

## Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

*ORDE 8/2024, de 24 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial a la Comunitat Valenciana.* [2024/3619]

### Índex

- Preàmbul
- Títol I. Disposicions de caràcter general
- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Accés als centres
- Article 3. Particularitats i excepcions
- Títol II. Àrees d'influència
- Article 4. Determinació
- Article 5. Publicació
- Títol III. L'adscripció dels centres
- Article 6. L'adscripció
- Article 7. Criteris d'adscripció
- Article 8. Adscripció dels centres públics
- Article 9. Adscripció entre centres privats concertats
- Article 10. Adscripció d'un centre privat concertat a un centre públic
- Article 11. Termini per a efectuar les adscripcions
- Article 12. Notificació i publicació de les adscripcions
- Títol IV. Òrgans d'escolarització
- Article 13. Definició
- Article 14. Competències dels òrgans d'escolarització
- Article 15. Comissions d'escolarització
- Article 16. Composició de les comissions municipals d'escolarització
- Article 17. Les comissions de districte
- Article 18. Les comissions sectorials
- Títol V. Règim d'admissió de l'alumnat
- Article 19. Calendari d'admissió
- Article 20. Fases del procés d'admissió
- Article 21. Terminis de la fase ordinària
- Article 22. Terminis de la fase extraordinària
- Article 23. Informació complementària
- Títol VI. Alumnat procedent d'un centre adscrit
- Article 24. Confirmació de plaça
- Títol VII. Determinació d'unitats i vacants
- Article 25. Determinació
- Article 26. Oferta de llocs escolars
- Títol VIII. Sol·licitud de plaça escolar
- Article 27. Sol·licitud de plaça
- Article 28. Termini de presentació
- Títol IX. Acreditació de les circumstàncies al·legades en les preferències i criteris de baremació
- Article 29. Circumstàncies al·legades en les preferències
- Article 30. Germans o germanes
- Article 31. Domicili familiar i laboral
- Article 32. Renda de la unitat familiar
- Article 33. Representants legals de l'alumnat que treballen en el centre docent
- Article 34. Família nombrosa
- Article 35. Família monoparental
- Article 36. Discapacitat
- Article 37. Resultats acadèmics
- Article 38. Circumstància específica
- Article 39. Verificació de les dades aportades
- Article 40. Procediment de desempat
- Article 41. Duplicitats
- Títol X. Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu
- Article 42. Detecció de l'alumnat
- Article 43. Reserva de llocs escolars en centres ordinaris

## Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

*ORDEN 8/2024, de 24 de abril, de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato y en los centros de Educación Especial en la Comunitat Valenciana.* [2024/3619]

### Índice

- Preámbulo
- Título I. Disposiciones de carácter general
- Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
- Artículo 2. Acceso a los centros
- Artículo 3. Particularidades y excepciones
- Título II. Áreas de influencia
- Artículo 4. Determinación
- Artículo 5. Publicación
- Título III. La adscripción de los centros
- Artículo 6. La adscripción
- Artículo 7. Criterios de adscripción
- Artículo 8. Adscripción de los centros públicos
- Artículo 9. Adscripción entre centros privados concertados
- Artículo 10. Adscripción de un centro privado concertado a un centro público
- Artículo 11. Plazo para efectuar las adscripciones
- Artículo 12. Notificación y publicación de las adscripciones
- Título IV. Órganos de escolarización
- Artículo 13. Definición
- Artículo 14. Competencias de los órganos de escolarización
- Artículo 15. Comisiones de escolarización
- Artículo 16. Composición de las comisiones municipales de escolarización
- Artículo 17. Las comisiones de distrito
- Artículo 18. Las comisiones sectoriales
- Título V. Régimen de admisión del alumnado
- Artículo 19. Calendario de admisión
- Artículo 20. Fases del proceso de admisión
- Artículo 21. Plazos de la fase ordinaria
- Artículo 22. Plazos de la fase extraordinaria
- Artículo 23. Información complementaria
- Título VI. Alumnado procedente de un centro adscrito
- Artículo 24. Confirmación de plaza
- Título VII. Determinación de unidades y vacantes
- Artículo 25. Determinación
- Artículo 26. Oferta de puestos escolares
- Título VIII. Solicitud de plaza escolar
- Artículo 27. Solicitud de plaza
- Artículo 28. Plazo de presentación
- Título IX. Acreditación de las circunstancias alegadas en las preferencias y criterios de baremación
- Artículo 29. Circunstancias alegadas en las preferencias
- Artículo 30. Hermanos o hermanas
- Artículo 31. Domicilio familiar y laboral
- Artículo 32. Renta de la unidad familiar
- Artículo 33. Representantes legales del alumnado que trabajan en el centro docente
- Artículo 34. Familia numerosa
- Artículo 35. Familia monoparental
- Artículo 36. Discapacidad
- Artículo 37. Resultados académicos
- Artículo 38. Circunstancia específica
- Artículo 39. Verificación de los datos aportados
- Artículo 40. Procedimiento de desempates
- Artículo 41. Duplicidades
- Título X. Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo
- Artículo 42. Detección del alumnado
- Artículo 43. Reserva de puestos escolares en centros ordinarios



Article 44. Assignació dels llocs escolars reservats en centres ordinaris

Article 45. Participació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu en centres d'Educació Especial

Article 46. Preferències i criteris d'admissió per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu en centres d'Educació Especial

Article 47. Escolarització en unitats específiques en centres ordinaris

Títol XI. Valoració de sol·licituds i assignació de plaça

Article 48. Adjudicació en concurrència

Article 49. Valoració de les sol·licituds pels centres sol·licitats en primera opció

Article 50. Valoració de les sol·licituds en els centres demandats en segona i opcions següents

Article 51. Assignació de plaça en la fase ordinària

Article 52. Llistes provisionals de la fase ordinària

Article 53. Llistes definitives de la fase ordinària

Article 54. Reclamacions, recursos i denúncies

Article 55. Fase extraordinària

Títol XII. Matrícula

Article 56. Formalització

Article 57. Documentació

Títol XIII. Actuacions posteriors

Article 58. Actualització de dades

Article 59. Custòdia de la documentació

Article 60. Fase contínua

Article 61. Vacants produïdes al llarg del procés

Disposicions addicionals

Primera. Alumnat de primer i segon d'Educació Secundària Obligatoria en col·legis públics

Segona. Centres que presenten característiques específiques

Tercera. Escoles infantils de primer cicle d'Educació Infantil

Quarta. Prioritats per a l'accés a determinats centres i a grups específics

Quinta. Informació complementària

Sexta. Incidència en les dotacions de gasto

Sèptima. Desplegament

Octava. Tractament i protecció de dades

Disposició transitòria

Primera. Procediment telemàtic

Segona. Normativa aplicable a convocatòries anteriors de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana

Disposició derogatòria

Única. Derogació normativa

Disposicions finals

Única. Entrada en vigor

## PREÀMBUL

El Decret 48/2024, de 23 d'abril, del Consell, pel qual es regula el procés d'admissió en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial a la Comunitat Valenciana, autoritza la conselleria competent en matèria d'educació per al desplegament del que s'hi disposa.

La present orde, en compliment del mandat del Consell i en exercici de les competències assignades, estableix un procediment que garanteix a les famílies l'efectiva llibertat d'elecció del lloc escolar en el centre educatiu més afí als seus interessos i conviccions, de manera que se superen les limitacions pròpies d'una zonificació exhaustiva.

En primer lloc, este marc normatiu comporta la necessitat intrínseca de reavaluar i reconsiderar les preferències, la prelación i la ponderació de les puntuacions associades als diversos criteris de baremació. Este replantejament és essencial per a la consecució d'un sistema més equitatiu i transparent, al mateix temps que coadjuva a l'assoliment dels fins fonamentals del dret a l'educació i a la llibertat d'ensenyament.

Artículo 44. Asignación de los puestos escolares reservados en centros ordinarios

Artículo 45. Participación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo en centros de Educación Especial

Artículo 46. Preferencias y criterios de admisión para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo en centros de Educación Especial

Artículo 47. Escolarización en unidades específicas en centros ordinarios

Título XI. Valoración de solicitudes y asignación de plaza

Artículo 48. Adjudicación en concurrència

Artículo 49. Valoración de las solicitudes por los centros solicitados en primera opción

Artículo 50. Valoración de las solicitudes en los centros demandados en segunda y siguientes opciones

Artículo 51. Asignación de plaza en la fase ordinaria

Artículo 52. Listas provisionales de la fase ordinaria

Artículo 53. Listas definitivas de la fase ordinaria

Artículo 54. Reclamaciones, recursos y denuncias

Artículo 55. Fase extraordinaria

Título XII. Matrícula

Artículo 56. Formalización

Artículo 57. Documentación

Título XIII. Actuaciones posteriores

Artículo 58. Actualización de datos

Artículo 59. Custodia de la documentación

Artículo 60. Fase continua

Artículo 61. Vacantes producidas a lo largo del proceso

Disposiciones adicionales

Primera. Alumnado de primero y segundo de Educación Secundaria Obligatoria en colegios públicos

Segunda. Centros que presentan características específicas

Tercera. Escuelas infantiles de primer ciclo de Educación Infantil

Cuarta. Prioridades para el acceso a determinados centros y a grupos específicos

Quinta. Información complementaria

Sexta. Incidencia en las dotaciones de gasto

Séptima. Desarrollo

Octava. Tratamiento y protección de datos

Disposición transitòria

Primera. Procedimiento telemático

Segunda. Normativa aplicable a convocatorias anteriores de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de educación infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunitat Valenciana

Disposició derogatòria

Única. Derogación normativa

Disposiciones finales

Única. Entrada en vigor

## PREÁMBULO

El Decreto 48/2024, de 23 de abril, del Consell, por el que se regula el proceso de admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato y en los centros de Educación Especial en la Comunitat Valenciana, autoriza a la conselleria competente en materia de educación para el desarrollo de lo que en él se dispone.

La presente orden, en cumplimiento del mandato del Consell y en ejercicio de las competencias asignadas, establece un procedimiento que garantiza a las familias la efectiva libertad de elección de puesto escolar en el centro educativo más afín a sus intereses y convicciones, superando las limitaciones propias de una zonificación exhaustiva.

En primer lugar, este marco normativo conlleva la necesidad intrínseca de reevaluar y reconsiderar las preferencias, prelación y ponderación de las puntuaciones asociadas a los diversos criterios de baremació. Este replanteamiento es esencial para la consecució de un sistema más equitativo y transparente, al tiempo que se coadyuva al logro de los fines fundamentales del derecho a la educación y a la libertad de enseñanza.

En segon lloc, esta nova norma pretén afavorir l'atenció als drets de l'alumnat amb necessitats d'atenció educativa especialitzada mitjançant l'aplicació dels processos necessaris per a una escolarització en igualtat de condicions amb els altres.

A més, les modificacions proposades advoquen per consolidar un procediment d'admissió exclusivament telemàtic, sempre amb la consideració de facilitar l'accés a la ciutadania que no dispose de mitjans electrònics o de coneixements suficients per a interactuar amb l'administració electrònica.

En la tramitació d'esta norma s'han respectat els principis de bona regulació que preveu l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Respecte dels principis de necessitat i eficàcia, la norma respon a l'obligatorietat de desenvolupar el règim jurídic aplicable al procediment pel qual es regula l'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat i en els centres d'Educació Especial. En este règim s'afavorix la lliure elecció de centre per part de les famílies, no sols mitjançant la possibilitat de triar centre sense les limitacions pròpies d'una zonificació exhaustiva, sinó també dins del respecte a les seues conviccions. A més, s'aplica un tractament similar a l'alumnat que necessita ser escolaritzat en els centres d'Educació Especial i en les unitats específiques en centres ordinariis (UECO). D'esta manera, es pretén optimitzar el marc jurídic a les necessitats de les famílies.

Quant al principi de proporcionalitat, la norma conté la regulació adequada i imprescindible, i estableix les obligacions necessàries a fi d'atendre l'objectiu que es persegueix.

Es compleix, així mateix, el principi de seguretat jurídica, ja que la norma s'emmarca adequadament en la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, de manera que genera un marc normatiu estable, previsible, integrat, clar i de certitud, que facilite el seu coneixement i comprensió. Així mateix, la nova norma s'enquadra dins de la distribució de competències exclusives de l'Estat establides per l'article 149.1.30a de la Constitució Espanyola i de les competències reconegudes a la Comunitat Valenciana en matèria educativa en l'article 53 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, i en la disposició final sexta de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

En aplicació del principi de transparència, en la tramitació de la present orde s'ha efectuat el tràmit de consulta pública prèvia a l'inici de la seua tramitació. Posteriorment, el seu contingut ha sigut objecte de negociació en la Mesa Sectorial d'Educació, en la Mesa de Pares i Mares, en la Mesa d'Alumnes, així com amb les entitats representatives dels centres privats concertats. Finalment, s'ha sol·licitat dictamen al Consell Escolar de la Comunitat Valenciana i s'ha iniciat el tràmit de consulta pública prèvia i d'audiència i informació pública mitjançant la publicació del corresponent anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quant al principi d'eficiència, la regulació proposada es basa en l'impuls del procés d'admissió de manera telemàtica, a fi de facilitar la tramitació administrativa a les persones interessades i la reducció de càrregues administratives, així com en l'economia i bon ús dels recursos públics disponibles.

Per tot això, en aplicació del que s'estableix en la disposició addicional octava Decret 48/2024, de 23 d'abril, del Consell, pel qual es regula el procés d'admissió en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial a la Comunitat Valenciana. Amb l'informe previ del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, i en virtut de les competències que m'atribuïx l'article 8 del Decret 10/2023, de 19 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i el Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, fent ús de la potestat reglamentària en les matèries pròpies d'esta conselleria atorgades en l'article 28.e de la Llei 5/1983, de

En segundo lugar, esta nueva norma pretende favorecer la atención a los derechos del alumnado con necesidades de atención educativa especializada mediante la aplicación de los procesos necesarios para una escolarización en igualdad de condiciones con los demás.

Además, las modificaciones propuestas abogan por consolidar un procedimiento de admisión exclusivamente telemático, siempre con la consideración de facilitar el acceso a la ciudadanía que carezca de medios electrónicos o conocimientos suficientes para interactuar con la administración electrónica.

En la tramitación de esta norma se han respetado los principios de buena regulación normativa previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

Respecto de los principios de necesidad y eficacia, la norma responde a la obligatoriedad de desarrollar el régimen jurídico aplicable al procedimiento por el cual se regula la admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato y en los centros de Educación Especial. En dicho régimen, se pone en valor la libre elección de centro por parte de las familias, no sólo mediante la posibilidad de elegir centro sin las limitaciones propias de una zonificación exhaustiva, sino también dentro del respeto a sus convicciones. Además, se aplica un similar tratamiento al alumnado que necesite ser escolarizado en los centros de Educación Especial y en las unidades específicas en centros ordinarios (UECO). De esta forma, se pretende optimizar el marco jurídico a las necesidades de las familias.

En cuanto al principio de proporcionalidad, la norma contiene la regulación adecuada e imprescindible, y establece las obligaciones necesarias a fin de atender el objetivo que se persigue.

Se cumple, asimismo, el principio de seguridad jurídica, por cuanto la norma se enmarca adecuadamente en el resto del ordenamiento jurídico, nacional y de la Unión Europea, de manera que genera un marco normativo estable, predecible, integrado, claro y de certidumbre, que facilite su conocimiento y comprensión. Asimismo, la nueva norma se encuadra dentro de la distribución de competencias exclusivas del Estado establecidas por el artículo 149.1.30ª de la Constitución Española; y de las competencias reconocidas a la Comunitat Valenciana en materia educativa en el artículo 53 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, y en la disposición final sexta de la Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

En aplicació del principi de transparència, en la tramitació de la presente Orden se ha efectuado el trámite de consulta pública previa a la iniciación de su tramitación. Posteriormente, su contenido ha sido objeto de negociación en la Mesa Sectorial de Educación, en la Mesa de Padres y Madres, Mesa de Alumnos y Alumnas, así como con las entidades representativas de los centros privados concertados. Finalmente, se ha solicitado dictamen al Consell Escolar de la Comunitat Valenciana y se ha realizado el trámite de consulta pública previa y de audiencia e informació pública mediante la publicació del corresponent anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

En cuanto al principio de eficiencia, la regulación propuesta se basa en el impulso del proceso de admisión de forma telemática, a fin de facilitar la tramitación administrativa a las personas interesadas y la reducción de cargas administrativas, así como en la economía y buen uso de los recursos públicos disponibles.

Por todo ello, en aplicació de lo establecido en la disposición adicional octava del Decreto 48/2024, de 23 de abril, del Consell, por el que se regula el proceso de admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato y en los centros de Educación Especial en la Comunitat Valenciana. Previo informe del Consejo Escolar de la Comunitat Valenciana y en virtud de las competencias que me atribuye el artículo 8 del Decreto 10/2023, de 19 de julio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones y el Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgànica bàsica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, haciendo uso de la potestad reglamentaria en las materias propias de esta conselleria otorgadas en el artículo 28.e de la Ley

30 de desembre, del Consell, i a proposta de la Direcció General de Centres Docents,

ORDENE

TÍTOL I

Disposicions de caràcter general

*Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació*

La present orde té per objecte regular el procés d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana que impartisquen els ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial.

*Article 2. Accés als centres*

L'accés per primera vegada als centres i ensenyaments compresos en l'àmbit d'aplicació d'esta orde requerirà un procés d'admissió, amb les particularitats que s'establixen en l'article següent.

*Article 3. Particularitats i excepcions*

1. No requerirà procés d'admissió:

a) El canvi de curs, cicle, etapa o nivell educatiu dins del mateix centre fins a la finalització de l'educació bàsica, a excepció del canvi del primer al segon cicle d'Educació Infantil en els centres privats on no estiga concertat el primer cicle d'estos ensenyaments.

b) L'accés, per primera vegada, a un centre que impartisca Educació Primària o Educació Secundària Obligatoria quan es tracte d'alumnat procedent d'un centre que impartisca el segon cicle d'Educació Infantil o Educació Primària, respectivament, sempre que s'haja efectuat l'adscripció.

c) L'accés, per primera vegada, a un centre d'Educació Infantil de segon cicle de l'alumnat que procedisca d'un centre adscrit d'Educació Infantil, així com de l'alumnat d'Educació Primària que accedisca a un altre centre d'Educació Primària procedent d'un centre adscrit incomplet.

2. L'accés a una modalitat de Batxillerat requerirà, en tot cas, procés d'admissió, amb independència que l'alumnat ja es trobe cursant altres ensenyaments, fins i tot no obligatòries, en el mateix centre, això sense perjudi de la preferència per a continuar en el mateix centre en els termes establits en l'article 21.8 del Decret 48/2024.

El canvi de curs en la modalitat per a la qual haja sigut admés no requerirà nou procés d'admissió.

TÍTOL II

Àrees d'influència

*Article 4. Determinació*

1. Les àrees d'influència es determinaran, amb caràcter previ a l'inici del procés d'admissió de l'alumnat, seguint el principi de districte únic de localitat, de manera que, amb caràcter general, abastaran tot el terme d'un municipi.

2. Oït el consell escolar municipal, les direccions territorials competents en matèria d'educació determinaran, d'ofici o a proposta d'este, aquelles localitats en les quals, per les seues característiques, s'establisca més d'una àrea d'influència.

3. Així mateix, les pedanies i entitats locals menors en les quals hi haja centre docent constituiran àrea d'influència quan així ho aconselle la distància o les dificultats de comunicació.

*Article 5. Publicació*

1. Les respectives direccions territorials dictaran les resolucions per les quals es determinen les àrees d'influència de cada localitat, que es comunicaran als consells escolars municipals i a les comissions d'escolarització dels domicilis inclosos en cada una de les àrees d'influència.

5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y a propuesta de la Dirección General de Centres Docentes,

ORDENO

TÍTULO I

Disposiciones de carácter general

*Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación*

La presente orden tiene por objeto regular el proceso de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana, que impartan las enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato y en los centros de Educación Especial.

*Artículo 2. Acceso a los centros*

El acceso por vez primera a los centros y enseñanzas comprendidos en el ámbito de aplicación de esta orden requerirá proceso de admisión, con las particularidades que se establecen en el artículo siguiente.

*Artículo 3. Particularidades y excepciones*

1. No requerirá proceso de admisión:

a) El cambio de curso, ciclo, etapa o nivel educativo, dentro del mismo centro hasta la finalización de la educación básica, a excepción del cambio del primer al segundo ciclo de la Educación Infantil en los centros privados donde no esté concertado el primer ciclo de estas enseñanzas.

b) El acceso, por vez primera, a un centro que imparta Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria cuando se trate de alumnado procedente de un centro que imparta el segundo ciclo de Educación Infantil o Educación Primaria, respectivamente, siempre que se haya efectuado la adscripción.

c) El acceso, por primera vez, a un centro de Educación Infantil de segundo ciclo del alumnado que proceda de un centro adscrito de Educación Infantil, así como del alumnado de Educación Primaria que acceda a otro centro de Educación Primaria procedente de un centro adscrito incompleto.

2. El acceso a una modalidad de Bachillerato requerirá, en todo caso, proceso de admisión, con independencia de que el alumnado ya se encuentre cursando otras enseñanzas, incluso no obligatorias, en el mismo centro, ello sin perjuicio de la preferencia para continuar en el mismo centro en los términos establecidos en el artículo 21.8 del Decreto 48/2024.

El cambio de curso en la modalidad para la que hubiera sido admitido no requerirá nuevo proceso de admisión.

TÍTULO II

Áreas de influencia

*Artículo 4. Determinación*

1. Las áreas de influencia se determinarán, con carácter previo al inicio del proceso de admisión del alumnado, siguiendo el principio de distrito único de localidad, de manera que, con carácter general, abarcarán todo el término de un municipio.

2. Oído el consejo escolar municipal, las direcciones territoriales competentes en materia de educación determinarán, de oficio o a propuesta de éste, aquellas localidades en las que, por sus características, se establezca más de un área de influencia.

3. Asimismo, las pedanías y entidades locales menores en las que exista centro docente constituirán área de influencia cuando así lo aconseje la distancia o las dificultades de comunicación.

*Artículo 5. Publicación*

1. Las respectivas Direcciones Territoriales dictarán las resoluciones por las que se determinen las áreas de influencia de cada localidad, que se comunicarán a los consejos escolares municipales y a las comisiones de escolarización de los domicilios incluidos en cada una de las áreas de influencia.

2. Els òrgans d'escolarització esmentats traslladaran les àrees esmentades als centres afectats, els quals els donaran publicitat.

### TÍTOL III L'adscripció dels centres

#### Article 6. L'adscripció

1. Les adscripcions tindran com a objectiu facilitar l'itinerari educatiu de l'alumnat i donar continuïtat a la seua escolarització. Amb caràcter previ a dictar la corresponent resolució d'adscripció, s'oirà el consell escolar dels centres i el consell escolar municipal, o l'ajuntament si este últim no està constituït. La Inspecció Educativa efectuarà un estudi sobre les necessitats d'escolarització i les previsions de la planificació educativa i emetrà un informe amb caràcter preceptiu. Excepcionalment, en aquells centres on s'identifiquen situacions específiques, les direccions territorials competents en matèria d'educació podran efectuar d'ofici una proposta d'adscripció raonada a la direcció general competent en centres docents.

2. La direcció general competent en matèria de centres docents podrà adscriure dos o més centres, a l'efecte d'admissió, atenent raons d'espais, capacitat o equipaments singulars, o de necessitat de garantir l'escolarització equilibrada de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu o amb necessitats de compensació de desigualtats.

3. En el cas dels centres privats concertats caldrà una petició expressa dels titulars dels centres, sempre que es complisca el que es disposa en l'article 9.

#### Article 7. Criteris d'adscripció

1. Per a determinar l'adscripció dels centres docents es tindrà en consideració tant la proximitat dels centres objecte d'adscripció com la capacitat d'estos, que ha de ser suficient per a, a més de garantir el lloc escolar a tot l'alumnat matriculat en el centre, disposar dels llocs escolars necessaris per a atendre l'alumnat procedent de les unitats del centre adscrit.

2. L'adscripció entre dos centres es podrà efectuar quan estos estiguen situats en la mateixa localitat. Quan en una mateixa localitat s'hagen configurat diferents àrees d'influència, el dos centres han d'estar situats en la mateixa àrea o en àrees confrontants. De manera excepcional, la direcció general competent en matèria de centres docents podrà realitzar adscripcions entre centres emplaçats en localitats diferents sempre que siguen confrontants i impartisquen nivells o etapes educatives diferents.

3. En la resolució per la qual s'adscriba un centre d'Educació Primària a dos centres d'Educació Secundària, s'intentarà que la distribució entre els dos centres siga tan equilibrada com siga possible, en els supòsits previstos en el punt 2 de l'article 7 del Decret 48/2024.

4. Els centres docents de caràcter singular s'adscriuran, preferentment, a dos centres d'Educació Secundària amb una distribució equilibrada de l'alumnat entre els dos centres.

5. Els aularis de centres rurals agrupats i centres incomplets en contextos rurals i localitats en risc de despoblament podran ser adscrits a dos centres.

#### Article 8. Adscripció dels centres públics

1. L'adscripció de centres públics a altres centres públics s'efectuarà d'ofici.

2. La direcció territorial competent en matèria d'educació efectuarà les propostes d'adscripció o de modificació de les adscripcions que considere oportunes.

3. Les propostes s'acompanyaran dels informes de la Inspecció Educativa i l'acord adoptat sobre este tema pel consell escolar dels centres i pel consell escolar municipal o per l'ajuntament quan este no estiga constituït. Estes propostes, amb els informes indicats, seran remeses per a la seua resolució a la direcció general competent en matèria de planificació educativa, abans de l'1 de desembre de cada any.

2. Los citados órganos de escolarización darán traslado de las citadas áreas a los centros afectados, quienes les darán publicidad.

### TÍTULO III La adscripción de los centros

#### Artículo 6. La adscripción

1. Las adscripciones, tendrán como objetivo facilitar el itinerario educativo del alumnado y dar continuidad a su escolarización. Con carácter previo a dictar la correspondiente resolución de adscripción, se oirá al consejo escolar de los centros y al consejo escolar municipal, o al ayuntamiento si este último no estuviese constituido. La Inspección Educativa efectuará un estudio sobre las necesidades de escolarización y las previsions de la planificación educativa y emitirá informe con carácter preceptivo. Excepcionalmente, en aquellos centros donde se identifiquen situaciones específicas, las direcciones territoriales competentes en materia de educación podrán efectuar de oficio una propuesta de adscripción razonada a la dirección general competente en centros docentes.

2. La dirección general competente en materia de centros docentes podrá adscribir dos o más centros, a los efectos de admisión, atendiendo a razones de espacios, capacidad o equipamientos singulares, o de necesidad de garantizar la escolarización equilibrada del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo o con necesidades de compensación de desigualdades.

3. En el caso de los centros privados concertados se precisará petición expresa de los titulares de los centros, siempre que se cumpla lo dispuesto en el artículo 9.

#### Artículo 7. Criterios de adscripción

1. Para determinar la adscripción de los centros docentes se tendrá en consideración tanto la proximidad de los centros objeto de adscripción como la capacidad de los mismos, que debe ser suficiente para, además de garantizar el puesto escolar a todo el alumnado matriculado en el propio centro, contar con los puestos escolares necesarios para atender al alumnado procedente de las unidades del centro adscrito.

2. La adscripción entre dos centros se podrá efectuar cuando estos estén ubicados en la misma localidad. Cuando en una misma localidad se hayan configurado distintas áreas de influencia, ambos centros deben estar situados en la misma área o en áreas colindantes. De forma excepcional, la Dirección General competente en materia de centros docentes podrá realizar adscripciones entre centros emplazados en localidades diferentes siempre que sean colindantes e impartan distintos niveles o etapas educativas.

3. En la resolución por la que se adscriba un centro de Educación Primaria a dos centros de Educación Secundaria, se intentará que la distribución entre los dos centros sea lo más equilibrada posible, en los supuestos contemplados en el punto 2 del artículo 7 del Decreto 48/2024.

4. Los centros docentes de carácter singular se adscribirán, preferentemente, a dos centros de Educación Secundaria con una distribución equilibrada del alumnado entre los dos centros.

5. Los aularios de centros rurales agrupados y centros incompletos en contextos rurales y localidades en riesgo de despoblamiento, podrán ser adscritos a dos centros.

#### Artículo 8. Adscripción de los centros públicos

1. La adscripción de centros públicos a otros centros públicos se realizará de oficio.

2. La dirección territorial competente en materia de educación efectuará las propuestas de adscripción o de modificación de las adscripciones que considere oportunas.

3. A las propuestas se acompañarán los informes de la Inspección Educativa y el acuerdo adoptado al respecto por el consejo escolar de los centros y por el consejo escolar municipal o por el ayuntamiento cuando éste no esté constituido. Dichas propuestas, con los informes indicados, serán remitidas para su resolución, a la dirección general competente en materia de planificación educativa, antes del 1 de diciembre de cada año.

#### Article 9. Adscripció entre centres privats concertats

1. Els procediments de les adscripcions entre centres privats concertats s'iniciaran a instàncies de la titularitat d'estos centres en aquells nivells educatius que estiguen concertats.

2. La sol·licitud d'adscripció, o de modificació de l'adscripció, la formularà conjuntament en un mateix document la titularitat dels centres afectats.

3. Haurà de presentar-se abans de l'1 de novembre i haurà de dirigir-se a la direcció territorial competent en matèria d'educació.

4. La direcció territorial competent en matèria d'educació, amb l'informe previ de la Inspecció Educativa, elaborarà la proposta d'adscripció, que serà remesa a la direcció general competent en matèria de planificació educativa abans de l'1 de desembre. La proposta s'acompanyarà de l'informe de la Inspecció Educativa i de l'acord adoptat sobre este tema pels titulars dels centres privats concertats, oït el consell escolar del centre, i pel consell escolar municipal o per l'ajuntament quan este no estiga constituït.

5. Si de l'elaboració dels estudis d'escolarització i planificació preceptius es deduïra la improcedència d'accedir al que se sol·licita, la direcció general competent en matèria de centres docents, una vegada analitzada la proposta i la documentació tramitada, traslladarà a la titularitat dels centres afectats les circumstàncies que determinen desestimar la seua sol·licitud perquè efectuen les alegacions que estimen oportunes en el termini de 10 dies.

La direcció general resoldrà, una vegada presentades les alegacions o finalitzat el termini concedit.

6. En el cas que la titularitat d'un dels centres adscrits vulga deixar sense efecte l'adscripció, podrà sol·licitar-ho davant de la direcció general competent en centres docents, que emetrà una resolució en què accepte la sol·licitud i que deixe sense efecte l'adscripció. Esta resolució produirà efectes a partir del primer procés d'admissió que es produïska després de la data en la qual es va dictar. El cessament dels efectes de l'adscripció s'efectuarà de manera progressiva, curs a curs. Es podrà modificar esta progressivitat quan concórreguen necessitats urgents d'escolarització. Els terminis per a sol·licitar deixar sense efecte l'adscripció i per a resoldre esta sol·licitud seran els mateixos que per a la sol·licitud d'adscripció.

7. L'Administració educativa podrà incoar un expedient de revocació de l'adscripció de centres privats concertats, amb l'audiència prèvia de les persones interessades, quan la modificació de l'autorització d'unitats d'algun dels dos centres implique la impossibilitat de garantir el lloc escolar a tot l'alumnat procedent del centre o dels centres adscrits, o quan detecte disfuncions provocades per estes adscripcions.

#### Article 10. Adscripció d'un centre privat concertat a un centre públic

1. La sol·licitud d'adscripció, o de modificació de l'adscripció, haurà de ser formulada abans de l'1 de novembre pel representant de la titularitat del centre privat concertat l'adscripció del qual s'inste i haurà de dirigir-se a la direcció territorial competent en matèria d'educació en l'àmbit de la qual estiguen situats els centres afectats.

2. La direcció territorial competent en matèria d'educació, amb l'informe previ de la Inspecció Educativa, elaborarà una proposta d'adscripció que serà remesa a la direcció general competent en matèria de planificació educativa abans de l'1 de desembre. La proposta s'acompanyarà de l'informe de la Inspecció Educativa i l'acord adoptat sobre este tema pel consell escolar dels centres i pel consell escolar municipal o per l'ajuntament quan este no estiga constituït.

3. La direcció general, en cas de considerar improcedent l'adscripció, sol·licitarà a la titularitat del centre afectat que efectue les alegacions que estime oportunes en la forma i termini que s'indica en l'apartat 5 de l'article 9.

#### Article 11. Termini per a efectuar les adscripcions

1. Les resolucions per les quals s'adscriuen els centres docents, es modifiquen o se suprimen les adscripcions hauran de dictar-se abans de l'inici del procés d'admissió del curs per al qual seran efectives.

2. Les sol·licituds efectuades a instàncies de la titularitat dels centres privats concertats es consideraran desestimades si la resolució no es dicta en la data indicada.

#### Artículo 9. Adscripción entre centros privados concertados

1. Los procedimientos de las adscripciones entre centros privados concertados se iniciarán a instancia de la titularidad de dichos centros, en aquellos niveles educativos que estén concertados.

2. La solicitud de adscripción, o de modificación de la adscripción, se formulará conjuntamente en un mismo documento por la titularidad de los centros afectados.

3. Deberá presentarse antes del 1 de noviembre y deberá dirigirse a la dirección territorial competente en materia de educación.

4. La dirección territorial competente en materia de educación, previo informe de la Inspección Educativa, elaborará propuesta de adscripción que será remitida a la dirección general competente en materia de planificación educativa antes del 1 de diciembre. A la propuesta se adjuntará el informe de la Inspección educativa y el acuerdo adoptado al respecto por los titulares de los centros privados concertados, oído el consejo escolar del centro, y por el consejo escolar municipal o por el ayuntamiento cuando aquel no esté constituido.

5. Si de la elaboración de los estudios de escolarización y planificación preceptivos se dedujera la improcedencia de acceder a lo solicitado, la dirección general competente en materia de centros docentes, analizada la propuesta y la documentación tramitada, dará traslado a la titularidad de los centros afectados de las circunstancias que determinen desestimar su solicitud para que efectúen las alegaciones que estimen oportunas en el plazo de 10 días.

La dirección general resolverá, una vez presentadas las alegaciones o finalizado el plazo concedido.

6. En el caso de que la titularidad de uno de los centros adscritos desee dejar sin efecto la adscripción, podrá solicitarlo ante la dirección general competente en centros docentes, quien emitirá resolución aceptando la solicitud y dejando sin efecto la adscripción. Esta resolución producirá efectos a partir del primer proceso de admisión que se produzca después de la fecha en la que se dictó. El cese de los efectos de la adscripción se efectuará de forma progresiva, curso a curso. Se podrá modificar esta progresividad cuando concurren necesidades urgentes de escolarización. Los plazos para solicitar dejar sin efecto la adscripción y para resolver dicha solicitud serán los mismos que para la solicitud de adscripción.

7. La administración educativa podrá incoar expediente de revocación de la adscripción de centros privados concertados, previa audiencia de las personas interesadas, cuando la modificación de la autorización de unidades de alguno de ambos centros implique imposibilidad de garantizar el puesto escolar a todo el alumnado procedente del centro o de los centros adscritos o cuando detecte disfunciones provocadas por estas adscripciones.

#### Artículo 10. Adscripción de un centro privado concertado a un centro público

1. La solicitud de adscripción, o de modificación de la adscripción, deberá ser formulada antes del 1 de noviembre por el representante de la titularidad del centro privado concertado cuya adscripción se inste y deberá dirigirse a la dirección territorial competente en materia de educación en cuyo ámbito se encuentren ubicados los centros afectados.

2. La dirección territorial competente en materia de educación, previo informe de la Inspección Educativa, elaborará propuesta de adscripción que será remitida a la dirección general competente en materia de planificación educativa antes del 1 de diciembre. A la propuesta se adjuntará el informe de la Inspección Educativa y el acuerdo adoptado al respecto por el consejo escolar de los centros y por el consejo escolar municipal o por el ayuntamiento cuando aquel no esté constituido.

3. La dirección general, en caso de considerar improcedente la adscripción, solicitará a la titularidad del centro afectado que efectúe las alegaciones que estime oportunas en la forma y plazo que se indica en el apartado 5 del artículo 9.

#### Artículo 11. Plazo para efectuar las adscripciones

1. Las resoluciones por las que se adscriben los centros docentes, se modifican o suprimen las adscripciones deberán dictarse antes del inicio del proceso de admisión del curso para el que van a ser efectivas.

2. Las solicitudes efectuadas a instancia de la titularidad de los centros privados concertados se entenderán desestimadas si la resolución no se dictase en la fecha indicada.

**Article 12. Notificació i publicació de les adscripcions**

1. Les resolucions per les quals s'accepten, modifiquen o deixen sense efecte les adscripcions dels centres docents es notificaran a:

- a) la direcció dels centres, quan estos siguen públics,
- b) la titularitat, quan es tracte de centres privats concertats, i
- c) als consells escolars municipals en l'àmbit d'acció dels quals se situen els centres objecte de la resolució. En el cas que estos no estiguen constituïts, es remetrà la notificació als ajuntaments de les localitats on estiguen situats els centres.

2. En tots els casos, les resolucions esmentades es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

**TÍTOL IV**  
**Òrgans d'escolarització**

**Article 13. Definició**

Es consideraran òrgans d'escolarització el consell escolar dels centres públics, la titularitat dels centres concertats, les comissions d'escolarització que reglamentàriament es constituïsquen, les inspeccions territorials i les persones titulars de les direccions territorials amb competències en matèria d'educació. Tot això sense menyscar de les funcions atribuïdes a la direcció dels centres docents en l'article 10 del Decret 48/2024 i en esta orde.

**Article 14. Competències dels òrgans d'escolarització**

1. El consell escolar en els centres públics i la titularitat en els centres privats concertats tindran les competències establides en l'article 10 del Decret 48/2024, així com les següents:

- Decidir l'admissió d'alumnat.
- Garantir la subjecció a les normes del procés d'admissió.
- Resoldre les reclamacions que s'interposen contra les llistes provisionals d'alumnat admès i d'alumnat admès en un altre centre o sense lloc escolar.

2. Les comissions d'escolarització actuaran com a garants de l'exercici dels drets reconeguts en el Decret 48/2024 i de l'escolarització adequada de l'alumnat, per a això tindran les competències següents:

- Rebre dels centres docents i de la resta de les administracions tota la informació i documentació necessària per a l'exercici de les seues funcions.

- Supervisar el procés d'admissió de l'alumnat, el compliment de les normes que el regulen tenint en compte els principis d'equitat i d'igualtat d'oportunitats en l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat i la seua plena inclusió, especialment del que es troba en una situació de més risc o exclusió social.

- Proposar a les administracions educatives les mesures que consideren adequades en l'àmbit de l'admissió.

- Vetlar per la presència equilibrada de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu o que es trobe en situació socioeconòmica desfavorida i altres situacions de vulnerabilitat, degudament reconegudes, entre els centres sostinguts amb fons públics del seu àmbit d'actuació.

3. Seran competències de la Inspecció Educativa les especificades en l'article 11 del Decret 48/2024, així com les següents:

- Supervisar les actuacions que duguen a terme la direcció i els consells escolars dels centres públics, i la titularitat dels centres privats concertats, de la seua respectiva zona d'intervenció.

- Participar en la determinació de vacants dels centres docents de la seua respectiva zona d'intervenció.

- Traslladar a la comissió d'escolarització la informació de les necessitats educatives especials i de les necessitats de compensació de desigualtats comunicada per les coordinacions territorials d'orientació i per la resta d'organismes implicats, així com garantir la transició correcta entre etapes d'este alumnat.

4. Les direccions territorials competents en matèria d'educació tindran les competències detallades en l'article 11 del Decret 48/2024, així com:

- Determinar les àrees d'influència d'acord amb el que s'estableix en l'article 6 del Decret 48/2024.

**Artículo 12. Notificación y publicación de las adscripciones**

1. Las resoluciones por las que se aceptan, modifican o dejan sin efecto las adscripciones de los centros docentes se notificarán a:

- a) la dirección de los centros, cuando estos sean públicos,
- b) la titularidad, cuando se trate de centros privados concertados, y
- c) los consejos escolares municipales en cuyo ámbito de acción se ubiquen los centros objeto de la resolución. En el supuesto de que estos no estuvieran constituidos, se remitirá la notificación a los ayuntamientos de las localidades donde estén ubicados los centros.

2. En todos los casos, las citadas resoluciones se publicarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

**TÍTULO IV**  
**Órganos de escolarización**

**Artículo 13. Definición**

Se considerarán órganos de escolarización el consejo escolar de los centros públicos, la titularidad de los centros concertados, las comisiones de escolarización que reglamentariamente se constituyan, las inspecciones territoriales y las personas titulares de las direcciones territoriales con competencias en materia de educación. Todo ello sin menoscabo de las funciones atribuidas a la dirección de los centros docentes en el artículo 10 del Decreto 48/2024 y en esta orden.

**Artículo 14. Competencias de los órganos de escolarización**

1. El consejo escolar en los centros públicos y la titularidad en los centros privados concertados, tendrán las competencias establecidas en el artículo 10 del Decreto 48/2024, así como las siguientes:

- Decidir la admisión de alumnado.
- Garantizar la sujeción a las normas del proceso de admisión.
- Resolver las reclamaciones que se interpongan contra las listas provisionales de alumnado admitido, y de alumnado admitido en otro centro o sin puesto escolar.

2. Las comisiones de escolarización actuarán como garante del ejercicio de los derechos reconocidos en el Decreto 48/2024 y de la adecuada escolarización del alumnado, para lo que tendrán las siguientes competencias:

- Recibir de los centros docentes y del resto de las administraciones toda la información y documentación precisa para el ejercicio sus funciones.

- Supervisar el proceso de admisión del alumnado, el cumplimiento de las normas que lo regulan teniendo en cuenta los principios de equidad y de igualdad de oportunidades en el acceso, participación y aprendizaje del alumnado y su plena inclusión, especialmente del que se encuentra en una situación de mayor riesgo o exclusión social.

- Proponer a las Administraciones educativas las medidas que estimen adecuadas en el ámbito de la admisión.

- Velar por la presencia equilibrada del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo o que se encuentre en situación socioeconómica desfavorecida y otras situaciones de vulnerabilidad, debidamente reconocidas, entre los centros sostenidos con fondos públicos de su ámbito de actuación.

3. Serán competencias de la Inspección Educativa las especificadas en el artículo 11 del Decreto 48/2024, así como las siguientes:

- Supervisar las actuaciones realizadas por la dirección y los consejos escolares de los centros públicos, y por la titularidad de los centros privados concertados, de su respectiva zona de intervención.

- Participar en la determinación de vacantes de los centros docentes de su respectiva zona de intervención.

- Trasladar a la comisión de escolarización la información de las necesidades educativas especiales y de las necesidades de compensación de desigualdades comunicada por las coordinaciones territoriales de orientación y por el resto de organismos implicados, así como garantizar la correcta transición entre etapas de este alumnado.

4. Las direcciones territoriales competentes en materia de educación tendrán las competencias detalladas en el artículo 11 del Decreto 48/2024, así como:

- Determinar las áreas de influencia de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 del Decreto 48/2024.



– Vetlar per la constitució i el funcionament efectiu de les comissions d'escolarització.

– Dictar les instruccions necessàries per a homogeneïtzar els criteris adoptats per estes comissions.

– Observar, a través de les inspeccions territorials d'educació, el compliment de la normativa del procés d'admissió.

#### Article 15. Comissions d'escolarització

1. En les localitats on hi haja més d'un centre públic i/o concertat del mateix nivell o etapa educativa s'establirà la comissió municipal d'escolarització.

La direcció territorial competent en matèria d'educació, oït el consell escolar municipal, constituirà esta comissió. També podrà establir les comissions d'escolarització de districte o sectorials quan les considere necessàries. Si el consell escolar municipal no està constituït, s'oïrà l'ajuntament.

2. La constitució de les comissions haurà de realitzar-se amb l'antelació suficient perquè les funcions preparatòries del procés d'admissió, atribuïdes a estes, es puguin efectuar correctament.

3. La direcció territorial competent en matèria d'educació, si és el cas, aprovarà l'àmbit d'actuació de les comissions d'escolarització, en designarà els representants i establirà, així mateix, els procediments adequats que asseguren la coordinació entre estes per al compliment de les funcions que tenen atribuïdes.

4. En les localitats en les quals, pel fet que només hi ha un sol centre escolar públic o privat concertat, no es constituïska comissió d'escolarització, les actuacions que corresponguen a esta seran assumides per la direcció territorial competent en matèria d'educació que corresponga.

5. Les comissions d'escolarització, en la sessió constitutiva, acordaran el calendari de reunions que s'han de celebrar en el procés d'admissió de l'alumnat per al curs escolar. Este acord tindrà efecte de convocatòria per a les reunions successives.

#### Article 16. Composició de les comissions municipals d'escolarització

1. Les comissions municipals d'escolarització estaran integrades pels titulars següents i els seus suplents corresponents:

a) La presidència del consell escolar municipal, o persona en qui delegue, que actuarà com a president o presidenta de la comissió. Si el consell escolar municipal no està constituït, ocuparà el lloc un representant designat per l'ajuntament.

b) Dos representants de les associacions de pares i mares, un en representació del sector públic i un altre en representació del privat concertat.

c) Dos representants de les associacions de l'alumnat, un pel sector públic i un altre pel sector privat concertat, en els nivells en els quals l'alumnat tinga representació plena en el consell escolar.

d) La direcció d'un centre públic.

e) La titularitat d'un centre privat concertat o la seua representació, quan n'hi haja a la localitat.

f) La presidència de les comissions de districte, si n'hi ha.

g) La representació de l'Administració educativa, designada per la direcció territorial competent en matèria d'educació, en nombre no superior a tres, almenys un d'ells pertanyent a la Inspecció Educativa.

h) Un representant del professorat dels centres públics i un altre dels centres concertats, designats pel consell escolar municipal.

2. En estes comissions ocuparà la secretaria, amb veu però sense vot, el secretari o secretària del consell escolar municipal o un funcionari o funcionària designat per la presidència del consell escolar municipal o per l'ajuntament si no està constituït.

3. El consell escolar municipal designarà, d'entre els seus membres, les persones en les quals recaiga la representació dels pares, mares, alumnat, professorat de centres públics i de centres privats concertats, direcció dels centres públics i titularitat dels centres docents privats concertats.

4. La comissió podrà acordar que es convoque a les reunions totes les persones que es considere que puguin contribuir a la millor consecució dels fins que esta té atribuïts. Estes actuaran com a assessores sense que tinguen la consideració de membres de la comissió.

– Velar por la constitución y el funcionamiento efectivo de las comisiones de escolarización.

– Dictar las instrucciones necesarias para homogeneizar los criterios adoptados por dichas comisiones.

– Observar, a través de las inspecciones territoriales de educación, el cumplimiento de la normativa del proceso de admisión.

#### Artículo 15. Comisiones de escolarización

1. En las localidades donde haya más de un centro público y/o concertado, del mismo nivel o etapa educativa se establecerá la comisión municipal de escolarización.

La dirección territorial competente en materia de educación, oído el consejo escolar municipal, constituirá dicha comisión. También podrá establecer las comisiones de escolarización de distrito o sectoriales cuando las considere necesarias. Si el consejo escolar municipal no estuviese constituido, se oír al ayuntamiento.

2. La constitución de las comisiones deberá realizarse con la suficiente antelación para que las funciones preparatorias del proceso de admisión, atribuidas a estas, puedan ser efectuadas correctamente.

3. La dirección territorial competente en materia de educación, en su caso, aprobará el ámbito de actuación de las comisiones de escolarización, designará a sus representantes y establecerá, asimismo, los procedimientos adecuados que aseguren la coordinación entre ellas para el cumplimiento de las funciones que tienen atribuidas.

4. En las localidades en las que, por existir un solo centro escolar público o privado concertado, no se constituya comisión de escolarización, las actuaciones que correspondan a esta serán asumidas por la dirección territorial competente en materia de educación que corresponda.

5. Las comisiones de escolarización, en la sesión constitutiva, acordarán el calendario de reuniones a celebrar en el proceso de admisión del alumnado para ese curso escolar. Este acuerdo tendrá los efectos de convocatoria para las sucesivas reuniones.

#### Artículo 16. Composición de las comisiones municipales de escolarización

1. Las comisiones municipales de escolarización estarán integradas por los siguientes titulares y sus correspondientes suplentes:

a) La presidencia del consejo escolar municipal, o persona en quien delegue, que actuará como presidente o presidenta de la comisión. Si el consejo escolar municipal no estuviese constituido, ocupará el puesto un representante designado por el ayuntamiento.

b) Dos representantes de las asociaciones de padres y madres, uno en representación del sector público y otro en representación del privado concertado.

c) Dos representantes de las asociaciones del alumnado, uno por el sector público y otro por el sector privado concertado, en los niveles en que el alumnado tenga representación plena en el consejo escolar.

d) La dirección de un centro público.

e) La titularidad de un centro privado concertado o su representación, cuando exista en la localidad.

f) La presidencia de las comisiones de distrito, si las hubiere.

g) La representación de la Administración educativa, designada por la Dirección territorial competente en materia de educación, en número no superior a tres, al menos uno de ellos perteneciente a la Inspección Educativa.

h) Un representante del profesorado de los centros públicos y otro de los centros concertados, designados por el consejo escolar municipal.

2. En estas comisiones ostentará la secretaria, con voz pero sin voto, el secretario o secretaria del consejo escolar municipal o un funcionario o funcionaria designado por la presidencia del consejo escolar municipal o por el ayuntamiento si no estuviese constituido.

3. El consejo escolar municipal designará de entre sus miembros a las personas en quienes recaiga la representación de los padres, madres, alumnado, profesorado de centros públicos y de centros privados concertados, dirección de los centros públicos y titularidad de los centros docentes privados concertados.

4. La comisión podrá acordar que se convoque a las reuniones a cuantas personas estimen que puedan contribuir a la mejor consecución de los fines que esta tiene atribuidos. Estas actuarán como asesoras sin que tengan la consideración de miembros de la comisión.





5. A la reunió constitutiva se citarà els serveis socials d'atenció primària i les persones coordinadores de les agrupacions d'orientació de zona implicades a l'efecte de complir el que estableix l'apartat 1 de l'article 42 d'esta orde.

#### Article 17. Les comissions de districte

1. Cada direcció territorial competent en matèria d'educació, oït el consell escolar municipal, o l'ajuntament si el primer no està constituït, podrà constituir les comissions de districte que es consideren necessàries, en funció del nombre de centres escolars existents.

2. Les comissions de districte podran referir-se a un o diversos nivells o etapes educatives.

3. En el seu àmbit exerciran les competències assignades en l'article 14 d'esta orde.

4. La comissió municipal d'escolarització els comunicarà la informació i els acords adoptats, especialment en tot el que faça referència a la previsió de l'escolarització de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

5. Estaran integrades per:

a) La presidència, que serà designada per la direcció territorial competent en matèria d'educació. Esta designació recaurà en un inspector o inspectora d'educació.

b) La direcció d'un dels centres públics del districte.

c) La titularitat d'un dels centres privats concertats, si n'hi ha del districte o les seues persones representants.

d) Un representant del professorat dels centres públics i un altre dels centres concertats, proposats pel consell escolar municipal.

e) Dos representants de les associacions de pares i mares i dos representants de l'alumnat, si és el cas, designats pel consell escolar municipal o per l'ajuntament si el primer no està constituït.

f) Un membre del consell escolar municipal, designat per l'ajuntament.

6. En l'acte de constitució, la comissió de districte designarà la persona que ocupe la secretaria d'esta, preferentment d'entre els directores o directores dels centres.

#### Article 18. Les comissions sectorials

1. Quan l'àmbit d'influència d'un centre abaste més d'un municipi, o les circumstàncies així ho aconsellen, la direcció territorial competent en matèria d'educació podrà constituir comissions sectorials d'escolarització perquè supervisen el procés d'admissió de l'alumnat en determinats centres, modalitats i nivells educatius.

2. Les direccions territorials implicades podran constituir comissions sectorials d'escolarització en els casos següents:

a) Quan els centres amb determinades modalitats de Batxillerat tinguen atribuïdes unes àrees d'influència que abasten diferents localitats o municipis corresponents a diferents províncies. Els seus membres hauran de ser designats conjuntament per les direccions territorials esmentades.

b) En el cas dels centres d'Educació Especial l'àrea d'influència dels quals abasta diverses localitats.

c) Quan es tracte d'alumnat amb necessitats educatives especials la proposta del qual siga la d'escolarització en UECO o en centres amb equipaments singulars l'àrea d'influència dels quals puga incloure diverses localitats.

d) Centres acollits a programes d'alt rendiment i els acollits a convenis subscrits per la conselleria competent en matèria d'educació amb altres entitats.

3. Els seus membres seran designats per la direcció territorial competent en matèria d'educació i estaran integrades, almenys, per:

a) La presidència, que representarà l'Administració educativa.

b) La secretaria, a proposta de l'Administració educativa.

c) La direcció d'un centre públic.

d) La titularitat d'un centre privat concertat o el seu representant.

e) Dos representants de les associacions de pares i mares, un en representació del sector públic i un altre en representació del privat concertat.

f) Els membres de la Inspecció Educativa que coordinen en cada direcció territorial competent en matèria d'educació les àrees de treball:

5. A la reunió constitutiva se citarà a los servicios sociales de atención primaria y a las personas coordinadoras de las agrupaciones de orientación de zona implicadas a los efectos de cumplir lo que establece el apartado 1 del artículo 42 de esta orden.

#### Artículo 17. Las comisiones de distrito

1. Cada dirección territorial competente en materia de educación, oído el consejo escolar municipal, o el ayuntamiento si el primero no estuviere constituido, podrá constituir las comisiones de distrito que se consideren necesarias, en función del número de centros escolares existentes.

2. Las comisiones de distrito, podrán referirse a uno o varios niveles o etapas educativas.

3. En su ámbito ejercerán las competencias asignadas en el artículo 14 de esta orden.

4. La comisión municipal de escolarización les comunicará la información y acuerdos adoptados especialmente en lo referente a la previsión de la escolarización del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

5. Estarán integradas por:

a) La presidencia, que será designada por la dirección territorial competente en materia de educación. Esta designación recaerá en un inspector o inspectora de educación.

b) La dirección de uno de los centros públicos del distrito.

c) La titularidad de uno de los centros privados concertados, si los hubiere, del distrito o sus personas representantes.

d) Un representante del profesorado de los centros públicos y otro de los centros concertados, propuestos por el consejo escolar municipal.

e) Dos representantes de las asociaciones de padres y madres y dos representantes del alumnado, en su caso, designados por el consejo escolar municipal o por el ayuntamiento si el primero no estuviere constituido.

f) Un miembro del consejo escolar municipal, designado por el ayuntamiento.

6. En el acto de constitución, la comisión de distrito designará, a la persona que ocupe la secretaria de la misma, preferentemente de entre los directores o directoras de los centros.

#### Artículo 18. Las comisiones sectoriales

1. Cuando el ámbito de influencia de un centro abarque más de un municipio, o las circunstancias así lo aconsejen, la dirección territorial competente en materia de educación podrá constituir comisiones sectoriales de escolarización para que supervisen el proceso de admisión del alumnado en determinados centros, modalidades y niveles educativos.

2. Las direcciones territoriales implicadas podrán constituir comisiones sectoriales de escolarización en los siguientes casos:

a) Cuando los centros con determinadas modalidades de Bachillerato tengan atribuidas unas áreas de influencia que abarquen diferentes localidades o municipios correspondientes a distintas provincias. Sus miembros deberán ser designados conjuntamente por las citadas direcciones territoriales.

b) En el caso de los centros de Educación Especial, cuya área de influencia abarca varias localidades.

c) Cuando se trate de alumnado con necesidades educativas especiales cuya propuesta sea la de escolarización en UECO o en centros con equipamientos singulares cuya área de influencia pueda incluir varias localidades.

d) Centros acogidos a programas de alto rendimiento, y los acogidos a convenios suscritos por la conselleria competente en materia de educación con otras entidades.

3. Sus miembros serán designados por la dirección territorial competente en materia de educación y estarán integradas, al menos por:

a) La presidencia, que representará a la Administración educativa.

b) La secretaria, a propuesta de la Administración educativa.

c) La dirección de un centro público.

d) La titularidad de un centro privado concertado o su representante.

e) Dos representantes de las asociaciones de padres y madres, uno en representación del sector público y otro en representación del privado concertado.

f) Los miembros de la Inspección Educativa que coordinen en cada dirección territorial competente en materia de educación las áreas de



àrea d'educació inclusiva en el cas de centres d'Educació Especial i UECO, i àrea d'ordenació per al Batxillerat.

g) Les persones assessores tècniques que determine l'Administració.

4. Les comissions sectorials d'escolarització previstes en esta orde es regiran quant al seu funcionament pel que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5. Les comissions sectorials d'escolarització realitzaran, en el seu àmbit respectiu, les funcions següents:

a) Rebre dels centres tota la informació i la documentació que necessiten per a l'exercici de les seues funcions.

b) Supervisar el procés d'admissió de l'alumnat i el compliment de les normes que el regulen.

c) Assessorar i informar les persones interessades i els mateixos centres docents.

d) Resoldre els problemes d'escolarització que es plantegen.

e) Recaptar la informació i la documentació que consideren necessària per a l'exercici de les seues funcions als centres docents, als ajuntaments o a les direccions territorials.

f) Informar la direcció territorial competent en matèria d'educació que corresponga dels problemes d'escolarització del seu àmbit competencial, i proposar, si és el cas, l'adopció de les mesures que consideren pertinents.

5. Les comissions sectorials d'escolarització, en la sessió constitutiva, fixaran el calendari de reunions que s'han de celebrar en el procediment d'admissió de l'alumnat per al curs escolar.

Este acord tindrà efecte de convocatòria per a les reunions successives.

## TÍTOL V

### Règim d'admissió de l'alumnat

#### Article 19. Calendari d'admissió

Amb caràcter anual, la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents dictarà una disposició en la qual es determinen els calendaris de les fases que regiran el procés d'admissió de l'alumnat i les normes complementàries que han de regir este procés; així mateix, adoptarà les mesures i actuacions que siguen necessàries per al seu compliment.

#### Article 20. Fases del procés d'admissió

1. El procés d'admissió es componrà de tres fases: ordinària, extraordinària i contínua.

a) Fase ordinària: és la que es correspon amb la presentació de sol·licituds en el període ordinari que es determine en el calendari publicat en la resolució anual de la direcció general competent en matèria de centres docents.

b) Fase extraordinària: serà aquella que es produïska amb posterioritat a la fase ordinària i suposarà participar en un segon torn per a poder sol·licitar els llocs que han quedat vacants després de la finalització de la fase ordinària.

c) Fase contínua: la que es produïska des de la finalització de la fase extraordinària fins a l'inici de l'ordinària del procés d'admissió següent.

2. Podrà participar en la fase ordinària l'alumnat que complisca els requisits i condicions disposats en l'article 17 del Decret 48/2024.

3. En la fase extraordinària participarà l'alumnat previst en l'article 55 d'esta orde.

4. En la fase contínua participarà l'alumnat previst en l'article 60 d'esta orde.

#### Article 21. Terminis de la fase ordinària

En la disposició a què es referix l'article 19 d'esta orde constaran necessàriament els terminis màxims de:

1. Publicitat de les àrees d'influència, en les localitats en les quals es determine.

2. Constitució de les comissions d'escolarització.

3. Confirmació de plaça de l'alumnat que expressa la seua voluntat de continuar els seus estudis en el centre adscrit.

trabajo: área de educación inclusiva en el caso de centros de Educación Especial y UECO, y área de ordenación, para el Bachillerato.

g) Las personas asesoras técnicas que se determinen por parte de la Administración.

4. Las comisiones sectoriales de escolarización previstas en esta orden se regirán en cuanto a su funcionamiento por lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5. Las comisiones sectoriales de escolarización realizarán, en su ámbito respectivo, las siguientes funciones:

a) Recibir de los centros toda la información y documentación que precisen para el ejercicio de sus funciones.

b) Supervisar el proceso de admisión del alumnado y el cumplimiento de las normas que lo regulan.

c) Asesorar e informar a las personas interesadas y a los propios centros docentes.

d) Resolver los problemas de escolarización que se planteen.

e) Recabar la información y la documentación que estimen necesaria para el ejercicio de sus funciones a los centros docentes, a los ayuntamientos o a las direcciones territoriales.

f) Informar a la dirección territorial competente en materia de educación que corresponda, de los problemas de escolarización de su ámbito competencial, proponiendo, en su caso, la adopción de las medidas que consideren pertinentes.

5. Las comisiones sectoriales de escolarización en la sesión constitutiva, fijarán el calendario de reuniones a celebrar en el procedimiento de admisión del alumnado para ese curso escolar.

Este acuerdo tendrá los efectos de convocatoria para las sucesivas reuniones.

## TÍTULO V

### Régimen de admisión del alumnado

#### Artículo 19. Calendario de admisión

Con carácter anual, la persona titular de la dirección general competente en materia de centros docentes dictará una disposición en la cual se determine los calendaris de las fases que regirán el proceso de admisión del alumnado y las normas complementarias que deben regir dicho proceso; asimismo adoptará las medidas y actuaciones que sean necesarias para su cumplimiento.

#### Artículo 20. Fases del proceso de admisión

1. El proceso de admisión se componrà de tres fases: ordinaria, extraordinaria y continua.

a) Fase ordinaria: es la que se corresponde con la presentación de solicitudes en el periodo ordinario que se determine en el calendario publicado en la resolución anual de la dirección general competente en materia de centros docentes.

b) Fase extraordinaria: será aquella que se produzca con posterioridad a la fase ordinaria y supondrá participar en un segundo turno para poder solicitar los puestos que han quedado vacantes tras la finalización de la fase ordinaria.

c) Fase continua: la que se produzca desde la finalización de la fase extraordinaria hasta el inicio de la ordinaria del siguiente proceso de admisión.

2. Podrá participar en la fase ordinaria el alumnado que cumpla los requisitos y condiciones dispuestos en el artículo 17 del Decreto 48/2024.

3. En la fase extraordinaria participará el alumnado contemplado en el artículo 55 de esta orden.

4. En la fase continua participará el alumnado contemplado en el artículo 60 de esta orden.

#### Artículo 21. Plazos de la fase ordinaria

En la disposición a que se refiere el artículo 19 de esta orden constarán necesariamente los plazos máximos de:

1. Publicidad de las áreas de influencia, en las localidades en que se determine.

2. Constitución de las comisiones de escolarización.

3. Confirmación de plaza del alumnado que expresa su voluntad de continuar sus estudios en el centro adscrito.



4. Publicació de les vacants inicials, provisionals i definitives, per a la fase ordinària, existents en cada centre, i de la informació a la qual es referix l'article 18 del Decret 48/2024.

5. Presentació de sol·licituds d'admissió i declaració responsable de comptar amb la documentació acreditativa de les circumstàncies que figuren en el títol IX d'esta orde.

6. Acreditació del requisit acadèmic.

7. Publicació de les llistes provisionals i reclamació a estes.

8. Publicació de les llistes definitives i reclamació a estes.

9. Formalització de matrícula en els centres i lliurament de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades.

10. Comunicació de les vacants disponibles una vegada finalitzat el termini de matrícula per al procediment corresponent a la fase extraordinària.

#### *Article 22. Terminis de la fase extraordinària*

En la disposició que establisca el calendari del procediment d'admissió constarà el termini de:

1. Presentació de sol·licituds.

2. Comunicació dels llocs assignats a cada participant en esta fase extraordinària.

3. Matriculació i presentació de la documentació justificativa.

#### *Article 23. Informació complementària*

En la disposició que establisca el calendari del procediment d'admissió s'indicarà també el següent:

1. L'import de l'indicador públic de renda a efectes múltiples (IPREM).

2. La forma en què les persones sol·licitants poden obtenir, per mitjans electrònics, la normativa aplicable en el procés d'admissió, els procediments vigents i el model oficial d'instància.

3. Així mateix, s'indicarà el procediment informàtic al qual les famílies i els centres docents poden accedir per a la gestió del procés.

### **TÍTOL VI**

#### **Alumnat procedent d'un centre adscrit**

#### *Article 24. Confirmació de plaça*

1. L'alumnat procedent d'un centre adscrit té dret a la reserva d'un lloc escolar en el centre objecte de l'adscripció.

2. Per a fer efectiu el dret de continuïtat en el centre al qual figura adscrit, serà imprescindible que es formalitze la confirmació de plaça corresponent. Si és menor d'edat, ho faran els seus representants legals, tenint en compte la seua opinió, degudament informada, en funció de la maduresa.

3. La confirmació de plaça s'efectuarà mitjançant el procediment telemàtic habilitat a este efecte en el termini que figure en la resolució per la qual s'establix el calendari d'admissió.

4. Acabat el termini de confirmació de plaça, es publicaran les llistes provisionals d'alumnat adscrit i no adscrit. En el termini que es determine en la resolució per la qual es publique el calendari d'admissió podran formular-se, mitjançant el tràmit electrònic habilitat a este efecte, davant de la direcció dels centres públics i la titularitat dels centres privats concertats del centre d'adscripció, les reclamacions que es consideren oportunes, que hauran de resoldre's en el termini de 3 dies hàbils. Transcorregut este termini, es publicaran les llistes definitives d'alumnat adscrit.

5. La direcció dels centres públics i la titularitat dels centres privats concertats remetraran al centre adscrit, a través dels mitjans telemàtics habilitats a este efecte, el resultat de la confirmació de plaça.

6. Amb anterioritat a la publicació de les vacants, i en el termini que establisca en el calendari determinat la direcció general competent en matèria de centres docents, el centre en què l'alumnat estiga escolaritzat traslladarà al centre adscrit, a través de l'aplicació informàtica, la informació de l'alumnat que ha confirmat plaça i que es preveu la seua promoció, a l'efecte que se li reserve una plaça escolar.

4. Publicación de las vacantes iniciales, provisionales y definitivas, para la fase ordinaria, existentes en cada centro y de la información a la que se refiere el artículo 18 del Decreto 48/2024.

5. Presentación de solicitudes de admisión y declaración responsable de contar con la documentación acreditativa de las circunstancias que figuran en el título IX de esta orden.

6. Acreditación del requisito académico.

7. Publicación de las listas provisionales y reclamación a las mismas.

8. Publicación de las listas definitivas y reclamación a las mismas.

9. Formalización de matrícula en los centros y entrega de la documentación acreditativa de las circunstancias alegadas.

10. Comunicación de las vacantes disponibles una vez finalizado el plazo de matrícula para el procedimiento correspondiente a la fase extraordinaria.

#### *Artículo 22. Plazos de la fase extraordinaria*

En la disposición que establezca el calendario del procedimiento de admisión constará el plazo de:

1. Presentación de solicitudes.

2. Comunicación de los puestos asignados a cada participante en esta fase extraordinaria.

3. Matriculación y presentación de la documentación justificativa.

#### *Artículo 23. Información complementaria*

En la disposición que establezca el calendario del procedimiento de admisión se indicará también lo siguiente:

1. El importe del Indicador público de renta a efectos múltiples (IPREM).

2. La forma en que las personas solicitantes pueden obtener, por medios electrónicos, la normativa aplicable en el proceso de admisión, los procedimientos vigentes y el modelo oficial de instancia.

3. Asimismo, se indicará el procedimiento informático al que las familias y los centros docentes pueden acceder para la gestión del proceso.

### **TÍTULO VI**

#### **Alumnado procedente de un centro adscrito**

#### *Artículo 24. Confirmación de plaza*

1. El alumnado procedente de un centro adscrito tiene derecho a la reserva de un puesto escolar en el centro objeto de la adscripción.

2. Para hacer efectivo el derecho de continuidad en el centro al que figura adscrito, será imprescindible que se formalice la correspondiente confirmación de plaza. Si fuera menor de edad, lo harán sus representantes legales, teniendo en cuenta su opinión, debidamente informada, en función de su madurez.

3. La confirmación de plaza se efectuará mediante el procedimiento telemático habilitado al efecto en el plazo que figure en la resolución por la que se establece el calendario de admisión.

4. Acabado el plazo de confirmación de plaza, se publicarán las listas provisionales de alumnado adscrito y no adscrito. En el plazo que se determine en la resolución por la que se publique el calendario de admisión podrán formularse, mediante el trámite electrónico habilitado al efecto, ante la dirección de los centros públicos y la titularidad de los centros privados concertados del centro de adscripción, las reclamaciones que se estimen oportunas, que deberán resolverse en el plazo de 3 días hábiles. Transcurrido este plazo, se publicarán las listas definitivas de alumnado adscrito.

5. La dirección de los centros públicos y la titularidad de los centros privados concertados remitirán al centro adscrito, a través de los medios telemáticos habilitados al efecto, el resultado de la confirmación de plaza.

6. Con anterioridad a la publicación de las vacantes, y en el plazo que se establezca en el calendario determinado por la dirección general competente en materia de centros docentes, el centro en el que el alumnado esté escolarizado trasladará al centro adscrito, a través de la aplicación informática, la información del alumnado que ha confirmado plaza y se prevé su promoción, a los efectos de que se les reserve una plaza escolar.

7. La matrícula de l'alumnat que haja confirmat plaça haurà de formalitzar-se en el termini establert; en cas contrari, es perdreà el lloc escolar assignat.

8. La confirmació de plaça en el centre d'adscripció implica la impossibilitat de participar en el procediment d'admissió. La participació en els dos procediments es considerarà duplicitat, tal com s'indica en l'article 41 d'esta orde.

9. Amb la finalitat d'assegurar que cap alumne o alumna es quede desescolaritzat, la direcció dels centres públics i la titularitat dels centres privats concertats s'encarregaran del seguiment de l'alumnat que, estant escolaritzats en els seus centres, no hagen confirmat plaça en el centre adscrit. En el cas que detecte que algun d'estos alumnes no haja participat del procés d'admissió, ho posarà en coneixement de la Inspecció Educativa i de la comissió municipal d'escolarització corresponent perquè puguen activar la intervenció dels agents locals implicats.

## TÍTOL VII

### Determinació d'unitats i vacants

#### Article 25. Determinació

1. L'Administració educativa, a través de l'aplicació informàtica corresponent, determinarà les unitats i les vacants de les quals disposa el centre en cada curs. En el cas dels centres privats concertats, se cenyiran a les unitats que tinguen concertades en el curs escolar al qual es refereix el procés d'admissió i, si és el cas, als llocs escolars autoritzats.

2. La direcció dels centres públics i la titularitat dels centres concertats completaran en l'aplicació informàtica corresponent les dades necessàries, segons el que s'estableix en l'article següent, per a la publicació de les vacants disponibles en la plataforma informàtica habilitada a este efecte.

#### Article 26. Oferta de llocs escolars

1. L'oferta de totes les places vacants disponibles serà pública.

2. En els centres docents s'oferiran totes les places del primer curs del nivell inferior sostingut totalment amb fons públics.

3. En el primer nivell de Batxillerat els centres docents oferiran totes les places del primer curs com a vacants, sense perjudici del dret prioritari a ocupar les vacants per part de l'alumnat del centre mateix que vulga cursar les modalitats diferents de la modalitat d'Arts, en les seues dos vies. Per a exercir este dret, les persones sol·licitants hauran de consignar com a centre de primera opció aquell en el qual estan matriculades en el curs acadèmic anterior.

4. Així mateix, en tots els ensenyaments s'oferiran les vacants existents en els cursos restants.

5. També s'oferiran els llocs escolars dels centres d'Educació Especial.

6. Per a determinar les vacants dels ensenyaments a les quals es refereix l'apartat segon d'este article, es llevaran prèviament, quan n'hi haja, els llocs escolars destinats a l'alumnat que reunisca les característiques següents:

a) L'alumnat del centre mateix, tant en el cas que promocioe a un altre curs com si ha de romandre un any més en el mateix curs.

b) L'alumnat procedent de centres adscrits que haja formalitzat la seua reserva de plaça.

c) L'alumnat que ocupe plaça corresponent a contingents de reserva, en el cas de centres ordinaris.

d) L'alumnat que no dispose de servici educatiu en el seu lloc de residència, s'escolaritze en una altra localitat i utilitze el servici complementari de transport escolar.

e) L'alumnat que no dispose de servici educatiu en el seu lloc de residència, s'escolaritze en una altra localitat i utilitze el servici complementari de residència escolar.

7. En el cas de centres privats concertats, la detracció de l'apartat anterior es farà sobre el nombre de llocs escolars autoritzats.

8. Excepte els nivells d'Educació Infantil 3 anys i en els centres de titularitat de la Generalitat que tinguen unitats en el nivell de 2 a 3 anys, les vacants que s'oferixen corresponen als llocs escolars que es preveu que no estaran ocupats en el curs escolar per al qual es convoca

7. La matrícula del alumnado que haya confirmado plaza deberá formalizarse en el plazo establecido; en caso contrario, se perderá el puesto escolar asignado.

8. La confirmación de plaza en el centro de adscripción implica la imposibilidad de participar en el procedimiento de admisión. La participación en ambos procedimientos se considerará duplicidad, tal y como se indica en el artículo 41 de esta orden.

9. Con la finalidad de asegurar que ningún alumno o alumna es quede desescolarizado, la dirección de los centros públicos y la titularidad de los centros privados concertados se encargarán del seguimiento del alumnado que, estando escolarizados en sus centros, no hayan confirmado plaza en el centro adscrito. En el caso de que detecte que alguno de estos alumnos o alumnas no haya participado del proceso de admisión, lo pondrá en conocimiento de la Inspección Educativa y de la correspondiente comisión municipal de escolarización para que puedan activar la intervención de los agentes locales implicados.

## TÍTULO VII

### Determinación de unidades y vacantes

#### Artículo 25. Determinación

1. La administración educativa, a través de la correspondiente aplicación informática, determinará las unidades y las vacantes de las que dispone el centro en cada curso. En el caso de los centros privados concertados se ceñirá a las unidades que tengan concertadas en el curso escolar al que se refiera el proceso de admisión y, en su caso, a los puestos escolares autorizados.

2. La dirección de los centros públicos y la titularidad de los centros concertados completarán en la correspondiente aplicación informática los datos necesarios, según lo establecido en el artículo siguiente, para la publicación de las vacantes disponibles en la plataforma informática habilitada al efecto.

#### Artículo 26. Oferta de puestos escolares

1. La oferta de todas las plazas vacantes disponibles será pública.

2. En los centros docentes, se ofrecerán todas las plazas del primer curso del nivel inferior sostenido totalmente con fondos públicos.

3. En el primer nivel de Bachillerato los centros docentes ofertarán todas las plazas del primer curso como vacantes, sin perjuicio del derecho prioritario a ocupar las vacantes por el alumnado del propio centro que desee cursar las modalidades diferentes a la modalidad de Artes, en sus dos vías. Para ejercer este derecho, las personas solicitantes deberán consignar como centro de primera opción aquel en el que están matriculadas en el curso académico anterior.

4. Asimismo, en todas las enseñanzas se ofertarán las vacantes existentes en los cursos restantes.

5. También se ofertarán los puestos escolares de los centros de Educación Especial.

6. Para determinar las vacantes de las enseñanzas, a las que se refiere el apartado segundo de este artículo, se detraerán previamente, cuando los haya, los puestos escolares destinados al alumnado que reúna las características siguientes:

a) El alumnado del propio centro, tanto en el caso de que promocioe a otro curso como si debe permanecer un año más en el mismo curso.

b) El alumnado procedente de centros adscritos que haya formalizado su reserva de plaza.

c) El alumnado que ocupe plaza correspondiente a cupos de reserva, en el caso de centros ordinarios.

d) El alumnado que, no disponiendo de servicio educativo en su lugar de residencia, se escolarice en otra localidad utilizando el servicio complementario de transporte escolar.

e) El alumnado que, no disponiendo de servicio educativo en su lugar de residencia, se escolarice en otra localidad utilizando el servicio complementario de residencia escolar.

7. En el caso de centros privados concertados, la detracción del apartado anterior se realizará sobre el número de puestos escolares autorizados.

8. Salvo los niveles de educación infantil 3 años y en aquellos centros de titularidad de la Generalitat que cuentan con unidades en el nivel de 2 a 3 años, las vacantes que se ofrecen corresponden a los puestos escolares que se prevé que no estarán ocupados en el curso escolar para

el procés d'admissió i estan condicionades a les possibles baixes i altes en els centres i als resultats de l'avaluació.

En atenció a estes possibles variacions, es publicaran les vacants en tres períodes diferents del procediment:

- Publicació de les vacants inicials existents en els centres educatius: el dia anterior a l'inici del termini de sol·licituds d'admissió.
- Publicació de les vacants provisionals existents en els centres educatius: el mateix dia en què es publica el resultat provisional del procediment.
- Publicació de les vacants definitives existents en els centres educatius: el mateix dia en què es publica el resultat definitiu del procediment.

## TÍTOL VIII Sol·licitud de plaça escolar

### Article 27. Sol·licitud de plaça

1. Les persones interessades ompliran les sol·licituds de manera telemàtica, utilitzant el procediment electrònic establert a este efecte en el portal institucional de la conselleria competent en matèria d'educació. Es garantirà l'accés al procediment per a aquelles persones que no disposen de mitjans electrònics o coneixements suficients per a poder treballar amb l'administració electrònica.

2. Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud, que contindrà una declaració responsable sobre les circumstàncies al·legades per a l'admissió. En la sol·licitud es faran constar fins a 20 opcions ordenades per prioritat en totes les etapes, amb excepció de Batxillerat i Educació Especial, que s'ompliran fins a 10 opcions. En el procediment extraordinari, si és el cas, es podran consignar fins a un màxim de 6 opcions.

En el cas que no s'obtinga plaça en la fase ordinària per inexistència de vacant en cap dels centres sol·licitats, s'haurà de participar en la fase extraordinària.

3. En el procés d'admissió, com que es du a terme en concurrència amb la resta de sol·licitants, no es podrà modificar la sol·licitud presentada una vegada finalitzat el termini establert per a este tràmit. Durant el període de sol·licitud es podrà presentar més d'una sol·licitud, però únicament es considerarà presentada l'última versió confirmada.

4. Les persones participants en el procés d'admissió hauran de reunir les circumstàncies al·legades com a criteris per a la valoració de les peticions en el moment de presentació de la sol·licitud de plaça.

5. La documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades per a l'admissió s'aportarà en el termini i forma que s'establisca mitjançant la resolució de la direcció general competent en matèria de centres docents que es dicte per a cada curs escolar. En el moment de formalització de la matrícula s'hauran d'acreditar les circumstàncies al·legades corresponents als centres en els quals se sol·licita lloc escolar i la relativa als centres als quals estiguen adscrits.

6. La direcció dels centres públics i la titularitat dels centres privats concertats es responsabilitzaran de la validació correcta de les sol·licituds telemàtiques d'admissió, la seua verificació i l'assignació de puntuació en els criteris d'admissió que no pugen ser objecte de verificació o valoració mitjançant procediments automatitzats, d'acord amb el que estableix la conselleria competent en matèria d'educació. La responsabilitat de validar correctament les sol·licituds presentades de manera telemàtica no comportarà la revisió detallada de les dades introduïdes en la sol·licitud, la responsabilitat de la qual correspondrà a la persona interessada que presente la sol·licitud.

### Article 28. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà el determinat en la disposició per la qual s'establisca el calendari d'actuacions del procés d'admissió al qual es referix l'article 19 d'esta orde.

el que se convoca el proceso de admisión y están condicionadas a las posibles bajas y altas en los centros y a los resultados de la evaluación.

En atención a estas posibles variaciones se publicarán las vacantes en tres periodos diferentes del procedimiento:

- Publicación de las vacantes iniciales existentes en los centros educativos: el día anterior al inicio del plazo de solicitudes de admisión.
- Publicación de las vacantes provisionales existentes en los centros educativos: el mismo día en el que se publica el resultado provisional del procedimiento.
- Publicación de las vacantes definitivas existentes en los centros educativos: el mismo día en el que se publica el resultado definitivo del procedimiento.

## TÍTULO VIII Solicitud de plaza escolar

### Artículo 27. Solicitud de plaza

1. Las personas interesadas cumplimentarán las solicitudes de forma telemática, utilizando el procedimiento electrónico establecido al efecto, en el portal institucional de la conselleria competente en materia de educación. Se garantizará el acceso al procedimiento para aquellas personas que no dispongan de medios electrónicos o conocimientos suficientes para poder trabajar con la administración electrónica.

2. Cada solicitante presentará una única solicitud que contendrá una declaración responsable sobre las circunstancias alegadas para la admisión. En la solicitud se harán constar hasta 20 opciones ordenadas por prioridad en todas las etapas, con excepción de Bachillerato y Educación Especial, que se cumplimentarán hasta 10 opciones. En el procedimiento extraordinario, si procede, se podrán consignar hasta un máximo de 6 opciones.

En el caso de que no se haya obtenido plaza en la fase ordinaria por inexistencia de vacante en ninguno de los centros solicitados, se deberá participar en la fase extraordinaria.

3. En el proceso de admisión, al realizarse en concurrència con el resto de solicitantes, no se podrá modificar la solicitud presentada una vez finalizado el plazo establecido para dicho trámite. Durante el periodo de solicitud se podrá presentar más de una solicitud, pero únicamente se tendrá por presentada la última versión confirmada.

4. Las personas participantes en el proceso de admisión deberán reunir las circunstancias alegadas como criterios para la valoración de las peticiones en el momento de presentación de la solicitud de plaza.

5. La documentación acreditativa de las circunstancias alegadas para la admisión se aportará en el plazo y forma que se establezca mediante la resolución de la dirección general competente en materia de centros docentes que se dicte para cada curso escolar. En el momento de formalización de la matrícula se deberán acreditar las circunstancias alegadas correspondientes a los centros en los que se solicita puesto escolar y la relativa a los centros a los que estén adscritos.

6. La dirección de los centros públicos y la titularidad de los centros privados concertados se responsabilitarán de la correcta validación de las solicitudes telemáticas de admisión, su verificación, y la asignación de puntuación en aquellos criterios de admisión que no puedan ser objeto de verificación o valoración mediante procedimientos automatizados, de acuerdo con lo que establezca la conselleria competente en materia de educación. La responsabilidad de validar correctamente las solicitudes presentadas de forma telemática no comportará la revisión pormenorizada de los datos introducidos en la solicitud, cuya responsabilidad corresponderá a la persona interesada que presente la solicitud.

### Artículo 28. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será el determinado en la disposición por la que se establezca el calendario de actuaciones del proceso de admisión al que se refiere el artículo 19 de esta orden.

**TÍTOL IX**  
**Acreditació de les circumstàncies al·legades**  
**en les preferències i criteris de baremació**

*Article 29. Circumstàncies al·legades en les preferències*

1. L'acolliment familiar o en guarda amb finalitat d'adopció s'acreditarà aportant la resolució administrativa o judicial per la qual s'haja formalitzat, un certificat emés per la conselleria competent en matèria de benestar social en el qual es faça constar l'existència de l'acolliment familiar o de la guarda amb finalitats d'adopció i l'entitat dels acollidors.

2. L'acolliment residencial s'acreditarà aportant una certificació emesa per la conselleria competent en matèria de benestar social.

3. La situació de víctima de violència de gènere, terrorisme o desnonament es justificarà aportant una resolució judicial o administrativa vigent que acredite esta circumstància.

4. La condició d'esportista d'elit, d'alt nivell o d'alt rendiment, així com el personal tècnic, entrenador arbitral i jutge d'elit, s'acreditarà aportant una fotocòpia del *Butlletí Oficial de l'Estat* o del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* en el qual figure el reconeixement com a tal o un certificat d'esportista d'alt rendiment emés pel Consell Superior d'Esports.

5. La condició de persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió s'acreditarà mitjançant la cessió de les dades corresponents entre les conselleries competents en matèria de renda valenciana d'inclusió i d'educació, mantenint la confidencialitat de les dades de caràcter personal previstes per la normativa sobre protecció de dades.

6. La simultaneïtat d'ensenyaments reglats de música o de dansa i ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria o Batxillerat s'acreditarà amb un certificat de matrícula expedit pel centre oficial on es cursen els ensenyaments de música o dansa.

*Article 30. Germans o germanes*

1. Es consideren germans aquells als quals es referixen els articles 24 i 30 del Decret 48/2024.

2. Només es computarà l'existència de germans o germanes si estos estan matriculats en el centre sol·licitat o en el seu centre adscrit. En el cas dels centres privats concertats hauran de cursar ensenyaments concertats.

3. També es computaran els germans o germanes quan concórreguen els requisits establits en l'article 33 del Decret 48/2024.

4. Si els cognoms no coincidixen, s'acreditarà la relació mitjançant el llibre de família, un certificat del registre civil o una sentència per la qual s'adjudique la tutela, o en els casos d'acolliment familiar i guarda amb finalitats d'adopció, mitjançant els documents que s'especifiquen en l'apartat 1 de l'article 29 d'esta orde, en el moment d'efectuar la matrícula.

*Article 31. Domicili familiar i laboral*

1. El domicili familiar s'acreditarà mitjançant la presentació del DNI del representant legal de l'alumne o alumna i d'un rebut recent d'aigua, llum o telèfon o contracte de lloguer. Si hi ha discrepància entre els domicilis que figuren en els documents esmentats, es podrà requerir un certificat de residència emés per l'ajuntament. En el cas que es presente un contracte de lloguer, haurà d'acreditar-se que s'ha efectuat el depòsit de fiança corresponent (model 805 o 806) en la conselleria competent en matèria d'hisenda.

En cas de custòdia compartida acordada judicialment, es podrà considerar domicili familiar el dels dos progenitors indistintament.

2. Per a la justificació del domicili laboral, les persones que treballen per compte d'altres aportaran un certificat emés per l'empresa en el qual s'acredite suficientment la relació laboral i el domicili del centre de treball. Les persones que treballen per compte propi ho acreditaran aportant la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors (model 036 o 037).

3. Quan l'alumne o alumna residisca en un internat es considerarà el domicili de la residència com a domicili de l'alumne o l'alumna, i això sense perjudi de l'aplicació de les normes específiques per a este supòsit que es dicten per a desplegar l'apartat 2 de la disposició addicional tercera del Decret 48/2024.

**TÍTULO IX**  
**Acreditación de las circunstancias alegadas**  
**en las preferencias y criterios de baremación**

*Artículo 29. Circunstancias alegadas en las preferencias*

1. La acogida familiar o en guarda con finalidad de adopción se acreditará aportando la resolución administrativa o judicial por la cual se haya formalizado, un certificado emitido por la conselleria competente en materia de bienestar social, en la cual se haga constar la existencia del acogimiento familiar o de la guarda con fines de adopción, y la entidad de los acogedores.

2. El acogimiento residencial se acreditará aportando certificación emitida por la conselleria competente en materia de bienestar social.

3. La situación de víctima de violencia de género, terrorismo o desahucio se justificará aportando resolución judicial o administrativa vigente que acredite esta circunstancia.

4. La condición de deportista de élite, de alto nivel o de alto rendimiento, así como el personal técnico, entrenador arbitral y juez de élite se acreditará aportando fotocopia del Boletín Oficial del Estado o del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* en el que figure el reconocimiento como tal, o certificado de deportista de alto rendimiento emitido por el Consejo Superior de Deportes.

5. La condición de persona destinataria de la renta valenciana de inclusión se acreditará mediante la cesión de los datos correspondientes entre las consellerias competentes en materia de renta valenciana de inclusión y de educación, manteniendo la confidencialidad de los datos de carácter personal previstos por la normativa sobre protección de datos.

6. La simultaneidad de enseñanzas regladas de música o de danza y enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato se acreditará con un certificado de matrícula expedido por el centro oficial donde se cursen las enseñanzas de música o danza.

*Artículo 30. Hermanos o hermanas*

1. Se consideran hermanos aquellos a los que se refieren los artículos 24 y 30 del Decreto 48/2024.

2. Sólo se computará la existencia de hermanos o hermanas si éstos están matriculados en el centro solicitado o en su centro adscrito. En el caso de los centros privados concertados deberán cursar enseñanzas concertadas.

3. También se computarán los hermanos o hermanas cuando concurren los requisitos establecidos en el artículo 33 del Decreto 48/2024.

4. Si los apellidos no fuesen coincidentes se acreditará la relación mediante el libro de familia, certificado del registro civil o sentencia por la que se adjudique la tutela, o en los casos de acogimiento familiar y guarda con fines de adopción, mediante los documentos que se especifican en el apartado 1 del artículo 29 de esta orden, en el momento de efectuar la matrícula.

*Artículo 31. Domicilio familiar y laboral*

1. El domicilio familiar se acreditará mediante la presentación del DNI del representante legal del alumno o alumna y de un recibo reciente de agua, luz o teléfono o contrato de alquiler. Si existiera discrepancia entre los domicilios que figuren en los citados documentos se podrá requerir un certificado de residencia librado por el ayuntamiento. En el caso de que se presente un contrato de alquiler, deberá acreditarse que se ha efectuado el correspondiente depósito de fianza (modelo 805 o 806) en la conselleria competente en materia de hacienda.

En caso de custodia compartida acordada judicialmente, se podrá considerar domicilio familiar el de ambos progenitores indistintamente.

2. Para la justificación del domicilio laboral, las personas que trabajan por cuenta ajena aportarán certificado emitido por la empresa en el que acredite suficientemente la relación laboral y domicilio del centro de trabajo. Las personas que trabajen por cuenta propia lo acreditarán aportando la declaración censal de alta, modificación y baja en el censo de empresarios, profesionales y retenedores (modelo 036 o 037).

3. Cuando el alumno o alumna residisca en un internado se considerará el domicilio de la residencia como domicilio del alumno o alumna, y ello sin perjuicio de la aplicación de las normas específicas para este supuesto que se dicten en desarrollo del apartado 2 de la disposición adicional tercera del Decreto 48/2024.

4. Així mateix, computarà a l'efecte de domicili familiar i laboral l'acreditat per la família acollidora en els casos d'alumnat que es trobe en situació d'acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció.

#### Article 32. Renda de la unitat familiar

1. Per a l'obtenció de la puntuació pel concepte renda anual de la unitat familiar serà requisit imprescindible omplir l'autorització perquè l'Administració educativa obtinga confirmació de les dades a través de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. A este efecte, tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys autoritzaran esta comprovació amb la introducció de les dades identificatives en la sol·licitud telemàtica corresponent. En cas contrari, no es valorarà este criteri.

2. La renda de la unitat familiar serà la corresponent a l'exercici fiscal anterior en dos anys a l'any natural en el qual se sol·licita la plaça escolar.

3. La renda de la unitat familiar es determinarà dividint els ingressos entre el nombre de membres que la componen.

4. Es considerarà unitat familiar la formada pels cònjuges i els fills o filles menors de 18 anys, així com els majors d'edat i menors de 26 anys que convisquen en el domicili familiar i no perceben cap mena d'ingressos. Per tant, les persones en acolliment familiar o guarda amb finalitats d'adopció no es consideraran integrades en una unitat familiar a l'efecte de renda, ja que no hi ha vincle filial amb la família amb la qual conviuen, per la qual cosa, si és el cas, només es computarà la seua renda personal.

5. Per a l'obtenció de la puntuació pel concepte de ser persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió serà requisit imprescindible que les persones sol·licitants autoritzen l'Administració educativa perquè obtinga confirmació de les dades a través del departament competent en esta matèria. En cas de no prestar esta autorització, no es valorarà este criteri.

6. En el cas de separació o divorci dels pares, no es consideraran els ingressos del qual no visca en el mateix domicili de l'alumne o l'alumna. Es considerarà membre de la unitat familiar el cònjuge del pare o mare de l'alumne o alumna que convisca en el mateix domicili. En cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar els que convisquen en el domicili d'empadronament de l'alumne o l'alumna.

En cas de custòdia compartida acordada judicialment, es podrà considerar domicili familiar el dels dos progenitors indistintament.

7. La composició de la unitat familiar serà la corresponent al moment de presentar la sol·licitud.

#### Article 33. Representants legals de l'alumnat que treballen en el centre docent

La circumstància que alguna de les persones representants legals de l'alumnat siga treballador en actiu en el centre docent, prevista en l'article 28 del Decret 48/2024, l'acreditarà la titularitat o la direcció, segons es tracte d'un centre privat concertat o d'un centre públic. A l'efecte d'este article, tenen la consideració de treballadors actius en el centre, així com en els centres adscrits:

1. En els centres públics: el personal funcionari i el personal laboral de la Generalitat, o de l'Administració local, que presten servicis efectius en este centre en el moment de la sol·licitud o en el curs per al qual se sol·licita plaça escolar, sempre que es puga justificar documentalment.

2. En els centres privats concertats: el personal docent i no docent que tinga subscrit contracte laboral vigent i directe amb la titularitat del centre.

#### Article 34. Família nombrosa

La condició de membre de família nombrosa s'acreditarà aportant el títol oficial de família nombrosa al qual fa referència l'article 4 de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció de les famílies nombroses.

#### Article 35. Família monoparental

La condició de membre de família monoparental s'acreditarà aportant el títol de família monoparental expedit per la conselleria competent

4. Asimismo, computará a los efectos de domicilio familiar y laboral el acreditado por la familia acogedora en los casos de alumnado que se encuentre en situación de acogida familiar o en guarda con fines de adopción.

#### Artículo 32. Renta de la unidad familiar

1. Para la obtención de la puntuación por el concepto renta anual de la unidad familiar, será requisito imprescindible cumplimentar la autorización para que la Administración educativa obtenga confirmación de los datos a través de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria. A tal efecto todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años autorizarán dicha comprobación con la introducción de los datos identificativos en la solicitud telemática correspondiente. En caso contrario, no se valorará este criterio.

2. La renta de la unidad familiar será la correspondiente al ejercicio fiscal anterior en dos años al año natural en el que se solicita la plaza escolar.

3. La renta de la unidad familiar se determinará dividiendo los ingresos entre el número de miembros que la componen.

4. Se considerará unidad familiar la formada por los cónyuges y los hijos o hijas menores de 18 años, así como los mayores de esta edad y menores de 26 años que convivan en el domicilio familiar y no perciban ningún tipo de ingresos. Por tanto, las personas en acogimiento familiar o guarda con fines de adopción no se considerarán integradas en una unidad familiar a efectos de renta ya que no media vínculo filial con la familia con la que conviven, por lo que, en su caso, solo se computará su renta personal.

5. Para la obtención de la puntuación por el concepto de ser persona destinataria de la renta valenciana de inclusión, será requisito imprescindible que las personas solicitantes autoricen a la Administración educativa para que obtenga confirmación de los datos a través del departamento competente en esta materia. En caso de no prestar esta autorización, no se valorará este criterio.

6. En el caso de separación o divorcio de los padres, no se considerarán los ingresos del que no viva en el mismo domicilio del alumno o alumna. Se considerará miembro de la unidad familiar el cónyuge del padre o madre del alumno o alumna que conviva en el mismo domicilio. En caso de custodia compartida, se considerarán miembros de la unidad familiar los que convivan en el domicilio de empadronamiento del alumno o alumna.

En caso de custodia compartida acordada judicialmente, se podrá considerar domicilio familiar el de ambos progenitores indistintamente

7. La composición de la unidad familiar será la correspondiente al momento de presentar la solicitud.

#### Artículo 33. Representantes legales del alumnado que trabajan en el centro docente

La circunstancia de que alguna de las personas representantes legales del alumnado sea trabajador en activo en el centro docente, prevista en el artículo 28 del Decreto 48/2024 se acreditará por la titularidad o por la dirección, según se trate de un centro privado concertado o de un centro público. A los efectos de este artículo, tienen la consideración de trabajadores activos en el centro, así como en los centros adscritos:

1. En los centros públicos: el personal funcionario y el personal laboral de la Generalitat, o de la Administración local, que presten servicios efectivos en dicho centro en el momento de la solicitud o en el curso para el que se solicita plaza escolar, siempre que se pueda justificar documentalmente.

2. En los centros privados concertados: el personal docente y no docente que tenga suscrito contrato laboral vigente y directo con la titularidad del centro.

#### Artículo 34. Familia numerosa

La condición de miembro de familia numerosa se acreditará aportando el título oficial de familia numerosa a que hace referencia el artículo 4 de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección de las Familias Numerosas.

#### Artículo 35. Familia monoparental

La condición de miembro de familia monoparental se acreditará aportando el título de familia monoparental expedido por la conselleria

en matèria de família. Este títol estarà regulat en la normativa vigent per la qual es regule el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana.

#### Article 36. Discapacitat

1. La discapacitat dels o de les alumnes, germans o germanes, els seus pares o mares o tutors, tutores, s'acreditarà mitjançant el certificat de discapacitat o amb la targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat, emesos per la conselleria competent en matèria de benestar social.

2. Amb els mateixos efectes es valorarà la resolució per la qual es reconeix als pares, mares o tutors, tutores legals, si és el cas, una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i els i les pensionistes de classes passives que tinguen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent, de conformitat amb el que s'establix en l'article 32 del Decret 48/2024.

#### Article 37. Resultats acadèmics

1. Els resultats acadèmics obtinguts per l'alumne o l'alumna es tindran en compte per a l'accés a Batxillerat.

2. Per a l'accés a Batxillerat, a la puntuació obtinguda en aplicació dels criteris establits amb caràcter general, s'afegirà la nota mitjana de l'Educació Secundària Obligatoria o, si és el cas, la d'un cicle formatiu de grau mitjà.

3. L'alumnat aportarà, a més dels documents esmentats amb caràcter general, una certificació en la qual conste la nota mitjana obtinguda en Educació Secundària Obligatoria o en el cicle formatiu.

4. La certificació, en Educació Secundària Obligatoria, contindrà la informació que s'especifique en la resolució de la direcció general competent en centres docents que regule el procediment per a cada curs escolar.

5. Esta certificació serà emesa pel centre docent en el qual l'alumne o l'alumna haja cursat l'últim curs dels corresponents ensenyaments.

6. Les certificacions es lliuraran en el termini de dos dies hàbils, comptats a partir de la finalització de les activitats lectives del curs escolar corresponent. El termini de lliurament en el centre on s'ha sol·licitat lloc escolar conclourà l'endemà. En el cas de les certificacions corresponents a les proves extraordinàries, el termini per al deslliurament serà d'un dia, i un altre més per a la posterior presentació en el centre, tot això, a comptar de la data assenyalada en el calendari escolar per a la finalització d'estes proves.

7. Quan l'alumne o l'alumna procedisca del mateix centre, este tràmit l'efectuarà directament el centre.

8. La direcció general competent en matèria de centres docents regularà, si és el cas, el procediment perquè l'acreditació dels resultats acadèmics es puga certificar telemàticament entre els diferents centres.

9. La nota mitjana de l'etapa d'Educació Secundària Obligatoria serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les matèries o àmbits cursats per l'alumnat, expressada amb una aproximació de dos decimals mitjançant arrodoniment. Es considerarà a l'efecte de càlcul l'última qualificació obtinguda en cada àrea de cada un dels cursos.

10. Quan les qualificacions no siguen aritmètiques, es valoraran segons el que s'establix en la normativa vigent que regula l'avaluació.

11. Si s'aporten credencials d'homologació o convalidació, caldrà ajustar-se al que es disposa en l'article 49.2 d'esta orde.

#### Article 38. Circumstància específica

1. Cada circumstància específica valorada pel centre, segons el que es preveu en l'article 36 del Decret 48/2024, així com la documentació necessària per a la seua acreditació, serà fixada i feta pública a través de la pàgina web i el tauler d'anuncis del centre, amb caràcter previ al termini establert per a la confirmació de plaça.

2. S'haurà d'acreditar documentalment segons determine el consell escolar dels centres públics o la titularitat dels centres privats concertats, de manera que es justifique fehacientment la circumstància.

competente en materia de familia. Este título vendrá regulado en la normativa vigente por la cual se regule el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana.

#### Artículo 36. Discapacidad

1. La discapacidad de los alumnos o alumnas, hermanos o hermanas, sus padres o madres o tutores, tutoras, se acreditará mediante el certificado de discapacidad o con la tarjeta acreditativa de la condición de persona con discapacidad, emitidos por la conselleria competente en materia de bienestar social.

2. Con los mismos efectos se valorará la resolución por la que se reconoce a los padres, madres o tutores, tutoras legales, en su caso, una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez y los y las pensionistas de clases pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 del Decreto 48/2024.

#### Artículo 37. Resultados académicos

1. Los resultados académicos obtenidos por el alumno o alumna se tendrán en cuenta para el acceso a Bachillerato.

2. Para el acceso a Bachillerato, a la puntuación obtenida en aplicación de los criterios establecidos con carácter general, se añadirá la nota media de la Educación Secundaria Obligatoria o en su caso la de un ciclo formativo de grado medio.

3. El alumnado aportará, además de los documentos reseñados con carácter general, certificación en la que conste la nota media obtenida en Educación Secundaria Obligatoria o en el ciclo formativo.

4. La certificación, en Educación Secundaria Obligatoria, contendrá la información que se especifique en la resolución de la dirección general competente en centros docentes que regule el procedimiento para cada curso escolar.

5. Esta certificación será emitida por el centro docente en el que el alumno o la alumna haya cursado el último curso de las correspondientes enseñanzas.

6. Las certificaciones se librarán en el plazo de dos días hábiles, contados a partir de la finalización de las actividades lectivas del correspondiente curso escolar. El plazo de entrega en el centro donde se ha solicitado puesto escolar concluirá al día siguiente. En el caso de las certificaciones correspondientes a las pruebas extraordinarias, el plazo para el libramiento será de un día, y otro más para la posterior presentación en el centro, todo ello, a contar desde la fecha señalada en el calendario escolar para la finalización de dichas pruebas.

7. Cuando el alumno o alumna proceda del mismo centro, este trámite se efectuará directamente por el centro.

8. La dirección general competente en materia de centros docentes regulará, en su caso, el procedimiento para que la acreditación de los resultados académicos se pueda certificar telemáticamente entre los diferentes centros.

9. La nota media de la etapa de Educación Secundaria Obligatoria será la media aritmética de las calificaciones de todas las materias o ámbitos cursados por el alumnado, expresada con una aproximación de dos decimales mediante redondeo. Se considerará a efectos de cálculo la última calificación obtenida en cada área de cada uno de los cursos.

10. Cuando las calificaciones no sean aritméticas se valorarán según lo establecido en la normativa vigente que regula la evaluación.

11. Si se aportan credenciales de homologación o convalidación se estará a lo dispuesto en el artículo 49.2 de esta orden.

#### Artículo 38. Circunstancia específica

1. Cada circunstancia específica valorada por el centro, según lo previsto en el artículo 36 del Decreto 48/2024, así como la documentación necesaria para su acreditación, será fijada y hecha pública a través de la página web y el tablón de anuncios del centro, con carácter previo al plazo establecido para la confirmación de plaza.

2. Se deberá acreditar documentalment según se determine por el consejo escolar de los centros públicos o por la titularidad de los centros privados concertados, de manera que se justifique fehacientemente la circunstancia.



**Article 39. Verificació de les dades aportades**

1. Els òrgans d'escolarització definits en l'article 9 del Decret 48/2024 estan facultats per a recaptar de les persones sol·licitants la documentació que consideren necessària per a la justificació, en cada cas, de les situacions o circumstàncies al·legades.

2. Així mateix, els centres podran sol·licitar, a través de les comissions d'escolarització, als òrgans administratius competents les actuacions necessàries per a la seua verificació.

3. La falsedat, falta o insuficiència de la informació declarada, en els termes establits en l'article 46 del Decret 48/2024, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, i s'escolaritzarà l'alumne o l'alumna en la forma prevista en l'article 55 o 60 d'esta orde.

4. Si esta circumstància es coneix quan el curs escolar ja s'ha iniciat, la direcció territorial competent en matèria d'educació, amb caràcter excepcional i amb la valoració prèvia del temps transcorregut i de les circumstàncies especials que puguen concórrer, podrà disposar que l'alumne o l'alumna finalitze el curs en el centre. En el curs escolar següent estarà obligat a participar en el procediment previst en l'article 27 d'esta orde.

**Article 40. Procediment de desempats**

Segons el que s'establix en l'apartat article 38 del Decret 48/2024, en les situacions d'empat que es produïsquen després d'aplicar els criteris de desempat, es farà un sorteig públic d'acord amb el procediment següent: es triaran dos lletres per les quals s'ordenarà el primer cognom; també altres dos lletres per les quals s'ordenarà el segon cognom i que s'aplicaran quan hi haja coincidència amb el primer. En cas de no disposar d'un segon cognom, es considerarà que este comença amb «AA».

**Article 41. Duplicitats**

S'entendrà com a duplicitat de sol·licituds aquells casos en els quals, havent confirmat plaça en el centre adscrit, participen voluntàriament en el procés d'admissió. En estos casos podran optar únicament a les places en la fase extraordinària.

La Inspecció Educativa podrà consultar les dades relatives a les duplicitats en la plataforma informàtica i les posarà en coneixement de la comissió municipal d'escolarització per a assegurar que cap d'estos o d'estes alumnes queden sense lloc escolar assignat en el següent curs escolar.

**TÍTOL X****Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu****Article 42. Detecció de l'alumnat**

Per a la determinació, oferta i cobertura de les places que s'han de reservar per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, se seguirà el procediment que es detalla a continuació:

1. Les agrupacions d'orientació de zona duran a terme les actuacions necessàries per a la detecció i la identificació prèvia a l'escolarització de les necessitats específiques de suport educatiu. Estes agrupacions traslladaran la informació a les persones coordinadores territorials i les dos estructures podran cooperar amb els consells escolars municipals corresponents per a identificar les necessitats específiques de suport educatiu amb la col·laboració, si és el cas, de les unitats especialitzades d'orientació i dels centres d'Educació Especial com a centres de recursos, segons es dispose reglamentàriament.

Així mateix, les persones coordinadores territorials arreglaran i traslladaran a la Inspecció Educativa tota la informació necessària aportada per les agrupacions d'orientació de la zona, de les unitats de valoració i seguiment d'atenció precoç, de les llars i residències de protecció, de les institucions sanitàries, dels servicis socials d'atenció primària i dels mateixos centres docents.

2. La Inspecció Educativa serà l'encarregada de traslladar a la comissió d'escolarització la informació de les necessitats educatives especials i de les necessitats de compensació de desigualtats comunicada per les persones coordinadores territorials, garantint la protecció de dades de caràcter personal, a fi que puga dur a terme els procediments d'escolarització d'este alumnat d'una manera equilibrada en tots els centres docents sostinguts amb fons públics. No obstant això, la comis-

**Artículo 39. Verificación de los datos aportados**

1. Los órganos de escolarización definidos en el artículo 9 del Decreto 48/2024 están facultados para recabar de las personas solicitantes la documentación que estimen precisa para la justificación, en cada caso, de las situaciones o circunstancias alegadas.

2. Asimismo, los centros podrán solicitar, a través de las comisiones de escolarización, a los órganos administrativos competentes las actuaciones precisas para su verificación.

3. La falsedad, falta o insuficiencia de la información declarada, en los términos establecidos en el artículo 46 del Decreto 48/2024, dará lugar a la anulación de la solicitud, escolarizándose el alumno o alumna en la forma prevista en el artículo 55 o 60 de esta orden.

4. Si esta circunstancia se conociese cuando el curso escolar se hubiese ya iniciado, la dirección territorial competente en materia de educación, con carácter excepcional y previa valoración del tiempo transcurrido y de las especiales circunstancias que pudieran concurrir, podrá disponer que el alumno o alumna finalice el curso en el centro. En el siguiente curso escolar estará obligado a participar en el procedimiento previsto en el artículo 27 de esta orden.

**Artículo 40. Procedimiento de desempates**

Según lo establecido en el apartado artículo 38 del Decreto 48/2024, en las situaciones de empate que se produzcan después de aplicar los criterios de desempates, se realizará un sorteo público de acuerdo con el procedimiento siguiente: se elegirán dos letras por las cuales se ordenará el primer apellido; también otras dos letras por las cuales se ordenará el segundo apellido, y que se aplicarán cuando exista coincidencia con el primero. En caso de no disponer de un segundo apellido, se considerará que este empieza con «AA».

**Artículo 41. Duplicidades**

Se entenderá como duplicidad de solicitudes aquellos casos en los que, habiendo confirmado plaza en el centro adscrito, participen voluntariamente en el proceso de admisión. En estos casos podrán optar únicamente a las plazas en la fase extraordinaria.

La Inspección Educativa podrá consultar los datos relativos a las duplicidades en la plataforma informática y los pondrá en conocimiento de la comisión municipal de escolarización para asegurar que ninguno de estos alumnos o alumnas quedan sin puesto escolar asignado en el siguiente curso escolar.

**TÍTULO X****Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo****Artículo 42. Detección del alumnado**

Para la determinación, oferta y cobertura de las plazas a reservar para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, se seguirá el procedimiento que se detalla a continuación:

1. Las agrupaciones de orientación de zona realizarán las actuaciones necesarias para la detección y la identificación previa a la escolarización de las necesidades específicas de apoyo educativo. Estas agrupaciones traslladaran la información a las personas coordinadoras territoriales y ambas estructuras, podrán cooperar con los consejos escolares municipales correspondientes, para identificar las necesidades específicas de apoyo educativo con la colaboración, si procede, de las unidades especializadas de orientación y de los centros de Educación Especial como centros de recursos, según se disponga reglamentariamente.

Asimismo, las personas coordinadoras territoriales recogerán y traslladaran a la Inspección Educativa toda la información necesaria aportada por las agrupaciones de orientación de la zona, de las unidades de valoración y seguimiento de atención temprana, de los hogares y residencias de protección, de las instituciones sanitarias, de los servicios sociales de atención primaria y de los mismos centros docentes.

2. La Inspección Educativa será la encargada de trasladar a la comisión de escolarización la información de las necesidades educativas especiales y de las necesidades de compensación de desigualdades comunicada por las personas coordinadoras territoriales, garantizando la protección de datos de carácter personal, a fin de que pueda llevar a cabo los procedimientos de escolarización de este alumnado de una manera equilibrada en todos los centros docentes sostenidos con fondos

sió també podrà rebre-la directament dels servicis socials d'atenció primària, en la reunió constitutiva o en altres a les quals estos sol·liciten ser convocats com a assessors. La documentació s'ajustarà al procediment establert i al model determinat per la conselleria competent en matèria d'educació.

#### *Article 43. Reserva de llocs escolars en centres ordinaris*

1. En el procés d'admissió, en els centres ordinaris es reservarà un contingent de places en cada centre per a l'alumnat que presenta necessitats educatives especials, així com un contingent per a l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats; tot això, a fi de vetlar per una adequada i equilibrada distribució de l'alumnat que presenta estes necessitats entre els diferents centres docents.

2. Tots els centres reservaran dos llocs escolars per unitat en tots els nivells per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, segons el que es preveu en l'article 20 del Decret 48/2024.

3. També reservaran, com a mínim, un altre lloc per unitat en tots els nivells per a l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats. La comissió d'escolarització, a la vista de la informació rebuda, determinarà la previsió de llocs reservats en funció de l'alumnat que s'ha d'escolaritzar.

4. La comissió haurà de reservar els llocs de manera que es garanteixca l'escolarització equitativa de tot l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu entre tots els centres públics i privats concertats de l'àmbit geogràfic sobre el qual la comissió d'escolarització té competències. Amb este objectiu, i per a reequilibrar la situació ja existent, es quantificarà l'alumnat d'estes característiques ja escolaritzat en el centre, la seua proporció respecte a la capacitat total del centre i les vacants existents en cada curs.

5. Quan dins d'un contingent determinat hi haja un nombre major de sol·licituds que de vacants oferides, es determinarà l'alumnat admés aplicant les preferències i els criteris de valoració establerts en el títol IX d'esta orde.

6. La comissió d'escolarització, amb tota la informació anterior i l'experiència dels cursos escolars anteriors, determinarà si els llocs escolars que s'han de reservar per a l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats ha de ser superior a un.

7. Es valoraran les instal·lacions i dotacions dels centres a l'efecte de reservar places per a escolaritzar l'alumnat que necessite equipaments singulars.

8. La reserva de places tindrà en compte les possibles reduccions de ràtio, fixades en la resolució de la direcció territorial competent en matèria d'educació, de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

9. Així mateix, es podran reservar les que, si és el cas, puguen correspondre a aquell alumnat pendent de resolució d'escolarització per part de la direcció territorial competent en matèria d'educació que comporten reducció de ràtio.

10. Si es detecta que en algun centre no hi ha l'equip especialitzat necessari per a atendre este alumnat, la comissió municipal d'escolarització, a través de la Inspecció Educativa, ho posarà en coneixement de la corresponent direcció territorial competent en matèria d'educació.

11. La comissió d'escolarització comunicarà a la direcció territorial competent en matèria d'educació si hi ha detectats xiquets, xiquetes o adolescents encara no escolaritzats amb necessitats educatives especials o de compensació de desigualtats a l'efecte d'escolarització, sense informes o determinació de les mesures educatives, d'acord amb el que es disposa en l'article 42.1, i per si és procedent aplicar el que es preveu en l'article 44.5 d'esta orde.

#### *Article 44. Assignació dels llocs escolars reservats en centres ordinaris*

1. Les vacants reservades per a l'alumnat amb necessitats educatives especials i per a l'alumnat de compensació de desigualtats s'oferiran i s'assignaran a l'alumnat en el qual concórrega esta circumstància.

2. Si en el centre sol·licitat, dins d'un contingent determinat, hi ha un nombre major de sol·licituds que de vacants oferides, caldrà ajustar-se al que s'establí en l'article 20 del Decret 48/2024.

3. L'alumnat que participe per la reserva regulada per l'article 20 del Decret 48/2024 que no obtinga lloc escolar en cap dels centres sol·

públics. No obstante, la comisión también podrá recibirla directamente de los servicios sociales de atención primaria, en la reunión constitutiva o en otras a las que estos soliciten ser convocados como asesores. La documentación se ajustará al procedimiento establecido y al modelo determinado por la conselleria competente en materia de educación.

#### *Artículo 43. Reserva de puestos escolares en centros ordinarios*

1. En el proceso de admisión, en los centros ordinarios se reservará un cupo de plazas en cada centro para el alumnado que presenta necesidades educativas especiales, así como un cupo para el alumnado con necesidades de compensación de desigualdades; todo ello, a fin de velar por una adecuada y equilibrada distribución del alumnado que presenta dichas necesidades entre los diferentes centros docentes.

2. Todos los centros reservarán dos puestos escolares por unidad en todos los niveles para el alumnado con necesidades educativas especiales, según lo previsto en el artículo 20 del Decreto 48/2024.

3. También reservarán, como mínimo, otro puesto por unidad en todos los niveles para el alumnado con necesidades de compensación de desigualdades. La comisión de escolarización, a la vista de la información recibida, determinará la previsión de puestos reservados en función del alumnado que se ha de escolarizar.

4. La comisión deberá reservar los puestos de modo que se garantice la escolarización equitativa de todo el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo entre todos los centros públicos y privados concertados del ámbito geográfico sobre el que la comisión de escolarización tiene competencias. Con este objetivo y para reequilibrar la situación ya existente, se cuantificará al alumnado de estas características ya escolarizado en el centro, su proporción respecto a la capacidad total del centro y las vacantes existentes en cada curso.

5. Cuando dentro de un cupo determinado existiese mayor número de solicitudes que vacantes ofertadas, se determinará el alumnado admitido aplicando las preferencias y criterios de valoración establecidos en el título IX de esta orden.

6. La comisión de escolarización, con toda la información anterior y la experiencia de los cursos escolares anteriores determinará si los puestos escolares a reservar, para el alumnado con necesidades de compensación de desigualdades, debe ser superior a uno.

7. Se valorarán las instalaciones y dotaciones de los centros a los efectos de reservar plazas para escolarizar al alumnado que precise de equipamientos singulares.

8. La reserva de plazas tendrá en cuenta las posibles reducciones de ratio, fijadas en la resolución de la dirección territorial competente en materia de educación, del alumnado con necesidades educativas especiales.

9. Asimismo, se podrán reservar las que, en su caso, puedan corresponder a aquel alumnado pendiente resolución de escolarización por parte de la dirección territorial competente en materia de educación que comporten reducción de ratio.

10. Si se detectase que en algún centro no existe el equipo especializado necesario para atender a este alumnado, la comisión municipal de escolarización, a través de la Inspección Educativa, lo pondrá en conocimiento de la correspondiente dirección territorial competente en materia de educación.

11. La comisión de escolarización comunicará a la dirección territorial competente en materia de educación si existen detectados niños, niñas o adolescentes aún no escolarizados con necesidades educativas especiales o de compensación de desigualdades a los efectos de escolarización, sin informes o determinación de las medidas educativas conforme se dispone en el artículo 42.1 y por si procediera aplicar lo previsto en el artículo 44.5 de esta orden.

#### *Artículo 44. Asignación de los puestos escolares reservados en centros ordinarios*

1. Las vacantes reservadas para el alumnado con necesidades educativas especiales y para el alumnado de compensación de desigualdades se ofertarán y asignarán al alumnado en quien concorra esta circunstancia.

2. Si en el centro solicitado, dentro de un cupo determinado existiese mayor número de solicitudes que vacantes ofertadas, se estará a lo establecido en el artículo 20 del Decreto 48/2024.

3. El alumnado que participe por la reserva regulada por el artículo 20 del Decreto 48/2024 que no obtuviese puesto escolar en ninguno de

licitats, s'escolaritzarà d'acord amb el que es preveu en l'article 51 o 55 d'esta orde.

4. Les vacants dels contingents de reserva que no siguen adjudicades a cap alumne o alumna s'incorporaran a les vacants generals perquè s'assignen, juntament amb les altres, en la llista provisional d'alumnat admés.

5. No obstant el que s'ha indicat en el punt anterior, la direcció general competent en matèria de centres docents podrà resoldre que els llocs escolars no sol·licitats, o una part d'estos, no s'assignen en el moment indicat i es reserven per a assignar-los a l'alumnat que, presentant necessitats de suport educatiu, necessite una plaça escolar al llarg del curs.

*Article 45. Participació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu en centres d'Educació Especial*

1. En el marc de desenvolupament dels principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, en els centres d'Educació Especial s'escolaritzarà alumnat amb necessitats de suport intensiu, generalitzat i molt especialitzat, que no poden atendre's en les mesures d'atenció a la diversitat dels centres ordinaris.

2. Per a identificar l'alumnat que s'ha d'escolaritzar en centres d'Educació Especial, caldrà ajustar-se al que es disposa en la normativa vigent, i se seguirà el mateix procediment tal com està desenvolupat en l'article 42 de la present orde.

3. L'Administració educativa, a través de l'aplicació informàtica corresponent, determinarà les unitats i les vacants de les quals disposa el centre en cada curs. En el cas dels centres privats concertats se referirà a les unitats que tinguen concertades en el curs escolar al qual es referisca el procés d'admissió i, si és el cas, als llocs escolars autoritzats.

4. Les persones interessades ompliran les sol·licituds segons el que es disposa en l'apartat 1 de l'article 27 de la present orde. Cada participant presentarà les sol·licituds de la manera i en el termini que reglamentàriament es determinen en concurrència amb la resta de sol·licitants.

*Article 46. Preferències i criteris d'admissió per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu en centres d'Educació Especial*

1. Les preferències seran les recollides en l'article 21 del Decret 48/2024 i s'aplicaran en el mateix orde, excepte en aquells aspectes que no corresponga.

2. En el cas que no hi haja places suficients per a atendre totes les sol·licituds d'admissió, en primer lloc, s'aplicaran les preferències esmentades en el punt anterior i, a continuació, l'ordenació de cada participant es regirà pels criteris següents:

1. Existència de germans o germanes, altres xiquets, xiquetes o adolescents integrants de la família d'acolliment o guardadora amb finalitats d'adopció, matriculats en el centre.

2. Proximitat del domicili on residisca l'alumne o alumna o del lloc de treball d'algun dels seus pares, mares o tutors legals.

3. Renda *per capita* de la unitat familiar

4. Condició de persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió.

5. Pares, mares o representants legals treballadors en el centre docent.

6. Condició legal de família nombrosa.

7. Alumnat nascut de part múltiple.

8. Família monoparental.

9. Concurrència de discapacitat en les persones representants legals de l'alumnat o els seus germans i/o germanes.

10. Existència de germans o germanes que sol·liciten plaça per primera vegada a la Comunitat Valenciana o canvien de localitat de residència.

11. Circumstància específica.

Les circumstàncies al·legades s'acreditaran segons s'arregla en el títol IX d'esta orde.

los centros solicitados se escolarizará conforme lo previsto en el artículo 51 o 55 de esta orden.

4. Las vacantes de los cupos de reserva que no sean adjudicadas a ningún alumno o alumna se incorporarán a las vacantes generales para que se asignen, junto con las demás, en la lista provisional de alumnado admitido.

5. No obstante lo indicado en el punto anterior, la dirección general competente en materia de centros docentes podrá resolver que los puestos escolares no solicitados, o una parte de los mismos, no se asignen en el momento indicado y se reserven para su asignación al alumnado que, presentando necesidades de apoyo educativo, necesite una plaza escolar a lo largo del curso.

*Artículo 45. Participación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo en centros de Educación Especial*

1. En el marco de desarrollo de los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano, en los centros de Educación Especial se escolarizará alumnado con necesidades de apoyo intensivo, generalizado y muy especializado, que no pueden atenderse en las medidas de atención a la diversidad de los centros ordinarios.

2. Para la identificación del alumnado a escolarizar en centros de Educación Especial, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente y se seguirá el mismo procedimiento tal y como viene desarrollado en el artículo 42 de la presente orden.

3. La Administración educativa, a través de la correspondiente aplicación informática, determinará las unidades y las vacantes de las que dispone el centro en cada curso. En el caso de los centros privados concertados se ceñirá a las unidades que tengan concertadas en el curso escolar al que se refiera el proceso de admisión y, en su caso, a los puestos escolares autorizados.

4. Las personas interesadas cumplimentarán las solicitudes según lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 27 de la presente orden. Cada participante presentará las solicitudes de la manera y en el plazo que reglamentariamente se determinen en concurrència con el resto de sol·licitants.

*Artículo 46. Preferencias y criterios de admisión para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo en centros de Educación Especial*

1. Las preferencias serán las recogidas en el artículo 21 del Decreto 48/2024 y se aplicarán en ese mismo orden, salvo en aquellos aspectos que no corresponda.

2. En el caso de que no exista plazas suficientes para atender todas las solicitudes de admisión, en primer lugar, se aplicarán las preferencias mencionadas en el punto anterior y a continuación la ordenación de cada participante se regirá por los siguientes criterios:

1. Existencia de hermanos o hermanas, otros niños, niñas o adolescentes integrantes de la familia de acogida o guardadora con fines de adopción, matriculados en el centro.

2. Proximidad del domicilio donde resida el alumno o alumna o del puesto de trabajo de alguno de sus padres, madres o tutores legales.

3. Renta *per cápita* de la unidad familiar.

4. Condición de persona destinataria de la renta valenciana de inclusión.

5. Padres, madres o representantes legales trabajadores en el centro docente.

6. Condición legal de familia numerosa.

7. Alumnado nacido de parto múltiple.

8. Familia monoparental.

9. Concurrència de discapacitat, en las personas representantes legales del alumnado, o sus hermanos y/o hermanas.

10. Existencia de hermanos o hermanas que solicitan plaza por primera vez en la Comunitat Valenciana o cambian de localitat de residència.

11. Circumstància específica.

Las circunstancias alegadas se acreditarán según se recoge en el título IX de esta orden.

*Article 47. Escolarització en unitats específiques en centres ordinariis*

L'alumnat proposat per a unitats específiques en centre ordinari serà escolaritzat per mitjà d'una resolució de la direcció territorial competent en matèria d'educació, amb l'estudi previ i l'assignació per part de la comissió sectorial de cada direcció territorial encarregada de la seua valoració, sota la direcció de la persona que exercisca la coordinació de l'àrea d'inclusió educativa de cada una de les inspeccions territorials d'educació, amb el suport de l'aplicació informàtica elaborada a este efecte.

**TÍTOL XI****Valoració de sol·licituds i assignació de plaça***Article 48. Adjudicació en concurrència*

L'adjudicació dels llocs escolars sol·licitats es farà mitjançant el procediment de lliure concurrència, sense perjudi dels contingents de reserva i de les preferències establides. Els llocs s'assignaran a les peticions que obtinguen més puntuació en cada un dels centres sol·licitats, d'acord amb l'orde determinat en la seua sol·licitud i segons el procediment que s'indica en este títol.

*Article 49. Valoració de les sol·licituds pels centres sol·licitats en primera opció*

Els centres sol·licitats en primera opció, una vegada rebudes les sol·licituds i utilitzant la corresponent aplicació informàtica, duran a terme les actuacions següents:

1. Validaran, verificaran i puntuaran les sol·licituds telemàtiques d'admissió segons el que es disposa en l'article 10.2 del Decret 48/2024.

2. En les sol·licituds de Batxillerat, introduiran la nota mitjana de l'Educació Secundària Obligatoria o del cicle formatiu de Formació Professional de grau mitjà. En el cas d'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers, tant si són de centres docents del país de procedència com de centres docents estrangers a Espanya, s'introduirà la nota mitjana que conste en la credencial d'homologació o convalidació d'estudis expedida pel Ministeri d'Educació. En cas que la credencial no continga la nota mitjana o que es presente, en lloc de la credencial, un volant per a la inscripció condicional en centres docents o en exàmens oficials, s'assignarà com a nota mitjana un 5.

3. El centre, a més, marcarà i introduirà els criteris referits al seu centre respecte a l'existència de pares o mares treballadors del centre i la proximitat del domicili.

4. La circumstància específica serà validada en el cas que el centre tinga coneixement fefaent que les persones sol·licitants complixen el criteri. En aquells casos en què no se'n tinga la certesa, es donarà per vàlid el que manifeste cada participant a l'espera de la justificació documental en el moment de fer efectiva la matrícula.

*Article 50. Valoració de les sol·licituds en els centres demandats en segona i opcions següents*

Els centres que hagen sigut sol·licitats en segona i opcions següents validaran, verificaran i puntuaran, a través de l'aplicació informàtica corresponent, els criteris referits al seu centre que s'indiquen a continuació:

1. Pares/mares o representants legals treballadors en el centre.
2. Proximitat de domicili.
3. Circumstància específica.

*Article 51. Assignació de plaça en la fase ordinària*

1. En primer lloc, es farà l'assignació de plaça a l'alumnat que opta a vacants dels contingents de reserva referits en l'article 20 del Decret 48/2024, en el cas dels centres ordinariis.

2. Després de l'assignació de vacants reservades en els centres ordinariis, si és el cas, s'efectuarà l'assignació de les vacants generals. Per a adjudicar-les, s'aplicaran les preferències i els criteris de valoració de sol·licituds establits en el títol V del Decret 48/2024, en concurrència amb la resta de sol·licitants. Quan s'haja acollit al dret de preferència, l'aplicació informàtica assignarà les vacants existents a l'alumnat amb

*Artículo 47. Escolarización en unidades específicas en centros ordinarios*

El alumnado propuesto para unidades específicas en centro ordinario será escolarizado por resolución de la dirección territorial competente en materia de educación, previo estudio y asignación por la comisión sectorial de cada dirección territorial encargada de su valoración, bajo la dirección de la persona que ostente la coordinación del área de inclusión educativa de cada una de las Inspecciones Territoriales de Educación, con el apoyo de la aplicación informática elaborada al efecto.

**TÍTULO XI****Valoración de solicitudes y asignación de plaza***Artículo 48. Adjudicación en concurrència*

La adjudicación de los puestos escolares solicitados se realizará mediante el procedimiento de libre concurrència, sin perjuicio de los cupos de reserva y de las preferencias establecidas. Los puestos se asignarán a las peticiones que obtengan mayor puntuación en cada uno de los centros solicitados, de acuerdo con el orden determinado en su solicitud y conforme al procedimiento que se indica en este título.

*Artículo 49. Valoración de las solicitudes por los centros solicitados en primera opción*

Los centros solicitados en primera opción, recibidas las solicitudes y utilizando la correspondiente aplicación informática, realizarán las actuaciones siguientes:

1. Validarán, verificarán y puntuarán las solicitudes telemáticas de admisión según lo dispuesto en el artículo 10.2 del Decreto 48/2024.

2. En las solicitudes de Bachillerato, introducirá la nota media de la Educación Secundaria Obligatoria o del ciclo formativo de Formación Profesional de grado medio. En el caso de alumnado procedente de sistemas educativos extranjeros, tanto si son de centros docentes del país de procedencia como de centros docentes extranjeros en España, se introducirá la nota media que conste en la credencial de homologación o convalidación de estudios expedida por el Ministerio de Educación. En caso de que la credencial no continga la nota media o que se presente, en lugar de la credencial, un volante para la inscripción condicional en centros docentes o en exámenes oficiales, se asignará como nota media un 5.

3. El centro, además, marcará e introducirá los criterios referidos a su centro con respecto a la existencia de padres o madres trabajadores del centro y la proximidad del domicilio.

4. La circunstancia específica será validada en el caso de que el centro tenga conocimiento fehaciente de que el criterio se cumple por parte de las personas solicitantes. En aquellos casos en que no se tenga la certeza, se dará por válido lo manifestado por cada participante a la espera de su justificación documental en el momento de hacer efectiva la matrícula.

*Artículo 50. Valoración de las solicitudes en los centros demandados en segunda y siguientes opciones*

Los centros que hayan sido solicitados en segunda y siguientes opciones validarán, verificarán y puntuarán, a través de la correspondiente aplicación informática, los criterios referidos a su centro que a continuación se indican:

1. Padres/madres o representantes legales trabajadores en el centro.
2. Proximidad de domicilio.
3. Circunstancia específica.

*Artículo 51. Asignación de plaza en la fase ordinaria*

1. En primer lugar, se realizará la asignación de plaza al alumnado que opta a vacantes de los cupos de reserva referidos en el artículo 20 del Decreto 48/2024, en el caso de los centros ordinarios.

2. Tras la asignación de vacantes reservadas en los centros ordinarios, si es el caso, se efectuará la asignación de las vacantes generales. Para su adjudicación, se aplicarán las preferencias y los criterios de valoración de solicitudes establecidos en el título V del Decreto 48/2024, en concurrència con el resto de solicitantes. Cuando se haya acogido al derecho de preferència, la aplicació informàtica assignarà

esta preferència. En el cas que hi haja menys vacants que sol·licituds amb preferència, els llocs escolars s'assignaran d'acord amb els criteris de baremació determinats en esta orde, i es procedirà a la concessió de plaça en l'opció que li corresponga d'acord amb la puntuació obtinguda, que determinarà l'orde d'assignació de les places oferides.

3. La persona sol·licitant d'un lloc escolar en primer curs de Batxillerat d'una modalitat diferent del Batxillerat d'Arts en les seues dos vies que vulga acollir-se a la preferència per ser alumne o alumna procedent de l'Educació Secundària Obligatoria del mateix centre haurà de sol·licitar este centre en primera opció. En cas de no sol·licitar-lo en primera opció, s'entén que desistix del dret de preferència al centre.

#### *Article 52. Llistes provisionals de la fase ordinària*

1. Els resultats provisionals de l'alumnat admés es podran consultar a través de l'aplicació informàtica.

Així mateix, la direcció dels centres públics i la titularitat dels centres privats concertats publicaran en el tauler d'anuncis de cada centre de primera opció estos llistats, on constarà la puntuació obtinguda per l'última persona sol·licitant admesa. Quan l'alumnat obtinga plaça a través d'un contingent de reserva, o bé a través d'alguna de les circumstàncies de preferència, recollides en els punts 3, 4, 5 i 6 de l'article 21 del Decret 48/2024, constarà l'expressió «preferència» o «reserva», segons siga procedent, al costat del número d'orde que ocupa este alumnat, sense que figure cap altra referència a la seua identitat.

2. Si no s'obté plaça en el centre sol·licitat en primera opció, la llista provisional indicarà, a més, el centre en el qual l'alumne o alumna ha obtingut plaça escolar. En tot cas, no podrà adjudicar-se plaça a un o una sol·licitant en la seua primera o opcions successives si hi ha un altre o una altra sol·licitant que haja demandat esta plaça en opció o opcions posteriors i gaudix d'un orde de preferència superior d'acord amb la major puntuació obtinguda, sense perjudici del que s'establix en l'article 21, apartat 8, del Decret 48/2024.

3. En el supòsit que hi haja alumnat que siga admés en un altre centre o que estiga pendent d'adjudicació, este es relacionarà en la llista corresponent segons la participació en els contingents de preferències, per reserva i la puntuació obtinguda. Així mateix, s'indicaran les sol·licituds anul·lades per duplicitat, en el cas que n'hi haja.

#### *Article 53. Llistes definitives de la fase ordinària*

A la vista de les reclamacions, amb la resolució prèvia d'estes per part del consell escolar en els centres públics i la titularitat en els centres privats concertats, les persones participants podran consultar els resultats definitius de l'alumnat admés a través de l'aplicació informàtica. Així mateix, la direcció dels centres públics i la titularitat dels centres privats concertats publicaran en el tauler d'anuncis de cada centre de primera opció el llistat que genere el programa informàtic. En este llistat constarà la puntuació obtinguda per l'última persona sol·licitant admesa. Quan l'alumnat obtinga plaça a través d'alguna de les circumstàncies de preferència arrellegades en els punts 3, 4, 5 i 6 de l'article 21 del Decret 48/2024, o bé a través dels contingents de reserva, constarà l'expressió «preferència» o «reserva», segons siga procedent, al costat del número d'orde que ocupa este alumnat.

#### *Article 54. Reclamacions, recursos i denúncies*

1. Contra les llistes provisionals d'alumnat admés, i d'alumnat admés en un altre centre o sense lloc escolar assignat, les persones interessades podran formular al·legacions per mitjans telemàtics en el termini que es determine en la resolució de la direcció general de centres docents, que no podrà ser inferior a dos dies. Els consells escolars dels centres públics i la titularitat dels centres privats concertats seran els òrgans competents per a resoldre estes al·legacions.

2. Contra les llistes definitives d'alumnat admés, i d'alumnat admés en un altre centre o sense lloc escolar assignat, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada per mitjans telemàtics en el termini que es determine en la disposició de la direcció general competent en matèria de centres docents, davant la direcció territorial competent en

las vacantes existentes al alumnado con dicha preferencia. En el caso de que existieran menos vacantes que solicitudes con preferencia, los puestos escolares se asignarán de acuerdo con los criterios de baremación determinados en esta orden, procediendo a la concesión de plaza en aquella opción que le corresponda de acuerdo con la puntuación obtenida, que determinará el orden de asignación de las plazas ofertadas.

3. La persona solicitante de un puesto escolar en primer curso de Bachillerato, de una modalidad diferente al Bachillerato de Artes en sus dos vías, que desee acogerse a la preferencia por ser alumno o alumna procedente de la Educación Secundaria Obligatoria del mismo centro deberá solicitar dicho centro en primera opción. En caso de no solicitarlo en primera opción, se entiende que desiste del derecho de preferencia al centro.

#### *Artículo 52. Listas provisionales de la fase ordinaria*

1. Los resultados provisionales del alumnado admitido se podrán consultar a través de la aplicación informática.

Asimismo, la dirección de los centros públicos y la titularidad de los centros privados concertados publicarán en el tablón de anuncios de cada centro de primera opción estos listados donde constará la puntuación obtenida por la última persona solicitante admitida. Cuando el alumnado obtenga plaza a través de un cupo de reserva, o bien a través de alguna de las circunstancias de preferencia, recogidas en los puntos 3, 4, 5 y 6 del artículo 21 del Decreto 48/2024, constará la expresión «preferencia» o «reserva», según proceda, junto al número de orden que ocupa este alumnado, sin que figure ninguna otra referencia a su identidad.

2. Si no se obtuviera plaza en el centro solicitado en primera opción, la lista provisional indicará, además, el centro en el que el alumno o alumna ha obtenido plaza escolar. En todo caso no podrá adjudicarse plaza a un o una solicitante en su primera o sucesivas opciones, si hubiera otro u otra solicitante que hubiera demandado dicha plaza en opción u opciones posteriores y gozará de un orden de preferencia superior de acuerdo con la mayor puntuación obtenida, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 21 apartado 8 del Decreto 48/2024.

3. En el supuesto que hubiese alumnado que resultase admitido en otro centro o que esté pendiente de adjudicación, este se relacionará en la lista correspondiente según la participación en los cupos de preferencias, por reserva y la puntuación obtenida. Asimismo, se indicarán las solicitudes anuladas por duplicidad, en el supuesto de que las hubiese.

#### *Artículo 53. Listas definitivas de la fase ordinaria*

A la vista de las reclamaciones, previa resolución de las mismas por parte del consejo escolar en los centros públicos y la titularidad en los centros privados concertados, los resultados definitivos del alumnado admitido podrán ser consultados por las personas participantes a través de su acceso a la aplicación informática. Asimismo, la dirección de los centros públicos y la titularidad de los centros privados concertados publicarán en el tablón de anuncios de cada centro de primera opción el listado que genere el programa informático. En este listado constará la puntuación obtenida por la última persona solicitante admitida. Cuando el alumnado obtenga plaza a través de alguna de las circunstancias de preferencias recogidas en los puntos 3, 4, 5 y 6 del artículo 21 del Decreto 48/2024, o bien a través de los cupos de reserva, constará la expresión «preferencia» o «reserva», según proceda, junto al número de orden que ocupa este alumnado.

#### *Artículo 54. Reclamaciones, recursos y denuncias*

1. Contra las listas provisionales de alumnado admitido, y de alumnado admitido en otro centro o sin puesto escolar asignado, las personas interesadas podrán formular alegaciones por medios telemáticos en el plazo que se determine en la resolución de la dirección general de centros docentes, que no podrá ser inferior a dos días. Los consejos escolares de los centros públicos y la titularidad de los centros privados concertados serán los órganos competentes para resolver dichas alegaciones.

2. Contra las listas definitivas de alumnado admitido, y de alumnado admitido en otro centro o sin puesto escolar asignado, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada por medios telemáticos, en el plazo que se determine en la disposición de la dirección general competente en materia de centros docentes, ante la dirección territorial



matèria d'educació, que haurà de resoldre en el termini d'un mes. Esta resolució posarà fi a la via administrativa.

3. La direcció territorial competent en matèria d'educació, d'ofici o a conseqüència de denúncia formulada per les persones interessades, podrà iniciar els procediments previstos en l'article 45 del Decret 48/2024.

#### Article 55. Fase extraordinària

1. Esta fase es dirigeix a les persones que, havent participat en la fase ordinària del procés d'admissió, no hagen obtingut plaça escolar en cap dels centres sol·licitats i no disposen d'un lloc escolar en el seu municipi o zona d'escolarització establida. A més, haurà de participar l'alumnat previst en l'article 41 d'esta orde. Així mateix, podrà participar en esta fase els o les alumnes que requerisquen obtindre un lloc escolar de manera sobrevinguda en la localitat i que no hagen pogut presentar la sol·licitud en el període de fase ordinària.

En esta fase s'optarà als llocs que han quedat vacants després de la finalització de la fase ordinària.

2. Les persones sol·licitants hauran d'aportar una nova declaració responsable que certifique que disposen de la documentació acreditativa de les circumstàncies a què es referix el títol IX d'esta orde.

3. Les direccions dels centres públics i els titulars dels centres privats concertats supervisaran que el que es registre en el programa s'ajuste a l'oferta real. Les places vacants seran públiques i s'assignaran d'igual manera que en la fase ordinària.

4. Una vegada finalitzada la fase extraordinària, l'alumnat que no haja obtingut plaça haurà de dirigir-se a la comissió d'escolarització perquè se li oferisca un lloc escolar en els centres on hi haja places vacants, pel procediment que es determine reglamentàriament.

## TÍTOL XII Matrícula

#### Article 56. Formalització

1. L'alumnat admés després de participar en el procés d'admissió i el procedent dels centres adscrits que haja confirmat plaça en el centre d'adscripció haurà de formalitzar la matrícula en el centre en el qual haja sigut admés en el termini establert.

2. La matrícula es formalitzarà en el període que s'establisca en la resolució a la qual es referix l'article 19 d'esta orde. L'omissió del tràmit de matrícula implicarà la renúncia a la plaça escolar.

3. Les vacants que queden sense adjudicar, una vegada finalitzat el termini de matrícula, s'oferiran a l'alumnat que figure en la llista d'alumnat admés en un altre centre o sense lloc escolar assignat, segons l'orde de puntuació obtinguda. Així mateix, s'oferiran a este alumnat les vacants que es produïsquen per renúncia, abandó o altres circumstàncies.

4. Una vegada finalitzat el termini de matrícula, cada centre publicarà en el seu tauler d'anuncis i pàgina web el llistat de llocs vacants.

#### Article 57. Documentació

Per a la formalització de la matrícula, a més de la sol·licitud presentada en el seu moment, s'aportarà:

a) Documentació justificativa de les circumstàncies al·legades en la sol·licitud de participació.

b) El llibre de família o, en defecte d'això, una certificació de la inscripció de naixement lliurada pel Registre Civil. Esta documentació haurà d'acreditar que l'alumne o alumna complix els requisits d'edat establits en els articles 12, 16 i 22 de la Llei orgànica 2/2006, d'educació. A este efecte, es comprovarà que l'alumne o alumna complix o complirà el requisit de l'edat exigida abans que finalitze l'any natural en què s'inicia el curs acadèmic al qual pretén accedir.

c) Quan es tracte d'alumnat procedent d'un altre centre, presentarà la certificació de baixa del centre anterior amb expressió de la seua situació acadèmica. La documentació aportada haurà d'acreditar que l'alumne o alumna complix els requisits acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs al qual pretén accedir. Esta certificació s'ajustarà al model vigent i hi cons-

competente en materia de educación, que deberá resolver en el plazo de un mes. Dicha resolución pondrá fin a la vía administrativa.

3. La dirección territorial competente en materia de educación, de oficio o como consecuencia de denuncia formulada por las personas interesadas, podrá iniciar los procedimientos previstos en el artículo 45 del Decreto 48/2024.

#### Artículo 55. Fase extraordinaria

1. Esta fase se dirige a las personas que habiendo participado en la fase ordinaria del proceso de admisión no hubieran obtenido plaza escolar en ninguno de los centros solicitados y no dispongan de un puesto escolar en su municipio o zona de escolarización establecida. Además, deberá participar el alumnado contemplado en el artículo 41 de esta orden. Asimismo, podrán participar en esta fase aquellos alumnos o alumnas que precisen obtener un puesto escolar de manera sobrevenida en la localidad y que no hayan podido presentar la solicitud en el período de fase ordinaria.

En esta fase se optará a los puestos que han quedado vacantes tras la finalización de la fase ordinaria.

2. Las personas solicitantes deberán aportar una nueva declaración responsable de contar con la documentación acreditativa de las circunstancias a que se refiere el título IX de esta orden.

3. Las direcciones de los centros públicos y los titulares de los centros privados concertados supervisarán que lo registrado en el programa se ajuste a la oferta real. Las plazas vacantes serán públicas y se asignarán de igual modo que en la fase ordinaria.

4. Una vez finalizada la fase extraordinaria, el alumnado que no haya obtenido plaza, deberá dirigirse a la comisión de escolarización para que le sea ofertado un puesto escolar en los centros donde existan plazas vacantes, por el procedimiento que se determine reglamentariamente.

## TÍTULO XII Matrícula

#### Artículo 56. Formalización

1. El alumnado admitido tras participar en el proceso de admisión y el procedente de los centros adscritos que hubiese confirmado plaza en el centro de adscripción deberá formalizar la matrícula en el centro en el que hubiera sido admitido en el plazo establecido.

2. La matrícula se formalizará en el periodo que se establezca en la resolución a la que se refiere el artículo 19 de esta orden. La omisión del trámite de matrícula implicará la renuncia a la plaza escolar.

3. Las vacantes que quedasen sin adjudicar, una vez finalizado el plazo de matrícula, se ofertarán al alumnado que figure en la lista de alumnado admitido en otro centro o sin puesto escolar asignado, según el orden de puntuación obtenida. Asimismo, se ofertarán a este alumnado las vacantes que se produjeran por renuncia, abandono u otras circunstancias.

4. Finalizado el plazo de matrícula, cada centro publicará en su tablón de anuncios y página web, el listado de puestos vacantes.

#### Artículo 57. Documentación

Para la formalización de la matrícula, además de la solicitud presentada en su día, se aportará:

a) Documentación justificativa de las circunstancias alegadas en la solicitud de participación.

b) El libro de familia o, en su defecto, una certificación de la inscripción de nacimiento librada por el Registro Civil. Esta documentación deberá acreditar que el alumno o alumna cumple los requisitos de edad establecidos en los artículos 12, 16 y 22 de la Ley orgánica 2/2006, de Educación. A tal efecto se comprobará que el alumno o alumna cumple o cumplirá el requisito de la edad exigida, antes de que finalice el año natural en que se inicia el curso académico al que pretende acceder.

c) Cuando se trate de alumnado procedente de otro centro, presentará la certificación de baja del centro anterior con expresión de su situación académica. La documentación aportada deberá acreditar que el alumno o alumna cumple los requisitos académicos exigidos por el ordenamiento jurídico vigente para el nivel educativo y curso al que pretende acceder. Esta certificación se ajustará al modelo vigente y en



taran els estudis que realitza o ha realitzat l'alumne o alumna en l'any acadèmic.

d) Qualsevol altra documentació que s'establisca normativament.

### TÍTOL XIII Actuacions posteriors

#### Article 58. Actualització de dades

1. Els centres matricularan l'alumnat admés i actualitzaran les dades corresponents en el termini que es determine; per a això utilitzaran l'aplicació informàtica corresponent.

2. La Inspecció Educativa supervisarà que les comissions d'escolarització siguen degudament informades i puguem accedir als registres de les dades que siguen necessàries per al desenvolupament de les seues funcions.

#### Article 59. Custòdia de la documentació

1. Els centres docents hauran de conservar la documentació presentada per les persones sol·licitants de plaça fins al 31 de desembre del curs escolar al qual es referix el procés.

2. Quan s'haja formalitzat un recurs o una denúncia contra el procés d'escolarització, haurà de conservar-se la documentació relativa a este procés fins que finalitze el procediment administratiu o judicial.

3. Una vegada finalitzats els terminis indicats, la documentació de l'alumnat que ha obtingut plaça escolar s'arxivarà en l'expedient personal de cada un. La corresponent a l'alumnat admés en un altre centre es destruirà.

4. Una vegada finalitzat el termini de custòdia, les comissions d'escolarització destruiran la documentació i els fitxers informàtics, si és el cas, que continguem informació personalitzada de les persones sol·licitants de plaça.

#### Article 60. Fase contínua

1. Les persones que, havent participat en els dos torns de sol·licitud anteriors als quals es referixen els articles 27 i 55, no obtinguen plaça, o bé necessiten ser escolaritzades de forma sobrevinguda una vegada iniciat el curs escolar, inclosos els casos previstos en l'article 44 del Decret 48/2024, seguiran el procediment establert per a la fase contínua.

2. Atenent el que es disposa en l'article 44 del Decret 48/2024, tindran consideració de necessitats immediates d'escolarització per raons urgents o especials, les causes següents:

– Traslats de residència de la unitat familiar procedent d'una altra localitat derivat de: mobilitat de qualsevol dels progenitors, actes de violència de gènere o qualsevol altra circumstància, degudament acreditada, que comporte la necessitat de realitzar una escolarització immediata en un altre centre.

– Discapacitat sobrevinguda de qualsevol dels membres de la família.

– Incorporació tardana al sistema educatiu.

– Agrupament de la unitat familiar en una mateixa localitat que implique la necessitat de sol·licitar l'escolarització.

– L'inici d'un acolliment, familiar o residencial, o d'una guarda amb finalitats d'adopció, o una altra circumstància derivada d'una mesura de protecció de la infància i l'adolescència per la qual resulte necessària l'escolarització en un centre determinat.

– Altres circumstàncies degudament acreditades que haja de valorar la comissió municipal d'escolarització, com el canvi en les condicions socioeconòmiques familiars.

3. De la mateixa manera es procedirà quan es compruebe la falsedat de la documentació aportada per a acreditar les circumstàncies objecte de baremació, que seran ateses en últim lloc.

4. Una vegada finalitzat el període de formalització de matrícula, quan es presenten peticions de lloc escolar d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, les comissions sectorials o les comissions municipals d'escolarització comunicaran a les persones representants legals les vacants reservades disponibles o, en cas d'inexistència, les places existents.

ella constarán los estudios que realiza o ha realizado el alumno o alumna en ese año académico.

d) Cualquier otra documentación que se establezca normativamente.

### TÍTULO XIII Actuaciones posteriores

#### Artículo 58. Actualización de datos

1. Los centros matricularán al alumnado admitido y actualizarán los datos correspondientes en el plazo que se determine, para ello utilizarán la correspondiente aplicación informática.

2. La Inspección Educativa supervisará que las comisiones de escolarización sean debidamente informadas y puedan acceder a los registros de los datos que sean necesarios para el desarrollo de sus funciones.

#### Artículo 59. Custodia de la documentación

1. Los centros docentes deberán conservar la documentación presentada por las personas solicitantes de plaza hasta el 31 de diciembre del curso escolar al que se refiere el proceso.

2. Cuando se haya formalizado recurso o denuncia contra el proceso de escolarización, deberá conservarse documentación relativa a este proceso hasta que finalice el procedimiento administrativo o judicial.

3. Finalizados los plazos indicados, la documentación del alumnado que ha obtenido plaza escolar se archivará en el expediente personal de cada uno. La correspondiente al alumnado admitido en otro centro se destruirá.

4. Finalizado el plazo de custodia, las comisiones de escolarización destruirán la documentación y los ficheros informáticos, en su caso, que contengan información personalizada de las personas solicitantes de plaza.

#### Artículo 60. Fase continua

1. Las personas que, habiendo participado en los dos turnos de solicitud anteriores a los que se refieren los artículos 27 y 55, no obtuviesen plaza, o bien necesitaran ser escolarizadas de forma sobrevenida una vez iniciado el curso escolar, incluidos los casos contemplados en el artículo 44 del Decreto 48/2024, seguirán el procedimiento establecido para la fase continua.

2. Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 44 del Decreto 48/2024, tendrán consideración de necesidades inmediatas de escolarización por razones urgentes o especiales, las siguientes causas:

– Traslado de residencia de la unidad familiar procedente de otra localidad derivado de: movilidad de cualquiera de los progenitores, actos de violencia de género o cualquier otra circunstancia, debidamente acreditada, que conlleve la necesidad de realizar una escolarización inmediata en otro centro.

– Discapacidad sobrevenida de cualquiera de los miembros de la familia.

– Incorporación tardía al sistema educativo.

– Agrupamiento de la unidad familiar en una misma localización que implique la necesidad de solicitar la escolarización.

– El inicio de un acogimiento, familiar o residencial o de una guarda con fines de adopción, u otra circunstancia derivada de una medida de protección de la infancia y la adolescencia por la que resulte necesaria la escolarización en un centro determinado.

– Otras circunstancias debidamente acreditadas a valorar por parte de la comisión municipal de escolarización como el cambio en las condiciones socioeconómicas familiares.

3. De igual forma se procederá cuando se compruebe la falsedad de la documentación aportada para acreditar las circunstancias objeto de baremación, que serán atendidas en último lugar.

4. Finalizado el período de formalización de matrícula, cuando se presenten peticiones de puesto escolar de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, las comisiones sectoriales o las comisiones municipales de escolarización comunicarán a las personas representantes legales las vacantes reservadas disponibles o, en caso de inexistencia, las plazas existentes.

#### Article 61. Vacants produïdes al llarg del procés

1. En els casos en els quals l'alumnat no es presente a l'inici del curs escolar o s'absente del centre una vegada iniciat, transcorregut un temps significatiu, la direcció del centre formalitzarà la baixa de la matrícula en ITACA, que generarà la corresponent vacant després d'haver adoptat les mesures oportunes per a verificar la renúncia o abandó del lloc escolar i informará el consell escolar del centre.

2. Si l'alumne o alumna cursa ensenyaments obligatoris, la direcció del centre comunicarà esta circumstància als servicis socials d'atenció primària de la localitat en la qual residisca l'alumne o alumna i a la comissió municipal d'absentisme escolar a fi que adopten les mesures que corresponguen. També ho posará en coneixement de la Inspecció Educativa.

3. Les vacants detectades, fins a l'últim dia del primer mes de l'inici del període lectiu, s'oferiran als qui seguiren en l'orde de puntuació que figura en la llista d'alumnat no admés. No s'oferiran aquelles vacants que s'haja determinat reservar per a atendre l'escolarització sobrevinguda al llarg del curs escolar en aplicació del que s'establix en l'article 44.5 d'esta orde. En tot cas, les llistes d'alumnat no admés deixaran d'estar en vigor a partir del 30 de setembre de l'any en què es realitza el procediment ordinari d'admissió, per la qual cosa no podran ser tingudes en compte a partir d'este moment per a l'assignació de llocs.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

##### Primera. Alumnat de primer i segon d'Educació Secundària Obligatoria en col·legis públics

L'alumnat que haja cursat primer i segon d'Educació Secundària Obligatoria en un col·legi d'Educació Primària, autoritzat provisionalment per a impartir estos ensenyaments, no requerirà aportar certificació de baixa per a accedir al segon cicle dels ensenyaments esmentats en el centre al qual estiga adscrit. Este alumnat acreditarà la seua situació acadèmica mitjançant una certificació en la qual consten els resultats de l'avaluació del primer i segon curs d'Educació Secundària Obligatoria i l'acord de promoció de l'alumne o alumna al tercer curs d'estos ensenyaments.

##### Segona. Centres que presenten característiques específiques

1. En els centres amb característiques específiques, entre altres, centres acollits a programes d'alt rendiment, i els acollits a convenis subscrits per la conselleria competent en matèria d'educació amb altres entitats, es podrà establir un criteri específic referit a la singularitat del centre que definisca la preferència d'accés de l'alumnat que reunisca determinada condició o criteri.

2. Les característiques específiques dels centres esmentats en el punt anterior seran regulades reglamentàriament.

##### Tercera. Escoles infantils de primer cicle d'Educació Infantil

1. La present orde regirà l'admissió en el primer cicle d'Educació Infantil en:

- Els centres públics de titularitat de la Generalitat que impartisquen estos ensenyaments.
- Els centres de titularitat pública diferent de la de la Generalitat, en els termes indicats en el Decret 48/2024.

2. Els centres que no tinguen constituït consell escolar hauran de constituir-lo necessàriament, amb l'únic objectiu d'efectuar el procés d'admissió de l'alumnat. Per a això, seguiran les normes generals de constitució dels consells escolars.

##### Quarta. Prioritats per a l'accés a determinats centres i a grups específics

L'alumnat comprés en els articles 34 i 35 del Decret 48/2024 tindrà preferència per a l'elecció del torn de classes.

##### Quinta. Informació complementària

La direcció territorial competent en matèria d'educació podrà obtenir de les institucions, de les comissions d'escolarització i dels centres tota la informació o els formularis que necessite per a la millor gestió dels processos d'escolarització.

#### Artículo 61. Vacantes producidas a lo largo del proceso

1. En los casos en los que el alumnado no se presente al inicio del curso escolar o se ausente del centro una vez iniciado, transcurrido un tiempo significativo, la dirección del centro formalizará la baja de la matrícula, en ITACA, que generará la correspondiente vacante, después de haber adoptado las medidas oportunas para verificar la renuncia o abandono del puesto escolar e informará al consejo escolar del centro.

2. Si el alumno o alumna cursa enseñanzas obligatorias, la dirección del centro comunicará esta circunstancia a los servicios sociales de atención primaria de la localidad en que resida el alumno o alumna, y a la comisión municipal de absentismo escolar, a fin de que adopten las medidas que correspondan. También lo pondrá en conocimiento de la Inspección Educativa.

3. Las vacantes detectadas, hasta el último día del primer mes del inicio del período lectivo, se ofertarán a quienes siguieran en el orden de puntuación que figura en la lista de alumnado no admitido. No se ofertarán aquellas vacantes que se haya determinado reservar para atender la escolarización sobrevenida a lo largo del curso escolar en aplicación de lo establecido en el artículo 44.5 de esta orden. En todo caso, las listas de alumnado no admitido dejarán de estar en vigor a partir del 30 de septiembre del año en que se realiza el procedimiento ordinario de admisión, por lo que no podrán ser tenidas en cuenta a partir de ese momento para la asignación de puestos.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

##### Primera. Alumnado de primero y segundo de Educación Secundaria Obligatoria en colegios públicos

El alumnado que haya cursado primero y segundo de Educación Secundaria Obligatoria en un colegio de Educación Primaria, autorizado provisionalmente para impartir estas enseñanzas, no precisará aportar certificación de baja para acceder al segundo ciclo de las citadas enseñanzas en el centro al que esté adscrito. Este alumnado acreditará su situación académica mediante una certificación en la que consten los resultados de la evaluación del primer y segundo curso de Educación Secundaria Obligatoria y el acuerdo de promoción del alumno o alumna al tercer curso de dichas enseñanzas.

##### Segunda. Centres que presenten características específicas

1. En los centros con características específicas, entre otras, centros acogidos a programas de alto rendimiento, y los acogidos a convenios suscritos por la conselleria competente en materia de educación con otras entidades, se podrá establecer un criterio específico referido a la singularidad del centro que defina la preferencia de acceso del alumnado que reúna determinada condición o criterio.

2. Las características específicas de los centros mencionados en el punto anterior serán reguladas reglamentariamente.

##### Tercera. Escuelas infantiles de primer ciclo de Educación Infantil

1. La presente orden regirá la admisión en el primer ciclo de Educación Infantil en:

- Los centros públicos de titularidad de la Generalitat que impartan dichas enseñanzas.
- Los centros de titularidad pública diferente a la de la Generalitat, en los términos indicados en el Decreto 48/2024.

2. Los centros que no tuviesen constituido consejo escolar deberán necesariamente constituirlo, a los solos efectos de efectuar el proceso de admisión del alumnado. Para ello, seguirán las normas generales de constitución de los consejos escolares.

##### Quarta. Prioridades para el acceso a determinados centros y a grupos específicos

El alumnado comprendido en los artículos 34 y 35 del Decreto 48/2024 tendrá preferencia para la elección del turno de clases.

##### Quinta. Información complementaria

La dirección territorial competente en materia de educación podrá recabar de las instituciones, de las comisiones de escolarización y de los centros cuanta información o formularios precise para la mejor gestión de los procesos de escolarización.



#### *Sexta. Incidència en les dotacions de gasto*

L'aplicació i el desplegament posterior d'esta orde no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de gasto assignats a la conselleria competent en matèria d'educació i, en tot cas, s'haurà d'atendre amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent per raó de la matèria.

#### *Sèptima. Desplegament*

Es faculta la direcció general competent en matèria de centres docents per a dictar les resolucions que siguen procedents per al desplegament i l'aplicació del que es disposa en la present orde. Així mateix, se la faculta per a establir els procediments o suports que corresponguen sense afectar el contingut normatiu de la present norma.

#### *Octava. Tractament i protecció de dades*

1. El tractament de dades personals que es faça en compliment d'esta norma s'haurà d'ajustar al que dispose el règim jurídic europeu i estatal en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2. La conselleria competent en matèria d'educació serà responsable de les activitats de tractament contingudes en la present norma, i garantirà:

– L'aplicació dels principis de protecció de dades regulats en l'article 5 del Reglament general de protecció de dades.

– El compliment del deure d'informar previst en els articles 13 i 14 del Reglament general de protecció de dades, pel que fa a totes les persones interessades amb dades que siguen objecte de tractament de les activitats regulades en esta orde.

– L'adopció de mesures d'índole tècnica i organitzativa que siguen necessàries i apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc, assegurant, en tot cas, la confidencialitat, la seguretat i la integritat de les dades, així com les conduents a fer efectives les garanties, les obligacions i els drets reconeguts en el règim jurídic de protecció de dades. Estes mesures es correspondran amb les que estableix l'Esquema Nacional de Seguretat.

3. Les persones afectades per les diferents activitats de tractament podran exercir els seus drets d'accés, rectificació i supressió de dades, així com de limitació o oposició del tractament, quan siga procedent, davant de la conselleria responsable.

4. Les comunicacions de dades que es realitzen a conseqüència de la col·laboració entre administracions públiques es faran d'acord amb les normes amb rang de llei aplicables.

5. Tota la informació relativa als tractaments de dades de caràcter personal previstos en esta norma es trobaran disponibles en el Registre d'activitats de tractament de la conselleria responsable.

6. En el disseny dels formularis de sol·licitud i aportació documental, i en les publicacions i altres actes administratius, hauran de tindre's en compte els principis de protecció de dades, especialment quant al principi de minimització.

7. El tractament de dades de categories especials o de persones en situació de vulnerabilitat especial preveurà que, si és el cas, el règim de publicitat i de notificació de les persones afectades garanteix que no es lesionen els seus drets o interessos legítims. Així mateix, si és procedent, es farà l'avaluació d'impacte oportuna en els termes de la normativa de protecció de dades.

8. En relació amb els òrgans col·legiats regulats en esta norma, les dades de les persones que els integren seran tractades de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria de protecció de dades, d'acord amb els principis relatius al tractament i amb el deure d'informar les persones interessades. Així mateix, les persones que formen part de l'òrgan tindran el deure de confidencialitat de la informació que coneguen en el desenvolupament de les seues funcions.

9. Les entitats que, segons el que es preveu en la present norma, proposen persones per a ser membres dels òrgans regulats en esta, prèviament els hauran de proporcionar la informació sobre protecció de dades, d'acord amb l'obligació derivada dels articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679.

10. En els casos en els quals s'incloua, en la publicació dels acords o altres actes dels òrgans col·legiats previstos en esta norma, les dades de part o la totalitat dels seus integrants, només es facilitaran les dades personals necessàries per a la identificació d'estos i la seua localització professional, tal com estableix l'article 19 de la Llei orgànica 3/2018,

#### *Sexta. Incidencia en las dotaciones de gasto*

La aplicación y el posterior desarrollo de esta disposición no podrá tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignados a la conselleria competente en materia de educación, y en todo caso deberá ser atendido con los medios personales y materiales de la conselleria competente por razón de la materia.

#### *Sèptima. Desarrollo*

Se faculta a la dirección general competente en materia de centros docentes para dictar cuantas resoluciones procedan para el desarrollo y la aplicación de lo dispuesto en la presente orden. Asimismo, se le faculta para establecer cuantos procedimientos o soportes correspondan sin afectar al contenido normativo de la presente norma.

#### *Octava. Tratamiento y protección de datos*

1. El tratamiento de datos personales que se realice en cumplimiento de esta norma se ajustará a lo dispuesto en el régimen jurídico europeo y estatal en materia de protección de datos de carácter personal.

2. La conselleria competente en materia de educación será responsable de las actividades de tratamiento contenidas en la presente norma, y garantizará:

– La aplicación de los principios de protección de datos regulados en el artículo 5 del Reglamento General de Protección de Datos.

– El cumplimiento del deber de informar previsto en los artículos 13 y 14 del Reglamento General de Protección de Datos respecto a todas aquellas personas interesadas cuyos datos sean objeto de tratamiento de las actividades reguladas en esta orden.

– La adopción de medidas de índole técnica y organizativa que sean necesarias y apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, asegurando, en todo caso, la confidencialidad, seguridad e integridad de los datos, así como las conducentes a hacer efectivas las garantías, obligaciones y derechos reconocidos en el régimen jurídico de protección de datos. Estas medidas se corresponderán con las establecidas por el Esquema Nacional de Seguridad.

3. Las personas afectadas por las distintas actividades de tratamiento podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como de limitación u oposición del tratamiento, cuando proceda, ante la conselleria responsable.

4. Las comunicaciones de datos que se realicen como consecuencia de la colaboración entre administraciones públicas se realizarán con fundamento en las normas con rango de ley aplicables.

5. Toda la información relativa a los tratamientos de datos de carácter personal previstos en esta norma se encontrarán disponibles en el Registro de Actividades de Tratamiento de la conselleria responsable.

6. En el diseño de los formularios de solicitud y aportación documental y en las publicaciones y demás actos administrativos deberán tenerse en cuenta los principios de protección de datos, especialmente en lo relativo al principio de minimización.

7. El tratamiento de datos de categorías especiales o de personas en situación de especial vulnerabilidad preverá que, en su caso, el régimen de publicidad y de notificación de las personas afectadas garantice que no se lesionan sus derechos o intereses legítimos. Asimismo, si procede, se realizará la oportuna evaluación de impacto en los términos de la normativa de protección de datos.

8. En relación con los órganos colegiados regulados en esta norma, los datos de las personas que los integren serán tratados de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos, cumpliendo con los principios relativos al tratamiento y con el deber de informar a las personas interesadas. Asimismo, las personas que formen parte de del órgano tendrán el deber de confidencialidad de la información que conozcan en el desarrollo de sus funciones.

9. Las entidades que, conforme a lo previsto en la presente norma propongan personas para ser miembros de los órganos regulados en ésta, deberán proporcionarles previamente la información sobre protección de datos de acuerdo con la obligación derivada de los artículos 13 y 14 del Reglamento (UE) 2016/679.

10. En aquellos casos en los que se incluya, en la publicación de los acuerdos u otros actos de los órganos colegiados previstos en esta norma, la identidad de parte o todos sus integrantes, sólo se facilitarán los datos personales necesarios para la identificación de éstos y su localización profesional, tal como establece el artículo 19 de la Ley

de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. En cas que alguna d'estes persones es trobe en una situació d'especial protecció es valorarà la conveniència de no donar publicitat a les seues dades. Així mateix, en la publicació de dades es complirà amb el que es disposa en la disposició addicional 7a de la Llei orgànica esmentada, i així queda prohibit mostrar el nom i els cognoms de manera conjunta amb el número complet del document nacional d'identitat, número d'identitat d'extranger, passaport o document equivalent.

11. En les consultes, per part de l'administració competent en este procediment, de dades personals que estiguen en poder de les administracions públiques, s'actuarà de conformitat amb el règim següent:

– En el cas de consultes de dades que requerisquen autorització de la persona interessada, esta s'atorgarà, de manera inequívoca, per a poder consultar les seues dades personals. En cas contrari, la persona interessada haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

– En cas que la consulta de dades estiga emparada per l'article 28.2 de la Llei 39/2015, l'òrgan gestor d'este procediment té la potestat per a consultar esta informació. No obstant això, si la persona interessada s'hi vol oposar, és imprescindible que indique la informació concreta de la consulta a la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si s'hi oposa, queda obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

– En cas que la persona interessada declare dades personals, l'òrgan gestor podrà verificar-ne la veracitat d'acord amb el que estableix la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

12. Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar dels aspectes següents:

– La comunicació d'estes dades a l'Administració per a tractar-les en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb les finalitats del procediment.

– La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar-ne, entre altres aspectes, la veracitat. Si una llei requerix per a esta consulta l'autorització de la persona les dades de la qual es consulten, la persona sol·licitant o qui la represente legalment, haurà d'haver obtingut esta autorització, que estarà disponible a petició de l'Administració en qualsevol moment.

– La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

### Primera. Procediment telemàtic

1. L'admissió educativa regulada en esta orde es configura com un procediment telemàtic.

2. La implantació del procediment es farà de manera progressiva en funció de les disponibilitats de la conselleria competent en matèria d'educació.

3. Fins a la implantació completa del procediment telemàtic, la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents dictarà les instruccions que procedisquen per a substituir les parts no consolidades del procediment telemàtic.

4. La conselleria competent en matèria d'educació garantirà l'accés per a aquelles persones que no disposen de mitjans electrònics o de destreses digitals per a poder treballar amb l'administració electrònica.

*Segona. Normativa aplicable a convocatòries anteriors de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'educació infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana*

Les convocatòries d'ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle que siguen anteriors a l'entrada en vigor

orgànica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales. En caso de que alguna de dichas personas se encuentre en una situación de especial protección se valorará la conveniencia de no dar publicidad a sus datos. Así mismo, en la publicación de datos se cumplirá con lo dispuesto en la disposición adicional 7ª de la referida Ley orgánica, quedando prohibido mostrar nombre y apellidos de manera conjunta con el número completo del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente.

11. En las consultas, por parte de la administración competente en este procedimiento, de datos personales que obren en poder de las administraciones públicas, se actuará de conformidad con el siguiente régimen:

– En el caso de consultas de datos que requieran autorización de la persona interesada, ésta se otorgará, de forma inequívoca, para poder consultar sus datos personales. En caso contrario, la persona interesada deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

– En el caso de que la consulta de datos esté amparada por el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, el órgano gestor de este procedimiento tiene la potestad para consultar dicha información. No obstante, si la persona interesada desea oponerse a ello, es imprescindible que indique la información concreta a cuya consulta se opone y los motivos que lo justifican. Si se opone queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

– En el caso de que la persona interesada declare datos personales, el órgano gestor podrá verificar la veracidad de estos de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

12. Cuando la persona solicitante o quien le represente legalmente, aporte datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, tendrá la obligación de informarles de los siguientes extremos:

– La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento.

– La posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad. Si una ley requiere para esta consulta autorización de la persona cuyos datos se van a consultar, la persona solicitante o quien le represente legalmente deberá haber recabado dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

– La posibilidad y forma de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento u oposición que le asisten en relación con el tratamiento de sus datos personales.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

### Primera. Procedimiento telemático

1. La admisión educativa regulada en esta orden se configura como un procedimiento telemático.

2. La implantación del procedimiento se realizará de manera progresiva en función de las disponibilidades de la conselleria competente en materia de educación.

3. Hasta la completa implantación del procedimiento telemático, la persona titular de la dirección general competente en materia de centros docentes dictará las instrucciones que procedan para sustituir las partes no consolidadas del procedimiento telemático.

4. La conselleria competente en materia de educación garantizará el acceso para aquellas personas que no dispongan de medios electrónicos o de destrezas digitales para poder trabajar con la administración electrónica.

*Segunda. Normativa aplicable a convocatorias anteriores de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de educación infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunitat Valenciana*

Las convocatorias de ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de educación infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo que sean anteriores a la entrada en vigor

d'esta orde es regiran pel que s'establix en la normativa que estava vigent en la data en què es van publicar.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

##### *Única. Derogació normativa*

1. Queda derogada l'Orde 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat.

2. Queda derogada l'Orde 19/2018, de 16 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana.

#### DISPOSICIÓ FINAL

##### *Única. Entrada en vigor*

Esta orde entrarà en vigor el dia de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 24 d'abril de 2024

El conseller d'Educació, Universitats i Ocupació,  
JOSÉ ANTONIO ROVIRA JOVER

de esta orden se regirán por lo establecido en la normativa que estaba vigente en la fecha en que se publicaron.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

##### *Única. Derogación normativa*

1. Queda derogada la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

2. Queda derogada la Orden 19/2018, de 16 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunitat Valenciana.

#### DISPOSICIÓN FINAL

##### *Única. Entrada en vigor*

Esta orden entrará en vigor el día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 24 de abril de 2024

El conseller de Educación, Universidades y Empleo,  
JOSÉ ANTONIO ROVIRA JOVER