

**CURSO ESCOLAR 2023/2024 ED. INFANTIL Y ED. PRIMARIA**

**CUOTAS AMPA**

CONCEPTO	NÚMERO DE CUENTA	OTRA INFORMACIÓN	CUANTIA	CÓDIGO DE PAGO	CÓDIGO NUMÉRICO DE PAGO DE LA ENTIDAD
<b>CUOTA AMPA 1 O 2 HIJOS/AS ANUAL</b>	<b>ES55 0081 1173 5500 0100 1604 / BSAB ESBB</b>	1 O 2 HIJOS/AS	<b>18 €</b>	<b>C 00023</b>	<b>2032</b>
<b>CUOTA AMPA 3 O MÁS HIJOS/AS ANUAL</b>		3 O MÁS HIJOS/AS	<b>21 €</b>	<b>C 00024</b>	

**MATERIAL SOCIALIZADO**

CONCEPTO	NÚMERO DE CUENTA	OTRA INFORMACIÓN	CUANTIA	CÓDIGO DE PAGO	CÓDIGO NUMÉRICO DE PAGO DE LA ENTIDAD
<b>MATERIAL SOCIALIZADO EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA SOCIOS AMPA</b>	<b>ES30 0081 1173 5900 0101 3304 / BSAB ESBB</b>	INFANTIL Y PRIMARIA <b>SOCIOS AMPA</b>	<b>70 €</b>	<b>C 00017</b>	<b>2031</b>
<b>MATERIAL SOCIALIZADO EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA NO SOCIOS AMPA</b>		INFANTIL Y PRIMARIA <b>NO SOCIOS AMPA</b>	<b>85 €</b>	<b>C 00018</b>	

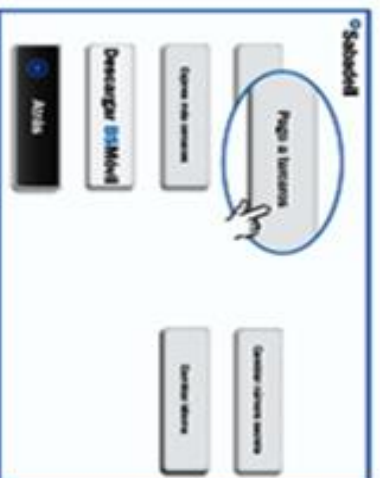
Nombre de la entidad:

Código de la entidad:

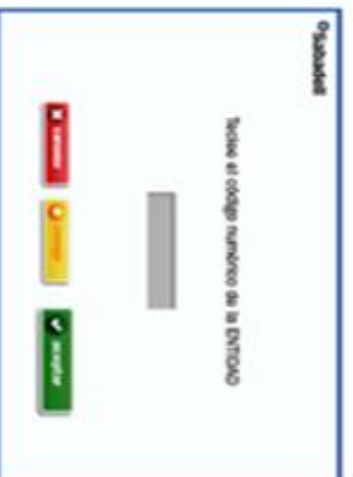
Concepto:

**Para efectuar pagos a terceros por el cajero automático tiene que seguir las siguientes instrucciones:**

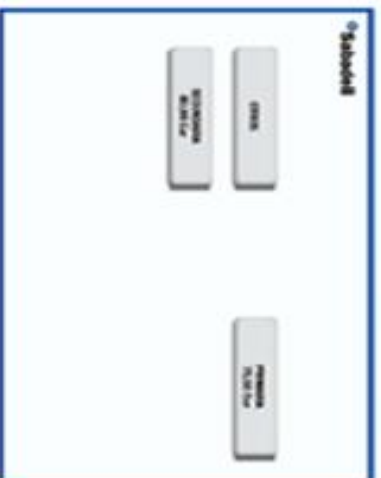
- 1 ■ Introduzca su tarjeta de crédito o débito de Banco de Sabadell y pulse la opción + OPERACIONES.
  - Una vez haya accedido a + Operaciones, escoja la opción **PAGO A TERCEROS**.
  - Para libreta o tarjetas de otras entidades, directamente en el menú principal pulse **PAGO A TERCEROS**.



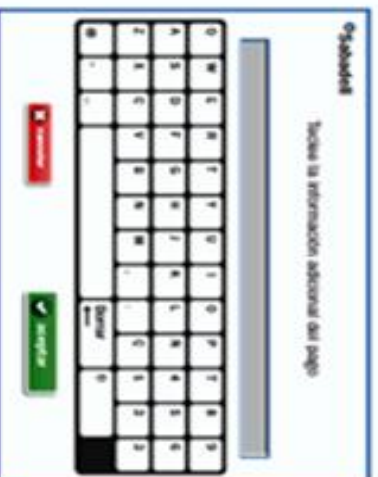
- 2 ■ Marque el código de la entidad a la que desea realizar el pago y pulse **ACEPTAR**. En la pantalla siguiente confirme que la entidad es la correcta pulsando **ACEPTAR**.



- 3 ■ Si entre los conceptos que salen en la pantalla hay el que usted quiere pagar, pulse el **CONCEPTO DESEADO**.
  - Si no, pulse **OTROS** e introduzca la cantidad deseada. Pulse **ACEPTAR**.



- 4 ■ Esta pantalla es opcional pero es recomendable **Introducir la Información adicional** que recibirá la entidad.  
*Ejemplo: nombre del alumno y curso.*
  - Seguidamente, pulse **ACEPTAR**.



- 5 ■ Si ha **Introducido la Información adicional**, esta aparecerá en pantalla. Pulse **ACEPTAR** para que se impriman dos comprobantes, el primero para la entidad donde aparece la información adicional y el otro para usted.
  - Si **no ha Introducido la Información adicional**, esta no aparecerá en pantalla. Pulse **ACEPTAR** para imprimir los dos comprobantes. El de la entidad será el que tiene los campos en blanco para rellenar manualmente y el otro para usted.



**Con el sistema de Pago a Terceros por el cajero automático conseguirá:**