

CONTRACTE PER ALS USUARIS DEL BANC DE LLIBRES 2025/26

L'alumne/a _____ forma part del banc de llibres del CEIP E.M.Ródenas durant el curs 2025/26.

OBLIGACIONS DELS USUARIS DEL BANC DE LLIBRES

- 1- Cal conscienciar l'alumnat en la cura i conservació dels llibres. No es pot escriure ni pintar sobre ells. Han de tindre precaució en el trasllat dels llibres amb les motxilles perquè no es malbaraten els cantons.
- 2- L'alumnat té dret a utilitzar el lot de llibres durant el curs 25/ 26. S'hauran de tornar els llibres en perfecte estat.
3. Si algun llibre es perd o deteriora les famílies hauran de córrer amb les despeses de la reposició del llibre afectat.

Tot el procediment i normes de funcionament del banc de llibres està supervisat i coordinat per la Comissió del Banc de Llibres del Consell Escolar del centre i l'equip directiu. Aquestes normes es basen en la següent normativa:

- Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals.

Article 10. Obligacions de l'alumne participant.

1. L'alumnat participant en el banc de llibres està subjecte a l'obligació de fer-ne un ús adequat i acurat i de reintegrar-los en el centre una vegada finalitzat el curs escolar o en el moment que cause baixa en el centre.
 2. El deteriorament dels materials per mala utilització o la pèrdua d'aquest suposarà l'obligació per part dels representants legals de l'alumne, de reposar el material deteriorat o extraviat.
- Ordre 9/2023, de 28 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica parcialment l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals.
 - Resolució de 21 de maig de 2025, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual s'estableix el procediment per a assignar una dotació econòmica als centres de titularitat de la Generalitat destinada a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular per al curs escolar 2025-2026

.....

En, Na _____, com a mare, pare o tutor/a de l'alumne/a _____, assabentat de la normativa i obligacions que tinc com a participant del Banc de Llibres i , per tant, com a usuari/a del Banc de Llibres del CEIP E. M. Ródenas durant el curs 2025/ 26, em comprometo a complir les condicions esmentades en el contracte que se m'acaba de lliurar.

Benicarló , a ____ de setembre de 2025.

Signatura

NORMES D'ÚS DELS LLIBRES DE TEXT

- 1- Poseu el nom de l'alumne amb llapis a la primera pàgina del llibre.
- 2- No enganxeu adhesius amb el nom de l'alumne/a.
- 3- No subratlleu ni escriviu als llibres (tampoc en llapis).
- 4- Tots els llibres han d'estar folrats amb **folre adhesiu**. Aquelles famílies que reben llibres nous els hauran de folrar amb la màxima correcció.
- 5- Tenir cura dels llibres ja que s'han de tornar a emprar el curs vinent.
- 6- Si algun llibre es perd o deteriora, les famílies hauran de córrer amb les despeses de la reposició del llibre afectat.