



-PROGRAMA DE REFUERZO EDUCATIVO-

-PIRE-

PLAN INDIVIDUAL DEL REFUERZO EDUCATIVO

CEIP SALVADOR TUSET
CURSO 2021-2022

Elaborado por COCOPE

INDICE

1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN.....	3
1.1 INTRODUCCIÓN.....	3
1.2 NORMATIVA LEGAL.....	3
2 OBJETIVOS.....	4
2.1. OBJETIVOS GENERALES.....	4
2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	4
3 PLANIFICACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN.....	5
3.1. ACTIVIDADES PREVIAS AL REFUERZO EDUCATIVO.....	5
3.1.1 Constitución grupos de refuerzo.....	5
3.1.2 Planificación del P.I.R.E. CRITERIOS	5
3.1.3 Información a las familias.....	7
3.2. INTERVENCIÓN DEL ALUMNADO DE REFUERZO... ..	8
3.3. ACCIÓN TUTORIAL.....	9
3.4. CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LA INTERV.	9
4 RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y ESPACIALES.....	10
4.1. RECURSOS HUMANOS.	
4.2. RECURSOS MATERIALES	
5 EVALUACIÓN DEL PLAN.....	10
5.1. AMBITO DE EVALUACIÓN.....	11
5.2 TIPOS DE EVALUACIÓN.....	12
6 ANEXOS.....	13

1-JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

1.1. INTRODUCCIÓN

El refuerzo educativo es una medida fundamental en el proceso de enseñanza y de aprendizaje. Por un lado, sabemos que las diferencias individuales y los diferentes ritmos de aprendizaje del alumnado originan situaciones que el profesorado debe afrontar y, adoptar aquellas medidas educativas que contribuyan al pleno desarrollo académico, personal y social de cada uno de sus alumnos/as. Por otro lado, sabemos que la dedicación de los docentes a la atención directa del alumnado debe ser de 23 horas lectivas y si después de la adscripción a grupos, áreas o ciclos, algún maestro no completa estas horas de docencia, corresponde a la dirección de cada centro escolar la de asignar otras actividades docentes como la realización de actividades de apoyo para el alumnado con necesidades educativas.

En este sentido, y partiendo de la normativa de referencia, entendemos, por una parte, que el alumnado que acceda a un ciclo con una evaluación negativa deberá recibir los apoyos necesarios para la recuperación de la misma, además los centros docentes debemos adoptar todas las medidas organizativas a nuestro alcance para facilitar el desarrollo de estas actividades. Y, por otra parte, que el alumnado que no acceda al ciclo siguiente por no haber alcanzado el desarrollo correspondiente de las competencias básicas y el adecuado grado de madurez también deberá recibir un plan específico, que será elaborado por el profesorado del grupo, de acuerdo con los criterios establecidos por el Claustro de profesorado y con el asesoramiento del Equipo de Orientación Educativa.

1.2. NORMATIVA LEGAL

- Ley orgánica 2/2006, de educación.
- Decreto 38/2008, de 28 de marzo, por el que se establece el Currículo del segundo ciclo de la Educación Infantil.
- Decreto 111/2007, por el que se establece el Currículo de la Educación Primaria.
- Orden 13/2007, de 13 de diciembre sobre la Evaluación en Educación Primaria.
- Orden 29 de junio de 1992 por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de los centros docentes.
- Resolución 17 de julio de 2020, por la que se aprueban las instrucciones para la organización y el funcionamiento de los centros.

2-OBJETIVOS

2.1. OBJETIVOS GENERALES

- Garantizar una enseñanza de calidad que responda adecuadamente a las diferencias individuales de nuestro alumnado a través de una organización con criterio.
- Mejorar el éxito escolar ofreciendo perspectivas positivas (búsqueda de la mejora a través del fortalecimiento de las debilidades).
- Aumentar los niveles competenciales del alumnado, especialmente en las áreas lingüísticas y en el área de matemáticas.
- Dar oportunidad a todo el alumnado con dificultades dentro del marco de mejora.
- Motivar a los alumnos/as ofreciéndoles oportunidades de éxito, para que aprendan a confiar en sí mismos y en sus posibilidades.
- Mejorar el clima general del centro a través de una respuesta efectiva y comprometida, entrenándoles progresivamente en aquellas técnicas de estudio que les faciliten el aprendizaje autónomo.
- Implicar a las familias en el proceso educativo de sus hijos/as para ampliar los aprendizajes a todos los ámbitos educativos (escuela, familia y sociedad).

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

2.2.1. Alumnos que permanecen un año más en el mismo ciclo (repetidores)

Los objetivos que nos proponemos para el alumnado que no promociona de ciclo son:

- Aumentar su autoestima a través de experiencias de éxito, partiendo para ello de su nivel competencial.
- Incentivar su trabajo personal haciéndoles caer en la cuenta de sus avances y de sus retrocesos.
- Ayudarle a superar sus dificultades a través de su propio esfuerzo, promoviendo en él actitudes de responsabilidad y de compromiso.
- Ofrecerle una atención más individualizada.

2.2.2. Alumnos con dificultades de aprendizaje (Pueden venir dadas por su reciente incorporación al sistema educativo, escasa motivación, alumnado absentista, medio social desfavorecido...) Los objetivos que nos proponemos para los alumnos/as que tienen dificultades de aprendizaje son:

- Reforzar aquellos ámbitos en los que tengan más dificultad, para que alcance los objetivos propuestos para su nivel educativo.

- Aumentar la integración en su grupo de iguales, dado que cuanto más se acerque su progresión a la de sus compañeros/as, podrá participar más activamente en las actividades del aula.
- Aumentar su rendimiento académico desarrollando sus competencias básicas.
- Contribuir al desarrollo de un auto-concepto positivo, aumentando su autoestima y su nivel de interés por el aprendizaje.

3- PLANIFICACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

Con la finalidad de alcanzar los objetivos específicos propuestos se han planificado las siguientes actividades:

3.1. ACTIVIDADES PREVIAS AL REFUERZO EDUCATIVO

3.1.1. Constitución de grupos de refuerzo

En el último trimestre de cada curso escolar, concretamente en el mes de junio, el profesorado, el equipo docente, asesorado por el/la orientador/a, decidirán en la sesión de evaluación final, aquel alumnado que no promociona al siguiente ciclo y que serán candidatos/as de recibir un plan específico de refuerzo para el curso escolar siguiente.

Si se acuerda que el alumno/a permanezca en el curso un año más o promocione con áreas o materias no superadas, el equipo docente, asesorado por el/la orientador/a, valorará las causas que motivan dicha decisión y recogerá información relevante (nivel curricular, las necesidades detectadas y las indicaciones que considere oportunas para el éxito académico del alumno/a...). Con todo ello se elaborará un Informe con el fin de organizar el refuerzo educativo. **Informe final de curso** (Anexo 5).

Del mismo modo, se preverá a aquel alumnado con dificultades de aprendizaje que, aunque promocionen con su grupo de iguales, también requieran de un apoyo específico para el próximo curso. (Anexo 1)

3.1.2. Planificación del plan de refuerzo educativo individualizado

En el mes de septiembre, el nuevo equipo docente, con la asesoría del/la orientador/a y a partir del informe elaborado por el equipo anterior, concretará el **Plan Individual de refuerzo educativo** (anexo 6). Para ello, se tendrán en cuenta los criterios adoptados en el curso anterior (alumnado repetidor y alumnado con dificultades de aprendizaje), así como los resultados obtenidos por los alumnos/as en la evaluación inicial que se realiza al comenzar el nuevo curso escolar. De esta evaluación podrán surgir nuevos candidatos/as para este plan de refuerzo.

El listado con el alumnado de refuerzo educativo será elaborado por la jefatura de estudios con toda la información facilitada por los tutores/as. La Jefatura organizará, a nivel de centro, los grupos que formarán parte de este programa de apoyo

específico. Así como, la planificación de las áreas concretas a reforzar y la elección de aquellos docentes que serán responsables de su puesta en práctica.

La Jefatura de Estudios será la responsable de coordinar y de gestionar, adecuadamente, la organización y los recursos personales teniendo en cuenta los

CRITERIOS aprobados en nuestro Proyecto Educativo de Centro (P.E.C.):

1. Son medidas de respuesta educativa para la inclusión nivel III.
2. Pretenden una atención más personalizada a la diversidad del alumnado, especialmente a las barreras para la inclusión detectadas.
3. El apoyo educativo podrá realizarse dentro o fuera del aula ordinaria, a criterio del equipo educativo. Aunque la recomendación es que se realice dentro del aula siempre que sea posible.
4. Son medidas provisionales, no permanentes, mientras perduran las barreras para la inclusión.
5. Se establecerán grupos pequeños (5 o 6 alumnos/as máximo) siempre que la disposición horaria del profesorado y el número de alumnos/as con necesidades de apoyo y refuerzo lo permita.
6. El alumnado se agrupará por objetivos a alcanzar. Podrán ser de una misma aula o de aulas distintas, incluso de niveles distintos si coinciden los objetivos. (adaptado al plan de contingencia 21-22 por la Covid-19)
7. El horario de apoyo del aula coincidirá, en la medida de lo posible, con la hora que en su aula corresponda a la materia a trabajar.
8. Los profesores/as de apoyo serán asignados por la Jefatura de estudios en función de las disponibilidades horarias.
9. Cada profesor/a de apoyo realizará un seguimiento que se reflejará trimestralmente en el informe (Plan individualizado de apoyo) que existe al efecto dentro del P.I.R.E.
10. El alumnado recibirá el alta en el momento se eliminen las barreras para la inclusión detectadas.
11. A lo largo del curso podrán incorporarse nuevos alumnos/as a las clases de apoyo si se detectan barreras que lo justifiquen, en las mismas condiciones que los anteriores.
12. El tutor/a se coordinará con las familias y realizará el seguimiento del alumnado que recibe apoyo, a través de la firma de compromisos familia-escuela. Se realizarán reuniones conjuntas de seguimiento a lo largo de todo el curso escolar.
13. No pueden recibir refuerzo ordinario educativo aquel alumnado NEAE que ya recibe respuesta educativa para la inclusión de nivel IV (PT, AL...) y en casos excepcionales se podrá consultar con la orientadora la conveniencia o no de ello.
14. Puede llevarse a cabo solo durante algunas sesiones a la semana.

3.1.3. Información a las familias

Al inicio del curso escolar se realizará una entrevista inicial con las familias de los alumnos/as con necesidad de refuerzo educativo para recabar información de las pautas familiares e informarles del plan específico de refuerzo que se desarrollará con su hijo/hija en ese curso escolar (anexo 9). Se solicitará su participación y su compromiso en el proceso (anexo 10). Todo ello, se adjuntará al Plan específico del alumno/a para hacer un seguimiento de la participación de la familia. De su colaboración depende, en gran medida, el éxito de este programa sobre todo para la adquisición de hábitos de trabajo y de estudio.

Es muy importante que la familia sea consciente de la importancia de su apoyo a lo largo de todo el proceso de enseñanza y de aprendizaje. Esta colaboración puede verse comprometida cuando la familia entiende la “no promoción” o repetición de curso como un fracaso. Por eso la actuación proactiva del tutor/a es fundamental para conseguir una relación positiva familia-escuela. Las propuestas que hagamos a las familias deberían:

- Estar basadas en la mutua confianza, destacando los aspectos positivos del alumnado por encima de los negativos, sin buscar culpables.
- Ser concretas, bien definidas y delimitadas temporalmente. Debemos huir de las generalidades (debe estudiar más, poner más interés...) y proponer acciones concretas.
- Estar consensuadas: cuanto más compartido sea el objetivo mayor será su potencial educativo.
- Ser realistas, que la familia se sienta y sea capaz de desarrollarlas.
- Proporcionar indicaciones, materiales, etc... para que la familia pueda llevarlas a cabo.
- Ser evaluables: prever un seguimiento y evaluación conjunta.
- Ser positivas: destacar el beneficio que reportará al alumnado.

3.2. INTERVENCIÓN CON EL ALUMNADO DE REFUERZO.

En el *mes de octubre* se iniciará el programa de refuerzo. Este Plan de refuerzo es un documento que recogerá toda la información relevante del alumno/a, nivel curricular, objetivos específicos de apoyo en las áreas con dificultades de aprendizaje, así como el conjunto de actividades a realizar tanto dentro del aula, por el profesor tutor/a, como fuera del aula ordinaria, por el profesor/a de apoyo asignado.

Como planteamiento general, el alumnado de refuerzo trabajará en su grupo de referencia. Independientemente de las intervenciones previstas en el plan individual en determinadas áreas, es responsabilidad de todo el profesorado que interviene en el aula realizar un seguimiento individualizado de las actividades que se proponen en clase. El profesor/a tendrá que reservar de forma sistemática momentos donde dirigirse-acercarse al alumno/a para:

- Asegurar la comprensión de las explicaciones
- Constatar la realización de las actividades.
- Detectar dificultades en el proceso y proponer alternativas.
- Motivarle a través de la comparación de lo que era capaz de hacer antes y lo que puede hacer después de la secuencia didáctica.
- Ayudarle a la integración en la dinámica del grupo.
- Dale pautas para organizar sus materiales y las tareas a realizar en casa.

Si queremos que nuestro alumnado desarrolle sus capacidades debemos contar en el centro escolar con recursos, estrategias y espacios que favorezcan los aprendizajes autónomos y activos.

El profesor/a, en la medida en que le sea posible, le debe proporcionar situaciones de aprendizaje planificadas y contextualizadas que, partiendo del nivel en que se encuentre, propongan actividades asequibles para él/ella. Es importante que el alumnado no pierda la motivación y sea consciente del progreso de sus aprendizajes en todo momento.

Se tendrá en cuenta las estrategias metodológicas que favorecen la participación activa de todo el alumnado y la construcción de su propio aprendizaje: aprendizaje cooperativo, tutoría entre iguales, aprendizaje por tareas/proyectos, contrato didáctico, uso de tecnologías para el aprendizaje y la comunicación, grupos interactivos...

En la selección de actividades priorizaremos aquellas que fomenten la interacción y el trabajo conjunto, permitan diferentes niveles de resolución y de complejidad a partir de una propuesta global y favorezcan el éxito de todo el alumnado, especialmente de aquellos/as que tienen más dificultades.

3.3. ACCIÓN TUTORIAL

El hecho de repetir curso o promocionar con áreas no superadas puede provocar sentimientos de fracaso en el alumno/a por lo que, además del programa de tutoría dirigido a todo el grupo, convendrá desarrollar iniciativas específicas para compensar y ayudar a reelaborar estos sentimientos. Establecer un vínculo afectivo positivo con el alumno/a va a ser un paso decisivo para facilitar el éxito plan de refuerzo. La tutoría individualizada es una estrategia muy útil para conseguir:

- Ayudar al alumno o alumna a reelaborar ese posible sentimiento de fracaso, evidenciando la oportunidad que tiene de mejorar sus aprendizajes.
- Garantizar su integración social en el nuevo grupo.
- Ayudarle a entender el plan de recuperación que se le propone y conseguir su compromiso con él.

Una herramienta útil para conseguir la implicación del alumnado en el plan es el contrato educativo. Estos contratos deben tener una duración muy corta (una o dos semanas, dependiendo de la edad) y los compromisos objeto del acuerdo deben ser realistas, concretos y medibles, de forma que se puedan evaluar con el alumnado.

3.4. CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LA INTERVENCIÓN.

Los contenidos de la intervención se fijarán atendiendo a las necesidades educativas del alumnado destinatario del programa. De forma general se trabajarán los ámbitos personal, social, familiar y curricular. Dentro de este último se abordarán de forma prioritaria las competencia y procedimientos de trabajo propios de las áreas instrumentales (lengua, castellana, valencià, matemáticas) para asegurar así el desarrollo de las principales competencias básicas.

Una estrategia útil para seleccionar las competencias que se van a trabajar es partir de las no superadas el curso anterior, también puede ser útil el “documento puente” colgado en la página de Consellería de educación. Esta tarea se verá facilitada si el equipo docente ha explicitado previamente, en el informe final de curso, para cada área o materia no superado qué indicadores de logro alcanza el alumno o alumna de forma autónoma, en cuáles necesita ayuda y cuáles no ha alcanzado.

4- RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y ESPACIALES

Si queremos que nuestros alumnos desarrollen sus capacidades debemos contar en el centro escolar con recursos, estrategias y espacios que favorezcan los aprendizajes autónomos y activos.

4.1. RECURSOS HUMANOS

El equipo de apoyo lo configuran los docentes con horas de libre disposición, a ser posible de su propio ciclo.

4.2. RECURSOS MATERIALES

Como recursos materiales se usan, entre otros:

- Material de aula
- Material de diversas editoriales: cuadernillos de refuerzo y ampliación
- Equipos informáticos
- La biblioteca del centro
- Material audiovisual
- Material de PT

5- EVALUACIÓN DEL PLAN

5.1. ÁMBITO DE EVALUACIÓN

5.1.1. Alumnado

Se evaluará la adquisición de las competencias básicas, especialmente las que hacen referencia a:

- La competencia lingüística.
- La competencia matemática.
- La competencia para aprender a aprender.

5.1.2. Profesorado

- Nivel de participación en el desarrollo del Programa de refuerzo.
- Grado de satisfacción con el Programa de refuerzo.

5.1.3. Aplicación del plan de refuerzo individual

a) Nivel de consecución de objetivos

- Ajuste del Programa de refuerzo a las competencias del alumno.

b) Nivel de ejecución de las actividades realizadas

- Valoración de las actividades, teniendo en cuenta si han sido motivadoras, novedosas, adecuadas al nivel del alumno, útiles y posibilitadoras de otras actividades.

c) Nivel de aprovechamiento de recursos materiales y organizativos

- Valoración del uso de los materiales utilizados.

5.1.4. Colaboración y comunicación con la familia

5.2. TIPOS DE EVALUACIÓN

La evaluación del Programa de refuerzo debe realizarse durante toda la aplicación del mismo.

5.2.1. Inmediata

De forma inmediata y tras la realización de cada actividad.

5.2.2. Trimestral

Una vez al trimestre, en la Comisión Pedagógica del Consejo escolar se realiza el seguimiento del Programa de refuerzo valorando aspectos como: el grado de consecución de objetivos, los alumnos dados de alta, los alumnos dados de baja por superación de objetivos y las propuestas de mejora para el próximo trimestre.

5.2.3. Final

Por niveles, los tutores, valorarán el Programa de Refuerzo y realizarán las propuestas de mejora que consideren necesarias para el próximo curso escolar. Esta evaluación será crítica y constructiva de los objetivos planificados y de las actividades realizadas, para conseguir que cada curso escolar podamos mejorar.

De forma global, al terminar el curso escolar, en la memoria de final de curso, se realizará una valoración por parte de la COCOPE, en cuanto a:

- La consecución de los objetivos propuestos.
- Los avances del alumnado.
- Las actividades desarrolladas en el programa de refuerzo.
- Grado de implicación de los componentes de la Comunidad educativa (familia y docentes).
- El aprovechamiento de los recursos del centro.
- Propuestas de mejora para el siguiente curso escolar.

5.3. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los instrumentos de evaluación serán:

- Fichas de seguimiento de las actividades realizadas.
- Evaluación individual por parte del tutor.
- Evaluación individual por parte del de los responsables del apoyo directo.
- Conclusiones de las revisiones trimestrales realizadas por la Comisión Pedagógica del Consejo Escolar.
- Conclusiones de la COCOPE (actas).
- Informe de final de curso realizado por niveles.

5.4. SEGUIMIENTO Y PROPUESTAS DE MEJORA

El Programa de Refuerzo Educativo será revisado y actualizado anualmente. La Comisión Pedagógica del Consejo escolar es la responsable de garantizar una aplicación correcta.

Entre sus funciones destacamos:

- Efectuar el seguimiento de la puesta en práctica del Programa de Refuerzo Educativo y todas aquellas acciones encaminadas a que el alumnado desarrolle y potencie sus competencias básicas.
- Canalizar las iniciativas de todos los sectores de la Comunidad educativa encaminadas a mejorar esta medida educativa.

<u>SEGUIMIENTO Y VALORACION DEL PIRE</u>												
1ª EVALUACIÓN: ____/12/21					CICLO _____							
	1ª EVALUACIÓN				2ª EVALUACIÓN				3ª EVALUACIÓN			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Grado de cumplimiento acciones planificadas												
Progreso adquisición competencias y resultados académicos.												
Recursos humanos. Organización del refuerzo.												
Recursos materiales y espaciales.												
Valoración actividades realizadas: motivadoras, novedosas, adecuadas al nivel...												
Colaboración y comunicación familia.												
Necesidad continuar con el plan siguiente curso.												
ACUERDOS												
PROPUESTAS PARA EL SIGUIENTE CURSO												

6- ANEXOS

- 1** MODELO DE DERIVACIÓN PARA REFUERZO EN LA ETAPA DE INFANTIL
- 2** MODELO DE DERIVACIÓN PARA REFUERZO EN LA ETAPA DE PRIMARIA
- 3** MODELO DE LISTADO DE ALUMNADO DE REFUERZO
- 4** MODELO DE ORGANIZACIÓN DEL REFUERZO ESCOLAR
- 5** MODELO INFORME FINAL DE CURSO
- 6** MODELO DE PLAN INDIVIDUALIZADO DE REFUERZO DE APRENDIZAJES
- 7** CONVOCATORIA DE ENTREVISTA FAMILIA
- 8** CUESTIONARIO FAMILIAS INFANTIL
- 9** CUESTIONARIO FAMILIAS PRIMARIA
- 10** MODELO DE COMPROMISOS FAMILIA-TUTORES Y ESCUELA-ALUMNADO
- 11** MODELO DE SEGUIMIENTO DE LAS REUNIONES FAMILIARES
- 12** MODELO DE SEGUIMIENTO DE LAS SESIONES DE APOYO
- 13** MODELO DE SEGUIMIENTO FINAL Y PROPUESTAS DE MEJORA
- 14** MODELO DE SEGUIMIENTO COMISIÓN PEDAGÓGICA DEL CONSEJO ESCOLAR

ANEXO 1

MODELO DE DERIVACIÓN PARA REFUERZO
EN LA ETAPA DE INFANTIL

CURSO	ALUMNADO	AREAS A REFORZAR PRÓXIMO CURSO			RECURSOS ESPECIALES QUE RECIBE CURSO ACTUAL		
		LECTO. ESCRITU.	CONC. MATEM.	CONC. BÁSICOS	PT	AL	APOYO
3años A							
3años B							
4años A							
4años B							

CURSO	ALUMNADO	AREAS A REFORZAR PRÓXIMO CURSO			RECURSOS ESPECIALES QUE RECIBE CURSO ACTUAL		
		LECTO. ESCRITU.	CONC. MATEM.	CONC. BÁSICOS	PT	AL	APOYO
5años A							
5años B							
MIX INF							

ANEXO 2

MODELO DE DERIVACIÓN PARA REFUERZO
EN LA ETAPA DE PRIMARIA

ANEXO 3

MODELO DE LISTADO DE ALUMNADO DE REFUERZO

LISTADOS ALUMNADO DE REFUERZO ESCOLAR

LISTADO ALUMNADO ETAPA INFANTIL					
ETAPA	TUTOR/A	CURSO	ALUMNO/A	AREAS DE REFUERZO	
I N F A N T I L		INF.4A			
			INF.4B		
			INF.5A		
			INF.5B		

LISTADO ALUMNADO ETAPA PRIMARIA

CICLO/ETAPA	CURSO	TUTOR/A	ALUMNO/A	REFUERZO
TERCER CICLO	P R I M A R I A	5°A		
		5°B		
		6°A		
		6°B		
		6°C		

ANEXO 4

MODELO DE ORGANIZACIÓN DEL REFUERZO
ESCOLAR A NIVEL DE CENTRO

ORGANIZACIÓN DEL REFUERZO EDUCATIVO

		GRUPO	TUTOR/A	PROFESOR/A APOYO	SESIONES APOYO
ETAPA PRIMARIA	PRIMER CICLO	1ºA			
		1ºB			
		2ºA			
		2ºB			
	SEGUNDO CICLO	3ºA			
		3ºB			
		4ºA			
		4ºB			
	TERCER CICLO	5ºA			
		5ºB			
		6ºA			
		6ºB			
		6ºC			

ANEXO 5

MODELO INFORME FINAL DE CURSO

MODELO DE INFORME DE FINAL DE CURSO - PROPUESTA PARA EL REFUERZO EDUCATIVO

DATOS DEL ALUMNO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
	FECHA NACIMIENTO	TUTOR	GRUPO
	SITUACIÓN ESPECÍFICA QUE REQUIERE REFUERZO EDUCATIVO		
		<i>alumno/a que permanece un año más en el ciclo</i>	
	<i>alumno/a que no ha alcanzado el nivel suficiente en algunas de las áreas</i>		
	<i>Otros (especificar)</i>		

1. SÍNTESIS DEL HISTORIAL EDUCATIVO

Información significativa: informes médicos o psicopedagógicos, cambios de centros, absentismo, apoyos recibidos, áreas no superadas, repeticiones, situación familiar

2. ASPECTOS RELEVANTES QUE DIFICULTAN O FAVORECEN EL APRENDIZAJE DEL ALUMNO/A

	Favorece			Dificulta		
	1	2	3	4	5	6
Asistencia						
Participación en el aula						
Hábitos de estudio						
Motivación para aprender						
Grado de autonomía						
Responsabilidad y autoexigencia						
Relación con los compañeros/as						
Relación con los adultos						
Colaboración familia-Centro						

3. ÁMBITOS Y ÁREAS QUE NECESITAN REFUERZO EDUCATIVO

La información que pongamos en las siguientes tablas será el punto de partida para el equipo docente del próximo curso elabore el Plan individual de refuerzo educativo, por ello debemos recoger todo aquello que facilite dicha tarea.

ÁMBITO PERSONAL

ÁMBITO SOCIAL

ÁMBITO FAMILIAR

ÀMBITO CURRICULAR

Es importante que en este apartado facilitemos evidencias, datos, resultados... concretos. Se trata de explicitar los objetivos e indicar la evaluación que el alumno o alumna realiza de forma autónoma, aquellos en los que necesita ayuda y aquellos que no ha alcanzado. El objetivo es que el profesor o profesora que reciba esta información tenga un buen diagnóstico del alumno o alumna desde el primer momento

LENGUA CASTELLANA**Comprensión oral****Expresión oral****Comprensión escrita****Expresión escrita****LENGUA VALENCIANA****Comprensión oral****Expresión oral****Comprensión escrita****Expresión escrita****LENGUA EXTRANJERA****Comprensión oral****Expresión oral****Comprensión escrita****Expresión escrita**

MATEMÁTICAS	
Numeración	Cálculo
Medidas	Espacio, formas geométricas,
Resolución de problemas	

4. RECOMENDACIONES PARA EL TRABAJO CON EL ALUMNO-A

Desde la experiencia y el conocimiento del alumno o alumna se trata de aportar los datos que se consideren más adecuadas y relevantes para el trabajo con el alumno o alumna durante el curso siguiente: aspectos a los que debemos prestar atención, estrategias de acercamiento al alumno-a más exitosas, metodologías o actividades a las que responde mejor o que le cuesta más...

--

ANEXO 6

MODELO DE PLAN INDIVIDUALIZADO DE
REFUERZO DE APRENDIZAJES

PROGRAMA DE REFUERZO INDIVIDUAL

DATOS DEL ALUMNO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
	FECHA NACIMIENTO	TUTOR	GRUPO
	DOMICILIO:		
	NOMBRE Y APELLIDOS DE LOS PADRES:		
	TELÉFONOS DE CONTACTO: - -		

HISTORIAL DEL APOYO

APOYO CURSOS ANTERIORES:

AREAS REFORZADAS:

PROFESORES APOYO OTROS CURSOS:

OTROS DATOS DE INTERÉS:

APOYO ACTUAL

TUTOR/A:

DIFICULTADES DE APRENDIZAJE/ GRADO DE ADAPTACIÓN AL GRUPO:

PROFESORES/AS DE APOYO Y ÁREAS REFORZADAS:

Nº DE SESIONES DE REFUERZO DURANTE EL PRESENTE CURSO ESCOLAR:

- Resta.									
3.5 Reconocer y utilizar los conceptos espacio-temporales.									

OBSERVACIONES

FIRMA TUTOR/A:

FIRMA PROFESOR DE APOYO:

OBJETIVOS DE REFUERZO PRIMARIA

ALUMNO/A:

CURSO:

TUTOR/A:

AREA DE REFUERZO: **MATEMÁTICAS**

OBJETIVOS A DESARROLLAR: (marcar nivel)

1º nivel

2º nivel

3º nivel

4º nivel

5º nivel

6º nivel

BLOQUES DE CONTENIDOS: (indicar contenidos a trabajar)

BLOQUE 1: NUMERACIÓN	BLOQUE 2: OPERACIONES	BLOQUE 3: RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS
-Contar números hasta:	-Sumas sin/con llevadas: Sin llevadas Con llevadas	Una sola operación de suma o resta:
-Anterior/posterior hasta:	-Restas: Sin llevadas Con llevadas	Dos operaciones de suma o resta:
-Mayor/ Menor/ igual hasta:	-Multiplicación: Tablas de multiplicar Una cifra Varias cifras, hasta...	Una operación multiplicación/división
-Ordenar hasta:	-Divisiones: Una cifra Varias cifras	Varias operaciones: suma, resta, multiplicación, división.
-Números ordinales hasta:		

RESULTADOS PRIMERA EVALUACIÓN: Descripción de los objetivos propuestos y grado de consecución de los mismos

RESULTADOS SEGUNDA EVALUACIÓN: Análisis de la evolución del alumno/a y descripción de los problemas encontrados durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.

RESULTADOS TERCERA EVALUACIÓN: Descripción del grado de consecución de los objetivos trabajados, dificultades encontradas y propuestas de mejora para el próximo curso.

FECHA INICIO APOYO:
FECHA DE ALTA:

Nº SESIONES:

FIRMA TUTOR/A

FIRMA PROFESOR/APOYO

AREA DE

REFUERZO: CASTELLANO

OBJETIVOS A DESARROLLAR: (marcar nivel)

1º nivel

2º nivel

3º nivel

4º nivel

5º nivel

6º nivel

BLOQUES DE CONTENIDOS: (indicar contenidos a trabajar)

BLOQUE 1: LECTURA DE TEXTOS: COMPRESIÓN ORAL Y ESCRITA	BLOQUE 2: EXPRESIÓN ESCRITA Y APLICACIÓN DE NORMAS ORTOGRÁFICAS.
1.1. Lectura de: <ul style="list-style-type: none">- palabras- oraciones- textos del nivel de: 1.2 Compresión oral de: <ul style="list-style-type: none">- palabras- oraciones- textos del nivel de: 1.3 Compresión escrita de: <ul style="list-style-type: none">- palabras- oraciones- textos del nivel de:	2.1 Escritura al copiado de: <ul style="list-style-type: none">- palabras- oraciones- textos del nivel de: 2.2. Escritura al dictado de: <ul style="list-style-type: none">- palabras- oraciones- textos del nivel de: 2.3 Escritura libre: <ul style="list-style-type: none">- palabras- formar frases con palabras dadas- continuar una historia- redactar una noticia o un suceso- descripción de objetos, animales o personas. 2.4 Ortografía del nivel de :

RESULTADOS PRIMERA EVALUACIÓN: Descripción de los objetivos propuestos y grado de consecución de los mismos

RESULTADOS SEGUNDA EVALUACIÓN: Análisis de la evolución del alumno/a y descripción de los problemas encontrados durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.

RESULTADOS TERCERA EVALUACIÓN: Descripción del grado de consecución de los objetivos trabajados, dificultades encontradas y propuestas de mejora para el próximo curso.

FECHA INICIO APOYO:
FECHA DE ALTA:

Nº SESIONES:

FIRMA TUTOR/A

FIRMA PROFESOR/APOYO

ÁREA DE SUPORT: VALENCIÀ

OBJECTIUS A DESENVOLUPAR: (marcar nivell)

1r nivell 2n nivell 3r nivell 4t nivell 5é nivell 6é nivell

BLOCS DE CONTINGUTS: (assenyalar continguts a treballar)

BLOQUE 1: LECTURA DE TEXTOS: COMPRESIÓ ORAL I ESCRITA	BLOQUE 2: EXPRESSIÓ ESCRITA I APLICACIÓ DE NORMES ORTOGRÀFIQUES.
<p>1.1.Lectura de:</p> <ul style="list-style-type: none">- paraules- oracions- textos del nivell de: <p>1.1 Compresió oral de:</p> <ul style="list-style-type: none">- paraules- oracions- textos del nivell de: <p>1.3 Compresió escrita de:</p> <ul style="list-style-type: none">- paraules- oracions- textos del nivell de:	<p>2.1 Escriitura al copiat de:</p> <ul style="list-style-type: none">- paraules- oracions- textos del nivell de: <p>2.2. Escriitura al dictat de:</p> <ul style="list-style-type: none">- paraules- oracions- textos del nivell de: <p>2.3 Escriitura liure:</p> <ul style="list-style-type: none">- paraules- formar oracions amb paraules dades- continuar una historia- redactar un esdeveniment- descriure objectes, animals o persones. <p>2.4 Ortografia del nivell de :</p> <p>2.5 Gramática del nivell de:</p>

RESULTATS PRIMERA EVALUACIÓ: Descripció dels objectius treballats i grau de assoliment.

RESULTATS SEGONA EVALUACIÓ: Anàlisi de l'evolució de l'alumne/a i descripció dels problemes trobats en el procés d'ensenyament/aprenentatge.

RESULTATS TERCERA EVALUACIÓ: Descripció del grau d'assoliment dels objectius treballats, dificultats trobades i propostes de millora per al pròxim curs.

DATA D'INICI DEL SUPORT:
FECHA DE ALTA:

NOMBRE DE SESSIONS:

SIGNATURA TUTOR/A

SIGNATURA PROFESSOR/A SUPORT:

ANEXO 7
CONVOCATORIA
DE ENTREVISTA FAMILIA

CONVOCATORIA ENTREVISTA FAMILIAR

A los padres o tutores legales:

Por la presente, se les informa del conjunto de medidas educativas puestas en marcha en nuestro Centro Educativo, para dar una respuesta a las dificultades de aprendizaje de su hijo/a.

Y se les convoca a una reunión informativa con el tutor/a: _____

La finalidad de la misma es explicarles las medidas educativas puestas en marcha desde nuestro Centro y pedirles su máxima colaboración, asumiendo los siguientes compromisos:

COMPROMISOS FAMILIA

- ❖ Hacer un seguimiento diario del trabajo realizado por el alumno/a en el aula.
- ❖ Asistir a todas la reuniones convocadas por el tutor/a lo largo del curso.
- ❖ Colaborar con el Centro siguiendo las directrices establecidas en él.

INFORMACIÓN DE MEDIDAS EDUCATIVAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD						
DATOS ALUMNO	NOMBRE		DATOS PROFESORADO	APELLIDOS		
				TUTOR/A		
	CURSO			PROFESORES APOYO		
RESPUESTA EDUCATIVA	DIFICULTADES ÁREAS				LENGUA CASTELLANA	
					MATEMÁTICAS	
	MEDIDAS EDUCATIVAS					VALENCIANO
1-PROGRAMA DE REFUERZO					<input type="checkbox"/>	
2- PLAN ESPECÍFICO DE REFUERZO EDUCATIVO PARA ALUMNOS QUE NO PROMOCIONAN				<input type="checkbox"/>		

En Valencia, a _____ de _____ de _____

Fdo.

Fdo.

Tutor/a

Padre/madre/tutor legal

ANEXO 8

CUESTIONARIO FAMILIAS INFANTIL

CUESTIONARIO FAMILIAS INFANTIL	
1ª REUNIÓN	ASISTENTES:
FECHA:	
DATOS DE INTERÉS SOBRE HÁBITOS EN EL HOGAR	
1. ¿Obedece o respeta las normas de casa?	
Descripción (qué tipo de normas se aplica...)	
2. ¿Qué tipo de hábitos se trabajan en casa?	
Explicar rutinas del alumno	
3. ¿Qué responsabilidades se le dan al niño/a?	
4. ¿Es autónomo en las actividades cotidianas o recibe ayuda de sus mayores?	
5. ¿Utiliza biberón, chupete, pañal, etc.?	
6. ¿A qué dedica su tiempo libre? ¿Qué tipo de juegos prefiere? ¿En casa tiene juegos didácticos (manipulación, atención, razonamiento...)?	

7. ¿Tiene un tiempo adecuado para realizar tareas? ¿Y un lugar adecuado? ¿Cuál?
8. ¿Cuánto tiempo dedica su hijo/a en casa a repasar los contenidos trabajados en la escuela? ¿Las tareas las realiza sólo o con ayuda? ¿Quién le ayuda?
9. ¿Lee cuentos o se le leen?
10. ¿Tiene materiales adecuados para realizar las tareas?
11. ¿Se concentra a la hora de realizar las tareas? ¿Le cuesta estar sentado? ¿se cansa fácilmente? ¿Mantiene la atención durante toda la actividad? ¿Las termina?
12. ¿Cómo es una tarde normal de su hijo/a al salir del colegio?
13. ¿Están de acuerdo con los resultados de su hijo/a? ¿A qué podrían deberse? ¿Podrían ser mejores?

14. ¿Qué tipo de refuerzo se utiliza en casa cuando actúa bien o mal (positivo o negativo)? ¿De qué manera?
15. ¿Se fomenta el diálogo desde casa? ¿Comunica sus necesidades, emociones, etc....?
16. Sugerencias a las familias o de las familias para mejorar los resultados
Por parte del profesorado: <ol style="list-style-type: none">1. Hacer un seguimiento individualizado de la evolución de su hijo/a2. Asistir a las reuniones de seguimiento del presente programa de refuerzo3. Estar al corriente de los temas que se dan en el aula y repasarlos con él4. Otros:
Por parte de los padres:
17. Compromisos a adoptar

Fdo:

TUTOR/A

MADRE/PADRE

ANEXO 9

CUESTIONARIO FAMILIAS PRIMARIA

CUESTIONARIO FAMILIAS PRIMARIA	
<u>1ª REUNIÓN</u>	<u>ASISTENTES:</u>
<u>FECHA:</u>	
DATOS DE INTERÉS SOBRE HÁBITOS EN EL HOGAR	
18. ¿Dónde suele estudiar su hijo?	
Descripción (tipo de mesa, iluminación, presencia o ausencia de televisión, ordenador, música...)	
19. ¿Le cuesta estar sentado haciendo las tareas? ¿se cansa fácilmente? ¿se distrae?	
20. Cuando el niño hace los deberes ¿está alguna persona a su disposición ayudándolo o los hace sólo? ¿quién normalmente?	
21. ¿Revisan ustedes sus tareas del colegio? ¿usa la agenda adecuadamente?	
22. ¿Entiende lo que le mandan sus profesores? ¿Cuáles son sus mayores dificultades?	
Memorizar, comprender, organizarse...etc.	

29. ¿Están de acuerdo con los resultados de su hijo/a? ¿A qué podrían deberse? ¿Podrían ser mejores?
30. Sugerencias para mejorar los resultados
<u>Por parte del profesorado:</u> <ol style="list-style-type: none">1. Revisar asiduamente el cuaderno de actividades de su hijo/a2. Asistir a las reuniones de seguimiento del presente programa de refuerzo3. Estar al corriente de los temas que se dan en el aula y repasarlos con él4. Otros
<u>Por parte de los padres:</u>
31. Compromisos a adoptar

Fdo:

TUTOR/A

MADRE/PADRE



ANEXO 10

MODELO DE COMPROMISOS FAMILIA-TUTORES
Y CON EL ALUMNADO.

**PLAN INDIVIDUAL DE REFUERZO EDUCATIVO
COMPROMISO DE COLABORACIÓN CON FAMILIAS**

Durante el curso/....., el alumno/la alumna

..... va a seguir un plan individual de refuerzo educativo con el objetivo de superar el retraso escolar que presenta.

Para lograr el éxito del programa

..... en calidad de padre, madre o responsable legal, nos comprometemos a colaborar con

..... tutor/a de nuestro/a hijo/a en las siguientes tareas:

(a modo de ejemplo)

- Revisar diariamente su agenda.
- Ayudarle a organizar su mochila para garantizar que lleva a clase el material necesario.
- Realizar dos veces por semana una sesión de lectura de media hora de duración, con los materiales y metodología que facilite el/la tutor-a.

Para facilitar esta tarea,

....., el tutor/a, en nombre del equipo docente, me comprometo a:

- Hacer seguimiento diario de la agenda y comunicar mediante ella la información de interés a la familia

..... de

familia

tutor/a

**PLAN INDIVIDUAL DE REFUERZO EDUCATIVO
MODELO DE CONTRATO EDUCATIVO CON EL ALUMNO/A**

El/la maestro-a

.....y yo,

....., después de hablar sobre mi trabajo en la escuela, hemos acordado que:

- Voy a utilizar la agenda para apuntar el trabajo y tareas que haya que hacer en casa.
- Dos veces por semana voy a hacer en casa una sesión de lectura de media hora.
- Cuando no sepa cómo realizar una tarea de clase voy a pedir ayuda y también voy a ayudar yo cuando alguien me lo pida.

Mi trabajo y mi esfuerzo serán valorados

.....

Mi profesor/ra / tutor-a se compromete a ayudarme y orientarme, así como a valorar mi trabajo y esfuerzo

....., de de

el alumno

tutor/a

TODO ESTO LO QUITARÍAMOS POR EL OTRO, este me parece mucho rollo, no?

C.E.I.P. SALVADOR TUSET

Programa de Refuerzo Educativo

DECLARACIÓN DE COMPROMISO FAMILIA-TUTOR				ETAPA DE INFANTIL	
DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO					
NOMBRE			C.E.I.P. SALVADOR TUSET		CÓDIGO CENTRO
					4601211
LOCALIDAD	PROVINCIA	TITULARIDAD	TELÉFONO		CORREO ELÉCTRÓNICO
ALENCIA	ALENCIA	PÚBLICO	96256650		4601211@edu.gva.es
OBJETIVOS DE LA DECLARACIÓN DEL COMPROMISOS					
<p>La familia o representantes legales y el centro educativo, a través de la figura del tutor/a, comparten y manifiestan mediante la presente declaración de compromiso que están dispuestos a cooperar para estimular y mejorar la conducta del alumno, así como la expectativa de éxito basado en su responsabilidad y en su esfuerzo.</p>					
IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE SUSCRIBEN LA PRESENTE DECLARACIÓN DE COMPROMISOS					
FAMILIA/REPRESENTANTE LEGAL del ALUMNO					
(Nombre y apellidos).....					
REPRESENTANTE CENTRO EDUCATIVO					
(Nombre y apellidos)....., en calidad de tutor/a de.....					
ALUMNO/A					
(Nombre y apellidos).....matriculado en este centro en el grupo.....					
COMPROMISOS DE LAS PARTES					
FAMILIAS			TUTOR/A		
<input type="checkbox"/>	1. Favorecer la asistencia y la puntualidad a clase.		<input type="checkbox"/>	1. Facilitar y mantener una comunicación fluida con las familias en los horarios establecidos.	
<input type="checkbox"/>	2. Aportar los materiales necesarios para el desarrollo de las clases.		<input type="checkbox"/>	2. Guardar confidencialidad del contenido de los informes aportados por la familia que no tengan que ver con el proceso de enseñanza-aprendizaje.	
<input type="checkbox"/>	3. Mantener una comunicación fluida con el tutor y asistir a todas las reuniones convocadas.		<input type="checkbox"/>	3. Comunicar a la familia los objetivos y las expectativas de aprendizaje establecidas para el alumno.	
<input type="checkbox"/>	4. Aportar los informes médicos o sociales que puedan afectar al proceso de enseñanza-aprendizaje de su hijo.		<input type="checkbox"/>	4. Comunicar a la familia los objetivos y las expectativas, a nivel conductual, establecidas para el alumno.	
<input type="checkbox"/>	5. Aportar los informes médicos o sociales que puedan afectar al comportamiento de su hijo.		<input type="checkbox"/>	5. Informar claramente sobre las normas del centro (RRI y plan de convivencia, así como sus protocolos de actuación).	
<input type="checkbox"/>	6. Conocer las normas del centro (RRI y plan de convivencia y sus protocolos de actuación), así como su organización interna (PEC y los planes que lo desarrollan; PCC).		<input type="checkbox"/>	6. Informar claramente sobre la organización interna del centro (PEC y los diversos planes que lo desarrollan; PCC).	
<input type="checkbox"/>	7. Informar sobre las rutinas y los hábitos de higiene, alimentación, sueño...		<input type="checkbox"/>	7. Facilitar el apoyo pedagógico al alumno en caso de ser necesario.	
<input type="checkbox"/>	8. Informar sobre las actividades de ocio (televisión, juegos, actividades aire libre...).		<input type="checkbox"/>	8. Conocer las rutinas y hábitos del alumno en casa.	



COMPROMISOS DE LAS PARTES			
FAMILIAS		TUTOR/A	
<input type="checkbox"/>	9. Conocer y aceptar las indicaciones del equipo docente (profesorado, equipo directivo y orientador educativo).	<input type="checkbox"/>	9. Conocer el nivel de asunción de las normas establecidas en casa.
<input type="checkbox"/>	10. Consultar o firmar diariamente el cuaderno de trabajo o agenda de su hijo.	<input type="checkbox"/>	10. Colaborar y consensuar el establecimiento de normas y límites del alumno.
<input type="checkbox"/>	11. Dialogar sobre las tareas desarrolladas durante la jornada escolar y repasarlas.	<input type="checkbox"/>	11. Ofrecer pautas orientativas a la familia para facilitar la adquisición de hábitos y rutinas en su alumno.
<input type="checkbox"/>	12. Colaborar en el control y cumplimiento de las tareas escolares.	<input type="checkbox"/>	12. Facilitar la orientación necesaria, a las familias con pautas supervisadas por el orientador educativo.
<input type="checkbox"/>	13. Establecer un horario para fomentar el hábito de la lectura de su hijo.	<input type="checkbox"/>	13. Hacer seguimiento y comunicar a la familia la mejora en resultados académicos del alumno.
<input type="checkbox"/>	14. Organizar los tiempos de su hijo establecimiento momentos de trabajo individual y otros compartidos en familia.	<input type="checkbox"/>	14. Hacer seguimiento y comunicar a la familia la mejora de la conducta del alumno.
<input type="checkbox"/>	15. Informarse periódicamente sobre la actitud frente al aprendizaje de su hijo.	<input type="checkbox"/>	15. Reconocer y premiar la mejora de resultados académicos del alumno.
<input type="checkbox"/>	16. Informarse periódicamente sobre conducta de su hijo en clase.	<input type="checkbox"/>	16. Reconocer y premiar la mejora de la conducta del alumno.
<input type="checkbox"/>	17. Colaborar con el centro en el cumplimiento de las medidas correctoras que puedan imponerse al alumno.	<input type="checkbox"/>	17.
<input type="checkbox"/>	18. Intercambiar información con el tutor sobre las normas establecidas en casa y sus responsabilidades en las tareas del hogar.	<input type="checkbox"/>	18.
<input type="checkbox"/>	19. Reconocer y premiar la mejora de resultados académicos de su hijo.	<input type="checkbox"/>	19.
<input type="checkbox"/>	20. Reconocer y premiar la mejora de la conducta de su hijo.	<input type="checkbox"/>	20.
<input type="checkbox"/>	21.	<input type="checkbox"/>	21.
OBSERVACIONES a tener en cuenta			
FECHA Y FIRMA			
FIRMADO:		<u>FAMILIA/TUTORES LEGALES</u>	<u>TUTOR/A</u>
Valencia, ____ de _____ de _____.			

SEGUIMIENTO Y NIVEL DE PROGRESOS		
SEGUIMIENTO 1º TRIMESTE	FECHA:	
REVISIÓN DE ACUERDOS TOMADOS:		
SEGUIMIENTO 2º TRIMESTE	FECHA:	
REVISIÓN DE ACUERDOS TOMADOS:		
SEGUIMIENTO 3º TRIMESTE	FECHA:	
REVISIÓN DE ACUERDOS TOMADOS:		
FECHA Y FIRMA		
<u>FAMILIA/TUTORES LEGALES</u>	FIRMADO: <u>TUTOR/A</u>	<u>ORIENTADOR EDUCATIVO</u>
[] lencia, ____ de _____ de _____		
VºBº DIRECTOR/A DEL CENTRO:		
FIRMA y SELLO: _____		

DECLARACIÓN DE COMPROMISO FAMILIA-TUTOR				1º CICLO PRIMARIA (1º y 2º)	
DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO					
NOMBRE			C.E.I.P. SALVADOR TUSET		CÓDIGO CENTRO
					4601211
LOCALIDAD	PROVINCIA	TITULARIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
ÁLENCIA	ÁLENCIA	PÚBLICO	96256680	4601211@edu.gva.es	
OBJETIVOS DE LA DECLARACIÓN DEL COMPROMISOS					
La familia o representantes legales y el centro educativo, a través de la figura del tutor/a, comparten y manifiestan mediante la presente declaración de compromiso que están dispuestos a cooperar para estimular y mejorar la conducta del alumno, así como la expectativa de éxito basado en su responsabilidad y en su esfuerzo.					
IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE SUSCRIBEN LA PRESENTE DECLARACIÓN DE COMPROMISOS					
FAMILIA/REPRESENTANTE LEGAL del ALUMNO					
(Nombre y apellidos).....					
REPRESENTANTE CENTRO EDUCATIVO					
(Nombre y apellidos)....., en calidad de tutor/a de.....					
ALUMNO/A					
(Nombre y apellidos).....matriculado en este centro en el grupo.....					
COMPROMISOS DE LAS PARTES					
FAMILIAS			TUTOR/A		
	22. Favorecer la asistencia y la puntualidad a clase.			9. Facilitar y mantener una comunicación fluida con las familias en los horarios establecidos.	
	23. Aportar los materiales necesarios para el desarrollo de las clases.			10. Guardar confidencialidad del contenido de los informes aportados por la familia que no tengan que ver con el proceso de enseñanza-aprendizaje.	
	24. Mantener una comunicación fluida con el tutor y asistir a todas las reuniones convocadas.			11. Comunicar a la familia los objetivos y las expectativas de aprendizaje establecidas para el alumno.	
	25. Aportar los informes médicos o sociales que puedan afectar al proceso de enseñanza-aprendizaje de su hijo.			12. Comunicar a la familia los objetivos y las expectativas, a nivel conductual, establecidas para el alumno.	
	26. Aportar los informes médicos o sociales que puedan afectar al comportamiento de su hijo.			13. Informar claramente sobre las normas del centro (RRI y plan de convivencia, así como sus protocolos de actuación).	
	27. Conocer las normas del centro (RRI y plan de convivencia y sus protocolos de actuación), así como su organización interna (PEC y los planes que lo desarrollan; PCC).			14. Informar claramente sobre la organización interna del centro (PEC y los diversos planes que lo desarrollan; PCC).	
	28. Informar sobre las rutinas y los hábitos de higiene, alimentación, sueño...			15. Facilitar el apoyo pedagógico al alumno en caso de ser necesario.	
	29. Informar sobre las actividades de ocio (televisión, juegos, actividades aire libre...).			16. Conocer las rutinas y hábitos del alumno en casa.	

COMPROMISOS DE LAS PARTES			
FAMILIAS		TUTOR/A	
	30. Conocer y aceptar las indicaciones del equipo docente (profesorado, equipo directivo y orientador educativo).		9. Conocer el nivel de asunción de las normas establecidas en casa.
	31. Consultar o firmar diariamente el cuaderno de trabajo o agenda de su hijo.		10. Colaborar y consensuar el establecimiento de normas y límites del alumno.
	32. Dialogar sobre las tareas desarrolladas durante la jornada escolar y repasarlas.		11. Ofrecer pautas orientativas a la familia para facilitar la adquisición de hábitos y rutinas en su alumno.
	33. Colaborar en el control y cumplimiento de las tareas escolares.		12. Facilitar la orientación necesaria, a las familias con pautas supervisadas por el orientador educativo.
	34. Establecer un horario para fomentar el hábito de la lectura de su hijo.		13. Hacer seguimiento y comunicar a la familia la mejora en resultados académicos del alumno.
	35. Organizar los tiempos de su hijo estableciendo momentos de trabajo individual y otros compartidos en familia.		14. Hacer seguimiento y comunicar a la familia la mejora de la conducta del alumno.
	36. Informarse periódicamente sobre la actitud frente al aprendizaje de su hijo.		15. Reconocer y premiar la mejora de resultados académicos del alumno.
	37. Informarse periódicamente sobre conducta de su hijo en clase.		16. Reconocer y premiar la mejora de la conducta del alumno.
	38. Colaborar con el centro en el cumplimiento de las medidas correctoras que puedan imponerse al alumno.		17.
	39. Intercambiar información con el tutor sobre las normas establecidas en casa y sus responsabilidades en las tareas del hogar.		18.
	40. Reconocer y premiar la mejora de resultados académicos de su hijo.		19.
	41. Reconocer y premiar la mejora de la conducta de su hijo.		20.
	42.		21.
OBSERVACIONES a tener en cuenta			
FECHA Y FIRMA			
FIRMADO:		FAMILIA/TUTORES LEGALES	TUTOR/A
Valencia, ____ de _____ de _____.			

SEGUIMIENTO Y NIVEL DE PROGRESOS	
SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE	FECHA:
REVISIÓN DE ACUERDOS TOMADOS:	
SEGUIMIENTO 2º TRIMESTRE	FECHA:
REVISIÓN DE ACUERDOS TOMADOS:	
SEGUIMIENTO 3º TRIMESTRE	FECHA:
REVISIÓN DE ACUERDOS TOMADOS:	
FECHA Y FIRMA	
<u>FAMILIA/TUTORES LEGALES</u>	FIRMADO: <u>TUTOR/A</u>
	<u>ORIENTADOR EDUCATIVO</u>
Elche, ____ de _____ de _____	
<u>VºBº DIRECTOR/A DEL CENTRO:</u>	
FIRMA y SELLO: _____	

DECLARACIÓN DE COMPROMISO FAMILIA-TUTOR				2º CICLO PRIMARIA (3º y 4º)	
NOMBRE C.E.I.P. SALVADOR TUSET			CÓDIGO CENTRO 4601213		
LOCALIDAD ÁLENCIA	PROVINCIA ÁLENCIA	TITULARIDAD PÚBLICO	TELÉFONO 96256650	CORREO ELECTRÓNICO 4601213@edu.gva.es	
OBJETIVOS DE LA DECLARACIÓN DEL COMPROMISO					
La familia o representantes legales y el centro educativo, a través de la figura del tutor/a, comparten y manifiestan mediante la presente declaración de compromiso que están dispuestos a cooperar para estimular y mejorar la conducta del alumno, así como la expectativa de éxito basado en su responsabilidad y en su esfuerzo. El alumno conoce los compromisos a los que han llegado su familia/representantes legales y sus profesores y profesoras y manifiesta su disposición a colaborar.					
IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE SUSCRIBEN LA PRESENTE DECLARACIÓN DE COMPROMISO					
FAMILIA/REPRESENTANTE LEGAL del ALUMNO (Nombre y apellidos).....					
CENTRO EDUCATIVO (Nombre y apellidos)....., en calidad de tutor/a de.....					
ALUMNO/A (Nombre y apellidos).....matriculado en este centro en el grupo.....					
COMPROMISOS DE LAS PARTES					
FAMILIAS		TUTOR/A		ALUMNO/A	
43. Favorecer la asistencia y la puntualidad a clase.		1. Facilitar y mantener una comunicación fluida con las familias en los horarios establecidos.		1. Asistir con puntualidad.	
44. Aportar los materiales necesarios para el desarrollo de las clases.		2. Guardar confidencialidad del contenido de los informes aportados por la familia que no tengan que ver con el proceso de enseñanza-aprendizaje.		2. Aportar los materiales necesarios para el desarrollo de mis clases (cuadernos, libros, ropa deportiva...).	
45. Mantener una comunicación fluida con el tutor y asistir a todas las reuniones convocadas.		3. Comunicar a la familia los objetivos y las expectativas de aprendizaje establecidas para el alumno.		3. Conocer y aceptar los compromisos acordados por mi familia o tutores legales y mi tutor/a.	
46. Aportar los informes médicos o sociales que puedan afectar al proceso de enseñanza-aprendizaje de su hijo.		4. Comunicar a la familia los objetivos y las expectativas, a nivel conductual, establecidas para el alumno.		4. Tener una actitud activa, participativa y atenta en clase y realizar las actividades propuestas, tanto las individuales como las de grupo.	
47. Aportar los informes médicos o sociales que puedan afectar al comportamiento de su hijo.		5. Informar claramente sobre las normas del centro (RRI y plan de convivencia, así como sus protocolos de actuación).		5. Conocer y aceptar las normas y funcionamiento de mi clase.	
48. Conocer las normas del centro (RRI y plan de convivencia y sus protocolos de actuación), así como su organización interna (PEC y los planes que lo desarrollan; PCC).		6. Informar claramente sobre la organización interna del centro (PEC y los diversos planes que lo desarrollan; PCC).		6. Conocer y aceptar las normas y funcionamiento del centro.	
49. Informar sobre las rutinas y los hábitos de higiene, alimentación, sueño...		7. Facilitar el apoyo pedagógico al alumno en caso de ser necesario.		7. Comentar diariamente las actividades en casa.	
50. Establecer e informar sobre los horarios establecidos en casa respecto a la televisión, ordenador, estudio y lectura.		8. Conocer las rutinas y hábitos del alumno en casa.		8. Enseñar diariamente mi cuaderno de trabajo o agenda a mi familia.	
51. Conocer y aceptar las indicaciones del equipo docente (profesorado, equipo directivo y orientador educativo).		9. Conocer el nivel de asunción de las normas establecidas en casa.		9. Enseñar diariamente mi cuaderno de trabajo a mi tutor o tutora.	

COMPROMISOS DE LAS PARTES					
FAMILIAS		TUTOR/A		ALUMNO/A	
	52. Consultar o firmar diariamente el cuaderno de trabajo o agenda de su hijo.		10. Colaborar y consensuar el establecimiento de normas y límites del alumno.		10. Tener una buena relación con mis compañeros o compañeras, respetando sus opiniones aunque no esté de acuerdo.
	53. Dialogar sobre las tareas desarrolladas durante la jornada escolar y repasarlas.		11. Ofrecer pautas orientativas a la familia para facilitar la adquisición de hábitos de estudio y rutinas en su alumno.		11. Cuidar mis libros y cuadernos.
	54. Colaborar en el control y cumplimiento de las tareas escolares.		12. Facilitar la orientación necesaria, a las familias con pautas supervisadas por el orientador educativo.		12. Cuidar el material del colegio y de mi clase.
	55. Establecer un horario para fomentar el hábito de la lectura de su hijo.		13. Hacer seguimiento y comunicar a la familia la mejora en resultados académicos del alumno.		13. Respetar y compartir los materiales con mis compañeros y compañeras.
	56. Organizar los tiempos de su hijo establecimiento momentos de trabajo individual y otros compartidos en familia.		14. Hacer seguimiento y comunicar a la familia la mejora de la conducta del alumno.		14. Preguntar siempre lo que no sé o no entiendo, levantando la mano antes de preguntar y dar las gracias después.
	57. Informarse periódicamente sobre la actitud frente al aprendizaje de su hijo.		15. Reconocer y premiar la mejora de resultados académicos del alumno.		15. Aceptar las medidas que se puedan imponer derivadas del incumplimiento de los compromisos alcanzados con mis padres/tutores.
	58. Informarse periódicamente sobre conducta de su hijo en clase.		16. Reconocer y premiar la mejora de la conducta del alumno.		16.
	59. Colaborar con el centro en el cumplimiento de las medidas correctoras que puedan imponerse al alumno.		17.		17.
	60. Intercambiar información con el tutor sobre las normas establecidas en casa y sus responsabilidades en las tareas del hogar.		18.		18.
	61. Reconocer y premiar la mejora de resultados académicos de su hijo.		19.		19.
	62. Reconocer y premiar la mejora de la conducta de su hijo.		20.		20.
	63.		21.		21.
	64.		22.		22.
	65.		23.		23.
FECHA Y FIRMA					
FIRMADO:					
		<u>FAMILIA/TUTORES LEGALES</u>		<u>TUTOR/A</u>	
				<u>ALUMNO/A</u>	
Elche, ____ de _____ de _____					

REVISIÓN Y NIVEL DE PROGRESOS			
SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE	FECHA:		
REVISIÓN DE ACUERDOS TOMADOS:			
SEGUIMIENTO 2º TRIMESTRE	FECHA:		
REVISIÓN DE ACUERDOS TOMADOS:			
SEGUIMIENTO 3º TRIMESTRE	FECHA:		
REVISIÓN DE ACUERDOS TOMADOS:			
<u>FAMILIA/TUTORES LEGALES</u>	<u>TUTOR/A</u>	<u>ALUMNO/A</u>	<u>ORIENTADOR EDUCATIVO</u>
FIRMADO:	FIRMADO:	FIRMADO:	
Valencia, ____ de _____ de _____			
VºBº DIRECTOR/A DEL CENTRO:			
FIRMA y SELLO: _____			

DECLARACIÓN DE COMPROMISO FAMILIA-TUTOR				3º CICLO PRIMARIA (5º y 6º)		
NOMBRE			C.E.I.P. SALVADOR TUSET		CÓDIGO CENTRO	46012
LOCALIDAD	PROVINCIA	TITULARIDAD	TELÉFONO	CORREO ELÉCTRÓNICO		
ÁLENCIA	ÁLENCIA	PÚBLICO	96256650	46012@edu.gva.es		
OBJETIVOS DE LA DECLARACIÓN DEL COMPROMISO						
La familia o representantes legales y el centro educativo, a través de la figura del tutor/a, comparten y manifiestan mediante la presente declaración de compromiso que están dispuestos a cooperar para estimular y mejorar la conducta del alumno, así como la expectativa de éxito basado en su responsabilidad y en su esfuerzo. El alumno conoce los compromisos a los que han llegado su familia/representantes legales y sus profesores y profesoras y manifiesta su disposición a colaborar.						
IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE SUSCRIBEN LA PRESENTE DECLARACIÓN DE COMPROMISO						
FAMILIA/REPRESENTANTE LEGAL del ALUMNO (Nombre y apellidos).....						
CENTRO EDUCATIVO (Nombre y apellidos)....., en calidad de tutor/a de.....						
ALUMNO/A (Nombre y apellidos).....matriculado en este centro en el grupo.....						
COMPROMISOS DE LAS PARTES						
FAMILIAS		TUTOR/A		ALUMNO/A		
66.	Favorecer la asistencia y la puntualidad a clase.	9.	Facilitar y mantener una comunicación fluida con las familias en los horarios establecidos.	16.	Asistir con puntualidad.	
67.	Aportar los materiales necesarios para el desarrollo de las clases.	10.	Guardar confidencialidad del contenido de los informes aportados por la familia que no tengan que ver con el proceso de enseñanza-aprendizaje.	17.	Aportar los materiales necesarios para el desarrollo de mis clases (cuadernos, libros, ropa deportiva...).	
68.	Mantener una comunicación fluida con el tutor y asistir a todas las reuniones convocadas.	11.	Comunicar a la familia los objetivos y las expectativas de aprendizaje establecidas para el alumno.	18.	Conocer y aceptar los compromisos acordados por mi familia o tutores legales y mi tutor/a.	
69.	Aportar los informes médicos o sociales que puedan afectar al proceso de enseñanza-aprendizaje de su hijo.	12.	Comunicar a la familia los objetivos y las expectativas, a nivel conductual, establecidas para el alumno.	19.	Tener una actitud activa, participativa y atenta en clase y realizar las actividades propuestas, tanto las individuales como las de grupo.	
70.	Aportar los informes médicos o sociales que puedan afectar al comportamiento de su hijo.	13.	Informar claramente sobre las normas del centro (RRI y plan de convivencia, así como sus protocolos de actuación).	20.	Conocer y aceptar las normas y funcionamiento de mi clase.	
71.	Conocer las normas del centro (RRI y plan de convivencia y sus protocolos de actuación), así como su organización interna (PEC y los planes que lo desarrollan; PCC).	14.	Informar claramente sobre la organización interna del centro (PEC y los diversos planes que lo desarrollan; PCC).	21.	Conocer y aceptar las normas y funcionamiento del centro.	
72.	Informar sobre las rutinas y los hábitos de higiene, alimentación, sueño...	15.	Facilitar el apoyo pedagógico al alumno en caso de ser necesario.	22.	Comentar diariamente las actividades en casa.	
73.	Establecer e informar sobre los horarios establecidos en casa respecto a la televisión, ordenador, estudio y lectura.	16.	Conocer las rutinas y hábitos del alumno en casa.	23.	Enseñar diariamente mi cuaderno de trabajo o agenda a mi familia.	
74.	Conocer y aceptar las indicaciones del equipo docente (profesorado, equipo directivo y orientador educativo).	9.	Conocer el nivel de asunción de las normas establecidas en casa.	24.	Enseñar diariamente mi cuaderno de trabajo a mi tutor o tutora.	

COMPROMISOS DE LAS PARTES			
FAMILIAS	TUTOR/A	ALUMNO/A	
75. Consultar o firmar diariamente el cuaderno de trabajo o agenda de su hijo.	10. Colaborar y consensuar el establecimiento de normas y límites del alumno.	25. Tener una buena relación con mis compañeros o compañeras, respetando sus opiniones aunque no esté de acuerdo.	
76. Dialogar sobre las tareas desarrolladas durante la jornada escolar y repasarlas.	11. Ofrecer pautas orientativas a la familia para facilitar la adquisición de hábitos de estudio y rutinas en su alumno.	26. Cuidar mis libros y cuadernos.	
77. Colaborar en el control y cumplimiento de las tareas escolares.	12. Facilitar la orientación necesaria, a las familias con pautas supervisadas por el orientador educativo.	27. Cuidar el material del colegio y de mi clase.	
78. Establecer un horario para fomentar el hábito de la lectura de su hijo.	13. Hacer seguimiento y comunicar a la familia la mejora en resultados académicos del alumno.	28. Respetar y compartir los materiales con mis compañeros y compañeras.	
79. Organizar los tiempos de su hijo establecimiento momentos de trabajo individual y otros compartidos en familia.	14. Hacer seguimiento y comunicar a la familia la mejora de la conducta del alumno.	29. Preguntar siempre lo que no sé o no entiendo, levantando la mano antes de preguntar y dar las gracias después.	
80. Informarse periódicamente sobre la actitud frente al aprendizaje de su hijo.	15. Reconocer y premiar la mejora de resultados académicos del alumno.	30. Aceptar las medidas que se puedan imponer derivadas del incumplimiento de los compromisos alcanzados con mis padres/tutores.	
81. Informarse periódicamente sobre conducta de su hijo en clase.	16. Reconocer y premiar la mejora de la conducta del alumno.	16.	
82. Colaborar con el centro en el cumplimiento de las medidas correctoras que puedan imponerse al alumno.	17.	17.	
83. Intercambiar información con el tutor sobre las normas establecidas en casa y sus responsabilidades en las tareas del hogar.	18.	18.	
84. Reconocer y premiar la mejora de resultados académicos de su hijo.	19.	19.	
85. Reconocer y premiar la mejora de la conducta de su hijo.	20.	20.	
86.	21.	21.	
87.	22.	22.	
88.	23.	23.	
FECHA Y FIRMA			
FIRMADO:			
	FAMILIA/TUTORES LEGALES	TUTOR/A	ALUMNO/A
Salencia, ____ de ____ de ____			

ANEXO 11

MODELO DE SEGUIMIENTO
DE LAS REUNIONES FAMILIARES

SEGUIMIENTO FAMILIAR APOYO ESCOLAR

CUESTIONARIO FAMILIAS	
APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO/A:	GRUPO:
ASISTENTES:	
Nº REUNIÓN:	FECHA:
ORDEN DEL DÍA	
ACUERDOS TOMADOS	

Fdo.:

TUTOR/A

MADRE/PADRE

ANEXO 12

MODELO DE SEGUIMIENTO
DE LAS SESIONES DE APOYO

ANEXO 13

MODELO DE SEGUIMIENTO
FINAL Y PROPUESTAS DE MEJORA

SEGUIMIENTO PLAN DE REFUERZO POR NIVEL

GRUPOS	TUTOR/A	PROFESORES DE APOYO	SESIONES APOYO
--------	---------	---------------------	----------------

CURSOS			
<u>GRUPO A</u> Alumnado: 1- 2- 3- 4- Etc.			
<u>GRUPO B</u> Alumnado: 1- 2- 3- 4- Etc.			

VALORACIÓN FINAL DEL PLAN DE REFUERZO

PROPUESTAS DE MEJORA

Fdo.

Tutores

ANEXO 14

MODELO DE SEGUIMIENTO COMISIÓN
PEDAGÓGICA DEL CONSEJO ESCOLAR

ORGANIZACIÓN DEL REFUERZO

Refuerzo educativo	Responsable	Tiempos	Observaciones
Castellano			
Valenciano			
Lengua extranjera			
Matemáticas			
Otras			

FAMILIA			
Reuniones programadas	Valoración y acuerdos		
1ª evaluación			
2ª evaluación			
3ª evaluación			
Propuesta para el siguiente curso			