



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP REIS CATÒLICS

C/ Echegaray, 1
46460 Silla (València)

Telèfon: 961205040

E-mail: 46015678@edu.gva.es

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT



CEIP REIS CATÒLICS-SILLA

46015678@edu.gva.es

Aprovat:
20 de juny de 2022

INDEX

0. CONSIDERACIONS GENERALS.

1. NORMES GENERALS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.

1.1. Horari general i accés al centre.

1.2. Criteris per a la confecció de grups de l'alumnat.

1.3. Criteris pedagògics per a l'assignació de tutories.

1.4. Atenció a l'alumnat en cas d'absència de professorat.

1.5. Organització de les activitats extraescolars i complementàries i percentatge d'assistència.

1.6. Mitjans de difusió del centre.

1.7. Ús social del centre.

2. REGULACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE *(d'acord amb el Decret 39/2008, de 4 d'abril).*

2.1. Objecte, principis generals i promoció de la convivència.

2.2. Drets i deures de l'alumnat.

2.3. Conductes contràries. Tipificació i mesures educatives correctores. Protocol a seguir i documentació a emplenar.

2.4. Conductes greument perjudicials a les normes de convivència del centre. Tipificació i mesures educatives correctores. Protocol a seguir i documentació a emplenar.

2.5. Drets i deures dels pares, mares i tutors/es legals de l'alumnat.

2.6. Drets i deures del professorat.

2.7. Drets i deures del personal d'administració i servicis.

2.8. Instruccions davant els diversos supòsits de no-convivència dels progenitors *(d'acord amb la Resolució de 14 de febrer de 2019).*



2.9. Consideració d'autoritat pública dels membres de l'equip directiu i el professorat (*d'acord amb la Llei 15/2010, de 3 de desembre*).

3. NORMATIVA.

0. CONSIDERACIONS GENERALS

Els centres docents són els responsables de redactar les normes d'organització i funcionament, atenent al que es disposa en la normativa bàsica i d'acord amb les línies i criteris indicats en el projecte educatiu. La comunitat educativa ha de ser escoltada en les seues propostes per a l'elaboració d'aquestes normes.

Aquestes inclouran, de manera prioritària, el pla d'igualtat i convivència, d'acord amb el Pla director de coeducació i els plans d'igualtat impulsats per la Generalitat.

1. NORMES GENERALS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

1.1. Horari general i accés al centre.

Actualment disposem d'un Pla específic d'organització de la jornada escolar (PEOJE), aprovat durant el curs 2018-2019 per part de la Conselleria d'Educació i, novament autoritzat per aquesta durant el curs 2021-2022, després de quatre anys funcionant amb aquest tipus de jornada escolar. L'horari del centre és el següent:

HORARI GENERAL DEL CENTRE D'OCTUBRE A MAIG		
	MATÍ	
DIA	Des de	Fins a
De dilluns a divendres	9:00 h	14:00 h

HORARI GENERAL DEL CENTRE: SETEMBRE I JUNY		
	MATÍ	
DIA	Des de	Fins a
De dilluns a divendres	9:00 h	13:00 h

HORARI DE MENJADOR I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS D'OCTUBRE A MAIG				
	Horari Menjador		Horari Activitats extraescolars	
DIA	Des de	Fins a	Des de	Fins a
De dilluns a divendres	14:00 h	15:30 h	15:30 h	17:00 h

HORARI DE MENJADOR : SETEMBRE I JUNY				
	Horari Menjador		Horari Activitats extraescolars	
DIA	Des de	Fins a	Des de	Fins a
De dilluns a divendres	13:00 h	14:30 h	----	----

ENTRADES

Les portes s'obriran a les 9:00h. En el cas d'Infantil, l'entrada serà pel carrer València i les famílies acompanyaran als seus fills/es fins a la tanca blanca del seu aulari, on l'alumnat farà la filera. És molt important respectar els accessos, sense obstaculitzar l'entrada, i abandonar el centre per la mateixa porta per la qual s'ha accedit.

En el cas de primària, l'alumnat accedirà al centre pel carrer Echegaray o pel carrer que dona al Parc de l'Alteró (segons la distribució de les aules i l'ordre de pujades i baixades) i accedirà directament a les aules (sense fer filera), on cada tutor/a esperarà puntualment, fins que el seu alumnat arribe a l'aula. El professorat especialista col·laborarà i vigilarà els accessos, escales i corredors.

Per evitar l'absentisme escolar i preservar la defensa de l'interés superior dels/les menors, es permetrà l'accés de l'alumnat al centre durant tota la jornada escolar, però d'acord amb l'autonomia del centre i per evitar constants interrupcions a les aules, aquell alumne/a que acudisca després de tancar les portes, haurà de justificar el motiu del retard i s'enregistrarà al llibre de registres ubicat en consergeria.

En cap moment s'impedirà l'accés al centre a persones que visten robes característiques o pròpies de la seua identitat (cultural, religiosa, de gènere...) i que no suppose cap problema d'identificació o atempte contra la dignitat de les persones.

EIXIDES

L'alumnat eixirà per la mateixa porta que la d'entrada. En el cas d'Infantil, les famílies arrebegaran als seus fills/es davant de la tanca del seu aulari, respectant els accessos, i abandonant el centre, sempre, per la porta del carrer València.

L'alumnat de Primària serà acompanyat pel tutor/a fins a la porta, assegurant-se sempre de que cada xiquet/a siga arrebegat pels seus progenitors/es, tutors/es legals o persones autoritzades, prèviament.

En cas d'absència del tutor/a, el mestre/a paral·lel/la col·laborarà amb l'especialista o mestre/a que estiga substituint, una vegada acabe de repartir al seu alumnat.

En cap cas l'alumnat pot anar-se'n a soles ni pot ser arrebegat per un/a menor i el professorat sempre garantirà que cada xiquet/a siga arrebegat/da pels seus/es progenitors/es, tutors/es legals i/o persones autoritzades per escrit, amb antelació.

1.2. Criteris per a la confecció de grups de l'alumnat.

De conformitat amb l'Ordre 20/2019, els grups es confeccionaran de manera heterogènia entre tots els grups d'un mateix nivell educatiu. En aquest sentit, els equips directius confeccionaran els grups tenint en compte:

- Els grups seran homogenis pel que fa al número i s'exclourà qualsevol criteri discriminatori. No es podran fer agrupacions en funció del nivell de competències i de coneixements de l'alumnat.
- L'adscripció de l'alumnat amb NEAE i necessitats de compensació de desigualtats es farà de manera equilibrada.
- L'alumnat que romanga un any més en un curs haurà de ser distribuït de manera equilibrada.
- En la presa de decisions, a l'hora de fer la distribució de germans/es en el mateix nivell educatiu, s'haurà d'escoltar i tindre en consideració la opinió de les famílies o dels/les representants legals. Seran considerades les propostes dels equips d'Orientació Educativa, reflectides als informes sociopsicopedagògics.

• Al Cicle d'Infantil, al tractar-se d'alumnat de nova incorporació al centre, els agrupaments es realitzaran atenent als següents criteris:

- Informe sociopsicopedagògic de NESE.
- Necessitats de compensació educativa.
- Desconeixement llengües oficials CV.
- Gènere (sexe).
- Mes de naixement.
- En el cas de germans/es bessons/es, es tindrà en compte la opinió de la família, així com l'informe sociopsicopedagògic.

S'intentarà respectar la presència dels criteris descrits en cada grup, de la forma més igualada i ajustada possible.

• Finalitzada l'etapa d'infantil (5 anys), a l'acabar segon i quart de primària, respectivament, els grups seran modificats i refets, per assegurar la seua heterogeneïtat, atenent als següents criteris:

- Alumnat amb NESE.
- Nous informes sociopsicopedagògics.
- Necessitats de compensació educativa.

- Desconeixement llengües oficials CV.
- Dificultats d'aprenentatge detectades.
- Comportament i actitud.
- Gènere (sexe).
- Nivell d'aprenentatge.
- Alumnat que roman un any més al mateix curs.
- Relacions entre iguals.

S'intentarà respectar la presència dels criteris descrits en cada grup, de la forma més igualada i ajustada possible.

1.3. Criteris pedagògics per a l'assignació de tutories.

D'acord amb l'article 40 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària:

«La tutora o el tutor serà designat per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris pedagògics establits amb caràcter previ pel claustre. En tot cas, la direcció del centre decidirà, amb criteris pedagògics, l'assignació de les tutories per tal de donar la millor resposta educativa a l'alumnat del centre».

«En primer d'Educació Primària, les persones que exercisquen la tutoria seran, sempre que siga possible, mestres amb destinació definitiva al centre».

Partint del Decret, els criteris pedagògics són els següents:

- Continuïtat dins d'un mateix cicle: aquell mestre/a assignat al primer curs de qualsevol cicle d'Educació Primària o del segon cicle d'Educació Infantil, romandrà en el mateix cicle fins la seua finalització, excepte que, per justificació pedagògica, iniciació d'algun projecte o particularitats del grup, siga recomanable l'assignació d'altre grup.
- Es procurarà, sempre que siga possible, l'estabilitat del tutor/a amb un mateix grup d'alumnes, no més enllà del cicle, excepte que, per justificació pedagògica, continuació d'algun projecte o per les particularitats del grup, siga recomanable la seua permanència amb el grup.
- Quan una tutoria presente alumnat amb NEE serà adjudicada a professorat, preferentment definitiu, habilitat en Audició i Llenguatge i/o Pedagogia Terapèutica.

- Idoneïtat i aptituds del professorat, en funció de les necessitats, característiques i dificultats del grup, així com de les seues famílies.
- Formació específica més adequada, capacitació i experiència professional del professorat, per a un determinat cicle.

L'adjudicació d'un determinat lloc de treball no eximeix d'impartir altres ensenyaments o activitats, d'acord amb l'organització pedagògica del centre i la normativa corresponent.

1.4. Atenció a l'alumnat en cas d'absència de professorat.

En cas de previsió de falta d'assistència, sempre s'haurà d'avisar a la direcció d'estudis amb suficient antelació, per poder previndre la substitució. El quadrant de substitucions estarà a la sala de mestres i s'haurà de comprovar a primera hora del matí. El o la docent ha de facilitar a la direcció d'estudis, amb caràcter previ, el material i les orientacions específiques per a l'alumnat afectat.

En cas de que l'absència siga sobrevinguda, tant si es tracta de tutor/a o d'especialista, el professorat que es faça càrrec del grup tindrà disponibles les programacions didàctiques amb les activitats a realitzar. En el cas dels tutors/es, la programació d'activitats estarà a l'aula i en el cas dels/les especialistes en el caseller de la sala de mestres, que cadascú tindrà habilitat al seu efecte. És per això que tots els tutors/es i especialistes hauran de tindre preparada la programació d'activitats amb una previsió quinzenal.

En Educació Infantil i 1^r curs de primària i, sempre que siga possible si es disposen dels recursos humans necessaris, s'intentarà que siga la mateixa persona qui es faça càrrec del grup durant l'absència del tutor/a i/o fins que siga coberta, per part de la Conselleria.

Per als cursos de 2ⁿ a 6^è de Primària, l'ordre de substitucions serà el següent:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1.- Reforç2.- Tertúlies3.- Codocència4.- Coordinacions5.- Materials6.- Especialistes7.- Equip Directiu |
|--|

1.5. Organització de les activitats extraescolars i complementàries i percentatge d'assistència.

- Activitats extraescolars i complementàries que s'incloguen en la PGA

Són aquelles establides dins de l'horari lectiu de permanència obligada de l'alumnat al centre i relacionades amb el desplegament del currículum com a complement de l'activitat escolar, en les quals puga participar el conjunt d'alumnat del grup, curs, cicle, nivell o etapa. Aquestes activitats seran, amb caràcter general, gratuïtes i, en tot cas, no tindran caràcter lucratiu, i es garantirà que cap alumna/e quede exclòs de participar-hi per motius econòmics o de qualsevol altra mena.

Es consideraran també activitats complementàries aquelles l'inici o finalització de les quals es produïska dins de la jornada escolar, encara que la totalitat de l'activitat no es desenvolupe dins d'aquesta jornada.

ORGANITZACIÓ I PREPARACIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS/COMPLEMENTÀRIES

- Les activitats extraescolars i complementàries s'incorporaran a la PGA i, amb caràcter general, es programaran abans de l'aprovació d'aquesta. S'adoptaran les mesures necessàries per a donar l'atenció a l'alumnat amb NESE.
- S'hauran d'omplir les següents graelles:
 - **Annex I:** graella-extracte de l'activitat (entregar en Direcció).
 - **Annex II:** graella de programació de l'activitat (entregar a la Cap d'estudis).
 - **Annex III:** graella de participació (el responsable de l'activitat, l'omplirà i entregarà a la Cap d'estudis, com a màxim amb 2 dies d'antelació de realitzar l'activitat i ho comunicarà a l'encarregada de menjador).
 - **Annex IV:** graella de valoració de les activitats realitzades.
- Per poder participar en aquestes activitats es requerirà l'autorització prèvia, amb la signatura dels dos progenitors/es i/o tutors/es legals de l'alumne (el centre disposa del seu model).
- El professorat especialista que participe d'aquestes activitats, haurà de deixar preparades activitats i material amb antelació.
- S'haurà d'omplir una graella amb les activitats extraescolars realitzades per cada grup, que s'incorporarà a l'expedient.

Seran acompanyants, preferentment en aquest ordre:

- 1.- Tutors/es.
- 2.- Professorat del mateix nivell.
- 3.- Professorat adscrit al cicle.
- 4.- Altre professorat voluntari o necessari per al bon funcionament del centre i/o de l'activitat.

PERCENTATGES D'ASSISTÈNCIA	
INFANTIL	PRIMÀRIA
65% per nivell i/o cicle	70% per nivell i/o cicle
60% en eixides amb pernoctació	60% en eixides amb pernoctació

REPARTIMENT D'ALUMNAT QUE NO PARTICIPA EN L'ACTIVITAT	
INFANTIL	PRIMÀRIA
Es repartiran en els cursos pròxims, quan no participen 3-4 alumnes. En cas de no participar més alumnes, es farà càrrec un/a especialista d'Infantil.	Es repartiran en els cursos pròxims, quan no participen 3-4 alumnes. En cas de no participar més alumnes, es farà càrrec un/a especialista del cicle/equip docent.

- Activitats extraescolars

Són aquelles que es realitzen dins de la jornada escolar però fora del període lectiu com les que es desenvolupen totalment fora de la jornada escolar. No tindran caràcter lucratiu, seran voluntàries per a les famílies i no podran contindre ensenyaments inclosos en les programacions didàctiques de cada curs escolar ni ser susceptibles d'avaluació a efectes acadèmics de l'alumnat. Les que es desenvolupen dins de la jornada escolar però fora de l'horari lectiu seran d'oferta obligada per al centre quan així es determine per la conselleria competent en matèria d'educació, que establirà les mesures necessàries per a garantir que cap alumne/a en quede exclòs per motius econòmics.

Els centres podran fomentar la realització d'activitats extraescolars fora de la jornada escolar que contribuïsquen a la conciliació de la vida laboral i familiar.

1.6. Mitjans de difusió del centre.

El centre disposa, com a mitjà de difusió de la informació, d'una pàgina web allotjada en els espais proporcionats, així com de diversos taulers d'anuncis i cartells oficials.

Amb la finalitat de facilitar els drets a la participació, informació, llibertat d'expressió i altres drets previstos en la normativa vigent, s'habilitaran, els diferents mitjans de difusió, espais a disposició de les associacions de mares i pares i/o persones tutores legals de l'alumnat, que seran responsables d'ordenar-los i organitzar-los.

La direcció dels centres no permetrà l'exposició de cartells, notes i comunicats que, atempten contra els drets fonamentals i les llibertats reconegudes per la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la resta de l'ordenament jurídic o normatiu, que promoguen conductes discriminatòries o que fomenten la violència, amb especial atenció a aquells que atempten contra els drets dels diferents membres de la comunitat educativa.

A la sala del professorat s'habilitarà un tauler d'anuncis per a la informació de tipus sindical procedent de la junta de personal docent, del comitè de salut i d'altres òrgans de representació del professorat.

Correspondrà a la direcció del centre, garantir l'ús adequat dels taulers. La gestió dels taulers correspondrà a la secretaria del centre.

Tota la informació escrita haurà d'acomplir les condicions d'accessibilitat universal necessàries perquè les persones destinatàries puguin accedir i comprendre el contingut, i caldrà posar especial èmfasi en la ubicació i organització de la informació, els contrastos de color, la dimensió de la lletra i la senzillesa del llenguatge, entre d'altres.

1.7. Ús social del centre.

La conselleria competent en matèria d'educació, els ajuntaments i els centres públics poden promoure l'ús social dels edificis i les instal·lacions dels centres educatius públics, fora de l'horari escolar, per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques o esportives que no impliquen obligacions jurídiques contractuals.

L'ús social dels centres públics no ha d'interferir, dificultar o impedir les activitats ordinàries del centre dins de l'horari escolar.

Correspon als ajuntaments resoldre sobre l'ús social, fora de l'horari escolar, en el cas dels centres que siguen de titularitat pública, una vegada establides les necessitats d'utilització del centre per part del Consell Escolar i de les associacions de mares i pares i/o persones tutores legals del centre.

Les persones físiques o jurídiques autoritzades per a l'ús d'edificis educatius han de contractar, en tots els casos, una pòlissa d'assegurances que done cobertura sobre la seua responsabilitat civil i la del personal al seu servei, que derive de l'ús i de l'activitat, pels danys i els perjudicis que per la seua activitat es puguen ocasionar durant la realització d'aquesta.

L'ús dels espais del centre per part de les associacions de mares i pares i/o persones tutores legals de l'alumnat serà prioritari sobre el que en pugua fer qualsevol altra associació o organització aliena a la comunitat escolar d'acord amb el que s'estableix en la normativa reguladora d'aquestes associacions.

1.8. Altres normes.

En el centre està prohibit:

- L'entrada d'animals.
- Fumar als espais interiors i/o exteriors del centre.
- L'entrada d'objectes que puguen resultar perillosos.
- L'entrada i ús per part de l'alumnat de telèfons mòbils, gravadores, smartwatches i altres dispositius no autoritzats amb antelació.
- Atemptar física o verbalment, calumniar, injuriar o amenaçar a qualsevol membre de la comunitat educativa, amb la immediata prohibició d'accés al centre, en cas de produir-se.
- En les reunions de pares/mares i/o tutors/es legals, l'alumnat no podrà estar present i, tampoc podrà romandre en el recinte escolar.
- Que l'alumnat accedisca a les aules a soles i sense ser acompanyat per un adult/a.
- Per poder anar als lavabos, s'haurà de demanar permís al professorat i, aquest, haurà de assegurar-se de què es fa un ús correcte de les seues instal·lacions.
- Cuidar i tractar amb cura totes les dependències, instal·lacions i materials del centre.
- Els desperfectes causats, intencionadament o per negligència, hauran de ser reparats pel causant/s dels mateixos.

2. REGULACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE *(d'acord amb el Decret 39/2008, de 4 d'abril).*

2.1. Objecte, principis generals i promoció de la convivència.

Objecte.

- a) Aconseguir una bona convivència escolar que permeta el desenvolupament integral de l'alumnat, facilite el treball docent amb total normalitat perquè el sistema educatiu assolisca els fins i objectius previstos.
- b) La regulació dels drets i deures de l'alumnat; dels pares, mares, tutors o tutores; del professorat, i del personal d'administració i servicis en l'àmbit de la convivència escolar.
- c) La regulació de les normes de convivència i dels procediments per a la resolució dels conflictes que alteren la convivència escolar.

Principis generals.

- 1. Tot l'alumnat té els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua edat i de les etapes o els nivells de les ensenyances que cursen.
- 2. Tots els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen els mateixos drets i responsabilitats en el desenvolupament educatiu dels seus fills, filles, tutelats o tutelades.
- 3. Tot el professorat, així com qualsevol persona que duga a terme la seua activitat educadora al centre, té els mateixos drets i deures en el desenvolupament educatiu de l'alumnat, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua relació jurídica amb el centre, els càrrecs directius o les funcions docents que exercisca.
- 4. La participació de la comunitat educativa en l'elaboració, el control del compliment i l'avaluació de les normes de convivència del centre, i la del professorat i l'alumnat en les normes d'aula.

Promoció de la convivència.

Correspon a tots els membres de la comunitat educativa afavorir, en l'àmbit de les seues competències, la convivència al centre i fomentar l'adequat clima escolar per als processos d'ensenyança-aprenentatge establits en el pla de convivència, fonamentant-se en la cultura de la participació i el respecte mutu als drets individuals.

2.2. Drets i deures de l'alumnat.

Drets.

- **Dret a una formació integral.**

1. Tots els alumnes i totes les alumnes tenen dret a rebre una formació integral que contribuïska al ple desenvolupament de la seua personalitat.

2. Per a fer efectiu este dret, l'educació dels alumnes inclourà:

a) La formació en els valors i principis recollits en la normativa internacional, en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

b) La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials, estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

c) La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.

d) La formació en la igualtat entre homes i dones.

e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.

f) La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, en el cas de l'alumnat menor d'edat, amb la dels pares, mares, tutors o tutores, en qualsevol cas, de conformitat amb la Constitució.

g) L'orientació educativa i professional.

h) La capacitat per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.

i) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.

j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.

k) L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques i psíquiques.

l) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenvolupament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.

m) La formació en l'esforç i el mèrit.

n) La formació de l'oci i el temps lliure.

o) La formació en els bons hàbits del consum.

p) Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.

3. Els alumnes i les alumnes tenen dret que els seus pares, mares, tutors o tutores vetlen per

la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.

- **Dret a l'objectivitat en l'avaluació.**

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.
2. Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.
3. Els alumnes i les alumnes podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.
4. Els alumnes i les alumnes podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. A este efecte, la conselleria amb competències en matèria d'educació establirà el procediment per a fer efectiu este dret.
5. Estos drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus pares, mares, tutors o tutores.

- **Dret al respecte de les pròpies conviccions.**

- a) Respecte a la seua llibertat de consciència i a les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.
- b) A rebre informació sobre el projecte educatiu del centre, així com sobre el caràcter propi d'este. En el cas d'alumnes menors d'edat, este dret també correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores.
- c) Qualsevol altres reconeguts per la legislació vigent.

- **Dret a la integritat i la dignitat personal.**

- a) El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.
- b) El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.
- c) La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.
- d) El desenrotllament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.

- e) La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomente el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.
- f) La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

- **Dret de participació.**

Els alumnes i les alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

- **Dret d'associació i de reunió.**

- a) A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.
- b) A associar-se, una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a través d'aquestes en el desenvolupament de les activitats del centre.
- c) A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'este dret es desenvoluparà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenvolupament de les activitats docents.
- d) Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, els directors i les directores dels centres docents facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenvolupament d'esta.

- **Dret d'informació.**

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i el sistema educatiu en general.
2. Els alumnes i les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores, quan els alumnes o les alumnes siguen menors d'edat, tenen dret a ser informats, abans de la recollida de les seues dades, de la destinació de les dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual seran tractades, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-lo, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

- **Dret a la llibertat d'expressió.**

Els alumnes i les alumnes tenen dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjudici del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

- **Dret d'ajudes i suports.**

a) A rebre les ajudes i suports necessaris per a compensar les carències i els desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.

b) A l'establiment d'una política de beques i servicis de suport adequats a les necessitats dels alumnes.

c) A la protecció social, en l'àmbit educatiu en el cas d'infortuni familiar o accident, segons la legislació vigent.

d) A qualssevol altres que s'establisquen en la legislació vigent.

Deures.

- **Deure d'estudi i d'assistència a classe.**

1. L'estudi és un deure bàsic dels alumnes, que comporta el desenrotllament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen.

2. La finalitat del deure a l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les distintes matèries que componen els currículums, els alumnes i les alumnes adquirisquen una formació integral que els permeta assolir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenrotllament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitat per a l'exercici d'activitats professionals. Este deure bàsic, que requereix esforç, disciplina i responsabilitat per part dels alumnes, es concreta en les obligacions següents:

a) Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.

b) Participar en les activitats formatives orientades al desenrotllament del currículum.

c) Assistir al centre educatiu amb el material i l'equipament necessaris per a poder participar activament en el desenrotllament de les classes.

d) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.

e) Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar

els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.

f) Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.

g) Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.

h) Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.

i) Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.

j) Qualsevol altres establides per la normativa vigent.

4. Els alumnes i les alumnes tenen, així mateix, deure d'assistir a classe amb puntualitat.

- **Deure de respecte als altres.**

1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa.

2. Este deure es concreta en les obligacions següents:

a) Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.

b) Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.

c) Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.

d) Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.

e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua, o per qualsevol altra circumstància personal o social.

- **Deure de respectar les normes de convivència.**

1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu.

2. Este deure es concreta en les obligacions següents:

a) Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat, així com conèixer el pla de convivència del centre.

b) Respectar el dret dels restants alumnes que no siga pertorbada l'activitat educativa.

c) Justificar de manera adequada i documentalment, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. En cas que siga de l'alumne i l'alumna.

d) Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius utilitzats

en el centre.

- e) Respectar els béns i les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- f) Complir el reglament de règim interior del centre.
- g) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjudici de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions en vulnere algun, d'acord amb el procediment que establisca el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.
- h) Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.
- i) Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
- j) Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i viceversa.
- k) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi Internet, per a fins estrictament educatius.
- l) Respectar el que estableix el reglament de règim interior del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el projecte educatiu del centre.

2.3. Conductes contràries. Tipificació i mesures educatives correctores. Protocol a seguir i documentació a emplenar.

CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA	
TIPIFICACIÓ <u>Article 35.</u>	
a) Les faltes de puntualitat injustificades.	
b) Les faltes d'assistència injustificades.	
c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.	
d) Els actes d'indisciplina.	
e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.	
f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.	
g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.	
h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.	
i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.	
j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.	
k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.	
l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.	
m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.	
n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.	
o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.	
p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.	
q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.	
r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre	
s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.	
D'aquestes conductes contràries a les normes de convivència que alteren el normal funcionament de les classes i/o dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi als companys, així com les faltes de respecte i indisciplina, tant els tutors/es, com els especialistes portaran un registre individual de les incidències a l'aula . Model adjunt.	

Article 38.

Competència per a aplicar les mesures educatives correctores

Al director o directora del centre li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, present decret.

El cap o la cap d'estudis o el professor o professora d'aula, per delegació del director o directora, podrà imposar les mesures correctores previstes en l'annex I del present decret.

Article 30.

Atenuants:

- a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- b) La no-comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
- c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.
- d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- e) La falta d'intencionalitat.
- f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual.
- g) La provocació suficient

Article 30.

Agreujants:

- a) La premeditació.
- b) La reiteració.
- c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitze contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.
- f) La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- g) La realització en grup o amb intenció d'emperrar-se en l'anonimat.

Article 40. Prescripció

Les conductes contràries a les normes de convivència i les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència, prescriuran en el termini d'**un mes**, comptat a partir de la data de comissió/imposició.

Article 41. Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores

1. En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, amb la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguen ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.

2. En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i de l'alumna continguts en el capítol I del títol II del present decret i el compliment dels deures recollits en el capítol II del mencionat títol. L'administració educativa, si considera que esta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.

MESURES Article 36.

- a) Amonestació verbal.
- b) Compareixença immediata davant del/la cap d'estudis o el director/a.
- c) Amonestació per escrit.
- d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna.
- e) Privació de temps de recreació per un període màxim de **cinc dies lectius**.
- f) Incorporació a l'aula de respir (Cada cicle organitzarà el lloc i temps de l'aula de respir per a cada grup). Incorporació a l'aula de convivència (L'orientadora del centre paularà la dinàmica i el treball a realitzar durant el temps de permanència).
- g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a **cinc dies lectius**.
- h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els **quinze dies següents a la imposició** de la mesura educativa correctora.
- i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a **cinc dies lectius**.
Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
Sempre que la família no puga estar amb l'alumne/a el temps de no assistència al centre, el centre es coordinarà amb serveis socials de l'ajuntament per tal que, sempre que siga possible, facen seguiment de l'alumne/a eixos dies.

REGISTRE INDIVIDUAL DE LES INCIDÈNCIES A L'AULA

CURS:

GRUP:

DATA	NOTIFICA	ALUMNE/A	ASSUMPTE
			MESURA ADOPTADA
DATA	NOTIFICA	ALUMNE/A	ASSUMPTE
			MESURA ADOPTADA
DATA	NOTIFICA	ALUMNE/A	ASSUMPTE
			MESURA ADOPTADA
DATA	NOTIFICA	ALUMNE/A	ASSUMPTE
			MESURA ADOPTADA

PROTOCOL A SEGUIR I DOCUMENTACIÓ A EMPLENAR

DADES DE L'ALUMNE Alumne/a: _____ Grup: _____ Data: _____ Hora: _____ Lloc: _____ Professorat implicat: _____			
☐ CONDUCTA CONTRÀRIA A LES NORMES		☐ CONDUCTA GREUMENT PERJUDICIAL	
RELAT DELS FETS		Assabentat/da el Director/a o direcció d'Estudis St: _____ Data: _____	
ACTUACIONS/MESURES I /O ACORDS ADOPTATS *Pacte de compromís (adjuntant-lo si hi ha)			
TIIFICACIÓ DE CONDUCTA		Mesures preses per:	
ATENUANTS	AGREUJANTS	(mestre/a implicat) St: _____ Data: _____	
MESURES EDUCATIVES CORRECTORES			
COMUNICACIÓ A LA FAMÍLIA Data: _____			
Mestre/a	Familiar	Alumne/a	Director/a
St: _____	St: _____	St: _____	St: _____

PACTE DE COMPROMÍS

DADES DE L'ALUMNE

Alumne/a: _____ Grup: _____

Data: _____ Hora: _____ Lloc: _____

Professorat implicat: _____

☐ **CONDUCTA CONTRÀRIA A LES NORMES** ☐ **CONDUCTA GREUMENT PERJUDICIAL**

PACTE DE COMPROMÍS

RELAT DELS FETS

L'ALUMNE/A ES COMPROMET A

Mestre/a

St: _____

Alumne/a

St: _____

Director/a

St: _____

2.4. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre. Tipificació i mesures educatives disciplinàries. Protocol a seguir i documentació a emplenar.

CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA
TIPIFICACIÓ <u>Article 42.</u>
a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del present decret.
b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
d) L'assetjament escolar.
e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa
k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà
l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.
Article 48. Prescripció 1. Les conductes tipificades en l'article 42 d'este decret prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptadors a partir de la seua comissió. 2. Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.
Article 45. Aplicació i procediment Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari. Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat.

MESURES Article 43.

Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:

	Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
	Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
	Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
	Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:

	Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència. El reglament de règim interior determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del dit procés, especificarà la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumna sancionat o sancionada.
	Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

MESURES DE CARÀCTER CAUTELAR

1. En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, el director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fóra necessari per a garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre.

2. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.

3. Davant de casos molt greus, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjudici que ésta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es propose, llevat del cas que la mesura correctora consistisca en el canvi de centre.

4. El director o directora podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.

5. Estes mesures provisionals s'hauran de comunicar al pare, mare o tutors.
6. Quan la mesura provisional adoptada comporte la no-assistència a determinades classes, durant la impartició d'estes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
7. Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora entregarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no-assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.
8. Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

PROTOCOL A SEGUIR I DOCUMENTACIÓ A EMPLENAR

1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari.
2. Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat.
3. L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.
4. El director o directora del centre farà constar l'obertura de l'expedient disciplinari en l'apartat PREVI de ITACA.
5. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o alumna presumpte autor dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores. En la notificació s'advertirà els interessats que, si no fan al·legacions en el termini màxim de deu dies, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
6. Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el contingut en qualsevol moment de la tramitació.
7. L'instructor o instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents i

sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que considere convenients per a l'esclariment dels fets.

8. Practicades les actuacions anteriors, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat, o al pare, mare, tutor o tutora, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat; se'ls concedirà audiència per un termini de deu dies hàbils.

3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguen tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.

9. Quan raons d'interès públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la mitat els terminis establits per al procediment ordinari.

10. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir un mes.

11. La resolució de l'expedient per part del director o directora del centre públic posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'impose serà immediatament executiva, excepte en el cas de la mesura correctora prevista en l'article 43.3.b) de la present norma contra la qual es podrà recórrer davant de la conselleria competent en matèria d'Educació.

12. Les resolucions dels directors o les directores dels centres docents públics podran ser revisades en un termini màxim de cinc dies pel consell escolar del centre a instància dels pares, mares, tutors o tutores legals dels alumnes, d'acord amb el que estableix l'article 127 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. A este efecte, el director o directora convocarà una sessió extraordinària del consell escolar en el termini màxim de dos dies hàbils, comptats des que es va presentar la instància, perquè este òrgan procedisca a revisar, si és el cas, la decisió adoptada, i proposar, les mesures oportunes.

2.5. Drets i deures dels pares, mares i tutors/es legals de l'alumnat.

Drets.

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.
- c) A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
- d) A conèixer els procediments establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb este.
- e) A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills/es.
- f) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
- g) A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
- h) A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- i) A ser oïts en les decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills/es.
- j) Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.
- k) Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguen incórrer els seus fills i filles.
- l) A ser informats del projecte educatiu del centre, i del caràcter propi del centre.
- m) A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills/es.

Dret d'associació.

1. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.
2. Les associacions de pares, mares, tutors o tutores d'alumnes assumiran, entre altres, les

finalitats següents:

- a) Assistir els pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concernix l'educació dels seus fills i filles o pupils i pupil·les.
 - b) Col·laborar en les activitats educatives dels centres docents.
 - c) Promoure la participació dels pares, mares, tutors o tutores des alumnes en la gestió del centre.
3. En cada centre docent podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.
4. Les associacions de pares i mares d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies.
5. Les administracions educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares i mares, així com la formació de federacions i confederacions.
6. Reglamentàriament s'establiran, d'acord amb la llei, les característiques específiques de les associacions de pares i mares d'alumnes.

Deures.

- a) Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
- b) Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
- c) Col·laborar amb el centre educatiu. Quan els pares, mares, tutors o tutores, per acció o omissió, no col·laboren amb el centre educatiu dels seus fills i filles, es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 41.2 del present decret.
- d) Escolaritzar els seus fills o filles. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes que, per acció o omissió, no complisquen responsablement els deures que els corresponen respecte a l'escolarització dels seus fills o filles, és a dir, que permeten l'absentisme, l'administració educativa, amb un informe previ de la inspecció educativa, comunicarà a les institucions públiques competents els fets, a fi que adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i alumna continguts en el capítol I del títol II d'este decret.
- e) Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.
- f) Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.
- g) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.

- h) Ensenyar els seus fills i filles a cuidar els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos, en els termes de l'article 31.1 del present decret.
- i) Vetlar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.
- j) Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat.
- k) Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenvolupament, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.
- l) Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
- m) Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills i filles o pupils i pupil·les cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.
- n) Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.
- o) Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
- p) Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.
- q) Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- r) Ensenyar els seus fills i filles a desenvolupar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què accedixen els seus fills i filles a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
- s) Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.
- t) En el cas que el reglament de règim interior del centre preveja l'ús de l'uniforme per als alumnes, els pares, mares, tutors o tutores tindran l'obligació de complir la mencionada mesura. La decisió de l'uniforme en els centres privats concertats correspondrà al titular del centre.

2.6. Drets i deures del professorat.

Drets.

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna).
- c) A realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- d) A exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els siguen atribuïdes per part d'este decret i la resta de la normativa vigent.
- e) A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars, segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior del centre.
- f) A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
- g) A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
- h) A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
- i) A rebre, per part de l'administració, els plans de formació previstos en l'article 14.2 del present decret, així com, la formació permanent en els termes establits en l'article 102 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- j) A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, a l'efecte del que disposa el present decret.
- k) A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.
- l) Conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

Deures.

- a) Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.
- b) Complir les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat del seu alumnat.
- c) Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribuïsquen este decret i la resta de la normativa vigent.
- d) Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat.
- e) Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del present decret.
- f) Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- g) Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeten el bon desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- h) Informar els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.
- i) Informar els alumnes i les alumnes de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
- j) Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
- k) Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i informar d'això els pares, mares, tutors o tutores, segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior del centre.
- l) Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor-tutor o professora-tutora, de manera que s'informe convenientment els pares, mares, tutors o tutores i es puguin prendre les mesures oportunes.
- m) Informar els pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes i que siguen greument perjudicials per a la convivència en el centre.
- n) Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
- o) Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes, sense perjuí de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguin implicar l'incompliment dels deures i

responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.

- p) Informar la conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes que preveu l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació.
- q) Informar els responsables del centre de les situacions familiars que puguin afectar l'alumne o alumna.
- r) Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries, programades pels centres docents i de les planificades per l'administració educativa.
- s) Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.
- t) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.
- u) Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
- v) Atendre pares, mares, tutors, tutores i alumnes i, si és el cas, l'exercici de la tutoria.

2.7. Drets i deures del personal d'administració i servicis.

Drets.

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
- c) A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

Deures.

- a) Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
- b) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.
- c) Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- d) Complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter

Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.

- e) Custodiar la documentació administrativa, així com guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre escolar.
- f) Comunicar a la direcció del centre totes les incidències que suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en els centres docents.

2.8. Instruccions davant els diversos supòsits de no-convivència dels progenitors
(d'acord amb la Resolució de 14 de febrer de 2019).

Els principis rectors arrellegats per aquesta Resolució són:

- a) La garantia de l'interès superior del menor, xiquet o xiqueta.

La satisfacció de les seues necessitats bàsiques, materials, físiques, educatives, emocionals i afectives. Si sobrevingués desacord per part d'un dels progenitors, caldrà ajustar-se al que dispose el jutjat.

- b) El compliment dels pronunciaments judicials.

És responsabilitat dels progenitors o tutors legals comunicar de manera formal o fefaent als centres aquests documents (sentències, convenis reguladors, ordres de protecció o allunyament a les víctimes de violència de gènere...) així com les actualitzacions d'aquests.

- c) La defensa dels drets i supervisió dels deures.

Vetlar perquè els drets i deures de l'alumnat, dels pares, mares, tutors o tutores, del professorat i del personal d'administració i serveis siguen prou coneguts dins de la comunitat educativa, correctament exercits i efectivament garantits.

- d) La col·laboració amb altres institucions públiques en matèria de protecció del menor.

Tot el personal del centre educatiu té l'obligació de col·laborar amb el personal d'altres administracions públiques en totes aquelles actuacions en relació amb l'interès del menor, pròpies de les seues competències.

- e) La col·laboració amb el Ministeri Fiscal i amb els jutjats i tribunals de justícia davant de situacions de contínua desavinença entre els progenitors o tutors legals que causen un perjudici al menor o al seu dret a l'educació.

Els centres educatius han d'informar els progenitors o tutors legals que, en cas que es produïska desacord manifest entre ells en la presa de decisions acadèmiques i educatives dels seus fills, hauran de dirigir-se a l'òrgan judicial competent amb l'objecte que siga aqueix òrgan qui, dictaminant allò que siga procedent, resolga el desacord.

f) La prevenció i resolució pacífica dels conflictes.

Els centres docents aplicaran la normativa els oferiran mesures que afavorisquen la gestió consensuada de les decisions que afecten l'alumnat i promouran la resolució pacífica de conflictes o desavinences.

Respecte a la **documentació justificativa** en els centres de les resolucions judicials:

1. Els progenitors o tutors legals hauran d'aportar còpia de la sentència, conveni regulador o de tot pronunciament judicial que tinga, o puga tindre, incidència en l'àmbit escolar.
2. Davant de l'absència de documentació, s'entendrà que tota actuació referida a l'àmbit educatiu realitzada pels dos progenitors de forma conjunta, o si és el cas, d'algun d'ells de manera individual, especialment en situacions o circumstàncies d'urgent necessitat, serà vàlida per la presumpció legal que obra en benefici del seu descendent.
3. Documents no vinculants. No tenen valor i no es tindran en consideració els documents que presenten les parts, com ara denúncies, querelles, reclamacions extrajudicials, escrits d'advocats, sol·licituds o peticions als jutjats sobre les quals no haja recaigut un pronunciament judicial.

Admissió i matriculació. Sol·licitud de baixa i canvi de centre.

1. Podran, de mutu acord, triar un centre docent dins de l'oferta de places escolars programada per l'Administració educativa.
2. En el procediment de sol·licitud d'admissió o baixa del centre, se sol·licitaran les dades i la signatura de tots dos progenitors quan concórreguen supòsits de no-convivència dels progenitors.
3. No se sol·licitaran les dades i la signatura de tots dos progenitors, quan un únic signant acredite que s'ha limitat la pàtria potestat del no signant. En aquest cas la direcció del centre procedirà tal com haja disposat el pronunciament judicial aportat.
4. Davant la manca de consentiment de tots dos progenitors els centres seguiran el pronunciament administratiu o judicials.

Violència de gènere

«En compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es garantirà a les víctimes de violència sobre la dona la confidencialitat de les dades de caràcter personal que pugen provocar la seua identificació i localització i, especialment, respecte a l'agressor i el seu entorn.»

En actuacions i procediments relacionats amb la violència de gènere es protegirà la intimitat de les víctimes; les seues dades personals, les dels seus descendents i les de qualsevol altra persona que estiga sota la seua guarda o custòdia.

En conseqüència, els centres educatius hauran de procedir amb especial cautela i no facilitaran dades de la víctima o dels menors que es vegen afectats per aquestes situacions.

Dret dels progenitors a la informació

1. En els supòsits de no-convivència, i sempre que no hi haja limitació de la pàtria potestat, tots dos progenitors tenen dret a rebre la mateixa informació sobre les circumstàncies que concórreguen en el procés educatiu del menor, la qual cosa obliga els centres a garantir la duplictat de la informació o documentació relativa al procés educatiu dels seus fills, com ara:

- Les qualificacions escolars i el resultat de les seues avaluacions.
- Els resultats de l'avaluació sociopsicopedagògica.
- L'adopció i desenvolupament de mesures educatives i curriculars.
- L'adopció de mesures correctores i inici d'expedients disciplinaris.
- Les notes informatives de qualsevol tipus.
- Les reunions de curs o sessions informatives, així com les entrevistes familiars o reunions individuals de tutoria.
- El calendari escolar, l'horari i la previsió d'activitats extraescolars.
- La sol·licitud de beques.
- L'assistència al menjador escolar i el menú.
- Les autoritzacions per a participar en activitats complementàries i extraescolars.
- El llistat d'absències, motiu de les mateixes i justificació, si ho sol·liciten.
- El protocol per a la prestació d'assistència sanitària específica en el centre educatiu.
- El calendari d'eleccions al Consell Escolar.

Accident o urgència mèdica

La informació sobre accident, indisposició o urgència mèdica del fill o de la filla menor durant la seua activitat escolar es traslladarà immediatament al progenitor o la progenitora que tinga la guarda i custòdia, i si és conjunta o compartida, s'avisarà a tots dos.

Sol·licitud d'informes

Quan els progenitors o representants legals d'alumnes als quals es refereix el punt primer d'aquesta norma demanen al centre informes o certificats serà la direcció o la

secretaria del centre educatiu la responsable d'emetre únicament aquells informes o certificats que integren dades objectives. Qualsevol altra informació haurà de facilitar-se només a requeriment del jutjat i davant d'ell i mai a petició directa de les parts o els seus lletrats.

No es lliurarà informació escrita ni cap documentació a terceres persones.

Per tant, la documentació de caràcter acadèmic de l'alumnat es facilitarà exclusivament als progenitors o tutors legals, així com als jutges i fiscals que la sol·liciten.

Recollida i entrega de l'alumnat. Assistència a les reunions

1. En cas de conflicte o desacord, el centre educatiu s'ha d'ajustar al que estableix el conveni regulador o el pronunciament judicial que regula la custòdia i el règim de visites i, a la vista de l'esmentat pronunciament, s'haurà de lliurar el xiquet o la xiqueta al progenitor o progenitora amb qui haja d'estar en cada moment (amb caràcter general al progenitor que té la guarda i custòdia i a l'altre progenitor quan coincideix amb el seu règim de visites).
2. Cadascun dels progenitors, llevat que el pronunciament judicial establisca explícitament alguna limitació, podrà decidir si recull al seu fill o filla personalment o delega en terceres persones. En aquest últim cas ho hauran de comunicar per escrit al centre educatiu, ja que si no es disposa d'una autorització expressa els fills o les filles han de ser lliurats als seus progenitors
3. Cap dels dos progenitors no podrà posar en qüestió ni oposar-se que qualsevol d'ells puga assistir a les reunions a les quals haja sigut citat individualment en companyia de qui, per convivència habitual, té la responsabilitat compartida de la cura del menor, llevat que existisca alguna limitació.
4. Cap dels progenitors no pot oposar-se a la delegació feta per qualsevol d'ells a favor de terceres persones per a la recollida del menor a l'eixida del centre.

Davant situacions que pogueren constituir un risc per a la vida, la integritat, la salut, la dignitat o la llibertat del menor, la direcció del centre públic o la persona titular posarà els fets en coneixement tant del Ministeri Fiscal com dels serveis socials.

TRACTAMENT DE CASOS A LES AULES

Davant tota aquesta normativa, els tutor/es previndran un llistat de la classe subratllat amb un codi de colors per a informació de la resta de l'equip docent que impartisca docència a cada aula i/o que tinga que substituir al tutor/a. El codi de color correspondrà de la següent manera:

- Roig: ordre d'allunyament al alumne/a
- Groc: custòdia compartida amb setmanes alternes.
- Taronja: pàtria potestat de la mare
- Blau: pàtria potestat del pare

El llistat estarà tapat amb un full roig i dins d'una funda de plàstic i penjat en un lloc visible del tauler del mestre/a, per poder garantir en tot moment la protecció de dades.

2.9. Consideració d'Autoritat Pública dels membres de l'Equip Directiu i el Professorat *(d'acord amb la Llei 15/2010, de 3 de desembre).*

Mitjançant la Llei 15/2010, de 3 de desembre, d'Autoritat del Professorat, es reafirma la figura del professorat com a pilar fonamental del sistema educatiu, reconeixent la seua condició d'autoritat pública, la protecció reconeguda a tal condició per l'ordenament jurídic i els següents drets:

- A ser respectats/des, rebre un tracte adequat i ser valorats/des per la comunitat educativa i, per la societat en general.
- A desenvolupar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- A participar i rebre la col·laboració necessària per a la millora de la convivència escolar i de l'educació integral de l'alumnat.
- A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries, d'acord amb les normes de convivència establertes, que li permetan mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, les activitats complementàries i extraescolars.
- A la protecció jurídica adequada de les seues funcions docents.
- A rebre la formació i el suport a la seua labor per part de la Conselleria d'Educació.

En l'exercici de les competències correctores o disciplinàries, els fets constatats pel personal docent tindran la presumpció de veracitat.

L'administració educativa adoptarà les mesures oportunes per garantir al professorat l'adequada defensa jurídica i protecció en els procediments corresponents.

L'alumnat que de forma intencionada o per negligència cause danys a les instal·lacions o equipaments informàtics, així com altres béns de la comunitat educativa, estaran obligats/des a reparar el dany causat o a fer-se càrrec del cost econòmic de la seua reparació o restabliment. Hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'aquests. En tot cas, seran responsables civils aquells/es qui exercisquen la pàtria potestat o la tutela dels menors d'edat.

En els casos d'agressió física o moral al professorat causada per l'alumnat, s'haurà de reparar el dany moral causat mitjançant la petició d'excuses i el reconeixement de la responsabilitat dels actes. La concreció de les mesures educatives correctores o disciplinàries s'efectuarà per resolució del director/a.

4. NORMATIVA

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE).
- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE).
- Llei 15/2010, de 3 de desembre, d'Autoritat del Professorat.
- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.
- Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.
- Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.
- Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat

Valenciana davant de diversos supòsits de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

- Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat als centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.
- Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i nombre màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris.
- Resolució de 10 de desembre de 2020, de la directora general d'Inclusió Educativa.
- Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat.
- Decret 32/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel que s'aprova el catàleg d'activitats amb risc de la Comunitat Valenciana i es regula el registre autonòmic de plans d'autoprotecció i plans d'emergència d'àmbit local.
- Ordre 27/2012, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, sobre plans d'autoprotecció o mesures d'emergència dels centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana.
- Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental.

Durant el curs 2021-2022, en el cas que la situació ho requerisca i d'acord amb el pla de contingència del centre, caldrà prendre les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut contra la COVID-19, tant a l'entrada com a l'eixida de l'alumnat.