

INTRUCCIONES DE PAGO MATERIAL SOCIALIZADO, COMEDOR ESCOLAR, CUOTA AMPA Y LIBROS INFANTIL

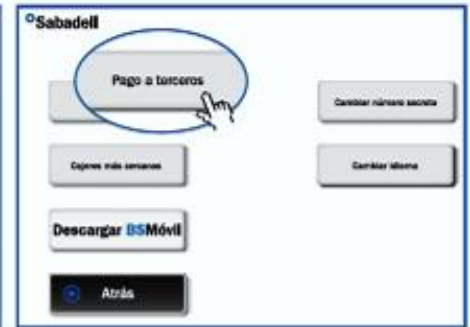
Nombre de la entidad:

Código de la entidad:

Concepto:

Para efectuar pagos a terceros por el cajero automático tiene que seguir las siguientes instrucciones:

- Introduzca su **tarjeta de crédito o débito de Banco de Sabadell** y pulse la opción **+ OPERACIONES**.
 - Una vez haya accedido a + Operaciones, escoja la opción **PAGO A TERCEROS**.
 - Para **libreta o tarjetas de otras entidades**, directamente en el **menú principal** pulse **PAGO A TERCEROS**.



- Marque el **código de la entidad** a la que desea realizar el pago y pulse **ACEPTAR**. En la pantalla siguiente **confirme** que la entidad es la correcta pulsando **ACEPTAR**.



- Si entre los conceptos que salen en la pantalla hay el que usted quiere pagar, pulse el **CONCEPTO DESEADO**.

- Si no, pulse **OTROS** e **introduzca la cantidad deseada**. Pulse **ACEPTAR**.



- Esta pantalla es opcional pero es recomendable **introducir la información adicional** que recibirá la entidad.
Ejemplo: nombre del alumno y curso.
 - Seguidamente, pulse **ACEPTAR**.



- Si **ha introducido la información adicional**, esta aparecerá en pantalla. Pulse **ACEPTAR** para que se impriman dos comprobantes, el primero para la entidad donde aparece la información adicional y el otro para usted.

- Si **no ha introducido la información adicional**, esta no aparecerá en pantalla. Pulse **ACEPTAR** para imprimir los dos comprobantes. El de la entidad será el que tiene los campos en blanco para rellenar manualmente y el otro para usted.



Con el sistema de Pago a Terceros por el cajero automático conseguirá: