SE DESARROLLA LA ACTUACIÓN PRIMARIA- INFANTIL(adaptado)			
AGRUPAMIENTOS	Grupo-clase A nivel de centro.		
HORARIO	30m. Semanales en la programación semanal para leer en clase o sesión en la biblioteca. Lecturas para trabajar fechas señaladas. Apadrinamiento lector. Concurso literario de centro. A nivel de infantil y primaria.		
NUMERO DE ALUMNADO PARTICIPANDO EN LA ACTUACIÓN	Grupo-clase.	HORAS SEMANALES DE PERSONAL DOCENTE DESTINADAS A LA ACTUACIÓN	30m.
PERSONAL IMPLICADO	Jefa de estudios: Loli Gandía Director: Jose Guerrero Coordinadora Biblioteca: M.Carmen López. Tutores/as. Especialistas.		
OBJETIVO PRIORITARIO	Fomentar el gusto por la lectura. Mejorar la convivencia y la coeducación en el centro. Fomentar el uso de la biblioteca de centro.		

<p>JUSTIFICACIÓN Y BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN</p>	<p>A través la lectura de libros, cuentos... se trabajan los valores y las emociones que también son fundamentales para mejorar la igualdad y la convivencia, pues con ellas se pretende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconocer, expresar y saber gestionar emociones. • Dominar las habilidades sociales básicas: escuchar, saludar, despedirse, dar las gracias, pedir un favor, mostrar agradecimientos, pedir disculpas... • Respetar a los demás. • Favorecer la comunicación y la asertividad: recibir los mensajes con precisión, iniciar y mantener conversaciones, expresar los pensamientos y sentimientos propios a la vez que se respeta a los demás, con sus opiniones y derechos. • Fomentar un comportamiento prosocial y cooperativo: realizar acciones a favor de otras personas, sin que lo hayan solicitado. • Prevenir y solucionar conflictos. <ul style="list-style-type: none"> • Para ello se seleccionarán lecturas adecuadas a los diferentes niveles, para trabajar días señalados (día de la Paz, de la mujer, de la no violencia de género, de la familia...) • Además mensualmente se pueden trabajar valores como: <p>OCTUBRE: Halloween. El valor de la amistad</p> <p>NOVIEMBRE: El amor, la autoestima y la coeducación.</p> <p>DICIEMBRE: La diversidad y la igualdad de oportunidades.</p> <p>ENERO: La cooperación, el trabajo en equipo y la solución de problemas. LA PAZ.</p> <p>FEBRERO: La importancia de expresar los sentimientos.</p> <p>MARZO: La empatía, la generosidad, la solidaridad y el respeto.</p> <p>ABRIL: El valor de la pasión, el esfuerzo y la constancia como motor de cambio.</p> <p>MAYO: La importancia de valorar y cuidar la naturaleza.</p>
---	--

El centro participa desde hace dos años en el programa para la dinamización de bibliotecas escolares y el fomento de la lectura en los centros docentes de titularidad pública de la Comunidad Valenciana.

De la dotación que el centro destine a la adquisición de fondos bibliográficos, podrá invertir, como máximo, el 40% a la adquisición de obras literarias respecto del total de los fondos adquiridos. El resto se destinará a la compra de recursos de información, no novelísticos, ni de ficción, relacionados con el currículum. Se procurará la adquisición de fondos que favorezcan la educación inclusiva, de tal forma que permitan la aproximación a la lectura y la utilización de los recursos documentales e informativos de la biblioteca escolar al alumnado con diversidad funcional, al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y al alumnado recién llegado al sistema educativo-valenciano. Se promoverá la adquisición de fondos que valoren la educación en igualdad y convivencia, y también la adquisición de fondos que promuevan la innovación y la investigación educativa, que introduzcan metodologías por proyectos y que traten propuestas de carácter interdisciplinario. Atendiendo a la protección estatutaria que la Administración pública tiene que procurar al valenciano, se establece que al menos la mitad de la dotación que destine el centro a esta finalidad tendrá que ser para la adquisición de fondos bibliográficos en valenciano. Al menos la mitad de la dotación asignada por el centro a la adquisición de fondos bibliográficos deberá tener autoría o coautoría femenina.

El centro destinará también la dotación correspondiente a las actividades previstas en su plan para el fomento de la lectura, ya sean actividades de animación lectora, acciones destinadas a la formación y al desarrollo de la competencia informacional y la alfabetización múltiple o a las actuaciones destinadas a la adecuación de los espacios.

5. RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZATIVOS.

Para una mejor organización y dotación de la biblioteca del centro, debemos valorar e indagar las diferentes posibilidades económicas y los recursos humanos de los que podemos disponer o a los que puede optar todo centro público. Dentro de los recursos económicos, nos encontramos con las subvenciones anuales que la Consejería de Educación y Cultura ofrece a los centros para la dinamización de bibliotecas escolares y del fomento lector. En el siguiente enlace podemos acceder a los recursos materiales y convocatorias de subvenciones ofrecidas para cada curso escolar: <http://www.ceice.gva.es/es/web/innovacion-educacion/programa-dinamitzacio-biblioteques-escolars-i-foment-lectura>

En lo referente a recursos humanos, encontramos la figura del bibliotecario, profesional que en pocos centros públicos existe como tal, y que en ocasiones es suplido por docentes en horas de recursos o apoyo. Esta es otra alternativa para tener una persona a disposición de la dinamización de la biblioteca. Con una figura de estas características y con un horario fijo de dos horas al día, podrían llevarse a cabo actividades lúdicas y muy entretenidas en el entorno de la biblioteca.

Por otro lado, permite una mejor organización y sistematización de los recursos materiales. De otra forma, se puede plantear la alternativa de los padres y madres del alumnado, los cuáles con un horario predeterminado por el centro podrán ejercer como bibliotecarios o colaborar en las tareas destinadas a este perfil dentro de la biblioteca, siempre de carácter voluntario y con una formación previa.

La parte organizativa de la biblioteca constituye un pilar fundamental para el gran uso de la misma. La facilidad para acceder a su catálogo, a las reservas y préstamos o consultas de reseñas o artículos sobre obras puede marcar la diferencia entre escoger un libro adecuado o no, tanto de forma autónoma por parte de cualquier alumno/a como recomendada por un/a docente o el/la mismo/a bibliotecario/a. Por ello, la clasificación de los libros pertenecientes a los fondos de la biblioteca de centro, categorizará los mismos en base a edades y géneros. Para ello, se recomienda la digitalización de bibliotecas. Mediante un *software* libre facilitado por Consejería, y con los pertinentes cursos formativos realizados, se puede emplear la plataforma de PMB y/o OPAC para registrar la entrada y salida de libros desde el centro, al mismo tiempo de poseer un catálogo digital de existencias. Este *software* libre y gratuito es compatible con soportes instalados en los ordenadores de los centros públicos de nuestra comunidad como son *Windows* y *Lliurex* (GNU-Linux).

6. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS.

De forma anual, deberá llevarse a cabo una evaluación sobre la idoneidad del plan y las actuaciones puestas en marcha para fomentar la lectura en el recinto escolar. Esta evaluación debe contemplar diversos aspectos, que abarquen desde el funcionamiento y uso de la biblioteca hasta el incremento de actividades relacionadas con la lectura de textos dentro y fuera de la biblioteca de centro. Entre los aspectos a evaluar destacamos de vital importancia centrarse en:

- Aumento del número de libros prestados desde la biblioteca de centro.
- Aumento del número de libros prestados o leídos desde la biblioteca de aula.
- Actividades realizadas en relación con la lectura, la literatura y/o actividades enfocadas al tratamiento de las lenguas durante el último curso.
- Uso de la biblioteca en horas libres o fuera del horario lectivo.

Por otra parte, cada cuatro años, recomendamos evaluar los siguientes elementos:

- Valoración del alumnado sobre los espacios de lectura proporcionados por el centro.
- Idoneidad de los fondos de la biblioteca; se quedan anticuados o se mantienen afines a los intereses del alumnado.
- Ampliación, modificación o recuperación de actividades que mejor hayan funcionado en los últimos años para contribuir al fomento de la lectura.

7. PROPUESTAS DE MEJORA PARA LA DINAMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA DE CENTRO.

7.1. Propuestas para la realización de actividades para el fomento de la lectura.

Actividades de fomento lector. Además de las citadas anteriormente en el documento, proponemos:

- **Booktrailer:** consiste en realizar un tráiler de un libro. Para ello, debe leerse de forma previa para saber qué información dar y cual dejar en suspense de cara al público.

- **Stop-motion:** se trata de contar una historia mediante fotogramas. Se puede emplear dibujos, como antiguamente en las películas de dibujos animados.

- **Teatro con títeres:** una representación teatral por parte del alumnado en la que los elementos principales para el desarrollo de la composición teatral son los títeres. Estos son muñecos de trapo, madera o cualquier otro material que pueden moverse a través de hilos u otros mecanismos en función de lo que demande la obra y sus características. Dichos títeres pueden ir haciéndose a lo largo de varias sesiones por parte del alumnado con la supervisión del profesorado.

- **Reseñas audiovisuales:** el alumnado puede presentar ante la cámara una reseña oral o una valoración personal sobre un libro leído, así como una recomendación para un sector de compañeros determinados. También puede analizar el libro en aspectos de autoría, ilustración, formato, género, etc.

- **Tertulia lectora según el enfoque DIME (por Aidan Chambers):** el autor Aidan Chambers, nos propone una manera de llevar a cabo las tertulias lectoras en gran grupo o incluso en pequeño grupo (tríos o parejas) con la finalidad de disfrutar más de cada lectura escogida. La idea principal es que el alumno exprese aquello que ha leído, ya que tras escucharse a sí mismo formular sus teorías y lo comprendido tras la lectura se le ayuda a organizar mejor sus ideas extraídas del texto y a compartirlas con sus compañeros. Al mismo tiempo puede recibir información de sus iguales y llegar a debatir y parafrasear con mayor fluidez conforme se avanza en este método. Ello implica organizar y sintetizar la información en torno a cuatro grandes preguntas: qué te ha gustado, qué note ha gustado, qué cambiarías y qué te ha extrañado. Estas preguntas pueden plantear cada capítulo, acto, parte o libro completo. El libro de este autor se referencia en la bibliografía del documento.

- **Sistema de carnets lectores que reflejen la evolución:** es importante registrar la evolución de la lectura que va experimentando el alumnado a lo largo del curso escolar mediante los carnets lectores que aumenten la motivación y el placer por la lectura por parte de nuestro alumnado. Dicho seguimiento se hará de forma trimestral.

- **Biblioteca móvil (o bibliopatio):** necesitaremos un carro que puede moverse con facilidad por la zona de recreo. Este carro incluirá una selección de libros de la biblioteca de centro. Habrá 2-3 encargados de la biblioteca móvil por cada día o semana (según decida el Equipo Docente) que irán paseando el carro por la zona de recreo. Se habilitarán varias zonas del patio para aquellos alumnos y alumnas que decidan coger un libro prestado y leer.

- **Apertura de biblioteca en tiempo de recreo:** para aquellos alumnos que prefieran un lugar más tranquilo a la hora de leer, puede abrirse la biblioteca de centro en horario de recreo bajo la supervisión de un o una docente, que además de crear un ambiente propicio puede recomendar y resolver dudas durante la lectura de los infantiles.

- **Animación lectora por parte del docente (o del alumnado):** esta estrategia consiste en presentar el libro ante el alumnado, hablar un poco de él y contar la historia. Para contar esta historia se emplea el movimiento corporal, los diferentes tonos y ritmos de la

voz, las paradas que expresan suspense, las onomatopeyas, etc. Para una mayor aceptación y un entorno más lúdico se recomienda la caracterización del cuentacuentos (docente o alumnado). Puede disfrazarse de uno de los personajes de la obra, de un juglar, del propio escritor de la obra, de un personaje relacionado con la temática (detective, mago, bruja, animal fantástico, etc.).

- **Sorbitos de lectura:** se puede proponer a nivel de aula o incluso de centro, unirse todos a un reto de 20 minutos de lectura diarios; o bien al inicio del día o bien antes de terminar la última sesión. Una vez terminado ese libro se pueden hacer reseñas escritas y/o dibujadas y pegar vasos de plástico por las aulas o incluso los pasillos, de forma que el alumnado pueda acceder a dichas reseñas por interés propio y decidirse o no a la hora de lanzarse a la lectura de un nuevo libro.

- **Creación de historias con un dado literario:** se pueden elaborar dados literarios para jugar por parejas o tríos y formar historias con los resultados tras lanzar los dados. ○ Se pueden hacer dados de personajes, lugar y momentos. Se debe tratar de realizar dados que nos permita responder a una estructura sencilla de una historia. Podemos optar por introducción, nudo y desenlace teniendo en cuenta un protagonista, un antagonista y un lugar. Nuestra recomendación es elaborar dados que permitan seguir la estructura proporcionada por Gianni Rodari (1991): quién era, dónde estaba, con quién se encontró, que pasó después.

7.2. Propuestas para el acondicionamiento de los espacios.

Señalización, espacios y zonas.

- Señalizar el camino a recorrer para llegar a la biblioteca desde los diferentes pasillos, aulas y plantas del edificio.
- Colocar el horario de funcionamiento de la misma en una zona visible para todos.
- Categorizar las colecciones por edades y/o géneros.

Equipamiento.

- La biblioteca de centro debería disponer de un equipamiento informático que permita gestionar el préstamo de libros de forma digital a través de programas como PMB.
- Tener en cuenta la entrada de luz natural y una buena ventilación.
- Proporcionar maquinaria de reprografía y encuadernación a disposición del profesorado.

Tareas técnico organizativas.

- Realizar un catálogo de los fondos existente en el centro numerados mediante el sistema de Clasificación Decimal Universal.

- Utilizar una aplicación informática que permita la gestión de préstamo de los libros (ABIES, PMB y/o OPAC).
- Actualizar el conjunto de obras de las que dispone el centro considerando el gusto y los intereses del alumnado.
- Dedicar una sección relacionada con temáticas referentes a didáctica, innovación educativa, nuevas teorías de la psicología infantil, relaciones familiares, etc.
- Realizar expurgo de las colecciones de forma anual.
- Equilibrar los fondos en cuanto a edades, géneros y temáticas.

Uso y funcionamiento.

- Permanecer la biblioteca abierta durante los recreos.
- Poner en funcionamiento el préstamo de libros durante al menos dos horas al día prefijadas con la presencia de docentes en horas libres.
- Acceso al catálogo desde cualquier terminal del colegio.
- Formación docente básica para conocer el funcionamiento de los programas informáticos de gestión y préstamos de las colecciones de la biblioteca escolar.
- Elaborar guías de lectura.

7.3. Propuestas de formación docente.

La tarea del profesor es tan compleja que exige el dominio de unas estrategias pedagógicas que faciliten su actuación didáctica. Es importante que los docentes del centro realicen una juiciosa reflexión acerca de la optimización de sus capacidades referentes al ámbito de la lectura, o si por el contrario, presentan carencias que les hagan actuar de manera insuficiente y no dar respuestas a las verdaderas necesidades como consecuencia de no haber recibido la formación necesaria.

Para comprobar ese nivel de carencia y demanda de formación, se ha llevado a cabo una encuesta al profesorado donde se llega a la conclusión de la falta de formación en el ámbito del fomento de la lectura.

Se proponen como medidas de formación para el fomento a la lectura los cursos ofertados por el CEFIRE

8. BIBLIOGRAFÍA.

8.1. Bibliografía empleada en el documento.

- **ORDEN 44/2011**, de 7 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan los planes para el fomento de la lectura en los centros docentes de la Comunitat Valenciana.
- **GARCÍA, J. y LUQUE, J.M.** (2011). Organización y funcionamiento de la biblioteca escolar. Tareas Básicas. Junta de Andalucía (Ministerio de Educación).

8.2. Bibliografía recomendada para el interés docente.

- **ACASO, M.** (2013). *Reduolution: hacer la revolución en la educación*. Barcelona: Espasa Libros S.L.U.
- **FORÉS, A., GAMO J. R., GUILLÉN J., HERNÁNDEZ, T., LIGIOIZ, M., PARDO, F. y TRINIDAD, C.** (2018) *Neuromitos en educación: el aprendizaje desde la neurociencia*. Barcelona: Plataforma Actual.
- **PENNAC, D.** (2017). *Mal de escuela*. Madrid: Debolsillo.
- **MARINA, J. A.** (2016). *Despertad al Diplodocus*. Madrid: Ariel.
- **CHAMBERS, A.** (2015). *DIME: los niños, la lectura y la conversación*. México: S.L. Fondo de Cultura Económica de España.
- **ROBINSON, K.** (2016). *Escuelas Creativas*. Barcelona: Debolsillo.
- **L'ECUYER, C.** (2012). *Educar en el asombro*. Barcelona: Plataforma.
- **JOHNSON, D. & JOHNSON, T.** (2004). *La evaluación en el aprendizaje cooperativo*. EE.UU: Corwin Press, Inc.
- **VERGARA, J.J.** (2015). *Aprendo porque quiero: El Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), paso a paso*. España: Ediciones SM.
- **LÓPEZ, C. y VALLS, C.** (2013). *Coaching Educativo*. España: Ediciones SM.
- **NEIL, A. S.** (2017) *Summerhill: un punto de vista radical sobre la educación de los niños*. México: Fondo de Cultura Económica de España.

8.3. Colecciones de interés para los alumnos.

- The Crazy Hacks.
- Diario de Greg.
- Geronimo Stilton.
- Tea Stilton.
- Los futbolísimos.

- La puerta de los tres cerrojos.
- Harry Potter.
- Mortadelo y Filemón.
- Zipi y Zape.
- Asterix y Obelix.