

CESSIÓ D'EQUIPAMENT TIC

Aquest procediment està pensat solament per a cessió entre centres, en unes determinades circumstàncies.

Condicions de cessió:

- El material per a cedir ha d'estar correctament inventariat en GVA SAI – Inventari.
- L'equipament dotat des de Conselleria i que encara estiga en garantia, ha d'estar almenys un any en el centre origen abans de poder ser cedit.
- El centre que cedeix el material (centre origen) ha de tindre un acord previ amb el centre que rebrà el material (centre destí).
- Els centres hauran de posar-se en contacte i gestionar el trasllat dels equips pels seus propis mitjans.
- Les actuacions del SAI sobre el material cedit es regiran per les especificades en el Model d'Atenció per Tipus d'Equip (MATE):
<https://portal.edu.gva.es/cvtic/va/einesgva/sai/doc2/>

Instruccions per a cessió d'equipament TIC:

- El tiquet de cessió l'ha d'obrir el centre que vol cedir el material.
- Després d'emplenar el formulari, amb els equips que corresponguen, des de Conselleria es procedirà a validar que l'equipament compleix les condicions per a ser cedit.
- El centre rebrà una notificació en el mateix tiquet per part del tècnic. S'adjuntaran 2 documents: un amb la relació dels equips validats i un altre per a ser signat pels centres.
- El document editable per a les signatures haurà de ser emplenat, amb signatura i segell, pel centre d'origen i el centre de destinació. Posteriorment, el centre d'origen haurà d'adjuntar aquest document escanejat en el tiquet perquè es faça efectiu el canvi en l'eina d'inventariat GVA SAI – Inventari, per part de Conselleria.

CESIÓ DE EQUIPAMIENTO TIC

Este procedimiento está pensado solamente para cesión entre centros, bajo unas determinadas circunstancias.

Condiciones de cesión:

- *El material para ceder debe estar correctamente inventariado en GVA SAI – Inventario.*
- *El equipamiento dotado desde Conselleria y que todavía esté en garantía, tiene que permanecer al menos un año en el centro origen antes de poder ser cedido.*
- *El centro que cede el material (centro origen) debe tener un acuerdo previo con el centro que recibirá el material (centro destino).*
- *Los centros deberán ponerse en contacto y gestionar el traslado de los equipos por sus propios medios.*
- *Las actuaciones del SAI sobre el material cedido se registrarán por las especificadas en el Modelo de Atención por Tipo de Equipo (MATE):
<https://portal.edu.gva.es/cvtic/es/herramientas/sai/doc2/>*

Instrucciones para cesión de equipamiento TIC:

- *El tique de cesión lo tiene que abrir el centro que quiere ceder el material.*
- *Después de rellenar el formulario, con los equipos que correspondan, desde Conselleria se procederá a validar que el equipamiento cumple las condiciones para ser cedido.*
- *El centro recibirá una notificación en el mismo tique por parte del técnico. Se adjuntarán 2 documentos: uno con la relación de los equipos validados y otro para ser firmado por los centros.*
- *El documento editable para las firmas deberá ser cumplimentado, con firma y sello, por el centro de origen y el centro de destino. Posteriormente, el centro de origen deberá adjuntar dicho documento escaneado en el tique para que se haga efectivo el cambio en la herramienta de inventariado GVA SAI – Inventario, por parte de Conselleria.*