

AULES



TIPUS: Comunicació interna formal i informal bidireccional.

PER A QUÈ?:

- Formar-se (Aules Formació Professorat).
- Coordinació pedagògica, comunicació i organització (Aules Docent).
- Aula Virtual (tutorials, explicacions...).

COM?: accés individual amb usuari i contrasenya d'ITACA

Correu electrònic GVA



TIPUS: Comunicació interna i externa formal bidireccional.

COM?: Accés amb Identitat Digital GVA.

Agenda



TIPUS: Comunicació externa formal bidireccional

PER A QUÈ?:

- Agendar reunions.
- Comunicacions d'incidències, avisos, etc.

COM?: cada docent escriu a l'agenda de l'alumne o alumna concret/a.

Webfamília



TIPUS: Comunicació externa formal bidireccional

PER A QUÈ?:

- Comunicacions amb les famílies (individual i grupal).
- Agendar proves, treballs, eixides.
- Posar les qualificacions i observacions.
- Control d'assistències i justificacions.

COM?: Accés individual (ID o signatura digital)

Telegram difusió del centre



TIPUS: Comunicació externa formal unidireccional

PER A QUÈ?:

- Difusió d'activitats del centre
- Anuncis amb enllaços a altres webs

RESPONSABLE DE LA PUBLICACIÓ: Equip directiu.
CONTINGUT: Docents.

Teams



TIPUS: Comunicació interna informal entre professorat.

PER A QUÈ?:

- Coordinar-se i organitzar-se.
- Reunir-se virtualment
- Xatejar en directe (substituir xats de Telegram)

COM?: Accés Identitat Digital GVA.

Pàgina web del centre



TIPUS: Comunicació externa formal unidireccional

PER A QUÈ?:

- Difusió d'activitats realitzades i anuncis
- Publicació de documentació del centre

RESPONSABLE DE LA PUBLICACIÓ: Equip directiu
CONTINGUT: Docents.

COM?: Accés ID GVA (+ permisos a docents)

CONSELLS PER A UNA COMUNICACIÓ EFICIENT

- Consultar a diari (lectius) el correu GVA i notificacions Webfamília
- Utilitzar els calendaris d'Outlook i Webfamília (excursions, sortides, activitats d'avaluació...)
- Enviar missatges en dies lectius (a famílies i alumnat)
- Comunica al teu centre les fites aconseguides perquè es puguin difondre a la resta de la comunitat (Telegram, Portal EDU)
- Posa atenció a la forma dels missatges escrits (correcció ortogràfica i gramatical, llenguatge inclusiu, ...) i recorda que el to el posa la persona que ho llig.
- Preveu el temps que passarà el teu alumnat davant la pantalla quan utilitzes els EVA. Per a més informació sobre ús adequat de les TIC consulta Aseguratíc (INTEF)

Correu electrònic GVA



TIPUS: Comunicació interna formal bidireccional
PER A QUÈ?:

- Preguntar dubtes al professorat i a companys.
- Fer sol·licituds.
- Registrar-se en apps educatives.

COM?: accés amb Identitat Digital. Consulta la teua adreça i constrasenya en Web Família.

Aules



TIPUS: Comunicació interna formal i informal bidireccional

PER A QUÈ?:

- Debatre als fòrums.
- Retroalimentació i qualificació de tasques.
- Treball col·laboratiu per grups.
- Aula Virtual: tutorials, explicacions, tasques...

COM?: accés individual amb usuari i contrassenya.

Teams



TIPUS: Comunicació interna informal bidireccional entre professorat i alumnat.

PER A QUÈ?:

- Reunir-se virtualment

COM?: accés amb Identitat Digital GVA.

**No està permès l'ús
del mòbil en horari
lectiu**



CONSELLS PER A UNA COMUNICACIÓ EFICIENT

- Activa la teua ID GVA, trobareu les claus al Webfamília.
- Demana les claus per accedir a Aules al/la tutor/a.
- Consulta a diari l'agenda i els calendaris d'Aules i Outlook
- Consulta a diari el correu electrònic GVA.
- Mantin al dia l'agenda física en paper
- Passa't regularment pel Web del centre, pot ser hi trobaràs coses interessants.
- Siguem pacients quan escrivim dubtes en caps de setmana i/o vacances.
- Utilitzem un llenguatge apropiat i respectuós quan ens comuniquem amb qualsevol membre de la comunitat educativa. El respecte és el més important.
- És aconsellable deixar d'utilitzar pantalles després de les 20 hores
- Quan treballem en la pantalla alcem la vista regularment i enfoquem objectes a diferents distàncies.

Si vols saber més sobre ús de les TIC, passa't per Aseguratic (INTEF).

Webfamília

TIPUS: Comunicació formal bidireccional
PER A QUÈ?:

- Enviar comunicacions a l'equip docent
- Consulta de l'agenda.
- Consulta de qualificacions.
- Justificació de faltes.

COM?: accés amb contrasenya i usuari a través de l'APP .Notificacions a través del mòbil o al correu electrònic.

Pàgina web del centre

QUÈ HI TROBARÉ?:

- Activitats realitzades al centre.
- Anuncis sobre procediments: beques, menjador...
- Publicació de documentació del centre.
- Horaris d'atenció.
- Informació del centre: adreça, telèfon, ...
- Menú del menjador.
- Projectes del centre.

COM?: Obert. Adreça web.

<https://portal.edu.gva.es/rodenas/>

Agenda

TIPUS: Comunicació formal.
PER A QUÈ?:

- Agendar reunions de tutoria o especialistes.
- Comunicacions d'incidències, avisos, faltes d'assistència, justificacions, etc.

COM?: Escrivim al dia concret on es produeix l'avís.

Telegram Difusió del centre

QUÈ HI TROBARÉ?:

- Activitats realitzades al centre.
- Avisos sobre procediments: beques,menjador..
- Recordatoris.

COM?: unió buscant el nom del canal.

**CEIP E. M. Ródenas
(Benicarló)**

Telèfon

PER A QUÈ?:

- Donar un avís.
- Concertar una cita amb direcció/secretaria.
- Preguntar un dubte.

964 33 64 90

CONSELLS PER A UNA COMUNICACIÓ EFICIENT

- Comprovar que el centre té actualitzades les notes dades: telèfon i correu electrònic.
- Demanar les claus per accedir a Webfamília.
- Instal·lar-se l'APP al mòbil i activar les notificacions.
- Unir-se al canal de difusió de Telegram del centre.
- Consultar a diari les notificacions de Webfamília.
- Consultar periòdicament el web del centre.
- Enviar missatges en dies lectius i en horaris racionals.
- Per garantir-vos una atenció adequada, intentarem respectar els horaris d'atenció del centre i les cites prèvies marcades al Web.
- Utilitzarem un llenguatge formal, apropiat i respectuós quan ens comuniquem amb qualsevol membre de la comunitat educativa. Cal recordar que ens trobem en un àmbit educatiu.
- Posarem atenció als missatges escrits, recordem que el to el posa la persona que ho llig.

Acompanyarem els nostres fills i filles i menors sota la nostra tutela en la millora del procés comunicatiu digital. Per a més informació sobre ús adequat de les TIC consulteu Aseguratic (INTEF).